

Intakeformulier inkooptraject

NB: gebruik van dit formulier wordt in de DWR-Next omgeving (Excel 2016) ondersteund!

Departement:

Ministerie van Justitie en Veiligheid

Klantorganisatieonderdeel (Cluster/DG):

Directie/Dienst/Afdeling/Programma:

Beschrijving directie/dienst/afdeling/programma:

Contactpersoon opdrachtgever (inhuur)

Naam:

Email:

Telefoon:

Ondertekeningsbevoegde namens of

Naam:

Functie:

Titel:

Behandelend inkoopadviseur:

Bestelaanvraagnummer:

Soort bestelaanvraag:

Nieuw

Type opdracht:

☒ Inhuur

☐ Resultaat

Te gebruiken inkoopprocedure:

Raamovereenkomst (perceel):

Mag de organisatie van nadere opdrachtgever (zie aanvrager) vermeld worden bij het werven van kandidaten via social media?

Nee

Verwacht aantal gunningen bij deze aanvraag:

Maximum aantal kandidaten (cv's) per leverancier, dat aangeboden mag worden:

Spoedaanvraag:

Profiel:

Hoofdgroep FunctieGebouwRijk:

Kwaliteitsprofiel:

Functiefamilie:

Functiegroep:

Schaalrange:

Bijbehorende competenties:

Functiebenaming (roepnaam van de functie):

0

Functieschaal salarisschaal Rijk(BBRA) indicatief:

Opdracht en inzet

Achtergrond, aanleiding, reden en/of doel van de opdracht:

Beschrijving opdracht, gevraagde werkzaamheden en/of prestatiedoelstelling (eventuele taken en verantwoordelijkheden):

In geval van wijziging of aanvulling van de opdracht, geef hier aan of dezelfde originele opdrachtbeschrijving van toepassing is, dan wel geef de wijziging of aanvulling op.

Verwijs eventueel naar een uitgebreidere beschrijving in een apart bijlagedocument in geval van ruimtegebrek!

Eis exclusiviteit aangeboden kandidaat:

van

werkdagen

Periode:

Gewenste startdatum kandidaat:

Specifieke reden voor duur van inhuurperiode:

Optie op verlenging:

☐

Einddatum initiële (1e) periode:

Geraamde/geschatte totale opdrachtwaarde (incl. verlengingen):

exclusief btw

LET OP: deze informatie wordt niet in de uitvraag opgenomen.

Uren:

Aantal uren per week:

uur

Maximum aantal uren initiële inhuurtermijn:

uur

van de totale inhuurtermijn:

Intern gebruik

Uurtarief:

Minimum uurtarief:

Maximum uurtarief:

Interview/selectiegesprek:

Voorkeur middel:

Adres, gebouw, verdieping:

Postcode, plaats:

Hoofdstandplaats/tewerkstelling:

Adres, gebouw, verdieping:

Postcode, plaats:

Vereist bij winnende opdrachtnemer/kandidaat:

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG):

Veiligheidsonderzoek/screening:

Geheimhoudingsverklaring:

Integriteitsverklaring Rijk:

Eisen c.q. knockout criteria

Gebied/onderwerp:	Omschrijving eis:

Te beoordelen wensen c.q. kwaliteitscriteria

Omschrijving wens:	Beoordelingsschaal:	Maximum punten
Interview met kandidaat op basis van aangeboden document(en) zoals cv en motivatie en verificatie van de eisen en wensen met eventuele bijstelling van de beoordeling.	cijfer 10 = uitstekend; cijfer 8 = goed; cijfer 6 = voldoende; cijfer 4 = matig en cijfer 1 = onvoldoende	10 punten

--	--	--

Let op: totaal moet 100%

Specifieke criteria bij het interview/selectiegesprek	
Omschrijving interviewcriterium:	Weging:
Kandidaat weet snel de kernvraag in complexe materie boven tafel te krijgen.	20%
Kandidaat laat zien dat hij de diverse belangen in een complex veld kan overzien en ondanks de tegenstellingen in die belangen kan acteren.	20%
Kandidaat is deskundig en in staat zijn kennis en (werk)ervaring snel in te zetten.	20%
Kandidaat kan zich goed uitdrukken en is sociaal vaardig.	20%
Kandidaat past binnen het team: Communicatief vaardig (ideeën en oplossingen kunnen overbrengen en klantgericht zijn), Secuur, Aanpassingsvermogen (zelfstandig en binnen team, zowel gestructureerd als improviserend kunnen werken), Stressbestendig (meerdere prioriteiten tegelijk aankunnen), Flexibel (kunnen omgaan met wijzigingen in prioriteiten).	20%
Totaal: 100%	

Gunningsmethodiek		(in te vullen door inkoopadviseur)	
Aanvraag gunnen volgens gunningsmethodiek:	beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	BPKV	
Beoordelingssystematiek kwaliteitscriteria:	met opgegeven beoordelingsschaal	Formule in tekstuele bewoording: *under construction*	
Beoordelingssystematiek prijscriteria:	relatief tov laagste inschrijving	Formule in tekstuele bewoording: (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs i	
Verdeling puntenverhouding (totaal 100):	Prijs: 20 punten	Kwaliteit: 80 punten	

Planning		(in te vullen door inkoopadviseur)	
Publicatiedatum offerteaanvraag:	donderdag 19 oktober 2023	Aantal dagen:	
Deadline uiterlijk moment stellen van vragen:	donderdag 19 oktober 2023	vóór 12:00	
Publicatie Nota van Inlichtingen (beantwoording vragen):	donderdag 19 oktober 2023		
Sluiting indienen offertes:	donderdag 19 oktober 2023	vóór 12:00	
Data interviews:	maandag 30 oktober 2023		
Streefdatum mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:	donderdag 19 oktober 2023		
Bezwaartermijn hanteren bij gunning:	Nee	Aantal dagen moet nul zijn ==>	20 (kalenderdagen)
Streefdatum definitieve gunning:	donderdag 19 oktober 2023		(houdt geen rekening met weekend en feest
Streefdatum ingang overeenkomst:	donderdag 19 oktober 2023		(houdt geen rekening met weekend en feest

rend manager):

pdrachtgever:

Aanhef:

Eis nummer:	
	E1
	E2
	E3
	E4
	E5
	E6
	E7
	E8
	E9
	E10

Document	Weging:	Criterium:
Ja	15%	K1
		K2
		K3
		K4
		K5
		K6
		K7
		K8
		K9
		K10
		K11

--	--

K12

00% zijn! 15% = Totaal

Interviewcriterium:

I1

I2

I3

I4

I5



inschrijver) x maximum aantal punten



tdagen)
tdagen)

