

Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding “Interieurbouwer”

Documentgegevens	
Aanbestedende Dienst	Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland – Midden (COG)
Projectnaam	Europese Aanbesteding Interieurbouwer
Aanbestedingsprocedure	Openbare Europese aanbestedingsprocedure
TenderNed-nummer	TN422085
Opgesteld door	Harry Meurs

Kenmerk	Versie	Status	Datum
INK-2023/0010/EA-Raam	1.1	Definitief	24-08-2023

LEESWIJZER.....	4
OVERZICHT AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	4
CHECKLIST TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVING	4
1 ALGEMEEN.....	6
1.1 INLEIDING.....	6
1.2 WIE IS COG.....	6
1.3 MISSIE EN VISIE.....	6
1.4 ORGANOGRAM COG.....	7
1.5 AANBESTEDENDE DIENST	7
1.6 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN	7
1.7 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON	7
1.8 VRAGEN & COMMUNICATIE.....	8
1.9 KLACHTENREGELING AANBESTEDEN	8
2 OPDRACHTBESCHRIJVING	10
2.1 AANLEIDING, ONDERWERP, AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	10
2.2 BEOOGDE CONTRACTVORM.....	11
2.3 VARIANTEN	12
2.4 WACHTKAMER CONSTRUCTIE.....	12
3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	13
3.1 BELANGRIJKE DATA	13
3.2 FATALE OPLEVERDATUM.....	13
3.3 INSCHRIJVING	13
3.4 NADERE INLICHTINGEN.....	16
3.5 OVERIGE PROCEDUREVOORSCHRIFTEN.....	18
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	22
4.1 CHECK OP VOLLEDIGHEID, RECHTSGELDIGHEID EN PROCEDURELE VEREISTEN.....	22
4.2 TOETS UITSLUITINGSGRONDEN.....	22
4.3 TOETS GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.4 TOETS GUNNINGSEISEN (MINIMUMEISEN T.A.V. DE OPDRACHT)	22
4.5 BEOORDELING (SUB)GUNNINGSCRITERIA.....	23
4.6 BEOORDELING (SUB)GUNNINGSCRITERIA TEN AANZIEN VAN PRIJS.....	24
4.7 BEOORDELING (SUB)GUNNINGSCRITERIA TEN AANZIEN VAN KWALITEIT	25
4.8 BEPALING UITEINDELIJKE BEOORDELING	25
4.9 GUNNINGSBESLISSING	25
4.10 VERIFICATIE VAN DE UEA	26
4.11 BEZWAAR TEGEN DE GUNNINGSBESLISSING	26
5 CRITERIA TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	27
5.1 UITSLUITINGSGRONDEN	27
5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	28
6 CRITERIA TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	33
6.1 PROGRAMMA VAN EISEN	33

6.2	PROGRAMMA VAN WENSEN.....	33
BIJLAGE 1:	BEGRIPPENLIJST.....	34
BIJLAGE 2:	PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN.....	35
B-2.1	PROGRAMMA VAN EISEN: ALGEMEEN	36
B-2.2	PROGRAMMA VAN EISEN: COMMERCIEEL.....	37
B-2.3	PROGRAMMA VAN EISEN T.A.V. LEVERING	39
B-2.4	PROGRAMMA VAN EISEN T.A.V. INSTALLATIE, KENNISOVERDRACHT EN ADOPTIE	40
B-2.5	PROGRAMMA VAN EISEN T.A.V. PERSONEEL.....	40
B-2.6	PROGRAMMA VAN WENSEN: UITVOERINGSPLAN.....	42
B-2.7	PROGRAMMA VAN WENSEN: KWALITEIT VAN MATERIALEN EN AFWERKING....	43
B-2.8	PROGRAMMA VAN WENSEN: PLANNING	44
B-2.9	PROGRAMMA VAN WENSEN: ERVARING EN VAKMANSCHAP.....	45
BIJLAGE 3:	DEFINITIEVE SET VASTE INRICHTING	46
BIJLAGE 4:	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST.....	47
BIJLAGE 5:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	48
INVULBIJLAGE A:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	49
INVULBIJLAGE B:	VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN	50
INVULBIJLAGE C:	PRIJS.....	51
INVULBIJLAGE D:	WENSEN (KWALITEIT)	52
INVULBIJLAGE E:	VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN	53
INVULBIJLAGE F:	MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”	54
INVULBIJLAGE G:	VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”	55
INVULBIJLAGE H:	VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”	56

LEESWIJZER

Deze Aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over deze aanbesteding en de aanbestedende dienst Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland – Midden (COG), de toepasselijke wet- en regelgeving, elektronische communicatie en contactpersoon (Hoofdstuk 1), de aan te besteden Opdracht (Hoofdstuk 1.9), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), de eisen die aan Inschrijvers gesteld worden (Hoofdstuk 4) en de wijze waarop de gunning zal plaatsvinden (Hoofdstuk 5).

Begrippen geschreven met een beginhoofdletter hebben de betekenis zoals opgenomen in bijlage 1 (“Begrippenlijst”).

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Begrippenlijst	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 2	Programma van Eisen en Wensen	In Aanbestedingsleidraad
Bijlage 3	Definitieve set vaste inrichting	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3.1	Inrichting beautysalon	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3.2	Inrichting beautylokalen (editie A)	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3.3	Inrichting Repro balie	Afzonderlijk bestand
Bijlage 3.4	Meubilair Repro ruimte	Afzonderlijk bestand
Bijlage 4	Concept Raamovereenkomst	Afzonderlijk bestand
Bijlage 5	ARVODI 2018	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage B	Verklaring referentieprojecten	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage C	Prijs	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage D	Wensen (Kwaliteit)	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage E	Verklaring akkoord Programma van Eisen	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage F	Model vragen t.b.v. “Nota van Inlichtingen”	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage G	Verklaring “Beroep technische/ beroepsbekwaamheid derde”	Afzonderlijk bestand
Invulbijlage H	Verklaring “Beroep financiële/ economische draagkracht derde”	Afzonderlijk bestand

Checklist ten aanzien van de Inschrijving

De ‘Invulbijlage C – Prijs’ dient ingeleverd te worden als MS-Excel bestand en ‘Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)’ dient ingeleverd te worden als MS-Word bestand. Daarnaast dient u een pdf-versie van beide genoemde bestanden bij te voegen.

De overige documenten van uw Inschrijving dienen als pdf-bestand ingediend te worden.

Indienen bij Inschrijving:				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Toevoegen als Bijlage/ referentie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Invulbijlage A
Verklaring Referentieprojecten	X	X	-	Invulbijlage B
Prijs (<i>Excel bestand +pdf</i>)	X	-	-	Invulbijlage C
Wensen (kwaliteit)	X	-	-	Invulbijlage D
Verklaring “Akkoord Programma van Eisen”	X	X	-	Invulbijlage E
Verklaring beroep technische/beroeps-bekwaamheid derde(n)	O	O	-	Invulbijlage G
Verklaring beroep Financiële economische draagkracht	O	O	-	Invulbijlage H

Indienen bij verificatie UEA – Alleen van toepassing bij gunning				
	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onderaannemer	Bijlage/ referentie
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven en niet ouder dan 1 september 2020)	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)	X	X	-	
[Overige bewijsstukken, zie hoofdstuk 5]	X	X	-	

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

COG houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding betreft het contracteren van een Interieurbouwer, zoals nader beschreven in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

COG wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Opdracht gunnen aan één (1) Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving volgens het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', (zoals nader beschreven in hoofdstuk 4), en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aangaan.

1.2 Wie is COG

COG wil leerlingen, studenten en deelnemers opleiden tot (jong) volwassenen die met een uitstekend kennisniveau, een open en kritische houding, vaardigheden, verantwoordelijkheidsbesef en zelfvertrouwen in de wereld staan.

1.3 Missie en visie

Het onderwijs van COG...

...maakt nieuwsgierig en biedt perspectief. Ons onderwijs prikkelt de nieuwsgierigheid van leerlingen, studenten en deelnemers en biedt hun perspectief. Dat doen wij door ons onderwijs aan te laten sluiten bij de belevingswereld van leerlingen, studenten en deelnemers. Tegelijkertijd brengen wij hen in aanraking met werelden die anders verborgen zouden blijven. Wij helpen leerlingen, studenten en deelnemers hun horizon te verbreden, laten zien wat er (nog méér) mogelijk is en openen deuren voor hen. Wij dagen hen uit de wereld met openheid en nieuwsgierigheid tegemoet te treden.

...is ambitieus en resultaatgericht.

Leerlingen, studenten en deelnemers worden uitgedaagd, in elke opleiding en op elk niveau, om boven verwachting te presteren. Het koesteren van hoge verwachtingen en het uitspreken van deze verwachtingen maken daar onderdeel van uit. Tijdens de studie wordt veel en vaak feedback gegeven, duidelijke leerdoelen gesteld en inzicht gegeven in de leeropbrengsten. Daarbij wordt waar mogelijk maatwerk geboden, waardoor leerlingen, studenten en deelnemers tot maximale prestaties komen. Er is oog voor bijzondere kwaliteiten van ieder individu en iedereen krijgt uitdagingen aangeboden die daarbij passen. Uitzonderlijke prestaties – op welk niveau dan ook – worden onderkend en gewaardeerd.

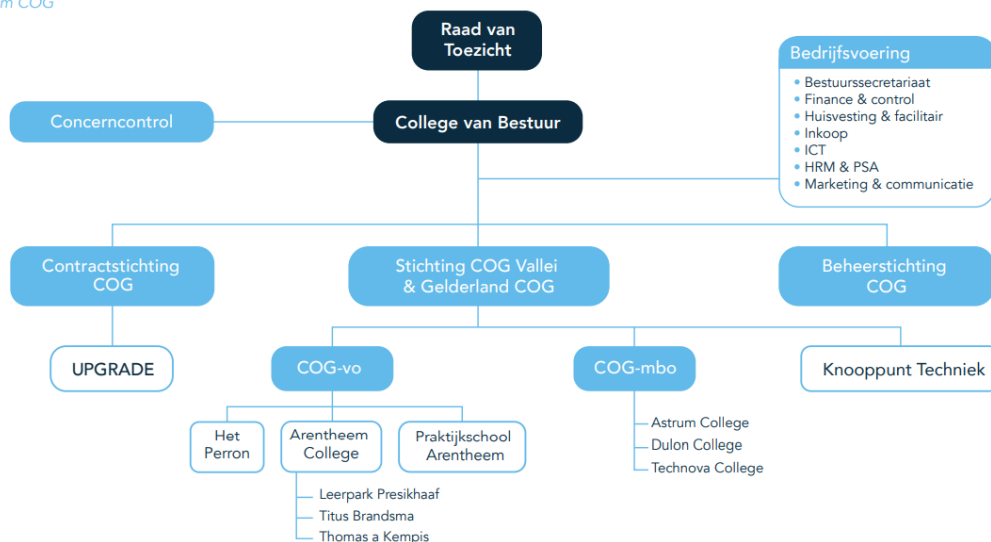
...bereidt voor op het leven.

Het onderwijs dat geboden wordt, bereidt leerlingen, studenten en deelnemers voor op een vervolgopleiding en/of een beroep (kwalificatie). Maar COG doet méér dan dat. Tijdens de studie

worden leerlingen, studenten en deelnemers gestimuleerd en worden handvatten aangereikt om een waarde(n)volle rol te vervullen in deze maatschappij. Het onderwijs draagt bij aan de burgerschapsvorming van leerlingen, studenten en deelnemers: aan de ontwikkeling van hun identiteit, hun morele kompas, hun kritisch denkvermogen, hun verantwoordelijkheidsbesef en hun idealen. Als ze één van de scholen verlaten, hebben ze een beeld van wie zij zijn, wat zij belangrijk vinden en wat zij willen bijdragen aan de wereld om hen heen. Ze durven te vertrouwen op hun eigen oordeel en hebben de moed om bestaande denkbeelden ter discussie te stellen

1.4 Organogram COG

Figuur 1
Organigram COG



1.5 Aanbestedende dienst

De Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden statutair gevestigd te Ede aan de Reehorsterweg 80, hierna te noemen COG.

Informatie over COG is te vinden op de website: www.cog.nl.

1.6 Toepasselijke voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 ('AW') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

1.7 Elektronische Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding wordt volledig elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Verzoeken om inlichtingen en uw Inschrijving dienen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Een toelichting op de wijze waarop de Inschrijving ingediend wordt via TenderNed is te vinden via onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.
<https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Namens COG zal met betrekking tot deze aanbesteding als contactpersoon optreden:

Afdeling Inkoop:

De heer H. Meurs, te benaderen via de berichtenmodule van TenderNed en in uitzonderlijke gevallen via e-mailadres: inkoop@cog.nl

Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, verloopt de onderlinge communicatie tussen de contactpersoon van COG en de betrokken ondernemingen uitsluitend via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze in contact te treden met (medewerkers van) COG over deze aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname en terzijdelegging van de Inschrijving.

Registratie in TenderNed is met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk voor ondernemers die beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Voor vragen over het gebruik van de TenderNed kunt u direct contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.8 Vragen & communicatie

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via bijlage F Model vragen t.b.v. “Nota van Inlichtingen” gesteld worden. Na sluiting van de vragetermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen en gepubliceerd via TenderNed.

1.9 Klachtenregeling aanbesteden

In het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen aanbestedende dienst en opdrachtnemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure wordt gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Klachten zullen worden afgehandeld conform de procedure zoals onderstaand beschreven.

Klachten over deze aanbesteding kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van COG. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door Juridische zaken van COG. U kunt uw klacht indienen door een e-mail te verzenden aan:

juridischezaken@cog.nl, waarin u minimaal aangeeft:

- Uw naam en adres;
- Dat sprake is van een klacht;
- Om welke aanbesteding het gaat;
- Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
- Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- Eventueel aanvullende documenten.

Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager en aan de Aanbestedende Dienst. Het streven is dat de klacht binnen vijf werkdagen wordt behandeld.

2 OPDRACHTBESCHRIJVING

2.1 Aanleiding, onderwerp, aard en omvang van de Opdracht

De aanleiding voor deze opdracht is de behoefte aan een professionele en ervaren interieurbouwer voor het uitvoeren van timmerwerkzaamheden in het nieuwe Dulon College.

Het onderwerp van de opdracht is het: produceren en installeren van het interieur in het collegegebouw, ontwerpen is in deze niet aan de orde. De uitstraling, het ontwerp en definitieve tekeningen zijn reeds vastgesteld en beschikbaar gesteld door de architect – deze zijn als aparte bijlagen meegezonden en onderdeel van deze aanbesteding.

De opdracht betreft de inrichting van het openbaar gebied, inclusief gangen, ontvangst- en ontmoetingsruimtes volgens Bijlage 3 – Definitieve set vaste inrichting en de inrichting van een beauty salon (bijlage 3.1), beautylokalen (bijlage 3.2) en Reprobalie (bijlage 3.3).

De aard van de opdracht vereist een vakkundige interieurbouwer met expertise in het creëren van functionele en inspirerende interieurs. Het interieur moet voldoen aan de specifieke eisen en wensen van het Dulon College, waarbij aandacht wordt besteed aan esthetiek, functionaliteit en duurzaamheid.

De omvang van de opdracht omvat het volledige traject vanaf bouw tot installatie, waarbij de interieurbouwer verantwoordelijk is voor het leveren van hoogwaardige materialen, het vervaardigen van maatwerkmeubilair en het zorgvuldig installeren van alle interieurcomponenten. Het Dulon College streeft naar een hoogwaardig resultaat dat bijdraagt aan een optimale leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers.

De opdracht wordt uitgevoerd binnen een vastgesteld budget en binnen een afgebakende installatie en afleverperiode van 22 januari 2024 tot aan de vereiste opleverdatum op 29 maart 2024.

Het Dulon College verwacht van de interieurbouwer een efficiënte en effectieve uitvoering van de werkzaamheden, waarbij deadlines en hoge kwaliteitsnormen worden nageleefd.

De volgende CPV-code is voor deze opdracht van toepassing op de uitvoering van de opdracht:

Hoofdcategorie 39000000-2 Meubelen (m.i.v. kantoormeubelen),
inrichtingsartikelen, huishoudelijke apparaten
(uitgez. Verlichting) en schoonmaakproducten.

De geraamde waarde van de Opdracht voor de eerstkomende vijf jaren bedraagt € 1.000.000 excl. btw en bestaat in eerste instantie uit een opdracht met een geraamde waarde van € 465.000 excl. btw en mogelijk herwijs vervolgoopdrachten en projecten over de totale looptijd van vijf jaren.

2.1.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft COG geen contract met een interieurbouwer voor de uitvoering van werkzaamheden voor het nieuwe Dulon college of in haar andere panden. Dit betekent dat er nog geen specifieke partij is geselecteerd om de productie en de installatie van het interieur te verzorgen. Via een Europese aanbestedingsprocedure zal een professionele partner worden gecontracteerd die voldoet aan de gestelde eisen en wensen.

2.1.2 Beoogde situatie

De beoogde situatie voor COG is het hebben van een contract met een professionele interieurbouwer voor de uitvoering van werkzaamheden. Door het aangaan van een samenwerking met een ervaren interieurbouwer streven we naar een volledig ingericht en functioneel interieur dat voldoet aan de specifieke behoeften en wensen van het college.

Kortom het uitgangspunt bij deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met een (1) leverancier voor de levering van interieurtimmerwerken door een interieurbouwer met gerelateerde aanvullende diensten.

2.1.3 Percelen

De opdracht bestaat uit één (1) perceel aangezien deze dienstverlening uitermate geschikt is om door één (1) leverancier uit te laten voeren.

Daarnaast leidt een verdere perceelindeling tot een risico bij de uitvoering van de opdracht omdat alle onderdelen (productie, levering en installatie) nauw met elkaar samenhangen.

2.2 Beoogde contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van twee (2) jaren met als ingangsdatum 20 oktober 2023 tot en met 19 oktober 2025 met de optie om de overeenkomst met drie (3) maal een (1) jaar te verlengen. Dit betekent in zijn totaliteit vijf (5) jaren.

Na iedere termijn kan besloten worden om onafhankelijk van elkaar gebruik te maken van de mogelijke verlengingsopties. Na iedere termijn vindt er een evaluatie plaats tussen partijen – het initiatief voor deze evaluatie ligt bij de inschrijvende partij.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de bepalingen van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 4) van toepassing zijn, alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 (bijlage 5).

2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

2.4 Wachtkamer constructie

In de Overeenkomst wordt een proefperiode van 12 maanden voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Indien op enig moment blijkt, dat Opdrachtnemer niet voldoet aan de kwaliteit zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument, m.a.w. de aangeboden oplossing voldoet niet aan de specificaties zoals gesteld, dan wel niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als uitsluitingsgronden zijn opgenomen in dit Aanbestedingsdocument dan wel dat Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage E van dit Aanbestedingsleidraad), is Aanbestedende dienst gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte bij aangetekend schrijven te ontbinden. Indien dit binnen de proefperiode gebeurt, kan Opdrachtnemer zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en de als eerstvolgende partij is dat deze zijn Inschrijving gestand doet voor de duur van de proefperiode en dat hij de Opdracht gaat uitvoeren indien de Overeenkomst met de eerste partij tussentijds worden opgezegd. Hierbij dient vermeld te worden dat het hier een recht betreft wat aan de eerstvolgende Inschrijver kan worden verleend. Als deze daarvan afziet zal Aanbestedende dienst overgaan tot her-aanbesteding van de opdracht.

Voor beide overeenkomsten geldt dat de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer terzijde worden gelegd. De van toepassing zijnde ARVODI2018 Inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage 5.

3 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

3.1 Belangrijke data

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed. De in deze paragraaf genoemde data zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Activiteit	Planning
Publicatie van de aanbesteding	Donderdag 20 juli 2023
1e Termijn voor het stellen van vragen	Maandag 21 augustus 2023 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 24 augustus 2023
2e Termijn voor het stellen van vragen	Dinsdag 29 augustus 2023 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 01 september 2023
Sluitingstermijn indienen offertes	Donderdag 28 september vóór 12.00 uur
Verzenden uitnodigingen toelichting wens 4	Vrijdag 6 oktober 2023 vóór 16.00 uur
Wens 4 Interview toelichting door Inschrijver	Donderdag 12 oktober 2023
Bekendmaken voornemen tot gunning	Dinsdag 24 oktober 2023
Standstill termijn	Dinsdag 14 november 2023
Definitieve gunning	Woensdag 15 november 2023
Start overeenkomst	Vrijdag 17 november 2023
Toegang tot Dulon College en aanvang installatie	Maandag 22 januari 2024
Opleverdatum (fatale opleverdatum)	Vrijdag 29 maart 2024

3.2 Fatale opleverdatum

Gezien het grote belang van de tijdige oplevering van het interieur binnen de gehele planning van het project Hernieuwbouw Dulon College en het onderwijs stelt COG een fatale leverdatum voor de definitieve oplevering van de Opdracht op vrijdag 29 maart 2022.

3.3 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt COG de volgende voorwaarden:

Inschrijving geschiedt door het beantwoorden van alle vragen op TenderNed en het indienen van de documenten zoals beschreven in de leeswijzer.

De Inschrijving is ongeldig indien de ingediende documenten niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de Inschrijver te goeder trouw handelde en de feiten als zodanig, naar het oordeel van COG, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding.

Uw Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en te zijn ingericht volgens de invul-formats op TenderNed. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of

niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van, bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken (zie paragraaf 4.10):

- a) uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel of deze uittreksels moet de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijken;
- b) voor zover de teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) niet blijkt uit het aangeleverde uittreksel of de aangeleverde uittreksels van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht van de teken- en vertegenwoordigingsbevoegde(en) verstrekt aan de betreffende ondertekenaar(s);
- c) indien sprake is van een samenwerkingsverband ("combinatie"): een (bijzondere) volmacht van de deelnemers verstrekt de betreffende ondertekenaar(s).

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige indiening van zijn Inschrijving op de TenderNed. We wijzen u erop dat een te late Inschrijving niet door TenderNed geaccepteerd wordt. COG adviseert dan ook om uw Inschrijving (bijvoorbeeld) een dag of ten minste enkele uren eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven, aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

U kunt, tot het in de planning genoemde tijdstip voor het indienen van de Inschrijving door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring uw Inschrijving intrekken. Deze intrekking dient op TenderNed gemeld te worden.

3.3.1 Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

In Deel II Afdeling A van de UEA dient u aan te geven of u in samenwerkingsverband met anderen deelneemt aan de aanbesteding. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband en het perceel/de percelen waarop het samenwerkingsverband wil inschrijven.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Aan de Inschrijving als samenwerkingsverband verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- door indiening van de Inschrijving verklaren alle betrokken deelnemers in het samenwerkingsverband de in de UEA's genoemde rol-/taakverdeling te zullen naleven;

- een deelnemer in een samenwerkingsverband ('combinant') is het niet toegestaan om tevens zelfstandig en/of in combinatie met anderen in te schrijven op deze Opdracht;
- indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op de draagkracht van een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.3.2 eveneens van toepassing;
- elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van COG hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen;
- een deelnemer in een samenwerkingsverband dient ook in het Akkoord Programma van Eisen (Invulbijlage E) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet;
- na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormd samenwerkingsverband te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van COG. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht;
- bij eventuele gunning van de Opdracht aan een samenwerkingsverband, zal dit samenwerkingsverband een juridische entiteit/rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee COG de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.3.2 *Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)*

In Deel II Afdeling C van de UEA dient u aan te geven of u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde selectie-eisen en –criteria (hierna te noemen: 'genomineerde derden'). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA voor elk van de betrokken genomineerde derde de specifieke draagkracht te vermelden waarop u steunt.

Bij uw Inschrijving voegt u eveneens de UEA('s) van de genomineerde derde(n). In deze UEA vermeldt de betrokken genomineerde derde de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Aan de Inschrijving met een beroep op een genomineerde derde, verbindt COG de volgende aanvullende voorwaarden:

- a) Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver daadwerkelijk te kunnen beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende genomineerde derde(n); Aanvullend en voor zover van toepassing voegt Inschrijver bij de Inschrijving een ingevulde en rechtsgeldig getekende verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (Invulbijlage G) en/of "Beroep Financiële/economische draagkracht derde" (Invulbijlage H);
- b) het beroep op de draagkracht van een genomineerde derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver (of de combinant) deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht;

- c) het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht;
- d) het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.3.3 Onderaanneming

In Deel II Afdeling D dient u aan te geven of u van plan bent een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven (niet te verwarren met een genomineerde derde). Is dat het geval, dan dient u in uw UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien COG wil controleren of een grond voor uitsluiting van een onderaannemer bestaat, kan COG voorafgaand aan de verlening van de Opdracht verlangen dat de hoofdaannemer een UEA overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

Mocht u van plan zijn een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft u verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van COG. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan COG. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens COG in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

3.4 Nadere inlichtingen

3.4.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving

Vragen en/of opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en inschrijvingsprocedure kunt u uitsluitend via bijlage F Model vragen t.b.v. “Nota van Inlichtingen”, tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1 (‘Belangrijke data’) of – indien de planning is gewijzigd – tot de datum en het tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Het is niet toegestaan gebruik te maken van aan u gerelateerde namen (bedrijfsnamen, productnamen of anderszins). De vragen met bijbehorende antwoorden zullen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. De Inschrijvers worden hiervan in kennis gesteld middels een bericht van TenderNed.

COG behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Indien nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor

Inschrijving relevante aanbestedingsstukken tijdig zijn aangevraagd, maar om welke reden dan ook niet tijdig zijn verstrekt, verlengt COG de termijn voor de ontvangst van de Inschrijvingen zodanig dat alle Inschrijvers van de benodigde informatie voor het opstellen van de Inschrijving kennis kunnen nemen.

De Nota('s) van Inlichtingen dient/dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken en maakt/maken als zodanig integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Wanneer COG meerdere Nota('s) van Inlichtingen publiceert, dan, ingeval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert de later gepubliceerde Nota van Inlichtingen boven de eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase, voor alle Inschrijvers bindend.

3.4.2 Vragen en opmerkingen ten aanzien van de concept Raamovereenkomst

In het geval dat u van oordeel bent dat de Concept Raamovereenkomst (opgenomen als bijlage 3) inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 (opgenomen als bijlage 4) bepalingen bevat die onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving zijn, kunt u daarover een vraag/opmerking indienen. De vraag dient te bevatten:

- 1) Concrete referentie naar de desbetreffende bepaling(en);
- 2) Onderbouwing van reden waarom de bepaling onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving acht;
- 3) Een uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling.

In de Nota van Inlichtingen zal COG zich daarover uitspreken en eventueel een definitieve Raamovereenkomst opstellen en met de Nota van Inlichtingen meesturen, een en ander uitsluitend naar oordeel van COG. Vragen zonder onderbouwing of zonder uitgewerkte suggestie voor een alternatieve bepaling worden niet in behandeling genomen. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve Raamovereenkomst.

3.4.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Inschrijver kan COG gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. TenderNed biedt daartoe de mogelijkheid door het stellen van individuele vragen. Indien u van mening bent dat uw vraag commercieel vertrouwelijk is en dat openbaarmaking ervan uw gerechtvaardigde economische belangen zou kunnen schaden, kunt u gebruikmaken van deze mogelijkheid. COG kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van COG, in de Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. COG zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die COG in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag bovendien niet leiden tot discriminatie van andere Inschrijvers.

Bij strijdigheid prevaleren de overige voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte nadere inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de betreffende nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is COG gerechtigd de verstrekte inlichtingen in de procedure te brengen.

3.5 Overige procedurevoorschriften

3.5.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door COG via TenderNed, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door COG worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal/zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door COG.

3.5.2 Opschorting of beëindiging aanbesteding

COG behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

COG heeft geen verplichting tot gunning.

3.5.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

COG heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in Aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.5.4 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

COG zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.5.5 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbesteding, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.5.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van COG zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.5.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.5.8 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij anders gegeven.

Indien een in deze Aanbestedingsleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor COG van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.5.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding door of namens COG zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij COG hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op 7 April '23. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.5.10 Vertrouwelijkheid

Zowel COG als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbesteding vertrouwelijk behandelen.

COG is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.5.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door COG verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij COG. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van COG niets uit de door COG verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.5.12 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door COG uitdrukkelijk uitgesloten.

3.5.13 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.5.14 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw en inclusief btw. In geval het onduidelijk is of een bedrag exclusief btw of inclusief btw is geldt dat het als inclusief btw wordt gezien door Aanbestedende dienst.

3.5.15 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt COG zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen. In afwijking van het voorgaande mogen (eventuele) specificatiebladen van aan te bieden producten in de Engelse taal gesteld zijn.

3.5.16 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door COG als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.5.17 Abnormaal lage Inschrijving

Indien een Inschrijving wordt gedaan die abnormaal laag lijkt, dan handelt COG conform artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 – zie voor meer informatie bijgevoegde link: [LINK](#).

3.5.18 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbesteding ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Bij een mogelijk kort geding wordt automatisch de geldigheid van uw inschrijving verlengd tot en met 1 maand na uitspraak van het kort geding. Dit is ook van toepassing in geval het kort geding wordt ingetrokken.

3.5.19 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4 Beoordeling Inschrijvingen

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving zijn de ingediende Inschrijvingen toegankelijk voor COG via TenderNed op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1. De beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden.

4.1 Check op volledigheid, rechtsgeldigheid en procedurele vereisten

Na opening van de Inschrijvingen controleert COG eerst of de ingevulde UEA's en overige te verstrekken gegevens volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen en of er aan de overige procedurele vereisten (genoemd in hoofdstuk 3 en 5) is voldaan.

COG wijst er met klem op dat UEA's, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door COG kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingen tot gevolg hebben.

4.2 Toets uitsluitingsgronden

COG toetst de volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Indien sprake is van een uitsluitingsgrond, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Toets geschiktheidseisen

Als deze toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens de UEA aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.2).

Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, voldoet de Inschrijving niet aan de aanbestedingsvoorschriften en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.4 Toets gunningseisen (minimumeisen t.a.v. de Opdracht)

Als de toets op de geschiktheidseisen geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst COG vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde eisen voldoet, zoals nader omschreven in bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding.

4.5 Beoordeling (sub)gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gunningseisen, dan beoordeelt Aanbestedende dienst uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningsmodel daarvoor is op hoofdlijnen als volgt:

- Prijscriteria (40%).
- Kwaliteitscriteria (60%);

Prijscriterium	Weging	Maximaal aantal punten
Inschrijfprijs	40%	40
Totaal Prijscriteria	40%	40

Kwaliteitscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
1. Uitvoeringsplan	10%	10
2. Kwaliteit van materialen en afwerking	10%	10
3. Planning	20%	20
4. Ervaring en vakmanschap	20%	20
Totaal Kwaliteitscriteria	60%	60

Deze aanbesteding bestaat uit in totaal 4 wensen. De beoordeling zal worden uitgevoerd volgens een twee-fase beoordelingsprocedure.

Fase 1: Beoordeling van wensen 1 tot en met 3. In deze fase zal de beoordelingscommissie de ontvangen inschrijvingen beoordelen op basis van de vooraf vastgestelde wensen 1 tot en met 3.

Alleen de inschrijvingen die een minimale score hebben gehaald van 60 punten voor wens 1 tot en met 3 zullen doorgaan naar fase 2.

Fase 2: De partijen die in aanmerking komen voor de beoordelingsfase 2 worden, op basis van hun prestaties in fase 1, uitgenodigd om de in wens 4 gevraagde ervaring en vakmanschap toe te lichten.

Deze inschrijving moet voldoen aan de specifieke eisen en criteria die zijn opgenomen in de aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

Rekenvoorbeeld:

Op basis van deze voorbeeldberekening komen alleen Inschrijver A en B in aanmerking voor fase 2.

	Wens 1	Wens 2	Wens 3
Inschrijver A	60 punten	80 punten	80 punten
Inschrijver B	80 punten	60 punten	80 punten
Inschrijver C	80 punten	40 punten	60 punten

Op basis van deze voorbeeldscore komen alleen Inschrijver A en B in aanmerking voor wens 4.

Voor de wensen 1 t/m 4 dienen inschrijvende partijen minimaal een voldoende (60 punten – zie paragraaf 4.7) te scoren per wens. In geval bij een van de vier wensen een onvoldoende wordt gescoord komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Verdere details en de wijze van puntentoekenning zijn hieronder en in de desbetreffende (invul)bijlagen omschreven.

4.6 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Prijs

De toekenning van punten ten aanzien van het gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden door het totale inschrijvingsbedrag voor de uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast worden nog aanvullende werkzaamheden gevraagd maar deze zijn optioneel en tellen niet mee in de weging. Wel kunnen de optionele werkzaamheden onderdeel uitmaken van de te tekenen overeenkomst met de beoogde gegunde partij.

De puntentoekenning van de subgunningscriterium prijs komt op de volgende wijze tot stand. De Inschrijver met de laagste prijs per onderdeel ontvangt het maximaal aantal daarvoor staande punten. Dit geldt voor de beide elementen, projectprijs en prijsblad werkzaamheden, van het prijzenblad behoudens de optionele prijzen.

Voorbeeld: Stel het maximumaantal toe te kennen punten voor de projectprijs is 50, de laagste ingediende prijs voor het gunningscriterium is €10.000 en de te beoordelen Inschrijving heeft een prijs van €12.000 aangeboden.

De te beoordelen Inschrijver krijgt dan: $50 \times [(15.000 - 12.000) / (15.000 - 10.000)] = 30$ punten voor dat onderdeel

Het aantal toe te kennen punten voor het gunningscriterium Prijs wordt bepaald door het optellen van de per subgunningscriteria toegekende punten. Ter verduidelijking gaat het om de subgunningscriteria projectprijs en prijsblad werkzaamheden. Er zal worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

4.7 Beoordeling (sub)gunningscriteria ten aanzien van Kwaliteit

COG beoordeelt per Wens op basis van de door de Inschrijver ingediende antwoorden in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Daartoe heeft COG een multidisciplinair team samengesteld dat de Inschrijvingen beoordeelt. Elk (sub)gunningcriterium (met uitzondering van de prijs) wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling. Het eindoordeel van alle beoordelaars komt tot stand middels consensus.

Waarderingschaal	Omschrijving
100	Uitstekend: de beschrijving benadert volledig hetgeen gewenst wordt, geeft helder en volledig passend antwoord op de vraag en benoemt alle (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
80	Goed: de beschrijving benadert in ruime mate hetgeen gewenst wordt, geeft goed antwoord op de vraag en benoemt de (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en de bijbehorende beoordelingscriteria.
60	Voldoende: de beschrijving benadert voor het merendeel hetgeen gewenst wordt, geeft voldoende antwoord op de vraag en/of benoemt (sub)gunningscriteria zoals benoemd in de Wens en/of de bijbehorende beoordelingscriteria.
40	Onvoldoende: geringe beschrijving van het gewenste of de verstrekte informatie beantwoordt niet alle gestelde criteria.
20	Slecht: er is een beschrijving opgeleverd die bij lange na niet voldoet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria.
0	Niet van Toepassing: er is niets opgeleverd, het opgeleverde is niet begrijpelijk, het opgeleverde is niet van toepassing en/of niet relevant voor de onderliggende Opdracht.

4.8 Bepaling uiteindelijke beoordeling

De uiteindelijke beoordeling zal worden bepaald als de optelsom van de puntentoekenning van 'Prijs' en 'Kwaliteit', elk afgerond op twee (2) decimalen na de komma.

In het onverhoopte geval dat twee (2) of meer Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, en daarmee gelijk zijn geëindigd op een plaats waaraan één van de Raamovereenkomsten gegund zal worden, dan zal de onderlinge volgorde bepaald worden op basis van de hoogste score op kwaliteit waarbij de volgorde is: wens WK-3, WK-4, WK-1 en WK-2. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Aanbestedende dienst overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

4.9 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht COG via TenderNed elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning.

De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding ontvangt via TenderNed bericht van gunning met het verzoek om binnen 7 werkdagen de formele bewijsstukken ter verificatie van de UEA te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

4.10 Verificatie van de UEA

Na het publiceren van de gunningsbeslissing zal COG overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA-bijlage A van de Inschrijver aan wie COG voornemens is de Opdracht te gunnen. In paragraaf 4.1 en 4.2 kunt u vinden welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/(zijn) om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbesteding. In dat geval zal/(zullen) de eerstvolgende Inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan COG ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens COG niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.11 Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan COG in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal COG geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht – op eerste verzoek van COG in het geding.

Tot definitieve gunning zal pas worden overgegaan na ondertekening van de overeenkomst tussen beide partijen.

5 Criteria ten aanzien van Inschrijvers

5.1 Uitsluitingsgronden

UEA: Deel III

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, stelt COG u eerst in de gelegenheid te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen. COG beoordeelt de door de u genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten of fouten.

Indien COG het geleverde bewijs toereikend acht, wordt u niet uitgesloten. Indien COG de genomen maatregelen onvoldoende acht, deelt hij dit gemotiveerd aan u mee. Uw Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld en niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

5.1.1 Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen:

1. Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA, (of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging), mag niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de datum van indiening offerte ofwel niet ouder dan 12 september 2021 – zie paragraaf 4.7.

3. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de UEA of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging) mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragrafen 5.2.1. t/m 5.2.3. van deze Aanbestedingsleidraad.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor COG goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

5.2.1.1	Verzekering: Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's met een verzekerd bedrag van minimaal 1.250.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- euro per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis. Bewijsstuk(ken): 1. Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 1.250.000,- euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- euro per verzekeringsjaar. Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband genoemde stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen. <u>Bij beroep op de middelen van een derde of concern:</u>
---------	---

	Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht, meer specifiek de verzekeringen, beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij: – Deze derde dient samen met Inschrijver of voor het geheel te voldoen aan de in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering. In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. – Slechts indien de derde voor de uitvoering van de opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de verzekeringen van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eis ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in de hierboven gestelde minimumeisen t.a.v. verzekering voor de Inschrijver zijn genoemd. – Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt dat uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn). Tevens geldt bij een beroep op de verzekering van een derde dat zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.
--	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

UEA: Deel IV, onderdeel ‘ ’

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren.

Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Indien een Inschrijver meent dat zijn kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan NEN/ISO 9001 dient de Inschrijver dit op verzoek van de Aanbestedende Dient te bewijzen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke deelnemer in het samenwerkingsverband deze bewijsstukken te overleggen.

Gekwalificeerd personeel

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over voldoende professioneel en goed gekwalificeerd personeel te beschikken om de opdracht en dienstverlening te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Inschrijver dient zijn geschiktheid ten opzichte van de benodigde kerncompetenties te onderbouwen door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de Inschrijver aantoonbaar voldoende deskundigheid te beschikken. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld gerekend vanaf de datum van indiening offerte. Hierbij dient er per kerncompetentie ten minste een (1) referentie benoemd te worden waaruit het voldoen aan de kerncompetentie blijkt:

5.2.2.1	Referentie(s): Bewijsstuk(ken): Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage B “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Indien een overgelegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. <u>T.a.v. Kerncompetentie 1:</u> <i>Interieurinrichting binnen een vergelijkbaar onderwijsinstelling.</i> Volledige interieurinrichting van een onderwijsinstelling met vergelijkbare omvang en complexiteit. Kerncompetenties: Ervaring met het realiseren van functionele en inspirerende leeromgevingen voor onderwijsinstellingen. Aantoonbare bekendheid met de specifieke eisen en behoeften van een onderwijsinstelling. Capaciteit om hoogwaardig maatwerkmeubilair en efficiënte ruimte-indelingen te realiseren. <u>T.a.v. Kerncompetentie 2:</u> <i>Samenwerking met onderwijsinstellingen en architecten</i> Aantoonbare samenwerking met verschillende onderwijsinstellingen en architecten bij het realiseren van interieurprojecten. Kerncompetenties: Vermogen om effectief samen te werken met diverse belanghebbenden, waaronder scholen en architecten, om de gewenste resultaten te behalen. Flexibiliteit om ontwerpen en specificaties te vertalen naar praktische en esthetisch aantrekkelijke interieuroplossingen.
---------	---

	<u>T.a.v. Kerncompetentie 3:</u> <i>Duurzaamheid en energie-efficiëntie</i> Uitgevoerd project: Interieurinrichting van een duurzaam schoolgebouw met aandacht voor energie-efficiëntie en milieuvriendelijke materialen. Kerncompetenties: Aantoonbare expertise op het gebied van duurzaamheid en kennis van milieuvriendelijke interieurmateriaal en -technieken. Ervaring met het realiseren van interieurs die voldoen aan duurzaamheidsnormen en energiebesparende maatregelen. <u>T.a.v. Kerncompetentie 4:</u> <i>Tijd- en budgetbeheersing</i> Succesvolle afronding van een interieurproject binnen de gestelde tijd en het budget. Kerncompetenties: Vermogen om projecten efficiënt te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met strakke deadlines en budgettaire beperkingen. Ervaring met projectmanagement en kwaliteitscontrole om de voortgang en kwaliteit van het project te waarborgen. Inschrijver wordt verzocht voor de kerncompetenties zijn meest relevante referenties op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang, basisfunctionaliteiten en complexiteit vergelijkbaar zijn met deze Opdracht. N.B. COG behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal COG de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
--	--

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

UEA: Deel IV, onderdeel ' '

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

4.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van COG onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.3.1), dient elke
---------	--

	deelnemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen. • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1). Dit bewijsstuk wordt ook al gevraagd t.a.v. de uitsluitingsgronden. Er behoeft (per onderneming) slechts één exemplaar te worden overlegd.
--	--

6 Criteria ten aanzien van de Opdracht

6.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen en Wensen is opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en wensen'. Daarin zijn de eisen B-2.1 t/m B-2.5 opgenomen die COG stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Deze eisen zijn eveneens opgenomen in 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen' waarin Inschrijver per eis bevestigend ("Ja") dient te antwoorden om hiermee te verklaren dat Inschrijver akkoord gaat met en voldoet aan de gestelde eisen

Het niet voldoen aan, of niet akkoord gaan met, één (1) of meerdere eisen betekent uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Programma van wensen

In 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' zijn de Wensen B-2.6 t/m B-2.9 opgenomen die COG heeft ten aanzien van de Opdracht. Een Wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de Wensen worden ook vragen verstaan die COG in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Voor een goede score is het van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de Wensen (en vragen) van COG.

Deze wensen zijn ook opgenomen 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in de vorm van een vragenlijst (de "Vragenlijst"). U wordt verzocht ten aanzien van elk van de genoemde Wensen in de Vragenlijst aan te geven in welke mate hieraan kan worden voldaan, waar nodig blijkend uit bijlagen toegevoegd aan de Inschrijving. Daar waar COG op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) Wensen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	dit document, inclusief bijbehorende (invul)bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Inschrijving	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indiening van de offerte geschiedt op TenderNed. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure hoofdstuk 3.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbesteding en die een Inschrijving indient.
Nadere Opdracht	Een nadere opdracht die wordt verstrekt onder de Raamovereenkomst
Nota van Inlichtingen/ NvI	het document waarin COG nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten.
Opdracht	de aan te besteden opdracht, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.9.
Programma van Eisen en Wensen	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen en waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld, zoals opgenomen in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen'.
Raamovereenkomst/	De Raamovereenkomst betreffende de Opdracht tussen COG en Inschrijver(s) waaraan de Opdracht gegund wordt waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder Nadere Opdrachten kunnen worden verstrekt en waarvan het concept als bijlage 3 is opgenomen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De UEA is als Invulbijlage A toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt COG de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Vragenlijst	De lijst met Wensen en/of vragen opgenomen in 'Invulbijlage C – Wensen (Kwaliteit)' die Inschrijvers dienen te beantwoorden als onderdeel van de Inschrijving.
Wens	een wens die in 'Bijlage 2 - Programma van Eisen en Wensen' als wens is opgenomen.
TenderNed	Het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse aanbestedende diensten, te vinden op www.tenderned.nl .

BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

Onderstaand het programma van eisen en wensen vanuit COG. In geval u op- of aanmerkingen heeft over de eisen of een toelichting op de wensen dan dient u dit kenbaar te maken in de Nota van Inlichtingen. Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het meegestuurde format – zie hiervoor bijlage F. Vragen over de documentatie kunt u stellen tot en met uiterlijk maandag 21 augustus 10.00 uur zie paragraaf 3.1 *Planning* van de aanbestedingsleidraad.

In het programma van eisen en wensen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

Het Programma van Eisen: gunningseisen (voorwaarden waaraan de Inschrijver dient te voldoen, wil zij in aanmerking komen voor gunning)

Het Programma van Wensen: (sub)gunningscriteria waarmee door Inschrijver punten gescoord kunnen worden

Eventueel: Informatieve vragen (die op geen enkele manier beoordeeld worden, maar louter ter beeldvorming zijn opgenomen).

Voor de duidelijkheid zijn de eisen waaraan voldaan dient te worden als zodanig gemarkeerd ('Eis'). Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door COG worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Daar waar de vraag een Wens betreft, is aangegeven hoeveel punten er per vraag maximaal kunnen worden toegekend.

Ten aanzien van het Programma van Eisen:

Dient Inschrijver zich akkoord te verklaren middels het invullen van 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen'.

Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze invulbijlage volledig in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband dat te doen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en deelnemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen

Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer deze verklaring volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en onderaannemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen.

Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit):

Dient Inschrijver 'Invulbijlage D – Wensen (Kwaliteit)' in te vullen.

Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de wensen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen

Nr.	Eis	Vraag
A1	Eis	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord.
A2	Eis	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
A3	Eis	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
A4	Eis	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
A5	Eis	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
A6	Eis	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
A7	Eis	U gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
A8	Eis	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
A9	Eis	U gaat ermee akkoord dat er aan uw Inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
A10	Eis	U gaat ermee akkoord dat COG zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Een reden om te stoppen zou kunnen zijn dat de opgegeven prijs hoger is dan het budget. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
A11	Eis	Activiteiten worden in overleg uitgevoerd tijdens werk- en openingstijden van het COG tenzij vooraf expliciet anders is afgesproken.
A12	Eis	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor schade veroorzaakt aan alle te leveren middelen, waarbij goederen onder opzicht niet zijn

		uitgesloten. Verzekeringsdocumenten waaruit dit blijkt worden aangeleverd bij de aanbidding.
A13	Eis	Eventueel meerwerk wordt alleen betaald indien er vooraf expliciete goedkeuring voor is gegeven door een bevoegd persoon bij het COG op basis van een offerte. Meerwerk wordt, indien van toepassing, volledig verwerkt in de documentatie.
A14	Eis	Alvorens interieur geleverd wordt, dient de ruimte waarin het interieur geplaatst gaat worden door Opdrachtnemer geïnventariseerd te worden op plaatsingswensen en mogelijkheden, eventuele aanpassingen die COG moet voorzien dienen helder en eenduidig gecommuniceerd te worden. De inventarisatie wordt gevolgd door een, naar oordeel van COG, helder en eenduidig advies voor levering en installatie. Bij inventarisatie wordt ook vastgesteld welke kabels en overige voorzieningen kunnen worden verwijderd. Het verwijderen en veilig afwerken van kabels en aansluitpunten is onderdeel van de opdracht voor het installeren van interieur.
A15	Eis	Tijdens de voorbereiding en uitvoering van projecten (ontwerp tot en met oplevering) wordt steeds afgestemd over het verloop van het project. Op aangeven van het COG zullen plannings worden aangepast aan eventueel gewijzigde omstandigheden rondom het project.

B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel

Nr.	Eis	Vraag
Co1	Eis	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan facturen@cog.nl onder vermelding van het COG contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer zoals vermeld op de inkooporder.
Co2	Eis	Facturen die deze ordernummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
Co3	Eis	De factuur omvat de gehele bestelling per locatie van COG.
Co4	Eis	Facturatie vindt plaats na oplevering van de producten en diensten of, en indien anders, is overeengekomen.
Co5	Eis	De factuur specificeert in ieder geval per item de omschrijving, de stuksprins, dan wel het uurtarief, het aantal (items of uren), factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en btw-bedrag.
Co6	Eis	U geeft in uw Inschrijving prijzen op in Euro, inclusief btw.
Co7	Eis	U gaat ermee akkoord dat alle leveringen Franco Huis (DDP) geleverd worden en dat deze leverconditie inbegrepen is in de door u aangegeven prijzen en kortingen.

Co8	Eis	Uw prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
Co9	Eis	U heeft de 'Invulbijlage C – Prijs' volledig ingevuld en bij uw aanbieding gevoegd. (De eventueel aanwezige en als 'niet verplicht' aangegeven prijselementen hoeven daarbij niet ingevuld te zijn indien deze opties niet leverbaar zijn).
Co10	Eis	U wijzigt de opmaak van 'Invulbijlage C – Prijs' niet.
Co11	Eis	De in Invulbijlage C – Prijs' genoemde aantallen zijn indicatief en zonder verplichting tot afname door COG.
Co12	Eis	Inschrijver vult het prijzenblad uit Bijlage C in. Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.
Co13	Eis	De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS-consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.
Co14	Eis	U hanteert een all-in prijs inclusief btw Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, afvoerkosten, verwerkerskosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Co15	Eis	Facturatie kan uitsluitend plaatsvinden indien de factuur vergezeld gaat van alle betreffende getekende opleverprotocollen.

B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. levering

Nr.	Eis	Vraag
L1	Eis	De levertijd, inclusief installeren en implementeren, op bestelde interieur wordt per Opdracht vooraf overeengekomen.
L2	Eis	Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorgdragen voor de optimalisering van interieur aan de hand van circulaire ontwikkelingen.
L3	Eis	Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst, op enig verzoek van Opdrachtgever zorgdragen voor levering, montage, en het op de juiste plaats gebruiksklaar opstellen van het interieur ten behoeve van Opdrachtgever.
L4	Eis	Eventuele registraties ten behoeve van productgaranties geschiedt door Opdrachtnemer.
L5	Eis	De Inschrijver accepteert het programma van eisen middels het invullen en ondertekenen van deze eisenlijst.
L6	Eis	Inschrijver levert de interieurproducten die minimaal aansluiten op de standaardfunctionaliteit zoals COG deze heeft geformuleerd in het Aanbestedingsdocument en bijlagen.
L7	Eis	Wijzigingen in de specificaties welke het gevolg zijn van technische ontwikkelingen en innovaties door de fabrikant, dienen ter toetsing aan COG te worden voorgelegd.
L8	Eis	Opdrachtnemer neemt alleen geautoriseerde bestellingen in behandeling. Bestellingen die niet voorzien zijn van de vooraf aan Opdrachtnemer bekendgemaakte benodigde autorisaties en toch worden geleverd, worden kosteloos door Opdrachtnemer teruggenomen.
L9	Eis	Opdrachtnemer verzorgt het transport binnen het pand van de Deelnemer, tenzij Deelnemer geen transport binnen het pand wenst.
L10	Eis	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur. Tenzij anders aangegeven op de Bestelling.
L11	Eis	Afwijkende levertijden zullen vooraf besproken worden tussen Deelnemer en Opdrachtnemer.
L12	Eis	Leveringen en indien nodig montage buiten de bovengenoemde kantooruren komen sporadisch voor. Leveringen zullen in overleg tussen Deelnemer en Opdrachtnemer worden overeengekomen. In voorkomende gevallen kan Opdrachtnemer de hiervoor extra kosten in de offerte opnemen.

L13	Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen en afvoeren van sloop- en overtollig afval, verpakking en overige materiaal.
L14	Eis	De desbetreffende ruimten dienen bij oplevering 'bezemschoon' te worden achtergelaten. De Opdrachtnemer levert het Maatwerk meubilair en directe omgeving van de Dienstverlening schoon op, hetgeen betekent schoon achterlaten na aflevering en montage (ook verpakkingsmaterialen weer mee terugnemen/afvoeren).

B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Installatie, kennisoverdracht en adoptie

Nr.	Eis	Vraag
I1	Eis	Opdrachtnemer is tót de formele Overdracht verantwoordelijk voor een tijdige oplevering.
I2	Eis	Opdrachtnemer zorgt, indien van toepassing, voor instructie en ondersteuning van het personeel van COG.
I3	Eis	Inschrijver levert na installatiewerkzaamheden, zoals genoemd in eis I1, te allen tijde een opleverprotocol aan bij desbetreffende contactpersoon van de locatie.

B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Personeel

Nr.	Eis	Vraag
Pe1	Eis	U stelt één centraal aanspreekpunt (account manager) aan voor de communicatie met COG.
Pe2	Eis	Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op locaties van Deelnemer dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen: 1. Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd over huisregels opdrachtgever. 2. Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de locatie geldende procedures en voorschriften.
Pe3	Eis	Opdrachtnemer dient van al haar personeel dat werkzaam is op de locaties van Deelnemer een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. Kosten verbonden aan VOG zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
Pe4	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemer die voor het uitvoeren van hun taken op locaties van Deelnemer mondeling en/of schriftelijk moeten communiceren met medewerkers van Deelnemer moeten de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig zijn.

Pe5	Eis	Het te werk gestelde personeel van Opdrachtnemer dient zich altijd te kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een pasfoto (geen kopie). Bij het niet voldoen aan het bovenstaande is Deelnemer gerechtigd de betrokken persoon de toegang tot de locatie te ontfangen en/of van de locatie te (laten) verwijderen. Een eventueel, door Deelnemer verstrekte draagpas en bedrijfspas dient steeds zichtbaar te worden gedragen.
Pe6	Eis	Op de locaties waar de medewerker van Opdrachtnemer gebruik maakt van sleutels en/of toegangspassen van Deelnemer is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het beheer. Bij verlies of misbruik van toegangspassen en sleutels wordt Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk gesteld.
Pe7	Eis	Personeel dient zich te houden aan de algemene toegangsregeling van Deelnemer en lokale regelingen per locatie. De lokale regelingen worden na gunning gedeeld, op het moment dat dit aan de orde is.
Pe8	Eis	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Overeenkomst te allen tijde te handelen conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Opdrachtnemer informeert Deelnemer zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 24 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorgaande laat onverlet de verplichtingen die opdrachtnemer heeft op grond van artikel 33 en 34 van de AVG en andere wet- en regelgeving in het kader van de meldplicht datalekken.
Pe9	Eis	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.
Pe10	Eis	De medewerkers die u inzet, m.b.t. installatiewerkzaamheden, dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.
Pe11	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemers of onderaannemers melden zich dagelijks bij binnenkomst aan bij de bouwplaats of bij de receptie van de betreffende locatie, alwaar zij (indien van toepassing) de sleutels van ruimten ophalen waarin activiteiten plaatsvinden.

B-2.6 Programma van Wensen: Uitvoeringsplan

Nr.	Max. punten	Wens / Vraag
WK-1	10	De Inschrijver wordt gevraagd om een gedetailleerd uitvoeringsplan te presenteren waarin zij in ieder geval in gaat op de navolgende onderwerpen van het aanstaande project: • De aanpak, • De fasering en planning, • De communicatie en communicatiematrix, • De uitvoeringsmethoden. Hierbij dienen zij in te gaan op hoe zij de werkzaamheden binnen een bouwomgeving efficiënt en effectief zullen uitvoeren, met aandacht voor de specifieke behoeften van COG. Het plan moet duidelijkheid bieden over de te volgen stappen als ook de uitvoeringsplanning van de werkzaamheden waarbij beheersmaatregelen en de kwaliteitsborging worden beschreven. <u>De wensen worden met het onderstaande beoordelingskader beoordeeld:</u> - Het uitvoeringsplan is volledig en efficiënt; - Uit het plan blijkt wie welke verantwoordelijkheden heeft inclusief de wijze van communicatie/afstemming (Governance); - De beschreven risico's zijn relevant; - De kwaliteitsborging en beheersmaatregelen zijn effectief; - De uitwerking is SMART uitgewerkt. Er wordt een maximum aan uw beschrijving gesteld van 4* pagina's A4 formaat, lettertype Arial – pnt 10.

B-2.7 Programma van wensen: Kwaliteit van materialen en afwerking

Nr.	Max. punten	Wens
WK-2	10	Voor de openbare ruimtes zijn door de architect tekeningen geproduceerd voorzien van de vereiste materiaalspecificaties. Deze tekeningen zijn als bijlage 3 t/m 3.3 van de aanbestedingsdocumenten meegeleverd. Om het gewenste hoge kwaliteitsniveau van het interieur te garanderen dient de Inschrijver aan te tonen dat zij in staat is om de door de architect voorgeschreven hoogwaardige materialen op vakkundige wijze te verwerken. Daar waar er door de architect geen specifieke materiaalspecificaties zijn voorgeschreven dient de Inschrijver aan te geven welke materialen hij/zij voornemens is te gebruiken en waarom deze materialen geschikt zijn voor het interieur van Dulon college. De inschrijver dient ook voor deze materialen aan te tonen dat zij over de vakkundigheid beschikt om een hoogwaardige afwerking te realiseren. De Inschrijver dient op eerste aanvraag van Opdrachtgever materiaal proefstukken en monsters ter beschikking te stellen. <u>De wensen worden met het onderstaande beoordelingskader beoordeeld:</u> - De uitwerking is concreet, realistisch, effectief en acceptabel; Er wordt een maximum aan uw beschrijving gesteld van 4* pagina's A4 formaat, lettertype Arial – pnt 10.

B-2.8 Programma van wensen: Planning

Nr.	Max. punten	Wens
WK-3	20	Een goede planning is voor de Opdrachtgever en het bovenliggende project Hernieuwbouw Dulon van groot belang om essentiële projectdoelstellingen te realiseren. De interieurbouw is onderdeel van het gehele hernieuwbouw project en daarmee dus direct verbonden met de algehele projectplanning. Als onderdeel van het Hernieuwbouwproject wordt van de Inschrijver een professionele werkwijze, heldere communicatie en soepele integratie in de algehele projectplanning gevraagd. De definitieve planning wordt in samenspraak met het projectteam afgestemd echter alleen door de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever daartoe aangewezen persoon, definitief vastgesteld. De Inschrijver dient een realistische en gedetailleerde planning te presenteren waarin zij aangeeft hoe zij de interieurbouwwerkzaamheden zal plannen en beheren. Hierbij moet rekening worden gehouden met de vereiste opleverdatum van het project en eventuele tussentijdse mijlpalen. De Inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in de benodigde tijd voor elke fase van het project en om aan te tonen dat zij over voldoende capaciteit en resources beschikken om de planning succesvol uit te voeren. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven hoe zij de tijdige oplevering van het project zal realiseren. Welke risico's zij ziet en welke mitigerende maatregelen worden genomen om de tijdige oplevering te borgen. <u>De wensen worden met het onderstaande beoordelingskader beoordeeld:</u> - Het verkregen inzicht hoe de planning beheerd en geborgd blijft. Er wordt een maximum aan uw beschrijving gesteld van 4* pagina's A4 formaat, lettertype Arial – pnt 10.

B-2.9 Programma van wensen: Ervaring en vakmanschap

Nr.	Max. punten	Wens
WK-4	20	COG hecht er waarde aan dat Inschrijver in staat is de beschrijving naar aanleiding van wens 2 te kunnen doorgronden, bepleiten en toelichten. De Inschrijver wordt gevraagd om hun ervaring en vakmanschap op het gebied van interieurbouw te demonstreren, met specifieke focus op referenties binnen het onderwijssegment. Zij dienen referentieprojecten aan te leveren die aantonen dat zij over de juiste kennis, expertise en vakmanschap beschikken om het interieur van een onderwijsinstelling op hoog niveau te realiseren. Daarnaast wordt gevraagd naar de betrokkenheid van gekwalificeerd personeel en de inzet van vakbekwame medewerkers tijdens het project. <u>De wensen worden met het onderstaande beoordelingskader beoordeeld:</u> De mate waarin de ervaring en vakmanschap die in de referenties worden aangetoond. Er wordt een maximum aan uw beschrijving gesteld van 4* pagina's A4 formaat, lettertype Arial – pnt 10.

Tot slot geldt voor de beantwoording van alle schriftelijke vragen dat deze SMART beantwoord dienen te worden en toepasbaar voor en op de situatie van Aanbestedende dienst moeten zijn.

BIJLAGE 3: DEFINITIEVE SET VASTE INRICHTING

De bijlage 3 Definitieve set vaste inrichting is onderverdeeld in vijf afzonderlijk bijgevoegde bestanden.

Bijlage 3 Definitieve set vaste inrichting

Bijlage 3.1 Inrichting beautysalon.pdf

Bijlage 3.2 Inrichting beautylokalen (editie A).pdf

Bijlage 3.3 Inrichting Repro balie.pdf

Bijlage 3.4 Meubilair Repro ruimte.pdf

BIJLAGE 4: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

De concept Raamovereenkomst is, bijgevoegd als afzonderlijk bestand, gepubliceerd met deze Aanbestedingsleidraad. Alle (potentiële) Inschrijvers mogen gefundeerd commentaar geven ten aanzien van bepalingen die zij onaanvaardbaar, niet proportioneel of in strijd met wet- en regelgeving achten. Met de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst meegestuurd en als EIS wordt in de Vragenlijst opgenomen dat aanbieder aan deze definitieve Raamovereenkomst moet voldoen door er bij de Inschrijving mee akkoord te gaan.

BIJLAGE 5: ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De bijlage 4 – De Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand.

INVULBIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE B: VERKLARING REFERENTIEPROJECTEN

De 'Invulbijlage B – Verklaring referentieprojecten' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE C: PRIJS

De 'Invulbijlage C – Prijs' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk Excel bestand en dient door u te worden ingevuld en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE D: WENSEN (KWALITEIT)

Ten aanzien van het Programma van Wensen (Kwaliteit) ook wel genoemd de Vragenlijst:

- Dient Inschrijver de wensen (Kwaliteit) volledig te beantwoorden.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze wensen te beantwoorden maar dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband akkoord te gaan met de volledige ingediende offerte door de hoofdaannemer.

INVULBIJLAGE E: VERKLARING AKKOORD PROGRAMMA VAN EISEN

De 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord programma van eisen' is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE F: MODEL “VRAGEN T.B.V. DE NOTA VAN INLICHTINGEN”

Met deze Aanbestedingsleidraad is een template als losse bijlage (Excel file) gepubliceerd op TenderNed. U dient deze template te gebruiken om uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen in te dienen via TenderNed.

INVULBIJLAGE G: VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE”

De ‘Invulbijlage G – Verklaring beroep technische/beroepsbekwaamheid derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.

INVULBIJLAGE H: VERKLARING “BEROEP FINANCIËLE/ECONOMISCHE DRAAGKRACHT DERDE”

De ‘Invulbijlage H – Verklaring beroep financiële/economische draagkracht derde’ is met deze Aanbestedingsleidraad gepubliceerd op TenderNed als een afzonderlijk bestand en dient wanneer van toepassing op uw Inschrijving door u te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en ingediend via TenderNed.