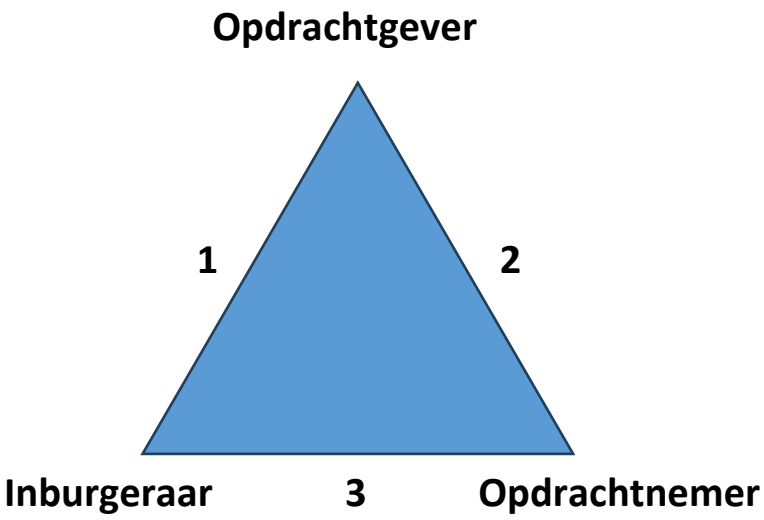
Bijlage K – Werkafspraken rond verzuim tijdens de Z-route



Fasen:

- **A. Betrokkenheid**
- **B. Motiveren**
- **C. Waarschuwen**
- **D. Handhaven**

1. Uitvoering tussen opdrachtgever en inburgeraar

A. Betrokkenheid: Tijdens de intakefase leggen de consulenten uit dat de leerroute een verplicht onderdeel van de inburgering is en dat de lessen verplicht zijn. Gezamenlijk doel benadrukken van opdrachtgever en inburgeraar in het behalen van de 800 uur Nederlandse lessen binnen de aangeboden 880 uur om betrokkenheid te creëren.

B. Motiveren: De inburgeringsconsulent ziet de inburgeraar ongeveer 1 x per drie maanden om te blijven motiveren en peilen hoe het gaat met het inburgeringstraject. Indien het cumulatieve aanwezigheidspercentage onder de 90% zakt of de inzet en motivatie van de inburgeraar in de lessen ontoereikend blijkt, dan zal de inburgeringsconsulent vaker afspreken met betreffende inburgeraar.

C. Waarschuwen: *"streng op de grenzen":* Deelname aan de lessen is verplicht. Hier is de opdrachtgever streng in. Deze verplichting blijft de opdrachtgever herhalen als dat nodig is. "*zacht op de inhoud":* Zijn er oorzaken voor verzuim, dan krijgt iemand de noodzakelijke ondersteuning om de oorzaken weg te nemen. Hierin is de opdrachtgever coachend, begeleidend en stimulerend. Oorzaken voor verzuim die vallen binnen deze categorie kunnen in overleg met de deelnemer leiden tot tijdelijk stopzetten van zijn/haar inburgering.

D. Handhaven: Indien de situatie er om vraagt kan er gebruik worden gemaakt van een maatregel.

2. Uitvoering tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

I. Als de kinderopvang nog niet rond is, worden mensen aangemeld met de vermelding dat kinderopvang nog niet rond is. Over de daadwerkelijke start van hun route vindt overleg plaats tussen consulent en school.

II. Zie Programma van eisen

3. Uitvoering tussen opdrachtnemer en inburgeraar

I. De school neemt uiterlijk binnen 24 uur contact op met de deelnemer bij onaangekondigd verzuim.

II. De school registreert de reden van het verzuim.