

(Datum: mei 2023)

Model Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: [...].

Medisch Advisering t.b.v. Bureau Medische Advisering (Directie Dienstverlening)

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid namens deze, R. Maas, Directeur-Generaal van Immigratie- en Naturalisatiedienst, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, kwalificeert Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als Verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de ARVODI-2018 of de Verordening, met dien verstande dat een aantal begrippen op de Verwerkersovereenkomst zijn toegespitst. Aldus en in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen, ongeacht of ze in meervoud of enkelvoud, of als werkwoord of zelfstandig naamwoord worden gebruikt, in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 ARVODI-2018: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
- 1.2 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

- 1.3 EER: Europese Economische Ruimte, zijnde alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
- 1.4 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens.
- 1.5 Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk Persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als Ontvangers; de Verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- 1.6 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.7 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Verwerkt.
- 1.8 Toeziethoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 van de Verordening ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.
- 1.9 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.10 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt.
- 1.11 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.12 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.13 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst en is onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.
- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en Ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt voor zover en nadat Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens heeft gewist, terugbezorgd en bestaande kopieën heeft verwijderd met inachtneming van artikel 10 van deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.3 Deze Verwerkersovereenkomst is niet tussentijds opzegbaar.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij een op Opdrachtnemer van toepassing zijnde wettelijk voorschrift hem tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand aan de Verwerking in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij dat wettelijk voorschrift deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking als bedoeld in de Verordening.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 Onverminderd artikel 2.3 van deze Verwerkersovereenkomst treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de EER, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming, zo nodig voorzien van nadere voorwaarden, heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.
- 5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.
- 6.2 Opdrachtnemer waarborgt dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

Artikel 7. Subverwerker

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere Verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere Verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

- 8.1 Voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de Verwerking door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.
- 8.2 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de in het eerste lid te maken kosten.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde Toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1 Na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat hij, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, alle Persoonsgegevens wist of terugbezorgt aan Opdrachtgever en bestaande kopieën verwijdert, tenzij opslag van de Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.
In geval van wissen en/of verwijderen van kopieën door Opdrachtnemer informeert hij Opdrachtgever zodra hij dit heeft gedaan.
- 10.2 Partijen kunnen voor afzonderlijke of categorieën Persoonsgegevens bewaartermijnen overeenkomen. Na afloop van de overeengekomen bewaartermijn draagt Opdrachtnemer zorg voor het wissen of terugbezorgen en het verwijderen van kopieën van de betreffende Persoonsgegevens, tenzij opslag van deze Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.
- 10.3 Opdrachtnemer wist de Persoonsgegevens binnen [aantal] [dagen/weken] na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van € 1000,- per dag, met een maximum van € 50.000,-.
Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 11. Informatieverplichting en audit

- 11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2 Opdrachtgever kan een audit van de onder deze Verwerkersovereenkomst vallende verwerkingsactiviteiten (laten) uitvoeren als concrete omstandigheden daartoe aanleiding

geven. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verwacht.

- 11.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in het kader van artikel 11 eerste en/of tweede lid van deze Verwerkersovereenkomst, inbreuk oplevert met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming.
- 11.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 11.5 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie nadere maatregelen voor te stellen. Opdrachtnemer is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid uitvoering te geven.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE STAATSSECRETARIS VAN
Justitie en Veiligheid

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[ondertekenaar]

R. Maas
Directeur – Generaal
Immigratie- en Naturalisatiedienst

[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]
[naam organisatie]

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

Overzicht Verwerkingen

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	Het verstrekken van medisch advies door Bureau Medische Advisering (BMA) aan beslisafdelingen van de IND. Dit medisch advies wordt door de IND als een instrument (deskundigenadvies) ingezet teneinde aanvragen waarbij medische aspecten een rol spelen, te kunnen beoordelen. Het advies maakt onderdeel uit van de asielprocedure, en in voorkomende gevallen van een reguliere verblijfsprocedure, en daarmee van de uitvoering van de Vreemdelingenwet en/of Europese wet- en regelgeving (Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie). Extra uitleg stappen proces: 1- De IND beslisunit verzoekt BMA een medisch advies op te stellen en voert hiervoor een procedure 'aanvraag medisch advies' op in het ICT systeem van de IND. De medische gegevens worden door (een zeer beperkt aantal en speciaal daartoe geautoriseerde) medewerkers van de IND verwerkt voor het aanmaken van een (afgeschermd) medisch dossier. 2- BMA ontvangt en verwerkt de aanvraag in het medisch dossier en besteedt een deel van het dossier uit aan Opdrachtnemer voor het opstellen van het medisch advies. 3- Opdrachtnemer stelt het medisch advies op aan de hand van de door BMA bijgesloten informatie afkomstig van de medisch behandela(a)r(en) van de vreemdeling. 4- Opdrachtnemer verzendt het medisch advies aan BMA. 5- BMA verwerkt het medisch advies. 6- De aanvragende IND beslisunit ontvangt het medisch advies van BMA en betreft het medisch advies in de beslissing op de verblijfsaanvraag.
Het soort Persoonsgegevens	Gewone en bijzondere Persoonsgegevens, nl. gezondheidsgegevens.
Beschrijving categorie primair betrokkene	De vreemdeling op wie de onderliggend verblijfsrechtelijke procedure van toepassing is.
Beschrijving Persoonsgegevens categorie vreemdeling. Deze gegevens worden alleen verwerkt voor zover noodzakelijk voor medische advisering door verwerker.	<u>Gewone Persoonsgegevens vreemdeling:</u> • naam • geboortedatum • geslacht • nationaliteit • geboorteland en -plaats • burgerlijke staat • gezinsrelaties (zoals echtgenoot, partner, ouder, kind) • vreemdelingsnummer

	• verblijfsstatus, type en geldigheid verblijfsvergunning • klantcontactnotities De IND afdeling die medisch advies bij BMA aanvraagt, verzamelt ten behoeve van de verblijfsaanvraag de gewone persoonsgegevens van de vreemdeling en legt deze in het klantdossier in het IND ICT-systeem vast (INDiGO). Dit klantdossier wordt gekoppeld aan de aanvraag om medisch advies. <u>Bijzondere Persoonsgegevens vreemdeling</u> Ten behoeve van het opstellen van een medisch advies worden de volgende bijzondere Persoonsgegevens in een medisch dossier in INDiGO verwerkt: - gezondheidsgegevens, zoals • lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen(en); • medicatie; • medisch advies. De bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover noodzakelijk voor medische advisering door BMA en Opdrachtnemer. Ze zijn alleen zichtbaar voor de medewerkers van Bureau Medische Advisering en de medisch adviseurs (en eventuele administratieve medewerkers) van Opdrachtnemer. In het afgeschermd medisch dossier kunnen soms ook andere bijzondere Persoonsgegevens voorkomen, doordat de vreemdeling of medisch behandelaar ongevraagd deze bijzondere Persoonsgegevens vermeldt in de opgevraagde of aangeleverde medische stukken. Het gaat dan om: • ras of etnische afkomst • politieke opvattingen • religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen • seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
Beschrijving categorieën secundaire betrokkenen	- Medisch behandelaar (zoals huisarts, GGZ arts, medisch specialist) - Gemachtigden (waaronder advocaten, Vluchtelingenwerk) - IND medewerkers - Medisch adviseurs BMA en Opdrachtnemer
Beschrijving Persoonsgegevens categorie secundaire betrokkenen	• Naam • titel • functie • contactgegevens • BIG-nummer
Locatie Verwerking Persoonsgegevens	- Nederland, binnen de EER. - Systemen INDIGO (IND ICT systeem) - Systemen van verwerker of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke.

Subverwerker(s)

Naam en contactgegevens subverwerker	NTB in overleg
Nummer handelsregister van subverwerker	
Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking	
Het soort Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën van Persoonsgegevens	
Beschrijving categorieën Betrokkenen	
Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens	
Locatie Verwerking Persoonsgegevens	
.....	

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

De IND past conform wet- en regelgeving voor de eigen informatiebeveiliging van haar verwerkingen onder meer de VIR, VIR-BI en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) toe zoals dit voor alle overheidsorganisaties van toepassing is verklaard.

Standaard wordt, tenzij expliciet anders is aangegeven, vanuit de BIO het basisbeveiligingsniveau (BBN) 2 toegepast. Verwerker dient BIO of ISO27001 en gezien de aard van de gegevens ook NEN 7510 certificeringen te hebben (of gelijkwaardig).

Bijkomende eisen i.v.m. het verwerken van gezondheidsgegevens.

- De ontwikkeling en toepassing van 'privacy by design'
- Het afdwingen van de juiste autorisaties
- Toepassen van dataminimalisatie.
- Beperkt bewaren van gegevens in de applicatie is inzichtelijk en traceerbaar.
- Voorkomen van ontsluiten van gegevens aan derden zonder tussenkomst van de IND.
- Het uitvoeren van het (AVG) recht van betrokkene.
- Het (actief) meewerken aan review/assessment ten aanzien van organisatie en techniek, de opvolging ervan en het actief informeren van de IND bij eventuele relevante verandering.
- Aanwezigheid van informatiebeveiligingsbeleid:
Uitleg:
- *Een informatiebeveiligingsbeleid **maakt het voor uw organisatie duidelijk welke afspraken en richtlijnen er zijn rondom gegevensbescherming.** Met name de Persoonsgegevens zijn daarbij van belang. Ook noemt het beleid de maatregelen die er moeten worden genomen bij een incident.*

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens (waaronder datalekken)

In deze bijlage moeten de afspraken over hoe Opdrachtnemer Opdrachtgever over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens gaat informeren worden gespecificeerd.

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt via datalek@ind.nl, zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking van het datalek:

Datum en tijdstip van de constatering van de (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
De Persoonsgegevens en Betrokkene
Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens
Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan
Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om het risico op herhaling van eenzelfde Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te beperken