

**Selectieleidraad Raamovereenkomst Adviesdiensten
aan Stichting Regionale Publieke Omroep
door middel van de niet openbare procedure**

Datum: **4 oktober** 2023

TenderNed-kenmerk: TN-424781

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doelstelling van de aanbesteding.....	4
1.3	Perceelindeling	5
1.4	Inschatting opdrachtwaarde per percelen	9
1.5	Doorkijk proces nadere selectie	13
2	Beschrijving proces verzoek tot deelneming.....	14
2.1	Planning.....	15
2.2	Uitsluitingsgronden	17
2.3	Geschiktheidseisen.....	17
3	Spelregels aanbesteding.....	32
4.	Eisen aan het verzoek tot deelneming	34

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad beschrijft het aanbestedingsproces via de niet openbare procedure gericht op de gunning van meerdere raamovereenkomsten per perceel voor het leveren van advies- en implementatiediensten aan Stichting Regionale Publieke Omroep (hierna “**RPO**”) voor de komende zeven (7) jaar.

De te leveren advies- en implementatiediensten zijn gericht op het realiseren van innovaties bij zowel de RPO als de dertien (13) regionale publieke media-instellingen (hierna “**RPMI**” of “**RPMI’s**”) wiens belangen zij behartigt. Het gaat daarbij om – bijvoorbeeld - de ontwikkeling en realisatie van product-proces-, organisatie- en marketinginnovaties. Voor een juiste classificatie van een innovatie geldt dat gegadigden de daarvoor in Oslo manual 2018 – hoofdstuk 3 - gehanteerde definities hanteren¹.

In alle gevallen is uitsluitend en alleen de RPO opdrachtgever voor de te leveren advies- en implementatiediensten. De af te sluiten raamovereenkomsten met de RPO hebben derhalve geen enkele invloed op de vrijheid van handelen van iedere RPMI om zelfstandig (of gezamenlijk) adviesdiensten in te kopen.

Gegadigde wordt verzocht, alvorens te besluiten zich aan te melden voor deze aanbesteding, kennis te nemen van onderstaande overwegingen die ten grondslag liggen aan deze aanbesteding.

Overweging 1:

Het daadwerkelijk realiseren van innovaties kost tijd (zoals ontwikkelen, testen, beproeven, aanpassen en implementeren). Dientengevolge is continuïteit in de levering van de advies- en implementatiediensten absoluut noodzakelijk. Om die reden geldt een afwijking van de in de Aanbestedingswet opgenomen standaard termijn van vier (4) jaar voor raamovereenkomsten. De looptijd van de raamovereenkomsten bedraagt zeven (7) jaar. Deze looptijd is gelijk aan een financiële impuls van rijkswege die aan de RPO is toegekend voor de periode 2022-2031 met als doelen digitale transformatie, innovatie en het gebruik van data zoals vermeld in het concessiebeleidsplan van de RPO. Het concessiebeleidsplan van de RPO is te raadplegen en te downloaden op <https://www.stichtingrpo.nl/beleidsplannen/>.

Overweging 2:

De RPO is opdrachtgever. Dat doet zij mede ten behoeve van de bij de RPMI’s te realiseren innovaties. Het is niet wenselijk dat de RPO in de rol komt dat zij - met een uitgebracht advies voor innovatie(s) door de gecontracteerde dienstverleners - in haar eentje een of meerdere individuele RPMI’s moet gaan overtuigen van de meerwaarde van een advies (zij besluiten immers ieder individueel of zij een voorgestelde innovatie wel of niet willen gaan realiseren).

¹ https://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/oslo-manual_9789264013100-en

De RPO zoekt daarom dienstverleners met – voor desbetreffend perceel specifieke dienstverlening – relevante kennis en ervaring waarbij een minimale tevredenheidsscore wordt gevraagd voor de in te dienen referentie. Dit staat uitgewerkt in de geschiktheidseisen in paragraaf 2.3.

Als onderdeel van het in te dienen verzoek tot deelneming zal een gegadigde op voorhand een voorstel moeten uitwerken voor de ontwikkeling en realisatie van één (1) of twee (2) voor desbetreffend perceel te realiseren doelen. Deze voorstellen worden beoordeeld door medewerkers van de RPO en de RPMI's conform het proces beschreven in paragraaf 2 van deze selectieleidraad. Dit om te borgen dat de vijf (5) te selecteren gegadigden per perceel voor de nadere selectie reeds op enige draagkracht kunnen rekenen bij desbetreffende actoren.

Overweging 3:

De RPO wenst – per perceel – te komen tot contractering met drie (3) adviesbureaus als ook drie (3) ZZP-ers. Onder ZZP-er wordt verstaan een adviseur die geen ander personeel in dienst heeft dan zichzelf (ongeacht of deze een rechtspersoon heeft of niet). Vanwege deze doelgroep zijn de administratieve inspanningen (noodzakelijk voor het indienen van een verzoek tot deelneming) zo beperkt mogelijk gehouden. Met als risico dat een (te) groot aantal gegadigden zich aanmeldt indachtig de in TenderNed gepubliceerde geschatte waarde van de opdracht per perceel (waar overigens geen rechten aan ontleend kunnen worden).

Om dat risico te mitigeren verzoekt de RPO gegadigden uitdrukkelijk kennis te nemen van paragraaf 1.5 waarin een doorkijk wordt geboden wat hetgeen aan wezenlijke inspanningen van een geselecteerde gegadigde wordt verwacht gedurende de nadere selectie van 5 naar 3 gegadigden per perceel. Bijvoorbeeld het geven van een presentatie door gegadigde van een advies (-richting) inclusief de daarvan te verwachten/meetbare effecten conform de eerder genoemde Oslo Manual 2018 (uitgewerkt op basis van de “subject approach”).

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

Het realiseren van een wezenlijke digitale transformatie bij zowel de RPO als de RPMI's die zij vertegenwoordigt. De behoefte is daadwerkelijk effect te realiseren met betrekking tot:

A. De zeven prioriteiten (doelen) in het concessiebeleidsplan:

1. Journalistieke kwaliteit verhogen;
2. Breed en intensief samenwerken;
3. Digitale transformatie omarmen;
4. Innovatie samen organiseren;
5. Werken aan diversiteit en inclusie;
6. Talenten werven en behouden;
7. Bereik verbreden en verdiepen.

B. Overige doelen:

1. Verjonging en een toename in het bereik van de doelgroepen;
2. Vergroten relevantie van content;
3. Versterken van journalistieke samenwerking tussen zowel de RPMI's als ook met lokale en landelijke publieke media instellingen;
4. Doelmatig: tegen lagere kosten met gelijkblijvende of hogere kwaliteit, met inbegrip van publieke waarden, dan thans het geval is;
5. Duurzaamheid.

Om die reden speelt bij de selectie van gegadigden de innovaties die zij voorstellen en belangrijke rol. De RPO wil voorkomen dat gegadigden in de door hen in te dienen zienswijze kunnen volstaan met algemeenheden; bijvoorbeeld "meer inzet van sociale media zoals bijvoorbeeld app YY bij de BBC" zonder dat de daarvan te verwachten effecten (in relatie tot bovenstaande doelen) concreet genoeg kunnen worden uitgewerkt conform de systematiek in de Oslo Manual. De RPO hecht aan daadwerkelijk resultaat ook ter verantwoording van de beschikbaar gestelde financiële impuls van rijkswege.

1.3 Perceelindeling

In deze paragraaf staat de perceelindeling beschreven. De indeling daarvan is gebaseerd op de te verwachten volgorde in zowel de contractering voor de raamovereenkomsten als ook de nadere opdrachtverlening(en).

Percelen 1 en 2 zien meer op procesbegeleiding dan de overige percelen die betrekking hebben op het realiseren van een nieuwe strategie, vervolgens uitwerken, en het testen, beproeven en doen indalen van de gewenste innovaties.

N.B. Van alle gecontracteerde dienstverleners wordt verwacht dat zij – onder regie van de RPO – onderling proactief acteren en de realisatie van de doelstelling doen prevaleren boven eigen belang(en) zoals positionering of omzet.

In paragraaf 2.3 staan de geschiktheidseisen die gelden voor ieder individueel perceel. Deze zijn gedifferentieerd naar enerzijds adviesbureaus en anderzijds de ZZP-ers.

Perceel 1: Organisatieadvies door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de adviezen en activiteiten die voortvloeien uit de werkzaamheden in de percelen 3 tot en met 16 op effectieve en efficiënte wijze in te bedden in de organisaties van de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 1** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in zowel het adviseren over als ook het begeleiden van veranderingsprocessen ten aanzien van digitale transformatie bij door de overheid gefinancierde publieke instellingen indachtig de doelen A2, A4, B3 en B4 (zie paragraaf 1.2).

Perceel 2: Organisatieadvies door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de adviezen en activiteiten die voortvloeien uit de werkzaamheden in de percelen 3 tot en met 16 op effectieve en efficiënte wijze in te bedden in de organisaties van de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 2** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in zowel het adviseren over als ook het begeleiden van veranderingsprocessen ten aanzien van digitale transformatie bij door de overheid gefinancierde publieke instellingen indachtig de doeldoelen A2, A4, B3 en B4 (zie paragraaf 1.2).

Perceel 3: Mediastrategie en Innovatie door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om een versnelling te realiseren in het ontwikkelen en uitrollen van een mediastrategie en de daaruit voortvloeiende innovaties en realistisch te verwachten effecten met betrekking tot de gewenste digitale transformatie bij de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 3** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in de ontwikkeling, uitwerking en realisatie van een mediastrategie op bestaande en in de nabije toekomst voorzienbare platformen indachtig alle doelen vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 4: Mediastrategie en Innovatie door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om een versnelling te realiseren in het ontwikkelen en uitrollen van een mediastrategie en de daaruit voortvloeiende innovaties en realistisch te verwachten effecten met betrekking tot de gewenste digitale transformatie bij de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 4** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in de ontwikkeling, uitwerking en realisatie van een mediastrategie op bestaande en in de nabije toekomst voorzienbare platformen indachtig alle doelen vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 5: Onderzoek en Ontwikkeling door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om een versnelling te realiseren in het onderzoeken en ontwikkelen van product- en procesinnovaties bij de RPO en de RPMI's en de daarvan te verwachten effecten met betrekking tot de gewenste digitale transformatie.

Voor **perceel 5** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in zowel onderzoek naar als ook de realisatie van (lees: ontwikkelen en beproeven) nieuw media aanbod (inhoudelijk, technisch of qua distributie) indachtig de doelen A3, A4, A7, B1, B2 en B4 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 6: Onderzoek en Ontwikkeling door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om een versnelling te realiseren in het onderzoeken en ontwikkelen van product- en procesinnovaties bij de RPO en de RPMI's en de daarvan te verwachten effecten met betrekking tot de gewenste digitale transformatie.

Voor **perceel 4** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in zowel onderzoek naar als ook de realisatie van (lees: ontwikkelen en beproeven) nieuw media aanbod (inhoudelijk, technisch of qua distributie) indachtig de doelen A3, A4, A7, B1, B2 en B4 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 7: Mediatechniek door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten uit de percelen 3 en 4 te vertalen naar haalbare en betaalbare oplossingen bij de RPO en de RPMI's. Want de resultaten uit de percelen 3 en 4 kunnen aanleiding zijn tot aanpassingen van het bestaande infrastructuur- en applicatielandschap van de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 7** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn om medewerkers van de RPO en de RPMI's te adviseren en te begeleiden bij de realisatie van een advies – hoe nieuw ontwikkeld media aanbod (inhoudelijk, technisch of qua distributie) gegeven het huidige infrastructuur- als applicatielandschap kan worden geïmplementeerd indachtig alle doelen vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 8: Mediatechniek door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten uit de percelen 3 en 4 te vertalen naar haalbare en betaalbare oplossingen bij de RPO en de RPMI's. Want de resultaten uit de percelen 3 en 4 kunnen aanleiding zijn tot aanpassingen van het bestaande infrastructuur- en applicatielandschap van de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 8** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn om medewerkers van de RPO en de RPMI's te adviseren en te begeleiden bij de realisatie van een advies – hoe nieuw ontwikkeld media aanbod (inhoudelijk, technisch of qua distributie) gegeven het huidige infrastructuur- als applicatielandschap kan worden geïmplementeerd indachtig alle doelen vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 9: Kunstmatige Intelligentie door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de kennis over en het gebruik van bestaande of nog te ontwikkelen methoden en technieken op het gebied van kunstmatige intelligentie te vergroten bij de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 9** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in kunstmatige intelligentie. Het betreft daarbij zowel de (verdere) ontwikkeling van AI-toepassingen als ook de daadwerkelijke implementatie daarvan bij de RPO en de RPMI's. Onder implementatie valt ook medewerkers van de RPO en de RPMI's trainen om deze AI-toepassingen succesvol toe te kunnen passen. Door de inzet van adviesbureaus wordt beoogd inhoud en vorm te geven aan de doelen A1, A3, A4, B2 en B5 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 10: Kunstmatige Intelligentie door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de kennis over en het gebruik van bestaande of nog te ontwikkelen methoden en technieken op het gebied van kunstmatige intelligentie te vergroten bij de RPO en de RPMI's.

Voor **perceel 10** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in kunstmatige intelligentie. Het betreft daarbij zowel de (verdere) ontwikkeling van AI-toepassingen als ook de daadwerkelijke implementatie daarvan bij de RPO en de RPMI's. Onder implementatie valt ook medewerkers van de RPO en RPMI's trainen om deze AI-toepassingen succesvol toe te kunnen passen. Door de inzet van ZZP-ers wordt beoogd inhoud en vorm te geven aan de A1, A3, A4, B2 en B5 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 11: HRM-diensten door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten die worden gerealiseerd in de percelen 1 tot en met 5 te verankeren in de wijze waarop medewerkers van de RPO en de RPMI's worden ondersteund in termen van middelen, training en gedrag.

Voor **perceel 11** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren van cultuurveranderingen en het optimaliseren van werkprocessen indachtig de doelen A2, A4, A5 en A6 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 12: HRM-diensten door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten die worden gerealiseerd in de percelen 1 tot en met 5 te verankeren in de wijze waarop medewerkers van de RPO en de RPMI's worden ondersteund in termen van middelen, training en gedrag.

Voor **perceel 12** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren van cultuurveranderingen en het optimaliseren van werkprocessen indachtig de doelen A2, A4, A5 en A6 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 13: Communicatiediensten door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten die worden gerealiseerd in de percelen 1 tot en met 12 op adequate wijze te ondersteunen vanuit communicatieperspectief.

Voor **perceel 13** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren en uitvoeren van communicatieactiviteiten indachtig de doelen A7 en B1 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 14: Communicatiediensten door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat het inschakelen van externe deskundigheid wenselijk is om de resultaten die worden gerealiseerd in de percelen 1 tot en met 12 op adequate wijze te ondersteunen vanuit communicatieperspectief.

Voor **perceel 14** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren en uitvoeren van communicatieactiviteiten indachtig de doelen A7 en B1 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 15: Financiën en Accountancy door adviesbureaus

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat alle adviezen en daarop volgende acties die voortkomen uit de percelen 1 tot en met 14 op de juiste wijze verantwoord kunnen worden richting de subsidieverstrekker.

Voor **perceel 15** wenst de RPO drie (3) adviesbureaus te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren van binnen de regelgeving passende financiële begroting en verantwoording van beleid gericht op de inzet van publieke middelen indachtig de doelen B4 en B5 vermeld in paragraaf 1.2.

Perceel 16: Financiën en Accountancy door ZZP-ers

De reden waarom dit perceel noodzakelijk wordt geacht ligt in het feit dat alle adviezen en daarop volgende acties die voortkomen uit de percelen 1 tot en met 14 op de juiste wijze verantwoord kunnen worden richting de subsidieverstrekker.

Voor **perceel 16** wenst de RPO drie (3) ZZP-ers te contracteren die gespecialiseerd zijn in het adviseren over maar ook daadwerkelijk realiseren van binnen de regelgeving passende financiële begroting en verantwoording van beleid gericht op de inzet van publieke middelen indachtig de doelen B4 en B5 vermeld in paragraaf 1.2.

1.4 Inschatting opdrachtwaarde per percelen

De RPO heeft een inschatting gemaakt van de opdrachtwaarde per perceel. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. De beschikbare middelen kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden overgeheveld tussen percelen om de gewenste versnelling en te

realiseren innovaties maximaal mogelijk te maken. Daarnaast geldt dat de RPO kan besluiten (op basis van de inschrijvingen in de nadere selectie) één of meerdere percelen niet te gunnen.

Zekerheidshalve: iedere gegadigde zou moeten weten dat indien een raamovereenkomst wordt gegund:

- 1) nimmer sprake is van enig recht om daadwerkelijk een opdracht gegund te krijgen;
- 2) altijd een minicompentie wordt uitgeschreven tussen de drie (3) gegadigden in een specifiek perceel;
- 3) in een minicompentie sprake zal zijn van gunningcriteria die in relatie staan tot de gevraagde dienstverlening (kwaliteit-prijs);
- 4) tarieven die zijn geboden in het selectieproces voor de raamovereenkomst altijd de maximale tarieven zijn (lager mag wel) indien die tarieven een rol spelen in een minicompentie;
- 5) kosten van derden (bijvoorbeeld specialisten voor de ontwikkeling van een algoritme) of de huur van faciliteiten (bijvoorbeeld voor een voorgestelde kennisbijeenkomst) los staan van voorgaand sub 4.

In onderstaande tabellen staan de uurtarieven vermeld die – tijdens de nadere selectie – in een inschrijving **maximaal** aangeboden mogen worden (daarboven is een inschrijving ongeldig). Deze uurtarieven zijn inclusief alle kosten (reis- en verblijfskosten, kantoorkosten, anderszins) maar exclusief BTW. Vanaf contractjaar 3 mogen de tarieven worden geïndexeerd t.o.v. contractjaar 2 met maximaal het indexpercentage dat wordt gepubliceerd in statline dat van toepassing is op de dienstenprijsindex (DPI). Als basisjaar geldt dan 2025.

Aangezien de raamovereenkomsten niet per definitie zullen leiden tot daadwerkelijke opdrachten geldt:

1. Ten aanzien van de adviesbureaus: van gegadigden kan niet worden verwacht dat de drie (3) medewerkers van wie een curriculum cv wordt ingediend ook beschikbaar zullen zijn indien een raamovereenkomst wordt gegund. Wél geldt als eis dat indien een raamovereenkomst wordt gegund, gegadigde garandeert medewerkers in te zetten die minimaal over dezelfde kennis en ervaring beschikken als opgenomen in het verzoek tot deelneming. Vervanging is toegestaan zolang maar dezelfde kwaliteit of beter wordt aangeboden bij een offerteaanvraag onder de raamovereenkomst.
2. Ten aanzien van de ZZP-ers: van gegadigde wordt verwacht dat deze (in persoon) zelf beschikbaar is voor het uitvoeren van de dienstverlening indien een raamovereenkomst wordt gegund. Vervanging is toegestaan onder de voorwaarde dat de aangeboden kandidaat over minimaal dezelfde kennis en ervaring beschikt als de kandidaat opgenomen in het verzoek tot deelneming.
3. Voor zowel adviesbureaus als ZZP-ers: indien geen geschikte kandidaten beschikbaar blijken te zijn indien daarom wordt gevraagd (lees: op 2 offerteaanvragen onder de raamovereenkomst wordt achtereenvolgens geen offerte ingediend) heeft de RPO het recht de raamovereenkomst

op te zeggen jegens deze contractant(en) zonder dat de RPO enige compensatie is verschuldigd aan desbetreffende raamcontractant en vervolgens een dienstverlener die heeft geopteerd voor de wachtkamerregeling alsnog toe te laten tot de raamovereenkomst.

Perceel 1: Organisatieadvies door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 200,00	€ 331.200,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 120,00	€ 397.440,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 5.100.480,00

Perceel 2: Organisatieadvies door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 188,00	€ 311.328,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 2.179.296,00

Perceel 3: Mediastrategie en Innovatie door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 200,00	€ 331.200,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 120,00	€ 397.440,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 5.100.480,00

Perceel 4: Mediastrategie en Innovatie door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 188,00	€ 311.328,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 2.179.296,00

Perceel 5: Onderzoek en Ontwikkeling door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 200,00	€ 331.200,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 120,00	€ 397.440,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 5.100.480,00

Perceel 6: Onderzoek en Ontwikkeling door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 188,00	€ 311.328,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 2.179.296,00

Perceel 7: Mediatechniek door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 150,00	€ 248.400,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 90,00	€ 298.080,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 3.825.360,00

Perceel 8: Mediatechniek door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 141,00	€ 233.496,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 1.634.472,00

Perceel 9: Kunstmatige Intelligentie door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 200,00	€ 331.200,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 120,00	€ 397.440,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 5.100.480,00

Perceel 10: Kunstmatige Intelligentie door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 188,00	€ 311.328,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 2.179.296,00

Perceel 11: HRM-Diensten door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw parttime 24 uur per week	1.104	€ 150,00	€ 165.600,00
Medior Consultant	2 mw parttime 28 uur per week	2.576	€ 90,00	€ 231.840,00
Totale waarde over 7 jaar		25.760		€ 2.782.080,00

Perceel 12: HRM-Diensten door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw parttime 24 uur per week	1.104	€ 141,00	€ 155.664,00
Totale waarde over 7 jaar		7.728		€ 1.089.648,00

Perceel 13: Communicatiediensten door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw parttime 24 uur per week	1.104	€ 150,00	€ 165.600,00
Medior Consultant	2 mw parttime 28 uur per week	2.576	€ 90,00	€ 231.840,00
Totale waarde over 7 jaar		25.760		€ 2.782.080,00

Perceel 14: Communicatiediensten door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw parttime 24 uur per week	1.104	€ 141,00	€ 155.664,00
Totale waarde over 7 jaar		7.728		€ 1.089.648,00

Perceel 15: Financiën en Accountancy door adviesbureaus

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 150,00	€ 248.400,00
Medior Consultant	2 mw max full time, 46 weken	3.312	€ 90,00	€ 298.080,00
Totale waarde over 7 jaar		34.776		€ 3.825.360,00

Perceel 16: Financiën en Accountancy door ZZP-ers

Invulling door	Inschatting aantal uren	Totaal aantal uren	Maximum uurtarieven	Omzet per jaar
Senior Consultant	1 mw full time, 46 weken	1.656	€ 141,00	€ 233.496,00
Totale waarde over 7 jaar		11.592		€ 1.634.472,00

1.5 Doorkijk proces nadere selectie

Zoals beschreven in paragraaf 1.1 (overweging 3) maakt de RPO het zo eenvoudig mogelijk een verzoek tot deelneming in te dienen. Met als risico dat een (te) groot aantal gegadigden zich zal aanmelden. Deze paragraaf geeft een doorkijk naar het proces – zoals thans voorzien – van de nadere selectie. Zodat gegadigden zich een beeld kunnen vormen van de inspanningen die daarmee naar verwachting gemoeid is.

Dat proces ziet er als volgt uit:

- 1) De nadere selectie wordt uitgevoerd per perceel in de volgorde van de percelen beschreven in paragraaf 1.3;
- 2) Per perceel worden de vijf (5) gegadigden die zijn geselecteerd uitgenodigd;
- 3) Deze gegadigden worden ingepland voor een online bijeenkomst;
- 4) Gegadigden krijgen vooraf – per e-mail – een opdracht toegezonden die zij moeten uitwerken en binnen vierentwintig (24) uur moeten indienen per e-mail;
- 5) Het beoordelingskader van de jury wordt tegelijkertijd met de opdracht toegezonden;

- 6) Tijdens de online bijeenkomst moet de uitwerking worden gepresenteerd. Let wel: gedurende de presentatie kunnen de juryleden vragen stellen die beantwoording behoeven maar dit mag er niet toe leiden dat de ingediende uitwerking van de opdracht wezenlijk wordt gewijzigd;
- 7) Na afronding van de online bijeenkomst wordt de behaalde score voor de presentatie met desbetreffende gegadigde gedeeld. Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de gegeven beoordeling dient deze dit binnen vierentwintig (24) uur schriftelijk en gemotiveerd te betwisten. Bij betwisting zal de RPO uitsluitend en alleen controleren of er fouten zijn gemaakt in de berekening van de toegekende punten (de individuele beoordelingen door de juryleden blijft staan);
- 8) Nadat alle vijf (5) gegadigden per perceel zijn beoordeeld door de jury wordt het eindresultaat (de kwaliteit van de uitgevoerde opdracht) daarvan gedeeld met de individuele vijf (5) gegadigden;
- 9) Indien er geen bezwaar wordt ontvangen door deze individuele (vijf) 5 gegadigden – en nadat de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving in de vorm van de aangeboden uurtarieven is gesloten kan de RPO overgaan tot het bepalen van het inschrijfsresultaat en het uitbrengen van een voornemen tot gunning;
- 10) De verwachte doorlooptijd per perceel wordt ingeschat op vijf (5) werkdagen. De presentaties aan de jury (de duur van de online bijeenkomst is maximaal 2 uur) zullen altijd worden ingepland van 13.00 tot 15.00 en van 15.30 tot 17.30. Toewijzing van tijdslot(s) zal zoveel mogelijk in goed overleg worden afgestemd.

Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen moeten zich realiseren dat geen vergoeding beschikbaar wordt gesteld voor het participeren in deze aanbesteding.

Gegadigden moeten zich realiseren dat de concept Raamovereenkomst Innovatiedienstverlening (op TenderNed beschikbaar gesteld als **Bijlage 1**) en de ARVODI 2018 (op TenderNed beschikbaar gesteld als **Bijlage 2**) onderdeel zullen uitmaken van de aanbestedingsstukken tijdens de nadere selectie en dat een voorstel hier wijzigingen op aan te brengen in de fase van de nadere selectie niet meer gehonoreerd zal worden.

In **Bijlage 3** is de standaard verwerkersovereenkomst van de RPO opgenomen. Indien blijkt dat – gezien de inhoud van de gevraagde dienstverlening onder een uitvraag onder de raamovereenkomst – een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is zal dat format als basis dienen. En indien geen overeenstemming kan worden bereikt over de daarin op te nemen taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de AVG staat het de RPO vrij geen opdracht te gunnen aan de gegadigde die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (en door te schakelen naar nummer 2 respectievelijk nummer 3 als met nummer 2 ook geen overeenstemming kan worden bereikt over de af te sluiten verwerkersovereenkomst).

2 Beschrijving proces verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk staat het proces beschreven dat betrekking heeft op het indienen van een verzoek tot deelneming. Allereerst is de tentatieve planning beschreven gevolgd door een beschrijving van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Het hoofdstuk sluit af met een beschrijving van de wijze

waarop de rangorde – om te komen tot de selectie van vijf (5) gegadigden per perceel - zal worden uitgevoerd.

2.1 Planning

Onderstaande tentatieve planning geldt tenzij gedurende de procedure wordt besloten deze aan te passen. Aangezien de planning voor deze aanbesteding gedetailleerder is dan kan worden verwerkt in TenderNed gelden uitsluitend en alleen de (aangepaste) planningsstukken in de aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen geen beroep doen op daarvan afwijkende planning in TenderNed. Door het indienen van een verzoek tot deelneming conformeert een gegadigde zich aan het feit dat alleen de (aangepaste) planningsstukken in de aanbestedingsstukken van kracht zijn.

Ter toelichting: aangezien per perceel de nadere selectie wordt uitgevoerd en dit per perceel ongeveer één (1) kalenderweek in beslag bedraagt de totale doorlooptijd voor de nadere selectie naar verwachting twee (2) maanden. Waarbij de volgorde van de percelen 1 tot en met 16 een voornemen tot gunning wordt uitgebracht.

PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE RAAMOVEREENKOMSTEN RPO	
AANKONDIGING PROCEDURE OP TENDERED	VRIJDAG 15 SEPTEMBER 2023
SLUITINGSDATUM INDIENEN VRAGEN	DINSDAG 3 OKTOBER 2023
STREEFDATUM BEANTWOORDING VRAGEN	DONDERDAG 5 OKTOBER 2023
SLUITINGSDATUM INDIENEN VERZOEKEN TOT DEELNEMING	MAANDAG 23 OKTOBER 2023
AFRONDEN SELECTIEPROCES GEGADIGDEN	VRIJDAG 27 OKTOBER 2023
BEZWAARTERMIJN AANMELDFASE EINDIGT OP:	VRIJDAG 17 NOVEMBER 2023
TOEZENDEN CASUS AAN 5 GEGADIGDEN PER PERCEEL	DONDERDAG 2 NOVEMBER 2023
ONLINE BIJEENKOMSTEN MET JURY	NOVEMBER-DECEMBER 2023
INDIENEN INSCHRIJVING GESELECTEERDE GEGADIGDEN	PERCEEL SPECIFIEK
VOORNEMEN TOT GUNNING PER PERCEEL	PERCEEL SPECIFIEK
DEFINITIEVE GUNNING	PERCEEL SPECIFIEK

Ter verduidelijking van de planning met betrekking tot de nadere selectie van de op 27 oktober 2023 vijf (5) geselecteerde gegadigden per perceel:

- 1) de planning kan gewijzigd worden (een besluit daartoe valt per individueel perceel) indien een gegadigde bezwaar maakt tegen de afwijzing. Zodra een dergelijk bezwaar wordt ontvangen zal het proces voor de nadere selectie voor desbetreffend perceel worden opgeschort;

- 2) op **donderdag 2 november 2023** krijgen de geselecteerde gegadigden in percelen 1 en 2 (Organisatieadvies) een casus toegestuurd die zij binnen 24 uur moeten uitwerken en per e-mail indienen. In de week van 6 tot en met 10 november vinden de onlinebijeenkomst met deze – in totaal - tien (10) gegadigden plaats. Op **donderdag 9 november 2023** krijgen de geselecteerde gegadigden in percelen 3 en 4 (Mediastrategie) een casus toegestuurd die zij binnen 24 uur moeten uitwerken in per e-mail indienen. In de week van 13 november tot en met 17 november vinden de onlinebijeenkomst met deze – in totaal - tien (10) gegadigden plaats. Dit proces herhaalt zich wekelijks tot alle zestien (16) percelen zijn doorlopen;
- 3) per perceel wordt een datum bepaald waarop gegadigden een door de RPO nog beschikbaar te stellen inschrijfbiljet moeten indienen bij de RPO. **Het inschrijfbiljet moet worden ingediend op het e-mail adres inkoop@stichtingrpo.nl en niet in TenderNed.** Ofschoon TenderNed inmiddels de mogelijkheid biedt om meerdere inschrijfmomenten aan te maken voor de kluis (b)lijkt de wijze waarop dit kan niet passend voor deze aanbesteding. **Er geldt een termijn van minimaal tien (10) dagen tussen het beschikbaar stellen van het inschrijfbiljet en het moment waarop dit moet zijn ingestuurd aan voorgaand e-mail adres;**
- 4) het inschrijfbiljet met de daarin opgenomen uurtarieven tezamen met het (eerdere) oordeel van de jury (kwaliteit) bepaalt de rangorde van de vijf (5) gegadigden per perceel.

Van geselecteerde gegadigden wordt verwacht dat zij hun beschikbaarheid voor deelname aan de online bijeenkomsten reserveren op basis van onderstaande tentatieve planning **(exacte tijdstippen worden per mail vooraf gemeld)**:

Percelen	Datum toezenden casus	Datum indienen casus	Online bijeenkomsten
1	donderdag 2 november 2023	vrijdag 3 november 2023	6/11 - 10/11
2	donderdag 2 november 2023	vrijdag 3 november 2023	6/11 - 10/11
3	donderdag 9 november 2023	vrijdag 10 november 2023	13/11 - 17/11
4	donderdag 9 november 2023	vrijdag 10 november 2023	13/11 - 17/11
5	donderdag 16 november 2023	vrijdag 17 november 2023	20/11 - 24/11
6	donderdag 16 november 2023	vrijdag 17 november 2023	20/11 - 24/11
7	donderdag 23 november 2023	vrijdag 24 november 2023	27/11 - 1/12
8	donderdag 23 november 2023	vrijdag 24 november 2023	27/11 - 1/12
9	donderdag 30 november 2023	vrijdag 1 december 2023	4/12 - 8/12
10	donderdag 30 november 2023	vrijdag 1 december 2023	4/12 - 8/12
11	donderdag 7 december 2023	vrijdag 8 december 2023	11/12 - 15/12
12	donderdag 7 december 2023	vrijdag 8 december 2023	11/12 - 15/12
13	donderdag 14 december 2023	vrijdag 15 december 2023	18/12 - 22/12
14	donderdag 14 december 2023	vrijdag 15 december 2023	18/12 - 22/12
15	donderdag 11 januari 2024	vrijdag 12 januari 2024	15/1 - 19/1
16	donderdag 11 januari 2024	vrijdag 12 januari 2024	15/1 - 19/1

Zodra de beoordeling op basis van kwaliteit en prijs is uitgevoerd worden gegadigden op de hoogte gesteld van het aanbestedingsresultaat. Van de twee (2) af te wijzen gegadigden per perceel zal gevraagd worden of deze:

- 1) in aanmerking wil komen voor de wachtkamerregeling;
- 2) voornemens is bezwaar aan te tekenen tegen de uitkomst van de aanbesteding.

2.2 Uitsluitingsgronden

Alle uitsluitingsgronden die zijn aangevinkt in het op TenderNed beschikbaar gestelde UEA zijn van toepassing. Let wel: dit document kan pas beschikbaar worden gesteld als de aanbesteding ook is gepubliceerd op de Tender Electronic Daily wat soms pas na 10 dagen het geval is (dus bijvoorbeeld pas op 11 of 12 september) na publicatie op TenderNed.

Gegadigden moeten als onderdeel van hun verzoek tot deelneming (de vormeisen daaraan staan in paragraaf 3) dit UEA hebben **ingevuld en ondertekend**. Indien niet ingevuld of de ondertekening ontbreekt is het verzoek tot deelneming ongeldig. Het is aan gegadigden die problemen hebben met het invullen van dit UEA document om dit zelf te printen, ondertekenen, scannen en in te dienen op TenderNed. **Een gedragsverklaring aanbesteden hoeft niet te worden ingediend!**

2.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen uitgewerkt. Geschiktheidseis 1 is generiek en geldt voor alle percelen. Geschiktheidseis 2 is uitgewerkt per perceel.

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde moet als onderdeel van het verzoek tot deelneming verklaren dat deze ten minste over voldoende liquide middelen beschikt om zes (6) maanden niet in de problemen te komen qua financiële verplichtingen indien er geen enkele omzet wordt behaald. Bewijs van die financiële en economische draagkracht **moet worden aangeleverd na 27 oktober 2023 maar voor 2 november 2023 (uitsluitend en alleen voor de geselecteerde gegadigden en in te dienen per e-mail naar inkoop@stichtingrpo.nl)**. De bewijsmiddelen die daarvoor ingediend kunnen worden staan vermeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Geschiktheidseis 2: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Per perceel staat uitgewerkt of en zo ja welke van de onderstaande drie (3) geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid van toepassing zijn:

1. **Geschiktheidseis 2a (artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012):** door middel van een lijst van de voornaamste leveringen of diensten die in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
2. **Geschiktheidseis 2b (artikel 2.93 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2012):** door middel van een beschrijving van de technische uitrusting van de leverancier of de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek.
3. **Geschiktheidseis 2c (artikel 2.93 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012):** door middel van een verklaring omtrent de outillage, het materieel en de technische uitrusting waarover de dienstverlener of de aannemer voor de uitvoering van de overheidsopdracht beschikt.

Perceel 1: Organisatieadvies door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent organisatieadvies heeft uitgebracht en de implementatie daarvan heeft ondersteund én (cumulatief) waarvan het resultaat een succesvolle organisatie innovatie is gebleken.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 1: Organisatieadvies door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een succesvolle organisatie innovatie	in te vullen	60%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	21%
Sub 3: Als gevolg van de implementatie van het advies is een digitale transformatie met succes doorstaan	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van drie (3) curriculum vitae' s van naar verwachting in te zetten adviseurs. Uit deze drie curriculum vitae' s moet blijken dat deze medewerkers:

- a) recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) hebben bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- b) zelf betrokken zijn geweest bij het opstellen en implementeren van dit organisatieadvies.

Perceel 2: Organisatieadvies door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent organisatieadvies heeft uitgebracht en de implementatie daarvan heeft ondersteund én (cumulatief) waarvan het resultaat een succesvolle organisatie innovatie is gebleken.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van één (1) curriculum vitae van gegadigde zelf. Uit dit curriculum vitae moet blijken dat gegadigde:

- a) recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) heeft bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- b) zelf betrokken is geweest bij het opstellen en implementeren van dit organisatieadvies.

Perceel 2: Organisatieadvies door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een succesvolle organisatie innovatie	in te vullen	60%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	21%
Sub 3: Als gevolg van de implementatie van het advies is een digitale transformatie met succes doorstaan	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 3: Mediastrategie en Innovatie door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een mediastrategie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast én (cumulatief) heeft geleid tot minimaal één innovatie (product, proces-organisatie of marketinginnovatie).

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 3: Mediastrategie en Innovatie door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een betere positionering in de markt	in te vullen	55,0%
Sub 2: Heeft geleid tot minimaal één innovatie	in te vullen	20,0%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	12,5%
Sub 4: Tijdens de uitvoering is gebleken dat het adviesbureau ruim voldoende inzicht heeft in internationale ontwikkelingen die passend zijn voor mijn organisatie gegeven de positie daarvan binnen het Nederlands medialandschap	in te vullen	12,5%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van drie (3) curriculum vitae' s van naar verwachting in te zetten adviseurs. Uit deze drie curriculum vitae' s moet blijken dat deze medewerkers:

- recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) hebben bij een mediabedrijf dat voldoet aan geschiktheidseis 1 in de referentie;
- zelf actief betrokken zijn geweest bij het opstellen en implementeren van deze mediastrategie.

Perceel 4: Mediastrategie en Innovatie door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een mediastrategie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast én (cumulatief) heeft geleid tot minimaal één innovatie (product, proces-organisatie of marketinginnovatie).

De eisen aan deze referentie zijn:

- Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 4: Mediastrategie en Innovatie door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een betere positionering in de markt	in te vullen	55,0%
Sub 2: Heeft geleid tot minimaal één innovatie	in te vullen	20,0%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	12,5%
Sub 4: Tijdens de uitvoering is gebleken dat de adviseur ruim voldoende inzicht heeft in internationale ontwikkelingen die passend zijn voor mijn organisatie gegeven de positie daarvan binnen het Nederlands medialandschap	in te vullen	12,5%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van één (1) curriculum vitae van gegadigde zelf. Uit dit curriculum vitae moet blijken dat gegadigde:

- recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) heeft bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- zelf betrokken is geweest bij het opstellen en implementeren van deze mediastrategie.

Perceel 5: Onderzoek en Ontwikkeling door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een product- of procesinnovatie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast.

De eisen aan deze referentie zijn:

- Het moet een organisatie betreffen die producten en/of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 5: Onderzoek en Ontwikkeling door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot minimaal één product- of procesinnovatie	in te vullen	60,0%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	22,0%
Sub 3: Tijdens de uitvoering is gebleken dat het adviesbureau ruim voldoende inzicht heeft in internationale ontwikkelingen die passend zijn voor mijn organisatie gegeven de positie daarvan binnen het Nederlands medialandschap	in te vullen	18,0%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2b (artikel 2.93 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2012): door middel van een beschrijving van de technische uitrusting van de leverancier of de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek.

Perceel 6: Onderzoek en Ontwikkeling door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een product- of procesinnovatie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een organisatie betreffen die producten en of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 6: Onderzoek en Ontwikkeling door ZZP'ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot minimaal één product- of procesinnovatie	in te vullen	60,0%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	22,0%
Sub 3: Tijdens de uitvoering is gebleken dat de adviseur ruim voldoende inzicht heeft in internationale ontwikkelingen die passend zijn voor mijn organisatie gegeven de positie daarvan binnen het Nederlands medialandschap	in te vullen	18,0%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2b (artikel 2.93 lid 1 sub d Aanbestedingswet 2012): door middel van een beschrijving van de technische uitrusting van de leverancier of de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek.

Perceel 7: Mediatechniek door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een afdeling bijgestaan die verantwoordelijk is voor mediatechniek en waar gegadigde een product- of proces of organisatie innovatie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een organisatie betreffen die producten en/of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 7: Mediatechniek door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot minimaal één product-, proces- of organisatie innovatie	in te vullen	50%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	26%
Sub 3: Door het invoeren van het advies kunnen journalisten beter hun werk doen	in te vullen	24%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 8: Mediatechniek door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een afdeling bijgestaan die verantwoordelijk is voor mediatechniek en waar gegadigde een product- of proces of organisatie innovatie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een organisatie betreffen die producten en of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 8: Mediatechniek door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot minimaal één product-, proces- of organisatie innovatie	in te vullen	50%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	26%
Sub 3: Door het invoeren van het advies kunnen journalisten beter hun werk doen	in te vullen	24%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 9: Kunstmatige Intelligentie door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een oplossingen zijn ontwikkeld en succesvol zijn toegepast op het gebied van kunstmatige intelligentie (bijvoorbeeld de ontwikkeling en inzet van specifieke algoritmen).

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een organisatie betreffen die producten en of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 9: Kunstmatige Intelligentie door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft succesvol geleid tot de inzet van minimaal één toepassing op het gebied van kunstmatige intelligentie	in te vullen	50%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	26%
Sub 3: Door het invoeren van het advies is de journalistieke kwaliteit verhoogd.	in te vullen	24%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 10: Kunstmatige Intelligentie door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een oplossingen zijn ontwikkeld en succesvol zijn toegepast op het gebied van kunstmatige intelligentie (bijvoorbeeld de ontwikkeling en inzet van specifieke algoritmen).

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een organisatie betreffen die producten en of diensten voortbrengt die te maken hebben met de acquisitie of bewerking of distributie van of beeld, of geluid, of content danwel een combinatie van acquisitie, bewerking en distributie respectievelijk beeld, geluid en/of content;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 10: Kunstmatige Intelligentie door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft succesvol geleid tot de inzet van minimaal één toepassing op het gebied van kunstmatige intelligentie	in te vullen	50%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	26%
Sub 3: Door het invoeren van het advies is de journalistieke kwaliteit verhoogd.	in te vullen	24%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 11: HRM door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent HRM-advies heeft uitgebracht op en de implementatie daarvan heeft ondersteund én (cumulatief) waarvan het resultaat een succesvolle organisatie innovatie is gebleken.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 11: HRM door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een succesvolle organisatie innovatie	in te vullen	60%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	21%
Sub 3: door het advies is diversiteit en inclusief wezenlijk verbeterd en talent behouden	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van drie (3) curriculum vitae' s van naar verwachting in te zetten adviseurs. Uit deze drie curriculum vitae' s moet blijken dat deze medewerkers:

- a) recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) hebben bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- b) zelf betrokken zijn geweest bij het opstellen en implementeren van dit HRM-advies.

Perceel 12: HRM door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent HRM-advies heeft uitgebracht op en de implementatie daarvan heeft ondersteund én (cumulatief) waarvan het resultaat een succesvolle organisatie innovatie is gebleken.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);

- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 12: HRM door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een succesvolle organisatie innovatie	in te vullen	60%
Sub 2: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	21%
Sub 3: door het advies is diversiteit en inclusief wezenlijk verbeterd en talent behouden	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van één (1) curriculum vitae van gegadigde zelf. Uit dit curriculum vitae moet blijken dat gegadigde:

- c) recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) heeft bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- d) zelf betrokken is geweest bij het opstellen en implementeren van dit HRM-advies.

Perceel 13: Communicatie door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een communicatie strategie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast én (cumulatief) heeft geleid tot een groter bereik van desbetreffende doelgroepen.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 13: Communicatie door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een groter bereik doelgroepen	in te vullen	50%
Sub 2: Heeft geleid tot verjong van de doelgroepen		35%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	15%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van drie (3) curriculum vitae' s van naar verwachting in te zetten adviseurs. Uit deze drie curriculum vitae' s moet blijken dat deze medewerkers:

- recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) hebben bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- zelf betrokken zijn geweest bij het opstellen en implementeren van deze communicatiestrategie.

Perceel 14: Communicatie door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent een communicatie strategie heeft ontwikkeld die vervolgens succesvol is toegepast én (cumulatief) heeft geleid tot een groter bereik van desbetreffende doelgroepen.

De eisen aan deze referentie zijn:

- Het moet een mediabedrijf betreffen (lees: een commerciële of publieke omroep, uitgeverij of producenten van online content);
- De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 14: Communicatie door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot een groter bereik doelgroepen	in te vullen	50%
Sub 2: Heeft geleid tot verjong van de doelgroepen	in te vullen	35%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	15%
Gewogen waardering		in te vullen

Geschiktheidseis 2C: het overleggen van één (1) curriculum vitae van gegadigde zelf. Uit dit curriculum vitae moet blijken dat gegadigde:

- recente kennis en ervaring (over de afgelopen drie (3) jaar) hebben bij een mediabedrijf dat voldoet aan eis 1 in de referentie;
- zelf betrokken is geweest bij het opstellen en implementeren van deze mediastrategie.

Perceel 15: Financiën en Accountancy door adviesbureaus

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent advies heeft uitgebracht op en de implementatie daarvan

heeft ondersteund ten aanzien van de financiële bedrijfsvoering van een media instelling die verantwoording moet afleggen op grond van de (Nederlandse) Mediawet 2008.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen die valt onder de Mediawet 2008;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 15: Financiën en Accountancy door adviesbureaus		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot meer grip op geldstromen en minder administratieve lasten	in te vullen	60%
Sub 2: Adviezen hebben geleid tot een hogere doelmatigheid van de inzet van publieke middelen	in te vullen	21%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Perceel 16: Financiën en Accountancy door ZZP-ers

Geschiktheidseis 2a: het overleggen van één (1) referentie waar gedurende de afgelopen drie (3) jaar gegadigde naar tevredenheid van referent advies heeft uitgebracht op en de implementatie daarvan heeft ondersteund ten aanzien van de financiële bedrijfsvoering van een media instelling die verantwoording moet afleggen op grond van de (Nederlandse) Mediawet 2008.

De eisen aan deze referentie zijn:

- 1) Het moet een mediabedrijf betreffen die valt onder de Mediawet 2008;
- 2) De referent moet onderstaande tabel (bijlage bij het verzoek tot deelneming) hebben ingevuld en ondertekend:

Perceel 16: Financiën en Accountancy door ZZP-ers		Weging
Naam referent:	in te vullen	
E-mail adres:	in te vullen	
Telefoonnummer:	in te vullen	
Omschrijving opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Resultaat opdracht:	In te vullen maximaal 250 woorden	
Waardering opdracht:	Toe te kennen waardering op een schaal van 1-10	
Sub 1: Heeft geleid tot meer grip op geldstromen en minder administratieve lasten	in te vullen	60%
Sub 2: Adviezen hebben geleid tot een hogere doelmatigheid van de inzet van publieke middelen	in te vullen	21%
Sub 3: Is uitgevoerd binnen aangeboden doorlooptijd en budget tenzij niet verwijtbaar aan dienstverlener	in te vullen	19%
Gewogen waardering		in te vullen

Selectieproces vijf (5) gegadigden per perceel

Het selectieproces (ranking) om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) gegadigden per perceel is als volgt.

- Stap 1:** alle verzoeken tot deelneming worden gecontroleerd op volledigheid en conformiteit aan de geschiktheidseisen (UEA en referentie). Dit gebeurt door drie (3) medewerkers van de RPO. De ingediende referentie en de daarin opgenomen beoordeling door referent (eindcijfer) wordt **niet gedeeld** met de beoordelingscommissie die alleen beoordelingen uitvoert op de ingediende zienswijze(n).
- Stap 2:** de ingediende zienswijze(n) van alle geschikte verzoeken tot deelneming worden doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. Deze bestaat uit vier (4) medewerkers van de RPO respectievelijk de RPMI's waarvan de leden kunnen verschillen al naar gelang de dienstverlening voor desbetreffend perceel. Deze medewerkers worden gekozen op basis van kennis en ervaring van een specifiek perceel (bijvoorbeeld financiën, HRM, of mediatechniek).
- Stap 3:** de beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende zienswijze op basis van de criteria hieronder vermeldt.
- Stap 4:** gegadigden met de hoogste vijf (5) scores gaan door naar de volgende ronde. In het geval aan 1 of meer gegadigde(n) dezelfde score voor de zienswijze is toegekend door de beoordelingscommissie (ongeacht positie 1 tot en met 5) zal de ranking mede worden bepaald door het eindcijfer van de referentie.

Ter illustratie: twee (2) gegadigden met hetzelfde oordeel (uitgedrukt in een eindcijfer) van de beoordelingscommissie in een perceel (dit geldt vanzelfsprekend steeds binnen ieder perceel) dan wordt de rangorde tussen deze twee gegadigden bepaald aan de hand van het eindcijfer van de ingediende referentie. Dit kan er toe leiden dat twee (2) gegadigden op positie 2 veranderen in 1 op positie 2, de ander op positie 3 en de gegadigde die op positie 3 stond verplaatst wordt naar positie 4 tenzij beide gegadigden gelijk staan en dan herhaalt dit proces zich (eindcijfer referentie om rangorde te bepalen).

Samenstelling beoordelingscommissie

De samenstelling van de beoordelingscommissie is als volgt:

- Percelen 1 en 2: Directeur RPO en tot maximaal 3 directeuren van de RPMI's;
- Percelen 3 en 4: Directeur RPO en tot maximaal 3 hoofdredacteurs van de RPMI's;

- Percelen 5 en 6: Vertegenwoordiger RPO en tot maximaal 3 hoofden mediatechniek van de RPMI's;
- Percelen 7 en 8: Vertegenwoordiger RPO en tot maximaal 3 hoofden mediatechniek van de RPMI's;
- Percelen 9 en 10: Directeur RPO en tot maximaal 3 directeuren van de RPMI's;
- Percelen 11 en 12: Vertegenwoordiger RPO en tot maximaal 3 hoofden HRM van de RPMI's;
- Percelen 13 en 14: Vertegenwoordiger RPO en tot maximaal 3 hoofden Communicatie van de RPMI's;
- Percelen 15 en 16: Directeur RPO en tot maximaal 3 hoofden Financiën van de RPMI's.

Beoordelingscriteria zienswijze(n)

Bij het beoordelen van de individuele zienswijze(n) gelden onderstaande beoordelingscriteria. Van gegadigden wordt verwacht dat zij zich voldoende hebben verdiept (door eigen bureauonderzoek) in alle voor de RPO en RPMI's relevante factoren waaronder bijvoorbeeld de wet- en regelgeving, de beschikbare financiële middelen, de huidige organisatiestructuren, de huidige stand van zaken ten aanzien van techniek, arbeidsvoorwaardenbeleid, anderszins. Want de in de in te dienen zienswijze(n) voor mogelijke innovaties zullen indachtig die factoren – per perceel - worden beoordeeld op effect, kans van slagen, toekomstbestendigheid en realiseerbaarheid.

De beoordelingscriteria die gehanteerd worden zijn voor ieder perceel gelijk:

Beoordelingscriteria	Volledig overtuigd	Grotendeels maar niet volledig overtuigd	De nodige reservering(en)	Niet realistisch
Wordt naar verwachting wezenlijk bijgedragen aan de doelen die zijn toegekend aan dit specifieke perceel?	40	32	24	0
Is/zijn de voorgestelde innovatie(s) te realiseren binnen 3 jaar?	35	28	21	0
Is/zijn de voorgestelde innovatie(s) voldoende toekomstvast?	15	12	9	0
Is de impact voor de RPO en RPMI's (intern) niet te groot?	10	8	6	0
Maximum aantal punten	100	80	60	0

Ter illustratie: een gegadigde voor het perceel Mediatechniek die voorstelt dat alle infrastructurele en applicatielandschappen thans in gebruik bij de RPMI's worden vervangen om een in de zienswijze opgenomen innovatie te realiseren zal naar verwachting nul (0) punten scoren want:

- 1) Niet realistisch gegeven de impact en zekerheid van continuïteit op de bedrijfsprocessen mede in relatie tot de beschikbare financiële middelen van de RPO en de RPMI's;
- 2) Niet realistisch indachtig de impact daarvan op de medewerkers van de RPO en RPMI's die allemaal training behoeven om met die wijzigingen om te kunnen gaan.

3 Spelregels aanbesteding

In deze paragraaf staan de spelregels die gelden voor deze aanbesteding die door gegadigden in acht genomen moeten worden.

Regel 1: Meldingsplicht omissies

Gegadigden moeten uiterlijk op dinsdag **3 oktober 2023 om 12:00 Nederlandse tijd** de RPO hebben geïnformeerd over (eventuele) omissies in deze selectieleidraad. Onder omissies wordt verstaan: eisen of elementen in de aanbestedingsstukken die (mogelijk) discriminatoir, onredelijk bezwarend of onvoldoende duidelijk of transparant zijn. Eventuele omissies moet gemeld worden via TenderNed.

Regel 2: Verzoek tot deelneming en/of correspondentie alleen in de Nederlandse taal

Gegadigden moeten een verzoek tot deelneming uitbrengen in de Nederlandse taal. Een verzoek tot deelneming en/of correspondentie (bijvoorbeeld bij het indienen van een of meerdere vragen, opgesteld in een andere taal dan het Nederlands worden niet in behandeling genomen.

Regel 3: Intrekken of aanpassen verzoek tot deelneming

Het staat gegadigden vrij om tot de sluitingsdatum van **maandag 23 oktober 2023 om 12:00 uur Nederlandse tijd** een ingediend verzoek tot deelneming in te trekken of aan te passen.

Regel 4: Vertrouwelijkheid verzoek tot deelneming

De RPO zal trachten de vertrouwelijkheid van gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend zoveel mogelijk te bewaken. Deze vertrouwelijkheid geldt echter niet voor wat betreft de verificatie van de ingediende referentie. Ook staat het de RPO vrij om geen vertrouwelijkheid in acht te nemen indien een verplichting tot openbaarmaking voortvloeit uit wet- of regelgeving of verweer tijdens een juridische procedure. Door het indienen van een verzoek tot deelneming stemt een gegadigde in met het feit dat openbaarmaking onder voornoemde omstandigheden is toegestaan.

Regel 5: Geen vergoeding van kosten

Gegadigde verklaart zich door het indienen van een verzoek tot deelneming akkoord met het feit dat alle kosten die gemoeid zijn met deelname aan deze aanbestedingsprocedure niet worden vergoed en garandeert tevens deze kosten niet in rekening te brengen, te verrekenen of te verhalen op de RPO.

Regel 6: Maximale drie (3) verzoeken tot deelneming indienen

Gegadigden mogen voor maximaal drie (3) percelen een verzoek tot deelneming indienen. Hiervoor moet het op TenderNed geplaatste formulier (voor ieder perceel staat een apart formulier) worden ingevuld, rechtsgeldig zijn ondertekend, en tijdig zijn ingediend. Per perceel mag gebruik worden gemaakt van dezelfde referentie(s) maar dat is niet verplicht.

Regel 7: Communicatie alleen via TenderNed

Alle vragen ten aanzien deze aanbestedingsprocedure – voor wat betreft de fase voor het indienen van een verzoek tot deelneming - kunnen uitsluitend worden ingediend op TenderNed. Verzoeken om vragen alleen te beantwoorden aan een gegadigde zelf worden niet gehonoreerd (dan wordt zowel de vraag niet beantwoord maar ook niet meegenomen in een Nota van Inlichtingen). Alle ontvangen vragen worden beantwoord in één (1) Nota van Inlichtingen. Alle communicatie en of documentatie die op andere wijze dan hierboven vermeld aan de RPO wordt verstrekt, bijvoorbeeld telefonisch of door het versturen van post of e- mail, wordt terzijde gelegd.

N.B. De enige twee (2) uitzonderingen op deze regel 7 betreft het feit dat zowel het inschrijfbiljet als de door RPO opgevraagde aanvullende documentatie en inlichtingen per mail moet worden ingediend op: inkoop@stichtingrpo.nl

Regel 8: Tussentijdse wijzigingen in de aanbestedingsstukken

Het staat de RPO vrij om gedurende de aanbesteding wijzigingen aan te brengen in de aanbestedingsstukken. De eventueel gewijzigde aanbestedingsstukken worden op TenderNed gepubliceerd. Indien - naar het eigen oordeel van de RPO - wijzigingen aanleiding geven om gegadigden meer tijd te bieden voor het indienen van een verzoek tot deelneming kan besloten worden de sluitingsdatum vermeld in regel 3 te verplaatsen naar een latere datum. Een dergelijke wijziging wordt in TenderNed gepubliceerd in de vorm van een aangepaste selectieleidraad.

Regel 9: Verplichte contractvorm

Al bij het verzoek tot deelneming (zie het daarvoor te gebruiken formulier in regel 6) moeten gegadigden instemmen met de contractvorm die van toepassing zal zijn op de drie (3) gegadigden per perceel waar een raamovereenkomst mee wordt aangegaan. De contractvorm is een raamovereenkomst waar de ARVDOI 2018 op van toepassing is. Zowel de concept raamovereenkomst als de ARVDOI 2018 staan op TenderNed. Indien een gegadigde een daarin opgenomen bepaling niet acceptabel acht moet deze hier een vraag over stellen en tevens een tekstvoorstel voor een aangepaste bepaling indienen. Het staat de RPO vrij om een dergelijk tekstvoorstel niet te honoreren.

Indien (tijdens de nadere selectie) alsnog blijkt dat een gegadigde een of meerdere voorbehouden wenst te maken ten aanzien van een of meerdere artikelen in de verplicht voorgeschreven raamovereenkomst wordt die inschrijving ongeldig verklaard.

Tevens staat op TenderNed het format dat in de toekomst als basis zal dienen indien een verwerkersovereenkomst noodzakelijk blijkt te zijn gezien de aard van de dienstverlening.

Regel 10: Aanvullende documentatie en inlichtingen

Gegadigde moeten binnen twee (2) werkdagen verzoeken voor het indienen van aanvullende documentatie en inlichtingen per e-mail beantwoorden. Onder aanvullende documentatie en inlichtingen wordt verstaan documentatie en inlichtingen die door de gegadigde wordt ingediend op verzoek van de RPO en die meer gedetailleerd inzicht kan geven in het door de gegadigde ingediende verzoek tot deelneming. Het aanleveren van aanvullende documentatie en inlichtingen mag er niet toe leiden dat een gegadigde achteraf zijn verzoek tot deelneming aanpast (bijvoorbeeld door een andere referentie in te dienen).

Regel 11: Bezwaar in rechte

Gegadigde die van mening is dat zijn rechten worden geschonden gedurende de aanbesteding moeten zich wenden tot de rechtbank Midden Nederland, vestiging Utrecht, afdeling civiel kort geding. Let op: de rechtbank gebruikt Zivver als communicatiemiddel; TenderNed staat in het in te dienen veld bij de rechtbank niet toe een link naar Zivver in te voegen). De relevante gegevens staan op: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland/Contact#06dec228-371e-44b6-a6e5-1de7f49d168f089fc6c0-4718-428a-bf8d-ea07ef1f809f3>

4. Eisen aan het verzoek tot deelneming

Vormen verzoek tot deelneming

De vormen aan het verzoek tot deelneming zijn eenvoudig:

- 1) In een separaat document (in PDF) indienen van het verzoek tot deelneming conform het format dat daartoe beschikbaar is gesteld op TenderNed in MS Word ("Verzoek tot Deelneming.doc") voor het relevante perceel;
- 2) In een separaat document (in PDF) indienen van een rechtsgeldig ondertekend UEA zoals gepubliceerd op TenderNed;
- 3) In een separaat document (in PDF) indienen van een referentie die rechtsgeldig is afgegeven door deze referent;
- 4) Inzake geschiktheidseis 2b en/of 2c in een separaat document (in PDF) indienen van documentatie als genoemd in paragraaf 2.3;
- 5) In een separaat document (in PDF) indienen van een zienswijze per perceel waarvoor een gegadigde in aanmerking wenst te komen. T.a.v. de in te dienen zienswijze per perceel staat hieronder beschreven wat de eisen aan die zienswijze zijn.

Let op: er mag maximaal aangemeld worden voor drie (3) percelen! Indien voor meer dan drie (3) percelen wordt aangemeld zijn alle verzoeken tot deelneming ongeldig!

Eisen aan zienswijze(n) per perceel

Het is aan gegadigde(n) om - per perceel - een zienswijze in te dienen. Die zienswijze moet betrekking hebben op de door de RPO en RPMI's te bereiken doelen voor desbetreffend perceel. Gemakshalve staan, in herhaling op hetgeen eerder in deze selectieleidraad staat beschreven per perceel, in onderstaande tabel de doelen per perceel.

Doelen	Omschrijving	Percelen
A1	Journalistieke kwaliteit verhogen	3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 en 12
A2	Breed en intensief samenwerken	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11 en 12
A3	Digitale transformatie omarmen	3, 4, 5, 6, 7 en 8
A4	Innovatie samen organiseren	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12
A5	Werken aan diversiteit en inclusie	3, 4, 7, 8, 11 en 12
A6	Talenten werven en behouden	3, 4, 7, 8, 11 en 12
A7	Bereik verbreden en verdiepen	3, 4, 5, 6, 7, 8, 13 en 14
B1	Verjonging en bereik doelgroepen	3, 4, 5, 6, 7, 8, 13 en 14
B2	Vergroten relevantie van content	1, 2, 3, 4, 5, 7 en 8
B3	Versterken van journalistieke samenwerking tussen zowel de RPMI's als ook met lokale en landelijke publieke media instellingen	1, 2, 3, 4, 7 en 8
B4	Doelmatig: tegen lagere kosten met gelijkblijvende of hogere kwaliteit dan thans het geval is	1, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 15 en 16
B5	Duurzaamheid	3, 4, 7, 8, 9, 10, 15 en 16

Het is aan gegadigde(n) zelf om te bepalen welk(e) doel zij kiezen die zijn toegekend aan het perceel waarvoor zij een verzoek tot deelneming indienen (indien er uit meerdere doelen te kiezen is).

De eisen aan de zienswijze zijn:

1. Adviesbureaus moeten steeds 2 mogelijke innovaties beschrijven. Per innovatie maximaal 5 blz. A4 lettertype 11 en regelafstand 1,15. In totaal dus maximaal 10 pagina's;
2. ZZP-ers moeten steeds 1 mogelijke innovatie beschrijven. Per innovatie maximaal 5 blz. A4 lettertype 11 en regelafstand 1,15. In totaal dus maximaal 5 pagina's;
3. Deze zienswijze moet – **volledig** - zijn ontdaan van logo's of bewoordingen of verkapte referenties waaruit de identiteit van de indiener van een zienswijze eenvoudig kan worden herleid door een lid van de beoordelingscommissie
4. Voor het indienen van de zienswijze moet het format: verzoek tot deelneming worden gebruikt. Per perceel staat hiervoor een MS Word document voor ieder perceel op TenderNed.