



Gemeente  
**Westerkwartier**



# Offerteaanvraag

## Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure

### Knippen (snoeien) van hagen

Versie: 16 januari 2024

(TED)-nummer: 2024/S... - ... .. (volgt)



# Inhoud

1.1	Inleiding	5
1.2	Doel van de aanbesteding	5
1.3	Uitgangspunten	5
1.5	Aanvang en duur van de overeenkomst	6
1.6	Informatie en communicatie	6
1.7	Aanbestedingsvoorschriften	8
1.8	Voorwaarden	8
<b>2.</b>	<b>Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</b>	<b>11</b>
2.1	Inleiding	11
2.2	Uitsluitingsgronden (art. 2.13 ARW2016)	11
2.3	Geschiktheidseisen (art. 2.5 ARW2016)	11
2.4	Technische bekwaamheid (art. 2.16/2.17 ARW2016)	12
2.5	Financiële- en economische draagkracht (art. 2.15 ARW2016)	12
2.6	Onderaannemers/combinatie	13
2.7	Eigenverklaring (EV)/ bewijsstukken	13
2.8	Verbetervoorstellen en akkoord Bestek/Algemene inkoopvoorwaarden	14
2.9	Model K formulier	14
2.10	SROI (eis)	14
2.11	Boetebeding	15
<b>3.</b>	<b>Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</b>	<b>17</b>
3.1	Beoordelingscriteria	17
3.1.1	Beoordelingscommissie	17
3.1.2	Wijze van beoordeling	17
3.1.3	Criterium "Prijs"	19
3.1.4	Criterium "Kwaliteit (PvA)"	20
3.2	Gunningsbeslissing	22
3.2.1	Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase	23
3.3	Definitieve gunning	24
3.4	Beoordelingscriteria	24
<b>4.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>25</b>
4.1	Bestek met nummer: WK2023-23 en bijlagen (separaat bijgevoegd)	25
4.2	Bestek met nummer: WK2023-24 en bijlagen (separaat bijgevoegd)	23
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat bijgevoegd)	25
4.4	Concept overeenkomst	26



4.5	Handleiding SROI Monitor (separaat bijgevoegd)	30
<b>5.</b>	<b>Inschrijfformulieren</b>	<b>31</b>
5.1	Checklist inschrijving	31
5.2	Inschrijvingsformulier Algemeen	32
5.3	Technische bekwaamheid	33
5.4	Aannemer	34
5.5	Verklaring Bewijsstukken EV (EV als bijlage 4.3 separaat bijgevoegd)	36
5.6	Verbetervoorstellen concept overeenkomst	37
5.8	Format stellen van vragen	40



# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

De gemeente Westerkwartier gaat het knippen (snoeien) van de hagen als een integraal bestek op de markt zetten verdeeld over twee percelen door middel van een Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure.

Voor de Gemeente Westerkwartier zijn de volgende punten van belang:

- 1 Het bestek is leidend en bepaald de kwaliteit
- 2 Geen overschrijding van het vastgestelde budget
- 3 De aannemer doet wat hij heeft beschreven en vastgelegd in zijn kwaliteitstukken.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de regels uit het Aanbestedingsreglement Werken 2016, volgens hoofdstuk 2 de Openbare procedure (hierna ARW 2016).

In dit document wordt de volgende indeling gehanteerd:

- Hoofdstuk 1 Algemeen
- Hoofdstuk 2 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
- Hoofdstuk 3 Gunning
- Hoofdstuk 4 Bijlagen ter informatie aan inschrijvers
- Hoofdstuk 5 Inschrijvingsformulieren

## 1.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding moet leiden tot een overeenkomst met één of twee opdrachtnemer(s) (of combinatie) die in staat is/zijn een kwaliteit te leveren en te onderhouden conform het Bestek en Voorwaarden (zie bijlagen: 4.1., 4.2, 4.4 en 4.5). De Gemeente Westerkwartier streeft naar het realiseren van een zo hoog mogelijke kwaliteit van dienstverlening binnen het beschikbare budget conform de door de gemeente bepaalde frequenties.

## 1.3 Uitgangspunten

Het knippen (snoeien) van de hagen moet plaatsvinden volgens o.a. de Vraagspecificatie en de Bestekken met nummer:

1. WK 2023-23 (perceel Noord) circa 92.404 m2 en/of
2. WK 2023-24 (perceel Zuid) circa 85.868 m2

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Er zal één overeenkomst per perceel worden afgesloten.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit o.a. de volgende werkzaamheden:

- Machinaal knippen van hagen;
- Handmatig knippen van hagen;
- Verzamelen en afvoeren vrijgekomen materialen;
- Bijkomende werkzaamheden;
- Werken van algemene aard.



Gekozen is voor een opdracht in twee percelen om de lokale en kleinere aannemers de mogelijkheid te bieden om ook op deze opdracht(en) in te schrijven.

Gekozen is voor het gunningscriterium "Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BPKV)" omdat de Opdrachtgever van mening is dat partijen niet alleen met de prijs maar ook het onderscheidt kunnen maken met de kwaliteit. De door de Inschrijver opgegeven en beschreven kwaliteit zal een wezenlijk onderdeel uitmaken van de overeenkomst. Opportunistisch inschrijven wordt ten zeerste afgeraden en kan leiden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving.

De kwaliteitseisen met betrekking tot de duurzaamheid (o.a. SROI) zijn verwerkt in het Bestek en de Offerteaanvraag.

Voor verdere uitgangspunten wordt verwezen naar het Bestek.

## 1.4 Definities

De volgende begrippen die gebruikt worden in deze Offerteaanvraag hebben de betekenis zoals hieronder gedefinieerd.

Opdrachtgever	Gemeente Westerkwartier
Inschrijver(s)	Het bedrijf dat of bedrijven die op basis van dit bestek een offerte heeft/ hebben uitgebracht aan opdrachtgever
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de opdrachtgever een overeenkomst aangaat.
Opdracht	Knippen (snoeien) van hagen zoals is vastgelegd in het Bestek van de Gemeente Westerkwartier en de Offerteaanvraag inclusief bijlagen
Offerte	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen
Overeenkomst	Het tussen opdrachtgevers individueel en opdrachtnemer af te sluiten contract
Offerteaanvraag	Dit document inclusief alle bijlagen waarin de aanbestedende partijen informatie hebben opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een offerte.

## 1.5 Aanvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op 1 mei 2024 en duurt tot 31 december 2025. Met driemaal een optionele verlengingsmogelijkheid van 1 jaar tot uiterlijk 31 december 2028. De maximale contractduur is 5 jaar (inclusief optionele verlengingen).

## 1.6 Informatie en communicatie

Ten behoeve van deze aanbesteding is een werkgroep opgericht, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Alle communicatie dient te verlopen via Tendered en gericht te zijn aan de hierna genoemde contactpersoon van het Inkoopbureau Westerkwartier i.o.:

Bureau inkoop



T.a.v. Dhr. P. Bakker  
Postbus 100  
9350 AC Leek  
Tel: 06-28758279

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen van de deelnemende gemeenten rechtstreeks te benaderen over het onderwerp van deze aanbesteding.

Vragen m.b.t. het bestek dienen uitsluitend via Tendered gesteld te worden. Er zijn twee vragenrondes ingesteld. De eerste vragenronde is tot 01/02/2024. De 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen zal verstrekt worden op 07/02/2024. De 2<sup>e</sup> ronde met vragen dienen op 15/02/2024 om 12.00 uur te zijn ingediend. De vragen in de 2e vragenronde mogen alleen nog gaan over de antwoorden en wijzigingen in de 1e nota van inlichtingen. Naar aanleiding van de vragen zal een 2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen worden opgesteld, welke uiterlijk 19/02/2024 via Tendered aan alle potentiële inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Vragen en opmerkingen dienen aangeleverd te worden in een dusdanig format en extensie (bij voorkeur in Word, doc of docx) dat deze eenvoudig te verwerken zijn in een nota van inlichtingen (zie bijlage 5.8).

De Gemeente Westerkwartier streeft naar het realiseren van de onderstaande planning. De vet gedrukte data en tijdstippen zijn fatale data en tijdstippen.

<b>Activiteit</b>		<b>Datum</b>	<b>Tijdstip uiterlijk</b>	<b>Door</b>
1	Publicatie	16/01/2024		Opdrachtgever
2	<b>Datum indienen 1<sup>e</sup> vragenronde</b>	<b>01/02/2024</b>	<b>12.00 uur</b>	<b>Inschrijvers</b>
3	Plaatsen 1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	07/02/2024		Opdrachtgever
4	<b>Indienen 2<sup>e</sup> vragenronde</b>	<b>15/02/2024</b>	<b>12.00</b>	<b>Inschrijvers</b>
5	Plaatsen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	17/02/2024		
6	<b>Indienen inschrijving</b>	<b>29/02/2024</b>	<b>14.00 uur</b>	<b>Inschrijvers</b>
7	Openen kluis	29/02/2024	14.01 uur	Opdrachtgever
	Beoordelen inschrijvingen	29/02/2024 t/m 05/03/2024	5 werkdagen	Opdrachtgever
8	Openen "Prijz"	06/03/2024		Opdrachtgever
9	Voorlopige gunning	07/03/2024		Opdrachtgever
10	Standstillperiode (minimaal 20 dagen)	08/03 t/m 27/03/2024		
11	Definitieve gunning (na standstill periode en door schriftelijke bevestiging)	28/03/2024		Opdrachtgever
12	Ondertekening contract	Week 14		Opdrachtgever / Opdrachtnemer
13	Start werkzaamheden	01/05/2014		Opdrachtnemer



## 1.7 Aanbestedingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan hieronder vermeld.

1. De inschrijving dient ingeleverd te worden via Tendered o.v.v.

**Inschrijving aanbesteding Knippen hagen**  
**Niet openen voor 29/02/2024, uiterlijk om 14.01 uur.**

2. Het risico van vertraging of storing is voor de inschrijver.

## 1.8 Voorwaarden


1. De offerte dient onherroepelijk te zijn en een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de datum van inschrijving van tenminste 60 dagen/ 2 maanden.
2. De inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.
3. Inschrijver dient de inschrijvingsdocumenten zoals zijn weergegeven in Hoofdstuk 5 volledig ingevuld bij de offerte in te dienen.
4. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn offerte dezelfde volgorde aan te houden zoals is weergegeven in Hoofdstuk 5.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen
6. Het verstrekken van onvolledige, dan wel onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting tenzij het om een herstelbare omissie gaat. In dat geval kan de opdrachtgever de inschrijver vragen de omissie te herstellen. De inschrijver doet dat binnen de daarvoor door de opdrachtgever gestelde termijn. Indien de omissie niet of niet tijdig wordt hersteld, wordt de inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan gedane mededelingen, toezeggingen of op andere wijze gecommuniceerde boodschappen aan de inschrijver, tenzij deze door de opdrachtgever schriftelijk zijn bevestigd.
8. Op een eventuele opdracht zijn, met uitsluiting van de door inschrijver gebruikte algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden, uitsluitend de voorwaarden uit de UAV2012 van toepassing voor zover niet anders is geregeld in deze Offerteaanvraag en het Bestek (bijlage 4.1 en 4.2). Het niet of onder voorbehoud accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van deelname.
9. Door in te schrijven op onderhavige aanbesteding gaat inschrijver akkoord met de in deze offerteaanvraag gestelde voorschriften en bepalingen.
  - 9.1. Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zijnde 01/02/2024, om 12.00 uur) via



Tenderned kenbaar te maken. Indien niet tijdig kenbaar gemaakt, kunnen de tegen- strijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren de opdrachtgevers niet tegengeworpen worden.

10. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen.
11. Van inschrijvers wordt verwacht vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal opdrachtgever de inhoud van de offertes even zeer vertrouwelijk behandelen.
12. De opdrachtgever is niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van het gestelde in artikel 2.26 en 2.28 ARW 2016.
13. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter Rechtbank Noord locatie te Groningen.
14. Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat daartoe de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele, delen of één of meer percelen van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
15. Het voornemen tot gunning van de opdracht zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De overeenkomst met de begunstigde wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde dat gedurende een termijn van 20 dagen na bekendmaking aan belanghebbenden geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid rechtsmiddelen aan te wenden tegen het gunningsbesluit.
16. Indien een, in het kader van de gunning, een niet-gegunde partij van mening is dat het genomen gunningsbesluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke regelgeving, dient zij op straffe van niet-ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van het afwijzingsbericht, een voorlopige voorzieningsprocedure (kortgeding) aanhangig te maken bij de rechtbank te Groningen, alsmede een dagvaarding te hebben doen betekenen bij de gemeente Westerkwartier.
17. De opdracht is pas definitief gegund na schriftelijke ondertekening van de overeenkomst door alle partijen.
18. Voor het uitbrengen van de inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.
19. De Aanbesteder heeft het recht de opdracht (per perceel) niet te gunnen en deze (deel)aanbesteding in te trekken. De Aanbesteder informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding hiervoor uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen





binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

20. In het geval dat een Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer en deze wordt vervangen tijdens de duur van de overeenkomst voor een andere onderaannemer of een andere onderaannemer wordt toegevoegd om bepaalde werkzaamheden uit te voeren dient de Opdrachtgever voldoende op tijd hierover geïnformeerd te worden en ook akkoord te gaan. Indien de Opdrachtnemer zich hier niet aan heeft gehouden kan dit leiden tot een eventuele sanctie. Opgetreden vertragingen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.



## 2. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de eisen ten aanzien van de inschrijvers geformuleerd. Inschrijvers dienen de gevraagde informatie aan te leveren zoals is aangegeven in dit Hoofdstuk 2 en 5 van deze offerteaanvraag. Als inschrijver verzuimt aan het gestelde in dit Hoofdstuk te voldoen leidt dit tot een directe afwijzing. De meegestuurde formats mogen in geen enkel geval worden gewijzigd, behalve om deze in te vullen.

Ten aanzien van een aantal aspecten betreffende de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zal van inschrijver een eigen verklaring worden verlangd waardoor de financieel/ economische draagkracht en de technische bekwaamheid van de inschrijver kan worden beoordeeld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de benodigde bewijsstukken op te vragen alvorens tot gunning over te gaan. Inschrijver dient in dat geval binnen 7 dagen na een dergelijk verzoek van opdrachtgever deze verklaringen te overleggen. Indien uit deze verklaring blijkt de inschrijver niet voldoet of zich bevindt in één van de situaties van de uitsluitingsgronden, wordt inschrijver uitgesloten van deelname aan deze procedure.

### 2.2 Uitsluitingsgronden (art. 2.13 ARW2016)

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar H2, art. 2.13, van het ARW 2016 en hoofdstukken 2 en 3 van de Eigen Verklaring (bijlage 2). De Gegadigde (of samenwerkingsverband) aan wie de opdracht uiteindelijk gegund krijgt dient wat de uitsluitingsgronden van artikel 2.13.2 (a t/m f) en art. 2.13.7 (a,b,c,h en j) van het ARW 2016 betreft de bewijsstukken aan te leveren binnen 7 dagen na een verzoek daartoe door de Opdrachtgever. Indien de Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en onderdeel 2 en 3 van de Eigen Verklaring niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### 2.3 Geschiktheidseisen (art. 2.5 ARW2016)

1. Inschrijver dient organisatiegegevens als naam, adres, plaats, land, telefoonnummer, mailadres op te geven in bijlage 5.2. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten hun organisatiegegevens als bijlage 5.2 bij te voegen.

2. Inschrijver dient in bijlage 5.2 aan te geven of inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern (holding, e.a. constructies) en indien van toepassing als bijlage 5.2.a bijvoegen een verklaring dat de moedermaatschappij zich garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit deze overeenkomst met de dochter voortvloeien.



3. Inschrijver dient in bijlage 5.2.3 een algemene beschrijving te geven van de organisatie, inclusief een organogram, met daarin de weergave van formatieplaatsen (aantal en functie). Deze algemene beschrijving mag maximaal drie A4-pagina's beslaan. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten een algemene beschrijving van hun organisaties als bijlage 5.2.3 bij te voegen.

## **2.4 Technische bekwaamheid (art. 2.16/2.17 ARW2016)**

1. Inschrijver/ combinatie geeft, zijn ervaring met soortgelijke opdrachten op. De ervaring dient te worden aangetoond door middel van bijlage 5.3.a. volledig in te vullen per referentie en bij de offerte bij te voegen. De inschrijver dient 2 referenties op te geven van vergelijkbare opdrachten betreffende het knippen (snoeien) van hagen. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze opdracht.

2. Inschrijver dient in Bijlage 5.3.b aan te geven op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is gewaarborgd. Dit kan o.a. zijn door middel van een geldige certificering op basis van de norm ISO dan wel andere kwaliteitssystemen. Het certificaat en/of systeem moet betrekking hebben op de aard van het werk. Het certificaat mag niet ouder zijn dan 1 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Inschrijver dient deze documenten reeds bij de aanbidding te voegen als Bijlage 5.3.b. Indien niet over een certificaat wordt beschikt dient inschrijver een zodanige beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem bij de inschrijving te voegen, dat een beoordeling daarvan mogelijk is.

Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten aan te geven op welke wijze de kwaliteit van hun dienstverlening is gewaarborgd, door bijvoegen kopie certificaat niet ouder dan 1 jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze opdracht en te bevestigen als bijlage 5.3.b dan wel te omschrijven zoals aangegeven in 2.3 lid 2.

3. Inschrijver dient in het bezit te zijn van VCA\*\* certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c. Ingeval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van VCA\*\* certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c. Ingeval hoofdaannemer gebruik maakt van onder- aannemers dienen alle partijen in het bezit te zijn van VCA-certificering en dit te bevestigen als bijlage 5.3.c.

## **2.5 Financiële- en economische draagkracht (art. 2.15 ARW2016)**

1. Indien de Opdrachtgever hieraan behoefte heeft, dient de Inschrijver (ingeval van een combinatie, de penvoerder) zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een passende bankverklaring afgegeven door de huisbankier van Inschrijver en te worden overlegd binnen 7 dagen na het verzoek daartoe van Opdrachtgever.

2. Indien de Opdrachtgever hieraan behoefte heeft, dienen de door een accountant gecontroleerde jaarverslagen van de laatste drie jaren, alsmede de concernjaarrekeningen in geval van een dochteronderneming overlegd te worden binnen 7 dagen na het verzoek daartoe van Opdrachtgever.



## 2.6 Onderaannemers/combinatie

1. Indien inschrijver voornemens is onderaannemers in te schakelen, dan dient dit te worden opgegeven. Deze opgave dient minimaal te bestaan uit de naam van de onderaannemer en de uit te voeren werkzaamheden zoals is weergegeven in Bijlage 5.4.a.
2. Ingeval van inschrijving als combinatie dient in bijlage 5.4.b aangegeven te worden wie als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht.
3. Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van bijlage 5.4.b verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.

Doet de hoofdaannemer een beroep op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer of doet een combinatie een beroep op de financiële of technische bekwaamheid van een combinant lid, dan dienen zij te bewijzen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de draagkracht dan wel financiële bekwaamheid. De door de Hoofdaannemer opgegeven onderaannemer(s) dienen bij gunning daadwerkelijk op de opdracht te worden ingezet op straffe van mogelijke ontbinding van de opdracht.

## 2.7 Eigenverklaring (EV)/ bewijsstukken

1. Indien inschrijver in één of meer van de omstandigheden verkeert als genoemd in hoofdstuk 2, 3 en 5 EV op de dag van sluiting van onderhavige aanbesteding, als op de dag van opdrachtverlening of contractondertekening, wordt deze van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure dan wel van gunning van de opdracht/contractondertekening uitgesloten. Inschrijver dient te verklaren dat de gronden voor uitsluiting als genoemd in hoofdstuk 2, 3 en 5, niet op inschrijver van toepassing zijn conform bijlage 5.5. Ingeval van een inschrijving door een combinatie dient elk lid van de combinatie bijlage 5.5 te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.
2. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps- of in het handelsregister, als bedoeld in artikel 2.19 ARW2016. Bij controle door de Opdrachtgever of hieraan voldaan wordt mag de inschrijving niet ouder zijn dan een half jaar gerekend van de publicatiedatum van de opdracht. Dit geldt ook ingeval een inschrijving door een combinatie of een hoofdaannemer die gebruik maakt van onderaannemers wordt ingediend voor elke individuele deelnemer.
3. Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) dient in bijlage 5.5.a. te verklaren bereid te zijn bewijsstukken te overleggen binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe. De te overleggen bewijsstukken mag/mogen niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Indien deze bewijsstukken niet aantonen hetgeen in het EV uitsluitingsgronden is verklaard, wordt inschrijver/ combinatie uitgesloten van de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.



## 2.8 Verbetervoorstellen

De Inschrijver/ penvoerder heeft de mogelijkheid om op- en aanmerkingen te maken over het concept Bestek (bijlage 4.1 en 4.2) Is dit het geval dan dient inschrijver/penvoerder een tegenvoorstel te doen bij de Nota van Inlichtingen (uiterlijke datum voor het stellen van vragen is (1 februari 2024 uiterlijk om 12.00 uur) en daarvoor bijlage 5.6.a te gebruiken. Opdrachtgevers zijn niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Indien de Opdrachtgever de voorgestelde wijzigingen heeft geaccepteerd zal een aangepaste nieuwe versie van het Bestek als bijlage bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd worden. Die versie van het Bestek moet geaccepteerd worden (bijlage 5.6.b) door Inschrijver/ penvoerder.

Dit bestek is gebaseerd op de huidige wet- en regelgeving. Alle voorwaarden en procedures ter zake zijn van toepassing, tenzij opvolgende wet- en regelgeving wijzigingen daarvan noodzakelijk maken, in welk geval de gewijzigde wet- en regelgeving van toepassing is.

## 2.9 Model K formulier

Inschrijver dient in bijlage 5.7 te verklaren dat de onderhavige inschrijving, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Ingeval van een inschrijving door een combinatie dient elk lid van de combinatie bijlage 5.7 te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Het model K formulier dient te worden ondertekend door de bestuurder van de onderneming van inschrijver en niet door een gevolmachtigde. Als bij controle door de Opdrachtgever van het uittreksel van de kamer van koophandel blijkt dat de verklaring niet door de bestuurder is ondertekend kan volgens jurisprudentie dit niet meer worden hersteld en leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 2.10 SROI (eis)

De Opdrachtgever streeft er naar de arbeidsparticipatie door middel van het instellen van werkervarings- plaatsen en leerplaatsen voor (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten en schoolverlaters, maar ook het mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waaronder langdurig werkelozen, Wajong jongeren, etc. zoveel mogelijk te bevorderen en houdt hiermee rekening bij de werken die zij aanbesteedt.

Eis: de inschrijver dient ten minste 5% van de aanneemsom over de uitvoeringsperiode (per jaar en per perceel) aan Social Return (SR) te besteden tijdens de uitvoering van dit project. De voor de SR in te zetten medewerkers/ werkzaamheden dienen aantoonbaar ten behoeve van dit project te zijn.

De gemeente kan u hierbij van dienst zijn. De contactpersoon is de heer Abdi Mohamed, Adviseur Arbeidsbemiddeling in het Westerkwartier te bereiken op nummer: 06-28758188 of per mail: [abdi.mohamed@westerkwartier.nl](mailto:abdi.mohamed@westerkwartier.nl)

### *Boeteclausule arbeidsparticipatie*

De inschrijver dient binnen 1 week na start van opdracht (gesteld op 1 mei van het lopende jaar) het onderdeel arbeidsparticipatie conform zijn eigen inschrijving te hebben geregeld



en ingevuld en daarvoor voldoende bewijzen aan te leveren bij de gemeente. Deze opgave wordt onderdeel van de overeenkomst, hetgeen betekent dat opdrachtnemer achteraf per jaar inzichtelijk dient te maken hoeveel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingezet in de voorgaande periode vanaf de start van de opdracht (gesteld op 1 mei). Opdrachtnemer legt daarbij bewijsmiddelen over waaruit de met die inzet gemoeide kosten in verhouding tot de gefactureerde kosten van die afgelopen periode genoegzaam blijken. Opdrachtgever kan bij twijfel van opdrachtnemer verlangen dat een en ander wordt bevestigd door een accountant. Er wordt bij de controlerende nacalculatie afgerond tot twee cijfers achter de komma. De Opdrachtgever beoordeelt en bepaald of de voor deze opdracht ingezette mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en werkzaamheden ook daadwerkelijk zijn ingezet voor dit project.

Ingeval geconstateerd wordt dat opdrachtnemer over de te rekenen periode niet heeft voldaan aan het percentage van 5% arbeidsparticipatie (over jaarfacturatie) verbeurt hij een direct opeisbare boete volgens onderstaande tabel per perceel.

1	SROI score tussen 0,00 en 1,49%	Maximale boete is € 7.500,-
2	SROI score tussen 1,50 en 2,49%	Boete is € 5.000,-
3	SROI score tussen 2,50 en 4,49%	Boete is € 2.000,-
4	SROI score tussen 4,50 en 5,00%	Geen boete

(De te rekenen periode waarover het percentage arbeidsparticipatie per jaar wordt berekend is 1 week na de startdatum (gesteld op 1 mei) van de opdracht tot de eindcontractjaar.

Bijvoorbeeld:

Maximaal 1 week na einde contractjaar wordt aan de hand van de door opdrachtnemer aangeleverde bewijsmiddelen geconstateerd dat hij bij de uitvoering over de te rekenen periode in plaats van de bij de inschrijving ge-eiste 5% maar 2,20% heeft ingezet. De boete die opdrachtnemer dan verbeurt bedraagt € 5.000,-.

Ingeval het daadwerkelijk ingezette percentage over de te rekenen periode hoger is dan de ge-eiste 2% van de aanneemsom dan levert dit geen bonus op.

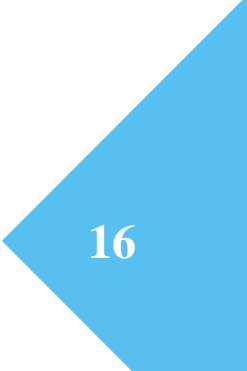
De Opdrachtgever maakt gebruik van de Social Return Monitor van de Arbeidsregio's Groningen en Drenthe. Om de Social Return te monitoren. De partij die de opdracht gegund krijgt dient hier ook gebruik van te maken. Als bijlage 4.5 is de Hanleiding bijgevoegd.

## 2.11 Boetebeding (zie besteknummer 1.08)

Planning > zie bestek 1.05

Kwaliteit > als herstelpunten na opleveren van één onderhoudsronde in een gebied niet binnen 2 week zijn hersteld dan is het bedrag van de korting €500 per dag gerekend vanaf laatste hersteldag. Herstel mag niet vertraging van overig werk tot gevolg hebben.





## 3. Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

### 3.1 Beoordelingscriteria

#### 3.1.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de kwaliteitsonderdelen van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie welke door de Opdrachtgever wordt ingesteld. De beoordelingscommissie wordt gevormd door minimaal drie medewerkers van de Opdrachtgever die ervaringen hebben met en/of werkzaamheden uitvoeren gerelateerd aan de Opdracht.

De beoordelingscommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van expert opinion(s) en/of laten bijstaan door deskundigen.

De beoordelingscommissie wordt begeleid door een procesbegeleider (een inkoopadviseur) en kan indien nodig juridisch en administratief worden ondersteund. In geval van calamiteiten kan een teamlid of teamleden worden vervangen.

#### 3.1.2 Wijze van beoordeling

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de beoordelingscriteria afzonderlijk de kwaliteitsonderdelen en doet dit op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. Na de individuele beoordeling worden de resultaten gezamenlijk met alle leden van de beoordelingscommissie besproken onder leiding van de procesbegeleider, waarna op basis van consensus een (unanieme) waardering (als opgenomen in deze paragraaf) per (sub)criterium zal worden vastgesteld. Deze waardering met het bijbehorende percentage zal worden gebruikt om het behaalde aantal punten te berekenen.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende kwaliteitsonderdeel. De kwaliteits- onderdelen zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere 'sub-gunningscriteria'. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling de volgende uitgangspunten:

- Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;
- Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de gemaakte keuzes in de aangeboden plannen motiveren, aangeven welke afwegingen zij hebben gemaakt, en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aangeboden plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de plannen;

- De uitwerking dient gerelateerd te zijn aan de in de aanbestedingsstukken beschreven criteria en uitgangspunten;
- Bij het toekennen van het puntencijfer wordt tevens gekeken naar de volledigheid en de mate van realiteitszin (opportunisme, het mooier maken dan het in werkelijkheid is wordt afgekeurd) van de verstrekte informatie en het totaalbeeld en de onderlinge samenhang van de elementen per gunningscriterium.

**De verstrekte informatie mag o.a. onderling vergeleken worden om tot een individuele en/of gezamenlijke totale beoordeling te komen.**

Bij de kwaliteitsonderdelen kent de Beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per (sub)criterium een waardering toe als opgenomen in onderstaande tabel.

Waardering	Toelichting	% maximale score
Geen (concrete) uitwerking is 0 punten	De uitgewerkte informatie gaat niet op de gevraagde aspecten van het gunningscriterium in en/of is inhoudelijk niet relevant voor de Opdracht.	0% valt af
Zeer onvoldoende is 2 punten	De uitgewerkte informatie gaat zeer onvoldoende in op alle gevraagde aspecten van het gunningscriterium en/of is inhoudelijk beperkt relevant voor de Opdracht. Daarbij kan aanvullend sprake zijn van: de uitwerking is niet SMART; en/of de uitwerking biedt totaal geen meerwaarde; en/of met de uitwerking wordt niet in concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de geformuleerde elementen bij het criterium.	Af 10%
Onvoldoende is 4 punten	De uitgewerkte informatie gaat nauwelijks of niet voldoende op alle gevraagde aspecten van het gunningscriterium in en/of is inhoudelijk beperkt relevant voor de Opdracht. Daarbij kan aanvullend sprake zijn van: de uitwerking is onvoldoende SMART; en/of de uitwerking biedt geen meerwaarde; en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de geformuleerde elementen bij het criterium.	Af 20%
Voldoende is 6 punten	De uitgewerkte informatie gaat op alle gevraagde aspecten van het gunningscriterium in, is inhoudelijk voldoende relevant voor de Opdracht en sluit hier op aan. Daarbij kan aanvullend sprake zijn van: de uitwerking is voldoende SMART; en/of de uitwerking biedt geen tot geringe meerwaarde; en/of	Af 40%

	met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de geformuleerde elementen bij het criterium.	
Goed is 8 punten	De uitgewerkte informatie gaat op alle gevraagde aspecten van het gunningscriterium in, is inhoudelijk beduidend relevant voor de Opdracht en sluit hier op aan. Daarbij kan aanvullend sprake zijn van: de uitwerking is SMART uitgewerkt; en/of de uitwerking biedt meer dan geringe meerwaarde maar minder dan veel; en/of met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de geformuleerde elementen bij het criterium.	Af 80%
Uitstekend is 10 punten	De uitgewerkte informatie gaat op alle gevraagde aspecten van het gunningscriterium in, is inhoudelijk beduidend relevant voor de Opdracht en sluit hier op aan. Daarbij kan minimaal sprake zijn van: de uitwerking is SMART uitgewerkt; en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde; en/of met de uitwerking wordt in uitmuntende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de geformuleerde elementen bij het criterium.	Af 100%

De uitwerking van de kwaliteitsonderdelen dient helder en SMART te worden beschreven. Onder 'SMART' wordt het volgende verstaan:

- Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden aanpak eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden aanpak het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak haalbaar is;
- Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden aanpak binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

### 3.1.3 Criterium "Prijs"



De prijs telt voor 60% mee. Ten behoeve van de prijs dient men de Bijlagen uit het bestek het "Prijsbiljet" en "Inschrijfstaat" in te vullen. De totaalprijs is de prijs die voor berekening van de prijsscore wordt gehanteerd.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Prijzen die in de ogen van Opdrachtgever tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken kunnen door Opdrachtgever - na verificatie – leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving;
- De gevraagde prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken en te voldoen aan de Offerteaanvraag, de antwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen en het Programma van Eisen;
- Inschrijver dient in haar opgave van prijzen uit te gaan van nettoprijzen exclusief de verschuldigde btw;
- Er mogen geen nul (o) eurotarieven worden ingevoerd. Elk gevraagd item vraagt een bepaalde inspanning en dus kosten, een nultarief is niet realistisch en leidt tot terzijdelegging van de inschrijving;
- Het is niet toegestaan negatieve bedragen in te voeren;
- Alle onderdelen op het prijzenblad dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus mits anders aangegeven niet toegestaan.

### Wijze van beoordelen

De totaalprijs in Prijsbijlage uit het Bestek is het Prijzenblad. De rekenprijs voor gunning en wordt bij de beoordeling als uitgangspunt genomen. Bij de beoordeling van de totaalprijs wordt gebruikt gemaakt van de rekenformule de gewogen factor score methode. De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximaal aantal punten (= 600 punten). De prijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd, afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

Formule:

*laagste prijs/ prijs x 600 = gescoorde punten*

Het laagste aantal punten te behalen op de totaalprijs is nul (o), ook indien het resultaat van bovenstaande formule negatief zou zijn. De punten gaan tot 2 cijfers achter de komma.

### Voorbeeld:

Offerte 1: totaalprijs € 100.000,-

Offerte 2: totaalprijs € 158.000,-

Score Offerte 1: 600,00 punten (laagste totaalprijs)

Score Offerte 2:  $(\frac{\text{€ } 100.000,-}{\text{€ } 158.000,-}) \times 600 = 379,74$  punten

### 3.1.4 Criterium "Kwaliteit (PvA)"

Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen die toeziet op het jaarlijks uitvoeren van de opdracht beschreven in het Bestek. Het doel hiervan is een beeld te krijgen van de wijze waarop Inschrijver dit zal uitvoeren binnen de gestelde eisen en criteria aan de Opdracht, zodanig dat de Opdrachtgever zich een beeld kan vormen over de te hanteren werkwijze en



bijbehorende borging. Uw antwoord moet blijk en vertrouwen geven dat u in staat bent om op correcte wijze de opdracht jaarlijks tijdig en kwalitatief voldoende uit te voeren en op te leveren.

Het criterium kwaliteit (PvA) telt voor 40% mee. Het criterium Kwaliteit (PvA) bestaat uit de volgende onderwerpen (subcriteria) die minimaal aan de orde moeten komen:

- Materieel/ personeel/ bezetting/ aanpak/ communicatie(25%)
- Planning (10%)
- Risico's en beheersing (5%)

Tabel maximaal te behalen punten:

Nr.	(Sub)gunningscriterium	Beoordeling	Totaal punten
1	Prijs (60%)	Formule	600
2	Kwaliteit (Plan van Aanpak) (40%)	Beoordelen inhoudelijk	400
2a	<i>Materieel, personeel, bezetting, aanpak en communicatie (25%)</i>	<i>0,2,4,6,8 of 10 pnt.</i>	<i>250</i>
2b	<i>Planning (10%)</i>	<i>0,2,4,6,8 of 10 pnt.</i>	<i>100</i>
2c	<i>Risico's en beheersing (15%)</i>	<i>0,2,4,6,8 of 10 pnt.</i>	<i>50</i>
	TOTAAL		1000

De uitwerking van het PvA is gemaximeerd tot een aantal van 5 pagina's A4. De Inschrijver is vrij om per sub-criterium het aantal pagina's te bepalen als dit totaal maar niet meer zijn dan het maximaal toegestane aantal van 5 A4. Bij uitwerkingen waarbij meer dan het maximumaantal gestelde pagina's wordt aangeleverd, zullen het teveel aan pagina's ongelezen en onbeoordeeld terzijde worden gelegd.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- het gebruik van het lettertype: Corbel;
- de te hanteren lettergrootte is minimaal 10 met minimale regelafstand 1;
- eventueel overige per gunningswens gespecificeerde criteria.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

#### 3.1.4.1 *Sub-criterium Materieel/ personeel/ bezetting/ aanpak en communicatie (25%)*

- Hoe wordt het materieel (type machines) en personeel (opleiding en ervaring) ingezet;
- Hoe gaat de opdracht van het knippen van de hagen uitgevoerd worden o.a. met geparkeerde auto's en obstakels;
- Hoe garandeert de inschrijver voldoende ervaren en opgeleid personeel;
- Hoe denkt de Inschrijvers te zorgen voor een optimale communicatie, informatieverstrekking/ klachtenafhandeling richting bewoners e.a.;
- Behandeling van alle vrijgekomen materialen;
- Behandeling schades;
- Vertragingen/ Weersinvloeden;
- Omschrijving van uw "ideale" samenwerking met de Opdrachtgever;



- Hoe gaat inschrijver er mee om als beide bestekken worden gegund.

#### 3.1.4.2 *Sub-criterium Planning (10%)*

- Hoe ziet de planning van de specifieke onderdelen in de planning eruit;
- De planning dient alle uitvoeringsmomenten per perceel per deelgebied van een geheel seizoen/contractjaar inclusief de personele en materiele bezetting te bevatten;
- *(Indien Inschrijver gebruik wil maken van een tijdschema/Excel-planning o.i.d. is het toegestaan deze apart aan te leveren.*

#### 3.1.4.3 *Sub-criterium Risico's en beheersing (5%)*

- Een opsomming van relevante risico's en welke beheersmaatregelen hiervoor door zowel Inschrijver moet worden genomen;
- Hoe gaat Inschrijver om met gebreken die op een later moment worden geconstateerd;
- En op welke wijze is Inschrijver in staat deze gebreken (naderhand) te herstellen.

#### **Voorwaarden**

- Inschrijver levert zijn antwoord aan op maximaal vijf (5) enkelzijdig A4 pagina's (Corbel minimaal 10) en verdeelt deze zelf in de onderdelen één (3.1.3.1) tot en met drie (3.1.3.3).
- U dient uw beantwoording af te stemmen op de eisen en criteria gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.
- Gemeente Westerkwartier zal de Opdrachtnemer **zeer strikt houden aan** datgene dat door hem in de beantwoording (o.a. PvA) is toegezegd, mits niet in strijd met de criteria en bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten.

## 3.2 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever elke Inschrijver gelijktijdig berichten aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen. Hierdoor is de afgewezen Inschrijver in staat om te beoordelen of het voor hem zinvol is om een rechtsmiddel tegen deze gunningsbeslissing aan te wenden. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

De Opdrachtgever zal niet eerder de Overeenkomst sluiten dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken. Deze termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden. Indien een Inschrijver zich niet kan



verenigen met de gunningsbeslissing dient hij binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een (civiel) kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen en een afschrift van deze dagvaarding te zenden aan de Contactpersoon.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de Opdrachtgever is betekend. Deze voorwaarde is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze voorwaarde en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een (civiel) kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht en kan Opdrachtgever een beroep doen op de Inschrijvers om de opschortende termijn te verlengen. De uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Opdrachtgever omtrent de gunning.

Indien een Inschrijver een geschil aan de rechter voorlegt, dient de winnende Inschrijver zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigde gunningsbeslissing.


### **3.2.1 Overleggen bewijsmiddelen/verificatiefase**

In het bericht aan de winnende Inschrijver(s) over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan Opdrachtgever de winnende Inschrijver(s) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver zijn ingediend. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de Eigen Verklaring en hoofdstuk 7 gestelde eisen en dat de Inschrijving (inclusief bijlagen), Eigen Verklaring, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig ondertekend zijn. Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Indien de Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Opdrachtgever niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de Overeenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. Opdrachtgever zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn. Opdrachtgever is dan gerechtigd de beoordeling van de betreffende Offerte en ten gevolge hiervan mogelijk ook die van de andere Offertes bij te stellen wat kan leiden tot een andere ranking in welk geval, met in achtneming van het bepaalde in § 6.2, de Opdracht wordt gegund aan de, na herbeoordeling en herberekening, winnende Inschrijver(s).

De benodigde bewijsmiddelen zijn opgesomd in bijlage Bewijsmiddelen Eigen Verklaring.





Indien Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit in verband met de verwachte lange levertijd. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie [www.justis.nl](http://www.justis.nl).

### **3.3 Definitieve gunning**

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal Opdrachtgever bij separaat schrijven overgaan tot (definitieve) gunning.

### **3.4 Beoordelingscriteria**

De Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

## 4. Bijlagen

- 4.1 Bestek met nummer: WK2023-23 en bijlagen (separaat bijgevoegd) is perceel 1
- 4.2 Bestek met nummer: WK2023-24 en bijlagen (separaat bijgevoegd) is perceel 2
- 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat bijgevoegd)



## 4.4 Concept overeenkomst

Ondergetekenden:

hierna te noemen: de Opdrachtgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam: Mw. D. Edeler..... Functie: teamleider

hierna te noemen: de Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam: ..... Functie: .....

overwegende dat :

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het de Opdracht zoals opgenomen in het RAW-bestek met (nummer) "Knippen (snoeien) hagen 2024 t/m 2028" (afgekort het Bestek) te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft opgesteld;
- (c) de opdracht volgens de Europese procedure wordt aanbesteed aan de gegadigde met de laagste inschrijving;
- (d) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Aanbieding [kenmerk, datum] aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de opdracht van het "Knippen (snoeien) hagen 2024-2028";
- (e) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer; verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van het werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna UAV 2012 ). Partijen verklaren met de inhoud van de UAV 2012 bekend te zijn.

### Art. 2 Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Bestek en de aanbieding realiseren van: "Knippen (snoeien) hagen 2024-2028". hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.
2. Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever de opdracht omschreven in het Bestek met nummer: WK2023-23 en/of WK2023-24 hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.
3. Met betrekking tot de UAV 2012 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze overeenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Bestek zijn vastgelegd.



4. Met inachtneming van het bepaalde in de UAV 2012 , betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag per jaar van .....EURO exclusief BTW, zegge  
..... EURO
5. Als datum van aanvang van de werkzaamheden geldt 1 mei 2024. Gedurende de contractperiode dient de Opdrachtnemer het volledige areaal te onderhouden.

Het contract biedt de optie om het contract vanaf 31 december 2025 driemaal met één jaar te verlengen. Het al dan niet verlengen van het contract wordt minimaal 6 maanden voor afloop van het contract kenbaar gemaakt.

### Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien en geven de rangorde aan bij onderlinge tegenstrijdigheid:
  - (a) de nota's van inlichtingen (recente eerst);
  - (b) de door partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst;
  - (c) de Offerteaanvraag en bijlagen;
  - (d) het Bestek en bijlagen;
  - (e) de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012);
  - (f) de Aanbieding;
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde, zie art. 1:
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

### Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

1. Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.



## Art. 5 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Offerteaanvraag is een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.

## Art. 6 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Offerteaanvraag of het Bestek is opgenomen, en gelet op het bepaalde in de UAV 2012, verplicht de Opdrachtgever zich aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft data van diverse evenementen tijdens de uitvoerings- en onderhoudsperiode. Het overzicht van de evenementen is maandelijks op te vragen bij de gemeente.
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in de UAV 2012, verplicht de Opdrachtgever zich géén goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

## Art.7 Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen

Indien een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in UAV 2012 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

- (a) Alle onderdelen van het Onderhoud.

## Art.8 Facturatie

1. Het facturatie adres luidt:  
Gemeente Westerkwartier  
T.a.v. de heer B. Roessen  
Hooiweg 9  
9801 AJ Zuidhorn

2. Digitale facturen sturen naar mailadres: [factuur@westerkwartier.nl](mailto:factuur@westerkwartier.nl) (adressering zie art. 8.1)

3. De in de UAV 2012 bedoelde gegevens betreffen:

- (a) naam project: Hagen (snoeien) knippen;
- (b) contactpersoon;



- (c) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer;
- (d) besteknummer:(.....);
- (e) factuur in tweevoud;

Art.9 Geschillen

Partijen leggen hun geschillen **niet** ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen. Maar rechtstreeks voor aan de Rechtbank Noord Nederland locatie Groningen.

Ondertekening

Opgemaakt te \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

De Opdrachtnemer, \_\_\_\_\_ - (handtekening)

De Opdrachtgever \_\_\_\_\_ - (handtekening)



## 4.5 Handleiding SROI Monitor (separaat bijgevoegd)



## 5. Inschrijfformulieren

### 5.1 Checklist inschrijving

Naam ondergetekende (penvoerder) : \_\_\_\_\_

In zijn hoedanigheid van (functie) : \_\_\_\_\_

Namens inschrijver (bedrijf) : \_\_\_\_\_

Gevestigd te (plaats) : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart namens inschrijver, in zijn hoedanigheid van (functie): \_\_\_\_\_

**de onderstaande documenten bij de offerte te hebben gevoegd**

Nr.	Bijlage	Omschrijving	Opmerkingen	Ja/Nee
0	Bijlage	Inschrijfformulier perceel 1	(zie Bestek WK2023-23)	
0	Bijlage	Inschrijfformulier perceel 2	(zie Bestek idem)	
0	Bijlage	Inschrijfstaat perceel 1	(zie Bestek WK2023-24)	
0	Bijlage	Inschrijfstaat perceel 2	(zie Bestek idem)	
1	Bijlage 5.1	Checklist		
2	Bijlage 5.2	Inschrijfformulier Algemeen	ingeval van combinatie ieder lid	
3	Bijlage 5.2.a	Ingeval Inschrijver onderdeel concern (bereidverklaring moeder)	Indien van toepassing	
4	Bijlage 5.2.3	Algemene beschrijving organisatie(s) + organogram(men)	ingeval van combinatie ieder lid	
5.3 Technische bekwaamheid				
5	Bijlage 5.3.a	Referenties (kerncompetenties)		
6	Bijlage 5.3.b	Iso certificaat of ander kwaliteitssysteem	ingeval van combinatie ieder lid	
7	Bijlage 5.3.c	VCA** certificaat	iedere deelnemende partij	
5.4 Aannemer				
8	Bijlage 5.4.a	Ingeval gebruik wordt gemaakt van onderaannemers	Indien van toepassing	
9	Bijlage 5.4.b	Ingeval van combinatie aangeven wie gevolmachtigde/penvoerder is	Indien van toepassing	
10	Bijlage 5.5	Eigen Verklaring (EV)	ingeval van combinatie ieder lid	
11	Bijlage 5.5.a	Verklaring overleggen bewijsstukken	Ingeval van combinatie ieder lid	
5.6 Verbetervoorstellen				
12	Bijlage 5.6.a	Verbetervoorstel overeenkomst	inschrijver	
13	Bijlage 5.6.b	Akkoordverklaring Bestek	ingeval van combinatie ieder lid	
14	Bijlage 5.7	Model Formulier K	ingeval van combinatie ieder lid	
15	Bijlage 5.8	Format stellen vragen		

plaats :

naam:

datum:

Handtekening :



## 5.2 Inschrijvingsformulier Algemeen

Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) dient hieronder de gevraagde organisatiegegevens aan te geven:

Naam organisatie : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : \_\_\_\_\_

Adres + woonplaats : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Land : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mail adres : \_\_\_\_\_

Maakt inschrijver onderdeel uit van een concern?

ja      nee

Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern dan dient inschrijver een bereidheidsverklaring van de moedermaatschappij toe te voegen, waarin laatste zich financieel garant stelt voor nakoming van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

**Deze verklaring dient opgenomen te worden in de offerte als bijlage 5.2.a.**

3. Bijvoegen algemene beschrijving organisatie(s) + organogram(men).

**Dient als bijlage 5.2.3 in de offerte te worden opgenomen.**

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend.

plaats :                      datum : \_\_\_\_\_

naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_



## 5.3 Technische bekwaamheid

### A. Algemeen (Referenties)

Inschrijver/ combinatie dient een opsomming te geven van 2 soortgelijke opdrachten. De opdrachten mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de datum van publicatie van deze opdracht. Inschrijver dient opdrachtgevers / opdrachtwaarde per jaar/ aard van de dienstverlening/ datum opdracht/ uitvoeringsduur / referenties met contactpersoon te vermelden.

Opdrachtgever	Aannemingsom	Aard van de dienstverlening	Datum opdracht	Uitvoeringsduur	Referentie opdrachtgever

### B en C Certificering kwaliteitssysteem

A. Inschrijver(s) is/zijn gecertificeerd volgens ISO \_\_\_\_\_. Het certificaat heeft betrekking op de aard van de dienstverlening. Certificaat of certificaten bijvoegen als bijlage 5.3.b. Indien geen certificering van toepassing is, **heeft/hebben inschrijver(s) in de offerte als Bijlage 5.3.b een beschrijving van zijn/hun kwaliteitssysteem bijgevoegd.**

B. Inschrijver/ combinanten is/zijn gecertificeerd volgens VCA\*\* \_\_\_\_\_. Het certificaat/ de certificaten bijvoegen als bijlage 5.3.c.

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend.

plaats :                      datum :

inschrijver (penv.): \_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_

plaats :                      datum :

naam (partij2): \_\_\_\_\_ Handtekening : \_\_\_\_\_

#### **Opmerking:**

**Ingeval van een combinatie dient elk lid van de combinatie deze verklaring te ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.**

## 5.4 Aannemer

### 5.4.a Hoofdaannemer/ onderaannemer

Naam ondergetekende (penvoerder) : \_\_\_\_\_  
In zijn hoedanigheid van (functie) : \_\_\_\_\_  
Namens inschrijver (bedrijf) : \_\_\_\_\_  
Gevestigd te (plaats) : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat bij de uitoefening van dit contract inschrijver gebruik wenst te maken van de werkzaamheden/ leveringen/diensten van onderstaande onderaannemers/ toeleveranciers.

Naam onderaannemer	Vestigingsplaats	Omschrijving werkzaamheden	Certificering

Ondergetekenden (hoofdaannemer en onderaannemer(s) verklaren, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend.

plaats :                      datum :

hoofdaannemer :        :

Handtekening : \_\_\_\_\_

plaats :                      datum :

onderaannemer: \_\_\_\_\_ naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

plaats :                      datum :

onderaannemer: \_\_\_\_\_ naam : \_\_\_\_\_

### 5.4.b. Combinatie

Naam ondergetekende (penvoerder) : \_\_\_\_\_  
In zijn hoedanigheid van (functie) : \_\_\_\_\_  
Namens inschrijver (bedrijf) : \_\_\_\_\_



Gevestigd te (plaats) \_\_\_\_\_ :

Ondergetekende verklaart dat bij de uitoefening van dit contract inschrijver gebruik wenst te maken van de diensten van onderstaande onderaannemers/toeleveranciers.

Naam combinant	Vestigingsplaats	Omschrijving werkzaamheden	Certificering

Ingeval van inschrijving als combinatie dient de naam van elke combinant op het inschrijfformulier zoals dat hierboven is bijgevoegd aangegeven te worden en tevens welke de combinant is die als gevolmachtigde (= penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsfase en tijdens de uitvoering van de opdracht. Ondergetekenden (penvoerder en combinant(en)) verklaren, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend.

Bij inschrijving doet de combinatie een beroep op de financiële draagkracht/ technische bekwaamheid van het combinant lid [naam combinant(en)]. Partijen verklaren door ondertekening van deze verklaring dat zij bij eventuele gunning daadwerkelijk kunnen beschikken over de financiële middelen/technische bekwaamheid van [naam combinant(en)].

**Deze penvoerder is bevoegd de combinatie en de overige combinanten te vertegenwoordigen. Door ondertekening van dit formulier verklaart elk lid van de combinatie zich met het bovenstaande akkoord en aanvaarden zij voorts, indien de opdracht aan de combinatie wordt gegund, hoofdelijke aansprakelijkheid voor alle verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht.**

plaats : \_\_\_\_\_ datum : \_\_\_\_\_

naam (penvoerder) : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

plaats : \_\_\_\_\_ datum : \_\_\_\_\_

combinant: \_\_\_\_\_ naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

plaats : \_\_\_\_\_ datum : \_\_\_\_\_

combinant: \_\_\_\_\_ naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_



## 5.5 Verklaring bewijsstukken EV (afgekort EV als bijlage 4.3 separaat bijgevoegd)

### 5.5.a. Verklaring overleggen bewijsstukken

Hierbij verklaart Inschrijver (ingeval combinatie elk lid) bereid te zijn bewijsstukken te overleggen binnen 7 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe.

De te overleggen bewijsstukken mogen betreffende de EV niet ouder zijn dan een half jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van de opdracht. Voor de details van de ouderdom van bewijsstukken betreffende Offerteaanvraag zie de Offerteaanvraag. Indien deze bewijsstukken niet aantonen hetgeen in het EV uitsluitingsgronden is verklaard en Offerteaanvraag gevraagd, wordt inschrijver/ combinatie uitgesloten van de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

plaats :                      datum :

naam (penvoerder) : :

Handtekening : \_\_\_\_\_



## 5.6 Verbetervoorstellen concept overeenkomst

### 5.6.a Verbetervoorstellen concept overeenkomst (Bestek) zie bijlagen 4.1 en 4.2

Ingeval van op- en aanmerkingen dient inschrijver/ penvoerder een tegenvoorstel te doen bij de Nota van Inlichtingen en dit in de daarvoor bestemde ruimte aan te geven onder vermelding van het paginanummer/ artikelnummer. Opdrachtgevers zijn niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen in overweging te nemen. Indien de Opdrachtgevers de voorgestelde wijzigingen hebben geaccepteerd zal een aangepaste nieuwe versie van de overeenkomst als bijlage bij de Nota van Inlichtingen bijgevoegd worden. Die versie van de overeenkomst moet geaccepteerd worden door Inschrijver/ penvoerder.

art	Onderwerp	pagina/ artikel	Op- of aanmerking – met tegenvoorstel
	Inleiding		
1	Rechtskader van de Overeenkomst		
2	Opdracht, werk, prijs, datum van oplevering		
3	Contractdocumenten		
4	Betekenis van het begrip "dag"		
5	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen		
6	Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld		
7	Vrijkomende materialen		
8	Verband met andere werken		
9	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten		
10	Bewijslast in geval van gebreken of tekortkomingen		
11	Facturatie		
12	Geschillen		

**5.6.b Instemming met Bestek met nummer WK2023-23 en/of WK2023-24 en bijlagen (inclusief overeenkomst)**

Naam ondergetekende (penvoerder) : \_\_\_\_\_  
In zijn hoedanigheid van (functie) : \_\_\_\_\_  
Namens inschrijver (bedrijf) : \_\_\_\_\_  
Gevestigd te (plaats) : \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met het Bestek (inclusief overeenkomst).

Ondergetekende (penvoerder) verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

plaats : \_\_\_\_\_ datum : \_\_\_\_\_

naam : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_



## 5.7 Model K formulier (ARW 2016 - deel II)

### Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op: ..... (datum)te..... (plaats)

Door .....(naam en voorletters)

Als bestuurder van ..... (naam bedrijf),

Die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Bestek nr. .... (nummer)

Bestek titel .....(bestek titel)

#### Opmerking:

Ingeval een combinatie inschrijft dient elke lid van de combinatie deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.

