

Aanbestedingsdocument:

EXPLOITATIE SPORTCENTRUM
BERENSCHOT
-
GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2023-VIJ-BM-001



Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium	7
1.7	Klachten	7
1.8	Instemming toepasselijkheid	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties.....	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven).....	8
1.15	Motiveringen.....	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	11
2.1	Programma van Eisen	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal.....	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet.....	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	13
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	13
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Een (eventueel) gebrek.....	14
4.	Aanbestedingsprocedure.....	15
4.1	Aanbestedende dienst.....	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken.....	17
4.3	Schouw.....	17
4.4	Inlichtingen en nota van inlichtingen	17
4.5	(Eventuele) gunning van de opdracht	18
4.6	Eventuele loting.....	18
4.7	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	18
4.7.1	Bevoegde rechter	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	19
5.1.1	Beoordeling kwaliteitswensen in het ondernemingsplan.....	19
5.2	De beoordeling.....	20
5.3	(Eventuele) Gunning.....	22
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen.....	23
6.1	Contractvorming.....	23
6.1.1	Verificatiegesprek (voorbehoud).....	23
6.2	Kostenvergoeding.....	23
6.3	Voertaal	23
6.4	Diversen	23
6.5	Vertrouwelijkheid.....	23

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Sportcentrum Berenschot' met kenmerk IBMN-2023-VIJ-BM-001 d.d. 29 november 2023 inclusief bijlagen
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage F1:	Format Exploitatiebegroting
Bijlage G:	(Concept-) Exploitatieovereenkomst
Bijlage G1:	(Concept-) Huurovereenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Versie:	DEFINITIEF
Datum:	29-11-2023

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Vijfheerenlanden (hierna: Aanbestedende dienst) heeft een huurovereenkomst en exploitatieovereenkomst met Laco Leerdam B.V. aangaande de huur en exploitatie van het sportcentrum Berenschot. Deze overeenkomsten eindigen op 31 augustus 2024.

Ten tijde van deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst bezig met een onderzoek naar de verschillende scenario's aangaande de toekomst van het sportcentrum. Op dit moment is het belangrijk dat de accommodatie open blijft en dezelfde kwaliteit biedt, zolang de Aanbestedende dienst nog geen keuze heeft gemaakt over de toekomst.

De Aanbestedende dienst is dan ook voornemens een nieuwe concessieovereenkomst af te sluiten voor het sportcentrum "Berenschot", per 1 september 2024. Met de exploitant wordt een exploitatieovereenkomst en huurovereenkomst afgesloten, die in concept als **bijlage G en G1** zijn toegevoegd.

De Aanbestedende dienst wenst voor de periode van 1 september 2024 t/m 31 augustus 2029 (5 jaar), een concessieovereenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De Overeenkomst kent tevens een optie tot verlenging van vijfmaal één (1) jaar en eindigt van rechtswege op 1 september 2034. Hiermee komt de totale looptijd van de Overeenkomst op tien (10) jaar. De motivatie voor deze looptijd ligt in het feit dat de Aanbestedende dienst van de Ondernemer verwacht dat hij investeringen doet, zodat onder andere de maatschappelijke continuïteit gewaarborgd is en hij voldoende tijd heeft om de gedane investeringen terug te verdienen. Tevens heeft de Aanbestedende dienst voldoende tijd en flexibiliteit voor de uitwerking van de toekomstige scenario's.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G en G1** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomsten.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Exploitatie sportcentrum Berenschot' IBMN-2023-VIJ-BM-001 inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Concessie:	De concessie die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier, dienstverlener of concessiehouder.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De concessieovereenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Sportcentrum Berenschot' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Sportcentrum Berenschot' met kenmerk IBMN-2023-VIJ-BM-001 d.d. 29 november 2023 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage F1:	Format Exploitatiebegroting;
Bijlage G:	(Concept-) Exploitatieovereenkomst;
Bijlage G1:	(Concept-) Huurovereenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Exploitatieovereenkomst. De ROZ-voorwaarden zijn van toepassing op de Huurovereenkomst.

Voorname Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. De ROZ-voorwaarden zijn als bijlage 2 van de huurovereenkomst toegevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld. Het wordt niet wenselijk geacht de Opdracht in verschillende onderdelen op te splitsen. Zowel de exploitatie, als de verhuur van het sportcentrum vormen één samenhangend geheel.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat het niet mogelijk en/of wenselijk is om de exploitatie en de verhuur separaat in de markt te zetten. De Aanbestedende dienst wenst grip te houden op de kosten, maatschappelijke impact en het belang van de maatschappelijk functie van het sportcentrum.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Woensdag 29 november 2023
Schouw*	Week 50 (11-12-2023 t/m 15-12-2023)
Stellen vragen inlichtingenronde – 1 ^e ronde	Woensdag 20 december 2023; 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 1 ^e ronde	Dinsdag 16 januari 2024
Stellen vragen inlichtingenronde – 2 ^e ronde	Woensdag 31 januari 2024; 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen – 2 ^e ronde	Donderdag 8 februari 2024
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 22 februari 2024; 10:00 uur
Beoordeling	Donderdag 22 februari 2024 t/m woensdag 20 maart 2024
Voornemen tot gunning	Vrijdag 29 maart 2024
Contractafstemming en ondertekening	Na de bezwaartermijn van 20 dagen
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Zondag 1 september 2024

* Zie paragraaf 4.3 voor de aanmelding van de schouw

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van 1 januari 2019 t/m 31 december 2023 gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode 1 januari 2019 t/m 31 december 2023 gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar;
- Uittreksel kamer van koophandel niet ouder dan 6 maanden;
- Nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst) niet ouder dan 6 maanden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen, indien daar aanleiding toe is.

Bovenstaande bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aangeleverd te worden binnen 7 werkdagen na verzoek.

3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;

- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

De exploitatie gedurende tenminste 24 aaneengesloten maanden, van een openbare gemeentelijke zwemvoorziening in Nederland, met een combinatie van zwembad en horeca. Waarbij het totale wateroppervlak van het zwembad 400 m2 betrof, met een waterdiepte van tenminste 200 cm.

De opdracht is verder tijdig en naar tevredenheid van de referent, de opdrachtgever, uitgevoerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referent rechtstreeks te benaderen voor navraag/controle van de referentie.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Bezoekadres: Dokter Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage B*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage E* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

Aan de Inschrijver wordt naast een exploitatiebegroting, een ondernemingsplan gevraagd waarin de volgende onderwerpen opgenomen dienen te zijn:

- Onderdeel A - Commerciële waarde
- Onderdeel B - Maatschappelijke waarde
- Onderdeel C – Duurzaam beheer

Het ondernemingsplan kent een maximale omvang van **tien (10) A4 pagina's**.

De maximale omvang betreft enkelzijdige pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen en dergelijke worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve document c.q. ondernemingsplan en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. Financiële document(en)

Plafondprijs

De Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding een plafondprijs. Dat wil zeggen dat het exploitatie tekort (jaarlijkse bijdrage vanuit de gemeente) waarmee Inschrijver inschrijft, niet groter mag zijn dan zevenhonderd euro (**€ 700.000,-**) per jaar. Inschrijvingen die boven dit tekort uitkomen, worden direct ter zijde gelegd en komen niet in aanmerking voor de Opdracht.

NOTE: Bij een eventuele opdrachtverstrekking wordt het bedrag waarmee Inschrijver c.q. Opdrachtnemer heeft ingeschreven gehanteerd als jaarlijkse bijdrage vanuit de Opdrachtgever en niet de gehanteerde plafondprijs.

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Exploitatiebegroting

Bij het ondernemingsplan voegt de Inschrijver een exploitatiebegroting, voor de periode 2024 tot en met 2034 (10 jaar) waarin in ieder geval de volgende posten naar voren komen:

- specificatie en onderbouwing van de inkomsten door middel van een opgave van:
 - aantal betalende bezoekers per activiteit;
 - verhuurde uren per ruimte;
 - gehanteerde tarieven per activiteit;
 - horeca-inkomsten;
 - overige inkomsten;
- specificatie en onderbouwing van de uitgaven door middel van een opgave per accommodatie van:
 - personeel;
 - onderhoud:
 - eigenaren onderhoud
 - huurdersonderhoud;
 - losse inrichting en inventaris;
 - inkoop horeca;
 - belastingen en verzekeringen;
 - administratie- en beheerskosten;
 - energie en water;
 - schoonmaak;
 - overige kosten.
- Opgave van het gemiddelde jaarlijkse exploitatietekort dat als vaste bijdrage dient te worden ingebracht door de gemeente gedurende de gehele contractperiode op basis van prijspeil 2024.

Het format exploitatiebegroting dat als **bijlage F1** is toegevoegd, dient door Inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij inschrijving ingediend te worden.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers

toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste vier (4) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Schouw

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat alle geïnteresseerde partijen vooraf de mogelijkheid hebben om kennis te nemen van de huidige staat van het gebouw, inventaris en overige zaken. Om die reden hebben alle geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om het sportcentrum te komen bekijken door middel van een schouw. Tijdens de schouw krijgt eenieder een indruk van de ruimte, huidige status en ligging. Het is niet toegestaan om gedurende de schouw inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen dienen gesteld te worden via de procedure zoals in paragraaf 4.4 aangegeven.

De schouw vindt plaats in week 50 (maandag 11 december 2023 t/m vrijdag 15 december 2023) hiervoor dient u een afspraak te maken via de berichtenmodule van TenderNed. Daarin dient u aan te geven met welke personen u wenst te komen, inclusief mailadres en telefoonnummer. Tevens ontvangen wij graag 2 voorkeursdagen en tijdstippen, zodat wij deze kunnen inplannen. De exacte datum, tijdstip en contactpersoon worden vervolgens aan de aangemelde partij bevestigd.

4.4 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via

TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.6 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.7 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.7.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom - jaarlijkse bijdrage gemeente - als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:
 - Ondernemingsplan
 - Commerciële waarde;
 - Maatschappelijke waarde;
 - Duurzaam beheer.

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld. De gemeente hanteert voor de beoordeling van de inschrijvingen de 'gunnen op waarde' systematiek.

	Ondernemingsplan	Maximale fictieve waarde in Euro's
A	Commerciële waarde	€ 280.000,-
B	Maatschappelijke waarde	€ 170.000,-
C	Duurzaam beheer	€ 110.000,-
Totale maximale fictieve waardevermindering van het gunningscriterium Kwaliteit		€ 560.000,-

5.1.1 Beoordeling kwaliteitswensen in het ondernemingsplan

Kwaliteitswensen (subsubgunningscriteria)		Toelichting
A	Commerciële waarde De Aanbestedende Dienst heeft de wens een exploitant te contracteren die de commerciële waarde van de accommodatie weet te behouden gedurende de looptijd. De commerciële waarde draagt bij aan het beoogd effect om aantrekkelijkheid, en daarmee de bezoekersaantallen, van de accommodatie te behouden.	Inschrijver beschrijft in het ondernemingsplan minimaal de volgende onderwerpen: • Plan voor de instandhouding van de uitstraling van de accommodatie. • De verwachte ontwikkeling van het bezoek en de onderbouwing daarvan. • Garanties op de uitvoering van het plan en de ontwikkeling van het bezoek.

B	Maatschappelijke waarde De Aanbestedende Dienst heeft de wens een exploitant te contracteren die de maatschappelijke waarde van de accommodatie weet te behouden.	Inschrijver beschrijft in het ondernemingsplan minimaal de volgende onderwerpen: • De aansluiting van de exploitatie bij het gemeentelijk beleid, specifiek als het gaat om: ○ Aanbod voor mensen uit specifieke aandachtsgroepen; ○ Extra aanbod voor scholen en verenigingen; • De realiteit en haalbaarheid van het plan, blijkend uit concrete voorbeelden uit de eigen praktijk.
C	Duurzaam beheer De wijze waarop de exploitant in haar beheer zorgt voor een beperking van het energiegebruik van de accommodatie.	Inschrijver beschrijft in een separate paragraaf in het ondernemingsplan het volgende: • Op welke wijze zij in haar beheer van de accommodatie zelf maatregelen neemt om het energieverbruik te beperken. Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan, door: ○ concrete voorbeelden uit de eigen praktijk; ○ De besparing die blijkt uit de exploitatiebegroting.

NOTE: De beoordelingscommissie beoordeeld allereerst het ondernemingsplan en als tweede de exploitatiebegroting. Het is niet toegestaan om bedragen te noemen of op te nemen in het in te dienen ondernemingsplan. Indien deze wel worden opgenomen, worden deze voor de beoordeling verwijderd uit het ondernemingsplan.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

Bij de beoordeling van de subsubgunningscriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen eerst individueel hun waardering voor de kwalitatieve subgunningscriteria, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de onderstaande tabel:

Waardering	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
Uitmuntend Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	100%
Zeer goed Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	75%
Goed Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	50%
Voldoende Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een voldoende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	25%
Matig Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen beperkt en uit de verstrekte informatie blijkt dat op een (zeer) matige wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	0%
Slecht of geen invulling Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt.	UITSLUITING

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is;
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor één uitleg vatbaar is;
- Specifiek/relevant: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

Stap 2: Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering (consensusbespreking) plaats waarin de individuele waarderingen voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria worden besproken en in consensus de definitieve waarderingen voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria per inschrijver worden vastgesteld.

Stap 3: Het resultaat uit de stappen 1 en 2 zijn de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Stap 4: Met behulp van het hieronder weergegeven waarderingsmodel wordt vervolgens voor de kwalitatieve subsubgunningscriteria per inschrijver de maximaal behaalde fictieve waardevermindering (of eventueel waarde bijtelling) bepaald.

Waarderingsmodel	Beoordeling					
	Uitmuntend	Zeer goed	Goed	Voldoende	Matig	Slecht Geen invulling
Criteria	100%	75%	50%	25%	0%	UITSLUITEN
A	- € 280.000,-	- € 210.000,-	- € 140.000,-	- € 70.000,-	- € 0,-	UITSLUITEN
B	- € 170.000,-	- € 127.500,-	- € 85.000,-	- € 42.500,-	- € 0,-	UITSLUITEN
C	- € 110.000,-	- € 82.500,-	- € 55.000,-	- € 27.500,-	- € 0,-	UITSLUITEN

Stap 5: Per inschrijver worden de definitieve waarderingscijfers per kwalitatief subsubgunningscriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot de totale fictieve waardevermindering die de Inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.

Stap 6: Tot slot wordt de totale fictieve waardevermindering in mindering gebracht op de inschrijfsom, dit resulteert in een totale fictieve inschrijfsom van elke Inschrijver. Dit betreft uiteindelijk de **'vergelijkingsprijs'**.

$$\text{Fictieve inschrijfsom} = \text{Inschrijfsom} - \text{Kwalitatieve waardevermindering} (F = I - K)$$

De ranking van deze vergelijkingsprijzen bepaalt welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, waarbij de inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs op nummer 1 eindigt

De als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, geeft een voorbeeld berekening.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G en G1** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomsten.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G en G1** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomsten definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.1.1 Verificatiegesprek (voorbehoud)

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met de winnaar van de aanbesteding een verificatiegesprek te voeren over de Inschrijving indien daar aanleiding toe is. Dit gesprek zal plaats vinden na verzending van de gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning c.q. contractondertekening. Van het gesprek zal een verslag worden opgesteld, dat als document wordt toegevoegd aan de Overeenkomst.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Programma van Eisen ‘Sportcentrum Berenschot’ met kenmerk IBMN-2023-VIJ-BM-001 d.d. 29 november 2023 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

VOORBEELD:

INSCHRIJVER	Inschrijfsom (I)	Beoordeling A	Beoordeling B	Beoordeling C	Totale fictieve korting (K)	Totale fictieve inschrijfsom (I - K)
Inschrijver 1	€ 650.000,00	€ 210.000,00	€ 127.500,00	€ 55.000,00	€ 392.500,00	€ 257.500,00
Inschrijver 2	€ 635.000,00	€ 70.000,00	€ 42.500,00	€ -	€ 112.500,00	€ 522.500,00
Inschrijver 3	€ 699.000,00	€ 140.000,00	€ 85.000,00	€ 82.500,00	€ 307.500,00	€ 391.500,00
Inschrijver 4	€ 625.000,00	€ -	€ 42.500,00	€ 27.500,00	€ 70.000,00	€ 555.000,00
Inschrijver 5	€ 675.000,00	€ 210.000,00	€ 127.500,00	€ 110.000,00	€ 447.500,00	€ 227.500,00

Inschrijver 5 heeft de beste prijs/ kwaliteitsinschrijving gedaan.

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F1: Format Exploitatiebegroting

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Exploitatieovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage G1: (Concept-) Huurovereenkomst

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.