



Marktconsultatiedocument

Externe (bouw)adviseurs

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ter voorbereiding op het inkooptraject van de externe (bouw)adviseurs. Deze marktconsultatie is bedoeld om Avans inzicht te geven welke mogelijkheden de markt biedt ten aanzien van deze dienstverlening en wat de relevante ontwikkelingen in de markt zijn. Aan de hand van de verkregen informatie kan Avans de inkoopopdracht nader specificeren. Avans nodigt de markt dan ook graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Op voorhand wil Avans Hogeschool u hartelijk bedanken voor de genomen tijd en inspanning om mee te werken aan deze marktconsultatie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
Leeswijzer.....	3
1. Inleiding	4
1.1. Algemene informatie Avans	4
1.2. Strategie Avans.....	4
1.3. Duurzaam 2030	4
1.4. Introductie Organisatieonderdeel DIF.....	5
1.5. Beleid/Visie/Ambitie op gebied van huisvesting.....	5
2. Doelstelling en uitgangspunten	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doelstelling van marktconsultatie.....	5
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	6
2.4. Percelen.....	6
3. Procedure en invulling marktconsultatie.....	6
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie.....	6
3.2. Contactpersonen Avans	6
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	7
3.4. Eindrapport	7
3.5. Planning.....	7
3.6. Vertrouwelijkheid.....	7
3.7. Nederlandse taal	7
3.8. Vertrouwelijkheid.....	8
4. Vragen.....	8

Leeswijzer

Dit document is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1 geeft op globaal niveau een beschrijving van Avans;
 - Hoofdstuk 2 beschrijft de achtergrond van de marktconsultatie, de uitgangspunten en de gestelde doelen;
 - Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Avans invulling geeft aan de marktconsultatie;
 - Hoofdstuk 4 bevat de vragen die Avans graag beantwoord ziet door de marktpartijen.
-

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans Hogeschool behoort met circa 33.000 studenten en bijna 3.300 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft ca 16 locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn verdeeld over 14 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centra of Expertise en 2 expertisecentra en ruim 31 lectoraten voor onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: [Organisatie Avans](#).

1.2. Strategie Avans

Visie

Het verschil maken, dat willen we bij Avans. Door wat we doen en door hoe we het doen. Dat doen we allemaal: onze studenten, onze alumni en onze medewerkers. Wij dagen onze studenten uit. Helpen hen om het maximale uit zichzelf te halen. Zich te ontwikkelen tot personen die een duurzame bijdrage leveren aan de complexe samenleving waarin zij leven en gaan werken.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd “Wendbaar & Veerkrachtig”. De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten en onze medewerkers.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Onze volledige ambitie 2025 is te raadplegen via onderstaande link:

[Ambitie 2025](#).

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



1.3. Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn.

Avans Hogeschool wil in 2030 een circulaire bedrijfsvoering om zo een duurzame werk- en leeromgeving te creëren. Daarom ontwikkelde Avans vanuit haar duurzame ambities de Mission Zero Roadmap. Zo kan iedere student en iedere medewerker hieraan bijdragen.

De doelstellingen van de Mission Zero zijn vertaald in een aantal deelplannen, waaronder een plan voor afvalreductie. In 2030 wil Avans 90% van haar afval als grondstof hergebruiken.

1.4. Introductie Organisatieonderdeel DIF

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans Hogeschool is de Diensteenheid ICT en Facilitaire dienst (DIF). Binnen deze diensteenheid zijn alle ICT- en facilitaire processen ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de inkoop van de externe (bouw)adviseurs wordt belegd. Binnen DIF is de afdeling Vastgoed & Huisvesting verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening rondom deze activiteiten. Dagelijkse contacten vinden met name plaats met de projectleiders en waar nodig met Beheer en onderhoud (en de energiecoördinator). De contractmanager is op tactisch/strategisch niveau het aanspreekpunt en tevens budgetverantwoordelijk.

1.5. Beleid/Visie/Ambitie op gebied van huisvesting

Avans streeft een innovatieve en duurzame leer-, onderzoeks en werkomgeving na. Studeren, onderzoeken en werken bij Avans verrijkt iedereen die op de campus komt. Als kennisinstelling wordt bij Avans door middel van vastgoed en huisvesting gestreefd naar het fysiek samenbrengen van onderwijs, onderzoek en het bedrijfsleven. Het vastgoed en de huisvesting moeten daarom uitnodigen tot samenwerking en innovatie. Dit laatste wordt onder meer bereikt door te streven naar uni-locaties waarbij de huisvesting per stad op loopafstand van elkaar is geconcentreerd. De locaties moeten dan ook goed bereikbaar zijn met het openbaar vervoer.

Het vastgoed en de huisvesting van Avans staat ten alle tijden in dienst van het onderwijs, onderzoek en co-creatie en draagt bij aan het welzijn van studenten, onderzoekers en medewerkers. De gebouwen zijn herkenbaar door kwaliteit en de uitnodigende uitstraling. Duurzaamheid is erg belangrijk en komt terug in alle aspecten van de gebouwen en terreinen door middel van het gebruik van duurzame materialen, installaties die duurzaamheid bevorderen en inrichting van terreinen.

Avans staat open voor nieuwe ontwikkelingen en zal bewezen innovaties toepassen waar dat kan. Hiermee draagt vastgoed en huisvesting de slogan “Avans yourself” verder uit.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De huidige Overeenkomst loopt in het vierde kwartaal van 2024 af en gezien de hoogte van de spend dient er een Europese aanbesteding te worden gestart.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelen van deze marktconsultatie zijn:

- De visie van de markt m.b.t. deze dienstverlening in beeld te krijgen;
- Informatie verkrijgen over hoe het onderscheidend, innovatief en duurzaam vermogen van de verschillende partijen kan worden aangetoond;
- Inzicht krijgen van de markt m.b.t. het uitvragen van deze dienstverlening in één perceel of meerdere percelen;

- Inzicht krijgen in ontwikkelingen in de markt m.b.t. dienstverlening.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

De uitgangspunten van Avans zijn om:

- Eén of meerdere opdrachtnemers te contracteren die kunnen voorzien in advies op onderstaande gebieden:
 - Architectuur
 - Projectmanagement/Directievoering
 - Technisch installatie advies

2.4. Percelen

Avans heeft nog geen besluit genomen over het wel/niet toepassen van percelen. Mogelijke opties zijn:

1. Eén perceel uitvragen waarbij 1 Opdrachtnemer alle externe (bouw)adviseurs levert en aanstuurt (integraal);
2. Meerdere percelen uitvragen waarbij één Opdrachtnemer per perceel en per gebied (architect, projectmanagement/directievoering en technisch installatie advies) externe (bouw)adviseurs levert.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/ wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

3.2. Contactpersonen Avans

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

Contactpersoon
Koen Haast
Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) mogelijk.

Het is niet toegestaan om buiten deze tool om te communiceren met de medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Uitnodiging: geschiedt via TenderNed.

Vormgeving: de marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk- en een optioneel mondeling deel. Avans bepaalt a.d.h.v. de schriftelijke antwoorden of er een mondeling gesprek zal plaatsvinden. Hierbij benadrukt Avans dat het mondeling deel een optie is waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Schriftelijk deel:

Iedere deelnemende partij wordt gevraagd vooraf een aantal vragen te beantwoorden zoals opgenomen in hoofdstuk 4. U dient *Bijlage Antwoordformulier* te gebruiken om op deze vragen te reageren. U wordt verzocht om uiterlijk 26-01-2024 voor 16.00 uur uw schriftelijke reactie via TenderNed bij de contactpersoon van Avans aan te leveren. Dit kan middels een bijlage in een bericht via TenderNed.

3.4. Eindrapport

Van de marktconsultatie zal enkel een procesmatig rapport opgesteld worden. De input e.d. wordt automatisch verwerkt in de (toekomstige) aanbestedingsdocumenten. Avans borgt hiermee een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

3.5. Planning

Activiteit	Datum
Uitnodiging marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed	12-01-2024
Deadline indienen beantwoording marktconsultatie	26-01-2024 voor 16.00 uur
Verwachte start inkooptraject	Mei/juni 2024

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend. Avans behoudt zich het recht voor de planning eenzijdig aan te passen. Een dergelijke aanpassing wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de partijen.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties worden binnen Avans vertrouwelijk behandeld en zijn uitsluitend beschikbaar voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

3.8. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

4. Vragen

1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	Heeft u interesse in de opdracht(en)? Zo ja, op welke gebieden? 1. Architect 2. Projectmanagement/directievoering 3. Technisch installatie advies
1.2	Wat zijn voor u redenen om wel deel te nemen aan deze opdracht(en)? Graag uw motivering uiteenzetten.
1.3	Wat zijn voor u redenen om niet deel te nemen aan deze opdracht(en) Graag uw motivering uiteenzetten.
1.4	Welke gegevens heeft u minimaal nodig om een goed beeld van de opdracht te krijgen en een gedegen inschrijving te kunnen doen?
1.5	Wat adviseert u qua contractvorm(en) bij dit soort langdurige dienstverlening? Welke voor- en nadelen ziet u daarbij?
1.6	Wat adviseert u m.b.t. het uitvragen van referentie eisen? Wat is gebruikelijk en heeft u nog tips hiervoor?

2. Vragen over ontwikkelingen	
2.1	Welke ontwikkelingen ziet u m.b.t. de dienstverlening van de externe bouwadviseurs? Benoem per specialisme en/of integraal.
2.2	Welke ontwikkelingen ziet u specifiek in het onderwijs? Benoem per specialisme en/of integraal.
2.3	Wat adviseert u m.b.t. het aangesloten zijn bij een branchevereniging? Ziet u hier meerwaarde in?

3. Vragen over duurzaamheid en innovatie	
3.1	Avans wil bereiken dat de opdracht aansluit op de duurzaamheidsambitie van Avans. Kunt u aangeven welke duurzame aspecten/ ontwikkelingen er zijn in de branche waarmee Avans rekening kan houden bij haar uitvraag?
3.2	Aan welke Sustainable Development Goals en Maatschappelijk verantwoord inkoop thema's kan een bijdrage geleverd worden tijdens dit aanbestedingsproces?

4. Vragen over perceelindeling	
4.1	Heeft u de voorkeur voor 1 perceel of meerdere percelen? Motiveer uw antwoord.
4.2	Indien zich de situatie voordoet waarbij 3 verschillende Inschrijvers elk een perceel gegund krijgen, hoe denkt u dan de integraliteit te (kunnen) waarborgen?

4.3	Indien zich de situatie voordoet waarbij u als Inschrijver alle drie de percelen gegund krijgt, hoe borgt u dan de onafhankelijkheid van de adviezen (per specialisme)?
------------	---

5. Vragen over de vergoeding

5.1	Op welke wijze adviseert u Avans m.b.t. de vergoedingenstructuur (inclusief urenverantwoording)?
5.2	Wat adviseert u op het gebied van het zo transparant mogelijk krijgen van de prijsstelling richting Avans?
5.3	Op welke wijze zorgt u ervoor dat de functionaris met de juiste ervaring, competenties en uurtarief (daadwerkelijk) wordt ingezet?
5.4	Op welke wijze gaat u om met ad-hoc vragen los van de projecten/opdrachten?

6. Overig

6.1	Avans wens niet afhankelijk te worden van een partij die niet voldoende capaciteit kan leveren. Hoe ondervangt u dit risico/ kunt u op tijd opschalen?
6.2	Avans werkt graag samen in partnerschap met leveranciers, hoe zou Avans dit het beste kunnen uitvragen en borgen?
6.3	Avans merkt geregeld dat papier geduldig is maar de praktijk toch net anders is, kunt u tips geven hoe we niet alleen een mooi verhaal te lezen krijgen?

7. Tot slot

7.1	Graag ontvangen wij uw reactie over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in andere vragen en die u wel van belang acht mee te geven.
------------	--