



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren en Paarden

Publicatiedatum:	15 januari 2024
Status:	definitief
Referentie:	202210023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding	7
1.3 Tijdspad	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Doelstellingen van de aanbesteding	9
2.2 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.3 Diersoorten en percelen	10
2.4 Overeenkomsten en Afroepen	11
2.5 Vergoedingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer	12
2.6 Omvang van de opdracht	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	16
3.1 (Uitgangspunten) Wet dieren en het Besluit houders van dieren	16
3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening	17
3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	17
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie	19
4. Eisen aan Inschrijver	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen	21
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	25
5. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit	26
5.3 Gunningscriterium ten aanzien van prijs (G4)	29
6. Beoordeling Inschrijving	35
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	35
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht	35
6.3 Beoordelen gunningscriteria	35
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore	35
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	36
7. Procedure Inschrijving	37
7.1 Akkoordverklaring	37

7.2	Planning	37
7.3	Procedure algemeen	37
8.	Bijlagen	46

Begripsbepalingen

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief Bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Afroep	De telefonische opdrachtbevestiging waarmee Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtnemer de diensten gaat uitvoeren en de mondelinge bevestiging hierop vanuit Opdrachtnemer. Op het moment van binnenkomst van de dieren op de Opvanglocatie is een afroep daadwerkelijk bevestigd.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Bijlagen	Aanhangsels bij dit Aanbestedingsdocument waarin een format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving óf waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving. Deze documenten zijn als losse bijlagen aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.

Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de dienstverlening naar aanleiding van een Afroep zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Besmettelijke dierziekte	Een in de Regeling houders van dieren (zie Bijlage B) in artikel 3a.1 aangewezen besmettelijke dierziekte als bedoeld in artikel 2.12 van de Wet dieren (zie Bijlage A), dan wel een andere ziekte die door een dierenarts als besmettelijk wordt aangemerkt.
Bereikbaarheidsdienst	Meldpunt bij Opdrachtnemer, op één piketnummer met rechtstreeks contact, dat iedere kalenderdag van de week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor Opdrachtgever voor het verstrekken van opdrachten.
Landbouwhuisdieren	Dieren die in het algemeen voor productiedoeleinden worden gehouden, zoals runderen, varkens, geiten, schapen en Pluimvee. Ook als deze dieren hobbymatig worden gehouden, vallen ze voor de onderhavige aanbesteding onder deze definitie.
NVWA	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, uitvoeringsinstantie van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV).
Opvanglocatie	Aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes, bestemd voor het ten behoeve van opvang houden en verzorgen van dieren, en die beschikt over een UBN.
Paarden	Onder paarden wordt hier verstaan: zowel paarden als Pony's.
Pluimvee	Voor voedselproductie gehouden parelhoenders, duiven en fazantachtigen*, patrijzen, kalkoenen, kippen en

eendachtigen, waaronder eenden en ganzen.
**RVO geeft, op het moment dat een dier in beslag/bewaring wordt genomen, aan welke fazantsoorten vallen onder pluimvee.*

Pony

Paard met schofthoogte tot 1,48 meter.

PV(MO) nummer

Het identificatienummer van het proces-verbaal.

Quarantaineruimte

Afzonderlijke (isolatie)ruimte waar dieren bij binnenkomst kunnen verblijven.

UBN

Uniek Bedrijfsnummer: een uniek nummer voor een locatie, wat wordt uitgegeven door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren en Paarden.

De aard van de opdracht betreft diensten in de categorie Sociale en andere Specifieke diensten, zoals genoemd in bijlage XIV van de Aanbestedingswet 2012, namelijk:

- Verzorging van huisdieren: CPV-code 8521000-3
- Veterinaire diensten: CPV-code 85200000-1

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO). RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).

RVO werkt in opdracht van ministeries, decentrale overheden en de Europese Unie. Het beleid van de overheid is erop gericht om de Nederlandse economie te versterken en de maatschappij duurzamer te maken.

Het team In Beslag/Bewaring genomen Goederen en Dieren (IBG) van de afdeling Vergunningen & Handhaving 1 (V&H1) en onderdeel van RVO, is in Nederland de bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit inbeslaggenomen voorwerpen (BIV), artikel 1B (zie Bijlage C).

Het team IBG draagt zorg voor het transport, de opslag en de vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen dieren en voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt voor iedere afzonderlijke categorie van in beslag- en in bewaring genomen dieren en voorwerpen gebruik van gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties. Door middel van (Europese) aanbestedingen worden contracten met opslaghouders gesloten.

In het kader van deze taakstelling zal RVO na deze aanbestedingsprocedure de formele opdrachtgever zijn.

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK (IUK-EZK) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens voert het IUC-EZK het contractbeheer en het contractmanagement uit.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De afdeling IBG draagt onder andere zorg voor de opvang en verzorging van in beslag- en in bewaring genomen Landbouwhuisdieren en Paarden.

Onder meer vanwege dierverwaarlozing, dierenmishandeling of oneigenlijk bezit worden jaarlijks dieren bij de houder of verzorger van deze dieren weggehaald. Dit kan gebeuren op basis van het strafrecht of bestuursrecht¹. RVO is verantwoordelijk voor de tijdelijke opvang en verzorging van deze dieren. Dit gebeurt in afwachting van een beslissing van: 1) het Openbaar Ministerie, 2) de afdeling handhaving Dierenwelzijn van RVO of 3) de NVWA, over de bestemming van het dier. In sommige gevallen worden de dieren teruggegeven, in andere gevallen worden de dieren aan derden verkocht of geschonken. De maatschappelijke context is

¹ Bij strafrechtelijke zaken worden Landbouwhuisdieren en Paarden strafrechtelijk in beslag genomen. De Officier van Justitie neemt bij strafrechtelijke zaken de beslissing tot inbeslagname. Bij bestuursrechtelijke zaken worden Landbouwhuisdieren en Paarden bestuursdwang meegevoerd en opgeslagen. RVO.nl (Afdeling Handhaving Dier, Natuur en Handhavingsregie en NVWA) neemt bij bestuurlijke zaken de beslissing tot in bewaring name. Bij zowel strafrechtelijke zaken als bestuursrechtelijke zaken wordt in dit Aanbestedingsdocument gemakshalve gesproken over in beslagneming.

gevoelig. Niet alle eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de in beslagname of het meevoeren van hun dieren. Bovendien letten politieke- en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn.

Opdrachtgever wil de opvang en verzorging van in beslag- en in bewaring genomen Landbouwhuisdieren en Paarden uitbesteden. Daarvoor wil Opdrachtgever raamovereenkomsten sluiten met vakbekwame Opdrachtnemers die voldoende kennis en ervaring hebben om de Landbouwhuisdieren en Paarden op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen en te verzorgen.

De huidige overeenkomsten voor opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren en Paarden lopen af en daarom moet deze dienstverlening opnieuw ingekocht worden.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

15 januari 2024	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
31 januari 2024, 12.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen, en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
14 februari 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
28 februari 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
27 maart 2024	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
3 t/m 10 april 2024	Schouwronde op Opvanglocaties door NVWA
11 april 2024	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver(s) aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
17 april 2024	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 mei 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Doelstellingen van de aanbesteding

Opdrachtgever wil de opvang en verzorging van in beslag- en in bewaring genomen Landbouwhuisdieren en Paarden uitbesteden. Daarvoor wil Opdrachtgever raamovereenkomsten sluiten met vakbekwame Opdrachtnemers die voldoende kennis en ervaring hebben om Landbouwhuisdieren en Paarden op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen. Daarnaast dienen de dieren op afgesproken momenten, of op momenten dat dit aanvullend nodig is, te worden gecontroleerd door een dierenarts. Op die manier wordt de zorg voor de dieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid van de dieren wordt hiermee verbeterd en gewaarborgd.

2.2 Beschrijving en doel van de opdracht

De opdracht van deze aanbesteding luidt als volgt: de opvang en de verzorging van Landbouwhuisdieren en Paarden, die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen of worden meegevoerd en opgeslagen.

Een Opdrachtnemer heeft hierbij de plicht:

- a) de dieren die door direct of indirect menselijk handelen of nalaten in Nederland in bewaring of in beslag zijn genomen op te vangen, en;
- b) voor een zodanige opvang zorg te dragen dat een dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan vertonen, en;
- c) gedurende de periode van opvang, zowel op het gebied van voeding als (medische) verzorging, zorg te dragen dat het welzijn en de gezondheid van een dier verbeterd en gewaarborgd blijft.

Opdrachtnemers vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Dit proces wordt uitgebreid beschreven in Bijlage 4 'Programma van Eisen', waarbij met name aandacht is voor de rol van de Opdrachtnemer.

De totale opdracht is onderverdeeld in drie percelen. Perceel 1 ziet op de opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren, perceel 2 ziet op de opvang en verzorging van Paarden en perceel 3 ziet toe op de opvang en verzorging van ezels. Zie voor meer informatie over de perceelindeling paragraaf 2.3 van dit Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer heeft, voor het perceel waarvoor hij de opdracht gegund krijgt, de verantwoordelijkheid om de volgende doelen te behalen:

- Aandacht te hebben voor een goed welzijn van de dieren conform de Wet dieren (zie Bijlage A);
- Het waarborgen of verbeteren van het welzijn en/of de gezondheid van de dieren;
- Het garanderen van continuïteit: voldoende beschikbaarheid van opvangplaatsen, ook in tijden van 'piekbelasting';
- Het bieden van veiligheid van medewerkers werkzaam op de Opvanglocatie;
- Het bijdragen aan een zo groot mogelijke kans op een succesvolle terugplaatsing van de dieren;
- Het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening conform de eisen en wensen uit het Aanbestedingsdocument;
- Het borgen van adequate registratie en dossiervorming en de aanlevering daarvan aan RVO, in het kader van strafrechtelijke- of bestuursrechtelijke afhandeling van een dossier.

Aanbestedende dienst wenst per perceel met het in paragraaf 2.4.1 vermelde aantal Opdrachtnemers een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de

door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen.

2.3 Diersoorten en percelen

De diersoorten waarop de totale opdracht van toepassing is zijn Landbouwhuisdieren (perceel 1), Paarden (perceel 2) en ezels (perceel 3).

Voor de opdracht ten behoeve van opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren, Paarden en ezels wordt een opsplitsing gemaakt tussen deze diergroepen. De opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren is dermate verschillend van aard aan die van Paarden en ezels, dat aan de accommodatie en de verzorging verschillende eisen worden gesteld. Voor ezels zijn in Nederland specifieke opvangcentra beschikbaar, die niet zijn ingericht voor de opvang van Paarden. Rekening houdend met het uitgangspunt om opdrachten niet onnodig samen te voegen, en daarmee (een deel van) het MKB uit te sluiten, heeft Aanbestedende dienst besloten om voor deze diersoorten aparte Overeenkomsten te sluiten.

Onder Landbouwhuisdieren (perceel 1) wordt verstaan: runderen, schapen, geiten, varkens en voor voedselproductie gehouden Pluimvee. Het gaat hierbij om dieren van alle leeftijden, seksen en levensfasen.

Ten aanzien van runderen is hierop de volgende uitzondering van toepassing: runderen aan de melk (hierna genoemd: melkkoeien) vallen tot een maximaal aantal van 20 melkkoeien per Opvanglocatie onder 'Landbouwhuisdieren'. Melkkoeien vallen niet meer onder de scope van Landbouwhuisdieren wanneer:

- gelijktijdig meer dan 20 melkkoeien in beslag/bewaring worden genomen, óf;
- op de Opvanglocatie het aantal van 20 gelijktijdig op te vangen melkkoeien wordt overschreden.

In een specifiek geval kan het voorkomen dat, afzonderlijk of gelijktijdig, met de opvang en verzorging van de binnen het betreffende perceel vallende diersoorten zoals hierboven genoemd, van een Opdrachtnemer gevraagd wordt een diersoort op te vangen waarvoor in zowel onderhavige aanbesteding als in een andere door Aanbestedende dienst afgesloten overeenkomst, gerelateerd aan de aard van de opvang die het diersoort nodig heeft, niet is voorzien. Deze diersoorten zijn op voorhand niet (tot in detail) te specificeren, maar het betreft hier bijvoorbeeld lama's, alpaca's of struisvogels. Daarnaast kan het ook gaan om kleine diersoorten die voor voedselproductie worden gehouden zoals konijnen. In zo'n specifiek geval treedt Opdrachtgever met de Opdrachtnemers die zijn gecontracteerd voor de opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren (perceel 1) in overleg om in gezamenlijkheid de mogelijkheden hiervoor te bepalen.

Onder Paarden (perceel 2) wordt verstaan: zowel paarden als Pony's, van alle leeftijden, seksen en levensfasen.

Onder ezels (perceel 3) wordt verstaan: zowel ezels als ook muildieren en muilezels, van alle leeftijden, seksen en levensfasen.

Er wordt bij deze nieuwe aanbesteding geen opsplitsing meer gemaakt naar verschillende regio's in Nederland, wat wel bij de voorgaande aanbesteding het geval was. Het is op voorhand niet bekend waar dieren in beslag- en bewaring worden genomen. Om onnodig lang transport van de dieren te vermijden, streeft Opdrachtgever er naar om over meerdere Opvanglocaties verspreid over heel Nederland te beschikken en is er voor gekozen om meerdere Opdrachtnemers per perceel te contracteren (zie paragraaf 2.4.1).

De onderhavige aanbesteding is onderverdeeld in de volgende twee (2) percelen:

- Perceel 1: De opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren
- Perceel 2: De opvang en verzorging van Paarden

De opvang en verzorging van ezels (perceel 3) valt buiten onderhavige aanbesteding. De kosten die gemaakt worden voor de opvang en verzorging van ezels komen niet boven een geraamde totale opdrachtwaarde van €50.000,- uit. Hierdoor heeft RVO, indien noodzakelijk, de mogelijkheid om rechtstreeks partijen te benaderen die de opvang en verzorging van ezels op zich willen nemen.

2.3.1 Buiten scope van de opdracht

Runderen aan de melk (melkkoeien) vallen tot een maximaal aantal van 20 melkkoeien per Opvanglocatie onder perceel 1 'Landbouwhuisdieren'. Dit geldt niet indien gelijktijdig meer dan 20 melkkoeien in beslag/bewaring worden genomen óf wanneer op de Opvanglocatie het aantal van 20 gelijktijdig op te vangen melkkoeien heeft overschreden. In dat geval wordt de opvang en verzorging van deze melkkoeien uitbesteed aan een derde partij waarvoor Aanbestedende dienst een apart overeenkomst zal afsluiten.

Dieren die onder de Wet natuurbescherming of CITES vallen, en waarvoor een bezitsontheffing is vereist, vallen niet onder onderhavige opdracht. Deze dieren worden ondergebracht bij organisaties die een raamovereenkomst hebben met Opdrachtgever die het resultaat is van de aanbesteding van de opdracht "Transport, opvang en verzorging van in- & uitheemse levende dieren".

Ook het transport van de in opvang te nemen dieren valt niet onder onderhavige opdracht. Dit transport wordt ondergebracht bij de organisatie die een raamovereenkomst heeft met Opdrachtgever die het resultaat is van de aanbesteding van de opdracht "uitvoering van diensten transport levend vee".

2.4 Overeenkomsten en Afroepen

Per perceel worden door Opdrachtgever raamovereenkomsten met meerdere Opdrachtnemers afgesloten. Binnen deze raamovereenkomsten kunnen op basis van de behoefte van Opdrachtgever Afroepen plaatsvinden.

2.4.1 Aantal Opdrachtnemers / Overeenkomsten per perceel

Aanbestedende dienst wenst per perceel het volgende aantal Opdrachtnemers te contracteren:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| • Perceel 1: Landbouwhuisdieren | 3 Opdrachtnemers |
| • Perceel 2: Paarden | 3 Opdrachtnemers |

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor beide percelen en kan ook beide percelen gegund krijgen. Inschrijver dient daarbij te allen tijden te voldoen aan de gestelde eisen per perceel en dient dus een vestiging te hebben die voldoet aan de eisen gesteld aan een Opvanglocatie voor Landbouwhuisdieren respectievelijk Paarden. Tot een vestiging van Opdrachtnemer wordt ook een nevenvestiging gerekend en eventuele vestigingen van onderaannemers.

Bij Inschrijving dient **per perceel een volledige Inschrijving** te worden ingediend, waarbij het Inschrijfformulier (zie Bijlage 1) als hulpmiddel kan dienen.

2.4.2 Afroepen binnen een perceel / Overeenkomst

In beslag genomen dieren zullen in principe geplaatst worden bij de dichtstbijzijnde Opvanglocatie van een Opdrachtnemer (gerekend volgens Google maps, op basis van reistijd) binnen het betreffende perceel. Indien op het moment van noodzaak tot opvang de accommodatiecapaciteit bij de dichtstbijzijnde Opvanglocatie niet toereikend is óf de Opdrachtnemer telefonisch niet bereikbaar is, zal worden uitgeweken naar een andere

Opvanglocatie die daarna het meest dichtbij gelegen is én waarbij het piketnummer van Opdrachtnemer telefonisch bereikbaar is, et cetera. Afroepen binnen een perceel vinden dus plaats op basis van snelste reisafstand (in tijd) én beschikbare ruimte voor de opvang.

Opdrachtgever kan, onder andere in de volgende situaties, besluiten om een dier niet ter opvang aan te bieden aan een Opdrachtnemer als:

- a) de Opdrachtnemer het dier niet conform het programma van eisen op kan vangen op de betreffende Opvanglocatie, of;
- b) de Opdrachtnemer een gebrek aan ruimte, personele capaciteit of financiële middelen heeft, of;
- c) het op te vangen dier een risico oplevert voor de al aanwezige dieren op de Opvanglocatie, of;
- d) de aanwezige dieren op de Opvanglocatie een risico vormen voor het nieuwe dier, of;
- e) het op te vangen dier een risico oplevert voor de medewerkers op de Opvanglocatie.

2.4.3 Looptijd van de Overeenkomst

Aanbestedende dienst is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van vier (4) jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een perceel heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst voor dat perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst (zie Bijlage 2).

2.5 Vergoedingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer

Per door IBG ontvangen zaak, waarvoor een Afroep plaatsvindt, wordt door IBG een dossiernummer aangemaakt en aan de betreffende Opdrachtnemer verstrekt. Op basis van dit dossiernummer kunnen vergoedingen aan Opdrachtnemer plaatsvinden. Daarnaast verstrekt Opdrachtgever maandelijks een vaste vergoeding aan Opdrachtnemer voor de Bereikbaarheidsdienst.

2.5.1 Vergoeding Bereikbaarheidsdienst

Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer een vast bedrag per maand voor de verplichte Bereikbaarheidsdienst. Deze vaste vergoeding bedraagt € 250,- (exclusief btw) per maand en is onafhankelijk van het aantal Afroepen dat plaatsvindt.

2.5.2 Vergoedingen per Afroep

Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de volgende kosten ten aanzien van hetgeen daadwerkelijk is afgenomen in het kader van de uitgevoerde dienstverlening voor de opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren respectievelijk Paarden, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument:

- a) De kosten voor dagopvang.
- b) De eenmalige opstartkosten bij binnenkomst van een (groep) dier(en).
- c) De door een dierenarts verleende veterinaire zorg zoals omschreven in Bijlage 4 'Programma van Eisen', waaronder diergeneesmiddelen.
- d) De door een derde verleende dienst, bijvoorbeeld een gedragsdeskundige.
- e) Door een hoefsmid/klauwbekapper of tandarts uitgevoerde beoordeling en behandeling, zoals omschreven in Bijlage 4 'Programma van Eisen'.
- f) Door een erkend veterinaire patholoog uitgevoerde sectie.
- g) Door een derde uitgevoerd veetransport.
- h) Door een derde verzorgde afvoer van kadavers.

Opdrachtgever vergoedt de onder c t/m h genoemde posten enkel indien:

- Deze diensten betrekking hebben op dossiers met individuele IBG-nummers, en;

- Er door Opdrachtgever vooraf toestemming is gegeven voor het maken van deze kosten, behoudens de omstandigheid van een spoedeisende situatie zoals omschreven in Bijlage 4 'Programma van Eisen'.

Dagopvang

De vergoeding voor dagelijkse verzorging (dagopvang), weergegeven als post a) en nader gespecificeerd in Bijlage 4 'Programma van Eisen', voor de op dat moment aanwezige dieren, omvat een dagelijkse vergoeding voor:

- Voer en drinkwater.
Uitzondering hierbij: Een dieet dat op advies van een dierenarts gegeven moet worden kan apart in rekening worden gebracht als Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- Producten voor de dagelijkse verzorging van een dier.
- Arbeid, waaronder de vergoeding die u in rekening wenst te brengen voor inzet van (extern) personeel.
- Opvanglocatie, waaronder (inrichting van) binnen- en buitenruimte(s) en het gebruik van apparatuur en materialen (als onder meer pc's, camera's, chipreader, internetkosten, telefoon en -kosten, etc.)
- Lichte medische zorg, dit zijn kleine medische handelingen en eenvoudige medische (hulp)middelen, die zonder tussenkomst van een dierenarts uitgevoerd/verstrekt mogen worden door de Opdrachtnemer of zijn personeel.

Deze kosten zullen maandelijks vergoed worden op basis van het aantal en soort opgevangen dieren en conform de door de Opdrachtnemer geoffreerde prijzen voor dagopvang.

De kosten voor medische en andere specialistische zorg, weergegeven onder post c) t/m h), vallen buiten de dagelijkse vergoeding (kosten voor dagopvang) en de vergoeding voor het opzetten van de administratie en de extra arbeid op de eerste dag (eenmalige opstartkosten). Deze kosten worden door Opdrachtgever vergoed indien er vooraf overleg is geweest met Opdrachtgever en hiervoor door Opdrachtgever toestemming is verleend. Bij de maandelijke facturen dient als bijlage de (kopie)factuur met de betreffende dierenartskosten of andere specialistische zorgkosten gevoegd te worden.

Eenmalige vergoeding opstartkosten bij ontvangst dier(en)

Opdrachtnemer kan per (lading) ontvangen dier(en) eenmalige opstartkosten bij Opdrachtgever factureren, zoals weergegeven in post b).

Per ontvangen zaak, waarvoor door IBG een dossiernummer is aangemaakt, kan de eenmalige opstartvergoeding worden gefactureerd. De maximale vergoeding voor de opstartkosten per zaak volgt uit het aantal dieren dat per zaak door Opdrachtnemer wordt ontvangen en wordt vergoed volgens de onderstaande tabel.

Aantal (gecombineerd) ontvangen dieren	Vergoeding per zaak (excl. btw)
1 ≤ 10	€ 27,00
11 ≤ 20	€ 54,00
21 ≤ 30	€ 81,00
31 ≤ 50	€ 108,00
51 ≤ 75	€ 135,00
76 ≤ 100	€ 162,00
101 ≤ 150	€ 216,00
151 ≤ 200	€ 270,00
> 200	€ 297,00

Indien één Opdrachtnemer zowel perceel 1 als perceel 2 gegund krijgt en er per ontvangen zaak zowel Landbouwhuisdieren als Paarden moeten worden opgevangen, dan worden deze dieren als één zaak gezien en is de maximale vergoeding voor het totaal aantal ontvangen dieren van toepassing.

2.5.3 Diensten die niet voor vergoeding in aanmerking komen

Opdrachtnemer ontvangt geen vergoeding voor het permanent beschikbaar houden van de leegstaande opvangcapaciteit, zoals bedoeld in eis 19.2 in Bijlage 4 'Programma van Eisen'.

2.6 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is van te voren niet exact aan te geven: vooraf is immers niet bekend wanneer, waar en hoeveel dieren in beslag worden genomen.

De gevraagde minimale capaciteit (zie Bijlage 4), de in deze paragraaf geraamde opdrachtomvang en het gewenste aantal te sluiten Overeenkomsten per perceel (zie paragraaf 2.4.1), is gebaseerd op ervaringen uit voorgaande jaren.

Een overzicht van het aantal in beslag- en bewaring genomen dieren in de afgelopen twee jaren is in onderstaande tabel opgenomen.

	2022	2023 (t/m 14 dec)	<u>Gemiddeld aantal dieren per jaar</u> (afgeronde aantallen)
Schaap	155	501	328
Geit	38	59	49
Pluimvee	374	362	368
Rund*	261	498	380
Varken	9	34	22
Paard	39	49	44
Pony	19	23	21
Ezels	2	8	5

**dit is inclusief opgevangen runderen aan de melk, ook indien ≥ 20 stuks*

De geraamde waarde van de opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, is in onderstaande tabel weergegeven. Het betreft hier een raming van de totale waarde per perceel. De geraamde waarde zal per perceel naar verwachting over meerdere Opdrachtnemers worden verspreid door middel van Afroepen.

	Verwachte totale opdrachtwaarde voor de komende 4 jaar (excl. btw)
Perceel 1 - Landbouwhuisdieren	€ 1.000.000
Perceel 2 - Paarden	€ 560.000
Perceel 3 - Ezels	€ 20.000

Aan de genoemde aantallen en waarden kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk hoger of lager kan liggen dan hier aangegeven. Dit komt omdat sprake is van onzekere factoren die van invloed zijn op de afname van de dienstverlening, zoals het aantal in opvang te nemen dieren als ook de duur van de opvang en de locatie waar de dieren in beslag worden genomen.

Maximale waarde per perceel

Aangezien de te sluiten Overeenkomsten moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zullen deze worden gesloten voor een maximale waarde van 120% van voornoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de Overeenkomst is verstreken. Daarmee komt de totale maximale waarde (exclusief btw) per perceel uit op:

- Perceel 1 – Landbouwhuisdieren: € 1.200.000
- Perceel 2 – Paarden: € 672.000
- Perceel 3 – Ezels: € 24.000

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een perceel heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomsten voor dat desbetreffende perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst (zie Bijlage 2).

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (zie Bijlage 4)) zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, inclusief eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zult doen.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 (Uitgangspunten) Wet dieren en het Besluit houders van dieren

De maatschappelijke opvattingen over de omgang met dieren zijn in de loop der tijd gewijzigd en opgeschoven waarbij een steeds zwaarder gewicht wordt toegekend aan de belangen van het dier. Per 1 juli 2014 is (nieuwe) wetgeving in de vorm van de Wet dieren in werking getreden.

De Wet dieren is gebaseerd op het "Nee- tenzij" beginsel. De Wet dieren heeft betrekking op gehouden dieren. Het morele vertrekpunt voor onze omgang met dieren wordt gevormd door de erkenning van de intrinsieke waarde van het dier, zoals geformuleerd in artikel 1.3 van de Wet dieren (zie Bijlage A). Hieronder wordt verstaan de erkenning van de eigenwaarde van dieren, zijnde wezens met gevoel.

Dieren hebben de behoefte om hun natuurlijk, intrinsiek gemotiveerde gedrag te kunnen vertonen. Naar gelang de diersoort hebben dieren in meer of mindere mate behoefte aan beweging, specifieke leefomgeving, periodes van activiteit, jagen en behoeften met betrekkingen tot schoonmaakgedrag, foerageren en eten. Daarnaast hebben dieren sociale behoeften, zoals interactie met andere dieren van dezelfde soort en behoefte aan prikkels en afleiding. Voortplanting en grootbrengen van jongen kunnen hier ook onder worden geschaard.

De hiervoor beschreven natuurlijke behoeftes variëren sterk per diersoort. In algemene zin kan een onderscheid gemaakt worden tussen gedomesticeerde en niet-gedomesticeerde dieren. Domesticatie kan worden gedefinieerd als een honderden jaren durend proces waarbij de eigenschappen van een populatie dieren door middel van selectie en fokken wordt aangepast aan het leven in nabijheid van de mens en in gevangenschap. Domesticatie maakt dieren afhankelijk van de menselijke samenleving met betrekking tot hun sociale organisatie, territorium, voortplanting en voedselvoorziening.

Het begrip intrinsiek verwijst naar heelheid en gaafheid van een dier zowel met betrekking tot fysieke maar ook tot mentale gaafheid. Stress, ongerief, angst, vreugde zijn emoties die elk dier als individu kan ondergaan. De fysieke en mentale gaafheid zijn gerelateerd aan het soort specifiek en zelfstandig kunnen functioneren van het dier in overeenstemming met zijn eigen natuur in een omgeving die geschikt is voor het dier. Dit staat los van de vraag of er feitelijk sprake is van uitwendig waarneembare aantasting van het welzijn of de gezondheid van het dier. Het gaat erom dat elk individueel dier een kwaliteit van leven heeft en een staat bereikt die het als positief ervaart. Deze staat zal het dier alleen kunnen bereiken indien het volledig kan voldoen aan zijn mogelijkheden zijn natuurlijk gedrag te kunnen uitoefenen en te kunnen voorzien in zijn natuurlijke fysiologische en ethologische behoeften. Het dier dient gevrijwaard te worden van dorst, honger, onjuiste voeding, stress, pijn en verwondingen.

Bovenstaande uitgangspunten zijn nader uitgewerkt in de artikelen 2.1 en 2.8 van de Wet dieren (zie Bijlage A) en middels het opnemen van algemene huisvestingseisen in paragraaf 2

van hoofdstuk 1 en paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van de Regeling houders van dieren (zie Bijlage B).

Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de dienstverlening bovenstaande te allen tijde in acht te nemen.

3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

In het Programma van Eisen (zie Bijlage 4) zijn de eisen met betrekking tot de dienstverlening opgenomen. Hierin zijn de Wet dieren (zie Bijlage A) en de Regeling houders van dieren (zie Bijlage B), zoals in paragraaf 3.1 beschreven, verwerkt.

De verzorging en huisvesting van in beslag- of bewaring genomen Landbouwhuisdieren en Paarden dient aan een aantal minimale kwaliteitscriteria te voldoen. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt naar verschillende verzorgingsdoelen.

De in het Programma van Eisen beschreven kwaliteitseisen zijn gebaseerd op de Wet dieren (zie Bijlage A), de Regeling houders van dieren (zie Bijlage B) en op aanvullende eisen vanuit Aanbestedende dienst.

Het Programma van Eisen bestaat uit generieke onderdelen die van toepassing zijn op alle percelen en uit onderdelen die van toepassing zijn op de specifieke percelen. Wanneer dit laatste van toepassing is, staat dit duidelijk vermeld in het Programma van Eisen.

Schouwronde

Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (zie Bijlage 4) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers na voorlopige gunning en voor definitieve gunning een bedrijfsbezoek op locatie plaats, een zogenaamde schouwronde. Bij de beoogd Opdrachtnemers zal tijdens de schouwronde een controle plaatsvinden op de Opvanglocatie(s), waarbij wordt geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen voor het perceel of de percelen die aan hem voorlopig is/zijn gegund.

Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO (zie paragraaf 4.3.4). Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van het 'Prijzenblad' (zie Bijlage 12.1 voor Perceel 1 en Bijlage 12.2 voor Perceel 2) inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.

- Onder "Dagopvang" valt de vergoeding voor hetgeen zoals weergegeven in paragraaf 2.5.2 van het Aanbestedingsdocument en conform de eisen zoals gesteld in Bijlage 4 'Programma van Eisen'.
- Onder "Opstartkosten" valt de vergoeding voor hetgeen zoals weergegeven in paragraaf 2.5.2 van het Aanbestedingsdocument en conform de eisen zoals gesteld in Bijlage 4 'Programma van Eisen'. De vergoeding hiervoor is door Aanbestedende dienst bepaald, zoals weergegeven in paragraaf 2.5.2 van het Aanbestedingsdocument.
- Onder "Bereikbaarheidsdienst" valt de maandelijkse vergoeding voor de dagelijkse Bereikbaarheidsdienst. De vergoeding hiervoor is € 250,- exclusief btw per maand, zoals weergegeven in paragraaf 2.5.1 van het Aanbestedingsdocument.

Indien één Opdrachtnemer zowel perceel 1 als perceel 2 gegund krijgt dan wordt de Opdrachtnemer slechts éénmaal voor de Bereikbaarheidsdienst gecompenseerd.

- 3.3.2 Prijzen en tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: salariskosten, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), exploitatiekosten, kosten voor het gebruik van producten ten behoeve van de verzorging van dieren (waaronder ook diervoeding), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten, reis- en verblijfkosten.
- 3.3.3 Inschrijver offreert geen 0 prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.3.4 Inschrijver offreert ten aanzien van de kosten voor "dagopvang" prijzen die vallen binnen de bandbreedtes zoals weergegeven in het 'Prijzenblad' (zie Bijlage 12.1 voor Perceel 1 en Bijlage 12.2 voor Perceel 2).
- 3.3.5 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.
- 3.3.6 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar door Opdrachtnemer worden aangevraagd, en dienen uiterlijk vóór 1 november door Opdrachtgever te zijn ontvangen. Na 1 november worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl. Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in en maakt in de aanvraag een verwijzing naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven. Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd en zullen de nieuwe prijzen en tarieven per 1 januari van het eerstkomende jaar worden gehanteerd.
- 3.3.7 Prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) bestedingscategorie '093500 Diensten voor huisdieren'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot belastingen weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- 3.4.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.4.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom G in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2));
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom H in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2)), en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw en inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom I in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2)).
- 3.4.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.4.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.4.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (inclusief bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.4.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de facturatie weergegeven die van toepassing zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- 3.5.1 De facturen die Opdrachtnemer verstuurt voldoen in ieder geval aan de voorwaarden en eisen die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.
- 3.5.2 De facturatie vindt achteraf plaats op basis van de geleverde diensten.
- 3.5.3 Alle onkosten dienen door Opdrachtnemer vooruit betaald te worden en moeten daarna maandelijks 'dossier gespecificeerd' gedeclareerd worden bij Opdrachtgever op basis van de prijzen/tarieven zoals weergegeven in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2) en zoals geoffreerd door Opdrachtnemer. Per dossiernummer dient één factuur aangemaakt te worden (geen verzamelnota).
- 3.5.4 Een factuur dient de volgende specificatie(s) te bevatten:
- I. Een specificatie van iedere verrichte dienst c.q. handeling.
 - II. Een aparte specificatie van de betaalde kosten die worden gedeclareerd (indien van toepassing).
- 3.5.5 U specificeert de diensten zoals aangegeven in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2) of op basis van de kopie factuur van de ingezette derde (bijv. van een dierenarts).
- 3.5.6 De kosten die door de Opdrachtnemer aan derde(n) betaald zijn (bijv. kosten voor een dierenarts) mogen slechts 1 op 1, zonder winstmarge, bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Het bij Opdrachtgever gedeclareerde bedrag kan daardoor, zowel exclusief als inclusief btw, nooit hoger zijn dan het door Opdrachtnemer aan de derde(n) betaalde bedrag. Opdrachtnemer dient zich rekenschap te geven dat voor wat betreft aan derde(n) betaalde bedragen, indien deze derde(n) in het buitenland (bijvoorbeeld Duitsland of België) gevestigd zijn, aparte btw regels gelden. De door Opdrachtnemer aan derde(n) in andere EU Lidstaten betaalde bedragen mag nimmer bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zelf om, in de situatie dat derden aan wie bedragen betaald zijn in een andere EU-Lidstaat gevestigd zijn, om zich als Opdrachtnemer te laten informeren of en zo ja in hoeverre deze btw in die betreffende EU-Lidstaat voor teruggaaf in aanmerking komt.
- 3.5.7 Verantwoordingsmatig/factuurtechnisch dient de Opdrachtnemer de aan derde(n) betaalde bedragen op de factuur aan Opdrachtgever te verantwoorden voor wat betreft (1) de aan de derde(n) betaalde bedragen conform factuurspecificatie, (2) de Nederlandse btw en (3) het aan derde(n) betaalde bedrag inclusief Nederlandse btw. Het bedrag inclusief Nederlandse btw kan dan nooit hoger zijn dan het aan een derde betaalde factuurbedrag inclusief btw.
- 3.5.8 Diensten uitgevoerd door een derde, zoals weergegeven in paragraaf 2.5.2 van het Aanbestedingsdocument, worden alleen vergoed indien:
- deze diensten betrekking hebben op dossiers met individuele IBG-nummers, en;
 - er door Opdrachtgever vooraf toestemming is gegeven voor het maken van deze kosten, behoudens de omstandigheid van een spoedeisende situatie zoals bedoeld in eis 10.6 in het Programma van Eisen (zie Bijlage 4).
- 3.5.9 Opdrachtnemer stuurt zijn factuur per e-mail naar ibgfacturen@rvo.nl ter attentie van: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
t.a.v. IBG, o.v.v. Overeenkomst opvang en verzorging <<benaming perceel waarop gegund is>>

Postbus 93144
2509 AC DEN HAAG

- 3.5.10 U dient op de factuur altijd het betreffende dossiernummer te vermelden, die u ontvangt nadat een zaak bij Opdrachtnemer is gedeponneerd en als schriftelijke (per e-mail) bevestiging van een Afroep dient.
- 3.5.11 Op termijn is het verplicht voor Opdrachtnemer om elektronisch te factureren. In de Algemene Rijksvoorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - Koppeling met Digipoort;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
 - E-factureren via een dienstverlener.

Opdrachtgever zal u tijdig informeren wanneer elektronisch factureren in zal gaan.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 5) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in Bijlage 5 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie paragraaf 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7, waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u **niet** in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst (op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (op het tijdstip van indienen niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige GVA beschikt. Meer informatie over het aanvragen van een GVA is te vinden op de website van Justis: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#)

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de Bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps-, bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- overlegging van jaarrekeningen óf uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, óf;
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie	Omschrijving
Kerncompetentie voor perceel 1 – Landbouwhuisdieren:	Ervaring(*) met het houden van de verschillende Landbouwhuisdieren, zoals weergegeven bij 'Diersoorten' in paragraaf 2.3. Het aantal gehouden dieren in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal <u>minimaal</u> : - 40 schapen; - 15 geiten; - 50 Pluimvee; - 50 runderen, en; - 10 varkens.

Kerncompetentie voor perceel 2 – Paarden:	Ervaring(*) met het houden van paarden en Pony's. Het aantal gehouden dieren in de jaren 2022 en 2023 bedroeg opgeteld in totaal <u>minimaal</u> : - 20 paarden/Pony's.
---	--

(*)Onder ervaring wordt hier verstaan ervaring in zijn algemeenheid en dus niet specifiek dieren die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen en opgevangen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver, per hierboven vermelde kerncompetentie van toepassing op de Inschrijving, minimaal aan de gevraagde ervaring te voldoen.

Het totaal aan ervaring per perceel dient/dienen een minimale omvang te hebben van de hierboven weergegeven aantallen per diersoort. Deze omvang dient uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen, indienen bij Inschrijving:

Met het invullen en het ondertekenen van de Bijlage 6 'Bezetting overzicht', voor het perceel of de percelen waarop Inschrijver inschrijft, verklaart Inschrijver voor het perceel / de percelen waarvoor hij Inschrijft te voldoen aan de betreffende kerncompetentie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren.

4.3.3 Personeel (technische bekwaamheid)

Aanbestedende dienst heeft eisen aan personeel vastgesteld die benodigd zijn voor uitvoering van de Overeenkomst (zie Bijlage 4 'Programma van Eisen'). Deze eisen gelden voor **ieder perceel (1 en 2) afzonderlijk én per Opvanglocatie van Inschrijver**.

- 1) Er moet in ieder geval 1 beheerder per Opvanglocatie zijn met een diploma niveau 4 relevant voor de diersoort(en) die worden opgevangen en verzorgd(*), óf met minimaal drie (3) jaar aantoonbare ervaring in de opvang en verzorging van de minimale capaciteit aan dieren (zoals weergegeven in paragraaf 4.3.2) van de diersoort(en) waarvoor wordt ingeschreven.
- 2) De beheerder van de Opvanglocatie is in het bezit van een door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee activiteiten op de Opvanglocatie worden verricht.
- 3) Er moeten minimaal twee (2) vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers per Opvanglocatie zijn, die:
 - in het bezit zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevant diploma, en/of;
 - tenminste twee (2) jaar ervaring hebben in het verzorgen van de specifieke categorieën dieren binnen het perceel waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen (Landbouwhuisdieren (perceel 1) of Paarden (perceel 2)).

(*)Niveau 4 diploma's:

- a. Melkveehouder, of vergelijkbaar
- b. Pluimveehouder, of vergelijkbaar
- c. Veehouder, of vergelijkbaar
- d. Dierenhouder hokdieren, of vergelijkbaar
- e. Dierhouder graasdieren, of vergelijkbaar
- f. Manager dierv verzorging, of vergelijkbaar

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij, per perceel waarop hij inschrijft, beschikt over het minimum aantal vereiste personeelsleden dat voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en de daarbij behorende kwaliteitsvereisten (waaronder studie- en/of beroepsdiploma's) en ervaring, zoals hierboven beschreven.

Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Inschrijver dient per soort functie de bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over voldoende personeel beschikt (dat wil zeggen gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste) dat voldoet aan de kwalificaties die per functie hierboven zijn vermeld, per Opvanglocatie per perceel waarop Inschrijver inschrijft.

Als bewijsmiddel ten aanzien van ervaring kan Inschrijver cv's overleggen. De cv's mogen geanonimiseerd zijn. Uit de cv's dient wel te blijken dat de betreffende medewerkers voldoen aan de vereisten.

Als bewijsmiddel ten aanzien van vakbekwaamheid kan Inschrijver kopieën van diploma's of certificaten van personeelsleden en andere documenten overleggen, waaruit blijkt dat er over relevante beroepsmatig/bedrijfsmatig kennis wordt beschikt van de specifieke categorie van dieren waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.

4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst over de outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken, zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) en aandacht heeft voor de brandveiligheid van zijn Opvanglocatie(s) (o.a. kantoor, stallen, technische installaties).

Inschrijver gaat er door het indienen van een Inschrijving mee akkoord dat, indien Inschrijver het voornemen tot gunning heeft ontvangen, er bij de Opvanglocatie van Inschrijver een controle plaatsvindt waarbij wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan:

- de eisen gesteld in Bijlage 4 'Programma van Eisen;
- de op de checklist 'Checklist brandveiligheid' (zie Bijlage 7) aangevinkte onderdelen, en;
- op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie Bijlage 1 en Bijlage 2);

alvorens de Aanbestedende dienst een gunningsbeslissing neemt.

De inspectie zal voor de eerste keer plaatsvinden op het in paragraaf 1.3 'Planning' weergegeven moment. Deze inspectie zal bij het aangaan van de Overeenkomst jaarlijks plaatsvinden. Het niet kunnen voldoen aan de gestelde vereisten kan leiden tot contractontbinding.

De controle vindt plaats door medewerkers van één of meer van de volgende instanties: de NVWA, de brandweer, de Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming en/of de RVO.

Bewijsmiddelen, (**niet** indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Inschrijver dient, per perceel waarop Inschrijver inschrijft, **voor aanvang van de schouwronde**, het bewijsmiddel te overleggen waaruit blijkt welke maatregelen per Opvanglocatie zijn genomen om branden te voorkomen, tijdig op te sporen en/of te bestrijden.

Als bewijsmiddel ten aanzien van brandveiligheid dient Inschrijver Bijlage 7 'Checklist brandveiligheid' ingevuld en ondertekend te overleggen.

Let op: Bijlage 7 dient per Opvanglocatie direct na ontvangst van de bevestiging van de afspraak voor een schouwronde plaats te vinden (en daarmee uiterlijk voor 3 april 2024).

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (**niet** indienen bij Inschrijving, pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen waarop een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de gunningscriteria per perceel waarop u inschrijft in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen, door gebruik te maken van de daarvoor beschikbaar gestelde Bijlagen (weergegeven bij de betreffende (sub)gunningscriteria). U dient bij de uitwerking rekening te houden met de gestelde werkzaamheden, vereisten, protocollen en richtlijnen die in het Aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen) zijn opgenomen.

5.2 Gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit

U dient de gunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit uit te werken per perceel waarop u inschrijft. In paragraaf 5.4.1 staat beschreven hoe de kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld.

Er zijn maximaal 800 punten te behalen bij de beantwoording van de verschillende subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

Gunningscriteria Kwaliteit	Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
G1 Waarborgen of verbeteren van het dagelijks welzijn en de gezondheid van de opgevangen dieren	1.1 Waarborging welzijn van het dier	125 punten
	1.2 Waarborging huisvesting	125 punten
	1.3 Omgang met dier in verminderde conditie	125 punten
G2 Borging continuïteit van beschikbare opvangplaatsen	2.1 T.a.v. grote groepen dieren	125 punten
	2.2 T.a.v. piekbelasting	125 punten
G3 Borging adequate registratie en dossiervorming	3.1 Waarborging registratie en dossiervorming	125 punten
	3.2 Gebruik professioneel softwarepakket interne administratie	50 punten
		800 punten

5.2.1 Gunningscriterium G1 – Waarborgen of verbeteren van het dagelijks welzijn en de gezondheid van de opgevangen dieren (max. 375 punten)

Doelstelling

Onder meer vanwege dierverwaarlozing, dierenmishandeling of oneigenlijk bezit worden jaarlijks dieren bij de houder of verzorger van deze dieren weggehaald. Dit kan gebeuren op basis van het strafrecht of bestuursrecht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdelijke opvang en verzorging van deze dieren. Dit gebeurt in afwachting van een beslissing, van het Openbaar Ministerie, de afdeling handhaving Dierenwelzijn van RVO of de NVWA, over de bestemming van het dier. De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de in beslagname of meevoeren van hun dieren. Bovendien letten politieke- en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn. Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Voor Aanbestedende dienst is het van belang om hiervoor te kunnen vertrouwen op betrouwbare Opdrachtnemers die voldoende kennis en ervaring hebben om Landbouwhuisdieren (perceel 1)

en Paarden (perceel 2) op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen en te verzorgen. Op die manier wordt de zorg voor de dieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid wordt hiermee verbeterd en gewaarborgd.

Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers aan de hand van een feitelijke beschrijving van de wijze van verzorging en huisvesting, ook in het geval van dieren in een verminderde conditie, hem zo goed mogelijk ervan te overtuigen dat de in de Aanbestedingsdocumentatie gevraagde kwaliteit en tijdigheid geborgd zullen zijn voor alle dieren binnen het van toepassing zijnde perceel. De eisen opgenomen in Bijlage 4 'Programma van Eisen', gelden hierbij als minimale vereisten.

Vraagstelling

Inschrijver werkt als gunningscriterium G1 een plan 'borging of verbetering van het dagelijks welzijn en de gezondheid van de opgevangen dieren' uit, toegespitst op het perceel waarop Inschrijver inschrijft. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking bij gunningscriterium G1 in ieder geval aandacht aan onderstaande onderwerpen (subgunningscriteria 1.1 t/m 1.3). Bij ieder onderwerp dient tevens het volgende te worden aangegeven:

- a) Wat de belangrijkste risico's zijn en deze daarbij te prioriteren;
- b) Waarom het een belangrijk risico is en op welke wijze dit het waarborgen of verbeteren van het dagelijks welzijn en de gezondheid van de opgevangen dieren in gevaar kan brengen/brengt;
- c) Welke beheersmaatregel(en) kunnen worden ingezet om het risico te minimaliseren. Daarbij dient tevens een onderbouwing te worden gegeven over waarom die maatregel effectief is en of deze eerder (succesvol) is toegepast.

Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van de Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver dient in de uitwerking van het plan 'borging of verbetering van het dagelijks welzijn en de gezondheid van de opgevangen dieren' de volgende onderwerpen te beschrijven:

- 1.1 De wijze waarop het welzijn van het dier wordt geborgd (max 125 punten);
- 1.2 De wijze waarop de huisvesting wordt geborgd (max 125 punten);
- 1.3 De wijze waarop wordt omgegaan met een dier die in een verminderde conditie verkeert, inclusief de wijze waarop deze verminderde conditie te verbeteren (max 125 punten);

Uitwerking

Voor de uitwerking van gunningscriterium G1 hanteert Inschrijver het format uit Bijlage 8.1 'Format gunningscriterium G1 – perceel 1' en/of Bijlage 8.2 'Format gunningscriterium G1 – perceel 2'. Voor de uitwerking geldt dat dit gunningscriterium per perceel maximaal drie (3) A4-pagina (lettertype Verdana grootte 9 of vergelijkbaar) mag beslaan. Indien meer dan drie (3) pagina A4 worden ingediend, worden de pagina's die dit maximum overschrijden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.2 Gunningscriterium G2 – Borging continuïteit van beschikbare opvangplaatsen (max. 250 punten)

Doelstelling

Voor Aanbestedende dienst is het van belang te kunnen vertrouwen op vakbekwame Opdrachtnemers die voldoende opvangcapaciteit hebben om Landbouwhuisdieren en Paarden op ieder gewenst moment op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen voor Opdrachtgever. Er dient daarbij te allen tijde voor een zodanige opvang zorg te worden gedragen dat een dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan blijven vertonen. Fluctuaties in het aantal in beslag- en bewaring te nemen dieren vereisen een bepaalde mate van

flexibiliteit ten aanzien van de opvangcapaciteit van Opdrachtnemer en de inzetbaarheid van medewerkers.

Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers, aan de hand van een feitelijke beschrijving van de wijze van organisatie van opvang van grote groepen dieren en opvang van dieren die boven de gebruikelijke capaciteit van de Opvanglocatie uitkomen, hem zo goed mogelijk ervan te overtuigen dat de in de Aanbestedingsdocumentatie gevraagde kwaliteit, tijdigheid en capaciteit te allen tijde geborgd zullen zijn voor alle dieren binnen het van toepassing zijnde perceel.

Vraagstelling

Inschrijver werkt als gunningscriterium G2 een plan 'borging continuïteit van beschikbare opvangplaatsen' uit, toegespitst op het perceel waarop Inschrijver inschrijft. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking bij gunningscriterium G2 in ieder geval aandacht aan onderstaande onderwerpen (subgunningscriteria 2.1 t/m 2.2).

Inschrijver dient in de uitwerking van het plan 'borging continuïteit van beschikbare opvangplaatsen' de volgende onderwerpen te beschrijven:

- 2.1 De wijze waarop wordt geborgd dat grote groepen dieren gelijktijdig opgevangen kunnen worden (maximaal 125 punten).
- 2.2 De wijze waarop de organisatie van opvangplaatsen wordt ingeregeld en hoe de opvang van dieren wordt geborgd, wanneer het aantal op te vangen dieren boven de gebruikelijke capaciteit van de Opvanglocatie uitkomt (maximaal 125 punten).

Aanvullend wordt Inschrijver, ter ondersteuning van de beantwoording van subgunningscriterium 2.2, gevraagd om de maximale beschikbare capaciteit voor Opdrachtgever aan te geven door middel van het invullen van een 'capaciteitsoverzicht (zie Bijlage 10.1 t.a.v. Landbouwhuisdieren en Bijlage 10.2 t.a.v. Paarden). Het gaat hierbij niet om het minimum of maximaal aantal dieren dat Inschrijver kan huisvesten en verzorgen, maar om de maximale beschikbare accommodatiecapaciteit die de Inschrijver voor Opdrachtgever beschikbaar heeft.

Uitwerking

Voor de uitwerking van gunningscriterium G2 hanteert Inschrijver het format uit Bijlage 9.1 'Format gunningscriterium G2 – perceel 1' en/of Bijlage 9.2 'Format gunningscriterium G2 – perceel 2'. Voor de uitwerking van geldt dat dit gunningscriterium per perceel maximaal twee (2) A4-pagina (lettertype Verdana grootte 9 of vergelijkbaar) mag beslaan. Indien meer dan twee (2) pagina A4 worden ingediend, worden de pagina's die dit maximum overschrijden niet meegenomen in de beoordeling.

Aanvullend hanteert Inschrijver het format uit Bijlage 10.1 'Format Capaciteitsoverzicht – perceel 1' en/of Bijlage 10.2 'Format Capaciteitsoverzicht – perceel 2' om de beschikbare capaciteit per Opvanglocatie aan te tonen.

5.2.3 Gunningscriterium G3 – Borging adequate registratie en dossiervorming (max. 175 punten)

Doelstelling

Opdrachtnemers leveren bij RVO gegevens aan voor strafrechtelijke- of bestuursrechtelijke afhandeling van het desbetreffende dossier. De volledigheid en de kwaliteit van de aanlevering van gegevens door de Opdrachtnemer bij RVO bepaalt mede of de zaak stand houdt bij de rechter.

Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers, aan de hand van een feitelijke beschrijving van dossiervorming en registratie van een dossier, hem zo goed mogelijk ervan te overtuigen dat de in de Aanbestedingsdocumentatie gevraagde kwaliteit en tijdigheid van een dossier geborgd zullen zijn.

Vraagstelling

Inschrijver werkt als gunningscriterium G3 een plan 'borging adequate registratie en dossiervorming' uit, toegespitst op het perceel waarop Inschrijver inschrijft. Inschrijver besteedt in zijn uitwerking bij gunningscriterium G4 in ieder geval aandacht aan onderstaande onderwerpen (subgunningscriteria 3.1 en 3.2).

Inschrijver dient in de uitwerking van het plan 'borging adequate registratie en dossiervorming' de volgende onderwerpen te beschrijven:

- 3.1 De wijze waarop de administratie overzichtelijk wordt bijgehouden: op welke manier worden nieuwe zaken geregistreerd, hoe worden bijzonderheden vastgelegd, op welke manier worden dode dieren bijgehouden of eindbestemmingen van dieren geregistreerd enz. (maximaal 125 punten).
- 3.2 De mate waarin door Inschrijver al gebruik wordt gemaakt van een professioneel software pakket voor de interne administratie en de mate waarin Inschrijver open staat hiervoor, indien dit op dit moment nog niet in gebruik is. (maximaal 50 punten)
Note: het voeren van de administratie in Microsoft Office of vergelijkbaar valt niet onder een 'professioneel software pakket, wel bijv. het gebruik van bijvoorbeeld een ERP-systeem (Enterprise resource planning systeem).

Uitwerking

Voor de uitwerking van gunningscriterium G3 hanteert Inschrijver het format uit Bijlage 11.1 'Format gunningscriterium G3 – perceel 1' en/of Bijlage 11.2 'Format gunningscriterium G3 – perceel 2'. Voor de uitwerking geldt dat dit gunningscriterium maximaal twee (2) A4-pagina's (lettertype Verdana grootte 9 of vergelijkbaar) mag beslaan. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend, worden de pagina's die dit maximum overschrijden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3 Gunningscriterium ten aanzien van prijs (G4)

Aanbestedende dienst wenst inzicht in de prijzen voor de gevraagde dienstverlening. Inschrijver dient de prijzen per perceel te offrenen in Bijlage 12.1 'Prijzenblad - perceel 1 Landbouwhuisdieren' respectievelijk Bijlage 12.2 'Prijzenblad - perceel 2 Paarden' en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een volledige ingevuld en ondertekend prijzenblad voor het betreffende perceel waarop u inschrijft. Het gunningscriterium ten aanzien van prijs wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden totale (fictieve) inschrijfsom exclusief btw zoals weergegeven in de blauwe cel in het prijzenblad (en wat tot stand komt uit de opstelsom van de grijze cellen x4). De totale (fictieve) inschrijfsom wordt automatisch berekend in het prijzenblad doordat Inschrijver de groene cellen invult.

U dient het gunningscriterium ten aanzien van prijs uit te werken per perceel waarop u inschrijft.

- Perceel 1 Landbouwhuisdieren -> zie Bijlage 12.1
- Perceel 2 Paarden -> zie Bijlage 12.2

In het prijzenblad zijn (nadere) invulinstructies opgenomen voor uitleg over de wijze van invullen.

Voor een aantal onderdelen wordt u gevraagd een prijs te offrenen waarvoor u deze dienstverlening gaat uitvoeren. U baseert de prijzen binnen de hiervoor gehanteerde bandbreedtes zoals deze zijn opgenomen in het betreffende prijzenblad. Daarnaast dient u bij deze prijzen aan te geven welk btw percentage van toepassing is. U vult in het prijzenblad dan ook alle groen gearceerde cellen in.

Voor de Bereikbaarheidsdienst en de opstartkosten bij binnenkomst van een (groep) dieren heeft Aanbestedende dienst vaste vergoedingen bepaald. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vaste vergoedingen. U kunt daarvoor dus geen (andere) prijs offeren dan de op voorhand bepaalde vergoeding zoals deze is opgenomen in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2).

Alle prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's, zowel exclusief als inclusief btw.

In het prijzenblad zijn fictieve aantallen opgenomen. Deze fictieve aantallen zijn een inschatting van Aanbestedende dienst om tot een totale (fictieve) inschrijfsom te komen en zijn geen daadwerkelijke aantallen. Aan deze fictieve aantallen kunt u geen rechten ontlenen.

De totale fictieve inschrijfsom wordt vervolgens gebruikt in de beoordelingsmethodiek zoals beschreven in paragraaf 5.4.2. Er zijn maximaal 200 punten te behalen ten aanzien van het gunningscriterium 'prijs' (G4).

Alle prijzen in het prijzenblad zijn 'all-in', tenzij dat expliciet in het Aanbestedingsdocument anders staat vermeld. Daaronder zijn in elk geval begrepen, naast de kosten die in het prijzenblad beschreven staan: salariskosten, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), exploitatiekosten, kosten voor het gebruik van producten apparatuur ten behoeve van de opdrachtverzorging van dieren (waaronder ook diervoeding) (waaronder internetkosten), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten, leveringskosten, reis- en verblijfkosten.

5.3.1 Bandbreedtes prijzen

De in te dienen prijzen voor de dagopvang dienen per onderdeel ('sub-omschrijving') te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximprijs op het van toepassing zijnde onderdeel, zoals weergegeven in het prijzenblad (zie Bijlage 12.1 en Bijlage 12.2). Hiermee komt de totale fictieve inschrijfsom, berekend over 4 jaar, per perceel te liggen binnen de bandbreedte zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Perceel	Minimale totale fictieve inschrijfsom, over 4 jaar gerekend (excl. btw)	Maximale totale fictieve inschrijfsom, over 4 jaar gerekend (excl. btw)
Perceel 1 – Landbouwhuisdieren	€ 718.938,--	€ 948.198,--
Perceel 2 – Paarden	€ 109.878,--	€ 148.650,--

Let op: Inschrijvingen met een prijs per onderdeel 'dagopvang' onder de minimumprijs of boven de maximprijs worden terzijde gelegd.

5.4 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen factor' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De opdracht zal worden gegund aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

In paragraaf 5.2 staan de gunningscriteria 'kwaliteit' weergegeven, waarbij staat aangegeven welke verschillende onderdelen (subgunningscriteria) worden uitgevraagd en wat de maximaal te behalen score per subgunningscriterium is. Dit is van toepassing op zowel perceel 1 'Landbouwhuisdieren' als op perceel 2 'Paarden'.

Beoordelingsgrond voor de kwalitatieve subgunningscriteria

De beoordelingsgrond voor de zeven (7) subgunningscriteria is voor elk subgunningscriterium identiek en betreft de volgende:

- *Volledigheid*: Inschrijver heeft het onderwerp (op alle gevraagde onderdelen) volledig uitgewerkt.
- *Specifiek*: De uitwerking is toegeschreven naar de situatie van Aanbestedende dienst en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie.
- *Acceptabel*: De uitwerking is dusdanig overtuigend dat Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft dat Inschrijver het genoemde onderwerp kan en zal borgen. De uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn.
- *Realistisch*: De uitwerking sluiten aan bij de praktijk en de werkelijkheid, dusdanig dat Aanbestedende dienst met de uitwerking het vertrouwen krijgt dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.

Hoe meer concrete, verifieerbare informatie door een Inschrijver wordt verstrekt, hoe overtuigender dit voor Aanbestedende dienst is. Inschrijver dient bij de uitwerking rekening te houden met de gestelde werkzaamheden, vereisten, en wet- en regelgeving die in het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen per subgunningscriterium onderstaande schaalverdeling.

Waardering	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
Zeer goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer volledig en inhoudelijk relevant antwoord op het gevraagde aspect, en de beantwoording is zeer toepasselijk in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. Er worden daarnaast inhoudelijke bijzonderheden of extra's aangeboden, die boven de verwachtingen van Aanbestedende dienst uitgaan en tevens van een (grote) toegevoegde waarde zijn voor Aanbestedende dienst.	100%
Goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig en inhoudelijk relevant antwoord op het gevraagde aspect, en de beantwoording is toepasselijk in relatie tot de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is goed omschreven en onderbouwd en draagt op overtuigende wijze bij aan de doelstelling van de opdracht.	80%
Voldoende	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam op alle gevraagde aspecten voldoende relevant antwoord op het gevraagde aspect in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende	50%

	dienst. De wijze van invulling is echter niet concreet omschreven en onderbouwd en laat openingen over.	
Matig	De uitwerking is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvolledig (er ontbreekt informatie over significante elementen in de beantwoording) en biedt slechts matig vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	20%
Onvoldoende	De uitwerking is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvolledig en/of sluit niet relevant aan op het gevraagde aspect, in relatie tot de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst en biedt daarnaast niet het vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	0%

Voorbeeld scorebepaling

Voor het onderdeel 1.1 'Waarborging welzijn van het dier' scoort u "goed". Dit betekent dat u voor dit onderdeel 80% van 125 punten scoort, namelijk: $0,80 * 125 = 100$ punten.

5.4.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt uw geoffreerde fictieve inschrijfsom (exclusief btw) omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte, zoals weergegeven in paragraaf 5.3.1. Bij het offren van uw totaalprijs dient u rekening te houden met het feit dat uw inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw inschrijfsom hoger dan de bandbreedte is zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw prijs onder de bandbreedte is zal uw offerte eveneens terzijde worden gelegd. De bandbreedte vindt u hieronder.

Voor perceel 1 Landbouwhuisdieren:

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 718.938,-- exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 948.198,-- exclusief btw
Bandbreedte	€ 229.260,-- exclusief btw

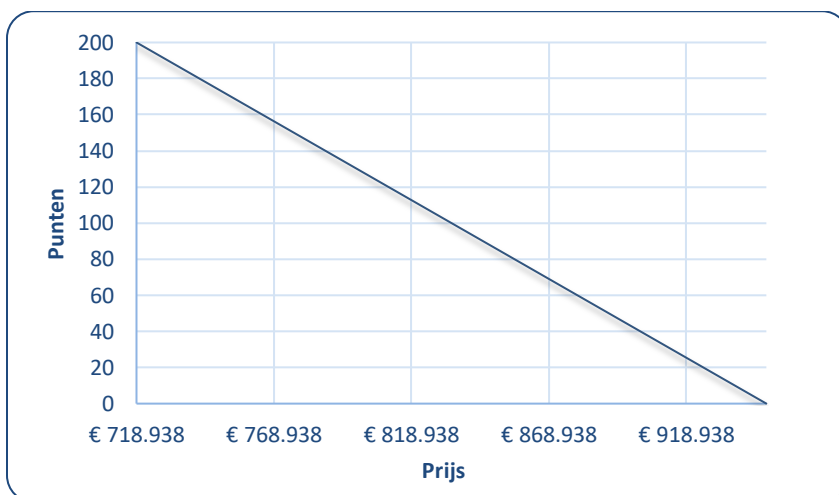
Voor perceel 2 Paarden:

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 109.878,-- exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 148.650,-- exclusief btw
Bandbreedte	€ 38.772,-- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is uw inschrijfsom (de uiteindelijke score wordt afgerond op 1 decimaal). De laagst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 200 punten, de hoogst mogelijke geoffreerde totaalprijs ontvangt 0 punten.

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.

Voor perceel 1 Landbouwhuisdieren:



De formule is als volgt: ((hoogst mogelijke totaalprijs € 948.198,00 – (minus) uw geoffeerde totaalprijs) / (gedeeld door) totale bandbreedte € 229.260,00) x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (200 punten)

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van (€ 718.938,-) u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van (€ 948.198,-) u 0 punten ontvangt.

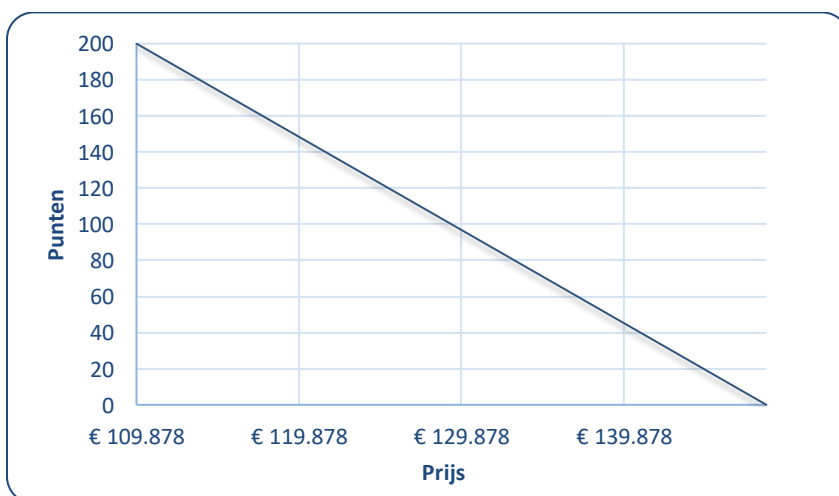
Voorbeeldberekening:

Stel dat uw totale prijs € 800.000,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit:

$$((948.198 - 800.000) / 229.260) \times 200 = 129,3$$

Hiermee behaalt u een score van 129,3 punten op het gunningscriterium prijs.

Voor perceel 2 Paarden:



De formule is als volgt: ((hoogst mogelijke totaalprijs € 148.650,00 – (minus) uw geoffeerde totaalprijs) / (gedeeld door) totale bandbreedte € 38.772,00) x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (200 punten)

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van (€ 109.878,-) u 200 punten ontvangt.
- Bij een prijs van (€ 148.650,-) u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw totale prijs € 130.000,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit:

$$((148.650 - 130.000) / 38.772) \times 200 = 96,2$$

Hiermee behaalt u een score van 96,2 punten op het gunningscriterium prijs.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf 7.3.15 "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7 en de checklist in Bijlage 1).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht overeenkomstig hoofdstuk 3 "Eisen ten aanzien van de opdracht" en Bijlage 4 "Programma van Eisen". Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en niet verder beoordeeld.

6.3 Beoordelen gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 "Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek" beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder subgunningscriterium tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per subgunningscriterium wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle subgunningscriteria zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria tezamen met de score op het gunningscriterium 'prijs' vormt de eindscore van de Inschrijving. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond.

Indien voor een perceel twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers een perceel zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst het betreffende perceel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale eindscore voor de kwalitatieve gunningscriteria (G1 t/m G3). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook hiervoor een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale eindscore voor 'Gunningscriterium G1'. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook hiervoor een gelijke score hebben behaald zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht voor dat betreffende perceel gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver(s) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Inschrijving.

De Inschrijver moet binnen **vijftien (15) kalenderdagen** na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Daarnaast vindt ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 4) bij voorlopig gegunde Inschrijvers, na voorlopige gunning en voor definitieve gunning, een bedrijfsbezoek op locatie plaats (schouwronde), zoals weergegeven in paragraaf 3.2. Bij de beoogd Opdrachtnemers zal tijdens de schouwronde een controle plaatsvinden op de Opvanglocatie(s), waarbij wordt geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen (zie Bijlage 4) voor het perceel of de percelen die aan hem voorlopig is/zijn gegund. Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO. Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In het geval dat een Inschrijver wordt uitgesloten, zal Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Mischa Verheijden, mischa.verheijden@rvo.nl, met een cc aan IUC-EZK team 3, iucezteam3@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een Nota van Inlichtingen;

- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".
De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.
In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-,

sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct na het constateren daarvan schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In Bijlage 13 'Klachtenprocedure' is nadere informatie hierover te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in paragraaf 1.3 'Planning'.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Bij Inschrijving op **perceel 1 – Opvang en verzorging van Landbouwhuisdieren:**

Betreft	Inhoud	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Inschrijfformulier (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen voor perceel 1 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 6	Bezetting overzicht	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 8.1	Uw beantwoording op het gunningscriterium G1 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 1 ten aanzien van de kwaliteit (G1)
Bijlage 9.1	Uw beantwoording op het gunningscriterium G2 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 2 ten aanzien van de kwaliteit (G2)
Bijlage 10.1	Capaciteitsoverzicht	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 2 ten aanzien van de kwaliteit (G2)
Bijlage 11.1	Uw beantwoording op het gunningscriterium G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 3 ten aanzien van de kwaliteit (G3)

Bijlage 12.1	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 1 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.
--------------	---	--

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

Bij Inschrijving op **perceel 2 – Opvang en verzorging van Paarden:**

Betreft	Inhoud	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Inschrijfformulier (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld voor perceel 2 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 6	Bezetting overzicht	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 8.2	Uw beantwoording op het gunningscriterium G1 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 1 ten aanzien van de kwaliteit (G1)
Bijlage 9.2	Uw beantwoording op het gunningscriterium G2 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 2 ten aanzien van de kwaliteit (G2)
Bijlage 10.2	Capaciteitsoverzicht	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 2 ten aanzien van de kwaliteit (G2)
Bijlage 11.2	Uw beantwoording op het gunningscriterium G3 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium 3 ten aanzien van de kwaliteit (G3)
Bijlage 12.2	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen voor perceel 2 en <u>rechtsgeldig ondertekend</u> toevoegen aan TenderNed in de map Gunningscriterium ten aanzien van de prijs.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de

bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:
Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- Dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage 5 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- Geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- Dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals verzekeringsbewijzen) dienen ook in de Nederlandse taal te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd– van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018, zie Bijlage 3) van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de Bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst zal bij definitieve gunning van de opdracht de leveranciersgegevens van de gegunde partijen niet openbaar bekend maken. In het belang van de veiligheid van zowel de op te vangen dieren als van de medewerkers van de Opvanglocaties wordt hiervoor gekozen.

8. Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en zijn apart op TenderNed gepubliceerd of zijn te vinden via de bij de bijlage vermelde weblink.

Bijlage 1	Inschrijfformulier
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 3	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6	Bezetting overzicht
Bijlage 7	Checklist brandveiligheid
Bijlage 8.1	Format gunningscriterium G1 – perceel 1
Bijlage 8.2	Format gunningscriterium G1 – perceel 2
Bijlage 9.1	Format gunningscriterium G2 – perceel 1
Bijlage 9.2	Format gunningscriterium G2 – perceel 2
Bijlage 10.1	Format Capaciteitsoverzicht – perceel 1
Bijlage 10.2	Format Capaciteitsoverzicht – perceel 2
Bijlage 11.1	Format gunningscriterium G3 – perceel 1
Bijlage 11.2	Format gunningscriterium G3 – perceel 2
Bijlage 12.1	Prijzenblad – Perceel 1 Landbouwhuisdieren
Bijlage 12.2	Prijzenblad – Perceel 2 Paarden
Bijlage 13	Klachtenprocedure
Bijlage A ¹	Wet dieren
Bijlage B ²	Regeling houders van dieren
Bijlage C ³	Besluit inbeslaggenomen voorwerpen (BIV)
Bijlage D.1	Format dierenartsverklaring – Perceel 1 Landbouwhuisdieren
Bijlage D.2	Format dierenartsverklaring – Perceel 2 Paarden

¹ Bijlage A is te vinden op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0030250>

² Bijlage B is te vinden op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035248/2023-11-16>

³ Bijlage C is te vinden op: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007823/2013-01-01>