

Beschrijvend document
Aanschaf elektrische veegwagens wijkteams
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	P.A.M. Stams
Datum	:	24 mei 2023

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Hebt u vragen?	3
2.	Opdrachtbeschrijving	4
2.1	Omschrijving van de Opdracht	4
2.2	Programma van eisen	4
2.3	Te sluiten overeenkomst	4
2.4	Algemene voorwaarden	4
2.5	Conceptovereenkomst	4
3.	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	5
3.2	Planning van de aanbesteding	5
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	5
3.3.1	Taal	6
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	6
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	6
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	6
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	7
4.	Eisen aan de ondernemer	8
4.1	Uitsluitingsgronden	8
4.2	Geschiktheidseisen	9
4.3	Wijze van inschrijven	10
4.4	Combinatievorming	10
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	10
4.6	Inschrijving vanuit een holding	10
5.	Gunningsmethode	11
5.1	Gunningscriterium: Prijs aanschaf elektrische veegwagens	11
5.2	Gunningscriterium: Prijs onderhoud (full-service)	11
5.3	Gunningscriterium: Kwaliteit - Onderhoudsplan	12
5.3.1	Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit - Onderhoudsplan	13
5.4	Gunningscriterium: Kwaliteit - Gebruikerstest	14
5.4.1	Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit - Gebruikerstest	14
5.5	Beoordeling	14
5.6	Gelijke stand	14
6.	Juridische kaders	15
6.1	Klachten over aanbesteding	15
6.2	Manipulatieve inschrijving	15
6.3	Bezwaartermijn	15
6.4	Bevoegde rechter	15
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	15

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
3. Conceptovereenkomst
4. Programma van Eisen (PvE)
5. Prijsinvulformulier
6. Gebruikerstestformulier
7. Verklaring Russische betrokkenheid

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Aanschaf elektrische veegwagens wijkteams' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Voor de binnenstad van 's-Hertogenbosch is de Gemeente op zoek naar een tweetal middelgrote elektrische veegwagens (minimaal 3,5 m³), waarvan één voertuig als optie wordt aangeboden, evenals samenhangende dienstverlening als reparatie en onderhoud.

De veegwagens worden ingezet voor het vegen van goten van wegen, evenementenlocaties en van zwerfafval op trottoirs en de voetgangersgebieden in het centrum. De veegwagens kunnen 7 dagen in de week worden ingezet en dienen een gebruikstijd van 8 uur te kunnen borgen.

Naast levering van de veegwagens wenst de Gemeente tevens een onderhoudscontract af te sluiten met een vast bedrag per maand.

2.2 Programma van eisen

In bijlage 4 hebben wij de minimumeisen ten aanzien van de opdracht beschreven. Indien u uw inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze minimumeisen. Een Inschrijving, welke niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking.

2.3 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met de aanschaf/levering van een maximumhoeveelheid van twee (2) elektrische veegwagens. De overeenkomst gaat in op de leverdatum van de eerste elektrische veegwagen, en eindigt na afloop van de onderhoudsperiode van tien (10) jaar of 12.500 draaiuren (wat het eerst wordt gehaald) per geleverd voertuig. De garantietermijn van het voertuig, inclusief lakwerk, is conform de huidige wet- en regelgeving.

Na het verstrijken van de initiële looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd voor het onderhoud op de onder deze overeenkomst geleverde elektrische veegwagens met drie (3) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de raamovereenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.4 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.5 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	15 juni 2023
Deadline indienen vragen	14 juli 2023 vóór 11.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	21 juli 2023
Deadline indienen inschrijving	11 augustus 2023 vóór 11.00 uur
Gebruikerstest (2 dagen per veegwagen)	14-24 augustus 2023; datum/tijdstip n.t.b.
Bekendmaking voorlopige gunning	25 augustus 2023
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	15 september 2023
Ondertekening overeenkomst	18 september 2023
Ingangsdatum overeenkomst / levering 1 ^e veegwagen	Max. 12 maanden na ondertekening

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA, bijlage 1	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Plan van aanpak / onderhoudsplan	Nee
Prijsinvulformulier, bijlage 5	Ja
Verklaring Russische betrokkenheid, bijlage 7	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum voor de aanschaf van het eerste (1^e) voertuig. Voor het tweede (2^e) (optionele) voertuig geldt een gestandsdoeningstermijn van 6 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: - Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	
Facultatieve uitsluitingsgronden: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. - Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouders is dan zes (6) maanden.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs aanschaf elektrische veegwagens	30
Prijs onderhoud en keuringen (full-service)	10
Kwaliteit - Onderhoudsplan	25
Kwaliteit - Gebruikerstest	35
Totaal	100

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs aanschaf elektrische veegwagens

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De inschrijver met de laagste totale inschrijfsom, krijgt de maximale score van 30 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 30 \text{ punten} > = \text{score}$$

5.2 Gunningscriterium: Prijs onderhoud (full-service)

De inschrijver met de laagste inschrijfsom op het onderhoud krijgt de maximale score van 10 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 10 \text{ punten} > = \text{score}$$

5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit - Onderhoudsplan

Beschrijf op welke wijze, zie ook onderstaande punten, u het onderhoud gaat verzorgen en hoe u ervoor zorgdraagt dat de beschikbaarheid van de elektrische veegwagens optimaal blijft. Hiervoor dient u in maximaal drie (3) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10, aan te geven op welke manier u invulling gaat geven aan dit kwaliteitscriterium. Voor dit onderdeel zijn maximaal 25 punten te behalen.

De te behalen meerwaarde wordt absoluut beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin de inschrijver proactief de belangen van de opdrachtgever behartigt;
 - de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver.
-
- Hoe de opdracht zal worden georganiseerd? Inschrijver geeft een beschrijving van het proces vanaf de binnenkomst van de melding tot het moment dat de veegwagen weer kan worden ingezet, ingeval er een serviceberoep wordt gedaan. De doelstelling is dat het voertuig weer zo snel mogelijk verder kan met zijn werkzaamheden. Van belang is dat de inschrijver aantoont over een organisatie (personeel, materieel) te beschikken die in staat is te voldoen aan deze opdracht;
 - Hoe is de onderhoudsdienst georganiseerd?; Hier geeft de inschrijver aan hoe de onderhoudsdienst georganiseerd zal worden, over welke faciliteiten kan de monteur 'in het veld' beschikken, hoe is de bezetting geregeld, welke telefoonnummers gebeld kunnen worden door Opdrachtgever, gehanteerde responsetijden etc.;
 - Hoe wordt de kwaliteit van de onderhoud-/reparatiewerkzaamheden gewaarborgd? Hier geeft de Inschrijver o.a. aan hoe kwaliteit van materieel gewaarborgd blijft; wat is de garantietermijn op reparaties en onderhoud dat is verricht, etc.;
 - De Opdrachtgever wil goed materieel en vervanging van onderdelen. Hier geeft de Inschrijver o.a. aan hoe snel onderdelen beschikbaar zijn, de kwaliteit van deze onderdelen en wat wordt gedaan als originele onderdelen niet beschikbaar zijn;
 - Wat is het beleid van de Inschrijver om de kwaliteit van personeel te waarborgen, c.q., te verhogen, niet alleen op technisch gebied, maar ook op administratief gebied en welke kwaliteit hebben de medewerkers die worden ingezet op dit project.

5.3.1 Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit - Onderhoudsplan

In de beoordeling van het gunningscriterium 'Kwaliteit - Onderhoudsplan' wordt onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Te behalen score (in %)
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht heeft geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	66
Voldoende , dat wil zeggen dat: • <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	33
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	0

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag maar ook ten opzichte van andere Inschrijvers beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin onderdelen concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven.
- en/of de mate waarin de visie project specifiek is gemaakt en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling en/of project doelstelling.
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de Inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere Inschrijvers).

Er zullen geen tussenliggende scores worden gegeven, anders dan hierboven wordt vermeld. Eventuele beweringen of referentieprojecten die worden genoemd mogen door de Aanbestedende dienst worden geverifieerd bij de desbetreffende referent.

5.4 Gunningscriterium: Kwaliteit - Gebruikerstest

Na het individueel beoordelen van de inschrijvingen op kwaliteit worden alle inschrijvers uitgenodigd voor een gebruikerstest, zie ook par. 3.2 Planning van de aanbesteding + bijlage 6.

Voor de gebruikerstest dient de elektrische veegwagen, waarmee is ingeschreven, op locatie van de Gemeente te worden geleverd (Gemeentewerf De Poeldonk, Poeldonkweg 1, 's-Hertogenbosch).

Voor uitvoering van de gebruikerstest kan de elektrische veegwagen eventueel over de openbare weg verplaatst worden. De Inschrijver(s) dien(t)en zorg te dragen voor een afdoende verzekering van de elektrische veegwagen voor de gebruikerstest.

Voorafgaand aan de gebruikerstest dient Inschrijver de gebruikersgroep, welke bestaat uit totaal 6 medewerkers van de Gemeente, een korte instructie te geven.

5.4.1 Beoordeling gunningscriterium: Kwaliteit - Gebruikerstest

Om de score per onderdeel, in totaal 14; zie bijlage 6, te kunnen beoordelen, worden de volgende scores door de individuele beoordelaars gegeven:

Score	Uitleg	Score per onderdeel (max. 14x2,5pt.)
Onvoldoende	Dit onderdeel voldoet niet aan de verwachtingen en biedt daarnaast geen meerwaarde.	0 punten
Voldoende	Dit onderdeel voldoet aan de verwachtingen en biedt daarnaast enige meerwaarde.	1 punt
Goed	Dit onderdeel voldoet aan de verwachtingen en biedt daarnaast ruime meerwaarde.	1,5 punt
Uitstekend	Dit onderdeel overtreft alle verwachtingen en biedt excellente meerwaarde.	2,5 punt

Let op! Voor de score van de gebruikerstest geldt een kwaliteitsdrempel. Indien op de gebruikerstest in totaal minder of gelijk dan 12,5 punten worden behaald, wordt de totale inschrijving alsnog ter zijde gelegd door de Aanbestedende dienst.

Voor dit gunningscriterium zijn maximaal 35 punten te behalen.

5.5 Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitscriteria geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.6 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op de gebruikerstest doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op de gebruikerstest én de schriftelijke beantwoording van de kwaliteitscriteria doorslaggevend om de gunning te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.