

Beschrijvend document
Leveren en onderhouden voertuigbanden vrachtwagens Afvalstoffendienst
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbaar



Contactpersoon	: J.C.M. van den Broek
Datum	: 5 april 2023

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Opdrachtgever	3
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Omschrijving van de Opdracht	5
2.2	Scope en omvang van de opdracht	5
2.3	Programma van eisen	6
2.4	Te sluiten overeenkomst / looptijd	8
2.5	Algemene voorwaarden	8
2.6	Conceptovereenkomst	8
2.7	Social Return	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Planning van de aanbesteding	9
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	9
3.3.1	Taal	9
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	10
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	10
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	10
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.3	Wijze van inschrijven	14
4.4	Combinatievorming	14
4.5	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.6	Inschrijving vanuit een holding	14
5.	Gunningsmethode	15
5.1	Gunningscriterium: Prijs	15
6.	Juridische kaders	16
6.1	Klachten over aanbesteding	16
6.2	Manipulatieve inschrijving	16
6.3	Bezwaartermijn	16
6.4	Bevoegde rechter	16
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	16

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
3. Conceptovereenkomst
4. Prijsinvulformulier
5. Verklaring 'Russische betrokkenheid'

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding 'Leveren en onderhouden voertuigbanden vrachtwagens Afvalstoffendienst' van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

Eén van de afdelingen binnen de gemeente is de Afvalstoffendienst (AFV).

Door weer en wind zamelen we in de regio bij bewoners en bedrijven afval in. Dat doen we met ruim 200 medewerkers en 80 voertuigen bij zo'n 120.000 huishoudens en ruim 3.000 bedrijven, horeca en instellingen.

De werkzaamheden van de Afvalstoffendienst bestaan uit o.a.:

- Inzameling huishoudelijk afval bewoners 's-Hertogenbosch. Wij ledigen de grijze, groene en blauwe container en verzorgen ook de inzameling van textiel-, glas-, kunststof-, papier- en restafvalcontainers in de openbare ruimte.
- Inzameling huishoudelijke afval regiogemeenten. Bij een aantal omliggende gemeenten zamelen we één of meerdere afvalstromen met betrekking tot het huishoudelijk afval in.
- Inzameling bedrijfsafval bij ruim 3.000 bedrijven, instellingen en horeca in de regio.
- Beheer van 3 milieustations, waarvan 2 voor bewoners en 1 voor bedrijfsmatig afval.
- Inzameling, op- en overslag van (klein) gevaarlijk afval (kga) voor zowel 's-Hertogenbosch als ook voor een groot gedeelte van Zuid-Nederland.
- Overslagstation voor diverse afvalstromen.
- Regionaal Sorteer Centrum (RSC) voor apparaten met een stekker of op batterijen.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De Afvalstoffendienst (Gemeente 's-Hertogenbosch) beschikt over ongeveer 80 voertuigen, waarvan het onderhoud zo veel mogelijk plaatsvindt in de eigen werkplaats. Hiervoor is de gemeente op zoek naar een leverancier die banden op velgen monteert en aflevert bij de Afvalstoffendienst alsmede de oude banden afvoert en de velgen ophaalt.

2.2 Scope en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- (Wekelijks) leveren en monteren van banden op bestaande (door de gemeente geleverde) velgen;
- Balanceren en uitlijnen van de wielen;
- Reparaties van banden;
- Koud/warm vernieuwen van banden;
- Inname en afvoer van karkassen;
- 24-uurs-serviceverlening (in Benelux en Duitsland) bij stranden van de voertuigen door bandenproblemen (alle bandtypes);
- Haal- en brengservice van banden en velg/band-combinaties;
- Bandreparatie (vulkanisatiepleister);
- Herprofilering van vrachtwagenbanden.

Het is niet mogelijk om exact aan te geven wanneer een band wordt vervangen en dus hoeveel banden er worden afgenomen. Op dit moment zullen de volgende voertuigen binnen deze overeenkomst van banden worden voorzien:

- 20 st. zijladers met gemiddeld 25.000 km per jaar
- 29 st. achterladers met gemiddeld 30.000 km per jaar
- 5 st. kraanhaakwagens met gemiddeld 35.000 km per jaar
- 5 st. haakwagens met gemiddeld 60.000 km per jaar
- 4 st. bakwagens met gemiddeld 40.000 km per jaar
- 6 st. bakwagens < 3500 kg. met gemiddeld 15.000 km per jaar
- 3 st. trekkers met gemiddeld 60.000 km per jaar
- 5 st. 3-asser aanhangwagens gemiddeld 40.000 km per jaar
- 3 st. 2-asser opleggers gemiddeld 60.000 km per jaar

2.3 Programma van eisen

In onderstaande tabel hebben wij de eisen ten aanzien van de opdracht beschreven. Indien u uw inschrijving indient, gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze minimeisen.

Nummer	Omschrijving
1	De geleverde of gerepareerde banden voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften en bepalingen bij aflevering.
2	Alle te leveren banden dienen nieuw en ongebruikt te zijn (uitgezonderd vernieuwde banden). Het leveren van nieuwe banden met een productiedatum ouder dan 18 maanden is niet toegestaan. Het leveren van gebruikte banden met een productiedatum ouder dan 6 maanden is niet toegestaan. NB.: productiedatum is te zien aan de 4-cijferige code op de band.
3	<u>Wekelijks</u> worden de banden (franco huis) opgehaald en geleverd bij de Afvalstoffendienst, Treurenburg (ingang milieustation bedrijven).
4	Inschrijver is aangesloten bij of erkend door de VACO.
5	Inschrijver levert alleen banden die voldoen aan de specificaties die van toepassing zijn voor de banden van het voertuig, waarop de banden gemonteerd worden.
6	Indien de inschrijver bij een bestelling van een band, welke niet in het prijsinvulformulier is opgenomen, geen marktconforme prijs aanbiedt, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de opdracht hiervoor bij een andere leverancier te plaatsen.
7	De in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer zijn SVOB-gecertificeerd of gelijkwaardig en beschikken minimaal over niveau 2 'technisch medewerker banden en – wielenbranche'. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan worden gevraagd dit aan te tonen.
8	Opdrachtnemer levert banden van A-merken. Tot de A-merken worden in ieder geval de volgende bandenmerken gerekend: - Bridgestone - Continental - Dunlop - Goodyear - Hankook - Michelin - Pirelli Op het prijsinvulformulier dient Inschrijver de prijzen, bandmerk- en type, etc. in te vullen van bovengenoemde bandenmerken.
9	De gestuurde assen van vrachtwagens worden voorzien van banden met een stuuras/lijnprofiel in de maten 385/65/R22.5 en 315/80/R22.5 met een maximum laadvermogen. De aangedreven assen van vrachtwagens dienen te worden voorzien van een zogenaamd regionaal trekasprofiel in de maat 315/80/R22.5 met een maximum laadvermogen.
10	Opdrachtgever wil zoveel mogelijk gebruik maken van zogenaamde vernieuwde banden (uitgezonderd op de vooras van het voertuig). Het vernieuwen van banden vindt zoveel mogelijk plaats met eigen karkassen van de opdrachtgever. Indien er niet voldoende karkassen van de opdrachtgever beschikbaar zijn, mag tevens gebruik gemaakt worden van karkassen van derden.
11	De door de inschrijver te leveren koud vernieuwde banden zijn geproduceerd onder de norm ECE-R109 en ISO-14001. De karkassen van de vernieuwde banden bestaan uit voormalig A-merken banden.

12	Bij het vervangen van banden inspecteert en controleert de Opdrachtnemer deze op geschiktheid als karkas (voor bandvernieuwing) en adviseert Opdrachtgever hierover.
13	Inschrijver biedt Opdrachtgever de gelegenheid om alle (afgedankte) banden te kunnen inspecteren op mogelijk hergebruik (vernieuwde banden).
14	Op alle geleverde banden wordt een minimale garantie op fabricage- en productiefouten van twee (2) jaar afgegeven door Opdrachtnemer.
15	In het geval van een fabricagefout demonteert Opdrachtnemer de band(en) kosteloos, neemt deze retour en levert en monteert kosteloos nieuwe banden. De inschrijver staat in voor zowel de deugdelijkheid van de door hem geleverde producten als voor de kwaliteit van de dienstverlening.
16	Het afwijzen van garantieclaims kan Inschrijver alleen door Opdrachtgever te overtuigen dat de noodzakelijke reparatie of vervanging wordt veroorzaakt door foutief gebruik of schade (die niet door/namens Inschrijver is veroorzaakt). Opdrachtnemer zal hiertoe foto's en/of ander aantoonbaar bewijs aanleveren bij Opdrachtgever.
17	Inschrijver biedt garantie op de uitgevoerde werkzaamheden van minimaal 3 maanden, waarin herstel kosteloos en per direct wordt uitgevoerd als Opdrachtgever de Inschrijver hierop aanspreekt.
18	De te leveren banden voldoen minimaal aan de eisen van ISO 3877-1.
19	De banden zijn voorzien van een Europees label met tenminste de volgende indexering (volgens ISO 28580:2018): - brandstof efficiëntie op stuurass: klasse B of beter - brandstof efficiëntie op trekas: klasse B of beter - grip op nat wegdek: klasse B of beter - extern afroegeluid: maximaal 72 dB(A) Bij trekassen wil Opdrachtgever niet afhankelijk zijn van de draairichting van de banden, dus moeten zowel links- als rechtsdraaiend gemonteerd kunnen worden.
20	Inschrijver levert (na voorlopige gunning) een overzicht met de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Indien de contactpersonen wijzigen, wordt dit direct doorgegeven aan Opdrachtgever.
21	Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van daadwerkelijke hoeveelheden. Aan de factuur worden de volgende specifieke eisen gesteld: - de maandfactuur betreft een verzamelfactuur met onderliggende specificatie; - bandenmerk en type; - oorzaak reparatie, vervanging (voor zover van toepassing); - uitgevoerde werkzaamheden (voor zover van toepassing).
22	De kosten/werkzaamheden kunnen worden uitgesplitst per 'oorzaak': slijtage, schade, inspectie, etc.
23	Op werkdagen tussen 07.00 en 17.00 uur dient er een servicepunt beschikbaar te zijn in een straal van 40 km rondom 's-Hertogenbosch (5221 CJ).
24	Bij een melding van bandenpech op werkdagen tussen 07.00 en 17.00 uur, buiten het werkgebied van Opdrachtgever (veelal binnen de grenzen van Nederland, maar soms ook in de Benelux en Duitsland), dient Opdrachtnemer zorg te dragen dat het gestrande voertuig binnen 3 uur na melding operationeel inzetbaar is. Buiten deze genoemde tijden geldt een operationele inzetbaarheid binnen 5 uur.
25	Indien andere partijen worden ingeschakeld om aan de hierboven genoemde servicedienst te kunnen voldoen, dan zijn de prijscondities identiek aan de prijscondities van Opdrachtnemer. Facturatie vindt plaats via de maandfacturatie.
26	Kosten voor de landelijke en internationale service bij stranden van voertuigen worden bij strandingsmelding afgestemd.
27	Alle afgedankte voertuigbanden, die niet meer geschikt zijn voor hergebruik, worden door Opdrachtnemer afgevoerd en op milieuvriendelijke wijze hergebruikt of verwerkt.

28	Opdrachtnemer houdt een dusdanige voorraad aan dat vervanging van banden van een voertuig altijd binnen 2 werkdagen kan worden gerealiseerd (geldend voor alle op het prijsinvulformulier vermelde bandenmaten en profielen).
29	Banden moeten goed bestand zijn tegen aanrijdingen tegen trottoirbanden.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.4 Te sluiten overeenkomst / looptijd

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximum bedrag van € 400.000,-. De overeenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 maanden, indien de maximale waarde is bereikt.

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2025. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Gemeente worden verlengd met twee (2) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.5 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.6 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.7 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2 % van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Gemeente tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging	7 april 2023
Deadline indienen vragen	5 mei 2023; 11.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	15 mei 2023
Deadline indienen inschrijving	30 mei 2023; 11.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	9 juni 2023
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	1 juli 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2023

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Prijsinvulformulier (bijlage 4)	Ja
Bijlage 5 - Verklaring 'Russische betrokkenheid'	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 50 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In de onderstaande tabel zijn de volgende uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn weergegeven:

Omschrijving uitsluitingsgronden	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten Facultatieve uitsluitingsgronden: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Omschrijving geschiktheidseisen	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	
Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar. - Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.

4.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.4 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.6 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Deze aanbesteding wordt gegund op laagste prijs. Hiervoor is gekozen omdat de eisen, waaraan de leveringen van voertuigbanden dienen te voldoen, uitgebreid worden behandeld in deze uitvraag. Daarnaast worden er weinig aanvullende diensten gevraagd, waarop de leveranciers hun onderscheidend vermogen kunnen aantonen. Om de laagste prijs van alle inschrijvingen te kunnen bepalen dient u het prijsinvulformulier (bijlage 4) in te vullen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund krijgen.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt dus plaats op basis van laagste prijs.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt de maximale score van 100 punten. De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times < 100 \text{ punten} > = \text{score}$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.