

Aanbestedingsleidraad

Brandstoffen



Gemeente
Sliedrecht

Documentgegevens

Kenmerk: 230106GSD

Status: Concept

Versie: 1.0

Datum: 4-10-2023

Redactie: Dhr. A. Monshouwer

**Vrijgegeven
door:** Dhr. J.J. (Youp) van Hees

Inhoudsopgave

1. Definitielijst	4
2. De opdracht	7
2.1. Opdrachtgever.....	7
2.2. Aanleiding opdracht.....	7
2.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	8
2.4. Overeenkomst	8
2.5. Finale kwijting	9
2.6. Gestanddoening	9
2.7. Inkoopvoorwaarden	9
2.8. Inkoopdoelen	9
3. De aanbestedingsprocedure	11
3.1. Algemene kenmerken	11
3.2. Meedoen aan de aanbesteding	11
3.3. Deelnamevoorwaarden	12
3.4. Planning aanbesteding	12
3.5. Inlichtingen	13
3.6. Contactgegevens.....	13
4. Eisen aan u als ondernemer	15
4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
4.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	15
4.3. Uitsluitingsgronden	16
4.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	17
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	17
4.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
B. REFERENTIES	17
4.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	18

C.	Inschrijving handelsregister.....	18
5.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	19
5.1.	Beoordelingsmethode	19
5.2.	Varianten.....	19
5.3.	Prijscriteria.....	20
	P1: Prijs conform prijsinvulformulier.....	20
5.4.	Kwaliteitscriteria.....	20
	Nadere toetsing van bewijsmiddelen	22
5.5.	Checklist in te dienen stukken.....	24
6.	Overzicht bijlagen	25

1. Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Gemeente Sliedrecht.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad 230106GSD inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de werkzaamheden en de voor die werkzaamheden geldende voorwaarden.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. (Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020).

Benoemde onderaannemer

Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Beschrijvend document

Deze Aanbestedingsleidraad, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningscriterium en de Overeenkomst.

Bijlage

Een Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad.

Gunningscriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

HVO

HVO Diesel (Hydrotreated Vegetable Oil) geproduceerd uit plantaardige afvaloliën, die eerst een voedseldoel hebben gediend.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad ingediend door de Inschrijver.

Nadere overeenkomst

De overeenkomst waarmee op basis van de Overeenkomst de feitelijke opdracht en bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sliedrecht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie Aanbestedende partij de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsleidraad beschreven aanbesteding gunt.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

Prijsstelling

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Onderdeel van de Aanbestedingsleidraad, waarin de wensen en eisen die Aanbestedende partij aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Richtlijn

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU).

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende partij in de Aanbestedingsleidraad heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Stallingslocatie

De locatie van Opdrachtgever waar het wagenpark van Opdrachtgever gestald staat.

Tanklocatie

De locaties waar met gebruik van het tankpassysteem van Opdrachtnemer brandstof getankt kan worden conform de kortingen en voorwaarden gesteld in deze aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

2. De opdracht

2.1. Opdrachtgever

Sliedrecht is een plaats en gemeente in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente telt 25.758 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 13,47 km². Sliedrecht ligt aan de Beneden-Merwede, en is een van de zogenaamde Drechtsteden. Binnen de gemeentegrenzen liggen geen andere kernen, maar alleen het gehucht Baanhoek, dat voor de postadressen onder de woonplaats Sliedrecht valt.

Meer informatie kunt u lezen op: www.sliedrecht.nl

2.2. Aanleiding opdracht

De Gemeente heeft gekozen voor een Europese aanbesteding conform de openbare procedure omdat de raming van de opdracht de Europese drempelwaarde voor Leveringen overstijgt.

De gemeente heeft als doel met één leverancier een Overeenkomst te realiseren voor de inkoop van de volgende brandstoffen:

1. HVO-100 Diesel (Hydrotreated Vegetable Oil), ten behoeve van personenauto's, bestelauto's, landbouwvoertuigen en (lichte) vrachtwagens;
2. Diesel ten behoeve van personenauto's, bestelauto's, landbouwvoertuigen, (lichte) vrachtwagens;
3. Benzine ten behoeve van personenauto's en bestelauto's.
4. Adblue ten behoeve van personenauto's en bestelauto's.

De gemeente wenst verder ten behoeve van de inkoop van brandstoffen gebruik te maken van een tankpassysteem. Daarbij wil de Opdrachtgever het aantal administratieve handelingen zowel aan de pomp als bij de facturatie tot een minimum beperken.

De gemeente heeft voor het uitvoeren van haar taken een wagenpark in eigen beheer. De gemeente Sliedrecht stalt haar voertuigen op dit moment op de Gemeentewerf Sliedrecht, Lelystraat 111, 3364 AH, Sliedrecht. Het wagenpark betreft in huidige situatie ca 45 kleine en grote voertuigen, en ca 45 brandstofpassen ten behoeve het tanken van brandstof, 40 voertuig gebonden en 5 voor algemeen gebruik. De voertuigen zijn onderverdeeld in de categorieën personenauto's, bestelauto's, veegmachines, tractoren en (lichte) vrachtwagens.

Dit Aanbestedingsdocument met bijlagen bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding '230106GSD Brandstoffen' ten behoeve van de gemeente Sliedrecht. Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een inschrijving te doen, conform de eisen die zijn vastgelegd ten aanzien van de procedure en een aantal andere aspecten ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

2.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Concreet bestaat de opdracht uit:

1. De levering van:
 - a. HVO-100 diesel ten behoeve van personenauto's, bestelauto's, landbouwvoertuigen, (lichte) vrachtwagens
 - b. Diesel ten behoeve van personenauto's, bestelauto's, landbouwvoertuigen, (lichte) vrachtwagens;
 - c. Benzine ten behoeve van personenauto's en bestelauto's.
 - d. Adblue ten behoeve van personenauto's en bestelauto's.
2. Het verzorgen van een tankpassysteem waarmee Opdrachtgever bij een tankstation bovengenoemde brandstoffen kan tanken.

De eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Opdracht zijn opgenomen in het Formulier Programma van Eisen in Bijlage D.

Over de te leveren hoeveelheden brandstof kan de Opdrachtgever geen exacte uitspraak doen. Wel kan een indicatie van de in het verleden gebruikte hoeveelheden brandstof worden gegeven.

Resultaten uit het verleden bieden echter geen garantie voor de toekomst. De jaarlijkse brandstofafname per stallingslocatie wordt geschat op de volgende hoeveelheden (in liters):

Soort	Hoeveelheid
HVO-100 diesel	: 86.000 liter
B7 Diesel	: 2.000 liter
Euro 95 benzine	: 1.200 liter
AdBlue	: 3.000 liter

2.4. Overeenkomst

Na de (definitieve) gunning van de opdracht wordt tussen Opdrachtnemer en –gever een Overeenkomst gesloten. De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2023 of zoveel eerder als

mogelijk of zoveel later als noodzakelijk. De Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst te sluiten voor een vaste periode van vier (4) jaar met twee (2) keer één (1) jaar verlenging. Door keuze van een langere looptijd van de Overeenkomst dan 48 maanden kan de inschrijver haar investering m.b.t. het leveren van HVO, met een reistijd van maximaal 10 minuten over de weg van de gemeentewerf Sliedrecht, beter spreiden en terugverdienen over deze contractduur.

2.5. Finale kwijting

De Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat betalingsverplichtingen aan de brandstofleverancier, pomphouder, etc. door Opdrachtnemer worden verricht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor doorgeschoven betalingsverplichtingen aan brandstofleverancier, pomphouder, etc. ingeval Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen kan voldoen of heeft voldaan.

2.6. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

2.7. Inkoopvoorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020 van toepassing. Overige voorwaarden worden expliciet van de hand gewezen.

2.8. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de Opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Tanklocatie met een reistijd van maximaal 10 minuten over de weg van de gemeentewerf Sliedrecht draagt bij aan het versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Niet van toepassing.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Sliedrecht heeft in haar duurzaamheidsambities opgenomen dat het brandstofverbruik van het wagenpark zo

duurzaam mogelijk plaats vindt. Concreet houdt dit in dat de gemeente streeft naar het gebruik van HVO-100 diesel ten behoeve van personenauto's, bestelauto's, landbouwvoertuigen en (lichte) vrachtwagens, als alternatief voor reguliere diesel.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

De levering van duurzame brandstoffen raakt direct het primaire proces van de gemeentewerf dus wordt getracht middels deze uitvraag de continuïteit te waarborgen.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012.
Typering opdracht:	Levering
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	09100000-0 Brandstoffen
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht betreft geen samenvoeging van leveringen en is verder niet in percelen opgedeeld. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de brandstof in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de Opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. Opdrachtgever heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht essentieel is voor de kwaliteit van het resultaat van de opdracht. De marktwerking wordt door deze indeling niet belemmerd omdat de omvang van de opdracht de toegang tot de opdracht voor het MKB garandeert. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

3.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

3.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

3.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
5-10-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
30-10-2023 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting vragenronde
10-11-2023	Verzending nota van inlichtingen
24-11-2023 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
28-11-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
1-12-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
21-12-2023	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
22-12-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-1-2024	Aanvang opdracht

Aan bovengenoemde planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.5. Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de Opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

4. Eisen aan u als ondernemer

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

4.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
---------------	--

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
----------------------	--

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

4.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de Opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

4.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtgever, de directie en de huurder dienen te zijn meeverzekerd.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering(en) aan de Opdrachtgever verstrekken.

Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstukken te overleggen:

Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

4.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. REFERENTIES

Inschrijver bezit de volgende kerncompetentie: Inschrijver is in staat tot het leveren en onderhouden voor één klant van een tankpassysteem met meerdere tankpassen voor diverse brandstoffen, op een tijdig en vakkundig wijze en naar tevredenheid van de klant. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. De referentie heeft betrekking op een looptijd van minimaal 12 maanden, waarbij de einddatum van deze periode ligt binnen maximaal 3 jaar voor de datum van Inschrijving.
- b. Het tankpassysteem betreft minimaal 5 tankpassen.
- c. De hoeveelheden brandstof op jaarbasis betreffen minimaal:
 - HVO diesel : 60.000 liter
 - B7 Diesel : 1.000 liter
 - Euro 95 benzine : 600 liter
 - AdBlue : 1.500 liter
- d. Tijdig, correct en naar tevredenheid van referent geleverd, aan te tonen door een tevredenheidsverklaring van de klant;

Door middel van het bij de Inschrijving bijvoegen van een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage - Verklaring referentie, verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

4.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

5. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

5.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit aanbestedingsdocument, de bijlagen, de nota('s) van inlichtingen, de Overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden wordt ingestemd.

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore methode

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score
Prijs conform prijsinvulformulier	80
Kwaliteit	20
a) KG-01 Waterstof	3
b) KG-02 Snellaadvoorziening	3
c) KG-03 Tanken van CNG	1
d) KG-04 Traceerbaarheid tanktransacties	2
e) KG-05 Communicatie	11
	100

In de paragrafen hieronder leest u per sub-gunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

5.2. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3. Prijscriteria

P1: PRIJS CONFORM PRIJSINVULFORMULIER

De score voor deze Inschrijvingen worden als volgt bepaald:

Inschrijfprijs / uw prijs x 80 punten

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

5.4. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de Inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling zal een beoordelingsteam worden samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de Inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

Nr.	Gunningcriterium
	Duurzaamheid
KG-01	Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk waterstof aangedreven voertuigen gaan inzetten. Beschikt de Inschrijver maximaal 24 maanden na het ingaan van de overeenkomst over een waterstof tankvoorziening op het dichtstbijzijnde tankpunt (conform eis E-09)? De voorziening dient geschikt te zijn voor het aansluitend, binnen 30 minuten, tanken van minimaal 2 vrachtwagens met een druk van 350 bar en een afname van 10 kg waterstof per vrachtwagen.
KG-02	Opdrachtgever is voornemens elektrische vrachtwagens toe te passen. Beschikt de Inschrijver maximaal 12 maanden na het ingaan van de overeenkomst over een DC snellaadvoorziening op het dichtstbijzijnde tankpunt (conform eis E-09) met een capaciteit van minimaal 600 V en minimaal 150 kW? De laadvoorziening dient voorzien te zijn van de CCS (Combined Charging System) Type 2 aansluiting.

KG-03	Opdrachtgever beschikt over 1 voertuig op CNG (Compressed Natural Gas). Is het mogelijk om op het dichtstbijzijnde tankpunt (conform de eis E-09) dit voertuig te tanken?
KG-04	Opdrachtgever hecht veel waarde aan de traceerbaarheid van tanktransacties. Is het mogelijk om, middels een persoonlijke code en/of middels een extra persoonsgebonden pas (naast de voertuig gebonden tankpas), de naam van de gebruiker bij elke tanktransactie te registreren en te rapporteren per tanktransactie? Het vastleggen van de naam van de gebruiker dient geheel digitaal te geschieden. Het handmatig vastleggen is dus niet toegestaan. Het invoeren van de persoonlijke code en/of persoonsgebonden kaart dient bij elke tanktransactie op juistheid te worden gecontroleerd te worden. Het invoeren van een chauffeurscode in een vrij veld waarop geen controle plaatsvindt is dus niet toegestaan.
Communicatie	
KG-05	Beschrijf hoe de communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever ingericht gaat worden. De onderstaande aspecten dienen als richtinggevend kader voor de Inschrijver, maar zijn niet limitatief. - Excelrapportage; - Aanvraagproces tankpas en inregelen beperkingen (limieten en soorten brandstof); - Communicatieproces bij vermissing (blokkering) of defecte brandstofpas; - Helpdesk, ondersteuning. * additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.

Waardering

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium (de uitvraag) beoordeeld en tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige Inschrijvers. Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de OOpdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door Inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Bij de waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Niet te beoordelen
1 = Onvoldoende
2 = Matig

3 = Voldoende; geen meerwaarde
4 = Goed; geringe meerwaarde
5 = Uitstekend; veel meerwaarde

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor het totale criterium, niet voor elk afzonderlijk benoemd aspect. Dit cijfer wordt gedeeld door 5 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor het betreffende criterium.

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een criterium: 10

Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 3

Behaald aantal punten is $3/5 \times 10 = 6$

De beoordelingscriteria zijn:

- Specifiek: de mate waarin de Inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze Opdracht;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Relevant: de mate waarin wat beschreven is aansluit wensen die de Opdrachtgever heeft ten aanzien van de Opdracht;
- Realistisch/haalbaar: de mate waarin de haalbaarheid en realiteit van de beantwoording aantoonbaar aannemelijk gemaakt door middel van een steekhouden onderbouwing en voorbeelden;
- Volledig: de mate waarin de gevraagde beantwoording volledig is beschreven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve beoordelingscijfer na onderling overleg door **consensus** tot stand komt. Er worden hele cijfers verstrekt. Tussennijgende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijver met de hoogste puntenscore heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria waarbij de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve criteria voor gunning in aanmerking komt. In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.

NADERE TOETSING VAN BEWIJSMIDDELEN

De aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver(s) een of meer bewijsmiddelen verlangen. De aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat

de Inschrijver voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De bewijsmiddelen dienen binnen 5 dagen na eerste verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of andere verklaringen van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

5.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Prijsinvulformulier
3	Uittreksel Kamer van Koophandel
4	Beantwoording wensen KG-01 t/m KG-04 en locatiegegevens
5	Beschrijving communicatie KG-05
6	Formulier Kerncompetentie
7	Verklaring Russische sancties

Indienen na eerste verzoek daartoe: (direct bijvoegen is toegestaan)

#	Omschrijving
1	Gedragsverklaring aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden vanaf 2020
- D. Prijsinvulformulier
- E. Programma van Eisen
- F. Kwalitatieve gunningscriteria
- G. Formulier Kerncompetentie
- H. Verklaring Russische sancties