

Inschrijfleidraad

Raamovereenkomst Speel- en sportvoorzieningen 2024-2027

Zaaknummer: 1992770

TenderNed-kenmerk: 428567

5 september 2023

3 oktober 2023 Nvl 1

16 oktober 2023 Nvl 2



Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever	5
1.1	Procedure	5
1.2	Opdracht	5
1.3	Herzieningsclausules	6
1.4	Percelen	6
1.5	Opdrachtgever	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)	8
2.3	Indienen van Inschrijvingen	9
2.4	Ondertekening	9
2.5	Beoordelingsprocedure	9
2.6	Verificatiegesprek	10
2.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
3	Voorwaarden	12
3.1	Akkoordverklaring	12
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.3	Samenwerking	13
4	Uitsluitingsgronden	14
5	Geschiktheidseisen	15
5.1	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	15
5.2	Beroep op derde(n)	15
6	Gunningscriteria Algemeen	17
6.1	Beoordelingsteam	17
6.2	Algemeen	17
7	Gunningscriteria perceel 1 Speel- en sporttoestellen	18
7.1	Gunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit	18
7.2	Gunningscriterium Plan van aanpak	19
7.3	Gunningscriterium Dossier afspraken en procedures	20
8	Gunningscriteria perceel 2	21
8.1	Algemeen	21
8.2	Gunningscriterium Ontwerp	22
8.3	Gunningscriterium Beschrijvend document en visie	23
9	Gunningscriteria Perceel 3	24
9.1	Algemeen	24
9.2	Gunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit	24
9.3	Gunningscriteria Communicatie / iASSET	25
9.4	Gunningscriteria Prijs	25
10	Gunning nadere opdrachten tijdens de uitvoering perceel 1	27
10.1	Enkelvoudig onderhands tot € 20.000	27
10.2	Minicompetitie bij opdrachten vanaf € 20.000	27
10.3	Voorwaarden nadere opdrachten	27
11	Gunning nadere opdrachten tijdens de uitvoering perceel 2 Natuurlijk spelen	28

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Checklist in te leveren stukken
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Klachtenregeling
- Beleidsplan Speelvoorzieningen 2008
- Groenvisie 2019-2029
- Coalitieakkoord 2022-2026
- Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR)

- PvE perceel 1 Speel- en sporttoestellen
- PvE perceel 2 Natuurlijk spelen
- PvE perceel 3 Valondergronden

- Conceptovereenkomst perceel 1 Speel- en sporttoestellen
- Conceptovereenkomst perceel 2 Natuurlijk spelen
- Conceptovereenkomst perceel 3 Valondergronden

- Inschrijfformulier Perceel 2
- Inschrijfformulier Perceel 3

- VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord vastgesteld op 15 juli 2016 (VNG AIV inclusief addendum)
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

De huidige raamovereenkomst speelplekken 2019-2023 liep af op 25 juli 2023 en wordt daarom opnieuw aanbesteed. In de gemeente Hoorn zijn ongeveer 350 speelplekken. De opdracht is verdeeld in drie percelen. Uitgangspunt is dat de komende contractperiode ieder jaar ongeveer dertig (30) speelplekken, of delen van speelplekken, vernieuwd/gerenoveerd worden binnen perceel 1 en/of 3. En het uitgangspunt voor perceel 2 is dat er per jaar vier (4) traditionele speelplekken worden omgevormd tot natuurlijke speelplekken.

Het aantal speelplekken kan wijzigen (zowel naar boven als beneden) naar aanleiding van bijvoorbeeld gebiedsontwikkeling of het opheffen van speelplekken.

1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor een Europese openbare procedure.

1.2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst in juli 2023.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om;

- met drie (3) Inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor perceel 1;
- met twee (2) Inschrijvers een raamovereenkomst te sluiten voor perceel 2;
- met één (1) Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor perceel 3.

Het beleid met betrekking tot speelvoorzieningen is vastgesteld in verschillende gemeentelijke documenten. Deze beleidskaders omvatten:

- a. Het "Beleidsplan spelen nu en later" uit 2008.
- b. De "Groenvisie 2019".
- c. Het "Coalitieakkoord 2022-2026".

Deze beleidsdocumenten leggen de nadruk op de volgende aspecten met betrekking tot speelvoorzieningen en sportaccommodaties:

- Het streven naar toegankelijke en veilige speelplaatsen en sportfaciliteiten in alle wijken, die openstaan voor iedereen, ongeacht afkomst, geaardheid, geloof of beperking.
- Het bieden van meer uitdaging in speelvoorzieningen.
- Het integreren van groene elementen en het creëren van ruimte voor gebruikers met een fysieke beperking.
- Het naleven van de "Landelijke Inrichtingseisen Openbare Ruimte" (LIOR, versie 2023 zaaknummer 1641518).

Deze beleidskaders vormen de richtlijnen voor de ontwikkeling, inrichting en beheer van speelplaatsen en sportaccommodaties binnen de gemeente.

In de bijlagen (o.a. de Programma's van Eisen per perceel) vindt u meer informatie over de algemene eisen en de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Omvang van de Opdracht

De Opdracht is verdeeld in drie (3) percelen. De Opdracht heeft een begrote totale waarde van maximaal € 2.900.000 voor de totale looptijd van vier jaar. Momenteel is onvoldoende budget om alle werkzaamheden te verrichten. Het beschikbare budget is op dit moment € 2.000.000.

Tabel maximale opdrachtwaarde

	Raming p/j	Raming 4 jaar
Perceel 1 Speel- en sporttoestellen	€ 533.000,00	€ 2.100.000,00
Perceel 2 Natuurlijk spelen	€ 100.000,00	€ 400.000,00
Perceel 3 Valondergronden	€ 100.000,00	€ 400.000,00

Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleenen.

De totale maximale opdrachtwaarde is inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Initiële looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is twee (2) jaar. Dit geldt voor alle percelen. De geplande ingangsdatum is 1 februari 2024.

De overeenkomst per perceel loopt af als:

- De looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd, en/of;
- De maximale waarde wordt bereikt. Voor perceel 1 is dit € 2.100.000,00, oftewel € 700.000,00 per onderneming. Voor perceel 2 is dit € 200.000,00 per gecontracteerde onderneming en voor perceel 3 is dit € 400.000,00.
- Het uitgangspunt is dat de maximale waarde evenredig over de contractjaren wordt verspreid, maar dit kan variëren.

1.3 Herzieningsclausules

Verlenging

De overeenkomst kan worden verlengd met 23 maanden, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31 december 2027 eindigt.

Aanleg nieuwe speelplekken

Het aanleggen van nieuwe speelplekken, voor zowel perceel 1 als 2, op locaties waar nog geen speelplek was, met een waarde van < € 50.000,00, valt niet binnen de scope van deze raamovereenkomst, maar wordt aan de gecontracteerde ondernemingen uitgevraagd en zal als apart project in opdracht worden gegeven. Voor het aanleggen van nieuwe speelplekken met een waarde van > € 50.000,00 is gemeente Hoorn vrij om een geheel nieuwe aanbestedingsprocedure uit te voeren.

1.4 Percelen

Percelen

De Opdracht bestaat uit drie (3) Percelen:

- Perceel 1: Speel- en sporttoestellen
- Perceel 2: Natuurlijk spelen
- Perceel 3: Valondergronden

U kunt op maximaal één (1) perceel inschrijven. Schrijft u op meerdere percelen in, dan verklaren wij alle Inschrijvingen van u ongeldig. In dat geval nemen wij geen van uw Inschrijvingen verder mee in de procedure.

Perceel 1 Speel- en sporttoestellen

Binnen dit perceel gaat het om het vervangen van speel- en/of sporttoestellen of hele speelplekken. Aanleg van nieuwe speelplekken valt buiten de scope van de opdracht. Het gaat om onderhoud van het bestaand areaal, niet om uitbreiding. Het kan voorkomen dat bijvoorbeeld door gebiedsontwikkeling speelplekken worden toegevoegd aan het areaal.

Eventuele valondergronden worden geleverd door de gecontracteerde partij van perceel 3. De inschrijving op een opdracht binnen perceel 1 bevat dan twee offertes: een offerte van de speel-/sporttoestellenleverancier én een offerte van de valondergronden leverancier. De coördinatieplicht ligt bij de leverancier van perceel 1. Hiervoor ontvangt de gecontracteerde leverancier een vergoeding van maximaal 5% over de offerte van perceel 3. Dit dient u in uw offerte op te nemen. De gemeente toetst beide offertes.

De gemeente voldoet zelf de factuur voor de valondergrond. De coördinatie (verplichting contractant perceel 1) betreft het verkrijgen van een offerte, het organiseren van de samenwerking, de planning,

communicatie (niet zijnde participatie) en de uitvoering. De valondergrond moet ingepast worden in het ontwerp.

Perceel 2 Natuurlijk spelen

Bij perceel 2 gaat het om het omvormen van bestaande traditionele speelplekken tot natuurlijke speelplekken of het vervangen van natuurlijke speelplekken. De verwachting is dat er vier (4) locaties per jaar worden aangelegd/vervangen. U kunt hier geen rechten aan ontlenen. De gecontracteerde partij voor perceel 2 levert en brengt alle benodigdheden aan, of coördineert dit in eigen regie. Eventuele valondergronden worden geleverd door de contracteerde partij van perceel 3. De inschrijving op een opdracht binnen perceel 1 en 2 bevat dan twee offertes: een offerte van de speel-/sporttoestellenleverancier én een offerte van de valondergronden leverancier. De coördinatieplicht ligt bij de leverancier van perceel 1 en 2. Hiervoor ontvangt de gecontracteerde partij een vergoeding van maximaal 5% over de offerte van perceel 3. Dit dient u in uw offerte op te nemen. De gemeente toetst beide offertes.

De gemeente voldoet zelf de factuur voor de valondergrond. De coördinatie (verplichting contractant perceel 2) betreft het verkrijgen van een offerte, het organiseren van de samenwerking, de planning, onderlinge communicatie en de uitvoering. De valondergrond moet ingepast worden in het ontwerp.

Perceel 3 Valondergronden

De leverancier in perceel 3 verzorgt de levering, aanbrenging en onderhoud van alle valondergronden binnen perceel 1 en perceel 2.

De raamovereenkomst voor perceel 3 valondergronden wordt onderdeel van de raamovereenkomst perceel 1 Speel- en sporttoestellen en perceel 2 Natuurlijk spelen.

U ontvangt ingeval van een gecombineerde uitvraag (toestel(len) + valondergrond(en)) een offerte-uitvraag van de contractant van perceel 1 en 2. Wij vragen rechtstreeks een offerte op als alleen de valondergrond vervangen moeten worden.

1.5 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Hoorn. Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

W. van Schagen	Wij willen de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. De aanbesteding verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: • e-mail: inkoop@hoorn.nl • telefoonnummer: 0229-252200
----------------	--

Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Omschrijving	
Publicatie TED	Donderdag 7 september 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 1	Dinsdag 26 september 2023 voor 9:00 uur
Bekendmaken eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 9 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 2	Maandag 16 oktober 2023 voor 10:00 uur
Bekendmaken tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 30 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Maandag 20 november 2023 voor 10:00 uur
Versturen proces verbaal kluisopening	Dinsdag 21 november 2023
Versturen Gunningsbeslissing	Donderdag 7 december 2023
Stand still-periode	20 dagen (8 december 2023 t/m 3 januari 2024)
Versturen definitieve gunning	Maandag 8 januari 2024
Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving	2 maanden

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De datum van 31 december 2027 blijft de einddatum van de overeenkomst.

Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

We hebben het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

2.2 Vragen en antwoorden (nota van inlichtingen)

Vragen

Vragen kunt u doorlopend stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere

Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen. Wij publiceren op twee (2) momenten een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In de planning is opgenomen wanneer wij de Nota's publiceren.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

2.3 Indienen van Inschrijvingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

2.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of u één inschrijving heeft ingediend. U kunt op maximaal één (1) perceel inschrijven. Schrijft u op meerdere percelen in? Dan verklaren wij uw Inschrijvingen voor alle percelen ongeldig. In dat geval nemen wij geen van uw Inschrijvingen verder mee in de procedure.
- 2 Daarna bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Ook beoordelen wij of uw Inschrijving aan

de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. In dat geval nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de procedure.

- 3 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 6 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
- 7 Tot slot bepalen wij hoe u heeft gescoord op het criterium 'prijs' en stellen wij een rangorde van de Inschrijvingen vast.

2.6 Verificatiegesprek

Er kan een verificatiegesprek plaatsvinden met de winnende Inschrijvers. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen/gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)Gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als onze reactie naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

In de bijlage en op de website van het klachtenmeldpunt (www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.

- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem.

Als één of meerdere Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- De conceptovereenkomst zoals die na de Nota van Inlichtingen is vastgesteld;

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken. • Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
Russische betrokkenheid	Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium): - geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland - geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd - geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b) Ook verklaart u dat: - er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.
Prijsonderhandelingen Manipulatief inschrijven	De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen. Uw inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
Percelen	U kunt op maximaal één (1) perceel inschrijven. Schrijft u op meerdere percelen in? Dan verklaren wij uw Inschrijvingen ongeldig. In dat geval nemen wij geen van uw Inschrijvingen verder mee in de procedure.
Valondergronden	De raamovereenkomst voor perceel 3 valondergronden wordt een verplicht af te nemen onderdeel van de raamovereenkomst voor perceel 1 Speel- en sporttoestellen en perceel 2 Natuurlijk spelen.
Inkoopvoorwaarden:	Perceel 1 Speel- en sporttoestellen en perceel 2 Natuurlijk spelen: VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio NHN 2022. Perceel 3 Valondergronden: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

3.3 Samenwerking

Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Inschrijving met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed. De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Let op. Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan meerdere weken duren voordat deze worden afgegeven.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstukken

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel) VCA*	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. De inschrijver moet kunnen aantonen dat ze in het bezit zijn van een VCA+ certificering (Veiligheid, Gezondheid en Milieu). Indien de inschrijver niet over een VCA+ certificering beschikt, moet deze bewijs leveren dat ze beschikken over een systeem dat minstens gelijkwaardig is.

5.2 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

6 Gunningscriteria Algemeen

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria. In hoofdstukken 7, 8 en 9 vindt u een toelichting per perceel hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

U kunt op maximaal één (1) perceel inschrijven. Schrijft u op meerdere percelen in? Dan verklaren wij uw Inschrijvingen ongeldig. In dat geval nemen wij geen van uw Inschrijvingen verder mee in de procedure.

6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Operationeel beheerder
- Senior beheerder
- Medewerker spelen en duurzaamheid
- Projectleider
- Medewerker onderhoud speelplaatsen

Elk teamlid beoordeelt eerst individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

Om te voorkomen dat de prijs invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit, beoordelen we de eerst de kwaliteit van uw Inschrijving. De prijs (de inschrijvingsom) wordt pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Gunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de score op kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op kwaliteit krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting, uitgevoerd door een directielid, wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de belanghebbende Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Inschrijvers mogen hier bij aanwezig zijn. Ook mag een gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn.

7 Gunningscriteria perceel 1 Speel- en sporttoestellen

Wij hanteren de volgende subgunningscriteria (SGC):

Gunningcriterium	Maximaal aantal punten
7.1 Duurzaamheid en circulariteit	100 punten
7.2 Plan van aanpak	200 punten
7.3 Dossier Afspraken en procedures	100 punten

Omdat voor perceel 1 geen prijs wordt gevraagd vervalt 6.2.

Wij komen tot de totaalscore door de behaalde score per subgunningscriterium bij elkaar op te tellen. De drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore krijgen de Opdracht voorlopig gegund.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de score op plan van aanpak doorslaggevend.

Bij een gelijke score bij plan van aanpak en totaalscore beslist een loting, uitgevoerd door een directielid, wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

Voor perceel 1 wordt met drie (3) Inschrijvers een raamovereenkomst gesloten.

7.1 Gunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit

Wij hebben een hoge ambitie op het gebied van duurzaamheid. Bij alle projecten wordt gezocht naar duurzame oplossingen in de openbare ruimte. U wordt uitgedaagd om zo concreet mogelijk te beschrijven wat u doet op het gebied van duurzaamheid en welke rol dat speelt bij het ontwerpen van speelplekken, toepassen van valondergronden en speeltoestellen. Voor het realiseren van speelplekken en valondergronden moet aangesloten worden bij de duurzaamheidsambities. Dit met name op gebied van CO2-emissie reductie en circulaire economie.

Onderdelen die **minimaal** beantwoord moeten worden zijn:

Circulaire economie

- In een circulaire economie worden vrijkomende materialen hoogwaardig toegepast. Doelstelling is het behalen van hoogwaardig toepassen van de vrijkomende materialen en lokale afzet van vrijkomende materialen. Omschrijf hoe u hiermee omgaat en welk percentage u hergebruikt.
- Oplossingen zoeken in ketensamenwerking en innovatieve en vernieuwende toepassingen.
- Nieuw te gebruiken materialen en mogelijkheid tot hergebruik aan einde levensduur.

CO2 reductie

- Inzet materieel bij uitvoering, transport en vervoer.
- Organisatorische maatregelen binnen uw onderneming.

Wij beoordelen uw beantwoording op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

U beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

- Maximaal twee (2) A4-pagina's
- Lettertype Arial
- Lettergrootte 10
- Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Bij de beoordeling wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor meer dan >75% hergebruikt.
70	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor > 50% hergebruikt.
30	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is niet altijd dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor < 50% hergebruikt.
0	Inschrijver toont niet aan dat zijn organisatie invulling geeft aan de doelstelling.

7.2 Gunningscriterium Plan van aanpak

Voor dit gunningscriterium willen wij van u weten hoe u voor projecten voor de gemeente Hoorn van meerwaarde kan zijn bij het ontwerp, burgerparticipatie, planning uitvoering, oplevering en nazorg. Welke risico's ziet u bij uit te voeren projecten en hoe borgt u deze risico's.

Uw omschrijving zal antwoord moeten geven op de volgende vragen;

- Algehele communicatie en relatiemanagement tussen uw onderneming c.q. medewerkers en de medewerkers van de gemeente Hoorn.
- Wat mogen wij van u verwachten bij het ontwerpen van een speellocatie.
- Wat is uw meerwaarde bij het betrekken van burgers bij de speellocatie.
- Welke zekerheden biedt u ons wat betreft de planning van een project en de uitvoering hiervan.
- Welke risico's zijn er in en met uw onderneming bij het totale projectrealisatie van speellocaties.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

- Maximaal twee (2) A4-pagina's
- Lettertype Arial
- Lettergrootte 10

Bij de beoordeling wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
200	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming op zeer goede wijze invulling geeft aan de samenwerking bij projecten. De projecten worden volgens planning op de afgesproken opleverdatum opgeleverd. Alle risico's zijn geborgd met de juiste maatregelen. Met deze onderneming willen wij heel graag samenwerken.
125	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming op een goede wijze invulling geeft aan de samenwerking bij projecten. De projecten worden volgens planning op de afgesproken opleverdatum opgeleverd. Over de borging van risico's heeft de beoordelingscommissie nog enkele twijfels. Met deze onderneming willen wij graag samenwerken.
75	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming op een goede wijze invulling geeft aan de samenwerking bij projecten. Twijfels zijn er of dat de projecten volgens planning op de afgesproken opleverdatum worden opgeleverd. Over de borging van risico's heeft de beoordelingscommissie nog enkele twijfels. Met deze onderneming willen wij na het maken van nadere afspraken samenwerken.
0	Inschrijver toont niet volledig aan dat zijn onderneming op een goede wijze invulling geeft aan de samenwerking bij projecten. Twijfels zijn er of dat de projecten volgens planning op de afgesproken opleverdatum worden opgeleverd. Over de borging van risico's heeft de beoordelingscommissie nog twijfels. Met deze onderneming kan alleen na het maken van nadere afspraken worden samengewerkt.

7.3 Gunningscriterium Dossier afspraken en procedures

Voor dit gunningscriterium willen wij van u weten hoe u al bij andere gemeenten gebruik maakt van een dossier afspraken en procedures (DAP).

Uw omschrijving zal antwoord moeten geven op de volgende vragen;

- Bij hoeveel gemeenten maakt u gebruik van een DAP waarin alle onderlinge afspraken zijn vastgelegd inclusief contactpersonen etc.
- Hoe vaak worden er op uw initiatief wijzigen doorgevoerd in het DAP.
- Wat is het percentage facturen waarover de Opdrachtnemergever vragen heeft ontvangen voordat deze betaalbaar wordt gesteld.
- Wat is het percentage aan creditfacturen welke door uw Onderneming wordt aangemaakt.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

- Maximaal één (1) A4-pagina's
- Lettertype Arial
- Lettergrootte 10

Bij de beoordeling wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
100	Inschrijver toont aan dat het gebruik van een DAP veelvuldig (>70%) wordt gebruikt bij andere Opdrachtgevers. Inschrijver toont aan dat op zijn initiatief regelmatig aanpassingen worden doorgevoerd in het DAP. Facturen zijn duidelijk waardoor er vrijwel nooit < 0,2% over de facturen vragen worden gesteld. Het percentage creditfacturen is < 2%.
60	Inschrijver toont aan dat het gebruik van een DAP regelmatig (>40% en <70%) wordt gebruikt bij andere Opdrachtgevers. Inschrijver toont aan dat op zijn initiatief vaak 1 keer per jaar aanpassingen worden doorgevoerd in het DAP. Facturen zijn duidelijk waardoor er vrijwel nooit < 0.5% over de facturen vragen worden gesteld. Het percentage creditfacturen is < 3%.
20	Inschrijver toont aan dat het gebruik van een DAP weinig (<40% en >10%) wordt gebruikt bij andere Opdrachtgevers. Inschrijver toont aan dat op zijn vaak 1 keer per jaar aanpassingen worden doorgevoerd in het DAP. Facturen zijn duidelijk waardoor er over minder dan < 1,0% vragen worden gesteld over de facturen. Het percentage creditfacturen is < 3%.
0	Inschrijver toont aan dat het gebruik van een DAP zeer weinig (<10%) of niet wordt gebruikt bij andere Opdrachtgevers. Inschrijver toont aan dat op zijn initiatief minder dan 1 keer per jaar aanpassingen worden doorgevoerd in het DAP. Facturen zijn vaak onduidelijk waardoor er bij meer dan 1% van alle facturen vragen worden gesteld. Het percentage creditfacturen is > 3%.

8 Gunningscriteria perceel 2

8.1 Algemeen

De gemeente Hoorn vindt het belangrijk dat de gecontracteerde ondernemingen goed in staat zijn om een speellocatie op een natuurlijke wijze in te richten. De inschrijving omvat een casus waarbij wij u vragen een totaalontwerp in te dienen.

Dit ontwerp omvat een schetsinrichting, inclusief een uitwerking naar een definitief ontwerp. Daarnaast dient u een offerte op te stellen voor de uitvoering. In deze offerte moeten de kosten voor het maken van het ontwerp en het organiseren van een participatiebijeenkomst zijn opgenomen. Verder verwachten we dat in de offerte de onderhoudskosten voor één jaar, inclusief garantie voor beplanting is meegenomen.

Inschrijver dient aan te leveren voor de casus:

- Gespecificeerd kostenoverzicht van de complete inrichting van het terrein op basis van reële prijzen. Inclusief de kosten voor keuring van het speelterrein conform de WAS. Wanneer wij hiertoe besluiten dient u dit ontwerp geheel uit te voeren en op te leveren voor de door u opgegeven kostenoverzicht.
- Wanneer er valondergronden noodzakelijk zijn dan dient u de kosten hiervan reëel in te schatten inclusief de door u gewenste coördinatievergoeding. Alle kosten dienen in het totaalbudget meegenomen te worden.
- Doelgroep alle leeftijden;
- Budget € 35.000,00 excl. BTW;
- Voldoet aan alle eisen van deze aanbesteding.

Het proces zoals wij dat bij een project willen uitvoeren bestaat uit de navolgende stappen.

- a) intakegesprek tussen OG en ON (speellocatie bezoeken/bespreken)
- b) uitgangspunten benoemen en de te bereiken doelen beschrijven
- c) planning opstellen door ON (max. doorlooptijd van schets tot definitief ontwerp incl. matenplan is 10 weken)
- d) participatie > uitnodigingsbrief versturen door OG
- e) participatie / bijeenkomst verzorgt door OG en ON
- f) opgehaalde input delen met ON
- g) uitwerken schetsontwerp > ON
- h) bespreken schetsontwerp > ON en OG
- i) schetsontwerp digitaal ontsluiten t.b.v. reacties bewoners
- j) bewoners brengen stem uit en opmerkingen geven
- k) selectie ON op basis van het aantal stemmen op de schetsontwerpen
- l) aanpassingen reacties bewoners en ambtenaren verwerken tot voorlopig ontwerp
- m) voorlopig ontwerp (commentaarversie) versturen > ON
- n) commentaarversie bespreken ON / OG (op locatie OG)
- o) commentaarversie aanpassen naar definitief ontwerp
- p) definitief ontwerp incl. matenplan opleveren aan OG incl. uitvoeringsofferte en onderhoudsplan aanleveren aan OG

Wij komen tot de totaalscore door uw behaalde punten van 8.2 Ontwerp en 8.3 Beschrijvend document en visie bij elkaar op te tellen. De twee Inschrijvers met de hoogste totaalscore krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Wanneer meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de score op ontwerp doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op ontwerp krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijke score op ontwerp beslist een loting, uitgevoerd door een directielid, wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

Voor perceel 2 wordt met twee (2) Inschrijvers een raamovereenkomst gesloten.

8.2 Gunningscriterium Ontwerp

Uitwerking naar een zo realistisch mogelijk definitief ontwerp.

- Het ontwerp is geschikt voor presentatie aan de bewoners.
- Artist impression(s). Deze dient maximaal 1 enkelzijdig document te zijn op A2 formaat.
- Het ontwerp levert u aan in 2D t.b.v. de uitvoering. Hierop dienen de exacte maten van de toestellen, -aanleidingen en eventuele valondergronden te zijn opgenomen (matenplan). Deze dient maximaal 1 enkelzijdig document te zijn op A2 formaat.

Beoordeling

Bij het beoordelen van de inschrijvingen worden verschillende aspecten meegenomen, waaronder speelwaarde, natuurontdekking, lichamelijke activiteit, indeling van de speelplek en aantrekkelijkheid voor zowel kinderen als ouderen. We willen benadrukken dat Hoorn de speelwaarde juist niet ziet in het aantal toestellen. Speelaanleidingen zijn van grotere waarde omdat ze de creativiteit en fantasie van kinderen en gebruikers stimuleren.

Eisen voor het ontwerpen en inrichten van natuurlijk spelen hebben betrekking op het creëren van speelomgevingen die gebruikers stimuleren om op een natuurlijke en avontuurlijke manier te ontmoeten, bewegen, sporten en spelen. Hieronder treft u een overzicht aan van de aspecten waarop we het ontwerp zullen beoordelen:

- Natuurlijke elementen: het ontwerp moet gebruikmaken van natuurlijke materialen zoals hout, stenen, zand en water. Dit draagt bij aan een organische en authentieke speelervaring.
- Uitdagende toestellen: de toestellen en/of -aanleidingen moeten uitdagend zijn en kinderen uitnodigen om hun fysieke vaardigheden te ontwikkelen. Denk aan klimstructuren, evenwichtsbalken, touwbruggen en glijbanen in natuurlijke vormen en formaten.
- Diversiteit in speelmogelijkheden: het ontwerp moet verschillende speelmogelijkheden bieden om tegemoet te komen aan de behoeften en interesses van gebruikers van verschillende leeftijden en vaardigheidsniveaus. Dit kan variëren van rustige speelplekken voor sensorisch spel tot uitdagende speelgebieden voor fysieke activiteiten.
- Inclusiviteit: het ontwerp moet inclusief zijn en toegankelijk voor kinderen met verschillende fysieke en cognitieve mogelijkheden. Het moet rekening houden met rolstoeltoegankelijkheid, zorgen voor voldoende ruimte om te manoeuvreren en mogelijkheden bieden voor zintuiglijk spel.
- Natuurlijke omgevingseducatie: het ontwerp kan educatieve elementen bevatten die kinderen bewust maken van de natuurlijke omgeving. Dit kan bijvoorbeeld door het plaatsen van informatieborden, het creëren van ontdekpaden en het integreren van planten en bomen in de speelomgeving.
- Duurzaamheid: bij het ontwerpen en inrichten van natuurlijk spelen is duurzaamheid een belangrijk aspect. Materialen moeten milieuvriendelijk zijn, onderhoudskosten moeten worden geminimaliseerd en waar mogelijk moeten duurzame energiebronnen worden gebruikt.
- Veiligheid: hoewel natuurlijk spelen avontuurlijk moet zijn, is veiligheid van groot belang. Het ontwerp moet voldoen aan de geldende veiligheidsnormen en er moeten maatregelen worden genomen om ongelukken te voorkomen.

Puntenverdeling

	Ontwerp	Maximaal aantal punten
1.	Speelwaarde	20
2.	Het ontdekken van natuur	20
3.	Indeling van de speelplek	30
	subtotaal ontwerp	70

Score 1 en 2	Score 3	Toelichting
20	30	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving uitstekend. Alles is duidelijk en helder. Er zijn geen minpunten.
10	17	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving goed. Bijna alles is duidelijk en helder. Er zijn geen minpunten.

6	9	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving niet zo goed en heeft een aantal vragen. Er zijn een aantal vragen bij de beoordelingscommissie. Er zijn een paar minpunten.
2	2	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving matig en heeft veel vragen. Om het duidelijk en helder te krijgen zal eerst met de inschrijver gesproken moeten worden.

8.3 Gunningscriterium Beschrijvend document en visie

Beschrijvend document

Beschrijving van het ontwerp.

- Beschrijf hoe de gebruikers gestimuleerd worden tot spelen, ontmoeten, sporten en bewegen
- Op welke wijze genereert uw ontwerp meerwaarde voor de omgeving
- Voordelen van het ontwerp m.b.t. sociale veiligheid en beheerbaarheid.

Visie

Omschrijf uw ondernemingsvisie op natuurlijk spelen. Omschrijf ook hoe participatie wordt vormgegeven om tot een optimale inrichting te komen.

Voor uw beschrijvend document en visie mag u maximaal 3 A4 pagina's indienen met Arial lettergrote 10.

Puntenverdeling

	Beschrijvend document/visie	Maximaal aantal punten
1.	Originaliteit en creativiteit	15
2.	Duurzaamheid en beheerbaarheid	15
	subtotaal beschrijvend document/visie	30

Score 1 en 2	Toelichting
15	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving uitstekend. Alles is duidelijk en helder. Er zijn geen minpunten.
11	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving goed. Bijna alles is duidelijk en helder. Er zijn geen minpunten.
6	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving niet zo goed en heeft een aantal vragen. Er zijn een aantal vragen bij de beoordelingscommissie. Er zijn een paar minpunten.
2	De beoordelingscommissie vindt de beschrijving matig en heeft veel vragen. Om het duidelijk en helder te krijgen zal eerst met de inschrijver gesproken moeten worden.

9 Gunningscriteria Perceel 3

9.1 Algemeen

Wij komen tot de totaalscore door uw totale inschrijvingsprijs te delen door de aantal behaalde punten van 9.2 Duurzaamheid en circulariteit + 9.3 Communicatie iAsset . De Inschrijver met de laagste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Wanneer meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan is de behaalde score van 9.2 doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op 9.2 krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting, uitgevoerd door een directielid, wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de belanghebbende Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Inschrijvers mogen hier bij aanwezig zijn. Ook mag een gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn.

Voor perceel 3 wordt met één (1) Inschrijver een raamovereenkomst gesloten.

9.2 Gunningscriterium Duurzaamheid en circulariteit

Wij hebben een hoge ambitie op het gebied van duurzaamheid. Bij alle projecten wordt gezocht naar duurzame oplossingen in de openbare ruimte. U wordt uitgedaagd om zo concreet mogelijk te beschrijven wat uw onderneming doet op het gebied van duurzaamheid en welke rol dat speelt bij de aanleg van valondergronden en het onderhoud van speelplekken. Dit met name op gebied van CO2-emissie reductie en circulaire economie.

Punten die **minimaal** beantwoord moeten worden zijn:

Circulaire economie

- In een circulaire economie worden vrijkomende materialen hoogwaardig toegepast. Doelstelling is het behalen van hoogwaardig toepassen van de vrijkomende materialen en lokale afzet van vrijkomende materialen. Omschrijf hoe u hiermee omgaat.

CO2 reductie

- Inzet materieel bij uitvoering, transport en vervoer.
- Organisatorische maatregelen binnen uw onderneming.

Wij beoordelen uw beantwoording op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

U beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

- Maximaal twee (2) A4-pagina's
- Lettertype Arial
- Lettergrootte 10
- Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsmatrix

Score	Toelichting
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor meer dan >75% hergebruikt.
70	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor > 50% hergebruikt.

30	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie invulling geeft aan de doelstelling. De beantwoording is niet altijd dominant en verifieerbaar. Materialen worden voor < 50% hergebruikt.
0	Inschrijver toont niet aan dat zijn organisatie invulling geeft aan de doelstelling.

9.3 Gunningscriteria Communicatie / iASSET

Wij vinden de onderlinge communicatie tussen u en onze medewerkers zeer belangrijk dit betreft vooral het onderdeel onderhoud. Voor de overige projecten zal de communicatie voornamelijk met de Opdrachtnemers van Perceel 1 en 2 lopen. Ook is het zeer belangrijk dat alle wijzigingen en aanvullingen van valondergronden nauwgezet worden verwerkt in ons beheerprogramma iASSET.

Uw omschrijving zal antwoord moeten geven op de volgende vragen;

- Hoe ziet uw organisatiestructuur er uit.
- Op welke wijze wordt er door u gecommuniceerd met onze medewerkers.
- Hoe ziet uw interne proces er uit wanneer wij een spoedreparatie doorgeven en welke tijd heeft u nodig voor herstel.
- Op welke wijze rapporteert u aan ons.
- Hoeveel ervaring heeft u met iASSET.
- Binnen hoeveel dagen zijn wijzigingen doorgevoerd in iASSET.

Wij beoordelen uw beantwoording op basis van verifieerbare aspecten.

U beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

- Maximaal twee (2) A4-pagina's
- Lettertype Arial
- Lettergrootte 10

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsmatrix

Score	Toelichting
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op een zeer goede wijze communiceert met de gemeente Hoorn. Inschrijver heeft zeer veel ervaring met iASSET en heeft meerdere personen die hiermee kunnen werken. Wijzigingen zijn binnen 1 werkdag doorgevoerd in iASSET.
70	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op een goede wijze communiceert met de gemeente Hoorn. Inschrijver heeft veel ervaring met iASSET en heeft meerdere personen die hiermee kunnen werken. Wijzigingen zijn binnen 2 werkdagen doorgevoerd in iASSET.
30	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op een goede wijze communiceert met de gemeente Hoorn. Inschrijver heeft ervaring met iASSET en heeft 1 persoon die hiermee kan werken. Wijzigingen zijn binnen 3 werkdag doorgevoerd in iASSET.
0	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op een goede wijze communiceert met de gemeente Hoorn. Inschrijver heeft weinig met iASSET en heeft geen personen die hiermee kunnen werken. Wijzigingen doorvoeren duurt langer dan 3 werkdagen.

9.4 Gunningscriteria Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het inschrijfformulier Perceel 3 Valondergronden. Alle gele invulvakken moet u invullen.

Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw, maar inclusief alle overige kosten. Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel Prijs beoordeeld aan de hand van de laagste totale inschrijfprijs.

Uw opgegeven prijzen zijn inclusief het leveren, aanbrengen en van alle andere bijkomende kosten voor het gebruiksklaar opleveren van de volgende valondergronden inclusief opsluitbanden:

- Kunstgras
- Rubberen gietvloeren
- Rubbertegels
- Zand of grind. Jaarlijkse aanvulling ongeveer 20m³.
- Houtsnippers. Jaarlijkse aanvulling ongeveer 50m³.

10 Gunning nadere opdrachten tijdens de uitvoering perceel 1

10.1 Enkelvoudig onderhands tot € 20.000

Voor opdrachten met een geraamde waarde tot en met € 20.000 geldt de enkelvoudig onderhandse procedure. Een van de gecontracteerde partijen in perceel 1 wordt een opdracht gegund.

Keuze voor onderneming is voor de eerste opdracht de beste inschrijver op perceel 1. De tweede opdracht wordt gegund aan de partij die als tweede in rang is geëindigd. De derde opdracht gaat naar de derde partij.. Daarna wordt gekeken naar de omzetten binnen perceel 1. Uitgangspunt is om de omzetten van alle partijen binnen perceel 1 zoveel mogelijk evenredig op te laten lopen. Hierdoor kan het gebeuren dat een partij die veel minicompetities wint en meer omzet, weinig enkelvoudige opdrachten gegund krijgt.

10.2 Minicompetitie bij opdrachten vanaf € 20.000

Voor opdrachten met een geraamde waarde van meer dan € 20.000 wordt altijd een minicompetitie georganiseerd. Alle gecontracteerde ondernemingen wordt gevraagd een inschrijving te doen.

Hoe de beoordelingsprocedure verloopt bij een minicompetitie wordt beschreven in de uitvraag per minicompetitie. Uitgangspunt is dat de aanbidding binnen het aangegeven budget past. De ontwerpen die voldoen aan alle eisen worden voorgelegd aan de omwonenden die mogen stemmen.

10.3 Voorwaarden nadere opdrachten

Voor enkelvoudig onderhandse opdrachten geldt dat wij met u in gesprek gaan om tot een uitwerking/ontwerp te komen. Ook hier zal burgerparticipatie een rol spelen.

11 Gunning nadere opdrachten tijdens de uitvoering perceel 2 Natuurlijk spelen

Voor opdrachten wordt altijd een minicompetitie georganiseerd. U wordt gevraagd een inschrijving te doen. De gunning bij een minicompetitie binnen perceel 2 gebeurt op nader vast te stellen criteria. Hierbij zullen betrokken omwonenden participeren.