

Beschrijvend document

Bedrijfskleding

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Kenmerk	TN 399922
Status	definitief
Versie	1.0
Datum	14 juli 2023

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Doelstellingen	11
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	13
2 Inhoud van de Opdracht	14
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	14
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	15
2.3 Samenvoeging en indeling in percelen.....	16
2.4 Omvang van de Raamovereenkomst	16
2.5 Varianten	16
2.6 Contractvorm	17
3 Verloop van de Aanbesteding	19
3.1 Procedure.....	19
3.2 Planning	19
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	19
3.4 Informatieverstrekking	20
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	20
3.6 Opening van de Inschrijvingen	21
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	21
3.8 Gunningsbeslissing	21
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	21
4 Eisen aan de Inschrijver	22
4.1 Inleiding	22
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	22
4.3 Uitsluitingsgronden	23
4.4 Geschiktheidseisen	24
5 Toetsing van de Inschrijving	28
5.1 Inleiding	28
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5	28
6 Beoordeling van de Inschrijving	29
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	29
6.2 Beoordelingsteam fase 1, G1-G3	29
6.3 Wijze van beoordeling fase 1, G1-G3	29
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1 en G2	29
6.5 Beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium G3, Samples kleding	30
6.6 Wijze van beoordeling fase 2 en beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium G4, Draagproef	31
6.7 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	31
6.8 Berekenen van de eindscores in fase 1	32
6.9 Berekenen van de eindscores in fase 2	32
6.10 Gunningscriteria	33
7 Voorschriften en voorwaarden	40
7.1 Voorbehouden van het CBR	40

7.2	Toepasselijk recht.....	40
7.3	Nederlandse taal	40
7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband	40
7.5	Inschrijven met Onderaannemers	40
7.6	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	41
7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	41
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	41
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	41
7.10	Manipulatief inschrijven	41
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	41
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	41
7.13	Aantal malen inschrijven	42
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	42
7.15	Medewerking onderzoek	42
7.16	Kostenvergoeding	42
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	43
7.18	Merkmamen.....	43
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ...	43
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	43
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	44
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	44
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling	44
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	44
7.25	Rechtsmiddel	44
7.26	Klachtafhandeling	45
8	Bijlagen	46
	Bijlage A: Programma van Eisen	46
	Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst.....	46
	Bijlage C: De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).....	46
	Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst.....	46
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen.....	46
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
	Bijlage G: Standaardformulier Referentieopdracht(en)	46
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	46
	Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht.....	46
	Bijlage J: Verklaring onderaannemers	46
	Bijlage K: Combinatieverklaring	46
	Bijlage L: Prijzenblad	46
	Bijlage M: Checklist	46
	Bijlage N: Duediligence handreiking voor bedrijven	46
	Bijlage O: Locatie overzicht CBR.....	46
	Bijlage P: KPI-Model	46
	Bijlage Q: Concept Verwerkersovereenkomst	46
	Bijlage R: Kernassortiment product specificaties.....	47
	Bijlage S: Generieke materiaaleisen.....	47
	Bijlage T: Logo's	47

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de Raamovereenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Aanbestedende dienst	Het CBR.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR onder andere een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Opdracht wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van het CBR te leveren Producten en bijbehorende dienstverlening, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Raamovereenkomst afsluit.
Producten	De aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen orders vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Wachtkamervereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding 'Bedrijfskleding' voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer voor de uitvoering van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

De transitie van uitvoerder naar publieke dienstverlener is onderdeel van de CBR [Strategische Koers 2022 – 2026](#). Deze nieuwe identiteit wordt extra benadrukt door een sterke huisstijl, waarvan bedrijfskleding en uniformiteit belangrijke pijlers zijn.

Bij het CBR is een groot aantal professionals werkzaam dat elke dag in contact is met de klant. Van medewerkers die de kandidaten bij de receptie en theorie-examens ontvangen tot examinatoren die een praktijkexamen afnemen; zij zijn het visitekaartje van het CBR. Hoewel zij dagelijks in contact staan met de klant en het eerste aanspreekpunt zijn, mist er een mate van herkenbaarheid en visuele professionaliteit. Dit komt onder andere voort uit het feit dat er binnen het CBR geen beleid bestaat op het dragen van herkenbare kleding. Nu zijn de medewerkers slechts herkenbaar aan een bedrijfspas of een badge, wanneer deze gedragen wordt. Hierdoor zijn klanten, zodra zij binnenkomen, vaak zoekende naar een punt van herkenning in een wat voor hen toch vaak al een wat spannende situatie is.

Om de herkenbaarheid en professionele uitstraling te verbeteren is besloten over te gaan op de invoer van bedrijfskleding.

Doordat de totale verwachte uitgaven aan bedrijfskleding de EU aanbestedingsdrempel overschrijden, is het CBR verplicht om de opdracht door middel van een Europese aanbestedingsprocedure in de markt te plaatsen.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

CBR

Algemeen



Sinds 1 september 1927



54 examenlocaties,
20 in combinatie met Theorie



1.800+ medewerkers, waarvan

- 570 examinatoren + 63 examinatoren beroepsexamens
- 120 medewerkers Theorie
- 115 medische professionals
- 182 medewerkers Klantenservice
- 154 medewerkers IT

Hoofdkantoor
 Theorie-examen centra
 Praktijkexamen centra
 AVB-terreinen



Figuur 1: CBR locaties en medewerkers

CBR Taken



- | | |
|---|--|
|  Theorie-examens |  Cursussen (L)EMA & (L)EMG & EMD |
|  Praktijkexamens & tussentijdse toetsen |  Beroepsexaminering theorie en deels praktijk van vrachtwagen en bus, tot aan binnenvaart en luchtvaart |
|  Beoordeling rijgeschiktheid | |
|  Onderzoeken rijgeschiktheid en rijvaardigheid |  Registratie nascholing (code 95) |

Figuur 2: Taken van het CBR

CBR



2021: Meer dan 1,5 miljoen examens per jaar

- | | |
|---|--|
|  754.941 theorie-examens van motor, auto en bromfiets |  736.483 beoordelingen medische rijgeschiktheid |
|  475.349 praktijkexamens motor, auto, aanhangwagen, bromfiets en brommobiel |  23.157 mededelingen politie in verband met alcohol- en/of drugsovertredingen, gevaarlijk rijgedrag of vermoeden van medische ongeschiktheid |
|  178.643 theorie/praktijkexamen van beroepstak, waaronder tractor, taxi, bus, vrachtwagen, gevaarlijke stoffen, binnenvaart, luchtvaart |  8.970 onderzoeken naar de rijgeschiktheid |
|  81.318 Tussentijdse toetsen |  7.466 educatieve maatregelen m.b.t. alcohol en onveilig rijgedrag |
| In totaal meer dan 1,5 miljoen examens en toetsen per jaar | 258.085 nascholingscursussen geregistreerd (o.a. code 95) |

Figuur 3: Aantallen examens

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

1.2.1 Divisie Theorie

De divisie Theorie ontwikkelt en examineert de wettelijk verplichte theorie-examens voor het rijbewijs voor de personenauto, motor en bromfiets. Daarnaast neemt het de theorie-examens af voor professionals in transport en logistiek. En dat varieert van examens voor de vrachtautochauffeurs en ondernemersexamens tot examens voor beroepsvliegers.

Jaarlijks neemt de divisie Theorie bijna 800.000 theorie-examens af in 20 moderne theorie-examencentra. Onze klanten kunnen daar individueel op een touchscreen het theorie-examen afleggen. De divisie Theorie is onderverdeeld in de units planning, theorie-afname en

productmanagement. Voor ondersteuning heeft zij een secretariaat en informatiemanagement. In totaal telt deze divisie zo'n 100 medewerkers (exl. uitzendkrachten).

Concrete beschrijving werkzaamheden van de medewerkers binnen de divisie Theorie die bedrijfskleding gaan dragen:

Theoriemedewerkers

Zijn vrijwel altijd het eerste contact van de kandidaat met het CBR. Zij hebben een viertal taken waarbij de twee balies in de wachtruimte direct in het oog springen. Een medewerker ontvangt hier de kandidaat die hetzij vragen heeft over het proces, hetzij komt inchecken voor het doen van een theorie-examen. De kandidaat begint daarna aan het examen in de theorie-zaal alwaar een CBR medewerker zorgt dat daar alles goed verloopt. Kandidaat kan ook kiezen voor een Individueel Begeleid Examen; ook dat wordt begeleid door een theorie-medewerker. Medewerkers dienen bedrijfskleding te dragen die niet kreukt, soepel draagt en vanzelfsprekend het CBR op een representatieve manier uitdraagt.

1.2.2 Divisie Rijvaardigheid

De divisie Rijvaardigheid staat voor het ontwikkelen en afnemen van de praktijkexamens voor het rijbewijs voor de personenauto, personenauto met aanhangwagen, motor, bromfiets en brommobiel. Daarnaast neemt zij tussentijdse toetsen af bij aspirant-bestuurders. Ook beoordeelt zij de rijvaardigheid van bestuurders tijdens een rijvaardigheidsonderzoek dat wordt ingesteld op aangeven van de politie.

Jaarlijks neemt de divisie Rijvaardigheid meer dan 700.000 praktijkexamens en toetsen af. Dat gebeurt vanuit 54 praktijkexamencentra verspreid over het land.

De divisie Rijvaardigheid is onderverdeeld in de units vakopleidingen, planning, praktijkexamens en productmanagement. Voor ondersteuning heeft zij een secretariaat en informatiemanagement.

Concrete beschrijving werkzaamheden van de medewerkers binnen de divisie Rijvaardigheid die bedrijfskleding gaan dragen:

Examinatoren

Een examiner neemt 8 of 9 examens per dag af. Waarbij hij/zij veelvuldig in auto's in- en uitstapt. Belangrijk is dat kleding comfortabel zit in een auto met een autogordel om. Daarnaast is het belangrijk dat zij (broek)(jas)zakken hebben waar makkelijk een groot formaat telefoon in kan worden opgeborgen. Verder staan ze buiten in diverse weersomstandigheden en zitten ze daarna weer in de klimaatgeregelde ruimte van een auto.

Examenmanager

Dit is vooral een kantoorfunctie waarbij het belangrijk is dat je makkelijk een groot formaat telefoon kan opbergen.

Coach

Zie examiner.

1.2.3 Divisie Rijgeschiktheid

Het CBR beoordeelt of iemand gezond genoeg is om een rijbewijs te halen of te houden. Volgens de wet moeten namelijk alle bestuurders rijgeschikt zijn. Dat wil zeggen: geestelijk en lichamelijk in staat om te rijden. Het gaat dan om de medische geschiktheid, de praktische rijgeschiktheid bij een handicap of beperking en de rijvaardigheid in het kader van de mededelingenprocedure (voorheen vorderingsprocedure). Ook het opleggen en uitvoeren van maatregelen, zoals een cursus alcohol en verkeer, gebeurt door de divisie Rijgeschiktheid.

De divisie is onderverdeeld in de afdelingen Medisch, Mededelingen en Bezwaar en beroep. Daarnaast heeft de divisie ondersteuning van het secretariaat, functioneel beheer, administratie

specials, senior medisch adviseurs en productmanagers. In totaal telt deze divisie zo'n 250 medewerkers.

Rijgeschiktheid beoordeelt jaarlijks zo'n 600.000 Gezondheidsverklaringen, die nodig zijn om het rijbewijs te halen of houden. Daarnaast behandelen we jaarlijks ruim 20.000 mededelingen van de politie van bestuurders van wie wordt getwijfeld aan de rijvaardigheid of rijgeschiktheid. Deze bestuurders kunnen we een educatieve cursus of een onderzoek opleggen of –in het zwaarste geval– het rijbewijs afnemen.

De medewerkers binnen de divisie Rijgeschiktheid die bedrijfskleding gaan dragen zijn de Deskundigen Praktische Rijgeschiktheid (DPR). Concrete beschrijving van de werkzaamheden:

Deskundige Praktische Rijgeschiktheid (DPR)

Een DPR neemt gemiddeld 7 rijtesten per dag af. Moet hierdoor 14 maal een auto in en uit. Werkzaamheden variëren, zowel in de auto als zittend achter een bureau voor verslaglegging en gesprek (voor en nagesprek). Regelmatig moet de DPR bij de auto knielen, voor de trapkrachtmeting in de auto. Rijtesten worden niet enkel in een personenauto afgenomen, maar ook vrachtwagen en/of trekker, waarbij de in- en uitstap hoger is dan een personenauto.

1.2.4 Divisie CCV

De divisie CCV neemt in Nederland vrijwel alle examens af voor beroepschauffeurs, schippers, logistiek medewerkers, ondernemers in het transport en de theorie-examens voor recreatievaart, radiocommunicatie, beroeps- en privé-vliegers. Daarnaast certificeert CCV onder meer wettelijke vereiste opleidingen in het kader van de verplichte nascholing voor beroepschauffeurs en de praktijktoetsen die onderdeel uitmaken van de basiskwalificatie van beroepschauffeurs. CCV houdt toezicht op de uitvoering van deze gecertificeerde cursussen en praktijktoetsen.

Concrete beschrijving werkzaamheden van de medewerkers binnen de divisie CCV die bedrijfskleding gaan dragen:

Examinatoren

Een examinerator neemt examens af in alle categorieën voertuigen waar het CCV-examens voor afneemt (zie hierboven). Per examen (5 per dag) meerdere in- en uitstap bewegingen, ook op hoogte (denk aan tractor/vrachtwagen). Bij elk examen is er sprake van werk in de buitenlucht (voertuig controle, bijzondere manoeuvres)

Examenmanager

Een examenmanager Regelmatig op locatie bij examinatoren en opleiders, zowel binnen als buiten. Rijdt zelf auto, maar stapt regelmatig in voertuigen in de categorieën waar het CCV-examens voor afneemt. Onderhoudt contacten met opleiders en partners in de opleidingsketens (incl. brancheorganisaties), gepaste kleding is dan gewenst

1.2.5 Overige (Staf)afdelingen

Naast de vier divisies bestaat de organisatie uit een klantenservice zijn er zeven ondersteunende stafafdelingen; te weten Inkoop & Facilitaire zaken, Communicatie, Beleid, Bestuur en Juridische Zaken, Human Resources, IT, Interne Audit Dienst, Finance & Control.

Een klein aantal medewerkers binnen de stafafdelingen IT en Inkoop & facilitaire zaken gaan ook bedrijfskleding dragen. Een concrete beschrijving van de uiteenlopende werkzaamheden van deze medewerkers binnen deze afdelingen staat hieronder:

Facilitaire zaken - Receptie/ Directie-service

Verzorgen de ontvangst, begeleiding en doorverwijzen van bezoekers. Werkzaamheden en uitstraling vergelijkbaar aan Baliemedewerker Theorie.

Facilitaire zaken - Facilitair Beheerders

Zijn het aanspreekpunt voor 10-12 locaties in NL voor alle facilitaire vragen, wensen en uitvoering (incidenteel ook zelf) in en rondom de gebouwen

IT - Werkplek beheer

Beheer/uitgifte van computerapparatuur alsook installatie van materiaal en bekabeling op de werkplek (kantoor, balie/ theorielokaal en examenzaal RV)

Zie het gehele organogram hier: <https://www.cbr.nl/nl/over-het-cbr/over/de-organisatie.htm>

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

1.3.1 Strategische pijlers CBR

In de [stragische koers CBR 2026](#) zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren. In deze aanbestedingsprocedure wordt op onderstaande wijze invulling gegeven aan pijler één en drie:

Een verbeterde dienstverlening waarbij het klantbelang leidend is bij de inrichting daarvan.

Met deze aanbesteding zorgt het CBR voor de verbetering van de herkenbaarheid van de medewerkers. Dit draagt bij aan een eenduidige uitstraling en biedt een professionele en gastvrije klantervaring.

Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

De derde en laatste strategische pijler omvat de randvoorwaarden die nodig zijn om de Overkoepelende ambitie (van uitvoerder naar dienstverlener) waar te maken. Investeren in bedrijfskleding voor de medewerkers is investeren in het fundament van de organisatie. Dit zorgt daarmee voor een verdere professionalisering van de organisatie.

1.3.2 Met de Aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Kwaliteit en functionaliteit	Het CBR wenst kwalitatief, goed passende, representatieve en comfortabel zittende kleding in te kopen, zodat de kleding met plezier wordt gedragen en er goed voor wordt gezorgd.
2. Duurzaamheid	Het CBR wenst de bedrijfskleding duurzaam (maatschappelijk verantwoord) in te kopen, waarbij functionaliteit en kwaliteit voorop staat. In de aanbesteding zal aandacht geschonken worden aan ketenverantwoordelijkheid, social return, milieuvriendelijke en circulaire inkoop.
3. Eén aanspreekpunt	Het CBR wenst één contractpartij voor de levering van bedrijfskleding.
4. Proactief en partnerschap	De te selecteren partij moet kunnen meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van het CBR.

1.3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- of social return wordt toegepast;
- of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;
- of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;

e) of innovatiegericht kan worden ingekocht.

Ad a) Social return

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast:

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de Opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

In de aanbesteding wordt een plan van aanpak van de Inschrijver gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van social return in deze Opdracht, zie paragraaf 6.10.2 Gunningscriteria.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de Opdrachtnemer het CBR te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden. Ieder kwartaal dient een overkoepelende managementrapportage te worden opgeleverd waarin o.a. een overzicht moet worden ingediend van de voortgang van de social return verplichting.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties, waaronder mede verstaan de inzet van de social return verplichting, van de Opdrachtnemer zullen tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal het CBR beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

Ad b) Internationale sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden (ISV) worden toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. De ISV worden toegepast binnen bepaalde risico-inkoopcategorieën. Bedrijfskleding is één van deze categorieën.

Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Een Onderneming geeft invulling aan het naleven van de ISV door middel van het uitvoeren van een zogenaamde *due diligence*. Dit is een doorlopend proces dat bedrijven helpt risico's op het schenden van arbeids- en mensenrechten in de eigen organisatie en de bijbehorende productieketen in kaart te brengen en die vervolgens te voorkomen, verminderen, herstellen en/of compenseren. Onderdelen van dit proces zijn ten eerste het opstellen van een risicoanalyse, ten tweede het opstellen van een plan van aanpak en ten derde een jaarlijkse rapportageverplichting. Met dit proces wil het CBR bereiken dat (de risico's op) arbeids- en mensenrechtenschendingen binnen de internationale ketens worden verkleind.

Onder *due diligence* wordt, anders dan de gangbare term in de accountancy, geen boekenonderzoek verstaan, maar een proces om met gepaste zorgvuldigheid inzicht te bieden in de eventuele risico's op arbeids- en mensenrechtenschendingen die zich in de internationale keten voordoen.

Opdrachtnemer dient in dit kader een due diligence-proces uit te voeren conform de eisen uit het PvE.

Voor meer achtergrondinformatie over ISV kunt u de website van het expertisecentrum aanbesteden [PIANOO](#) raadplegen. Voor de due diligence ontvangt u een handleiding, mocht u

daarnaast nog vragen hebben over due diligence dan kunt u terecht bij het [Nationaal Contactpunt OESO richtlijnen](#).

De betreffende eisen ten aanzien van de ISV zijn opgenomen in de het PvE.

Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Er zijn door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) milieucriteria opgesteld voor de productgroepen bedrijfskleding. De betreffende milieucriteria zijn waar van toepassing nader uitgewerkt en opgenomen in de het PvE.

Ad d) Toegang voor het MKB

Om de toegankelijkheid van Ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er zullen geen omzeteisen gesteld worden door het CBR waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure. Tevens zullen de ervaringseisen proportioneel worden opgesteld in relatie tot de Opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om voor Ondernemingen in Samenwerkingsverbanden of met hoofd-/Onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft ook het MKB reële kansen op gunning van de Raamovereenkomst.

Ad e) Innovatiegericht inkopen

Innovatiegericht inkopen is gericht op het ontwikkelen en implementeren van innovaties, samen met bedrijven. Gelet op het onderwerp van de opdracht is innovatiegericht inkopen niet van toepassing.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

2.1.1 Scope van de opdracht

Het doel van het project is dat alle medewerkers met direct klantcontact in de komende jaren herkenbare bedrijfskleding gaan dragen om zo de herkenbaarheid en professionele uitstraling van het CBR te verbeteren. Met direct klantcontact wordt bedoeld het op dagelijkse basis fysiek in contact staan tot de klant/kandidaat. Dit kan blijken uit de functie van de medewerker of de feitelijke uitvoering hiervan. Het gaat daarbij om zo'n 900 collega's, ingedeeld in 2 groepen:

Groep 1 (aantal= +/- 162): (implementatie 2024)

- Theoriemedewerkers en TEC-docenten;
- receptionisten van de locaties;
- medewerkers van IT en facilitair met klantcontact.

Groep 2 (aantal= +/- 764): (implementatie 2025)

- examinatoren Rijvaardigheid;
- docenten en coaches Rijvaardigheid;
- examinatoren en praktijkbegeleiders CCV;
- deskundigen Praktische Rijgeschiktheid.

Totaal Groepen 1 en 2:

Verhouding Man-Vrouw bedrijfskleding (Nominiaal aantal medewerkers)								
Groep	Divisie/Staf	Functie	Soort kleding	Voorbeeld werkzaamheden	Aantal	Man	Vrouw	
2	CCV	Examinator CCV	Representatief	o.a. praktijkexamens vrachtwagen	70	90%	10%	
1	IF&Z	Facilitair medewerker	Werkkleding/representatief	o.a. facilitaire diensten	12	20%	80%	incl. receptiefunctie
1	IT	ICT medewerker	Werkkleding	o.a. werkplekbeheer	6	100%	0%	
2	RG	DPR	Representatief	o.a. rijtesten afnemen bij handicap	30	65%	35%	
2	RV	Coach	Representatief	o.a. coachen examinatoren RV	32	85%	15%	
2	RV	Docent	Representatief	o.a. opleiden examinatoren RV	10	80%	20%	
2	RV	Examinator RV	Representatief	o.a. afnemen praktijkexamen personenauto	600	75%	25%	
1	TH	Theoriemedewerker	Representatief	o.a. toezicht op afname theorie examens	140	15%	85%	incl. uitzendkrachten
1	TH	Examanmanager	Representatief	Manager theoriemedewerkers regio	4	50%	50%	
2	RV	Examanmanager	Representatief	Manager examinatoren regio	17	70%	30%	
2	CCV	Examanmanager	Representatief	Manager examinatoren regio	4	100%	0%	
2	RG	Manager DPR	Representatief	Manager Deskundigen Praktische Rijgeschikthe	1	100%	0%	
			Totaal		926	67%	33%	

Binnen de scope van de raamovereenkomst valt:

- het passen en aanmeten van de kleding;
- het aanpassen van kleding;
- het registreren van persoons- en maatgegevens;
- het beschikbaar stellen van een IT-voorziening waarin onder andere bestellingen kunnen worden gedaan en de up to date gegevens staan over de artikelen en de persoons- een maatgegevens;
- het leveren van de kleding bij de kledingdragers thuis;
- het herstellen van kleding;
- het retour nemen en duurzaam verwerken van kleding.

Daarnaast betreft de scope ook alle andere Producten en Diensten die qua aard vallen onder de productgroep bedrijfskleding maar die niet expliciet zijn beschreven in de Aanbestedingsstukken en niet onder het bereik van een andere (raam)overeenkomst van het CBR vallen.

Het CBR heeft voor de Opdracht een kernassortiment samengesteld die door de Inschrijver moet worden afgeprijsd. Dit kernassortiment is in bijlage Prijzenblad opgenomen. In het Prijzenblad dient Inschrijver daarnaast zijn prijzen op te geven voor aanvullende dienstverlening zoals het vermaken en herstellen van kleding.

De te verstrekken kleding is volgens de regels van de belastingdienst aan te merken als werkkleding, en daarmee onbelast. Voorwaarde is dat de kleding een bedrijfslogo bevat. Dit is als een must have opgenomen in bijlage T, Logo's.

De bestellingen van Producten worden verstrekt door middel van plaatsing van een order via de IT-voorziening van de Opdrachtnemer. De IT-voorziening wordt geleverd als een SaaS-dienst. De Opdrachtnemer host en beheert de oplossing, waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de beschikbaarheid en beveiliging van de integrale oplossing. De IT-voorziening dient de vorm aan te nemen van een elektronische productcatalogus waar alle vooraf afgesproken artikelen in weergegeven staan met een afbeelding ter illustratie, een productnummer, korte en uitgebreide productomschrijving en een overeengekomen prijs (inclusief en exclusief BTW).

Voor een nadere en gedetailleerde beschrijving van de eisen aan de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen (Bijlage A).

2.1.2 Locaties

CBR heeft in totaal 54 locaties verspreid over heel Nederland. Het hoofdkantoor van het CBR zit in Rijswijk. Het is veruit de grootste locatie van het land met een verzameling van kantoorfuncties, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn ook de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De 54 locaties zijn verdeeld naar drie type locaties (A, B en C).

Type locatie	Oppervlakte	Aantal	Locatie kenmerken
A	> 2.500m ²	4	TEC-, PEC- en kantoorlocatie
B	Tussen 300 m ² en 1.800 m ²	16	TEC- en PEC-locatie
C	Tussen 100 m ² en 1.400 m ²	34	PEC-locatie
Totaal		54	

Tabel 1. Type locaties

In bijlage O is het locatieoverzicht toegevoegd.

2.1.3 Resultaatgerichte samenwerking

CBR gaat een resultaatgerichte samenwerking met Opdrachtnemer aan. In deze samenwerking neemt CBR zijn rol in als professionele Opdrachtgever en regisseur. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het CBR zal ontzorgen met betrekking tot het uitvoeren van de dienstverlening en haar rol als professioneel Opdrachtnemer zal innemen. Ontzorgen, omdat het CBR ervan overtuigd is dat professionele dienstverleners hun vak het beste verstaan. Door op deze wijze samen te werken wil het CBR echt een partnerschap aangaan. Voor het bereiken van deze - wederkerige - resultaatgerichte samenwerking worden de volgende kenmerken bij Opdrachtnemer verwacht:

- Proactieve houding;
- Meedenkend;
- Transparant;
- Betrouwbaar;
- Korte lijnen;
- Ambitieuus.

Waar de Dienstverlening op zichzelf beoordeeld wordt aan de hand van voornamelijk technische en belevingskwaliteit, wenst Opdrachtnemer ook de samenwerking op zichzelf te evalueren. Ten minste eenmaal per jaar evalueren het CBR en Opdrachtnemer de samenwerking op zichzelf. Dit gaat twee kanten op: het CBR beoordeelt de samenwerking met Opdrachtnemer en Opdrachtnemer beoordeelt de samenwerking met het CBR. Het doel hiervan is het (eventueel) verbeteren en verstevigen van de samenwerking. De evaluatie wordt in een gesprek tussen het CBR en Opdrachtnemer toegelicht en zorgvuldig door beide partijen voorbereid. Het CBR gebruikt hier een 360 graden evaluatieformulier of ander middel voor. De vragen in het 360 graden evaluatieformulier (of alternatief) komen in samenspraak met Opdrachtnemer tot stand.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen de medewerkers die geen direct extern klantcontact hebben. Ook motorkleding inclusief toebehoren valt buiten de scope van de opdracht.

2.3 Samenvoeging en indeling in percelen

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van gelijksoortige opdrachten. De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt een opdracht aan tot de levering van representatieve bedrijfskleding. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

De scope betreft de levering van bedrijfskleding en wordt aangemerkt als een homogeen pakket voor het CBR, wat als één opdracht in de markt moet worden gezet.

Er is sprake van één functioneel samenhangende opdracht waarbij de opdracht in één Programma van Eisen als een geheel kan worden opgenomen en de gehele opdracht bij één opdrachtnemer kan worden afgenomen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

2.4 Omvang van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de raming van de omvang gebaseerd op de volgende cijfers voor het aantal te kleden medewerkers:

Verhouding Man-Vrouw bedrijfskleding (Nominale aantal medewerkers)							
Groep	Divisie/Staf	Functie	Soort kleding	Voorbeeld werkzaamheden	Aantal	Man	Vrouw
2	CCV	Examinator CCV	Representatief	o.a. praktijkexamens vrachtwagen	70	90%	10%
1	IF&Z	Facilitair medewerker	Werkkleding/representatief	o.a. facilitaire diensten	12	20%	80%
1	IT	ICT medewerker	Werkkleding	o.a. werkplekbeheer	6	100%	0%
2	RG	DPR	Representatief	o.a. rijtesten afnemen bij handicap	30	65%	35%
2	RV	Coach	Representatief	o.a. coachen examinatoren RV	32	85%	15%
2	RV	Docent	Representatief	o.a. opleiden examinatoren RV	10	80%	20%
2	RV	Examinator RV	Representatief	o.a. afnemen praktijkexamen personenauto	600	75%	25%
1	TH	Theoriemedewerker	Representatief	o.a. toezicht op afname theorie examens	140	15%	85%
1	TH	Examanmanager	Representatief	Manager theoriemedewerkers regio	4	50%	50%
2	RV	Examanmanager	Representatief	Manager examinatoren regio	17	70%	30%
2	CCV	Examanmanager	Representatief	Manager examinatoren regio	4	100%	0%
2	RG	Manager DPR	Representatief	Manager Deskundigen Praktische Rijgeschikthe	1	100%	0%
				Totaal	926	67%	33%

Op basis van de te verwachten afname (inclusief opties tot verlenging van de Raamovereenkomst) en rekening houdend met een marge is de maximale waarde van de Raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van 6 jaar) vastgesteld op € 4.000.000,- incl. BTW. Bij het bereiken van deze maximale contractwaarde mag het CBR in principe geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekken aan Opdrachtnemer.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Raamovereenkomst jaarlijks kan fluctueren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Raamovereenkomst betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer. Aan de omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme Inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties

die voldoen aan het Bestek en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn **niet** toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de overeenkomst

De overeenkomst die gesloten wordt betreft een Raamovereenkomst. Er zal een Raamovereenkomst worden gesloten met één partij. De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een vaste periode van 48 maanden plus de optie van verlenging van de looptijd met twee maal een periode van maximaal 12 maanden per keer. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus 72 maanden. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 4 december 2023.

De motivering voor de langere duur van de Raamovereenkomst is:

Het CBR heeft de intentie om de eerstvolgende keer mee te doen met de aanbesteding werk- en representatieve kleding die vanuit de Categorie bedrijfskleding wordt georganiseerd. De huidige overeenkomst werk- en representatieve kleding van de Categorie voor bedrijfskleding is onlangs afgesloten. Betreffende overeenkomst heeft een initiële duur tot en met 2027 en heeft twee verlengopties van een jaar. Gelet op de beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst van het CBR is het dus noodzakelijk om de Raamovereenkomst voor een gelijke periode af te sluiten.

Daarnaast is het gelet op de relatief lage aantallen die CBR zal afnemen voor de markt interessanter als er een langere looptijd geldt. Tevens is het CBR gelet op de doelstellingen van de Opdracht en de impact van dit project op de organisatie op zoek naar een strategisch partner voor de komende jaren waardoor een langere looptijd naar mening van het CBR in dit geval proportioneel is.

De reden om te kiezen voor een Raamovereenkomst is dat door het afsluiten van een Raamovereenkomst met één partij de doelmatigheid van de inkopen het grootst zal zijn en de administratieve inspanning van het CBR in het totale proces van inkopen tot betalingen het kleinst is. Daarnaast zal door het kiezen voor één Raamovereenkomst (door het creëren van volume door bundeling) naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald.

In het kader van het inbouwen van een extra continuïteitsmaatregel zal een Wachtkamerovereenkomst afgesloten worden met de leverancier die op nummer twee in de ranking eindigt. De Wachtkamerovereenkomst kan in werking treden indien de oorspronkelijke Raamovereenkomst wordt ontbonden (op basis van gegronde redenen).

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst (zie Bijlage C). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6.2 Wachtkamerovereenkomst

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) na totstandkoming van de Raamovereenkomst de Opdrachtnemer de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
- (iii) de Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst,

kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Raamovereenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of met hem en Raamovereenkomst te sluiten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Raamovereenkomst. In dat geval wordt met de wachtkamercontractant een Raamovereenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Raamovereenkomst.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aan te besteden Opdracht is te omschrijven als een levering, CPV-codes:

- 18222000-1 Bedrijfskleding

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	9 juni 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	20 juni 2023 vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	27 juni 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 juli 2023 vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	14 juli 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	28 augustus 2023 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	28 augustus 2023 na 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen fase 1	28 augustus 2023 – 4 september 2023
Uitnodiging aanleveren kleding best scorende Inschrijvers fase 1 voor draagproefsessies (streefdatum)	4 september 2023
Draagproefsessies (beoordeling fase 2)	7 september 2023 – 10 oktober 2023
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	9 november 2023
Einddatum opschortende termijn (streefdatum)	29 november 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst (streefdatum)	4 december 2023

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

Gegevens	Contactpersoon
CBR Lange kleiweg 30 2288 GK Rijswijk Zh Contact via berichtenmodule van TenderNed	Raheel Butt Projectleider Inkoop

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het CBR.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht en de Wachtkamerovereenkomst. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer

- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Controleverklaring jaarrekening (E2)

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

4.4.3 Ervaring van de Inschrijver (E3)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties

heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Inschrijver heeft ervaring met het op afroepbasis leveren van vergelijkbare bedrijfskleding, voorzien van bedrijfslogo van de referent, aan één organisatie met minimaal 500 kledingdragers op verschillende locaties die geografisch op een grote afstand van elkaar liggen waardoor landelijke dekking wordt aangetoond.
B	Inschrijver heeft ervaring met het passen/aanmeten, digitaal registeren van persoons- en maatgegevens en vermaken van vergelijkbare bedrijfskleding bij één organisatie met minimaal 500 kledingdragers.
C	Inschrijver heeft ervaring met het leveren van bedrijfskleding door middel van bestellingen via een webbased portal (Saas-dienst) van Inschrijver. Inschrijver heeft hierbij in de portal een voor de referent specifieke elektronische productcatalogus opgenomen waar alle vooraf afgesproken te leveren artikelen in weergegeven staan en up to date persoons- en maatgegevens van kledingdragers zijn opgenomen.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van Eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018)
T5	Concept van de Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA (een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA) verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst die is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages (per fase) 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium.

In de beoordelingsprocedure is een fasering aangebracht. In fase 1 van de beoordelingsprocedure worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld op de kwalitatieve gunningscriteria G1 t/m G3 en de ingediende prijzen. De twee Inschrijvers die in fase 1 het hoogst scoren worden uitgenodigd voor fase 2. In fase 2 volgt een draagproef met deze twee Inschrijvers. Beide partijen staan in fase 2 weer op nul punten. De Inschrijver met de hoogste score in fase 2 komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam fase 1, G1-G3

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling fase 1, G1-G3

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium (G1 t/m G3) komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1 en G2

Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve sub-gunningscriteria G1 en G2 wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per sub-gunningscriterium worden toegekend.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De inschrijver heeft een uitmuntend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd.
8	Goed: De inschrijver geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.
6	Voldoende: De inschrijver geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.
3	Onvoldoende: De inschrijver geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of onvoldoende onderbouwd.
0	Slecht: De inschrijver geeft slecht tot geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Onderdelen zijn in zijn geheel overgeslagen.

Rekenvoorbeeld

<u>Behaalde cijfer</u> x max. aantal te behalen punten onderdeel
10

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor kwalitatief Gunningscriterium 1 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 300 = 180 \text{ punten}$$

6.5 Beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium G3, Samples kleding

Voor de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium G3 wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen voor het sub-gunningscriterium worden toegekend. Indien een kledingstuk niet aan de gestelde eisen uit het PvE voldoet wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: De bedrijfskleding voldoet aan de eisen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
8	Goed: De bedrijfskleding voldoet aan de eisen en biedt meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
6	Voldoende: De bedrijfskleding voldoet aan de eisen en biedt enige meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
3	Onvoldoende: De bedrijfskleding voldoet aan de eisen maar biedt onvoldoende meerwaarde aan de gestelde aspecten in het gunningscriterium.
Knock-out	Knock-out: De bedrijfskleding voldoet niet aan de gestelde eisen.

Rekenvoorbeeld

<u>Behaalde cijfer</u> x max. aantal te behalen punten onderdeel
10

Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor kwalitatief Gunningscriterium 3 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 350 = 210 \text{ punten}$$

6.6 Wijze van beoordeling fase 2 en beoordelingsscores voor het kwalitatieve Gunningscriterium G4, Draagproef

Fase 2, de draagproef wordt beoordeeld door een representatieve afvaardiging van de kledingdragers binnen het CBR. De bedrijfskleding wordt individueel beoordeeld op de aspecten zoals opgenomen in de uitwerking van het gunningscriterium, draagproef.

Voor de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriteria G4 wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per aspect worden toegekend.

Score	Kwalificatie
10	Uitmuntend: Het kledingstuk biedt veel meerwaarde aan het gestelde aspect in het gunningscriterium.
8	Goed: Het kledingstuk biedt meerwaarde aan het gestelde aspect in het gunningscriterium.
6	Voldoende: Het kledingstuk biedt enige meerwaarde aan het gestelde aspect in het gunningscriterium.
3	Onvoldoende: Het kledingstuk biedt geen meerwaarde aan het gestelde aspect in het gunningscriterium.

Van de individuele scores wordt per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver. De gemiddelde eindscore van de Inschrijver wordt gedeeld door tien en daarna vermenigvuldigt met het maximaal aantal te behalen punten (900) van dit onderdeel. De uitkomst hiervan is het aantal punten dat de Inschrijver toegekend krijgt.

Rekenvoorbeeld

$\frac{\text{gemiddelde eindscore}}{10} \times \text{max. aantal te behalen punten onderdeel}$
--

Bijvoorbeeld:

Een gemiddeld cijfer voor kwalitatief Gunningscriterium 4 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6,49}{10} \times 900 = 584 \text{ punten}$$

6.7 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde

documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.8 Berekenen van de eindscores in fase 1

De eindscore per Inschrijver in fase 1 wordt berekend door optelling van de gewogen scores op de Gunningscriteria G1 t/m G3 + P1. De twee Inschrijvers die in fase 1 het hoogst scoren worden uitgenodigd voor fase 2.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscores halen, dan geldt het volgende:

- De twee Inschrijvers met de hoogste niet-afgeronde eindscores worden uitgenodigd voor fase 2.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan worden de twee Inschrijvers met de hoogste score op de kwalitatieve Gunningscriteria tezamen uitgenodigd voor fase 2.
- Indien op het totaal van de kwalitatieve Gunningscriteria door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan worden de twee Inschrijvers met de hoogste score op het Gunningscriterium Samples met logo uitgenodigd voor fase 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium Samples met logo door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan worden de twee Inschrijvers met de hoogste score op het Gunningscriterium Plan van aanpak uitgenodigd voor fase 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium Plan van aanpak door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan worden de twee Inschrijvers met de hoogste score op het Gunningscriterium Social return uitgenodigd voor fase 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium Social return door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen wie uitgenodigd wordt voor fase 2. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.9 Berekenen van de eindscores in fase 2

In fase 2 staan de twee Inschrijvers die zijn uitgenodigd voor de draagproef weer op nul punten. In de beoordeling van de draagproef wordt van de individuele scores per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver. De gemiddelde eindscore van de Inschrijver wordt gedeeld door tien en daarna vermenigvuldigt met het maximaal aantal te behalen punten (750) van dit onderdeel. De uitkomst

hiervan is het aantal punten dat de Inschrijver toegekend krijgt. De Inschrijver met het hoogst aantal punten in fase 2 krijgt de Opdracht gegund.

Indien de twee Inschrijvers dezelfde eindscore in fase 2 halen, dan geldt het volgende:

- De Inschrijver met de laagste prijs krijgt de opdracht gegund.
- Indien ook de prijs door desbetreffende Inschrijvers gelijk is, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen wie de opdracht gegund krijgt. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.10 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Fase 1

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<i>Kwaliteit</i>		75%	750
G1	Plan van aanpak	30%	300
G2	Maatschappelijk verantwoord ondernemen (SROI)	10%	100
G3	Samples	35%	350
<i>Prijs</i>		25%	
P1	Prijs		250
<i>Totaal</i>		100%	1000

Fase 2

De twee Inschrijvers die na de beoordeling in fase 1 in de ranking op nummer 1 en 2 zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de draagproef. Deze twee Inschrijvers staan in fase 2 weer op nul punten. De Inschrijver die in fase 2 als beste scoort is de winnaar van de aanbesteding.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
G4	Draagproef	90%	900
P1	Prijs	10%	100
<i>Totaal</i>		100%	1000

6.10.1 G1: Plan van aanpak

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver een compleet plan van aanpak aan te leveren. Het CBR wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de implementatie en het vervolg van de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk, gemotiveerd en adequaat plan van aanpak verwacht. Inschrijver dient hierbij te beschrijven welke activiteiten hij uitvoert en maatregelen hij treft die bijdragen aan een succesvolle en probleemloze implementatie én de continuïteit en kwaliteit van de Producten en Dienstverlening tijdens de uitvoering van de Opdracht is gewaarborgd. Ontzorgen, communiceren en samenwerken zijn hierbij voorname begrippen. Het CBR vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het plan van aanpak:

- Inschrijver stelt een implementatieplan voor groep 1 in 2024 (uiterlijke levering eind maart 2024) en groep 2 in 2025 (uiterlijk levering februari 2025) met separate planning in weken met projectactiviteit (doorlooptijd) en beschrijft hoe inschrijver borgt dat de implementatieperiode succesvol zal verlopen;
- Inschrijver beschrijft de totale dienstverlening waarbij wordt ingegaan op het hele proces van:
 - het voorbereiden (pre-boarden) van medewerkers op de implementatie
 - het passen en aanmeten van kleding
 - het aanpassen/vermaken van kleding
 - registratie van persoons- en maatgegevens
 - inrichting van de IT-voorziening
 - leveren van kleding
 - herstellen van kleding
 - retour nemen en verwerken van kleding
 - klachtafhandeling;
- Inschrijver beschrijft de rollen, taken, verantwoordelijkheden en verwachtingen van de Inschrijver en Opdrachtgever;
- Inschrijver beschrijft de wijze van communicatie/afstemming met Opdrachtgever;
- Inschrijver beschrijft op welke manier hij borgt dat de logistieke processen optimaal verlopen;
- Inschrijver stelt een risicoanalyse op met de benodigde beheersmaatregelen.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 4 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9), exclusief planning op 1 A3 enkelzijdig bedrukt.

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1:

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);
- De mate waarin is onderbouwd dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.7).

6.10.2 G2: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Zoals in paragraaf 1.3.2 van dit Beschrijvend document aangegeven is de Opdrachtnemer verplicht bij te dragen aan Social return. Dit doet de Opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de Opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

Door middel van dit criterium wil het CBR inzicht krijgen in hoe Inschrijver zorgt voor het realiseren van deze Social return voorwaarde in deze Opdracht. De Inschrijver dient een beschrijving op te leveren waarin de invulling van dit vraagstuk wordt uiteengezet. Uw beschrijving dient in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Aanpak en implementatie.
- Communicatie.
- Meetbare en controleerbare afspraken.
- De wijze van borging.

Maximumaantal pagina's

Uw toelichting op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Social return

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate waaruit blijkt dat er sprake is van een effectieve en adequate inzet van Social return in deze Opdracht. Daarbij is het van belang dat uit de beschrijving van de Inschrijver blijkt, dat hij zich heeft verdiept in de situatie van het CBR en hier rekening mee houdt in de uitwerking van zijn aanpak. Ook de mate waarin het CBR zoveel mogelijk wordt ontzorgd (werk uit handen) en daarbij duidelijk wordt aangegeven wie doet wat / wie waarvoor verantwoordelijk is wordt meegenomen in de beoordeling.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.7).

6.10.3 G3: Samples

Om de daadwerkelijke kwaliteit van de bedrijfskleding van Inschrijver te kunnen beoordelen wenst het CBR een fysieke beoordeling uit te voeren. Inschrijver dient daarom van de volgende artikelen een sample aan te leveren:

Man	Vrouw
Winterjas, maat L, kleur donkerblauw	Winterjas, maat L, kleur donkerblauw
Colbert, maat L, kleur donkerblauw	Colbert, maat L, kleur donkerblauw
Overhemd lange mouw, maat L, kleur wit	Blouse lange mouw, maat L, kleur wit
Polo lange mouw, maat L, kleur lichtblauw	Polo lange mouw, maat L, kleur lichtblauw
Pantalon, maat L, kleur donkerblauw	Rok, maat L, kleur donkerblauw
	Jurk, maat L, kleur donkerblauw

Inschrijver dient daarnaast 3 maal een polo korte mouw (mannenlijn, maat L, kleur donkerblauw) voorzien van logo's van het CBR te leveren bij de Inschrijving. Het betreft de volgende artikelen:

- Polo korte mouw met een transfer embleem logo
- Polo korte mouw met een geborduurd logo
- Polo korte mouw met een badge (en geborduurde CBR) logo

De gevraagde artikelen moeten verzonden worden naar:

Het CBR

T.a.v. dhr. R. Butt

Lange kleiweg 30

2288 GK Rijswijk Zh

De kleding samples moeten in één doos uiterlijk op 28 augustus 2023, voor 12:00 uur, bij de receptie op de locatie in Rijswijk geleverd zijn. Op de doos dient duidelijk de naam van de Inschrijver te worden vermeld. Bij de inzending moeten de samples zelf anoniem zijn, de naam van de Inschrijver mag niet zichtbaar zijn.

De kleding samples (met uitzondering die voorzien zijn van het CBR logo) worden na de beoordeling geretourneerd aan de Inschrijver.

De Inschrijver dient tevens een overzicht met voorbeeldfoto's en de specificaties aan te leveren van alle Producten die hij aanbied uit het kernassortiment met daarbij een toelichting waaruit blijkt dat per Product wordt voldaan aan de gestelde eisen in het PvE, generieke materiaal eisen en kledingpakket.

Maximumaantal pagina's

Het overzicht specificaties inclusief toelichting bedraagt in totaal maximaal 5 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Samples

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de samples, het overzicht met voorbeeldfoto's / specificaties en de toelichting. Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate waarin de kleding aansluit op de eisen uit het PvE, generieke materiaal eisen en kledingpakket. Aanvullend zal er worden gekeken in hoeverre de kleding meerwaarde biedt aan de volgende aspecten:

- kwaliteit
- afwerking
- kleur

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.7).

6.10.4 G4: Draagproef

Na beoordeling van de kwalitatieve criteria G1 t/m G3 en de prijs wordt een voorlopige ranking gemaakt van de Inschrijvingen. De twee Inschrijvers die na de beoordeling in fase 1 in de ranking op nummer 1 en 2 zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de draagproef. Deze twee Inschrijvers staan in fase 2 weer op nul punten.

De Inschrijvers die worden uitgenodigd voor de draagproef ontvangen hiervan uiterlijk op 4 september 2023 bericht van. Als de Inschrijver wordt uitgenodigd voor de draagproef dan levert hij de bedrijfskleding uiterlijk op 7 september 2023, 12:00 uur aan.

De gevraagde draagproef pakketten moeten verzonden worden naar:

Het CBR
T.a.v. dhr. R. Butt
Lange kleiweg 30
2288 GK Rijswijk Zh

Voor dit onderdeel ontvangt een Inschrijver een vergoeding van €250,- per pakket.

Er wordt alleen een vergoeding toegekend aan geldige Inschrijvers, met uitzondering van de winnaar. De winnaar van de aanbesteding, de partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund, ontvangt geen vergoeding voor zijn inzending. De bedrijfskleding zal na de draagproef uit naam van het CBR en de leverancier worden geschonken aan een door het CBR en leverancier nader te bepalen goed doel en worden dus niet geretourneerd.

Artikelen	Pakket naam		RG Man	RG Vrouw	CCV Man	CCV Vrouw	IT/FZ Man	IT/FZ Vrouw	TH Man	TH Vrouw	RV Man	RV Vrouw	ref. pakket Gecombineerd Man/Vrouw
	Artikel nummer	Artikel naam											
	A	Winterjas lang	Donkerblauw	X	X			X			X	X	X (V)
	B	Softshell jas	Donkerblauw	X	X						X	X	X (M)
	C	Bodywarmer	Donkerblauw			X	X	X					X (M)
	D	Blazer /colbert (gewone - niet als onderdeel van kostuum)	Donkerblauw			X	X		X	X		X	X (M + V)
	E	Pullover (V hals)	Donkerblauw	X	X	X	X	X		X		X	X (M)
	F	Overhemd / blouse lange mouw	Wit voor pakket 5-8 en 11 Lichtblauw voor pakket 1-4, 9 en 10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X (M+V)
	G	Polo korte mouw	Wit voor pakket 5- 8 en 11 Lichtblauw voor pakket 1-4, 9 en 10	X	X	X	X	X	X	X	X		X (M)
	H	Top/shirt korte mouw	Wit voor pakket 6 en 7 Lichtblauw voor pakketten 3,4, 10 en 11			X	X		X	X		X	X (V)
	I	Broek Pantalon	Donkerblauw	X	X				X	X	X	X	X (M+V)
	J	Broek Worker	Donkerblauw					X					X (M)
	K	Rok	Donkerblauw					X		X			X (V)
	L	Jurk	Donkerblauw					X		X			X (V)
Aantallen artikelen			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	15
Aantallen pakketten			3	1	3	2	3	1	2	11	10	7	1

De kledingpakketten moeten bij levering duidelijk worden voorzien van pakket nummer en naam (bv. Pakket 1, RG Man).

De kledingstukken dienen gelijkwaardig te zijn aan de kleding die daadwerkelijk wordt geleverd. Indien geen, niet tijdig, niet alle of onvolledige artikelen zijn geleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Om een objectieve beoordeling mogelijk te maken dient de Inschrijver de kledingstukken geanonimiseerd aan te leveren.

Disclaimer

CBR verplicht zich om de draagproef ordentelijk en gestructureerd te laten verlopen, zodat de beoordeling van de kleding, individueel en per inschrijvende partij wordt verricht zoals beschreven. CBR kan echter niet uitsluiten dat door overmacht, zoals ziekte, wijziging van roosters, vakantiedagen e.d., de beoordeling door één of meerdere deelnemers niet of niet volledig zal plaatsvinden. CBR zal dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Omdat scores worden gecalculeerd op basis van gemiddelden zal dit niet van invloed zijn op de mogelijkheid om een maximale score te kunnen behalen.

Beoordelingskader G4: Draagproef

De draagproef wordt beoordeeld door een representatieve afvaardiging van de kledingdragers binnen het CBR. De kledingstukken worden beoordeeld op onderstaande 4 aspecten:

- Uitstraling
- Kwaliteit
- Draagcomfort
- Pasvorm

Van de individuele scores wordt per kledingstuk, per aspect een gemiddelde genomen van alle beoordelaars (afgerond op twee decimalen). Vervolgens worden de gemiddelde scores per kledingstuk, per aspect bij elkaar opgeteld en wordt daar de gemiddelde score (afgerond op twee decimalen) van berekend. Dit is de gemiddelde score per kledingstuk. Daarna worden de gemiddelde scores van de Inschrijver bij elkaar opgeteld en wordt hiervan de gemiddelde berekend. Dit is de gemiddelde eindscore (afgerond op twee decimalen) van de Inschrijver. De gemiddelde eindscore van de Inschrijver wordt gedeeld door tien en daarna vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten (900) van dit onderdeel. De uitkomst hiervan is het aantal punten (afgerond op hele punten: <,50 naar beneden en vanaf ,50 naar boven) dat de Inschrijver toegekend krijgt.

Rekenvoorbeeld

Een gemiddeld cijfer 6,49 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6,49}{10} \times 900 = 584 \text{ punten}$$

Een gemiddeld cijfer 7,51 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{7,51}{10} \times 900 = 676 \text{ punten}$$

6.10.5 Prijs

Het prijzenblad, Bijlage L, bestaat uit verschillende onderdelen die door de Inschrijver moet worden ingevuld:

- A. Prijzen producten kernassortiment
- B. Tarieven overige dienstverlening

Onderdeel A – Prijzen producten kernassortiment

In dit onderdeel dient de Inschrijver zijn prijzen op te geven voor de Producten die zijn opgenomen in het kernassortiment. De prijzen moeten gegeven worden op basis van maximaal 2 decimalen. Vervolgens wordt op basis van de verwachte fictieve afname per product een totaalprijs voor onderdeel A berekend.

Voor onderdeel A kan in fase 1 maximaal 150 punten worden verdiend en in fase 2 maximaal 60 punten.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten toebedeeld. De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste totaalprijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

Fase 1:

$$\text{Aantal punten} = 150 - 125 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Fase 2:

$$\text{Aantal punten} = 60 - 45 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor dit onderdeel en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten.

Onderdeel B – Tarieven overige dienstverlening

In dit onderdeel dient de Inschrijver zijn prijzen op te geven voor de overige dienstverlening die kan plaatsvinden binnen de kaders van de Raamovereenkomst. De prijzen moeten gegeven worden op basis van maximaal 2 decimalen. Vervolgens wordt op basis van de opgenomen weging een totaalprijs voor onderdeel B berekend.

Voor onderdeel B kan in fase 1 maximaal 100 punten worden verdiend en in fase 2 maximaal 40 punten..

De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten toebedeeld. De overige inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste totaalprijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

Fase 1:

$$\text{Aantal punten} = 100 - 75 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Fase 2:

$$\text{Aantal punten} = 40 - 30 * \log (\text{totaalprijs inschrijver} / \text{laagste totaalprijs}) / \log 2$$

Het aantal punten (afgerond op hele punten naar boven) dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een inschrijver ontvangt voor dit onderdeel en waarmee gerekend wordt bij de verdere beoordeling. Er worden geen negatieve scores toegekend. Indien er uit de berekening een negatieve score volgt, ontvangt de inschrijver 0 punten.

Inschrijver kan voor het criterium prijs (onderdeel A+B) in totaal in Fase 1 dus maximaal 250 punten verdienen en fase 2 maximaal 100 punten.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle aspecten van de totale opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen, en de Inschrijving te dekken.
- Kosten die niet in de Inschrijving worden genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor de opdracht, zijn voor rekening van de Inschrijver.
- Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de opgegeven fictieve aantallen. De prijs van een Product blijft te allen tijde hetzelfde, ook als er minder wordt afgenomen dan de geraamde fictieve aantallen. De opgegeven aantallen betreffen in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met negatieve prijzen, negatieve percentages of om een bedrag of percentage van nul (0) in te vullen.
- De prijzen voor het kernassortiment en de overige dienstverlening zijn gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst vast en kunnen daarna jaarlijks conform de in de Raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling worden aanpast.
- Opgegeven prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt als een ondertekening van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van Eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de Raamovereenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) doormiddel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de

voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding preventief en correctief onderhoud'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

De vraagspecificatie is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018)

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage D: Concept van de Wachtkamerovereenkomst

Het concept van de Wachtkamerovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Standaardformulier Referentieopdracht(en)

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Verklaring onderaannemers

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Combinatieverklaring

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Prijzenblad

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: Duediligence handreiking voor bedrijven

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage O: Locatie overzicht CBR

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage P: KPI-Model

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage Q: Concept Verwerkersovereenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage R: Kernassortiment product specificaties

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage S: Generieke materiaaleisen

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.

Bijlage T: Logo's

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document gevoegd.