

Onderwerp:

Levering van strooizout voor gemeenten Aa en Hunze,
Tynaarlo en Assen en pekewater voor Tynaarlo

Zaaknummer:
48353-2023

Datum:
10-08-2023

1 Informatie over de gemeente en de opdracht	3
1.1 De opdracht (hoofdpijnen)	3
2 Procedure en voorschriften	5
2.1 De procedure	5
2.2 De planning	5
De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:	5
2.3 TenderNed/communicatie	5
2.4 Inschrijfwijzen	7
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	8
2.6 Meldplicht	8
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	9
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	9
2.9 Standstill- en vervalttermijn en definitieve gunning	10
2.10 Klachtenmeldpunt	10
2.11 Overige voorschriften	11
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	12
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.2.1 Financiële draagkracht	15
3.2.2 Leveringszekerheid	15
4 Gunningscriteria en beoordeling	16
4.1 Gunningscriterium	16
4.2 Beoordelingscommissie	17
4.3 Beste prijs, loting en transparantie	17
Bijlage I – Programma van Eisen	18
Bijlage II - RAW Bepalingen 50.46.01	21
Bijlage III – Zoutgebruik gemeente Aa en Hunze	22
Bijlage IV – Zoutgebruik gemeente Tynaarlo	23
Bijlage V – Zoutgebruik gemeente Assen	24
Bijlage VI – Prijzenblad	25
Bijlage VII – Algemene Inkoopvoorwaarden	26
Bijlage VIII – Concept overeenkomst	27
Bijlage IX – Checklist in te dienen documenten	28
Bijlage X – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29

Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de SDA-gemeenten (Samenwerking Drentse Aa) voor het aangaan van een raamcontract voor de levering van strooizout aan de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen. De gemeente Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen (Samenwerking Drentse Aa gemeenten, SDA) zijn gemeenten met een landelijk/stedelijk karakter, gelegen in het noordoosten van Drenthe op de Hondsrug en in het Drentse veengebied.

Doel van de aanbestedingsprocedure is om voor iedere gemeente één onderneming te contracteren voor de levering van strooizout voor de duur van één jaar (exclusief drie verlengingsopties van één jaar). De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de SDA-gemeenten en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de SDA-gemeenten en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de SDA-gemeenten hanteren en hoe de SDA-gemeenten de inschrijvingen zullen beoordelen.

1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De opdracht (hoofdpijnen)

De opdracht omvat het aangaan van een raamcontract, voor iedere gemeente afzonderlijk, voor de levering van strooizout aan de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen (SDA-gemeenten). De volgende CPV codes zijn van toepassing:

- CPV code 34927100-2 – ‘Strooizout’
- CPV code 14410000-8 – ‘Steenzout’

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren van strooizout op de gemeentewerf van de gemeente Aa en Hunze (Oelenboom 10, 9461 VA, Gieten), los gestort in een zoutloods,
- Het leveren van strooizout, los gestort in een zoutloods en pekewater, op de gemeentewerf van de gemeente Tynaarlo (Zuidlaarderweg 33, 9482 TV, Tynaarlo).
- Het leveren van strooizout op de gemeentewerf van de gemeente Assen (Doctor A.F. Philipsweg 69, 9403 AD, Assen), in twee zoutsilo's met behulp van een vulleiding (met Storz koppeling).

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Leveren van pekewater bij gemeenten Aa en Hunze en Assen (beide gemeenten mengen zelf)

Percelen

De opdracht is opgedeeld in drie percelen:

- Perceel 1: Het leveren van strooizout op de gemeentewerf van de gemeente Aa en Hunze (Oelenboom 10, 9461 VA, Gieten), los gestort in een zoutloods,
- Perceel 2: Het leveren van strooizout, los gestort in een zoutloods en pekewater op de gemeentewerf van de gemeente Tynaarlo (Zuidlaarderweg 33, 9482 TV, Tynaarlo).
- Perceel 3: Het leveren van strooizout op de gemeentewerf van de gemeente Assen (Doctor A.F. Philipsweg 69, 9403 AD, Assen), in twee zoutsilo's met behulp van een vulleiding (met Storz koppeling).

Voor elk perceel is een bijlage opgenomen met daarin extra informatie over zoutgebruik en de manier waarop de betreffende gemeente het geleverd wenst te krijgen.

Looptijd overeenkomst

De SDA-gemeenten wensen ieder afzonderlijk een raamovereenkomst te sluiten met een initiële looptijd van één jaar. De gemeenten hebben ieder afzonderlijk eenzijdig de mogelijkheid de looptijd van de raamovereenkomst driemaal te verlengen met telkens één jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de gemeente opdrachtnemer hier tijdig over schriftelijk informeren (uiterlijk drie maanden voordat de looptijd van de overeenkomst zal verstrijken).

De overeenkomst eindigt van rechtswege indien het plafondbedrag van de overeenkomst met de betreffende gemeente (zie artikel 4.3 van de concept overeenkomst) is afgeroepen onder deze overeenkomst of wanneer de maximale looptijd (één jaar en eventueel drie keer één jaar verlenging) van de overeenkomst is verstreken.

De plafondbedragen voor de afzonderlijke percelen zijn:

- Perceel 1 Aa en Hunze: €460.000,-
- Perceel 2 Tynaarlo: €304.000,-
- Perceel 3 Assen: €292.000,-

LET OP! Voor bovenstaande cijfers is uitgegaan van het gebruik van alle mogelijke verlengopties van het contract.

De overeenkomsten komen tot stand nadat de SDA-gemeenten tot definitieve gunning zijn overgegaan.

Concept overeenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 2. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 3. De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota('s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwachten de SDA-gemeenten ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden). Ten tweede verwachten de SDA-gemeenten dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de gemeente vastgesteld dat een Europese aanbesteding met als gunningscriterium laagste prijs passend is voor deze opdracht.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	10-08-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	05-09-2023; 09:00 uur
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	12-09-2023
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	19-09-2023; 09:00 uur
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	21-09-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	05-10-2023; 09:00 uur
Opening inschrijvingen	05-10-2023; 09:30 uur
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	10-10-2023
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	17-10-2023
Definitieve gunning	31-10-2023
Verwachte aanvang contract	07-11-2023
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door de heer J. Kwak, Beheeradviseur Infra en Wagenpark.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de SDA-gemeenten de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de SDA-gemeenten zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'*. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

In dit geval zijn er twee nota's van inlichtingen. Deelnemer is in de tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 05-10-2023; 09:00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De SDA-gemeenten aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de Bijlage Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 1). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of

ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.

- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn

35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente, opgenomen in Bijlage 3, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC /22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

In het UEA (bijlage 5) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook [één of meerdere] facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke

tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende geschiktheidseisen:

- Financiële draagkracht

3.2.1 Financiële draagkracht

Inschrijver dient zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen door:

- De opdrachtnemer dient voor een waarde van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

3.2.2 Leveringszekerheid

Inschrijver dient de leveringszekerheid aan te tonen middels het op verzoek indienen van een (referentie)verklaring. De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring(en) eenduidig dient te blijken dat (in de afgelopen 5 jaar) soortgelijke leveringen naar tevredenheid heeft uitgevoerd. De opdrachtgevers behouden zich het recht voor:

- om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van de levering naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriterium

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheids-eisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van het gunningscriterium. De te hanteren gunningmethodiek is de laagste prijs. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op het gunningscriterium en de gunningmethodiek.

Gunningscriterium 'Prijs'

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de prijs per eenheid volgens de beschrijving en randvoorwaarden in dit document en inclusief alle bijkomende kosten zoals in dit beschrijvend document en de bijlagen gevraagd of door de inschrijver aangeboden. Inschrijver gebruikt 'Bijlage: Prijzenblad' om de prijs in te dienen. De totale inschrijfprijs wordt bepaald middels onderstaande wegingsfactoren.

Criterium perceel 1 (Aa en Hunze)	Waarde
Inschrijfprijs wegzout per ton, zomerlevering	70%
Inschrijfprijs wegzout per ton, winterlevering	30%
Totale berekende inschrijfprijs	100%

Criterium perceel 2 (Tynaarlo)	Waarde
Inschrijfprijs vacuümzout per ton, zomerlevering	50%
Inschrijfprijs pekewater per ton, zomerlevering	20%
Inschrijfprijs vacuümzout per ton, winterlevering	20%
Inschrijfprijs pekewater per ton, winterlevering	10%
Totale berekende inschrijfprijs	100%

Criterium perceel 3 (Assen)	Waarde
Inschrijfprijs wegzout per ton, zomerlevering	50%
Inschrijfprijs wegzout per ton, winterlevering	50%
Totale berekende inschrijfprijs	100%

LET OP! Aan bovenstaande percentages kan inschrijver geen rechten ontlenen wat betreft afnamehoeveelheden.

Het gunningscriterium 'Prijs' voor het aangeboden strooizout en pekewater wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam.

De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die de laagste totaal berekende inschrijfprijs heeft geoffreerd. Mocht blijken dat inschrijvers met een gelijke totaalprijs hebben ingeschreven (afgerond op twee cijfers achter de komma) dan wordt er beoordeeld welke inschrijver voor het betreffende perceel de laagste inschrijfprijs heeft ingediend per ton voor de zomerlevering. Mocht deze ook gelijk zijn dan vindt loting plaats door een Notaris.

Tijdens de contractperiode dient facturatie naar elke gemeente afzonderlijk en digitaal te geschieden naar de volgende facturatieadressen:

Aa en Hunze	Tynaarlo	Assen
Facturen@aaenhunze.nl T.a.v. de heer H. Martens	Crediteuren@tynaarlo.nl t.a.v. de heer P. Wolf	Crediteuren@assen.nl T.a.v. de heer R. Winter

De ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en mogen slechts eenmaal per jaar, niet eerder dan 1 januari 2025 worden geïndexeerd aan de hand van de CBS Consumentenprijsindex, jaarmutatatie CPI (indexcijfers 2015=100). Het indexatiepercentage betreft de gemiddelde jaarmutatatie CPI van het lopende jaar over de eerste negen (9) maanden. In de maand voorafgaand aan deze prijswijziging stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk in kennis van de hoogte van de indexering.

4.2 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door de SDA-gemeenten. De beoordelingscommissie bestaat uit één medewerker van iedere SDA-gemeente, waarbij deze zich kunnen bij laten staan door zowel interne als externe deskundigen.

4.3 Beste prijs, loting en transparantie

De inschrijver met de laagste totaal berekende inschrijfprijs, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen en de colleges van B&W akkoord gaan). Mocht blijken dat inschrijvers met een gelijke totaalprijs hebben ingeschreven (afgerond op twee cijfers achter de komma) dan wordt er beoordeeld welke inschrijver voor het betreffende perceel de laagste inschrijfprijs heeft ingediend per ton voor de zomerlevering. Mocht deze ook gelijk zijn dan vindt loting plaats door een Notaris.

Als een inschrijver moet worden uitgesloten op grond van paragraaf 2.7 i en ii dan wordt deze inschrijver zo snel mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte gesteld met de reden van uitsluiting. Bij voorlopige gunning wordt deze inschrijver gemotiveerd afgewezen en gaat de standstill periode in.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden *totaal*/prijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

Bijlage I – Programma van Eisen

Strooizout		
Algemene Eisen		Ja/nee
E1	Het door de inschrijver aangeboden strooizout dient geschikt te zijn voor het doel en de werkzaamheden waarvoor het wordt aangeschaft en dient te voldoen aan alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dient het te voldoen aan alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten.	
E2	Het door inschrijver aangeboden strooizout dient minimaal te voldoen aan de samenstellingseisen zoals genoemd in de standaard RAW Bepalingen 50.46.01 (zie bijlage II).	
E3	Het wegezout dient geschikt te zijn voor zowel droog- als natstrooien.	
E4	Het strooizout dient zodanig te zijn samengesteld dat strooiverliezen als gevolg van verstuiven en verstrooien worden voorkomen.	
E5	De prijs per ton zout dient, los van de jaarlijkse indexering, vast te staan voor de gehele contractperiode, ongeacht de afnamehoeveelheid. Een exacte afnamehoeveelheid kunnen de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen niet geven, dit is immers afhankelijk van het weer. Wel geven de gemeenten een overzicht van de afname over de afgelopen seizoenen (zie bijlagen III, IV en V).	

Strooizout		
Aanvullende eisen gemeente Aa en Hunze		Ja/nee
E6	Gedurende het strooizeizoen dient er een leveringsgarantie te zijn van 700 ton strooizout	
E7	De levering van het strooizout gedurende het winterseizoen vindt plaats op afroep en dient binnen 48 uur na afroep op de locatie Oelenboom te worden geleverd. Het tijdstip van levering vindt plaats in overleg.	
E8	De zomerlevering bestaat voor het jaar 2024 uit het naar behoefte (afhankelijk van de geleverde hoeveelheid gedurende de het winterseizoen 2023-2024) volledig vullen van de zoutloods. De zoutloods heeft een maximale opslagcapaciteit van 700 ton. De overige zomerleveringen (gedurende de looptijd van de overeenkomst) bestaan uit de verbruikte hoeveelheid strooizout gedurende het betreffende strooizeizoen) minus de tijdens het strooizeizoen geleverde hoeveelheid strooizout).	
E9	De zomerlevering dient plaats te vinden tussen 07:00 en 16:00 uur.	
E10	Het strooizout dient in Bulk te worden geleverd en voor zover mogelijk in de zoutloods te worden gestort.	
Aanvullende eisen gemeente Tynaarlo		Ja/nee
E11	Bij de gemeente Tynaarlo dient vacuümzout geleverd te worden.	
E12	Het te leveren product dient te worden afgeleverd op de locatie: Zuidlaarderweg 33, 9482 TV, Tynaarlo.	
E13	De zomerlevering bestaat voor het jaar 2024 uit het naar behoefte (afhankelijk van de geleverde hoeveelheid gedurende de het winterseizoen 2023-2024) volledig vullen van de zoutloods. De zoutloods heeft een maximale opslagcapaciteit van 500 ton. De overige zomerleveringen (gedurende de looptijd van de overeenkomst) bestaan uit de verbruikte hoeveelheid strooizout gedurende het betreffende strooizeizoen minus de tijdens het strooizeizoen geleverde hoeveelheid strooizout.	
E14	De levering van het strooizout gedurende het winterseizoen vindt plaats op afroep en dient binnen 48 uur na afroep op de locatie aan de Zuidlaarderweg 33 te worden geleverd. Het tijdstip van levering dient in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd te worden.	
E15	De levering van het pekewater gedurende het winterseizoen vindt plaats op afroep en dient binnen 48 uur na afroep op de locatie Zuidlaarderweg 33 te worden geleverd. Het tijdstip van levering vindt plaats in overleg.	
E16	De zomerlevering dient plaats te vinden tussen 06:30 en 16:30 uur.	
E17	Gedurende het strooizeizoen dient er een leveringsgarantie te zijn van 500 ton strooizout.	
Aanvullende eisen gemeente Assen		Ja/nee
E18	Inschrijver dient de gemeente Assen te ontzorgen wat betreft het op peil houden van de voorraad strooizout. Gemeente Assen maakt gebruik van twee zoutsilo's (200m ³ en 250m ³ , voorzien van zoutpeil meetapparatuur), de gezamenlijke hoeveelheid strooizout in deze twee silo's dient te allen tijde voldoende te zijn om, ook bij extreem winterweer, nooit zonder strooizout te komen te zitten. Inschrijver dient in zijn offerte aan te geven hoe hij dit zal bewerkstelligen (maximaal 200 woorden).	

E19	De leverancier dient gemeente Assen telefonisch of met een digitaal bericht op de hoogte te brengen van het verladen van een zoutlevering zodat gemeente Assen rekening kan houden met de aankomst van de chauffeur.	
E20	De samenstelling van het strooizout dient afgestemd te zijn op de opslag in een houten zoutsilo. Deze silo's worden via een vulleiding (met Storz koppeling) beladen. Inschrijver dient in zijn offerte aan te geven hoe het door hem aangeboden zout zich gedraagt in een houten silo (maximaal 200 woorden).	
E21	Na langdurige opslag in de zoutsilo (bijvoorbeeld tussen twee winterseizoenen in of tijdens een vorstloze winter) dient het strooizout gegarandeerd probleemloos gelost te kunnen worden.	
E22	Het te leveren product dient te worden afgeleverd op de locatie: gemeentewerf A.F. Philipsweg 69 te Assen.	
E23	Inschrijver dient zeven dagen in de week (ook feestdagen en weekenden) te kunnen leveren wanneer dat noodzakelijk is. De voorkeur gaat hierbij uit naar levering binnen kantoor tijden (06:00 – 16:00).	

Bijlage II - RAW Bepalingen 50.46.01

Voor de inkoop van wegzout zijn algemene eisen opgesteld ten aanzien van de samenstelling van de droge en de natte component. Deze eisen zijn opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen (artikelen 50.46.01 en 50.46.02).

Eisen aan droge component

- Het gehalte NaCl, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 016-2005, moet ten minste 96,0 massaprocenten bedragen.
- Het gehalte H₂O, bepaald overeenkomstig ISO 2483, mag maximaal 3,5 massaprocenten bedragen.
- Het gehalte onoplosbare delen, bepaald overeenkomstig ISO 2479, mag maximaal 2,0 massaprocent bedragen.
- Het gehalte in water oplosbare zouten, anders dan NaCl, zijnde de restwaarde na aftrekken van de som van de volgens de vorige leden bepaalde massaprocenten, mag maximaal 2 massaprocent bedragen.
- Wegenzout mag maximaal 3,0 mg/kg arseen, 0,9 mg/kg barium, 0,1 mg/kg cadmium, 0,4 mg/kg chroom, 0,8 mg/kg kobalt, 2,0 mg/kg koper, 0,1 mg/kg kwik, 3,0 mg/kg lood, 64 mg/kg molybdeen, 1,8 mg/kg nikkel en of 1,5 mg/kg zink, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 015-2007 opgelost in water pH4, bevatten.
- Wegenzout mag maximaal 0,1 mg/kg kwik, bepaald overeenkomstig Euro Chlor Analytical 7 opgelost in water pH4, bevatten.
- Aan wegzout moet een antiklontermiddel toegevoegd zijn zoals Na₄Fe(CN)₆ en/of K₄Fe(CN)₆, met een concentratie van 40-100 mg/kg, uitgedrukt als Fe(CN)₆, of een gelijkwaardig cyanide-vrij antiklontermiddel.
- De zeeffractie van wegzout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen. De zeeffractie groter dan of gelijk aan 5 mm mag ten hoogste 2 massaprocenten bedragen. Langwerpige bestanddelen die door de zeef van 5 mm vallen, mogen niet groter zijn dan 8 mm. Een en ander te bepalen door een zeefanalyse overeenkomstig NEN-EN 933-1 met gebruikmaking van zeven overeenkomstig NEN 2560.

Eisen aan natte component

- Natte component moet bestaan uit een oplossing in water van 20 tot 23% (m/m) NaCl, 18% (m/m) MgCl₂, 33% (m/m) CaCl₂, of 16% (m/m) CaCl₂.
- Het gehalte aan arseen, cadmium, chroom, kobalt, koper, kwik, lood, molybdeen, nikkel en zink, gerekend in percentage vaste stof, moet voldoen aan het bepaalde in artikel 50.46.01 lid 05.
- Dooimiddel vloeibaar mag maximaal 400 mg/kg barium, gerekend in percentage vaste stof, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 015-2007 opgelost in water pH 4, bevatten.

Bijlage III – Zoutgebruik gemeente Aa en Hunze

Uiteraard kunnen de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen geen bepaalde afname opgeven voor de komende contractjaren. Wel kan er een overzicht gegeven worden van de afname over de afgelopen jaren.

Voor de gemeente Aa en Hunze was het verbruik (vacuümzout) tijdens strooiacties de afgelopen jaren:

- Winterseizoen 20/21 – 720 Ton
- Winterseizoen 21/22 – 342 Ton
- Winterseizoen 22/23 – 252 Ton

Bijlage IV – Zoutgebruik gemeente Tynaarlo

Uiteraard kunnen de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen geen bepaalde afname opgeven voor de komende contractjaren. Wel kan er een overzicht gegeven worden van de afname over de afgelopen jaren.

Voor de gemeente Tynaarlo was het verbruik (vacuümzout) tijdens strooiacties de afgelopen jaren:

- Winterseizoen 22/23 – 182 Ton
- Winterseizoen 21/22 – 370 Ton

Voor de gemeente Tynaarlo was het verbruik (pekelwater) tijdens strooiacties de afgelopen jaren:

- Winterseizoen 22/23 – 60 Ton
- Winterseizoen 21/22 – 125 Ton

Gemiddeld wordt door de gemeente Tynaarlo jaarlijks tussen de 200 en 250 ton zout afgenomen bij een 'normale' winter.

Bijlage V – Zoutgebruik gemeente Assen

Uiteraard kunnen de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen geen bepaalde afname opgeven voor de komende contractjaren. Wel kan er een overzicht gegeven worden van de afname over de afgelopen jaren.

Voor de gemeente Assen was het verbruik (steenzout) tijdens strooiacties de afgelopen jaren als volgt:

Historie Zoutverbruik (ton)	
Seizoen	Tonnage
2000-2001	1300
2001-2002	1000
2002-2003	1200
2003-2004	920
2004-2005	1540
2005-2006	1590
2006-2007	390
2007-2008	615
2008-2009	1300
2009-2010	2200
2010-2011	1143
2011-2012	690
2012-2013	1300
2013-2014	535
2014-2015	497
2015-2016	799
2016-2017	1112
2017-2018	663
2018-2019	318
2019-2020	102
2020-2021	645
2021-2022	434
2022-2023	417
Gemiddeld:	900

Bijlage VI – Prijzenblad

Deze bijlage is als een apart document toegevoegd in TenderNed.

Bijlage VII – Algemene Inkoopvoorwaarden

De algemene Inkoopvoorwaarden bij leveringen en diensten (AIVW 2017) voor de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.

Bijlage VIII – Concept overeenkomst

De concept overeenkomst voor respectievelijk de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen zijn als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.

Bijlage IX – Checklist in te dienen documenten

De bijlage Checklist in te dienen documenten voor respectievelijk de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.

Bijlage X – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor respectievelijk de gemeenten Aa en Hunze, Tynaarlo en Assen is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.