

Europese openbare aanbesteding
6 bedrijfswagens voor de buitendienst



Datum: 22 januari 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Omschrijving opdracht.....	4
2.1	Algemene omschrijving	4
2.2	Eisen aan de opdracht.....	4
2.3	Eisen aan de levering	4
2.4	Garantie en voorwaarden	4
2.5	Opleiding en instructie	5
3.	Overige voorwaarden en condities	5
3.1	Prijs.....	5
3.2	Contract	5
3.3	Facturatie en betaling	5
3.4	Inkoopvoorwaarden	6
3.5	Tussentijdse wijzigingen.....	6
4.	Aanbesteding	6
4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure	6
4.2	Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indiening van de inschrijving	8
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen.....	10
Bijlage I	Programma van eisen	15
Bijlage II	Inschrijfbiljetten	16
Bijlage III	Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG met addendum gemeente Goes.....	17
Bijlage IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
Bijlage V	Verklaring Rusland sancties	19
Bijlage VI	Format referenties	20
Bijlage VII	Beoordelingsformulier Praktijktest	21
Bijlage VIII	Conceptovereenkomst.....	22
Bijlage IX	Fotomateriaal huidig materieel	23

1. Inleiding

De gemeente Goes heeft de intentie om 7 bedrijfswagens die door de afdeling Openbare Ruimte gebruikt worden, te vervangen. Het gaat om 4 lichte voertuigen type werkbus (N1) en 3 middelzware voertuigen type lichte vrachtauto. De laatstgenoemde voertuigen moeten ook ingezet kunnen worden voor de strooidienst (N2). Alle voertuigen hebben een open laadbak. De gevraagde opbouw maakt ook onderdeel uit van de opdracht.

De opdracht valt uiteen in een drietal percelen, te weten:

- Perceel 1: drie (3) lichte voertuigen, type werkbus (type N1), open laadbak met gedeeltelijke opbouw, geschikt voor 100 % HVO (HVO100);
- Perceel 2: drie (3) middelzware voertuigen, type lichte vrachtauto (Type N2), open laadbak met gedeeltelijke opbouw, geschikt voor 100 % HVO (HVO100) én geschikt voor de inzet van de strooidienst;
- Perceel 3: één (1) licht voertuig, type werkbus (type N1), open laadbak met gedeeltelijke opbouw, elektrisch.

Perceel 3 zal overeenkomstig de percelenregeling van artikel 2.19 Aw niet Europees en met inachtneming van het Inkoopbeleid van de gemeente Goes los van deze aanbesteding worden ingekocht. Dit perceel maakt daarom geen onderdeel uit van deze Europese aanbesteding.

Het onderhoud van de aan te schaffen voertuigen maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Er vindt geen inruil van voertuigen plaats.

De eisen en wensen voor de gevraagde leveringen voor perceel 1 en perceel 2 zijn omschreven in dit aanbestedingsdocument. Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdracht. De aanbesteding wordt gevoerd volgens de openbare Europese procedure van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

Het gunningcriterium dat gehanteerd wordt is beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden zowel prijstechnische als kwalitatieve aspecten beoordeeld.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure mag uitsluitend via TenderNed verlopen via onderstaand genoemde contactpersoon voor de aanbesteding:

Gemeente Goes
Mevrouw L. Pieterse, inkoopadviseur

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert gemeente Goes een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Tabel planning aanbestedingsprocedure

Wat	Wanneer	Toelichting
Schouw huidige auto's	Op afspraak vóór maandag 26 februari 2024	Troelstralaan 1 te Goes
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	Maandag 26 februari 2024	Digitaal via TenderNed; uiterlijk 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 4 maart 2024	Streefdatum, via TenderNed

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Maandag 18 maart 2024	Uiterlijk 13:00 uur Via TenderNed;
Praktijktest	Week van 18 maart 2024	Troelstralaan 1 te Goes Dagen worden bij nota van inlichtingen bekend gemaakt.
Verificatieoverleg	Maandag 25 maart 2024	Streefdatum
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 2 april 2024	Streefdatum
Definitieve gunning	Dinsdag 23 april 2024	Streefdatum

SCHOUW: het is mogelijk om de huidige auto's te bekijken U kunt daarvoor een afspraak maken met de heer Frank van Hove, opzichter Reiniging gemeente Goes, tel.nr 06 - 53 736 682. Let op: het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens deze schouw die betrekking hebben op de aanbesteding. Worden er toch vragen gesteld, dan leidt dit onmiddellijke uitsluiting van de aanbesteding.

2. Omschrijving opdracht

2.1 Algemene omschrijving

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van twee overeenkomsten: één overeenkomst voor de levering van voertuigen respectievelijk vallende onder perceel 1 en perceel 2.. Geïnteresseerde partijen staat het vrij om op zowel perceel 1 als perceel 2 in te schrijven. Per perceel moeten dan alle voor het betreffende perceel vereiste stukken worden ingediend. De winnende inschrijver wordt per perceel, onafhankelijk van het andere perceel, bepaald.

Het door gemeente Goes beoogde resultaat van deze aanbesteding is om bedrijfswagens geleverd te krijgen waarmee zorgeloos en met voldoende comfort in ieder geval de komende 8 jaar gereden en gewerkt kan worden. En dit graag met een zo kort mogelijke maar wel realistische levertermijn. De werkbussen van perceel 1 worden respectievelijk ingezet door de groenploegen en de begraafplaats De ploegen bestaan uit minimaal 2 en maximaal 6 personen. De auto's worden doordeweeks 8 uur per dag gebruikt. De middelzware auto's van perceel 2 worden door maximaal 3 medewerkers van de buitendienst gebruikt en hebben naast een algemene functie ook een strooifunctie. En moeten daarom daarvoor ook geschikt zijn.

2.2 Eisen aan de opdracht

Gemeente Goes heeft een aantal eisen geformuleerd waaraan de gewenste bedrijfswagens moeten voldoen. Deze eisen zijn beschreven in bijlage I programma van eisen en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

2.3 Eisen aan de levering

De bedrijfswagens moeten bedrijfsklaar worden opgeleverd. Onder bedrijfsklaar wordt verstaan:

- Het voertuig voldoet aan alle gestelde eisen zoals beschreven in dit document en de eisen die de Nederlandse wet stelt aan het gebruik van voertuigen op de openbare weg.
- Het te leveren voertuig is op de dag van aflevering volledig operationeel en kan ingezet worden voor die activiteiten waarvoor het complete voertuig bestemd is.
- Het voertuig wordt afgeleverd met een volle tank en bijhorende accessoires en aanvullende leveringen, volgens de gestelde eisen in bijlage I.
- De verzekering vanaf de dag van aflevering is voor rekening van de gemeente Goes.

2.4 Garantie en voorwaarden

Fabrieksgarantie gerekend vanaf de dag van aflevering/oplevering en acceptatie:

- Minimaal 24 maanden op het voertuig inclusief de afzonderlijke delen, langer is wenselijk.
- Minimaal 36 maanden op de carrosserie en lak.

Binnen de garantietermijn worden noch voor het verrichten van werkzaamheden noch voor het leveren en/of verzenden van onderdelen en eventuele transportkosten van de voertuigen kosten in rekening gebracht. Regulier onderhoud zal door gemeente Goes zelf plaatsvinden.

De garantieperiode gaat gelijktijdig in op de datum van de aflevering van de voertuigen. Dit geldt zowel voor chassis, de opbouw en losse bijgeleverde onderdelen.

Tijdens de garantieperiode moet op verzoek van de gemeente Goes binnen 24 uur een diagnose gesteld zijn en moeten alle onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn binnen 24 uur bij gemeente Goes aanwezig zijn. Als het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 dagen niet inzetbaar is, treedt opdrachtnemer direct met gemeente Goes in overleg om een mogelijk vervangend voertuig te bespreken. Tijdens de garantiereparatie blijven de te maken kosten voor een noodzakelijke vervanging voor rekening van de opdrachtnemer.

2.5 Opleiding en instructie

Om een goed gebruik van de voertuigen mogelijk te maken, zorgt opdrachtnemer voor een uitgebreide instructie aan de diverse bestuurders van de gemeente Goes. Deze instructie bestaat uit een theoretische uitleg van de machine en een praktijkgedeelte. De instructie zal plaatsvinden aan de Troelstralaan 1 te Goes.

3. Overige voorwaarden en condities

3.1 Prijs

In bijlage II bevinden zich de inschrijfbiljetten voor respectievelijk perceel 1 en 2 waarin de inschrijver de prijs exclusief BTW voor de voertuigen van perceel 1 en/of 2 opgeeft. Alle door opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn all-in en omvatten alle mogelijke kosten, belastingen en heffingen (dus in ieder geval inclusief afleveringskosten, arbeidskosten, materiaalkosten, afhandelingskosten, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten).

De ingediende prijzen moeten marktconform zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de gemeente Goes worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet verklaart de inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle genoemde eisen in dit aanbestedingsdocument, waaronder de minimumeisen.

Boete overschrijding levertermijn

Als de opgegeven levertermijn door opdrachtnemer wordt overschreden, geldt een boete van € 500,- per week per te laat geleverde voertuig, gerekend vanaf de eerste kalenderdag dat de levertermijn wordt overschreden. Dit bedrag is direct opeisbaar en wordt zonder voorafgaande melding in mindering gebracht op de opdrachtsom.

3.2 Contract

Gemeente Goes heeft de intentie om een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per perceel.

3.3 Facturatie en betaling

Facturatie en betaling van de bedrijfswagens zal plaatsvinden volgens de volgende verdeling:

1. 90% na overdracht van het complete voertuig en RDW goedgekeurd aan gemeente Goes;
2. het finale deel, zijnde 10% van het totale afgesproken bedrag één maand na ingebruikname en acceptatie van het complete voertuig.

Acceptatie vindt plaats als het voertuig voldoet aan het doel én aan alle eisen die gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument.

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst levering dienstvoertuigen ORU perceel 1 c.q. perceel 2;
- kenmerk: Z22.136116;
- routenummer10-107007;
- factuurdatum;
- adres opdrachtnemer;
- de daadwerkelijk geleverde aantallen voertuigen;
- afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag
- KvK-nummer opdrachtnemer;

- btw-nummer opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl te worden gestuurd of via de post.

De facturen worden gericht aan:

Gemeente Goes
T.a.v. Afdeling Openbare Ruimte
Dhr. F. van Hove
Postbus 2118
4460 MC Goes

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de in bijlage III bijgevoegde inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.5 Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4. Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst is gemeente Goes.

De aanbesteding voor de percelen 1 en 2 volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd. Perceel 3 maakt op basis van de Percelenregeling geen onderdeel uit van de Europese aanbesteding.

4.1.1 Contactpersonen

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, mevrouw L. Pieterse.

Vaste contactpersonen bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd namens de inschrijver op te treden. De gegevens van deze personen zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage IV).

4.1.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de gemeente Goes en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure (met uitzondering van het maken van een afspraak voor de schouw van het huidige wagenpark).

4.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Een mogelijk voorbeeld hiervan is een technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse gemeente Goes. De gemeente Goes kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst moet door alle partijen vertrouwelijk behandeld worden. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

Dit laat onverlet dat bij de voorlopige gunning overeenkomstig regelgeving bepaalde gegevens van de winnende inschrijver gepubliceerd worden zodat een beoordeling door de afgewezen inschrijver kan plaatsvinden (zie paragraaf 4.5.4 Gunning). Ook zullen de winnende inschrijfprijzen bij afkondiging van de opdracht gepubliceerd worden.

4.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de gemeente Goes hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de inschrijver, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Wanneer de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

Volgens de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (artikel 3.2) moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

4.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

4.1.8 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het emailadres: stadskantoor@goes.nl, t.a.v.

'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen. Mochten er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen vragen zijn over de gegeven antwoorden, dan kan de gemeente Goes beslissen een tweede ronde voor vragen te houden en een Tweede Nota van Inlichtingen te publiceren. Nieuwe vragen, niet verband houdende met de 1^e nota worden dan in principe niet beantwoord.

4.3 Indiening van de inschrijving

4.3.1 In te dienen stukken

De inschrijvingen moeten digitaal via www.TenderNed.nl op 11 maart 2024 uiterlijk 13:00 uur ingediend zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde per perceel	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet(ten) (bijlage II), per perceel!	3.1
2	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage IV), per perceel!	4.4.1
3	Ingevuld en ondertekend Verklaring sancties Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties (bijlage V), per perceel!	4.4.1
4	Opgave referentie(s) rechtsgeldig ondertekend (bijlage VI), per perceel!	4.4.2

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar, inschrijvers krijgen automatisch een melding dat de kluis geopend is.

Elke inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** voldoen:

1. De inschrijving met de daarbij behorende stukken moeten rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;
4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
6. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.3.2. Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer u alleen

als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle over inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving per perceel in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving per perceel in.
- Een hoofdaannemer is tegenover de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Dit wil zeggen, dus ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door u een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria (geschiktheidseisen 4.4.2.) moeten een afzonderlijke UEA indienen!

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de Uniform aanbestedingsdocument (bijlage III) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

Gemeente Goes zal bij de beoogde opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let erop dat u deze op tijd aanvraagt!
- b. Een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c. Een verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.4.2.

- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing en hoeft dan ook niet te worden ingevuld.

Daarnaast moet inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU)nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage V, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet een stabiele onderneming zijn en de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht.

Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, zoals weergegeven in bijlage IV dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, zoals weergegeven in bijlage III dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst/opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Technische en beroepsbekwaamheid

Gemeente Goes zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied Levering grote bestelauto met opbouw c.q. levering kleine vrachtauto met opbouw.

Kerncompetentie

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van een referentieopdracht. Uit de referentie moet blijken dat inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan het leveren bedrijfsvoertuigen die op HVO100 (perceel 1 en/of 2) kunnen rijden. De voertuigen zijn vergelijkbaar met voertuigen die geleverd moeten worden.

De kerncompetentie voor perceel 1 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal één licht voertuig, type werkbus (type N1), met open opbouw, geschikt voor HVO100.

De kerncompetentie voor perceel 2 betreft: de tijdige en technisch complete levering van minimaal één middelzwaar voertuig, type lichte vrachtauto (Type N2), met open opbouw, geschikt voor HVO 100.

Deze referentie heeft de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de betreffende partij uitgevoerd en opgeleverd.

De referentie(s) moet(en) bij inschrijving worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage VI).

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister.

4.5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

4.5.1. Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan

gemeente Goes de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling. Vervolgens wordt de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding bepaald.

4.5.2 Beoordelen gunningscriteria

De inschrijvingen worden per perceel op de volgende gunningscriteria beoordeeld:

Prijs = onderdeel A (

Kwaliteit = onderdeel B, te onderscheiden in:

- Prestatiecriterium 1 - Levertermijn
- Prestatiecriterium 2 –Garantietermijn
- Kwaliteitscriterium 3 –Praktijktest

Voor elk gunningcriterium kan de inschrijver een maximaal aantal punten behalen. Voor de berekening van de totaalscore hebben de criteria een onderling gewicht. Dit is in onderstaand overzicht weergegeven.

Criterion	Maximaal te behalen punten	Gewicht	Maximum punten (2 decimalen achter de komma)
Prijs	100	60%	60
Levertermijn	100	5 %	5
Garantie	100	5 %	5
Praktijktest	100	30 %	30
Totaal			100

De Inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Als er sprake is van een gelijke score dan is de score voor de kwaliteit doorslaggevend.

4.5.3 Toelichting gunningscriteria

Onderdeel A: prijs

De maximale score voor het gunningscriterium prijs bedraagt 100 punten. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score.

De score van de inschrijvingen wordt met de volgende formule bepaald:

$$S = (100 - P/1000) + L/1000$$

Waarbij P de aangeboden prijs is en L de laagst aangeboden prijs. S is dan de score die behaald is.

Bijvoorbeeld: P= € 170.000, - en L = € 165.000, -
 $100 - 170 = - 70 + 165 = 95$ punten (S).

Vervolgens worden deze behaalde punten met 60 % vermenigvuldigd voor de uiteindelijke score op dit onderdeel.

Onderdeel B: Kwaliteit

Prestatiecriterium 1: Levertermijn

Voor de gemeente Goes is het belangrijk dat de nieuwe auto's zo snel mogelijk geleverd worden. Vandaar dat gekozen is voor een verplichte minimumlevertermijn. Terwijl inschrijvers extra kunnen scoren als zij nog eerder kunnen leveren.

Om te bepalen hoeveel van de 100 punten de inschrijver op dit onderdeel scoort, neemt de gemeente Goes de door inschrijver opgegeven waarde op het geldig ingediende inschrijfbiljet (bijlage II) over. De maximaal te behalen waarde is 78 (weken). Voor deze waarde wordt 100 punten gescoord. Voor lagere opgegeven waarden geldt de volgende formule: $L/78 \times 100 = S$. Waarbij L de opgegeven waarde is. Dus bijvoorbeeld bij een opgegeven waarde van 39 (weken) is de score $39/78 = 0,5 \times 100$

= 50 punten Bij een score van 0 worden 0 punten toegekend. Het behaalde aantal punten wordt afgerond naar boven. Dus bijvoorbeeld bij een opgave van 38 weken is de score in punten 48,71. Dit wordt naar boven afgerond tot 49 punten. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met 5 % om tot een totaalscore te komen.

De opgegeven levertermijn is bindend en betreft een fatale termijn. De levertermijn vangt aan op het moment van de rechtsgeldige bestelling door de daartoe bevoegde persoon van de gemeente. De volgende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertermijn: zomervakantie 4 weken, kerstvakantie 2 weken. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

Als de opgegeven termijn niet wordt behaald geldt een boete van € 500,-- per week per voertuig.

Bij te late of niet volledige levering van het voertuig is gemeente Goes ook gemachtigd om voor elke dag van overschrijding van de levertermijn, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, de marktconforme inhuurkosten voor een dergelijk gelijksoortig voertuig bij opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze inhuurkosten kunnen tot een maximum van 5% van de waarde van het te laat geleverde voertuig in rekening worden gebracht.

Prestatiecriterium 2: Garantie

Ook is bedrijfszekerheid belangrijk en hecht de gemeente Goes aan een zo lang mogelijke garantietermijn op de volledige voertuigen. Als eis is 24 maanden gesteld op het volledige voertuig (waarbij op de carrosserie en lak minimaal 36 maanden), als wens heeft de gemeente maximaal 60 maanden garantie op het volledige voertuig.

Om te bepalen hoeveel van de 100 punten de inschrijver op dit onderdeel scoort, neemt de gemeente Goes de door inschrijver opgegeven waarde op het geldig ingediende inschrijfbiljet (bijlage II) over. Bij een opgave van 36 maanden wordt een score van 100 punten toegekend. Bij een lagere opgave wordt de score als volgt bepaald: $L/36 \times 100 = S$. Waarbij S de behaalde score is en L het door inschrijver ingevulde aantal maanden extra garantie. Bij een score van 0 worden 0 punten toegekend. Het behaalde aantal punten wordt afgerond naar boven. Dus bijvoorbeeld bij een opgave van 7 maanden is de score in punten 19,44. Dit wordt naar boven afgerond tot 20 punten. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met 5 % om tot een totaalscore te komen.

Kwaliteitscriterium 3: Praktijktest

Tot slot is het belangrijk dat de gebruikers van de voertuigen, het personeel van de buitendienst van de gemeente Goes met voldoende comfort in een praktisch en makkelijk te bedienen en te onderhouden auto jarenlang zorgeloos hun werk kunnen doen. Om dit te beoordelen laat de gemeente Goes graag deze medewerkers spreken via het uitvoeren van een praktijktest. Ook de praktijktest maakt deel uit van de gunningscriteria voor beide percelen. Voor een geldige inschrijving is het deelnemen aan de praktijktest verplicht. Wanneer er geen voertuig voor een praktijktest wordt aangeleverd op het daarvoor afgesproken tijdstip wordt de betreffende inschrijving in principe ongeldig verklaard, bijzondere omstandigheden daargelaten. In bijlage VII zijn de toetsingsformulieren in te zien die de medewerkers zullen gebruiken.

Inschrijver stelt een voertuig ter beschikking voor één dag in de in de planning genoemde betreffende week. Inschrijver krijgt bij aanvang van de dag, per voertuig (perceel), gedurende 15 minuten de gelegenheid om de werking en aandachtspunten toe te lichten aan het beoordelingsteam. De inschrijver levert haar voertuig(en) af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 11.00 uur in de ochtend. Aan het einde van de middag (maximaal 16.30 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden.

Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de inschrijver.

Het voertuig voor de praktijktest moet gelijkwaardig zijn aan de geoffreerde voertuigen in een perceel. Het door gemeente Goes verkozen en minimaal vereiste voertuig per perceel zijn hieronder weergegeven:

Perceel 1:

- Lichte bedrijfswagen geschikt voor rijbewijs B(E) chassis (enkele of dubbele) cabine met een open laadbak, voldoet aan EN15940;

Perceel 2

- Zware bedrijfswagen (<7.500 kg) chassis (enkele of dubbele) cabine met open laadbak, voldoet aan EN15940;

Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie chauffeurs/bijrijders onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen per perceel die een voertuig hebben aangeleverd op deze dag. De chauffeurs/bijrijders die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de inschrijvingen (zoals de prijs, etc.).

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere inschrijving en kennen per onderdeel individueel een beoordelingscijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten onder voorzitterschap van de inkoopadviseur worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Aan de hand van de beoordelingcijfers wordt vervolgens het aantal punten per inschrijver per onderdeel toegekend. De maximale puntenscore per onderdeel ziet er als volgt uit:

Te beoordelen onderdeel volgens formulier bijlage VII	Maximaal toe te kennen punten:
A. Interieur	30 punten
B. Veiligheid	30 punten
C. Rijcomfort	30 punten
D. Bonuspunten	10 punten

Voor het bepalen van de puntenscore op de verschillende onderdelen van de praktest wordt de volgende formule gehanteerd:

Cijferscore inschrijver op onderdeel/9 x puntenscore op onderdeel.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver A scoort op onderdeel Interieur een 6. Deze inschrijver krijgt dan $6/9 \times 30 = 20$ - punten toegekend.

De puntenscore wordt naar boven afgerond voor het onderdeel bonuspunten. Dus bijvoorbeeld bij een cijferscore van 3 wordt de uitkomst $(3/9 \times 10) = 3,3333 = 4$ is dan de toegekende score.

4.5.4 Verificatiegesprek

Wanneer gemeente Goes dit noodzakelijk vindt, zal een verificatiegesprek gevoerd worden met de winnende inschrijver (zie planning). Dit gesprek heeft het doel om de samenstelling van de winnende inschrijving te verifiëren. De gemeente Goes kan de inschrijver hierbij vragen om ter nadere onderbouwing van de inschrijving aanvullende gegevens te overleggen. Het niet, niet tijdig of onvolledig overleggen van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In het geval dat na verificatie van de inschrijving de winnende inschrijver niet blijkt te voldoen, zal de inschrijving worden uitgesloten. De eerstvolgende in de einduitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

4.5.5 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Na afronding van de beoordeling bericht de gemeente Goes elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de gemeente Goes voornemens is te gunnen en motiveert de gemeente Goes de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen partijen worden afgezet tegen de behaalde scores van de winnende partij.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen

tegen de gunningsbeslissing. De gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, moeten inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen moeten inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Bijlage I Programma van eisen

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage II Inschrijfbiljetten

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd, een invulbaar biljet wordt met de nota van toelichting toegezonden--

**Bijlage III Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG met addendum
gemeente Goes**

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-- Separaat als invulbaar bestand toegevoegd --

Bijlage V Verklaring Rusland sancties

-- Separaat als invulbaar bestand toegevoegd --

Bijlage VI Format referenties

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd

Bijlage VII Beoordelingsformulier Praktijktest

-- Separaat als Pdf-bestand toegevoegd

Bijlage VIII

Conceptovereenkomst

-- Separaat als Pdf-bestand toegevoegd -

Bijlage IX

Fotomateriaal huidig materieel

-- Separaat als Pdf-bestand toegevoegd -