

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals
ten behoeve van ICTU**

Publicatiedatum	:	12 januari 2024
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Referentie	:	TenderNed 445932

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.2.1	Gekozen procedure	4
1.2.2	Motivering openbare procedure	4
1.2.3	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Hoe kunt u ons bereiken?	5
1.4	Proactief handelen inschrijver	5
1.5	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
1.6	Algemene bepalingen	7
2	Aanbestedende dienst, opdracht & relevante wet- en regelgeving	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Opdracht	8
2.2.1	Behoeft ICTU	9
2.2.2	Kenmerken opdracht:	9
2.2.3	Doelstellingen opdracht:	10
2.2.4	CPV-code:	10
2.2.5	Geraamde en maximale waarde opdracht:	10
2.2.6	Buiten scope	11
2.2.7	Motivering percelen	11
2.2.8	Motivering gunningscriterium	13
2.2.9	Opdrachtverstrekking	13
2.2.10	Contractmanagement	13
2.3	Toepasselijke wet- en regelgeving	14
2.3.1	Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi)	14
2.3.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming	14
2.3.3	Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties (wet DBA)	14
2.3.4	Sancties Rusland	14
3	Informatie over de aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aankondiging	15
3.2	Verloop van de procedure	15
3.3	Inlichtingen	16
3.3.1	Algemene inlichtingen	16
3.3.2	Individuele inlichtingen	17
3.4	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	17

3.5	In te dienen documenten en ondertekening	17
3.6	Instemming voorwaarden en modaliteiten	18
3.7	Varianten.....	18
3.8	Vormvoorschriften	18
3.9	Opening van de Inschrijvingen	19
3.10	Beoordeling Inschrijvingen	19
3.10.1	Procedure beoordeling	19
3.10.2	Beoordelingscommissie	19
3.10.3	Beoordeling.....	20
3.10.4	Gelijke eindscore	21
3.11	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	22
3.11.1	Bezwaar	22
3.11.2	Klacht.....	22
3.12	Nadere toetsing bewijsmiddelen	23
4	Bijlagen	24

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese aanbesteding voor het tijdelijk beschikbaar stellen van Professionals op individuele basis ten behoeve van Stichting ICTU (hierna te noemen 'ICTU') met referentie TenderNed 445932. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door ICTU en is opgedeeld in de volgende drie percelen:

- Perceel 1: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van IT-development (KWIV-categorie 2 en 3).
- Perceel 2: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van projectmanagement & consultancy (KWIV-categorie 1, 4 en 5).
- Perceel 3: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van bedrijfsvoering.

In Bijlage 22 – 'Samenvatting en checklist' vindt u een overzicht van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Inschrijvingsleidraad. In Bijlage 22 – 'Samenvatting en checklist' vindt u ook een overzicht van alle voor de Inschrijving en voor de verificatie in te vullen en in te dienen documenten.

ICTU nodigt u uit om op basis van deze Inschrijvingsleidraad een Inschrijving in te dienen voor perceel 1, 2 en/of 3. U kunt op één of meer percelen inschrijven. U kunt ook één of meer percelen gegund krijgen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

1.2.1 Gekozen procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

1.2.2 Motivering openbare procedure

ICTU wil de markt voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals zo breed en zichtbaar mogelijk uitnodigen om in te schrijven. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure bovendien een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om deel te nemen aan de aanbesteding. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor inschrijvers tot lagere administratieve lasten dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.2.3 Doel van de aanbesteding

ICTU wenst voor deze opdracht Raamovereenkomsten af te sluiten voor een periode van twee (2) jaar met de optie op een verlenging van tweemaal (2x) één (1) jaar. De Raamovereenkomsten worden per perceel gesloten met maximaal vier (4) inschrijvers per perceel die op basis van de

gunningscriteria voor kwaliteit de hoogste score hebben. De intentie is om de Raamovereenkomsten in te laten gaan op 1 juli 2024.

1.3 Hoe kunt u ons bereiken?

Jurgen van de Rijke is onze contactpersoon en enige aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen over deze aanbesteding. U kunt Jurgen van de Rijke alleen schriftelijk bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Mocht de communicatie via TenderNed niet mogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de berichtenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. U kunt zich niet beroepen op informatie die op een andere dan hiervoor beschreven wijze is verstrekt.

Zie voor meer informatie over de voorgeschreven wijze van communiceren paragraaf 2.2 van Bijlage 1 – 'Begripsbepalingen en Algemene bepalingen'.

1.4 Proactief handelen inschrijver

Alle informatie in deze Inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u desondanks van mening bent dat er onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of enige andere onregelmatigheden in staan, wordt u verzocht dat zo vroeg mogelijk in de procedure deugdelijk onderbouwd kenbaar te maken aan ICTU (zie ook paragraaf 3.3)

Ook als u zich niet kunt verenigen met bepaalde onderdelen in deze Inschrijvingsleidraad of bepaalde aspecten in de aanbestedingsprocedure – zoals de gunningsmethodiek in deze aanbesteding - dient u dat zo vroeg mogelijk in de procedure deugdelijk onderbouwd en met opgaaf van de gevolgen voor u als inschrijver kenbaar te maken aan ICTU.

ICTU verwacht in dit verband van inschrijvers een proactieve houding. Om ICTU zo vroeg als mogelijk in de aanbestedingsprocedure op een probleem te wijzen, stelt inschrijver hierover in beginsel eerst een vraag aan ICTU. ICTU biedt hiertoe de mogelijkheid in de inlichtingenronde (zie paragraaf 3.3). Uw vraag of bezwaar dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag voor het stellen van vragen te zijn ontvangen. Uw vraag of bezwaar wordt vervolgens beantwoord door ICTU in de betreffende Nota van Inlichtingen.

Wanneer u het oneens bent met onze reactie op uw vraag of bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenloket van ICTU op de wijze als omschreven in Bijlage 21 - Klachtafhandeling.

Ook kunt in bezwaar gaan door een kort geding aan te spannen middels een aan ICTU betekende dagvaarding.

Uw klacht of dagvaarding dient in ieder geval uiterlijk vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving, te zijn ontvangen. Daarna vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad. ICTU is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of enige andere onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumentatie.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. In deze Inschrijvingsleidraad en de handreiking “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient u als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Let erop dat de gebruikersaccount van TenderNed op uw naam staat als inschrijver. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleer de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen.

De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. Van u als inschrijver wordt verwacht dat u alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina TenderNed gebruiken als Ondernemer.

Als u zich op TenderNed heeft geregistreerd en bij het downloaden van de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding het vinkje ‘houd mij op de hoogte van deze aanbesteding’ aanvinkt, dan ontvangt u een notificatie van TenderNed als er nieuwe documenten door ons zijn geplaatst.

ICTU maakt gebruik van de volgende onderdelen van TenderNed:

- de berichtenmodule voor alle communicatie over deze aanbesteding
- de digitale kluis voor het indienen van de Inschrijving.

Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver. ICTU is niet verantwoordelijk voor storingen van de website www.tenderned.nl.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Algemene bepalingen

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de begripsbepalingen en algemene bepalingen van toepassing die in Bijlage 1 – 'Begripsbepalingen en Algemene bepalingen' zijn opgenomen. Het is voor u als inschrijver belangrijk goed op de hoogte te zijn van deze begrips- en algemene bepalingen. Lees deze bepalingen daarom zorgvuldig door.

LET OP: Alwaar in de Inschrijvingsleidraad is aangegeven dat een inschrijver "kan" worden uitgesloten of dat een Inschrijving ongeldig "kan" worden verklaard, vindt de toets of herstel kan worden geboden plaats aan de hand van het gelijkheidsbeginsel en proportionaliteitsbeginsel en de geldende jurisprudentie inzake herstel van een gebrek in de Inschrijving. Dit betekent onder meer dat als een gebrek in de Inschrijving en/of de bewijsmiddelen eenvoudig te herstellen is én de mededinging daardoor niet wordt vervalst, dit ter beoordeling van ICTU, de betreffende inschrijver in de gelegenheid kan worden gesteld het gebrek te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van ICTU niet voor herstel vatbaar is, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Een ongeldig verklaarde Inschrijving zal terzijde worden gelegd.

2 Aanbestedende dienst, opdracht & relevante wet- en regelgeving

2.1 Aanbestedende dienst

Over ICTU

Onze missie is: samen werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU is een onafhankelijke overheidsstichting, van en voor de overheid. Alle overheden kunnen opdrachten door ICTU laten uitvoeren. Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben.

Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen. Dit doet ICTU in haar opdrachten onder meer met advies, de uitvoering van projecten en programma's, en de

ontwikkeling van maatwerk/software. Specifieke projecten kunnen variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond bijvoorbeeld aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks nog gebruik van maken, zoals DigiD, overheid.nl of het BurgerServicenummer. Jaarlijks werkt ICTU in ongeveer 170 opdrachten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

ICTU werkt daarbij voor het overgrote deel in ketenbrede opdrachten. Door onze aard en inrichting zijn we goed in staat om interbestuurlijke opdrachten te ondersteunen.

Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

Organisatie

In de Raad van Toezicht van ICTU zijn alle overheidslagen vertegenwoordigd. Ongeveer vier keer per jaar vindt er een vergadering van de Raad van Toezicht plaats. Daarnaast vergadert het bestuur iedere twee weken met de directie.

ICTU ontvangt geen structurele financiering en werkt opdrachtgefinancierd. ICTU berekent alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten door. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen Professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften in onze opdrachten.

Bovenstaande impliceert dat bedrijfsvoeringsprocessen (waaronder contractmanagement) in dienst staan van het primair proces, en gericht zijn op een zo hoog mogelijke kwaliteit en waarde in de ondersteuning van onze opdrachten, met een zo efficiënt mogelijke inzet vanuit de organisatie. Altijd bijdragend aan onze missie: samen werken aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl.

2.2 Opdracht

Deze opdracht betreft het op tijdelijke basis beschikbaar stellen van individuele Professionals ten behoeve van ICTU.

2.2.1 Behoeft ICTU

ICTU wenst raamovereenkomsten aan te gaan met ondernemingen die als beste in staat zijn en bereid zijn aan de opdracht van ICTU te voldoen, voor de volledige duur van de Raamovereenkomst inlCTU3 en op een wijze zoals beschreven in de aanbestedingsdocumentatie.

2.2.2 Kenmerken opdracht:

- (1) De inzet van Professionals zal in de regel **niet** plaatsvinden op basis van leiding en toezicht van ICTU. De Professional (met of zonder dienstverband) voert zijn werkzaamheden naar eigen inzicht uit, zonder leiding en toezicht van ICTU, maar met inachtneming van de bij ICTU (algemeen) geldende kwaliteitsnormen. ICTU heeft in het verleden vrijwel nooit een uitvraag gedaan op basis van leiding en toezicht en zal dit naar verwachting voor de duur van de raamovereenkomst inlCTU3 ook niet of nauwelijks doen. Van inzet op basis van een uitzendconstructie zal in beginsel dan ook geen sprake zijn.
- (2) Het ter beschikking stellen van individuele Professionals omvat: het selecteren en aanbieden van geschikte Kandidaten en - bij gunning van de Nadere Overeenkomst – het aangaan van een overeenkomst met de Professional ten behoeve van ICTU, met inbegrip van bijbehorende dienstverlening (overleg, rapportage, samenwerking met andere raamcontractanten, facturering aan ICTU, betaling aan Professional, e.d.).
- (3) ICTU heeft geen voorkeur voor Professionals met of zonder dienstverband (zelfstandigen zonder personeel) en daarmee ook geen voorkeur voor ondernemingen met of zonder eigen Professionals in dienst, **mits** deze ondernemingen in staat en bereid zijn om Professionals ter beschikking te stellen die zonder leiding en toezicht van ICTU kunnen worden ingezet.
- (4) De betreffende Professional mag in beginsel worden vervangen door een derde, maar ICTU mag deze derde eventueel weigeren als deze derde niet voldoet aan nader te benoemen objectieve criteria en/of als ICTU vanuit oogpunt van bedrijfsvoering of veiligheid vervangbaarheid uitdrukkelijk uitsluit.
- (5) Opdrachtnemer is jegens ICTU verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de krachtens de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst op hem rustende verplichtingen, ook als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst gebruik maakt van derden.
- (6) Voor zover er wel sprake is van inzet onder leiding en toezicht van ICTU (ICTU geeft de Professional instructies over de uitvoering van de werkzaamheden, en omgekeerd, de Professional is gehouden de instructies van ICTU op te volgen), zal ICTU dit vooraf, in de Aanvraag Professional, aangeven. ICTU is in dat geval als materiële werkgever verantwoordelijk voor de Professional en aansprakelijk voor schade – bij derde(n) en bij ICTU - voortvloeiend uit de uitvoering van werkzaamheden door de Professional.
- (7) Behoudens in de gevallen waarin de formele werkgever geen enkele zeggenschap heeft over de Professional en de uitvoering van de werkzaamheden, kan ook de formele werkgever aansprakelijk worden gehouden voor schade veroorzaakt door de Professional. Voorts kan ICTU de schade op de Professional verhalen als er sprake is van bewuste roekeloosheid en/of opzet van de Professional.

2.2.3 Doelstellingen opdracht:

ICTU wil met deze opdracht toegevoegde waarde (blijven) leveren aan haar opdrachtgevers, zodat zij op hun beurt hun (wettelijke) taak beter kunnen uitvoeren. Goede en tevreden Professionals (zowel intern als extern) zijn daarin cruciaal; zij vormen het visitekaartje en de motor van ICTU's dienstverlening. Om de kwaliteit van haar dienstverlening te handhaven en waar mogelijk te verbeteren, wil ICTU met deze opdracht de volgende drie doelstellingen realiseren:

- I. beschikbaarheid geschikte Kandidaten: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en aantoonbaar in staat zijn de markt zo breed mogelijk te ontsluiten teneinde de meeste geschikte Kandidaten te vinden en aan te bieden voor het beste marktconforme tarief, zowel voor de gangbare functies als ook voor de functies met (zeer) schaarse expertise (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel maar ook in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocument per perceel).
- II. tevreden Professionals: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en in staat zijn om samen met ICTU de ingezette Professionals tevreden te houden (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel).
- III. ambassadeurschap ICTU: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en in staat zijn om onderling en samen met ICTU proactief te werken aan de gewenste eenduidige en kwalitatieve uitstraling en zodoende een bijdrage te leveren aan de positionering van ICTU (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel).

Meer informatie over de achtergrond, doel en scope van deze opdracht vindt u in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocument per perceel. De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen vindt u in Bijlage 5 – 'Programma van Eisen'.

2.2.4 CPV-code:

79620000-6: Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.2.5 Geraamde en maximale waarde opdracht:

Perceel 1 'IT-development':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 1 bedraagt 33 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Perceel 2 'projectmanagement & consultancy':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 2 bedraagt 30 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Perceel 3 'bedrijfsvoering':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 3 bedraagt 5,5 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens; hieraan kunt u geen rechten ontfen.

De afnamevolumes fluctueren tot nu toe per jaar en de verwachting is dat dit de komende vier (4) jaar niet anders zal zijn. Om die reden houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van [100%] boven de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) per perceel gerekend over de looptijd van vier (4) jaar is daarom vastgesteld op:

Perceel 1	€ 264 mio (exclusief btw)
Perceel 2	€ 240 mio (exclusief btw)
Perceel 3	€ 44 mio(exclusief btw)

N.B. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of wanneer deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, heeft ICTU het recht om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder enige vergoeding aan opdrachtnemer verschuldigd te zijn, onder welke titel dan ook.

2.2.6 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in paragraaf 2.2.1-2.2.4 en in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocumenten per perceel benoemd is, valt buiten de reikwijdte van de aan te besteden opdracht, waaronder in ieder geval:

- (1) het op tijdelijke basis ter beschikking stellen van:
 - a. uitzendkrachten (schalen 1 t/m 10, loopt via Rijksmantel IFAR);
 - b. professionals op basis van “payrolling”;
 - c. trainees, stagiaires en (rijks)ambtenaren of werknemers uit de openbare sector;
 - d. professionals voor het uitvoeren van diensten uitsluitend op basis van een resultaatafpraak en tegen een vaste vergoeding ('fixed fee');
- (2) de inzet van een niet nader benoemde professional door een opdrachtnemer ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht (doorgaans op basis van een resultaatafpraak).

2.2.7 Motivering percelen

ICTU heeft haar behoefte aan tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals in drie separate opdrachten (percelen) in de markt gezet. Van een samenvoeging van opdrachten is dus geen sprake. ICTU licht de perceelindeling als volgt onverplicht toe.

Aan de keuze om de opdracht in drie percelen op te delen en niet verder onder te verdelen, liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- (a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Door het opdelen van de opdracht in drie separate opdrachten (percelen) wordt de opdracht ook toegankelijk voor marktpartijen (veelal bedrijven uit het MKB) die (meer) gespecialiseerd zijn in een specifiek perceel. ICTU verwacht daarmee een lagere drempel voor potentiële inschrijvers uit het MKB om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst. Voorts zijn geen onnodig hoge drempels opgeworpen voor bedrijven uit het MKB om deel te nemen aan deze aanbesteding. De minimeisen zijn zodanig opgesteld dat ook bedrijven uit het MKB hieraan kunnen voldoen (beperkte referentie-eisen, geen omzeteisen en eisen ten aanzien van minimale personeelsomvang). Uiteraard staat het bedrijven uit het MKB vrij om in combinatie of op basis van hoofd-/onderaannemerconstructie in te schrijven. Ook zijn aan de uitvoering van

de Raamovereenkomst geen voorwaarden verbonden waaraan een MKB-bedrijf redelijkerwijs niet kan voldoen. Bovendien verwacht ICTU op deze wijze haar doelstellingen beter te borgen, zelfs als het aanbod vraagt in een schaarse markt of het uiterste van een spectrum binnen een perceel betreft.

- (b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor de aanbestedende dienst en de ondernemer. Door de gekozen onderverdeling in percelen worden voor ICTU de volgende voordelen bereikt:
- Beheersbare inspanning voor contractmanagement: ICTU is een flexibele, opdrachtgefinancierde organisatie zonder structurele financiering. Om haar opdrachtgevers een zo hoog mogelijk rendement (value for money) te kunnen bieden en zo min mogelijk overheadkosten door te berekenen, heeft ICTU haar bedrijfsprocessen (waaronder contractmanagement) zo lean and mean mogelijk ingericht. Het managen van (maximaal) 12 raamovereenkomsten voor inlCTU zal in dat opzicht het maximale vragen van ICTU. Een verdere onderverdeling in meer dan drie percelen zou voor ICTU significant meer beheerinspanning betekenen. Zodanig dat ICTU een goede uitvoering van contractmanagement mogelijk niet kan waarborgen, met alle risico's van dien voor ICTU en haar opdrachtnemers.
 - Betere borging realiseren doelstellingen. Door de opdracht in drie percelen op te delen en niet verder onder te verdelen, verwacht ICTU haar doelstellingen beter te borgen, zelfs in een schaarse markt of indien het een schaarse functie betreft. Een verdere onderverdeling leidt tot een verkokering van kennisgebieden. Vaak wordt om combinaties van vakgebieden gevraagd, bijvoorbeeld Professionals die 'T-shaped' zijn. De 'T-shaped' Professional heeft naast uitstekende vaardigheden en diepgaande kennis van zijn eigen specialisme, ook vaardigheden en kennis in de breedte. Kennis in de breedte kan bijvoorbeeld ook bepaalde domeinkennis betreffen. Nichespelers met betrekking tot een bepaalde expertise (bijvoorbeeld spelers die zich richten op specifieke ontwikkeltools) kunnen dergelijke aanvragen niet optimaal invullen.

Voor de ondernemer zou een verdere onderverdeling/verkleining van percelen en contractvolume negatief kunnen werken. Hoe kleiner het perceel, hoe kleiner de potentiële omzet en winst voor ondernemers en hoe groter (verhoudingsgewijs) de inspanning en kosten voor de ondernemer zijn om uitvoering te geven aan de Raamovereenkomst (denk aan accountmanagement, rapportages, overleggen en dergelijk). ICTU verwacht daarom dat een verdere onderverdeling van de opdracht voor opdrachtnemer minder aantrekkelijk zal zijn.

- (c) de mate van samenhang van de opdrachten. Binnen de drie percelen is veelal sprake van discipline-overstijgende opdrachten. Het verder onderverdelen van bijvoorbeeld perceel 1, resulterend in meer separate raamovereenkomsten, zou leiden tot overlap en een grijs gebied tussen de verschillende raamovereenkomsten. Het zal in dat geval niet altijd even duidelijk zijn onder welke raamovereenkomst de aanvraag geplaatst moet worden. Dit gaat ten koste van de transparantie en roept onnodig veel discussie op, hetgeen niet in het belang is van zowel ICTU als opdrachtnemer.

Een verdere onderverdeling van de opdrachten per perceel acht ICTU om bovengenoemde redenen niet passend:

2.2.8 Motivering gunningscriterium

ICTU heeft in deze aanbesteding ervoor gekozen de Inschrijvingen uitsluitend te beoordelen en te scoren op kwaliteit en niet mede op prijs (zie hiervoor Bijlagen 7a, 7b, en 7c - Gunningscriteria). In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft ICTU diverse gunningsmethodieken overwogen, maar geen van deze methodieken bleek passend, wenselijk of mogelijk te zijn voor ICTU. In vorige aanbestedingen had ICTU het EMVI-criterium op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding toegepast met de brokerfee als enig prijscriterium, maar sinds het Advies 659 van de Commissie van Aanbestedingsexperts acht ICTU dit geen goede optie meer.

Alternatieve EMVI-gunningsmethodieken en -modellen, zoals het bandbreedtemodel of omreken-/staffelmodel, bleken voor de gevraagde dienstverlening door ICTU niet passend en wenselijk te zijn. Een significant deel van de uitvragen (ca. 20%) zijn dermate specifiek en/of schaars dat ze door ICTU niet in specifieke 'hokjes' te plaatsen zijn, waardoor het vooraf bepalen van het tarief en allocaties naar juiste bandbreedte lastig tot onmogelijk is en ICTU het risico loopt deze dienstverlening niet te kunnen verwerven. Daarnaast is het beheren (blijvend passend houden) van de bandbreedtes zodat deze niet knellend of belemmerend werken voor het vinden en aantrekken van de beste Professionals, betekent een significant zwaardere belasting voor contractmanagement, met alle kosten van dien. Voor een projectenorganisatie als ICTU die zoveel mogelijk *value for money* wil realiseren voor haar opdrachtgevers is dit niet wenselijk. Uiteraard wordt EMVI wel toegepast in de uitvoering van de Raamovereenkomst. Uitvragen van ICTU worden steeds met toepassing van een mini-competitie en op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding uitgezet bij de raamcontractpartijen.

2.2.9 Opdrachtverstrekking

ICTU is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met maximaal vier (4) opdrachtnemers per perceel. ICTU is op grond van deze Raamovereenkomst gerechtigd nadere opdrachten te verstrekken en op basis daarvan Nadere Overeenkomsten te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. Het sluiten van de Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot een bepaalde (minimale) omzet- dan wel afnameverplichting voor ICTU.

De aanvragen Professionals worden per perceel in mini-competitie uitgezet bij de gecontracteerde opdrachtnemers. In de aanvraag Professional maakt ICTU bekend hoe de beoordeling zal plaatsvinden en wat de verhouding zal zijn tussen prijs en kwaliteit. Gunning van de nadere opdracht geschiedt steeds op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI). Een nadere toelichting op het inhuurproces en de voorwaarden waaronder een nadere opdracht wordt verstrekt kunt u vinden in Bijlage 3 – 'Beschrijving inhuurproces'.

Op de af te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten is de ARVODI-2018 van toepassing.

2.2.10 Contractmanagement

ICTU is voornemens om voor de af te sluiten Raamovereenkomst actief contractmanagement te gaan voeren. Hiertoe worden nadere werkafspraken gemaakt tussen ICTU en de opdrachtnemer die op verschillende niveaus in de organisatie zullen worden belegd, te weten operationeel, tactisch en strategisch. Een basis voor contractmanagement zoals ICTU dit wenst uit te voeren kunt u vinden in Bijlage 4 – 'Concept DAP inlCTU3'.

2.3 Toepasselijke wet- en regelgeving

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn onder meer (maar niet uitsluitend) onderstaande wet- en regelgeving van toepassing:

2.3.1 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi)

Op 1 juli 2012 is een wijziging van de Waadi in werking getreden. Deze wijziging betreft de Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen (Stb. 2012, 260). Deze wet bepaalt onder meer dat iedere organisatie die actief personeel ter beschikking stelt, dit moet registreren in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor meer informatie zie: <http://www.waadichack.nl>.

2.3.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Deze verordening versterkt ten eerste de privacyrechten van burgers. Ten tweede legt de AVG zowel ICTU als inschrijvers in voorkomende gevallen afzonderlijk een verantwoordingsplicht op en zijn ICTU en inschrijvers meestal afzonderlijk verantwoordelijk bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals het afzonderlijk inrichten en onderhouden van een verwerkingsregister. In de gevallen dat inschrijver optreedt als subverwerker van ICTU gelden de voorwaarden uit de verwerkersovereenkomst.

2.3.3 Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties (wet DBA)

De wet DBA verplicht ICTU en opdrachtnemers om schijnconstructies bij de inhuur van ZZP-ers tegen te gaan. Hiervoor heeft de Belastingdienst beheersmaatregelen opgesteld die zowel ICTU als opdrachtnemers moeten implementeren. De termijn waarop deze beheersmaatregelen geïmplementeerd dienen te zijn, is uitgesteld, maar onlangs heeft kabinet heeft bekendgemaakt dat het handhavingsmoratorium uiterlijk 1 januari 2025 zal worden beëindigd. Opdrachtnemer werkt mee aan door ICTU c.q. de Belastingdienst op te leggen beheersmaatregelen. ICTU en opdrachtnemers dragen afzonderlijk de eigen kosten van de implementatie van de beheersmaatregelen.

2.3.4 Sancties Rusland

ICTU wijst u op de 'Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken', kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Om die reden verlangt ICTU van u als inschrijver dat u de Verklaring Sanctiepakket Rusland (zie Bijlage 18 – 'Template Verklaring Sanctiepakket Rusland') bij uw Inschrijving toevoegt. Zie ook Bijlage 6 – 'Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen'.

Voor meer informatie kunt u terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland) (rvo.nl).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Informatie over de aanbestedingsprocedure

3.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. U kunt via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen.

3.2 Verloop van de procedure

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	12-1-2024
Sluiting vragen voor Nota van Inlichtingen (Nvl)	9-2-2024
Publicatie Nota van Inlichtingen (Nvl)	12-2-2024
Sluiting indiening Inschrijvingen	26-2-2024 tot 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen*	27-2-2024 tot 28-5-2024
Mededeling gunningsbeslissing	29-5-2024
Opvragen bewijsstukken	van 30-5-2024 tot 13-6-2024
Bezwaartermijn	tot en met 18-6-2024
Aanvang Raamovereenkomst	1-7-2024

* Voor de beoordeling van de Inschrijvingen rekent ICTU een indicatieve termijn van drie maanden. Onder meer vanwege het aantal te verwachten Inschrijvingen voor de percelen 1, 2 en 3 en de wijze waarop de beoordelingsprocedure is ingericht (zie ook paragraaf 3.10.3), verwacht ICTU deze periode nodig te hebben om te komen tot een zorgvuldige beoordeling en mededeling van de gunningsbeslissing.

ICTU behoudt zich het recht voor de genoemde data/tijden te wijzigen, bijvoorbeeld als op enig moment blijkt dat de beoordeling sneller verloopt dan gepland. In dat geval maakt ICTU de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Inlichtingen

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ICTU als van geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat u - zo nodig - tijdig vragen stelt over de inhoud hiervan.

ICTU kan op de volgende wijze inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen;
2. Individuele inlichtingen.

3.3.1 Algemene inlichtingen

De documentatie van deze heraanbesteding is – waar relevant – aangepast naar aanleiding van de Nota's van Inlichtingen (Nvl 1-3) van de vorige, ingetrokken aanbesteding inlCTU3 (zie ook Bijlage 25—Nvl-vragen en antwoorden uit vorige aanbesteding (406241). Om die reden kent deze aanbestedingsprocedure maar één (1) vragenronde. Al uw vragen, suggesties, klachten, bezwaren en/of opmerkingen over de Inschrijvingsleidraad - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of andere onregelmatigheden – kunt u tijdens deze vragenronde kenbaar maken.

Hiervoor gebruikt u de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen die binnenkomen worden meteen gepubliceerd en zodra het antwoord beschikbaar is, wordt dit eraan toegevoegd. Hoe eerder u uw vragen stelt, hoe eerder ICTU uw vragen kan beantwoorden en hoe meer gelegenheid u heeft om eventuele vervolg- of verduidelijkingsvragen te stellen. Uw vragen moeten uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen door ICTU. Vragen die niet tijdig of niet op de juiste wijze worden ingediend, worden in beginsel niet (meer) door ICTU beantwoord.

Zorg ervoor dat de vragen die u indient, anoniem zijn, met een verwijzing naar het document en de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Als u wijzigingen voorstelt, dient uw wijzigingsvoorstel zowel de oorspronkelijke tekst, de voorgestelde gewijzigde tekst als een motivering voor de voorgestelde wijziging te bevatten.

U leest alle gestelde vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Indien naar het oordeel van ICTU uit een vraag van een inschrijver blijkt dat de Inschrijvingsleidraad inhoudelijk tegenstrijdig is, of anderszins een inconsistentie of onduidelijkheid bevat, is ICTU te allen tijde gerechtigd deze tegenstrijdigheid, inconsistentie of onduidelijkheid weg te nemen door dit bekend te maken via de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen kan ook eenzijdige mededelingen, verduidelijkingen, aanpassingen van en/of toelichtingen op de Inschrijvingsleidraad bevatten. ICTU is te allen tijde gerechtigd een dergelijke mededeling te doen.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad. Als de Nota van Inlichtingen en de Inschrijvingsleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Als antwoorden elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in het later gegeven antwoord staat.

3.3.2 Individuele inlichtingen

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Als ICTU van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, zal ICTU dit aan u meedelen en krijgt u de mogelijkheid om uw vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Heeft een vertrouwelijke vraag betrekking op een fout, onduidelijkheid of een andere onregelmatigheid in de Inschrijvingsleidraad waarover wij de overige inschrijvers moeten informeren, dan heeft ICTU het recht om deze vertrouwelijke vraag aan alle inschrijvers te beantwoorden. ICTU zal in dat geval de vertrouwelijk ingediende vraag (waar mogelijk) veralgemeniseren en anonimiseren.

Individuele vragen kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als Bijlage toevoegen).

3.4 Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.2.

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan verwacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed “*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#).

3.5 In te dienen documenten en ondertekening

Voor uw Inschrijving dient u de in hoofdstuk 2 (A) van Bijlage 22 – ‘Samenvatting en checklist’ genoemde documenten naar waarheid in te vullen, in voorkomend geval te ondertekenen en in te dienen.

Omtrent de ondertekening geven wij nog de volgende toelichting. De inschrijver hoeft alleen de inschrijvingsverklaring te ondertekenen. Deze kunt u vinden in Bijlage 23 – Inschrijvingsverklaring (a of b). Er is een format inschrijvingsverklaring voor inschrijvers die alleen inschrijven en een format voor combinaties. Met het ondertekenen van de inschrijvingsverklaring wordt de gehele inschrijving, dus ook alle overige in te dienen inschrijvingsdocumenten, geacht te zijn ondertekend.

LET OP: Als u inschrijft met beroep op de draagkracht van een derde dient **ook** het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de Verklaring Sanctiepakket Rusland te worden ingediend bij inschrijving. Zie ook Bijlage 22 – ‘Samenvatting en checklist’.

Controleer of alle te ondertekenen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend. In Bijlage 1 – ‘Begripsbepalingen en Algemene bepalingen’ staat hoe u rechtsgeldig kunt ondertekenen.

Het niet of niet rechtsgeldig ondertekenen van uw inschrijvingsverklaring – en daarmee van uw inschrijving – staat voor ICTU gelijk aan een Inschrijving onder voorbehoud. Dit is een niet voor herstel vatbaar gebrek en leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring van uw Inschrijving.

3.6 Instemming voorwaarden en modaliteiten

Door indiening van de Inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden in deze aanbesteding.

Voorts verklaart u tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- (a) aan alle voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad (daaronder mede begrepen alle Bijlagen) te blijven voldoen;
- (b) rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW ([Inspectieszw](#)), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](#)), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](#)) en de Nederlandse Belastingdienst ([Belastingdienst](#)).

3.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.8 Vormvoorschriften

De vormvoorschriften met betrekking tot de inschrijving kunt u vinden in Bijlage 24 – Vormvoorschriften Inschrijving.

3.9 Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van ICTU. Via TenderNed ontvangt u vervolgens een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een Inschrijving hebben ingediend.

3.10 Beoordeling Inschrijvingen

3.10.1 Procedure beoordeling

ICTU doorloopt de volgende stappen om de Inschrijvingen te beoordelen (sommige stappen kunnen overlappen en/of tegelijk worden uitgevoerd):

- (1) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de Inschrijving volledig is ingediend. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan de Inschrijving als ongeldig worden aangemerkt als de Inschrijving niet volledig is ingediend.
- (2) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de Inschrijving voldoet aan de vormvoorschriften/procedurele eisen. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan de Inschrijving als ongeldig worden aangemerkt als de Inschrijving niet aan de vormvoorschriften/procedurele eisen voldoet.
- (3) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als een uitsluitingsgrond van toepassing is op een inschrijver of één meer van de Combinanten en/of derden waarop inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten.
- (4) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver of - voor zover van toepassing - één of meer van de Combinanten en/of derden waarop inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen niet aan de geschiktheidseisen voldoet, dan is de Inschrijving ongeldig.
- (5) Beoordeling door de beoordelingscommissie of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen in het Programma van Eisen. Als de Inschrijving niet aan de gunningseisen voldoet, dan is de Inschrijving ongeldig.
- (6) Beoordeling van uw antwoorden op de gunningscriteria aan de hand van het gunningsmodel door de beoordelingscommissie.

3.10.2 Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de Inschrijvingen is per perceel een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vijf (5) medewerkers van ICTU, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een andere expertise en functie/rol.

Nadat uw Inschrijving kwalitatief is beoordeeld, maken de inkoopdeskundige en de jurist de identiteit van de inschrijvers bekend.

3.10.3 Beoordeling

Een wens c.q. vraag is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Elk gunningscriterium (W1 t/m W4) wordt op zichzelf beoordeeld. Eventuele verwijzingen naar de beantwoording van de andere gunningscriteria worden niet meegenomen in de beoordeling. Een afkorting of proces dient u derhalve bij elk criterium toe te lichten en/of te beschrijven. Het is van belang dat uw Inschrijving zo goed mogelijk aansluit op de gunningcriteria van ICTU. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de Inschrijving en het resultaat van de beoordeling na gunning onderdeel is van de Raamovereenkomst en als zodanig contractueel afdwingbaar zal zijn.

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

- u kunt totaal voor uw Inschrijving maximaal 100 punten behalen;
- per gunningcriterium is er een maximaal aantal punten te behalen;
- alle punten van de gunningcriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal punten voor uw Inschrijving.

Gunningscriteria		Maximale waarde in punten
W1	Beschikbaarheid	50 punten
W2	Tevreden Professional	25 punten
W3	Actieve relatie met en tussen raampartijen	20 punten
W4	MVO	5 punten (*)
Totale maximale waarde van de gunningscriteria = totale aantal punten voor uw Inschrijving		100 punten

(*) gunningscriterium W4 kent een eigen toewijzing van aantal punten, zie hiervoor gunningscriterium W4 zoals te vinden in Bijlagen 7a, 7b of 7c (voor respectievelijk perceel 1, 2 of 3)

Allereerst worden de uitwerkingen (antwoorden) van de gunningscriteria beoordeeld. Elk lid van de beoordelingscommissie (beoordelaar) beoordeelt deze uitwerkingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelaar op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium waarden toe aan de uitwerkingen. De waardering door de beoordelaars vindt plaats op basis van schoolse beoordeling met cijfers 0, 4, 6, 8, 10 als optie (zie ook tabel op volgende pagina).

Daarna kunnen de beoordelaars op basis van een consensusoverleg hun waardering bijstellen. De dan tot stand gekomen individuele waarderingen worden per gunningscriterium tot een eenduidige score vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. Hierbij wordt de score (cijfers 0, 4, 6, 8, 10) omgezet naar het evenredige equivalent in een procentuele waarde tussen 0% en 100% (ter vaststelling van het percentage van de maximaal te behalen punten). Per gunningscriterium wordt dit percentage vermenigvuldigd met de maximale waarde in punten van dat gunningscriterium, wat daarmee de behaalde score (in aantal punten) voor het gunningscriterium oplevert.

Bijvoorbeeld beoordeling W1 met score van 6 levert $60\% \cdot 50$ punten oftewel 30 punten op.

Naast een consensusoverleg per perceel, zal er voor de beoordeling van W3 en W4 een additioneel, overkoepelend consensus-overleg plaatsvinden voor alle drie de percelen om gelijke beoordeling van W3 en W4 te borgen.

De gunningscriteria (met uitzondering van W4 welke een eigen beoordelingswaardering kent, zie nadere toelichting bij gunningscriterium W4) worden beoordeeld op de mate waarin het antwoord tegemoet komt aan de in het gunningscriterium gestelde doelstelling en de mate waarin het antwoord volledig en concreet (meetbaar, verifieerbaar en goed onderbouwd) is uitgewerkt. Hoe beter het antwoord tegemoet komt aan de doelstelling en hoe vollediger en concreter de uitwerking van het antwoord, hoe hoger de score.

De gunningscriteria W1, W2 en W3 worden gescoord aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Waardering
Onvoldoende	<i>Het antwoord geeft geen invulling aan de twee gevraagde elementen (a en b) OF het antwoord geeft invulling aan slechts één van de gevraagde elementen (a of b), maar komt niet of onvoldoende tegemoet aan de gestelde doelstelling</i>	0
Matig	<i>Het antwoord geeft invulling aan slechts één van de genoemde elementen (a of b), doet dat concreet en komt ten minste in enige mate tegemoet aan de gestelde doelstelling OF het antwoord geeft invulling aan de twee genoemde elementen (a en b), maar is onvoldoende concreet uitgewerkt en/of komt slechts in beperkte mate tegemoet aan de gestelde doelstelling</i>	4
Voldoende	<i>Het antwoord geeft invulling aan de twee genoemde elementen (a en b), is concreet uitgewerkt en komt in enige mate tegemoet aan de gestelde doelstelling</i>	6
Goed	<i>Het antwoord geeft invulling aan de twee genoemde elementen (a en b), is concreet uitgewerkt en komt in ruime mate tegemoet aan de gestelde doelstelling</i>	8
Boven verwachting	<i>Het antwoord geeft invulling aan de twee genoemde elementen (a en b), is concreet uitgewerkt en komt in zeer ruime mate tegemoet aan de gestelde doelstelling</i>	10

3.10.4 Gelijke eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend: Totale score = behaalde score alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld.

Indien het aantal inschrijvers dat met een gelijke hoogste totale score eindigt hoger is dan het aantal resterende gunningen in een perceel dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijvers die voor het gunningscriterium W1 de hoogste score hebben behaald, voor zover dit aantal gelijk of lager is dan het aantal resterende gunningen. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking kom(t)/(en), schuif(t)/(ven) door naar de hoogste resterende plaats en verder. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium W1 gelijk blijken en het aantal

inschrijvers waar dit voor geldt groter is dan het aantal resterende gunningen, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijvers die voor het gunningcriterium W2 de hoogste score hebben behaald, voor zover dit aantal kleiner of gelijk is aan het aantal resterende gunningen. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking kom(t)/(en), schuif(t)/(ven) door naar de hoogste resterende plaats en verder.

Indien ook in dit geval de scores gelijk zijn voor meer inschrijvers dan het aantal resterende gunningen, vindt er voor de gunning van de opdracht loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de inschrijvers waartussen wordt geloot.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.11 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijvers (ten minste 3) de hoogste score hebben behaald op de gunningscriteria, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

3.11.1 Bezwaar

Als u bezwaren heeft tegen die beslissing, dient u uiterlijk op de 20ste kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20ste kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing; zijn recht is dan verwerkt. ICTU is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

ICTU zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Er is pas sprake van definitieve gunning als de Raamovereenkomst door ICTU en de betreffende opdrachtnemer(s) is ondertekend.

3.11.2 Klacht

Als u een klacht heeft over deze aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het onafhankelijk klachtenloket van ICTU. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van het TenderNed nummer 445932 en naam van de aanbesteding ('Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals ten behoeve van ICTU'). U kunt een klacht indienen over:

- (a) de fase vóór de uiterste datum van Inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- (b) een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

3.12 Nadere toetsing bewijsmiddelen

ICTU verzoekt de inschrijvers aan wie zij voornemens is te gunnen de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen. De bewijsmiddelen ten aanzien van het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in Bijlage 6 – 'Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen'.

De bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd binnen tien (10) kalenderdagen na eerste verzoek hiertoe van ICTU door de inschrijvers aan wie ICTU voornemens is te gunnen.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijvingsverklaring van inschrijver of een Combinant niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver of Combinant is ondertekend.

Ingeval een winnende inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

4 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlage 1	Begripsbepalingen en Algemene bepalingen
Bijlage 2a	Scopedocument Perceel 1
Bijlage 2b	Scopedocument Perceel 2
Bijlage 2c	Scopedocument Perceel 3
Bijlage 3	Beschrijving Inhuurproces
Bijlage 4	Concept DAP inlCTU3
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen
Bijlage 7a	Gunningscriteria Perceel 1
Bijlage 7b	Gunningscriteria Perceel 2
Bijlage 7c	Gunningscriteria Perceel 3
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 9	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 10	Template Aanvraag-Professional
Bijlage 11	Template Inhoud CV
Bijlage 12	Template Nadere Overeenkomst
Bijlage 13	Template Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 14	Template Verwerkersovereenkomst
Bijlage 15	Voorschrift Zakelijk gebruik ICT-middelen en voorzieningen
Bijlage 16a	Referentieverklaring Perceel 1
Bijlage 16b	Referentieverklaring Perceel 2
Bijlage 16c	Referentieverklaring Perceel 3
Bijlage 17	Toelichting Migratie Raamovereenkomst inlCTU3
Bijlage 18	Template Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 19	Template Verklaring beroep draagkracht derde
Bijlage 20	Template inzake garantie / holdingverklaring
Bijlage 21	Klachtafhandeling
Bijlage 22	Samenvatting en checklist
Bijlage 23	Inschrijvingsverklaring inschrijver (a) / Inschrijvingsverklaring combinatie (b)
Bijlage 24	Vormvoorschriften Inschrijving
Bijlage 25	Nvl-vragen en antwoorden uit vorige aanbesteding (406241)