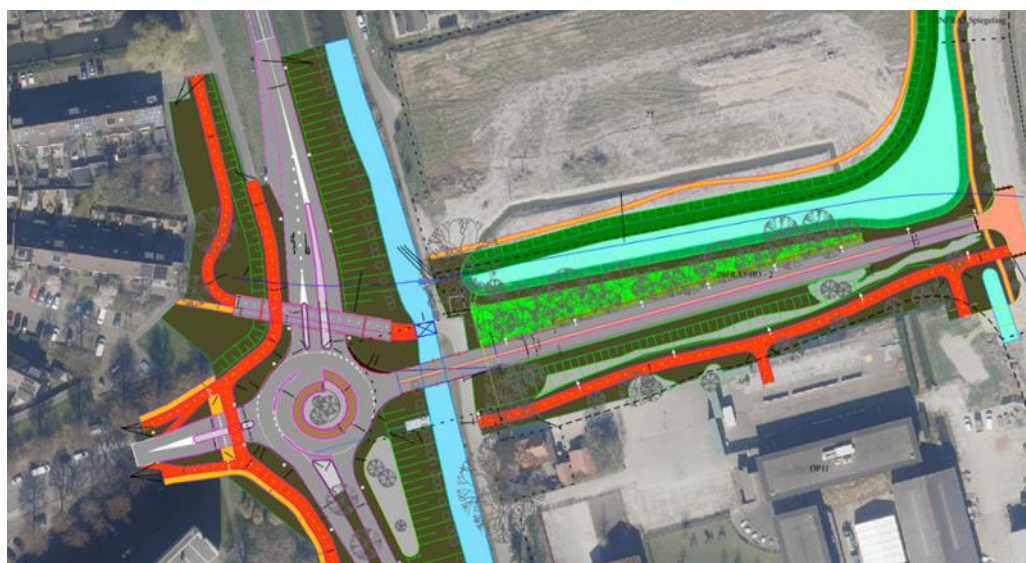


Selectieleidraad

Tweede hoofdontsluitingsweg Wilgenrijk



Opdrachtgevers

Gemeente Maassluis
Koningshoek 93.050
Postbus 55
3140 AB Maassluis

Wilgenrijk B.V.
Weverskade 110
3147 PA Maassluis

Datum vrijgave
15-11-2022

Beschrijving revisie
Definitief

Goedkeuring
Gemeente Maassluis
Wilgenrijk

Vrijgave
P. Caesal


Colofon

Opdrachtgever: Gemeente Maassluis, Wilgenrijk BV
Project: Tweede Hoofdontsluiting
Opgesteld: R.T. van der Ree
Vrijgegeven: P. Caesar
Kenmerk: Selectieleidraad

Versie: 2.0
Status: Definitief

Datum: 15 november 2022

Inhoud

Begripsbepaling	4
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Contactpunt	7
2. Het Werk	8
2.1. Het Werk	8
2.2. Doelstellingen en gunningscriterium	8
2.3. Geen onderverdeling in percelen, geen varianten	8
2.4. Contractuele voorwaarden	9
2.5. Wijzigingen, herziening en meerwerk	9
2.6. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.7. Social Return	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1. Publicatie	10
3.2. De planning	10
3.3. Voorwaarden van de aanmelding	11
3.3.1. Eenmalige deelname	11
3.3.2. Combinatie	11
3.3.3. Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
4. Uitsluitingsgrond	13
4.1. De uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het UEA	13
4.2. Geschiktheidseisen (Minimumeisen)	14
4.2.1. Beroepsbevoegdheid	14
4.2.2. Ervaring	14
4.2.3. Kerncompetentie UAV-gc (KC1)	14
4.2.4. Kerncompetentie samenwerking met twee opdrachtgevers(KC2)	15
4.2.5. Kerncompetentie betonconstructies (KC3)	15
4.2.6. Kerncompetentie Uitvoering (KC4)	15
4.3. Beroepsbekwaamheid (Minimumeisen)	15
4.3.1. Kwaliteitsborging	15
4.3.2. Veiligheidssysteem (VCA**)	15
4.3.3. Norm inzake milieubeheer	15
4.4. Beoordeling en selectie	16
4.4.1. Beoordelingsprocedure	16
5. Voorwaarden en voorschriften	18
5.1. Nadere Inlichtingen	18
5.2. Fouten	18
5.3. Taal	19
5.4. Kosten Aanmelding	19
5.5. Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming	19
5.6. Voorbehouden Aanbesteders	19
5.7. Gebruik merknamen of typen	19
5.8. Wachtkamerregeling	20
5.9. Klachtenprocedure	20
5.10. Toepasselijk recht en geschillen	20

6.	Overzicht in te dienen documenten.....	21
-----------	---	-----------

Begripsbepaling

Aanbesteders	<i>de Gemeente Maassluis en Wilgenrijk B.V.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
ARW 2016	<i>Aanbestedingsreglement Werken 2016.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
Tenderned	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbesteders informatie zullen opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een Inschrijving.</i>
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van het Werk verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming of combinatie van ondernemingen die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteders vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>

Opdrachtgever/Opdrachtgevers	<i>De gemeente Maassluis en Wilgenrijk B.V., ieder voor het eigen onderdeel van het Werk</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die het Werk gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van Minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document</i>
Werk	<i>Het ontwerp en de realisatie van de tweede hoofdontsluitingsweg Wilgenrijk, een en ander zoals beschreven in de Selectieleidraad.</i>

1. Inleiding

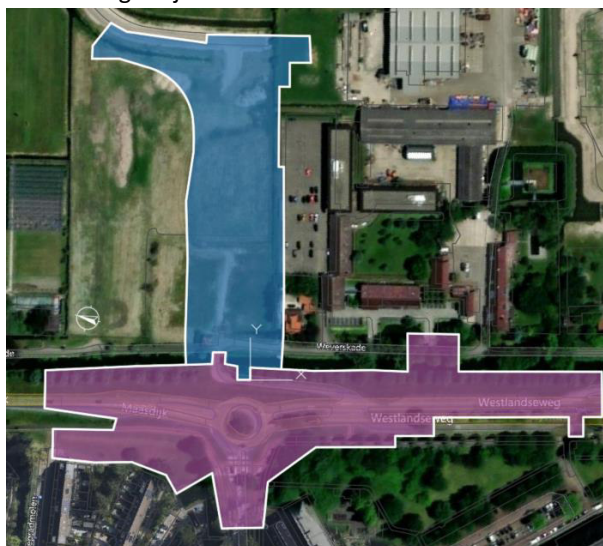
1.1. Algemeen

Woongebied Wilgenrijk is volop in ontwikkeling in Maassluis: een nieuw woongebied tussen de Maasdijk, Westlandseweg en de A20. Dit wooneigendom is sinds 2017 ontsloten door de eerste hoofdontsluiting (Cornelis van der Lelylaan en Westlandseweg). Nu de volgende fase van Wilgenrijk in realisatie is, wordt een tweede ontsluiting gerealiseerd (het Werk). Deze nieuwe aansluiting sluit aan op de huidige rotonde met de Westlandseweg, Maasdijk, en Docter Jan Schoutenlaan. De aansluiting op de rotonde zal meer druk geven op de rotonde. De aanpassing hiervan maakt dan ook onderdeel uit van het Werk.

De uitvoering van het Werk kent twee opdrachtgevers: Wilgenrijk, en gemeente Maassluis. De reden voor het gezamenlijk in de markt zetten van deze vraag is dat het Werk een integraal project betreft waarbinnen vele raakvlakken van diverse onderdelen aan de orde zijn. Deze raakvlakken zijn zodanig met elkaar verweven dat Partijen hebben besloten een samenwerking aan te gaan en besloten hebben het Werk gezamenlijk aan te besteden om tot één integrale uitvoering te komen. Hierdoor worden de risico's in zowel het ontwerp als de uitvoering verkleind en wordt de hinder voor de omgeving op een belangrijke ontsluitingsweg van Maassluis geminimaliseerd.

Het Werk wordt gerealiseerd op een locatie waarvan 3 partijen grondeigenaar zijn. Te weten de gemeente Maassluis, Wilgenrijk en HHD. HHD participeert niet in het project maar geeft wel toestemming voor de werkzaamheden op haar grond.

Op onderstaande afbeelding (figuur 1) is globaal de scope van het Werk aangegeven, en is aangegeven welke opdrachtgever opdracht gevend is voor welk deel van het Werk. In paars is het gemeentelijk deel aangegeven, het blauwe deel is in opdracht van Wilgenrijk.



Figuur 1 Situatie

Het Werk bestaat onder andere uit de realisatie van een betonnen, niet beweegbare, brug (met alle benodigde werkzaamheden), de aanleg van een fietstunnel, het plaatsen van een composietbrug, asfaltwerkzaamheden en groenwerkzaamheden.

Deze Selectieleidraad bevat alle informatie die een Gegadigde nodig heeft om een beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en het Werk om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen. Als u als geïnteresseerde Gegadigde op deze aanbesteding wenst in te schrijven, dan dient u aan de hand van deze Selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen die als bijlagen bij de Selectieleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de ARW 2016 en de Aanbestedingswet van toepassing.

1.2. Contactpunt

Alle contact aangaande de aanbesteding dient via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen.

Contact met medewerkers van de gemeente Maassluis, Wilgenrijk BV of Gebiedsmanagers BV brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Gegadigden in gevaar. Om die reden worden Gegadigden die contact zoeken met medewerkers van de genoemde organisaties van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, behoudens indien zich de situatie voordoet zoals beschreven in paragraaf 5.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2. Het Werk

2.1. Het Werk

Wilgenrijk en de Gemeente sluiten beide een aparte overeenkomst met Opdrachtnemer ten behoeve van het ontwerp en de uitvoering van het Werk op basis van een E&C UAV-gc contract.

Op hoofdlijnen omvat het Werk globaal en niet uitputtelijk:

- verwijderen bestaande verhardingen en objecten;
- grondwerkzaamheden;
- realiseren riolering / uitstroomvoorziening;
- realiseren bruggen:
 - betonnen brug met overspanning van ca. 33m;
 - composiet brug ca. 11m;
- Fietsontsluiting (tunnel of een vrij-liggend fietspad langs de rotonde- zulks voor aanvang inschrijffase nog te bepalen) realisatie nieuwe op-/afrit;
- aanbrengen elementenverhardingen;
- aanbrengen asfaltverhardingen;
- realiseren groen
- herstelwerkzaamheden rondom de Cornelis van der Lelylaan (Eerste hoofdontsluiting)

Gezien de omvang van de werkzaamheden en het feit dat er twee opdrachtgevers zijn, is het voor de uitvoering belangrijk dat de Opdrachtnemer op een pro-actieve manier omgaat met risico's, planning en communicatie. Hier zal dan ook tijdens de aanbesteding aandacht voor gevraagd worden.

Bij het doen van de inschrijving zal gevergd worden om de aanneemsom transparant te maken voor elke Opdrachtgever.

2.2. Doelstellingen en gunningscriterium

Opdrachtgevers hebben de volgende doelstellingen voor het Werk:

- te komen tot een integraal project waar alle belangen zijn geborgd;
- een hoogwaardige en aantrekkelijke buitenruimte met het gevoel van thuiskomen;
- minimale impact op de verkeersafwikkeling tijdens de werkzaamheden;
- beheerbewust te ontwerpen om te komen tot minimale Life Cycle Cost (LCC).

Deze doelstellingen staan centraal in de aanbestedingsprocedure en zijn kenmerkend op de wijze waarop de winnende aanbieder geselecteerd wordt. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. In Bijlage 1 zijn de criteria opgenomen die worden toegepast tijdens de inschrijvingsfase.

2.3. Geen onderverdeling in percelen, geen varianten

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige Werk voor *“Tweede hoofdontsluitingsweg Wilgenrijk”* al dan niet verdeeld zou kunnen worden in twee aparte percelen of als twee aparte opdrachten aanbesteed zou kunnen worden. Besloten is om het Werk als één Werk aan te besteden en niet op te splitsen in aparte percelen. De reden hiervoor is de integraliteit van het Werk en de raakvlakken van de diverse onderdelen van het Werk. De raakvlakken zijn zodanig met elkaar verweven dat Partijen hebben besloten een samenwerking aan te gaan en besloten hebben het Werk gezamenlijk uit te gaan geven. Daarmee worden in het ontwerp en tijdens de realisatie de risico's verkleind en wordt de hinder voor de omgeving

op een belangrijke ontsluitingsweg van Maassluis geminimaliseerd. Door het Werk als één Werk aan te besteden wordt het werk niet complexer gemaakt omdat in beide opdrachten gelijksoortige werkzaamheden aanwezig zijn. De risico's zijn minder en de raakvlakken overzichtelijker, waardoor beter toegankelijk voor het MKB.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4. Contractuele voorwaarden

Er worden voor het Wilgenrijk deel en het gemeentelijk deel afzonderlijk een basisovereenkomst aangegaan voor de duur van het gehele project. Gezamenlijk vormen deze basisovereenkomsten het Werk. De globale uitvoeringsduur van beide contracten loopt van Q1 2023 tot Q3 2024. In de inschrijfleidraad wordt de planning nader bepaald.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Gegadigde of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Van wege de bijzondere marktomstandigheden wordt de inschrijfsom vanaf inschrijfdatum geïndexeerd of basis van (GWW index van CBS). Deze indexatie stopt op het moment dat de volgende voorwaarde beide zijn vervuld:

1. Acceptatie UO
2. Verkrijgen van door gemeente aan te vragen vergunningen.

De opdrachtgever is gerechtigd af te zien van gunning, onder meer ivm budgettaire redenen.

2.5. Wijzigingen, herziening en meerwerk

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende en na de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.163c en 2.163d Aanbestedingswet 2012 is toegestaan. Aangezien de wijze en methodiek van ontwerp en uitvoering thans nog niet duidelijk is, is het mogelijk dat eventuele opdrachten die nu nog onbenoemd zijn wel binnen de scope van het Werk liggen. Deze aanvullende werkzaamheden kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie het Werk zal worden gegund in de vorm van een aanvullende opdracht en/of meerwerk.

2.6. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Opdrachtgevers stimuleren het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Deze elementen spelen dan ook een rol in de aanbesteding, hetgeen in deze paragraaf nader wordt toegelicht.

2.7. Social Return

Opdrachtgevers vinden maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en willen de opdrachtnemer stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemer wordt dan ook een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in deze leidraad, moet 1% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Ten aanzien van deze verplichting gelden de voorwaarden zoals beschreven in bijlage 2 bij de leidraad.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Publicatie

De in deze Selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

De opdrachtgever zoekt in het kader van deze fase van de aanbestedingsprocedure maximaal 5 Gegadigden. Als sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.2. De Aanmelding dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Gegadigde onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de Aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn per email contact opgenomen te worden met inkoop@maassluis.nl. Indien het aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing kan Gegadigde via inkoop@maassluis.nl alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Aanmelding doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2. De planning

Onderstaand is het voorlopig voorziene tijdspad van de aanbestedingsprocedure voor de Selectiefase weergegeven.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging op TenderNed	15 november 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	7 december 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	14 december 2022
Uiterlijke inleverdatum in te dienen stukken TenderNet	20 januari 2023
Bekendmaking selectievoornemen 5 gegadigden	3 februari 2023
Verzenden Inschrijvingsleidraad aan inschrijvers	27 februari 2023
Inlichtingen-en inschrijvingsfase	14 maart 2023
Beoordelingsfase	7 april 2023
Gunningsfase	12 mei 2023

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden Aanbesteders niet. De opdrachtgevers behouden zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of termijnen in deze Selectieleidraad of bijlagen. Indien Aanbesteders hiertoe over moeten gaan, dan stellen Aanbesteders Gegadigden direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed

3.3. Voorwaarden van de aanmelding

3.3.1. Eenmalige deelname

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is aangemeld in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Aanmeldingen ongeldig. Indien de Gegadigde niet zelfstandig het Werk kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

- als combinatie van ondernemingen, of
- als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele Gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofd- of onderaannemer(s).

3.3.2. Combinatie

De Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van het Werk. Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van het Werk) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke Combinanten resteert;
- aangeschoven partij in de combinatie niet een onderdeel is geweest van een andere Combinatie/onderaanneming/Inschrijving tijdens de aanbesteding
- De combinatie in het geheel aan de gestelde eisen, als aangegeven in hoofdstuk 4, voldoet
De nieuwe combinant zich conformeert aan de beloftes/toezeggingen van de Inschrijvingen aan de voorwaarden van het Werk en de Geschiktheidseisen;
- de andere Gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een Combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteders leidt er toe dat de Gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3. Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde Geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op het Werk. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een Aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Gegadigden of de keuze voor een andere Aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk dient iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, alsmede voor de

eventuele uitvoering van de overeenkomst. Dit dient te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de Geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4. Uitsluitingsgrond

4.1. De uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A).

Daarnaast zijn de uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan dat geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

LET OP!

De Gegadigde die voor selectie van het aanbestede Werk in aanmerking komt dient op eerste verzoek van Aanbesteders binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. Deze Gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – dient alsdan ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

BELANGRIJK!

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Aanmelding op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx> Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Gegadigde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na datum verzoek van Aanbesteders te overleggen. Aanbesteders adviseren Gegadigde om, na ontvangst van deze Selectieleidraad, na te gaan in hoeverre Gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Gegadigde / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de Aanbesteders niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

aanbesteders behouden zich daarnaast het recht voor de integriteit van de Gegadigde volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

4.2. Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de Geschiktheidseisen. De Gegadigde verklaart door middel van Aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

4.2.1. Beroepsbevoegdheid

De Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de Gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Aanmelding in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Aanmelding dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Aanmelding). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de Aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij Gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van het Werk.

4.2.2. Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van Gegadigde beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde een tevredenheidsverklaring bij de Aanmelding toegevoegd te worden.

Dit formulier tezamen met de tevredenheidsverklaring geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de Aanmelding te worden ingediend. De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

4.2.3. Kerncompetentie UAV-gc (KC1)

Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met een UAV-GC / E&C contract in de afgelopen 5 jaren. Binnen die opdracht dient hij als opdrachtnemer met opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke/video contactmomenten een ontwerp te hebben gemaakt vanaf DO-niveau dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd. Deze samenwerking dient een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €2.000.000,- (exclusief omzetbelasting) te beslaan.

4.2.4. Kerncompetentie samenwerking met twee opdrachtgevers(KC2)

De Gegadigde heeft voldoende ervaring met samenwerken met meer dan één opdrachtgever bij de uitvoering van een opdracht. Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met een vergelijkbare samenwerking in de afgelopen vijf jaren. Dit kan bijvoorbeeld middels deelname aan een Klassieke RAWbestek/bouwteam/UAV-gc en/of allianties, waarbinnen hij als opdrachtnemer verantwoording heeft afgedragen aan twee (of meer) opdrachtgevers. Twee opdrachtgevers betekent hier onder andere dat een gescheiden administratie bijgehouden moet worden voor verschillende opdrachtgevers waarbij de werken direct aan elkaar raken in de buitenruimte. Voor deze opdracht waarin voornoemde samenwerking aan de orde was, was het overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag, voor de gezamenlijke opdracht, gelijk aan of groter dan €300.000,- (exclusief omzetbelasting).

4.2.5. Kerncompetentie betonconstructies (KC3)

De Gegadigde bezit over voldoende ervaring ten aanzien van het uitvoeren van een brug of tunnel. Gegadigde toont aan de laatste vijf jaar ten minste één betonconstructie te hebben gerealiseerd in de vorm van een brug of tunnel tegen een aanneemsom van ten minste €500.000,-

4.2.6. Kerncompetentie Uitvoering (KC4)

De Gegadigde bezit over voldoende ervaring ten aanzien van het uitvoeren van een kruising of rotonde op een gebiedsontsluitingsweg. Gegadigde toont aan de laatste vijf jaar tenminste één kruising of rotonde te hebben gerealiseerd op een gebiedsontsluitingsweg (1400 pae/uur) tegen een aanneemsom van ten minste €500.000,-

4.3. Beroepsbekwaamheid (Minimumeisen)

De Gegadigde dient wat betreft de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande Minimumeisen en dient de in onderstaande alinea's aangegeven bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

4.3.1. Kwaliteitsborging

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat. Als onderdeel van de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

4.3.2. Veiligheidssysteem (VCA**)

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Als onderdeel van de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) te overleggen.

4.3.3. Norm inzake milieubeheer

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat de Gegadigde een norm inzake milieubeheer heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de CO2-prestatieladder van tenminste niveau 4 en/of gelijkwaardig. Als onderdeel van de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een afschrift van het certificaat te overleggen.

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 14001:2015 of een gelijkwaardig certificaat. Als onderdeel van de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 14001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

4.4. Beoordeling en selectie

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen hebben Aanbesteders een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld vanuit de verschillende organisatieonderdelen van Aanbesteders en adviseurs.

4.4.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van de Aanmelding. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de opdrachtgever besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.

Stap 2. Toets aan uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toets plaats op de Uitsluitingsgronden, zoals beschreven zijn in §4.1. Een Gegadigde die niet kan aantonen te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Stap 3. Toets aan Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in §4.2. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (Minimumeisen), wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Stap 4. Selectie

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal van 5, die voldoen aan de Minimumeisen, dan geschiedt de keuze door middel van loting door een notaris (Westpoort notarissen). Binnen de loting wordt er een rangorde aangebracht op basis van volgorde van trekking.

Stap 5. Verificatie

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan de opdrachtgever bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien Gegadigde geen bewijsstukken overlegt of onjuiste informatie heeft verstrekt, leidt dit ertoe dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde (na loting) op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daaropvolgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Stap 6. Selectiebeslissing

De eerste vijf Gegadigden worden aangemerkt als de Geselecteerde Gegadigden. De opdrachtgever streeft ernaar om de Geselecteerde Gegadigden op de in 3.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving op basis van de

nader beschikbaar te stellen Inschrijvingsleidraad. Een Gegadigde die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan conform 5.10 bezwaar aantekenen binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het besluit.

5. Voorwaarden en voorschriften

5.1. Nadere Inlichtingen

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de definitieve gunning alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Aanbesteders zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

5.2. Fouten

Gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de opdrachtgever tijdig bij het indienen van een Aanmelding uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van Aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen. De opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding (op verzoek van Aanbesteders) binnen twee werkdagen worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstel mogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) Aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet of niet tijdig voldoen aan het verzoek tot aanvulling of herstel zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Bepaalde fouten kunnen niet worden hersteld. Indien bij een Gegadigde sprake is van een niet herstelbare fout, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Onder een niet-herstelbare fout wordt in ieder geval verstaan :

- Het ontbreken van de UEA;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de Selectieleidraad anders is bepaald;
- wanneer een Gegadigde heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar Aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

5.3. Taal

De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5.4. Kosten Aanmelding

De opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan Gegadigde voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de Aanmelding; Gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

5.5. Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In de Inschrijvingsleidraad zal zijn bepaald dat Met het doen van een Inschrijving een Inschrijver garandeert aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5.6. Voorbehouden Aanbesteders

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a. het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b. de opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, en adviezen aangaande de selectie aan Gegadigde(s) bekend te maken;
- c. de opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- d. alle door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5.7. Gebruik merknamen of typen

De opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze Selectieleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigde dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

5.8. Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van het Werk blijkt dat Gegadigde aan wie het Werk definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de opdrachtgever gerechtigd (het restant van) het Werk uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Gegadigde van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Gegadigde bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

5.9. Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@maassluis.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@maassluis.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

5.10. Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Rotterdam. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de selectie, dient u binnen 10 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zullen Aanbesteders overgaan tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

De termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is een vervaltermijn. Indien de afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan wordt betreffende Gegadigde geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van het recht om het voorgenomen selectiebesluit door de rechter te laten toetsen en is zij niet-ontvankelijk in vorderingen indien betreffende Gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

6. Overzicht in te dienen documenten

Document	Selectiefase	Na Selectie	Bij Inschrijving	Na Gunning
Bewijsstukken Kerncompetenties	X			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X			
ISO 14001:2015 (O.G.)		X		
Gedragsverklaring Aanbesteding		X		
ISO 9001 (O.G.)		X		
VCA**		X		
Trede op CO2 Ladder		X		

Bijlage 1

Bij het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding worden de volgende twee subgunningscriteria onderscheiden:

- Prijs (40%)
- Kwaliteit (60%)

Het kwalitatieve subgunningscriterium bevat de volgende onderdelen:

1. Risico- en kansenbeheersing
2. Procesbeheersing
3. Planning
4. Interview met sleutelfunctionarissen

Bijlage 2

Spelregels Social Return

We maken werk van werk

Van

Gemeenten Arbeidsmarktregio Rijnmond

Datum

2 oktober 2019

De social return verplichting (bestektekst)

Inleiding

De gemeente Maassluis vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 1% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326) schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente Maassluis. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea ‘registratiesysteem’ in het hoofdstuk ‘registratie van de social return verplichting’).

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met het WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326) de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

Raamovereenkomst (optionele tekst).

Op deze raamovereenkomst (zoals omschreven in het aanbestedingsdocument) is social return van toepassing. Nader verkregen opdrachten binnen de raamovereenkomst maken integraal onderdeel uit van de totale opdrachtwaarde. Het bepalen van de omvang van de social return verplichting is afhankelijk van de mate waarin de opdrachtwaarde vooraf met zekerheid kan worden bepaald.

- a. De omvang van de opdrachtwaarde is vrij zeker te bepalen. Voor de social return verplichting wordt over de gehele opdracht (inclusief deelopdrachten) of per deelopdracht vooraf een vast bedrag voor de contractperiode vastgesteld aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten meer dan 25% afwijkt, beweegt de omvang van de social returnverplichting in hoogte of laagte mee.
- b. De omvang van de opdrachtwaarde is op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bekeken of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Invulling van de social return verplichting

Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
 - a. medewerkers uit de doelgroepen garantiebanen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen *altijd* worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en MBO niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

Tabel 1: tarieven doelgroepen social return

Doelgroep	Uurtarief Op basis van contracturen. Fulltime dienstverband 38 uur (1976 uur per jaar)	Jaartarief Excl. kosten arbeidsontwikkeling, inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten
< 1 jaar WW	€ 5,10	€10.000,-
> 1 jaar WW	€ 12,70	€25.000,-
Participatiewet dienstverband < 52 weken	€ 17,70	€ 35.000,-
Participatiewet dienstverband 52-104 weken	€ 22,80	€ 45.000,-
WIA / WAO	€ 15,20	€ 30.000,-
Wajong	€ 15,20	€ 30.000,-
WSW	€ 15,20	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 15,20	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 5,10	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,50	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 5,10	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,50	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,10	€ 10.000,-

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in de bijlage en op de website van het Werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Arbidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfskosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100% van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326) kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social returnverplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social returnverplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastless over bedrijf, branche of sector	250 euro per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijv. activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke

activiteit. In overleg met WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326) kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326). In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen.

De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30% van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Aantonen dat tenminste 50% van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat opdrachtnemer in overleg met WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail: sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326). Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd.

Op de website van het werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

Registratie van de social return verplichting

Registratiesysteem

Opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326). De opdrachtnemer krijgt een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring worden uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return, onderdeel van het regionale werkgeversservicepunt (WSPR). Het regionale werkgeversservicepunt is een samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra. De controle en monitoring worden enkel uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt social return.

In het systeem houdt gemeente Maassluis de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bij. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden in afstemming met WSP Stroomopwaarts MVS (Simone 't Hart, Accountmanager, E-mail sh.t.hart@stroomopwaarts.nl, mobiel: 06-12991326) in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de gemeente Maassluis.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door middel van een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van een stagiaire dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomst kan de opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. De gemeente Maassluis heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal gemeente Maassluis met de opdrachtnemer contact opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting. De gemeente Maassluis heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente Maassluis en/of het coördinatiepunt social return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring van de social return verplichting. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSPR (www.wsprijnmond.nl) of <website gemeente> vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.

Bijlage

Rekenvoorbeelden

Voor meer voorbeelden, zie website werkgeversservicepunt Rijnmond (www.wsprijnmond.nl).

Voorbeeld 1:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 1.200.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social return verplichting in geld: 60.000 euro

Looptijd van de opdracht: 1 jaar

Een optie om de social return verplichting in te vullen is dat de opdrachtnemer één medewerker uit de doelgroep Participatiewet aanneemt (die korter dan een jaar geleden zijn laatste uitkering heeft gekregen), en daarnaast één WW-er die langer dan een jaar een WW-uitkering heeft, beiden op basis van een fulltime dienstverband voor minimaal één jaar.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet < 1 jaar in dienst, fulltime:

1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

Eén medewerker uit de doelgroep >1 jaar WW, fulltime

1 x 1976 uur x 12,70 euro = 25.000

+

Totaal: 60.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.

Voorbeeld 2:

Opdrachtwaarde/inschrijfsom: 2.000.000 euro

Social return verplichting: 5%

Social returnverplichting in geld: 100.000 euro

Looptijd van de opdracht: 2 jaar

De opdrachtnemer kan de social return invullen met het fulltime in dienstnemen van een werkzoekende uit de doelgroep Participatiewet waar nog een stukje arbeidsontwikkeling aan geboden wordt (taaltraining en sectorspecifieke training). Voor het laatste stukje van de invulling neemt opdrachtnemer een leerling VSO/PRO in dienst en verricht opdrachtnemer een maatschappelijke activiteit.

De rekensom is dan als volgt:

Eén medewerker uit de doelgroep Participatiewet fulltime:

1^e jaar: 1 x 1976 uur x 17,70 euro = 35.000 euro

2^e jaar: 1 x 1976 uur x 22,80 euro = 45.000 euro

1 jaar leerling VSO/Pro

1 x 1976 uur x 5,10 euro = 10.000 euro

Totaal arbeidsparticipatie: 90.000 euro

Arbeidsontwikkeling: intensieve 2-jarige taaltraining á 2.000 euro (in totaal) en een
sectorspecifieke cursus á 1.000 euro. Bonus taalontwikkeling: 2.000 euro

Totaal arbeidsontwikkeling: 5.000 euro

Maatschappelijk activiteit: 10 dagdelen ondersteuning schuldhelpverlening (bijvoorbeeld invullen
formulieren) á 500 euro.

Totaal maatschappelijke activiteiten: 5000 euro

+

Totaal: 100.000 euro

De opdrachtnemer heeft de social return verplichting volledig ingevuld.