

Wijzigingen ten opzichte van versie 1.0 zijn gearceerd.

Wijzigingen ten opzichte van versie 1.1 zijn gearceerd.

**Bouwteam Overeenkomst tussen
GVB Infra BV en naam aannemer
voor het in bouwteam uitvoeren
van Groot onderhoud
Spaklerweg, Overamstel, RAI**

Referentienummer: 2023-55

Datum: 28 februari 2024

Status: concept – behorend bij aanbesteding

Versie: 1.2

Contactpersoon inhoudelijk:

Romy Alberda

Contactpersoon commercieel:

Nafie el Amrani

Inhoudsopgave

Bouwteamovereenkomst Groot onderhoud SLW, OAS en RAI	3
Artikel 1 Rechtskarakter	5
Artikel 2 Contractdocumenten en rangorde.....	5
Artikel 3 Bouwteamdoelstelling	8
Artikel 4 Samenstelling van het Bouwteam	10
Artikel 5 Samenwerking in het Bouwteam	11
Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	11
Artikel 7 Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam	13
Artikel 8 Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	14
Artikel 9 Besluitvorming en verslaglegging.....	15
Artikel 10 Vergoeding van de Aannemer.....	16
Artikel 11 Aansprakelijkheid en verzekering.....	16
Artikel 12 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	17
Artikel 13 Beëindiging van de Overeenkomst.....	19
Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten.....	20
Artikel 15 Geheimhouding	20
Artikel 16 Geschillen en toepasselijk recht.....	21
Artikel 17 Algemeen	21
Appendix 1 Aanvullende voorwaarden van GVB bij de DNR 2011	22
Appendix 2 Overzicht van de eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens de Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties).....	29
Appendix 3 Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam	31
Appendix 4 Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing	33
Appendix 5 Nota's van Inlichtingen.....	34
Appendix 6 Conceptovereenkomst van aanneming van werk	35
Appendix 7 Wijze van opstellen van een open begroting	36
Appendix 8 Nota van Uitgangspunten.....	37
Appendix 9 Risicodossier.....	38

Bouwteamovereenkomst Groot onderhoud SLW, OAS en RAI

ONDERGETEKENDEN:

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, GVB Infra B.V., statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Arlandaweg 106, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.J.G. Zuiderwijk en de heer K. Beeckmans, beiden handelend in hun hoedanigheid van directeur van GVB Holding N.V., zijnde de statutaire directeur van GVB Infra B.V., hierna: "Opdrachtgever",

en

De besloten vennootschap <Naam opdrachtnemer> gevestigd te (0000AA) <Vestigingsplaats> aan de <adres huisnummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer <naam invoegen> handelend in de hoedanigheid van algemeen directeur, hierna verder te noemen: "Aannemer",

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" of ieder afzonderlijk, "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Groot Onderhoud Spaklerweg, Overamstel en Rai (hierna te noemen het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Projectwerken met Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen "Bouwteam"), waarbij elk van de organisaties een deelnemer (hierna te noemen "Deelnemer") in het bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel met Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstellingen (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen, tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;

6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Opdrachtgever”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te ne noemen: “Deelnemer vanuit Aannemer”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam.
9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepassing van de UAV 2012;
10. De Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode al dan niet gevolgd door ontmanteling en/of sloop van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van de Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enig doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in de Overeenkomst te verrichten;
11. De Opdrachtgever voor totstandkoming van deze Overeenkomst en de daaropvolgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een openbare aanbestedingsprocedure (met als kenmerk 2023-55) heeft gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2 Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- A. De door Partijen ondertekende bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - B. (Appendix 1): Aanvullende voorwaarden GVB bij de DNR 2011
 - C. (Appendix 2) Overzicht van de eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens de Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
 - D. (Appendix 3) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - E. (Appendix 4) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - F. (Appendix 5) Nota's van Inlichtingen;
 - G. (Appendix 6) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - H. (Appendix 7) Wijze van opstellen van een open begroting;
 - I. (Appendix 8) Nota van Uitgangspunten, inclusief bijlagen (Informatie die door of namens Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer);
 - J. (Appendix 8) Risicodossier;
- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) voor de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer voor de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheid tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van ene recentere datum voor op de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	[Vul naam aannemer in]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1
Bouwteam	De voor de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis de daaraan is gegeven in overweging 2 bestaande uit de Deelnemers.

Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Bouwteamfase	<p>De periode of periodes waarin het Bouwteam gezamenlijk werkzaamheden uitvoert, vanaf de ondertekening van deze Overeenkomst tot de ondertekening van de Overeenkomst van aanneming van werk.</p> <p>De bouwteamfase bestaat uit de volgende fasen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Startupfase2. Ontwerpfase deelproject 1 (uitwerking tot en met UO)3. Prijsonderhandelingsfase deelproject 14. Ontwerpfase deelproject 2 (uitwerking tot en met UO)5. Prijsonderhandelingsfase deelproject 2
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp (DO)	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Nota van Uitgangspunten	De beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, feitelijke situatie en van toepassing zijnde eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden van het Project.
Opdrachtgever	GVB Infra B.V.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.

Partijen	De Opdrachtgever en Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Realisatiefase	Alle werkzaamheden die de Aannemer onder een (deel)overeenkomst van aanneming van werk voor het Project uitvoert. Deze fase volgt (eventueel) na de Bouwteamfase en duurt tot de oplevering van het werk waarop de (deel) overeenkomst van aanneming van werk ziet.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none">A. Een beschrijving van het risico;B. De kans op het optreden van risico;C. Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico;D. De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet;E. Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; enF. De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Schets Ontwerp (SO)	Een globale beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Taakstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode, ontmanteling en/of sloop van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 4 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
Uitvoeringsontwerp (UO)	Een uitwerkingsniveau van het ontwerp dat benodigd is voor de uitvoering van de werkzaamheden, gebaseerd op het DO, aangevuld met (niet-limitatief): <ul style="list-style-type: none">- werktekeningen;- alle details;- specificaties;- afwerkingen;- detailmaatvoering;- toleranties;- werkplannen;- keuringsmethodieken;

- keuringsplannen inclusief FAT, SAT, SIT;
- uitvoeringsplan;
- verificatieplan uitvoering;
- verificatierapport UO.

Voor ontwerp (VO)

Een voorlopige beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, mogelijk materiaalgebruik, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van plattegronden en ontwerptekeningen.

Artikel 3 Bouwteamdoelstelling

- 3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:
- A. De Nota van Uitgangspunten (aangehecht in Appendix 8);
 - B. Een schetsontwerp (SO) (aangehecht in Appendix 8);
 - C. Een project risicodossier op hoofdpunten. Zie paragraaf 1.8 Nota van uitgangspunten;
 - D. GVB heeft omwille van de tijd eerder een deel van de engineering van het ontwerp uitgevraagd bij een ander ingenieursbureau voor deelproject 2, deze wordt door GVB aangeleverd. Dit deel van het werk dient uitgevoerd te worden in de zomer van 2024.

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.

- 3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:
- A. Een definitieve gehonoreerde klanteisenspecificatie op basis van de reeds aanwezige klanteisenspecificatie (KES);
 - B. Een Voor Ontwerp (per systeem of cluster van systemen);
 - C. Een Definitief Ontwerp met bijlagen (per systeem of cluster van systemen);
 - D. Een Uitvoeringsontwerp met bijlagen (per systeem of cluster van systemen);
 - E. Een Bestek op basis van UAV-2012 systematiek of werkomschrijving (per systeem of cluster van systemen);
 - F. Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
 - G. Een Risicodossier aangevuld op het huidige risicodossier **conform het format van Appendix 9**;
 - H. V&G dossier en V&G plan ontwerp (conform wettelijke verplichtingen);
 - I. De begroting van de uitvoeringsfase van het Project alsmede van de verschillende systemen;
 - J. Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) plannen (per systeem of cluster van systemen);
 - K. Een systematisch overzicht eisen en wensen, inclusief onderbouwing van keuzes en resultaten van verificatie en validatie;

- L. Een projectmanagementplan (PMP) met daarin vastgelegd de afspraken tussen Partijen met betrekking tot samenwerking en kostenvergoeding voor de Bouwteamfase en de maximale kosten voor de Bouwteamfase;
 - M. Een Work Breakdown Structure (WBS) met urenbeheer en een daaraan gekoppelde planning en documentenlijst, voor de Bouwteamfase en de maximale kosten voor de Bouwteamfase;
 - N. Een definitieve overeenkomst van aanneming van werk op basis van het in Appendix 6 geleverde concept voor deelproject 1.
 - O. Een definitieve overeenkomst van aanneming van werk op basis van het in Appendix 6 geleverde concept voor deelproject 2.
- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn:
- A. Passend binnen de eisen en uitgangspunten zoals beschreven in de Nota van Uitgangspunten (Appendix 8);
 - B. Passend binnen het beschikbare Taakstellend Budget (zie Appendix 3 en Nota van Uitgangspunten (Appendix 8));
 - C. Passend binnen de eisen en uitgangspunten zoals tijdens de bouwteamfase gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd;
 - D. De informatie is SMART:
 - Specifiek: de verstrekte informatie is eenduidig en gericht op de betreffende doelstelling, vraagstelling of aspect;
 - Meetbaar: de verstrekte informatie bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat daadwerkelijk en in welke mate kan worden bereikt;
 - Acceptabel: de verstrekte informatie voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
 - Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de verstrekte informatie haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: waaruit blijkt dat de verstrekte informatie geldt binnen de gegeven tijd.
 - E. De inhoud is geverifieerd en gevalideerd, conform de methodiek van Systems Engineering.
- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:
- A. De planning voor de ontwerpfase (aangehecht in Appendix 8, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
 - B. Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 4); en
 - C. Het realiseren van een optimaal ontwerp en uitvoering, waarbij gestreefd wordt naar optimale en kostenefficiënte oplossingen, passend binnen het Taakstellend Budget, en het gestelde Nota van Uitgangspunten van de Opdrachtgever;
 - D. Kostenefficiënte, financieel doelmatige, marktconforme en integrale invulling van deze opdracht binnen het aangegeven tijdspad.
 - E. Het beperken van omgevingshinder **en veiligheid** op en rondom de bouwplaats / uitvoeringslocatie.
 - F. Het maximaliseren van de veiligheid op en rondom de bouwplaats / uitvoeringslocatie.**

- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen; de “Bouwteamdoelstelling”) is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

Artikel 4 Samenstelling van het Bouwteam

- 4.1 Het bouwteam heeft de volgende Deelnemers:
- A. De Opdrachtgever en namens hem; projectmanager, technisch manager, contractmanager, omgevingsmanager, risicomanager, vervoersmanager en manager projectbeheersing, als nader uitgewerkt in Appendix 3.
 - B. De Aannemer en namens hem: projectmanager, **[functionaris]**, **[functionaris]** en **[functionaris]**. De rol van de Aannemer heeft betrekking op: de inbreng van zijn specifieke expertise in relatie tot het behalen van de Bouwteamdoelstelling en nader uitgewerkt in Appendix 2.
 - C. De overige Deelnemers in het Bouwteam:
 - a. Deelnemers vanuit Opdrachtgever:
Extern ingenieursbureau Movares Nederland BV en namens hem: in de rol van technische ondersteuning, contractuele ondersteuning en procesondersteuning
De rol van deze Deelnemer heeft betrekking op: de inbreng van zijn specifieke expertise in relatie tot het behalen van de Bouwteamdoelstelling en nader uitgewerkt in Appendix 2.
 - b. Deelnemers vanuit Aannemer:
- 4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 2. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van de Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 3.
- 4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.
- 4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.
- 4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

Artikel 5 Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen Opdrachtgever en Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer den niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
 - Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - Dat hij discussiepunten met de andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van de andere Deelnemers.

Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven voor coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;

- B. Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 3;
- C. Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 2, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Opdrachtgever;
- D. Het kenbaar maken van zijn eisen (en eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- E. Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- F. Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- G. Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- H. Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- I. Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- J. Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden **conform het format van Appendix 9**, en vervolgens bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- K. Het aanwijzen van een Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en brandveiligheid);
- L. Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- M. Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- N. Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerp- en bouwfase;
- O. Het informeren van de andere deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- P. Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- Q. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 8 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld;

- R. Het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase van het Project waartoe de Opdrachtgever met een of meer Deelnemers vanuit Opdrachtgever afspraken heeft gemaakt; en
- S. Het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken; onderhoud kunstwerken.

Artikel 7 Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

- 7.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:
- A. Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
 - B. Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
 - C. Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig commentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
 - D. Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig commentariëren van alle onderwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
 - E. Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
 - F. Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
 - G. Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting voor het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;

- H. Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het risicodossier;
- I. Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigingsvoorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- J. Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en
- K. Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

Artikel 8 Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen (niet uitputtend): uitvoering van bouwwerkzaamheden, 3 maanden onderhoud, onderhoudsregime, opstellen VO, DO, UO en bestek, omgevingsmanagement, bouwcommunicatie, planning, fasering, risicomangement, veiligheid, kosten met betrekking tot de uitvoering van onderhoud.

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- A. Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- B. Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 3;
- C. Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 2, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- D. Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden zoals beschreven in Appendix 3;

- E. Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van de Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- F. Het bij iedere ontwerpstap – per systeem of cluster van systemen- aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden:
 - Bij de uitwerking van het VO, inclusief detailbegroting met onderbouwing van kostprijzen en verwachte uitvoeringsmethode, mede conform Appendix 7.
 - Bij de definitieve uitwerking (DO), inclusief detailbegroting met onderbouwing van kostprijzen en verwachte uitvoeringsmethode, mede conform Appendix 7.
 - Bij de uitwerking van het Uitvoeringsontwerp (UO), inclusief detailbegroting met onderbouwing van kostprijzen en verwachte uitvoeringsmethode, mede conform Appendix 7.
- G. Het opstellen en bijhouden van de mijlpalenplanning ten behoeve van de werkvoorbereiding en het bijbehorende gedetailleerde tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project;
- H. Het opstellen en bijhouden van de faseringsplanning waaruit de samenhang van de verschillende objecten en hun Bouwteam- en ontwerpfasen blijkt;
- I. Bijdragen aan het opstellen van de overeenkomst(en) van aanneming van werk en bestek(ken);
- J. Het (doen) uitvoeren van de onderzoeken zoals benoemd in Appendix 8;
- K. Alle andere taken of nieuwe taken die gedurende de Bouwteamfase ontstaan en die de Opdrachtgever aan de Aannemer opdraagt of die de Aannemer zelf op zich neemt;
- L. Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van de Aannemer als benoemd in deze Overeenkomst.

Artikel 9 Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:
 - A. Besluiten worden op expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
 - B. Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.
- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door een of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-) suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussie omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

Artikel 10 Vergoeding van de Aannemer


- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit de Aannemer, op basis van de raming, uurtarieven en vergoedingen op basis van Appendices 2, 3 en 8, de aanbestedingsleidraad, de Inschrijfstaat en de afspraken vastgelegd in het PMP en de WBS. Dit wordt verhoogd met een vergoeding voor de volgende kostenposten die voor vergoeding in aanmerking komen:
- ┆ offertes van onderaannemers en/of ingehuurde derden.
- 10.2 De Aannemer factureert maandelijks het in artikel 10.1 genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van door hem gemaakte uren.
- 10.3 Opdrachtgever en Aannemer maken afspraken over de werkwijze van vaststelling van deze termijn en de administratie van de gemaakte kosten en uren en leggen deze vast in het PMP.
- 10.4 Aannemer heeft de plicht om op basis van de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam en het in het Taakstellend Budget opgenomen bedrag voor zijn inspanningen te rapporteren en Opdrachtgever tijdig te waarschuwen indien hij verwacht dat dit opgenomen bedrag niet afdoende zal zijn.
- 10.5 Er geldt een betalingstermijn van **30 dagen** na ontvangst van de factuur.
- 10.6 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 11.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van de Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor “adviseur” moet worden gelezen “Aannemer”. ***In aanvulling hierop zijn van toepassing de Aanvullende voorwaarden van GVB voor de inhuur van diensten door architecten, ingenieurs en technisch adviseurs bij ‘De Nieuwe Regeling 2011’ welke als Appendix 1 zijn bijgesloten.***
- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien de andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsplicht van de Aannemer op grond van artikel 7.1 (l) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.

- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan de besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering: Aannemer dient er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis is verzekerd en waarbij voor tenminste twee gebeurtenissen per jaar dekking wordt geboden, krachtens een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), die onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de Opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen.
 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) waarbij zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis is verzekerd waarbij dekking wordt geboden voor tenminste twee gebeurtenissen per jaar.
- 11.6 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van de verzekering(en) aan de Opdrachtgever.
- 11.7 De Opdrachtgever heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- A. Doorlopende CAR-verzekering (voor €2.500.000,-)
 - B. Opdrachtgever zal ten behoeve van de realisatie een aanvullende CAR-verzekering afsluiten.
- 11.8 De Opdrachtgever verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van de verzekering(en) aan de Aannemer.

Artikel 12 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn gestelde eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in artikel 12, en kan Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:048 Burgerlijk Wetboek. Deze prijsonderhandelingsfase wordt per deelproject  doorlopen.
- 12.2 Gedurende een periode van 1 week vanaf dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 6) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):

- A. De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
 - B. Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 6) hier niet reeds in voorziet;
 - C. Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 6) hier niet expliciet in voorziet.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringwerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 12.4 Uiterlijk 1 week nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 7) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 1 week na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van onderhandelingen duurt 2 weken gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- A. De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - B. De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover deze toegedeeld aan Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor **conform het format van Appendix 9**; en/of
 - C. Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 6) hier niet reeds in voorziet.

- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbieding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door de Raad voor Arbitrage voor de Bouw voorgestelde deskundige of deskundigen. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk meedelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- A. Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
 - B. Indien de in artikel 12.11 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven; op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.11 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.12 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in Artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

Artikel 13 Beëindiging van de Overeenkomst

- 13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig op te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:
- A. Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft medegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
 - B. Ten aanzien van de andere Partij surseance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoonbaar dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard;
 - C. Aannemer, ook na in gebreke te zijn gesteld en na een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen, niet blijkt te kunnen voldoen aan de Nota van Uitgangspunten of anderszins tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen.

- 13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken gemaakt hebben.
- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot auteursrechten van de Aannemer of Deelnemer van uit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na de verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal Aannemer op verzoek van Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 14.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruik maken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.

Artikel 15 Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- A. Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - B. Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - C. Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;

- D. Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- E. Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.13;
en/of
- F. Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

Artikel 16 Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

Artikel 17 Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Namens GVB

Namens Opdrachtnemer

GVB Infra B.V.

Naam Opdrachtnemer

.....
Door: C.J.G. Zuiderwijk
Functie: algemeen directeur

.....
Door: naam vertegenwoordiger
Functie: functie vertegenwoordiger

.....
Door: K. Beeckmans
Functie: financieel directeur

Appendix 1 Aanvullende voorwaarden van GVB bij de DNR 2011

Aanvullende voorwaarden van GVB voor de inhuur van diensten door architecten, ingenieurs en technisch adviseurs bij 'De Nieuwe Regeling 2011

Artikel 1 Begripsbepalingen

"Deze regeling" Nieuwe tekst:

Deze regeling: Toepasselijk in de rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur zijn de DNR 2011 en de aanvullende voorwaarden bij de DNR 2011 van GVB.

Artikel 4 Vastlegging van de opdracht

Lid 1 Nieuwe tekst:

Vastlegging van de opdracht geschiedt schriftelijk.

Lid 2 Nieuwe tekst:

De overeenkomst komt tot stand nadat een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de adviseur per email, fax of brief is verzonden aan de adviseur. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien daaraan een rechtsgeldig besluit ten grondslag ligt en door de daartoe bevoegde persoon is ondertekend.

Lid 3: niet van toepassing

Artikel 5 Werkzaamheden door anderen

Nieuwe tekst:

De adviseur is bevoegd werkzaamheden onder zijn leiding door anderen te doen uitvoeren, zulks onverminderd zijn verantwoordelijkheid voor de deugdelijke nakoming van de opdracht.

Toevoeging: Bij het uitvoeren van de werkzaamheden maakt Adviseur slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan zij voorwaarden verbinden.

Artikel 9 Aanpassingen van de opdracht

Lid 1 Nieuwe tekst:

Aanpassingen en wijzigingen van de opdracht kunnen uitsluitend na een schriftelijke overeenstemming plaatsvinden en indien:

1a zich wijzigingen voordoen in de uitgangspunten of andere omstandigheden die ten grondslag lagen aan de opdracht.

1b de behoorlijke vervulling van de opdracht extra werkzaamheden vereist. Bij dit overleg nemen partijen elkaars gerechtvaardigde belangen in acht.

Onder schriftelijke overeenstemming wordt tevens een bevestiging per e-mail van een bevoegd persoon verstaan.

Lid 3 Nieuwe tekst:

Indien de opdracht na schriftelijke overeenstemming wordt aangepast of gewijzigd, dan handelen partijen overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 2 en kan er aanleiding zijn om de advieskosten aan te passen.

Artikel 11 Algemene verplichtingen van de adviseur

Lid 6 Nieuwe tekst:

De opdracht wordt vervuld conform het overeengekomen tijdschema. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, betreffende de termijnen in het overeengekomen tijdschema fatale termijnen.

Lid 9 Nieuwe tekst:

De adviseur dient, voor zover hij documenten heeft opgesteld, bij beëindiging van een opdracht de opdrachtgever in bezit te stellen van alle relevante documenten die na beëindiging van de opdracht van belang zijn voor de opdrachtgever.

Artikel 12 Algemene verplichtingen van de opdrachtgever

Niet van toepassing.

Lid 2 Nieuwe tekst

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens hem aan de adviseur verstrekte inlichtingen, gegevens en beslissingen die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen.

***Lid 4 Nieuwe tekst* *Lid 7 Nieuwe tekst:* De opdrachtgever is verplicht de adviseur binnen bekwame tijd te waarschuwen indien hij in de adviezen een tekortkoming van de adviseur daadwerkelijk heeft opgemerkt.**

Lid 7 Nieuwe tekst:

De opdrachtgever draagt zijn opdrachtgeverschap niet geheel of gedeeltelijk over aan een ander zonder medewerking van de adviseur.

Lid 8: niet van toepassing

Artikel 14 Schadevergoeding

Lid 1 Nieuwe tekst:

In het geval van een toerekenbare tekortkoming is de adviseur gehouden tot vergoeding van de door opdrachtgever dientengevolge geleden directe schade.

Lid 2: Nieuwe tekst:

tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet en /of winstderving en waardevermindering van producten.

Lid 5 Nieuwe tekst:

Indien door of namens de opdrachtgever het inschakelen van een bepaalde persoon is of wordt voorgeschreven en deze persoon toerekenbaar tekortschiet en de adviseur het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal de opdrachtgever de voor de adviseur ontstane extra onkosten aan hem vergoeden. Dit voor zover deze niet aan hem zijn vergoed door deze persoon. Daartegenover zal de adviseur, op eerste verzoek van de opdrachtgever, aan deze zijn vordering op deze persoon overdragen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

Lid 6 Nieuwe tekst:

Indien de toekenning van de in de voorgaande leden bedoelde schadevergoeding in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is, kan de rechter een andere schadevergoeding vaststellen.

Artikel 15 Omvang van de schadevergoeding

Lid 1 Nieuwe tekst:

De hoogte van de beperking van de aansprakelijkheid is in principe geregeld in het aanbestedingsdocument. Indien daarin geen beperking is opgenomen geldt de volgende regel: De door de adviseur te vergoeden schade is per **opdracht gebeurtenis** beperkt tot een bedrag van maximaal € 2.500.000.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Lid 2: niet van toepassing

Lid 3: niet van toepassing

Artikel 16 aansprakelijkheidsduur en vervaltermijnen

Nieuwe tekst:

Lid 1 : De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van 5 jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.

Lid 2: Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 wordt voor de opdracht een object betreffende als de dag waarop de opdracht is geëindigd, aangemerkt de dag waarop het object is of wordt geacht te zijn opgeleverd.

Lid 1 t/m 8: niet van toepassing

Artikel 17 Overige bepalingen verband houdende met schadevergoeding

Lid 1 Nieuwe tekst:

Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding laat diens recht de betaling conform de opdracht op te schorten onverlet, evenals diens recht op verrekening.

Artikel 18 Opdrachtgever is consument

Niet van toepassing

Artikel 20 Gevolgen van vertraging of onderbreking van de opdracht

Lid 3 Nieuwe tekst: Artikel 21 Wijze van opzeggen De opdrachtgever is tevens verplicht te vergoeden de directe schade die de adviseur lijdt als gevolg van de onderbreking en/of de vertraging, onverminderd de gehoudenheid van de adviseur die schade zoveel mogelijk te beperken. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet en/of winstderving en waardevermindering van producten.

Artikel 21 Wijze van opzeggen

Lid 1 Aanvulling:

Opzegging van de opdracht door partijen dient altijd schriftelijk te geschieden.

Lid 2 Nieuwe tekst:

Opdrachtgever kan voorts de Opdracht te allen tijde Schriftelijk opzeggen, met een opzegtermijn van 30 dagen. Tussen Partijen vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door Adviseur geleverde Diensten, voor zover deze zijn geaccepteerd en, voor zover de opzegging geen verband houdt met een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Adviseur, in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Adviseur op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Opdracht.

Artikel 22 Limitatieve regeling opzeggingsgrond

Niet van toepassing

Artikel 24 Opzegging van de opdracht zonder grond

Niet van toepassing

Artikel 25 Gronden voor opzegging van de opdracht

Niet van toepassing

Artikel 26 Vertraging en onderbreking

Niet van toepassing

Artikel 27 Toerekenbaar tekortkomen

Nieuwe tekst:

Lid 1: Is er sprake van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever, dan is Adviseur bevoegd de opdracht op deze grond op te zeggen.

Lid 2: Niet van toepassing

Artikel 28 Overmacht

Nieuwe tekst:

Lid 1: Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit de Opdracht leidt niet tot aansprakelijkheid van Adviseur voor zover deze tekortkoming is veroorzaakt door overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 BW. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen in het bedrijf van Adviseur, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de Adviseur benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Adviseur of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Lid 2: Niet van toepassing

Artikel 29 Onvermogen

Lid 2 Aanvulling:

Dit laat onverlet het recht van de opdrachtgever om de opdracht per direct op te zeggen.

Artikel 33 Betalingsverplichting na opzegging zonder grond door de opdrachtgever

Niet van toepassing

Artikel 34 Rechten op het advies na opzegging zonder grond door de opdrachtgever

Niet van toepassing

Artikel 35 Betalingsverplichting na opzegging zonder grond door de adviseur

Niet van toepassing

Artikel 36 Rechten op het advies na opzegging zonder grond door de adviseur

Niet van toepassing

Artikel 37 Betalingsverplichting na opzegging door de opdrachtgever

Lid 3, 4 en 5 vervallen.

Artikel 38 Rechten op het advies na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de adviseur

Lid 1 Nieuwe tekst:

Heeft de opdrachtgever de opdracht opgezegd, op een grond die gelegen is bij de adviseur, dan heeft de opdrachtgever, na het voldoen aan de betalingsverplichting, het recht zonder tussenkomst of toestemming van de adviseur diens advies te (laten) gebruiken.

Artikel 39 betalingsverplichting na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Lid 2, 3 en 4 vervallen

Artikel 40 Rechten op het advies na opzegging door de opdrachtgever op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Lid 1 Nieuwe tekst:

Heeft de opdrachtgever de opdracht opgezegd, op een grond die bij hemzelf is gelegen, dan heeft de opdrachtgever, na het voldoen aan de betalingsverplichting, het recht zonder tussenkomst of toestemming van de adviseur diens advies te (laten) gebruiken.

Lid 2: niet van toepassing

Lid 3: niet van toepassing

Artikel 41 Betalingsverplichting na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Lid 3 Aanvulling:

Het bepaalde in lid 2 is niet van toepassing indien wordt opgezegd op grond van artikel 30, 31 of 32.

Artikel 42 Rechten op het advies na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de opdrachtgever

Lid 1 Nieuwe tekst:

Heeft de adviseur de opdracht opgezegd, op een grond die gelegen is bij de opdrachtgever, dan heeft de opdrachtgever, na het voldoen aan de betalingsverplichting, het recht zonder tussenkomst of toestemming van de adviseur diens advies te (laten) gebruiken.

Lid 2: niet van toepassing

Lid 3: niet van toepassing

Artikel 44 Rechten op het advies na opzegging door de adviseur op een grond gelegen bij de adviseur

Lid 1 Nieuwe tekst:

Heeft de adviseur de opdracht opgezegd, op een grond die bij hemzelf is gelegen, dan heeft de opdrachtgever, na het voldoen aan de betalingsverplichting, het recht zonder tussenkomst of toestemming van de adviseur diens advies te (laten) gebruiken.

Artikel 45 Eigendom van documenten

Nieuwe tekst:

De door de adviseur aan de opdrachtgever afgegeven adviezen en documenten, in welke vorm dan ook, worden eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem kosteloos en onbeperkt worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom, nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens de adviseur heeft voldaan.

Artikel 46 Rechten van de adviseur op het advies

Lid 3 *Nieuwe tekst:*

Onverminderd het ter zake bepaalde in de Auteurswet 1912 hebben zowel de adviseur alsmede de opdrachtgever het recht van het uitwendige en inwendige van een naar ontwerp van de adviseur verwezenlijkt object foto's of andere afbeeldingen te maken en deze te verveelvoudigen en openbaar te maken. Doch de adviseur behoeft de toestemming van de opdrachtgever voor het openbaar maken van foto's of andere afbeeldingen die het inwendige van het object tonen na ingebruikneming. Aan zijn toestemming kan de opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 47 De uitvoering van het object

Lid 1 *Nieuwe tekst:*

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de uitvoering van het object afwijkend van de adviezen van de adviseur te (laten) uitvoeren. Dergelijke afwijkingen worden zo veel mogelijk in goed overleg met de adviseur voorbereid. De adviseur is niet meer aansprakelijk voor die delen van de uitvoering van het object die afwijkend van zijn advies worden uitgevoerd.

Artikel 48 Recht van herhaling van het advies

Lid 2 *Nieuwe tekst:*

Het is de opdrachtgever onverkort toegestaan het advies geheel dan wel gedeeltelijk nogmaals te gebruiken.

Artikel 53 Berekening op grondslag van bestede tijd

Lid 2 *Nieuwe tekst:*

Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die zijn besteed aan het vervullen van de opdracht, de reistijd daaronder *niet* inbegrepen.

Artikel 55 Advieskosten in geval van aanpassingen en wijzigingen

Lid 1 *Nieuwe tekst:*

In geval de opdracht wordt aangepast en gewijzigd is de opdrachtgever afzonderlijke advieskosten verschuldigd, voor zover deze niet het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van de adviseur. Aanpassingen en wijzigingen van de advieskosten kunnen uitsluitend na een schriftelijke opdracht plaatsvinden. Onder schriftelijke opdracht wordt tevens een bevestiging per e-mail van een bevoegd persoon verstaan. Aanpassing van de advieskosten geschiedt uitsluitend indien door de adviseur een volledige onderbouwing van de gewijzigde kosten aan de opdrachtgever overgelegd wordt met vermelding van de gewijzigde hoeveelheden, tarieven per functie en per tijdseenheid (uur) en overige gewijzigde kosten inzichtelijk zijn gemaakt.

Lid 4 *Nieuwe tekst:*

Indien de wijzigingen het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van de adviseur, dan is de adviseur aansprakelijk voor de kosten die andere bij het project betrokken adviseurs moeten maken, voortvloeiende uit de herziening van het ontwerp. Dergelijke kosten worden aangemerkt als directe schade. Hierbij is het gestelde in lid 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 56 Betaling van advieskosten

Lid 7 *Nieuwe tekst:*

Vindt de betaling niet plaats binnen één maand na de dag waarop deze uiterlijk had behoren te geschieden, dan kan de adviseur aanspraak maken op vergoeding ~~van rente~~ tegen het **wettelijke rentepercentage handelsrente conform ex 6:19a BW** met ingang van de dag waarop deze maand is verstreken.

Artikel 58 Geschillen

Nieuwe tekst:

~~Geschillen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.~~

Komt te vervallen.

Appendix 2 Overzicht van de eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens de Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties)

Het bouwteam bestaat uit:

Deelnemers namens **Opdrachtgever**:

- a. [Naam projectleider GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
- b. [Naam materiedeskundige GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
- c. [Naam technisch adviseur 1 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- d. [Naam technisch adviseur 2 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- e. [Naam toeleverancier 1 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
- f. [Naam toeleverancier 2 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
- g. [Naam voorgeschreven onderaannemer 1 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- h. [Naam voorgeschreven onderaannemer 2 namens GVB invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....

Deelnemers namens **Aannemer**:

- i. [Naam projectleider Aannemer invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
- j. [Naam materiedeskundige Aannemer invoegen] is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:

- k. **[Naam technisch adviseur 1 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- l. **[Naam technisch adviseur 2 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- m. **[Naam toeleverancier 1 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- n. **[Naam toeleverancier 2 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- o. **[Naam onderaannemer 1 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....
- p. **[Naam onderaannemer 2 namens Aannemer invoegen]** is geselecteerd voor het Bouwteam omdat hij beschikt over de volgende competenties en kwalificaties:
.....

Appendix 3 Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam

Het bouwteam bestaat uit:

Deelnemers namens **Opdrachtgever**:

- a. **[Naam projectleider GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- b. **[Naam materiedeskundige GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- c. **[Naam technisch adviseur 1 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- d. **[Naam technisch adviseur 2 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- e. **[Naam toeleverancier 1 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- f. **[Naam toeleverancier 2 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- g. **[Naam voorgeschreven onderaannemer 1 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
- h. **[Naam voorgeschreven onderaannemer 2 namens GVB invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:

Deelnemers namens **Aannemer**:

- i. **[Naam projectleider Aannemer invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- j. **[Naam materiedeskundige Aannemer invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- k. **[Naam technisch adviseur 1 namens Aannemer invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:
- l. **[Naam technisch adviseur 2 namens Aannemer invoegen]** voert de volgende werkzaamheden uit:

- m. [Naam toeleverancier 1 namens Aannemer invoegen] voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- n. [Naam toeleverancier 2 namens Aannemer invoegen] voert de volgende werkzaamheden uit:
.....
- o. [Naam onderaannemer 1 namens Aannemer invoegen] voert de volgende werkzaamheden uit:
- p. [Naam onderaannemer 2 namens Aannemer invoegen] voert de volgende werkzaamheden uit:

Appendix 4 Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing

Appendix 5 Nota's van Inlichtingen

Appendix 6 Conceptovereenkomst van aanneming van werk

Zie separate bijlage

Appendix 7 Wijze van opstellen van een open begroting

Appendix 8 Nota van Uitgangspunten

Zie separate bijlage

Appendix 9 Risicodossier