

Bijlage C1 Aanpassingen in de inschrijfleidraad.

Doorgehaalde tekst vervalt
Gele tekst is gewijzigd ten opzichte van oorspronkelijke tekst.
Blauwe tekst is toegevoegd.

Paragraaf 4.4 Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 september 2023. Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Inschrijvingsbiljet” dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische tarieven **eenheidsprijzen** op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische tarieven en eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

Het inschrijvingsbiljet is opgenomen in bijlage 3

De inschrijfprijs wordt door middel van de volgende formule beoordeeld.

$(€ - 300.000 - \text{inschrijfprijs}) / 48$
--

Het maximaal te behalen punten voor het onderdeel prijs is 2500

Bijlage 26 Uitwerking FAIR-principes

<toevoeging n.a.v. Nvl ref.nr. 23>

Bijlage 26 Uitwerking FAIR-principes

Paragraaf 2.1.3. Gewenste situatie

<aanpassing n.a.v. Nvl ref.nr. 104>

Het verwachte resultaat van het dagelijks werk is dat het BOR-beheersysteem een hulpmiddel is om het dagelijks werkt uit te voeren. In figuur 5 in Bijlage 10 is schematisch weergegeven hoe het BOR-beheersysteem als onderdeel van de informatievoorziening de ‘dagelijkse’ werkzaamheden moet ondersteunen en optimaliseren.

Welke informatie voorziening onderdelen ondersteund dienen te worden is sterk afhankelijk van de methodiek (zie Bijlage 8). Een overzicht van welke informatie voorziening onderdelen betrekking hebben op welke vakdiscipline, is opgenomen in Bijlage 20. Naast de benadering vanuit de vakdiscipline is integraal werken noodzakelijk en dient ook volledig door het BOR-beheersysteem ondersteunt te worden.

Het verwacht resultaat van de functionaliteit is een volledig operationele integraal BOR-beheersysteem. De onderdelen die onder de basisfunctionaliteit vallen zijn:

- Autorisatie (zie paragraaf 2.1.3 lid **1**);
- Common ground (zie paragraaf 2.1.3 lid **2**);
- Dynamische gegevens (zie paragraaf 2.1.3 lid **3**);

- Formulieren (zie paragraaf 2.1.3 lid 4);
- Gebruiksvriendelijkheid (zie paragraaf 2.1.3 lid 5);
- Informatievoorziening en configuratie conform Bijlage 10 en Figuur 5:
 - o API;
 - o Beheersystemen extern: Wijze waarop het BOR-beheersysteem gaat samenwerken met andere beheersystemen;
 - o Bestekken en taken;
 - o Koppeling met documenten;
 - o Ondergronden incl. webservices;
 - o Portaal inclusief Viewer en GIS;
 - o Projecten;
 - o Revisie;
- Integraal werken (zie paragraaf 2.1.3 lid 6);
- Snelheid (zie paragraaf 2.1.3 lid 7);
- Methodieken conform Bijlage 8;
- Mobiel werken (zie paragraaf 2.1.3 lid 8);
- Objectgegevens en IMBOR (zie paragraaf 2.1.3 lid 9);
- Opbouwsysteem met mogelijke modules
 - o Hoe is het systeem opgebouwd met de mogelijke 'losse' onderdelen/modules;
- Optimalisatie door functioneel beheerder;
 - o De functioneel beheerder kan o.a. eenvoudig een stap aan een proces toevoegen, zodat deze direct in gebruik genomen kan worden.
- Rapporten en dashboards (zie paragraaf 2.1.3 lid 10);
- Tekenfunctionaliteit;
 - o Met het systeem kunnen grafisch mutaties worden aangebracht die conform StUF Geo IMGeo uitgewisseld worden met de geo-voorzieningen. De toegevoegde informatie is direct beschikbaar in het BOR-beheersysteem;
- Zoeken en filteren;
 - o Het BOR-beheersysteem biedt de mogelijkheid om te zoeken via verschillende ingangen (op alle voorkomende kenmerken) en het zoekresultaat moet bestaan uit geïntegreerde geometrische en administratieve gegevens;

Paragraaf 2.2 Looptijd

<aanpassing n.a.v. Nvl ref.nr. 11>

De af te sluiten Overeenkomst betreft de levering en implementatie van de gevraagde ICT Oplossing en na acceptatie van de geleverde ICT Oplossing aansluitend een service – en onderhoudsovereenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar, met de optie om de overeenkomst 9 maal te verlengen met een periode van één jaar. De overeenkomst duurt maximaal inclusief verlengingen 12 jaar. De ingangsdatum is 1 maart 2024.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust ~~telkens~~ **exclusief bij de Opdrachtgever en bij de Opdrachtnemer**. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit, zonder opgave van redenen, minimaal **3 6** maanden voor de einddatum aan de Opdrachtnemer schriftelijk mee te delen.

In het geval de Opdrachtnemer de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtnemer gerechtigd dit, minimaal 12 maanden voor de einddatum aan de Opdrachtgever schriftelijk mee te delen.

In het geval de Opdrachtgever de Opdracht wel wenst te verlengen wordt dit minimaal 3 maanden voor de einddatum opnieuw verlengd door dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolg geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

Bijlage 23 Geheimhoudingsverklaring

<verwijdering n.a.v. Nvl ref.nr. 30>

~~Bijlage 23 Geheimhoudingsverklaring~~

Paragraaf 4.3.2. Inhoudelijke beoordeling videodemonstratie

<aanpassing n.a.v. Nvl>

Voor het videodemonstratie wordt gebruik gemaakt van het door de opdrachtgever opgesteld script (zie Bijlage 11). Tijdens de videodemonstratie toont de inschrijver, op basis van het script, de mogelijkheden van het BOR-beheersysteem om het beheerproces van de Aanbestedende Dienst te ondersteunen. De videodemonstratie wordt vooraf door de inschrijver zelf opgenomen op film.

Het programma van de videodemonstratie staat in Figuur 1. De duur van de video is in totaal maximaal 2 uur. Indien de video de tijd van 2 uur overschrijdt, wordt dit langere deel niet meer bekeken en levert dit geen punten op. Alleen de eerste 2 uur worden beoordeeld.

In het programma van de videodemonstratie staat hoeveel tijd er aan elk onderdeel van het script kan worden besteden. Alleen het deel binnen de tijd van dat onderdeel wordt beoordeeld. Bijvoorbeeld: In het programma staat 12 minuten (00:12) en de demonstratie duurt 14 minuten. Dan worden alleen de eerste 12 minuten beoordeeld. Om zoveel mogelijk te laten zien wat ook beoordeeld wordt is het van belang om deze tijden aan te houden.

Voor de videodemonstratie kan maximaal 3.000 punten worden behaald op basis van de prijs/kwaliteit-formule, zie Tabel 2.

In het script, behorende bij de videodemonstratie, kan maximaal ~~768~~ 765 punten worden behaald. Door middel van de volgende formule worden de behaalde punten van het script omgezet naar het juiste aantal punten (max 3.000) tbv prijs/kwaliteit-formule:

$\begin{array}{l} \text{Maximaal aantal punten videodemonstratie (prijs/kwaliteit-formule)} \times \text{Behaalde aantal punten} \\ \text{videodemonstratie (script)} \\ / \\ \text{Maximaal aantal punten videodemonstratie (script)} \\ = \\ \text{Behaalde aantal punten videodemonstratie (prijs/kwaliteit-formule)} \end{array}$

Bijvoorbeeld: met de videodemonstratie wordt, op basis van het script, 650 punten behaald. Dat komt overeen met ~~2.539~~ 2.549 punten o.b.v. prijs/kwaliteit-formule. ((3.000*650)/~~768~~ 765).

Paragraaf 4.3.3. Wensen functionaliteit en methodiek

<aanpassing n.a.v. Nvl>

Er zijn twee wensenlijsten

- Wensen Functionaliteit (zie Bijlage 7)
- Wensen Methodiek (zie Bijlage 8B)

Voor de wensen functionaliteit kan maximaal 1.875 punten worden behaald. En voor de wensen methodiek kan maximaal 1.875 punten worden behaald. Dit is op basis van de prijs/kwaliteit-formule, zie Tabel 2.

Voor de ingevulde wensenlijst functionaliteit kan maximaal ~~397~~ 379 punten worden behaald. Voor de ingevulde wensenlijst methodiek kan maximaal 89 punten worden behaald.

Door middel van de volgende formule worden de behaalde punten van de ingevulde wensenlijst omgezet naar het juiste aantal punten (max 1.875) tbv prijs/kwaliteit-formule:

$\frac{\text{Maximaal aantal punten wensen functionaliteit (prijs/kwaliteit-formule)} \times \text{Behaalde aantal punten wensen functionaliteit (invulijst)}}{\text{Maximaal aantal punten wensen functionaliteit (invulijst)}} = \text{Behaalde aantal punten wensen functionaliteit (prijs/kwaliteit-formule)}$
--

Bijvoorbeeld: met de ingevulde wensenlijst wordt 250 punten behaald. Dat komt overeen met 4484 **1.237** punten obv prijs/kwaliteit-formule. ((1.875*250)/397 **379**).