



CSG de Lage Waard te Papendrecht  
.....  
**Selectieleidraad Europese niet-  
openbare aanbesteding  
architect**



# DeLageWaard

Christelijke Scholengemeenschap  
voor vmbo, mavo, havo en vwo

Opdrachtgever	<b>Gemeente Papendrecht</b>
Project	Definitiefase VO scholen Papendrecht
Datum	11 januari 2024
Referentie	1663807-0025.2.0
Auteur(s)	mevrouw ir. I.M. Jansen

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van het architectonische en bouwkundige werkzaamheden voor het project nieuwbouw CSG De Lage Waard te Papendrecht.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich (per perceel) aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de vijf geselecteerde partijen. Daarmee worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven procedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan. De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, twee globale structuurontwerpen (SO's). In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan de SO's exact dienen te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van de structuurontwerpen en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	7
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>8</b>
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	9
2.4.	Gegadigden	9
2.4.1.	Rechtsvorm/organogram	9
2.4.2.	Combinatie	9
2.4.3.	Derde/onderaannemer	9
2.4.4.	Meerdere gegadigden van één concern	10
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>11</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Communicatie	11
3.3.	Fase 1	11
3.3.1.	Vragen	11
3.3.2.	Nota van inlichtingen	11
3.3.3.	Aanmelding	12
3.3.4.	Beoordelingscommissie	13
3.3.5.	Selectie	13
3.4.	Fase 2	14
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.4.2.	Vragenronde	14
3.4.3.	Inschrijving	14
3.4.4.	Gunningscriterium	16
3.4.5.	Gunningsbesluit	16
3.4.6.	Bezwaar	16
3.5.	Planning	16
3.6.	Overige bepalingen	17
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>19</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	19
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	19
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	20
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	21
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	21
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	21
4.3.2.	Zekerheden	22

4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	22
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
4.4.2.	Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model	23
4.5.	Selectiecriteria	24
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	24
4.5.2.	Aanpak ontwerptraject	26
4.5.3.	Veiligheid	27
4.6.	Scorematrix	28
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>29</b>
<b>Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)</b>		<b>32</b>
<b>Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen</b>		<b>33</b>
<b>Annex 4: model bijlage referentieproject</b>		<b>35</b>
<b>Annex 5A: aanpak ontwerptraject</b>		<b>37</b>
<b>Annex 5B: Veiligheid</b>		<b>38</b>
<b>Annex 6: Format vragen nota van inlichtingen (zie Bricsys)</b>		<b>39</b>
<b>Annex 7: ambitiedocument (zie Bricsys)</b>		<b>40</b>
<b>Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)</b>		<b>41</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

Christelijke Scholengemeenschap De Lage Waard is een scholengemeenschap voor vmbo (basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg), mavo (theoretische leerweg en gemengde leerweg) havo en vwo. De school heeft twee locaties in Papendrecht: aan de Burgemeester Keijzerweg (ca. 800 leerlingen; vmbo en mavo) en aan de Vijzellaan (ca. 1.200 leerlingen; havo en vwo). De huidige gebouwen zijn sterk verouderd en voldoen niet meer aan de huidige eisen.

De Gemeente Papendrecht en CSG De Lage Waard hebben samen besloten om toekomstbestendige huisvesting te realiseren van twee locaties naar één locatie; de Vijzellaan.



Op de Vijzellaan worden 2 schoolgebouwen en 1 sportgebouw gerealiseerd.

- Eén schoolgebouw voor vmbo
- Eén schoolgebouw voor havo/vwo
- Eén sportgebouw met 6 gymzalen + 1 gymzaal PO

Voor CSG De Lage Waard wordt er nieuwbouw gerealiseerd, waarin het streven is dat er geen tijdelijke huisvesting voor de school nodig is. Het bestaande gebouw wordt zoveel als

mogelijk ingezet voor tijdelijke huisvesting. Een duidelijk afgestemde fasering is daarin dus essentieel.

Voor de nieuwbouw is er een maatschappelijke ambitie met betrekking tot hergebruik, er zal nader onderzocht moeten worden door de te selecteren partijen of delen van het bestaande gebouw in aanmerking komen voor hergebruik.

De nieuwbouw dient als nieuwe onderwijshuisvesting van 2150 leerlingen en 220 docenten, voor het volledige onderwijsprogramma. De ruimtebehoefte van de nieuwbouw is normatief vastgesteld op 16.146 m<sup>2</sup> bvo exclusief de gymzalen. Daarnaast is er binnen deze opgave ook nieuwbouw opgenomen voor het gymnastiekonderwijs met de omvang van 6 gymzalen, dit betreft 3.457 m<sup>2</sup> bvo. Aanvullend zal er nog 1 gymzaal voor het primair onderwijs opgenomen worden, de ruimtebehoefte wordt nader afgestemd.

Het totale oppervlak van de locatie Vijzellaan is 25.200 m<sup>2</sup>. Het totale programma voor de locatie is 19.000 m<sup>2</sup>.

CSG De Lage Waard kent op dit moment twee scenario's op basis van de stedenbouwkundige plannen. Voor ieder scenario zal er een SO gevraagd worden.



Scenario 1



Scenario 2

De bouworganisatievorm zal nader toegelicht worden in de Gunningsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen.

## 1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar architect, perceel 1.

De werkzaamheden zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

Omschrijf de percelen.

- **Perceel 1: het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.**
- Perceel 2: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
- Perceel 3: het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.

- Perceel 4: het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp.

De percelen 2, 3 en 4 zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De percelen worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Papendrecht  
Adres : Markt 22  
Postadres : Postbus 11  
Postcode + plaats : 3350 AA Papendrecht  
Nederland  
Telefoonnummer : 14078  
Internetadres : [www.papendrecht.nl](http://www.papendrecht.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.  
T.a.v. mevrouw I.M. Jansen  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409 409  
Internetadres: [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres: [iris.jansen@hevo.nl](mailto:iris.jansen@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl).

### 2.3. **Contractant**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

### 2.4. **Gegadigden**

#### 2.4.1. *Rechtsvorm/organogram*

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

#### Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt.

#### 2.4.2. *Combinatie*

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

#### Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

#### 2.4.3. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.

- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

#### Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: .....
  - Vestigingsadres van de derde: .....
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
  - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
  - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### **2.4.4. Meerdere gegadigden van één concern**

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

#### Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Communicatie**

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl). U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

#### **3.3. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### **3.3.1. Vragen**

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (zie annex 6). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

##### **3.3.2. Nota van inlichtingen**

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor een geldige aanmelding de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
<b>Bijlage 2:</b> financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
<b>Bijlage 3:</b> referentieproject op moodboard/A4	Annex 4
<b>Bijlage 4:</b> aanpak ontwerptraject	4.5.2 en Annex 5A
<b>Bijlage 5:</b> omschrijving veiligheid	4.5.3 en Annex 5B
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 6:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.5.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 7:</b> verklaring(en) derde(n)	2.5.4
<b>Bijlage 8:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.5.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...:</b> alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2

<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

#### 3.3.4. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Intern projectleider en vertegenwoordiging, CSG De Lage Waard
- De heer Michel Koorn, Gemeente Papendrecht

Deze personen hebben stemrecht.

- De heer Gerhard Jacobs, senior adviseur en partner HEVO.
- Mevrouw Iris Jansen, projectmanager HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

#### 3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. Het gemiddelde van de toegekende punten worden met één decimaal achter de komma afgerond en geldt als totaalscore.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen (voor onderhavig perceel) met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

### **3.4. Fase 2**

In deze fase beoogt aanbestede een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

#### **3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving***

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad aangegeven, is het voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.).

Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld de bestaande school te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie een afvaardiging van de beoordelingscommissie te bevragen (zie 3.4.2.). De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

#### **3.4.2. *Vragenronde***

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbestede. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

#### **3.4.3. *Inschrijving***

De inschrijving omvat een bureaupresentatie.

De deelnemers bereiden zich voor op een bureaupresentatie op de opgave aan de beoordelingscommissie:

- Volledige nieuwbouw van CSG De Lage Waard en de maatschappelijke ambitie tot mogelijk hergebruik van bestaande gebouwdelen wordt onderzocht.

In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in een sessie van maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (locatie, school en sportvoorziening) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Zijn visie geeft op het ontwerpen van de (functionele) onderwijshuisvesting op basis van het beperkte onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave – presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden, daar de nieuwbouw van CSG De Lage Waard (B)ENG-school/Frisse Scholen B wordt.

De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Van de deelnemer wordt verwacht dat de sessie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(en) en projectleider).

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De partijen met de twee hoogste scores mogen twee globale structuurontwerpen (SO's) gaan maken. De overige drie partijen worden - omkleed met een nadere toelichting over de scores - bedankt voor de interesse en genomen moeite.

De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, twee globale structuurontwerpen. In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het globale SO exact dienen te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van de twee globale structuurontwerpen en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan. De selectiecriteria hiervoor zullen in de gunningsleidraad nader worden gespecificeerd. De partij waarvan afscheid wordt genomen ontvangt een vast bedrag van € 20.000,-- (exclusief btw) als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.

#### 3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere criteria zijn: visie op de opgave, kostenbewust ontwerpen, duurzaam en exploitatiegunstig ontwerp (denk daarbij aan het gebruik van het gebouw door leerlingen en docenten) en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase mogelijk gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium. Het honorarium wordt in dat geval bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en uitvoering en is gericht op het totaal van de disciplines.

#### 3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

#### 3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

### 3.5. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
<b>Fase 1 Selectiefase</b>		
Aankondiging/publicatie	12-01-2024	TenderNed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	25-01-2024	Bricsys
Verstrekken nota van inlichtingen	2-02-2024	Bricsys TenderNed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	23-02-2023	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	Week 9 2024	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	8-03-2024	Bricsys

Beoordeling van bewijsstukken:	Week 12 2024	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	26-3-2024	Bricsys
<b>Fase 2 Gunningsfase</b>		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	N.t.b.	Bricsys
Toelichting en indienen van vragen:	N.t.b.	N.t.b. <i>en</i> Bricsys
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	N.t.b.	Bricsys
Inschrijving:	N.t.b.	N.t.b.
Beoordeling van de inschrijving:	N.t.b.	Bricsys
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	N.t.b.	Bricsys
Uiterste datum einde Alcatel-termijn:	N.t.b.	
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	N.t.b.	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:	N.t.b.	N.t.b.

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het

aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding (met uitzondering de vergoeding zoals vermeld in paragraaf 3.4.3) betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

#### Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.*
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.*
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.*
- Vervalsing van mededinging.*
- Belangenconflict.*
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.*
- Prestaties uit het verleden.*
- Valse verklaring.*
- Onrechtmatige beïnvloeding.*

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een **verklaring van de belastingdienst** die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit **uittreksel uit het handelsregister** mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021, 2022) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 3 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in.

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het **meest recente jaarverslag**. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

#### 4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

##### Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

##### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in.

##### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een **kopie van de polis van de verzekering** aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

#### 4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

##### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie 1: ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw: het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 9.000 m<sup>2</sup> bvo.
- Competentie 2: kostenbewust ontwerpen: het ontwerpen van een volledig afgewerkt utiliteitsgebouw binnen een beperkt budget (bandbreedte maximaal 20% boven normbudget onderwijs) met lage exploitatiekosten.
- Competentie 3: ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en daarmee flexibel gebouw. Ervaring met het ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en flexibel gebouw.

##### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in annex 4. Het referentieproject voor competentie 1 wordt gepresenteerd op een moodboard. Een referentieproject mag voor meerdere competenties ingezet worden.

#### 4.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Met juiste gegevens aanbesteden.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en planningen.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 8**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het tekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad. Gegadigde verklaart een vergelijkbaar BIM te kunnen overleggen dat door gegadigde is gemodelleerd en waarin op een vergelijkbare wijze en opzet en met een vergelijkbare informatiedichtheid informatie is vastgelegd.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Indien gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient een voorbeeld van het gevraagde model als aanvullend bewijsstuk te worden ingediend zodat door HEVO beoordeeld kan worden of dit model vergelijkbaar is qua informatiedichtheid en opzet.

## 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Deze selectie vindt plaats aan de hand van twee stappen:

1. a. Beoordeling moodboard competentie 1 door beoordelingscommissie  
b. Beoordeling moodboard competentie 1 door beoordelingscommissie op omvang van de referentie.
2. Beoordeling technische specificaties door beoordelingscommissie.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (annex 4)
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

#### Selectie-eis:

- Bij de beoordeling van ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten kan men 0 tot 40 punten scoren.

De gegadigde zal één moodboard indienen voor het referentieproject behorende bij competentie 1 (Het uploaden van de moodboards op A1 op Bricsys (in PDF) volstaat). Voor de competenties 2, 3 en 4 geldt een maximum van 1 A4 tekst per referentieproject. Het moodboard van competentie 1 mag niet groter zijn dan één A1 en dient in ieder geval te bestaan uit:

- Omschrijving van het project
- Belangrijke kenmerken van het project waaronder de omvang in m2 bvo
- Beschrijving werkzaamheden en rol in project
- Start ontwerp/uitvoering en eventuele oplevering
- Motivatie competentie die beoordeeld dient te worden.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen).

De selectie vindt in twee stappen plaats.

#### **Stap 1a) Beoordeling moodboard door beoordelingscommissie**

De referentie die is opgegeven voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

1. In hoeverre sluit de getoonde esthetische vaardigheid van de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij het Ambitiedocument (Annex 7) van CSG De Lage Waard:
  - a. Aansluiting niet aanwezig (2 punt)
  - b. Aansluiting in onvoldoende aanwezig (4 punten)
  - c. Aansluiting in geringe mate aanwezig (6 punten)
  - d. Aansluiting in voldoende mate aanwezig (8 punten)
  - e. Aansluiting in hoge mate aanwezig (10 punten)Waarbij u tussen de 2 en 10 punten kunt scoren.

#### **Stap 1b) Beoordeling moodboard door beoordelingscommissie op omvang van referenties**

De referentie die gepresenteerd wordt op het moodboard voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

1. In hoeverre sluit de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij de omvang van het totale programma van CSG De Lage Waard:
  - a. Referentie met omvang kleiner dan 9.000 m<sup>2</sup> bvo (1 punt)
  - b. Referentie met omvang tussen de 9.000-15.000 m<sup>2</sup> bvo (5 punten)
  - c. Referentie met omvang groter dan 15.000 m<sup>2</sup> bvo (10 punten)Waarbij u 1, 5 of 10 punten kunt scoren.

#### **Stap 1c) Beoordeling moodboard door beoordelingscommissie op inhoudelijk programma van referenties**

De referentie die gepresenteerd wordt op het moodboard voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

1. In hoeverre sluit de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij de opgave voor het totale programma van CSG De Lage Waard:
  - a. Referentie met AVO ruimten (1 punt).
  - b. Referentie met AVO ruimten en praktijkruimten óf AVO ruimten en sportvoorzieningen (5 punten)
  - c. Referentie met AVO ruimten, Praktijkruimten en Sportvoorzieningen (10 punten)Waarbij u 1, 5 of 10 punten kunt scoren.

#### **Stap 2) Beoordeling technische specificaties door beoordelingscommissie**

1. Het opgegeven referentieproject voor competentie 2 'kostenbewust ontwerpen' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld (motivering op max 1 A4):
  - 1.1: Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw lager dan € 1.500,-/m<sup>2</sup> bvo (max 4 punten)
  - 1.2: Lage integrale onderhoudskosten bouwkundig/ installatietechnisch (max 4 punten)
  - 1.3: Lage energiekosten (max 2 punten)Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

2. Het opgegeven referentieproject voor competentie 3 'ontwerpen van een duurzaam, toekomstbesteding en daarmee flexibel gebouw' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld (motivering op max 1 A4):
  - 2.1: Het ontwerpen van een gebouw met duurzame materialen (4 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
  - 2.2: Het ontwerpen van een gebouw waarbij toekomstige ruimtelijke aanpassingen een grote rol speelt (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
  - 2.3: Het ontwerpen van een gebouw met een heldere constructieve opzet (2 punten), motivering maximaal 50 woorden.
  - 2.4: Het ontwerpen van een gebouw met ruimten die multifunctioneel inzetbaar zijn (1 punten) (motivering maximaal 50 woorden).Waarbij u op alle aspecten de genoemde punten kunt scoren met een totaal van 10 punten.

#### 4.5.2. *Aanpak ontwerptraject*

Aanbesteder stelt een ontwerptraject voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever en gebruikers belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal één A4-pagina omschrijven:

1. Hoe zijn ideale ontwerptraject eruit ziet bij de vertaling van de visie en het Ambitiedocument in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
  - 1.1: De wijze waarop de interactie wordt vormgegeven (max 4 punten);
  - 1.2: Creativiteit in het oplossen van uitdagingen in het ontwerp- en uitvoeringstraject, zoals gefaseerd bouwen (max 4 punten);
  - 1.3: De wijze waarop omgegaan wordt met verschillende belangen (max 2 punten).

Selectie-eis: bij beoordeling van de aanpak kan totaal tussen 0 en 10 punten worden gescoord door de beoordelingscommissie.

Het selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| • Voldoet:             | 100% van de maximale score |
| • Voldoet niet geheel: | 75% van de maximale score  |
| • Voldoet gering:      | 60% van de maximale score  |
| • Voldoet zeer gering: | 25% van de maximale score  |
| • Voldoet niet:        | 0% van de maximale score   |

### 4.5.3. Veiligheid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. De architect vervult hierin als ontwerpcoördinator een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectie criterium. De rol van V&G-coördinator voor de ontwerpfase (VGCO) wordt ingevuld door de architect.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal één A4-pagina op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
  - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd.
  - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.
- Gegadigde dient de omschrijving veiligheid in als **bijlage 5**.

#### Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Het selectie criterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| • Voldoet:             | 100% van de maximale score |
| • Voldoet niet geheel: | 75% van de maximale score  |
| • Voldoet gering:      | 60% van de maximale score  |
| • Voldoet zeer gering: | 25% van de maximale score  |
| • Voldoet niet:        | 0% van de maximale score   |

#### 4.6. Scorematrix

Criterium		Beoordeling door	Te behalen punten per onderdeel	Max aantal punten	Indiening op:
<b>Moodboards</b>					
Stap 1a	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw – esthetische vaardigheid	Beoordelingscommissie	10	30	1 moodboard A1
Stap 1b	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw – omvang	Beoordelingscommissie	10		
Stap 1c	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw – inhoudelijk programma	Beoordelingscommissie	10		
<b>Technische specificaties</b>					
Stap 2	Het ontwerpen binnen budgetten voor onderwijshuisvesting	Beoordelingscommissie	10	20	Max 1 A4 tekst
	Het ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en flexibel gebouw		10		Max 1 A4 tekst
<i>Aanpak ontwerptraject</i>		Beoordelingscommissie	10	10	Max 1 A4 tekst
<i>Veiligheid</i>		Beoordelingscommissie	10	10	Max 1 A4 tekst
<b>TOTAAL</b>				<b>70</b>	

Stap 2 (de beoordeling door de beoordelingscommissie van de selectiecriteria ‘Het ontwerpen binnen budgetten voor onderwijshuisvesting’ en ‘het ontwerpen van een duurzaam, toekomstbestendig en flexibel gebouw is onderverdeeld in subcriteria.

De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel de punten toe per (sub)criterium. Het gemiddelde van de toegekende punten wordt met één decimaal achter de komma afgerond en geldt als de totaalscore.

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van nieuwbouw CSG De Lage Waard te Papendrecht

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van deze leidraad ja/nee \*
- Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 4.4.2) ja/nee \*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen paragraaf 3.3.3. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***



Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): .....

.....(Handtekening)

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
<b>Bijlage 2:</b> financiële gegevens en jaarverslag	
<b>Bijlage 3:</b> referentieprojecten op moodboard/A4	
<b>Bijlage 4:</b> aanpak ontwerptraject	
<b>Bijlage 5:</b> omschrijving veiligheid	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 6:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 7:</b> verklaring(en) derde(n)	
<b>Bijlage 8:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...:</b> alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

## Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

## Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als 'Bijlage 2'

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2020, 2021, 2022**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2022 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

### **Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen**

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\* (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \* Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.  
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\* Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- \*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

## Annex 4: model bijlage referentieproject

Het moodboard indienen als:

- **Bijlage 3/Competentie 1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/Competentie 2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/Competentie 3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Adviseurs: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

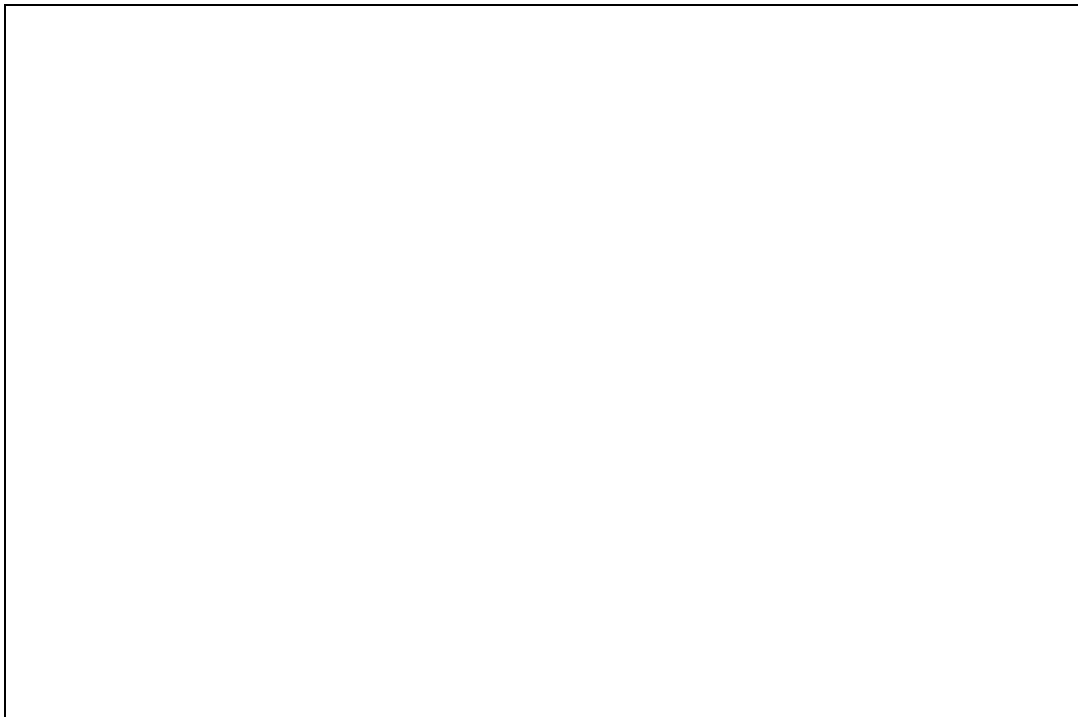
Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo  
Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....  
Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Kerncompetentie die beoordeeld wordt**

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide motivation for the core competency being assessed.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4 tekst).



## **Annex 5A: aanpak ontwerptraject**

Omschrijving van de aanpak ontwerptraject (1 A4)



## **Annex 5B: Veiligheid**

Omschrijving van de aanpak veiligheid (1 A4).



## **Annex 6: Format vragen nota van inlichtingen (zie Bricsys)**

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen  
(als xlsx-bestand indienen).



## **Annex 7: ambitiedocument (zie Bricsys)**



## **Annex 8: BIM-leidraad bij projecten (zie Bricsys)**