

Leidraad Europese Openbare Aanbesteding

Combinatiefuncties Sport



donderdag 11 januari 2024
Gemeente Kerkrade

Inhoud

Leidraad Europese Openbare Aanbesteding.....	1
1. Inleiding	4
1.1 Beschrijving achtergrond gemeente Kerkrade	4
1.2 Beschrijving en achtergrond opdracht	4
1.3 Doel van de opdracht	5
2. Procedure Europese aanbesteding	8
2.1 Inleiding	8
2.2 Tijdschema.....	8
2.3 Opvragen aanbestedingsdocumenten	9
2.4 Nota van inlichtingen	9
3. Inschrijving.....	9
3.1 Algemene inschrijfvoorschriften	9
3.2 Contactpersoon inschrijver	9
3.3 Informatie over verplichtingen inschrijver.....	10
3.4 Wijze van indienen	10
3.5 In te dienen documenten	10
3.5.1 Indieningstermijn en voorschriften	10
3.6 Varianten	11
3.7 Inschrijven als combinatie	11
3.8 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	11
3.9 Eén inschrijving.....	11
3.10 Beroep op bekwaamheid derden/ combinanten	11
3.11 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband	12
3.12 Passage “tegengaan uitbuiting werknemers”	12
3.13 Beoordelingsprocedure	12
4. Programma van eisen	13
4.1 Social Return.....	13
4.2 Programma van eisen	15
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1 Uitsluitingsgronden	16
5.1.1 Algemeen.....	16
5.1.2 Verklaring uitsluitingsgronden	17
5.2 Geschiktheidseisen	17

5.2.1 Technische bekwaamheid	17
5.2.2 Beroepsbevoegdheid.....	18
5.2.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	18
5.2.4 VOG.....	18
5.2.5 Privacy Wetgeving	18
6. Gunning	19
6.1 Algemeen.....	19
6.2 Beoordeling	21
7. Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten.....	22
7.1 Termijn van gestanddoening.....	22
7.2 Dienstverleningsovereenkomst.....	22
7.3 Algemene inkoopvoorwaarden	22
7.4 Kostenvergoeding.....	22
7.5 Taal	22
7.6 Vertrouwelijkheid	22
7.7 (Intellectueel) eigendom	22
7.8 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden.....	23
7.9 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden	23
7.10 Collusie	23
7.11 Onjuiste verklaring	23
7.12 Klachtenafhandeling.....	23
7.13 Voornemen tot gunning en overeenkomst.....	24
7.14 Voorbehoud gunning.....	24
7.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	24
Bijlagen	25
Bijlage 1: UEA	25
Bijlage 2 Referentieformulier	26
Bijlage 3 Dienstverleningsovereenkomst	30
Bijlage 4 Lokale beleidsdocumenten	34

1. Inleiding

1.1 Beschrijving achtergrond gemeente Kerkrade

Kerkrade is een stad met rond 46.000 inwoners in het zuidoosten van de provincie Limburg. De historie van Kerkrade gaat terug naar de Middeleeuwen. Het achtervoegsel "rade" verwijst naar het werkwoord "rooien": het kappen en bebouwen van bosachtig gebied. Rond het jaar 1000 ontstonden door het ontginnen van heide- en bosgebieden vlak bij elkaar Kerkrade, Kloosterrade en 's Hertogenrade. In Kerkrade stond de parochiekerk en woonden de meeste mensen, Kloosterrade was - de naam zegt het al - een abdij en 's Hertogenrade was een kleine nederzetting met een hoog gelegen kasteel in het bezit van de hertogen van Limburg. Kloosterrade groeide uit tot het huidige monumentale kloostercomplex Rolduc dat in 2004 z'n 900 jarig bestaan vierde. Gezamenlijk was dit het Land van Rode.

In het begin van de 20ste eeuw was Kerkrade de belangrijkste plaats van de oostelijke mijnstreek. In Limburg waren alleen Maastricht, Roermond en Venlo groter. Meer dan de helft van de Kerkraadse beroepsbevolking werkte in 1900 al in de mijnen. Tot ver in de jaren 60 bleef Kerkrade economisch afhankelijk van één bedrijfstak: de mijnbouwindustrie. Toen de mijnen hun poorten sloten viel ook voor veel toeleveringsbedrijven in de industriële sector en voor veel ondernemingen op het gebied van dienstverlening het doek en werd Kerkrade eigenlijk voor het eerst geconfronteerd met grote werkloosheid en kwam er een einde aan de groei. Inmiddels herinnert echter nog maar weinig in Kerkrade aan het "zwarte" verleden. Tegenwoordig maakt de gemeente Kerkrade onderdeel uit van Parkstad Limburg. Dit is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld en Beekdaalen met in totaal meer dan een kwart miljoen inwoners. Parkstad Limburg is georganiseerd op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen. Daarnaast werkt de gemeente Kerkrade grensoverschrijdend met de buurgemeente Herzogenrath samen in het Openbaar Lichaam Eurode. Deze samenwerking is eveneens gebaseerd op de wet Gemeenschappelijke Regelingen. Tot zover een korte schets van de stad Kerkrade en haar ontstaan.

1.2 Beschrijving en achtergrond opdracht

Gemeente Kerkrade neemt sinds enkele jaren deel aan de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' (hierna: BRC). Dit is een landelijke regeling waarin het Rijk middelen beschikbaar stelt aan gemeenten voor de inzet van combinatiefunctionarissen. Combinatiefunctionarissen zijn buurtsport- en cultuurcoaches die sporten, bewegen en deelnemen aan cultuur voor iedereen mogelijk maken. Ze zijn verbindingsofficier: ze verbinden sport of cultuur met ten minste één andere sector zoals onderwijs, zorg, welzijn of het bedrijfsleven. Vanaf 2023 is de Brede Regeling Combinatiefuncties opgenomen in de landelijke Brede specifieke uitkering gericht op gezondheid, sport- en beweegstimulering, cultuurparticipatie en het versterken van de sociale basis (hierna: Brede SPUK). De landelijke bestuurlijke afspraken hieromtrent zijn herzien, zie [Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026](#).

Sinds 2021 wordt voor de uitvoering van de BRC binnen gemeente Kerkrade samengewerkt met diverse externe partijen, voor zowel sport als cultuur. In verband met de aanbestedingsregels dient er een aanbestedingsprocedure te worden gestart voor de invulling van de combinatiefunctionarissen sport vanaf juli 2024. Daartoe dient deze procedure. De invulling van de combinatiefunctionaris cultuur is vormgegeven middels subsidierelaties en valt buiten deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Doel van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt een uitvraag gedaan voor de invulling van combinatiefunctie sport voor de periode van 1 juli 2024 tot en met 31 december 2026, met de mogelijkheid tot twee keer twee jaar verlenging (t/m uiterlijk 31 december 2030). De mogelijke verlenging is onder voorbehoud van een positieve evaluatie in mei 2026 (en voor een tweede verlenging in mei 2028) en onder voorbehoud van de beschikbare financiën. Bij deze evaluaties wordt voor een mogelijke verlenging in gezamenlijk overleg o.a. gekeken naar het beschikbare budget en de eventuele invloed hiervan op het aantal fte/bestedingsuren. De gemeente geeft hiermee invulling aan de brede regeling combinatiefuncties en haar doelstellingen op het gebied van sport, bewegen en positieve gezondheid.

Landelijke doelstellingen

De BRC is bedoeld om de toeleiding en begeleiding naar sport-, beweeg- en cultuuraanbod te versterken, zodat meer mensen actief betrokken raken bij en deelnemen aan sport, bewegen en cultuur en daarmee gezonder, actiever en fitter worden. De hoofddoelen van de BRC zijn:

- Meer kinderen, jongeren en volwassenen die sporten, bewegen en meedoen aan cultuur. Het gaat hierbij ook om kwetsbare groepen en mensen die achterblijven in sport-, beweeg- en cultuurdeelname;
- Sterke aanbieders in sport, bewegen en cultuur waarbij kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid geregeld is;
- Een sterke verbinding tussen sport, bewegen en cultuur met andere domeinen en programma's (onderwijs, gezondheid, zorg, welzijn en sociale zaken/armoede & schulden) die bijdragen aan de bovenste twee ambities.

NB: De landelijke doelstellingen zijn gericht op sport én cultuur. Deze aanbesteding gaat zoals eerder benoemd enkel over de invulling van de combinatiefunctie sport. Samenwerking met de combinatiefunctionarissen cultuur is wel vereist.

Er zijn diverse landelijke akkoorden en beleidsdocumenten die verbinding hebben met de BRC-regeling, waaronder:

- Gezond en Actief Leven Akkoord ([GALA](#));
- Integraal Zorg Akkoord ([IZA](#));
- [Hoofdpijnen Sportakkoord II: Sport versterkt](#);
- [Nationaal Sportakkoord – Sport verenigt Nederland](#);
- Programma School en omgeving: <https://www.gelijke-kansen.nl/rijke-schooldag>.

Lokale doelstellingen

Als uitgangspunt voor de inzet van de combinatiefunctionarissen sport in gemeente Kerkrade gelden de volgende beleidsdocumenten:

- [Plan van aanpak GALA Kerkrade 2024-2026: Naar een gezond en actief leven in Kerkrade](#);
- [Vie - Leven in beweging](#);
- [Sportakkoord Kerkrade](#) (incl. herijking);
- [Collegeprogramma gemeente Kerkrade 2022-2026: Samen verder bouwen aan een vitaal en uitdagend Kerkrade!](#)
- [Regionaal gezondheidsbeleid Zuid-Limburg: 'Zuid springt eruit'](#).

Hierin staan de visie, doelen en ambities van gemeente Kerkrade op het gebied van sport, bewegen en gezondheid benoemd. Dit wordt in bijlage 4 kort toegelicht.

Lokaal werkprogramma

Jaarlijks wordt samen met de gemeente een werkprogramma opgesteld om de specifieke doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar vast te stellen (voor de periode juli t/m december 2024 is dit een halfjaarlijks werkprogramma). Het huidige werkprogramma bestaat uit 10 programmaonderdelen. Deze staan hieronder beschreven, inclusief de taken die hiervoor momenteel inzichtelijk zijn.

1. Ondersteuning basisonderwijs en kinderopvang

- Algemene informatieverstrekking, vraaggerichte ondersteuning en kennisoverdracht op het gebied van sport(-stimulering) en bewegen richting basisonderwijs en kinderopvang.
- Het maken en bijhouden van een jaarplanning met sport- en beweegactiviteiten.
- Mogelijke ondersteuning bij sport- en beweegevenementen (in overleg met de scholen/kinderopvang en gemeente).

2. Ondersteuning Gezonde Basisschool van de Toekomst (hierna: GBT) / Gezonde School

- Ondersteuning en advies bij de Gezonde Basisscholen van de Toekomst¹ (en mogelijk bij de GBT's/Gezonde scholen in oprichting) op het gebied van sport, bewegen en gezondheid.
- Vraaggerichte ondersteuning binnen de organisatie, bijvoorbeeld op het gebied van coördinatie van de tussenschoolse opvang, het verzorgen van de planning en het aanbieden van spelkaarten.

3. Naschools Sport Aanbod (hierna: NSA)

- Wekelijks (uitgezonderd de schoolvakanties) aanbieden van (gratis) naschoolse sport- en beweegactiviteiten voor basisschoolkinderen in de verschillende wijken van gemeente Kerkrade. Met specifieke aandacht voor in-/minder actieve kinderen: hen stimuleren om naar de NSA te komen.
- Betrekken van verenigingen en andere partners bij NSA.
- Doorgeleiden van kinderen naar regulier sportaanbod.

4. Ondersteuning Voortgezet Onderwijs

- Ondersteuning en advies op het gebied van sport, bewegen en gezondheid op het voortgezet onderwijs: Vmbo Holz en op Het Martin Buber (HMB). Op Vmbo Holz coördineert en organiseert de CF momenteel het aanbod sport & bewegen tijdens de Topweken. Daarnaast vinden er nog gesprekken plaats over aanvullende inzet. Met HMB wordt momenteel gesproken over de inzet (omvang en taken) van de combinatiefunctionarissen.

5. Verenigingsondersteuning

- Het bieden van verenigingsondersteuning aan de Kerkraadse sportverenigingen, waaronder ondersteuning in hun hulpvragen (bestuurlijk en technisch kader).
- Verenigingen laten participeren in (sportstimulerings-)activiteiten vanuit hun maatschappelijke rol.

6. Partnerships inzake inzet en begeleiding stagiaires

Gemeente Kerkrade werkt samen met onderwijsinstellingen inzake de inzet en begeleiding van stagiaires op het gebied van sport en bewegen. Sinds enkele jaren is er een partnership met Fontys Sporthogeschool (FSH). De huidige samenwerkingsovereenkomst met FSH voor schooljaar 2023-2024 wordt in juni 2024 geëvalueerd, waarbij wordt bekeken of (en hoe) de samenwerking wordt voortgezet.

De combinatiefunctionaris fungeert binnen het huidige partnership met FSH momenteel als programmamanager namens gemeente Kerkrade (minimale vereiste vanuit de huidige overeenkomst is 0,2 fte). De programmamanager coördineert het partnership in Kerkrade, bewaakt de kwaliteit van de sport- en

¹ BS de Steltloper en BS de Schatkist.

beweegprogramma's en de borging van en uitvoering van het partnership. Dit houdt o.a. in dat de programmamanager:

- De stagiaires begeleidt en inzet binnen projecten in Kerkrade. Dit kan binnen het eigen werkprogramma (waarbij de CF contact onderhoud met stakeholders t.a.v. planning en uitvoering), maar in de toekomst wellicht ook bij andere partners (hiertoe dienen dan aanvullende afspraken gemaakt te worden);
- Aansluit bij strategisch overlegmomenten met FSH en overige partners van het partnership inzake de opzet, begeleiding en toekomst van het partnership;
- Met partners afstemt over inzet van studenten bij evenementen;
- Deelneemt aan relevante (jaarlijkse) bijeenkomsten van FSH.

Mogelijk kunnen er in de toekomst (ook) samenwerkingen worden opgestart met andere onderwijsinstellingen, waarbij een soortgelijke inzet kan worden verwacht van de combinatiefunctionaris.

7. Sportakkoord

Deelname als lid van de kerngroep Sportakkoord Kerkrade. Dit houdt voor de sportstimuleringsorganisatie o.a. in:

- Leveren van professionele en inhoudelijke ondersteuning omtrent uitvoering van het sportakkoord;
- Het aanjagen en uitdragen van de ambities in het sportakkoord;
- Partners op weg helpen bij het doen van een aanvraag voor stimuleringsbijdragen vanuit het sportakkoord;
- Meebeslissen over aanvragen;
- Meedenken over strategiebepaling.

De kerngroep vergadert momenteel maandelijks.

8. Sport en bewegen in de openbare ruimte

- Adviseren over stimuleren van sport en beweging in de openbare ruimte.
- Organiseren van diverse (gratis) sport- en beweegactiviteiten tijdens de schoolvakanties (vakantiesjpas), waarbij aansluiting en actief de samenwerking wordt gezocht bij bestaande initiatieven.
- Op aanvraag (en in afstemming met de gemeente Kerkrade) ondersteunen van diverse initiatieven in de openbare ruimte.

9. Verbinding in het sociale domein

- Koppeling maken tussen diverse maatschappelijke organisaties en partners inzake de inzet van sport als middel binnen het sociale domein.
- Beweegaanbod in kaart brengen (bijdrage leveren aan de sociale kaart en een mogelijk daaropvolgend (digitaal) platform) en makelaarsfunctie vervullen voor kwetsbare doelgroepen.
- Ondersteunen van lokale aanbieders inzake het versterken van bestaand- en het realiseren van nieuw beweegaanbod.

10. Uitvoering beweegprogramma's gemeente Kerkrade

Gemeente Kerkrade voert diverse Vie leefstijlprogramma's uit. Momenteel zijn dit HealthyLife en Vitaal Kerkrade. De sportstimuleringsorganisatie:

- Ondersteunt de leefstijlcoaches bij het implementeren van sport- en bewegen in het programma;
- Verzorgt de sport- en beweegactiviteiten bij deze programma's;
- Verstrekt op een toegankelijke en inclusieve manier advies aan deelnemers over sport, bewegen en gezondheid;
- Coördineert en monitort testmomenten;
- Woont evaluatie-/interviewbijeenkomsten bij;
- Verwijst deelnemers door naar structureel beweegaanbod.

De leefstijlprogramma's zijn onderhevig aan veranderingen.

Indien er nieuwe projecten of pilots op het gebied van sportstimulering bijkomen, wordt gezamenlijk afgestemd of dit binnen het werkprogramma past en hoe de prioritering indien nodig verschuift. Indien het niet binnen het werkprogramma past, maar aanvullend hierop is, behouden we ons het recht voor om de procedure zonder aankondiging toe te passen e.e.a. op basis van de aanbestedingswet artikel 2.36.

2. Procedure Europese aanbesteding

2.1 Inleiding

De gemeente Kerkrade hanteert voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure. De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU per 1 juli 2016 in de Nederlandse wetgeving geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bent u van mening dat enige bepaling in deze leidraad of de daarbij behorende stukken in strijd is met de Aanbestedingswet, dan verzoeken wij u nadrukkelijk ons hiervan te allen tijde en per ommegaande op de hoogte te stellen.

Deze aanbesteding kent een tweetal fasen:

1. De kwalitatieve selectie van de inschrijvers op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheid criteria;
2. De gunningfase.

In deze volgorde zal tevens de beoordeling plaatsvinden. Inschrijvers die niet door fase 1 komen, zullen niet in aanmerking komen voor fase 2.

2.2 Tijdschema

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. De opdrachtgever streeft ernaar deze planning te volgen, doch wijzigingen zijn mogelijk. De data zijn indicatief en niet bindend. Alleen de cursief weergegeven data (indienen vragen en indienen inschrijving) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever.

Fase	Datum
Verzenden Publicatie aankondiging opdracht naar TenderNed en Publicatiebureau van de EU	11 januari 2024
Uiterste inleverdatum vragen Inschrijvers	<i>25 januari 2024 vóór 12:00 uur</i>
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	08 februari 2024
Uiterste termijn indienen van inschrijving	<i>28 februari 2024 vóór 12:00 uur</i>
Presentaties	Week 11 2024
Verificatie inschrijving	Week 11 2024
Geschatte datum voorneming tot gunning	20 maart 2024
Datum definitieve gunning	10 april 2024
Ingangsdatum contract	01 juli 2024

2.3 Opvragen aanbestedingsdocumenten

De Gemeente Kerkrade stelt op 11 januari 2024 een digitale versie van de leidraad en bijbehorende bijlagen ter beschikking op de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een ieder kan de betreffende leidraad en bijbehorende bijlagen – na registratie – downloaden van TenderNed.

2.4 Nota van inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavig aanbestedingsdocument en eventueel aanvullende stukken kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. De uiterste datum van indienen van vragen staat vermeld in paragraaf 2.2 Tijdschema.

Mondelinge en telefonische informatie wordt **niet** verstrekt. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken ter verkrijging van welke informatie dan ook met als doel een voordeel te verkrijgen ten opzichte van de andere inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden in een of meerdere nota's van inlichtingen via www.tenderned.nl beschikbaar gesteld. De nota('s) van inlichtingen dient u als een integraal onderdeel van dit bestek te beschouwen.

Uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen worden door of namens de aanbestedende dienst een of meerdere nota's van inlichtingen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Een ieder die het bestek en bijbehorende bijlagen heeft opgevraagd, kan de betreffende nota('s) van inlichtingen - na registratie en inloggen - downloaden van TenderNed.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3. Inschrijving

3.1 Algemene inschrijfvoorschriften

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het stappenplan 'digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.

3.2 Contactpersoon inschrijver

De opdrachtgever wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via een contactpersoon en, indien van toepassing, een plaatsvervanger van deze contactpersoon. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens eventuele plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Informatie over verplichtingen inschrijver

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen via de website van de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake bijvoorbeeld wet- en regelgeving, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden en milieubescherming via de website van de overheid; <https://www.overheid.nl/>.

3.4 Wijze van indienen

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat bij deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten, gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

De gemeente Kerkrade raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

3.5 In te dienen documenten

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

- De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde UEA (bijlage 1);
- Een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd);
- Referenties conform referentieformulier (bijlage 2) en zoals beschreven in paragraaf 5.2.1;
- Beschrijving team (zie paragraaf 6.1A);
- Referentiewerkzaamheden (zie paragraaf 6.1B);
- Plan: visie en aanpak (zie paragraaf 6.1C).

Na inschrijving is het niet meer mogelijk om aanvullingen te doen. Enkel een toelichting of aanvulling op verzoek van de gemeente is mogelijk, in het uiterlijke geval dat in de inschrijving een eenvoudige precisering moet worden toegepast of indien een kennelijke materiële fout moet worden hersteld. De aanbesteder staat niet toe dat een inschrijving wordt aangepast. Er is geen verplichting van de aanbesteder om in contact te treden met de inschrijver over onduidelijkheden in de inschrijving. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd en worden niet in behandeling genomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen en/of eigen standaardverklaringen te gebruiken. Dit leidt tot uitsluiting.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal opgemaakt waarvan een afschrift aan de inschrijvers via TenderNed wordt verstrekt.

De gemeente Kerkrade stelt het niet op prijs als bij de inschrijving informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de offertevereisten.

3.5.1 Indieningstermijn en voorschriften

- U dient uw inschrijving, digitaal via TenderNed, uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip in. Deze datum en tijdstip gelden als een fatale termijn. Dit dient te geschieden door de gevraagde documenten in TenderNed te uploaden. Inschrijvingen die op andere wijze worden

ingediend (bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd) accepteert de gemeente niet.

- Een inschrijving dient op juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

3.6 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig het bestek bij de inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen.

3.7 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In geval van een combinatie dient ieder der combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt. Tevens dient ieder der combinanten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven welk onderdeel / welke onderdelen van de opdracht door hem zelf zal / zullen worden uitgevoerd. Elk Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

Ieder der combinanten is hoofdelijk aansprakelijk. De opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid door de taakverdeling binnen de combinatie.

3.8 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze situatie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor elke tekortkoming in de nakoming van de verbintenis, ook indien te wijten aan ingeschakelde onderaannemer(s).

3.9 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.10 Beroep op bekwaamheid derden/ combinanten

Een inschrijver kan zich met betrekking tot de geschiktheidscriteria gesteld in hoofdstuk 5 beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval toont de inschrijver, ten genoegen van de gemeente Kerkrade, aan:

- dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon;
- dat het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht daadwerkelijk volledig door de desbetreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon wordt uitgevoerd;
- dat zich jegens de natuurlijke persoon of een rechtspersoon geen uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 5.1 voordoet.

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen, moet de inschrijver bij zijn inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven met betrekking tot welke eis(en) de inschrijver zich op die bekwaamheid beroept, en tot welk deel van de opdracht (of welke delen), alsmede de naam en het adres van de natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.11 Beroep op bekwaamheid deelnemers in de combinatie samenwerkingsverband

Hetgeen hiervoor is gesteld met betrekking tot het beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van derden is van overeenkomstige toepassing op het beroep op de beroepsbekwaamheid van deelnemers in de combinatie.

3.12 Passage “tegengaan uitbuiting werknemers”

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (/hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (/zij) deze verplichtingen ook zal (/zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet. Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Kerkrade het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

3.13 Beoordelingsprocedure

De gemeente Kerkrade heeft een beoordelingscommissie samengesteld die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende aanbiedingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende vertegenwoordigers:

- Vertegenwoordiging vanuit de afdeling Bestuur en Bedrijfsvoering (procedureel);
- Vertegenwoordiging vanuit domein Burger (inhoudelijk).

Na de inschrijving start de beoordelingsprocedure. Deze procedure bevat de volgende stappen:

Stap 1:

Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid. Het betreft de volgende vereisten:

- tijdigheid: de offerte is op tijd digitaal ingeleverd;
- taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- volledigheid: de elders in deze leidraad genoemde documenten zijn ingediend.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet volledig zijn kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte

documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijvingen van aanbieders die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van de leidraad, inschrijvingen onder voorwaarden en niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, worden terzijde gelegd.

Stap 3:

Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld. De inschrijver dient te voldoen aan alle gestelde eisen en bepalingen.

4. Programma van eisen

4.1 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return (hierna: coördinator SR), die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz);
 - Werkloosheidswet;
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO);
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW);
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen.
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats).
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet.
- Met werkloosheid bedreigde inwoners.
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers).
- Kandidaten doelgroepregister.
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde).

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek -conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken.
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hen geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.

- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

4.2 Programma van eisen

Alle specificaties en eisen dienen gespecificeerd en aangetoond te worden in de offerte. Indien u niet kunt voldoen aan één of meerdere eisen behoudt de gemeente Kerkrade zich het recht voor uw offerte terzijde te leggen.

Algemene eisen inzet combinatiefunctionarissen sport:

- Er moet worden voldaan aan de [Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026](#). Onderdeel hiervan zijn de zes profielen die zijn opgesteld in de BRC: Buurtsportcoach, Cultuurcoach, Combinatiefunctionaris Onderwijs, Clubkadercoach (incl. Verenigingsmanager en Sportparkmanager), Bewegcoach en Coördinator Sport en Preventie. Aangezien cultuur buiten de scope van deze aanbesteding valt, valt de cultuurcoach buiten deze aanbesteding. De coördinator Sport en Preventie is intern binnen de gemeente aangesteld en valt daarmee ook buiten de scope van deze aanbesteding.
- Sparringspartner, ondersteuning en advies aan de gemeente Kerkrade inzake sportstimulering.
- Vertaling van trends en ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen van landelijk naar lokaal niveau.
- De organisatie is flexibel in haar werkzaamheden en heeft de mogelijkheid om snel te wijzigen van taken of focus.
- De in te zetten medewerkers hebben ruime ervaring, kennis en expertise op het gebied van sport en bewegen.
- Het in te zetten personeel dient representatief te zijn.
- Bij alle inzet en activiteiten wordt uitgegaan van het gedachtegoed van Vie, Trendbreuk en JOGG en wordt dit gedachtegoed uitgedragen.
- Er wordt actief samengewerkt met de combinatiefunctionarissen cultuur en met de lokale JOGG-regisseur.

- Jaarlijks wordt samen met de gemeente een werkprogramma opgesteld om de specifieke doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar vast te stellen. Halfjaarlijks vindt er een inhoudelijke en financiële evaluatie plaats. Voor de periode juli t/m december 2024 zal dit een halfjaarlijks werkprogramma zijn.
- Er is een vaste contactpersoon binnen de organisatie voor regulier (strategisch) afstemmingsoverleg met de gemeente (hierna: vaste contactpersoon). Dit overleg vindt in beginsel om de drie weken plaats. Op basis van de behoefte kan de frequentie worden op- of afgeschaald. In dit regulier overleg wordt gesproken over de stand van zaken en voortgang.
- De organisatie heeft een eigen systeem voor inschrijving van activiteiten en voldoende digitale kennis om een website te onderhouden en voldoet aan de huidige beveiligingsnormen en kan dit aantonen.
- Deelname als lid van de kerngroep Sportakkoord Kerkrade.
- Organiseren van jaarlijks minimaal twee sportbijeenkomsten in afstemming met de gemeente, de kerngroep van het Sportakkoord en de verenigingsondersteuner.
- Kosten die gepaard gaan met de uitvoering van de werkzaamheden (zoals het huren van ruimtes en aanschaf van materialen voor activiteiten/uitvoering van het werkprogramma) zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- De organisatie communiceert zelf over de door hun georganiseerde activiteiten. Zij mogen gebruik maken van de communicatiekanalen van de gemeente, t.b.v. een groot bereik onder de Kerkradse inwoners. Daar waar meerdere partijen betrokken zijn bij het organiseren van activiteiten kan de gemeente een communicatieve coördinerende rol op zich nemen. Hierbij wordt dan medewerking gevraagd van de sportstimuleringsorganisatie.
- Indien de door de uitvoeringsorganisatie aangedragen werknemers gedurende de contractperiode niet beschikbaar zijn, is de uitvoeringsorganisatie verantwoordelijk om passende vervanging te organiseren.
- De organisatie levert op verzoek input aan de gemeente ten behoeve van de monitoring en verantwoording van de BRC.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door middel van een openbare procedure. De gemeente zal echter uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen zich niet te bevinden in de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden, en die wel voldoen aan de genoemde geschiktheid criteria. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van deze verklaring worden, waar nodig geacht, in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

Door inschrijving geeft u aan te voldoen aan de door de gemeente gestelde eisen. Voor een aantal zaken is het op dit moment voldoende dat u (bijvoorbeeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op het inschrijfformulier of elders waar gevraagd) aangeeft hieraan te voldoen. Bij eventueel voornemen tot gunning kan de gemeente Kerkrade u verzoeken passende bewijsmiddelen hiervoor te overleggen, binnen 10 werkdagen. Door inschrijving stemt u ermee in hieraan bij eventuele gunning te voldoen.

NB. 1 Diverse verklaringen en formulieren van deze offerteaanvraag dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door inschrijver. Daarbij is essentieel dat voor de gemeente is na te gaan dat degene die de inschrijving en het inschrijfformulier heeft ondertekend daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid kan onder andere worden aangetoond door een – desnoods volledig – uittreksel uit het handelsregister, dat ook bij een eventueel voornemen tot gunning kan worden opgevraagd door de gemeente.

NB. 2 Combinatie/ hoofd- onderaannemer constructie

Daar waar in de offerteaanvraag ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt gesproken over 'inschrijvers' gelden deze voor elk lid van een eventuele combinatie. Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties beschreven als uitsluitingsgrond. Voor inschrijving als hoofd- en onderaannemer dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen (onderaannemers). De combinatie en de hoofd- en onderaannemers dient/dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 5.2. Voor de uitsluitingsgronden, paragraaf 5.1.2 en inschrijving handelsregister, paragraaf 5.2.2 t/m paragraaf 5.2.5 geldt dat ieder lid van de combinatie of elke hoofd- en onderaannemer hieraan moet voldoen.

Inschrijvers die onderaannemers inschakelen dienen een opgave te doen welke onderaannemers dit betreft. Het inschakelen van onderaannemers laat echter de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer onverlet. De opgave van onderaannemers dient te worden opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1.2 Verklaring uitsluitingsgronden

Inschrijvers dienen te verklaren dat zij zich niet bevinden in de aangekruiste situaties zoals beschreven in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument (UEA). Hiertoe dient de UEA te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De gemeente behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver aan wie gemeente voornemens is te gunnen, alsnog rechtsgeldige, actuele bewijsstukken, genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet, op te vragen. Het niet overleggen hiervan dan wel het overleggen van onjuiste of niet-geldige documenten leidt tot uitsluiting van deelname en gunning.

5.2 Geschiktheidseisen

Nadat is vastgesteld dat er geen gronden tot uitsluiting zijn, toetst en beoordeelt de gemeente Kerkrade uw gegevens en informatie aan de hand van de gestelde geschiktheidseisen. Om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen dient een inschrijver aan te tonen dat deze voldoet aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen. De bewijsstukken dienen bij de inschrijving te worden overlegd door onderstaande stukken ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

5.2.1 Technische bekwaamheid

Referenties

Inschrijver dient zijn technische en/ of beroepsbekwaamheid aan te tonen aan de hand van één referentie per kerncompetentie middels het format in bijlage 2. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is en beschikt over ervaring met de uitvoering van dienstverlening op het gebied van sportstimulering en samenwerking. Voor iedere referentie mag inschrijver 2 A4-pagina's gebruiken (lettertype Calibri, tekstgrootte 11, regelafstand minimaal 1,0 te gebruiken. Indien het maximaal aantal genoemde pagina's wordt overschreden worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling). Visuals mogen gebruikt worden en worden niet meegenomen in paginatelling.

De gemeente Kerkrade behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de referentie.

Kerncompetentie 1: Sportstimulering.

De organisatie heeft ruime ervaring met sportstimulering voor meerdere doelgroepen.

Kerncompetentie 2: Samenwerking.

Aanbieders moeten aantoonbare ervaring hebben op het gebied van samenwerking met diverse maatschappelijke partners, waaronder welzijnsorganisaties, onderwijspartners, sportverenigingen en andere partners in het sociaal domein.

De uitvoering van de activiteiten dient te hebben plaatsgevonden in de periode van maximaal drie jaar geleden tot heden.

5.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister/beroepsregister

Inschrijvers dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van dat land.

Als bewijs geldt voor gemeente een internetuittreksel, een kopie uittreksel of een origineel uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of vergelijkbaar bewijsdocument in het buitenland, als ondernemer niet in Nederland is gevestigd). Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de dag van aankondiging en dient als bijlage toegevoegd te worden.

5.2.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,- (2,5 miljoen euro) op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

Bewijsstuk:

Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering en op verzoek van de gemeente een kopie van het voorblad van de polis in te dienen.

5.2.4 VOG

Inschrijver dient te verklaren dat alle in te zetten medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag passende bij de functie en doelgroep waarvoor zij worden ingezet. Deze verklaring wordt in Nederland afgegeven door de Dienst Justis en toont aan dat de persoon in kwestie geen strafbare feiten heeft gepleegd die relevant kunnen zijn voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

Bewijsstuk:

Door inschrijving geeft u aan te voldoen dat werknemers over bovengenoemde verklaring beschikken. Op verzoek van de gemeente dient u, bij start van de opdracht, de VOG's te overhandigen.

5.2.5 Privacy Wetgeving

Opdrachtnemer is als verwerkersverantwoordelijke verplicht te handelen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder maar niet beperkt tot de AVG en UAVG.

Ook voor het nemen en plaatsen van foto's en communicatie-uitingen moet worden voldaan aan de wettelijke regelgeving.

Door inschrijving geeft u aan te voldoen aan de door gemeente gestelde eisen t.a.v. privacy wetgeving.

6. Gunning

6.1 Algemeen

Voor deze opdracht is een vast budget beschikbaar van € 231.405,- excl. btw (€ 280.000,- incl. btw) per jaar. Dit tarief is inclusief alle reis-, verblijf-, overheadkosten, indexering, loon- en prijsontwikkelingen en eventuele andere kosten. Overschrijding van het budget komt voor risico en rekening van de uitvoeringsorganisatie. Bij de evaluaties in mei 2026 en in mei 2028 wordt voor een mogelijke verlenging in gezamenlijk overleg o.a. gekeken naar het beschikbare budget en de eventuele invloed hiervan op het aantal fte/bestedingsuren.

De gemeente beoordeelt op grond van beste kwaliteit. Onderstaande tabel laat de subgunningcriteria zien:

	Omschrijving	Wegingsfactor	Maximale score
A	Aantal FTE	10%	100
B	Beschrijving team	20%	200
C	Referentie werkzaamheden	20%	200
D	Plan: visie en aanpak	45%	450
E	Presentatie	5%	50
	Maximaal te behalen score	100%	1000

In uw offerte dient u lettertype Calibri, tekstgrootte 11, regelafstand minimaal 1,0 te gebruiken. Daar waar gesproken wordt over pagina's, worden A-4 pagina's bedoeld. Indien het maximaal aantal genoemde pagina's wordt overschreden worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

A. Aantal FTE (maximaal 100 punten)

Voor deze opdracht is een maximaal budget per jaar beschikbaar van €231.405,- exclusief BTW (€280.000,- inclusief BTW). Dit tarief is inclusief alle reis- en verblijfs-, overheadkosten, indexering, loon en prijsontwikkelingen. Hiervoor wordt een minimum van 3,18 fte (bij een 36-urige werkweek) gevraagd voor de inzet van de combinatiefunctionarissen. Het staat inschrijver vrij om binnen het gestelde budget meer dan 3,18 fte aan te bieden. Eventuele meeruren leveren een hogere score op bij de beoordeling van dit subcriterium.

Het puntenaantal voor dit subcriterium wordt als volgt berekend:

$(\text{maximaal aantal punten}) * (\text{ingediende aantal uren}) / (\text{maximaal aantal ingediende uren})$

B. Beschrijving team (maximaal 200 punten)

In uw offerte dient u het in te zetten team te beschrijven (max. 2 pagina's, uitgezonderd CV's). Er wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- C.V. van de combinatiefunctionarissen en van de vaste contactpersoon (max. 1 pagina per persoon) (maximaal 50 punten);
- Kennis, ervaring en opleiding van de combinatiefunctionarissen (maximaal 50 punten);
- Aantal fte en bestedingsuren: hoeveel inzet en bestedingsuren worden er geleverd door de combinatiefunctionarissen en de vaste contactpersoon (maximaal 100 punten). Het totaal aantal fte moet corresponderen met het totaal aangegeven fte bij subcriterium A.

C. Referentiewerkzaamheden (maximaal 200 punten)

In uw offerte dient u referentiewerkzaamheden te beschrijven aan de hand van bijlage 2. Er wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Werkzaamheden die door de organisatie en/of combinatiefunctionarissen zijn uitgevoerd op het gebied van sport- en beweegstimulering (maximaal 50 punten);
- Ervaring met de diverse doelgroepen (maximaal 50 punten);
- Wijze waarop partnerschap met partners werd vormgegeven (maximaal 50 punten);
- Wijze waarop verschillende rollen werden ingevuld, te weten uitvoerder, coördinator, adviseur of ontwikkelaar (maximaal 50 punten).

D. Plan: visie en aanpak (maximaal 450 punten)

In uw plan beschrijft u hoe uw organisatie de sportstimulering de komende jaren in de gemeente Kerkrade gaat invullen. U gaat hierbij in op de 10 verschillende programmaonderdelen van het werkprogramma. Deze staan beschreven in paragraaf 1.3. Uw plan is maximaal 10 pagina's.

Er wordt beoordeeld op:

- De visie op sportstimulering en de concrete vertaling daarvan in Kerkrade (maximaal 150 punten);
- Het programma van sportstimulering op basis van de 10 programmaonderdelen omschreven bij paragraaf 1.3. De programmaonderdelen worden separaat toegelicht (maximaal 10 punten per programmaonderdeel);
- De samenhang tussen de diverse programmaonderdelen en de lokale beleidsdocumenten (maximaal 20 punten);
- De invulling van de functie van de combinatiefunctionarissen sport in Kerkrade (u kunt hierbij gebruik maken van de profielen die zijn opgesteld vanuit de BRC) en de verdeling van de combinatiefunctionarissen over de werkzaamheden en activiteiten (maximaal 20 punten);
- De wijze waarop het plan zich richt op het duurzaam versterken van sporten en bewegen in Kerkrade (maximaal 50 punten);
- Hoe invulling wordt gegeven aan een open en constructieve houding (maximaal 20 punten);
- Hoe invulling wordt gegeven aan een hoge mate van eigen initiatief en eigenaarschap (maximaal 20 punten);
- Hoe invulling wordt gegeven aan het flexibel omgaan met werkzaamheden en hoe ervoor gezorgd wordt dat de organisatie snel kan wijzigen van taken of focus (maximaal 20 punten);
- In hoeverre de inschrijver kan aantonen dat diegene op de hoogte is van de sociaal-maatschappelijke en economische structuur en uitdagingen van de regio (Kerkrade binnen Parkstad) (maximaal 50 punten).

E. Presentatie (maximaal 50 punten)

In de presentatie geven de vaste contactpersoon en een beoogde uitvoerende combinatiefunctionaris een nadere toelichting op het plan: visie en aanpak. De presentatie duurt maximaal een half uur, daarna is er nog maximaal een kwartier ruimte voor verhelderende vragen.

Er wordt beoordeeld op:

- Communicatieve vaardigheden en inlevingsvermogen (maximaal 25 punten);
- Enthousiasme en energie (maximaal 25 punten);
- Verduidelijken visie en concrete vertaling sportstimuleringsprogramma Kerkrade (dit kan leiden tot een bijstelling van de consensus score op het onderdeel D plan: visie en aanpak).

6.2 Beoordeling

De offertes worden beoordeeld op basis van de gunningcriteria en de te behalen punten per criterium. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de kwalitatief beste inschrijving. Bij een eventuele gelijke score wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor het criterium 'Plan: visie en aanpak'. Mochten er dan nog partijen gelijk eindigen, dan wordt er geloot.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen aan iedere inschrijving per gunningscriterium een eigen individuele score toe op basis van de onderstaande beoordelingstabel. Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn voor de leden van de beoordelingscommissie om hun eigen individuele scores aan te passen. Vervolgens vindt de beoordeling plaats en bepalen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk een eindscore op basis van consensus.

Voorbeeld: Binnen de subvraag beschrijving team (sub B) kan een inschrijver maximaal 200 punten behalen. De beoordelingscommissie vindt deze vraag door inschrijver als goed beantwoord. Dit betekent dat de desbetreffende inschrijver voor de subvraag beschrijving team ($0,75 * 200 =$) 150 punten krijgt.

Beoordeling	Uitgangspunt	Aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	Maximale aantal punten
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	75% van maximaal aantal punten
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag.	50% van maximaal aantal punten
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag.	25% van maximaal aantal punten
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Geen punten

7. Algemene juridische, financiële en administratieve aspecten

7.1 Termijn van gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand tot minimaal 60 dagen na datum inschrijving. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheidsduur van alle ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 15 dagen na het onherroepelijk worden van de uitspraak.

7.2 Dienstverleningsovereenkomst

Na de gunning wordt er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Inschrijvers gaan ermee akkoord dat alle afspraken hierin worden vastgelegd, onder andere inzake het doel van de opdracht en de uitvoering hiervan en de financiële afspraken (zie voor het concept Bijlage 3).

7.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te verstrekken opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Kerkrade van toepassing. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit bestek boven de Algemene inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden kunt u inzien op de gemeentelijke website www.kerkrade.nl (nieuws & publicaties – aanbestedingen – relevante documenten). Op uw verzoek zal een exemplaar per email ter beschikking worden gesteld.

7.4 Kostenvergoeding

Aan de offerte zijn voor de Gemeente Kerkrade geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de gemeente Kerkrade. In dat geval heeft inschrijver op de gemeente Kerkrade geen enkele aanspraak en heeft de gemeente Kerkrade geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

7.5 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal. Het door de inschrijver in te zetten personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.6 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers ter zake in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. U mag de gegevens die u ter beschikking krijgt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

7.7 (Intellectueel) eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit document worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van dit document) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele document als op delen van dit document.

Uw inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de gemeente Kerkrade. De stukken worden niet geretourneerd.

De gemeente Kerkrade heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken / bewerken, ook al wordt de opdracht niet aan de inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of anderszinsige modellering geeft geen

recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De gemeente Kerkrade zal echter informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

7.8 Onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Dit bestek met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd om deze aan te dragen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Indien u nalaat van deze uitnodiging gebruik te maken, heeft dit consequenties voor eventuele aanspraken (zie ook het Grossmann-arrest).

Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van dit bestek (incl. bijlagen). Het is daarom van eminent belang dat u alle elementen waarmee u niet zonder meer wilt instemmen, of indien u om welke reden dan ook niet aan eis c.q. criterium kunt voldoen of elementen waarvoor in uw ogen alternatieven of verbeteringen mogelijk zijn, via de procedure van nota van inlichtingen aan de orde stelt. De beoordelingscommissie beantwoordt uw vragen en beoordeelt tevens of het door u aangeboden alternatief of de gestelde eis c.q. criterium acceptabel is. In de nota's van inlichtingen wordt het besluit (positief of negatief) opgenomen.

7.9 Rangorde documenten bij tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde nota's van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten, geldt dat de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de aanbestedingsdocumenten. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de gemeente Kerkrade worden uitgelegd.

7.10 Collusie

De offerte van inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

7.11 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de gemeente Kerkrade het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De gemeente Kerkrade heeft vervolgens de mogelijkheid met de partijen die als 2^e, 3^e etc. zijn geëindigd het traject voort te zetten. De desbetreffende inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met de ondertekening van de acceptatie van de voorwaarden stemt de inschrijver hier expliciet mee in.

7.12 Klachtenafhandeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Kerkrade zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan gemeentehuis@kerkrade.nl onder vermelding van de bovengenoemde aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente Kerkrade tenzij hieraan door een

gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De gemeente Kerkrade zal de procedure voortzetten zoals hieronder aangegeven.

7.13 Voornemen tot gunning en overeenkomst

De beoordeling van de inschrijving resulteert in een voorlopige gunning. Dit voornemen tot gunning wordt aan alle inschrijvers medegedeeld. De beoogde winnaar van de aanbesteding kan aan dit voornemen geen rechten ontlenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Een inschrijver die zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 (kalender)dagen (Alcatel-termijn), te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. Dit bezwaar dient te worden ingesteld middels het aanhangig maken van een civiel kort geding. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om de gemeente Kerkrade tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding. Indien een inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan.

Met de inschrijver die uiteindelijk voor de opdracht in aanmerking komt (gunning) wordt een overeenkomst aangegaan indien 20 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civielrechtelijk kort geding is ingesteld tegen de voorgenomen gunning.

Voor het geval binnen de termijn van 20 dagen bezwaren worden gemaakt en de gemeente Kerkrade besluit de overeenkomst ondanks deze bezwaren toch aan te gaan, zal dit enkel geschieden onder de opschortende voorwaarde dat in een (civiele) procedure niet wordt uitgesproken dat de gunning onrechtmatig is.

Blijkt tijdens het contracteren dat in uw inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat aan andere gestelde opschortende voorwaarden niet is voldaan, dan kan betrokken inschrijver alsnog afvallen. Zolang er nog geen definitieve gunning heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.14 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de gemeente Kerkrade zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De gemeente Kerkrade houdt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. De inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht.

Bijlagen

Bijlage 1: UEA
Separate bijlage

Bijlage 2 Referentieformulier

Format Referentieopdracht: **Kerncompetentie 1: Sportstimulering**

De organisatie heeft ruime ervaring met sportstimulering voor meerdere doelgroepen.

Aanbesteding, Combinatiesport Gemeente Kerkrade

De uitvoering van de opdracht heeft plaatsgevonden in de periode van maximaal drie jaar geleden tot heden.

Naam Inschrijver:		
Referentie nr.:		
1.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de opdracht	
2.	Datum aanvang opdracht	
	Datum afronding opdracht	
	Looptijd opdracht	
	Naam, adres onderaannemers	
3.	Kerncompetenties. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie:	Aanwezig? (j/n)
4.	Kerncompetentie Sportstimulering	
	De organisatie heeft ruime ervaring met sportstimulering voor meerdere doelgroepen.	
	Beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen.	Beschrijving van de werkzaamheden mag als aparte bijlage worden toegevoegd bij dit format, onder vermelding van "referentieopdracht kerncompetentie ...". De beschrijving mag maximaal 2 A4 (lettertype Calibri, tekstgrootte 11, regelafstand minimaal 1,0) omvatten.
5.	Korte beschrijving van de in	

	onderaanneming uitgevoerde Werkzaamheden.	

Dit document dient u **per referentieopdracht** in te vullen.

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>	Op: <datum>
Te: <plaats>	Te: <plaats>
Inschrijver / Combinant 1	Combinant 2 (indien van toepassing)
<naam functionaris>	<naam functionaris>
Handtekening:	Handtekening:

Format Referentieopdracht: **Kerncompetentie 2: Samenwerking**

Aanbieders moeten aantoonbare ervaring hebben op het gebied van samenwerking met diverse maatschappelijke partners, waaronder welzijnsorganisaties, onderwijspartners, sportverenigingen en andere partners in het sociaal domein.

Aanbesteding, Combinatiesport Gemeente Kerkrade

De uitvoering van de opdracht heeft plaatsgevonden in de periode van maximaal drie jaar geleden tot heden.

Naam Inschrijver:		
Referentie nr.:		
1.	Opdrachtgever	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam en omschrijving van de opdracht	
2.	Datum aanvang opdracht	
	Datum afronding opdracht	
	Looptijd opdracht	
	Naam, adres onderaannemers	
3.	Kerncompetenties. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie:	Aanwezig? (j/n)
4.	Samenwerking	
	- Aanbieders moeten aantoonbare ervaring hebben op het gebied van samenwerking met diverse maatschappelijke partners, waaronder welzijnsorganisaties, onderwijspartners, sportverenigingen en andere partners in het sociaal domein.	
	Beschrijving van de werkzaamheden. De aangegeven kerncompetenties moeten overtuigend in de beschrijving naar voren komen.	Beschrijving van de werkzaamheden mag als aparte bijlage worden toegevoegd bij dit format, onder vermelding van "referentieopdracht kerncompetentie ...". De beschrijving mag maximaal 2 A4 (lettertype Calibri,

		tekstgrootte 11, regelafstand minimaal 1,0) omvatten.
5.	Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde Werkzaamheden.	

Dit document dient u **per referentieopdracht** in te vullen.

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Op: <datum>	Op: <datum>
Te: <plaats>	Te: <plaats>
Inschrijver / Combinant 1	Combinant 2 (indien van toepassing)
<naam functionaris>	<naam functionaris>
Handtekening:	Handtekening:

Dienstverleningsovereenkomst Combinatiefuncties sport

De ondergetekenden:

1. [Naam + adresgegevens + bevoegd persoon van Opdrachtnemer]
2. Gemeente Kerkrade, zetelend te Kerkrade aan de Markt 33, 6461 EC te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam bevoegd persoon] van de gemeente Kerkrade, te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam bevoegd persoon] hierna te noemen: "Opdrachtgever"

Hierna tezamen te noemen Partijen.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever tot aanbesteding van 'Combinatiefuncties Sport' is overgegaan door middel van een Europese Openbare Aanbesteding;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever sinds enkele jaren deelneemt aan de 'Brede Regeling Combinatiefuncties' (hierna: BRC);
- Combinatiefunctionarissen sport sporten en bewegen voor iedereen mogelijk maken. Ze zijn verbindingsofficier en verbinden sport met ten minste één andere sector zoals onderwijs, zorg, welzijn of het bedrijfsleven;
- Vanaf 2023 de BRC is opgenomen in de landelijke Brede specifieke uitkering gericht op gezondheid, sport- en beweegstimulering, cultuurparticipatie en het versterken van de sociale basis;
- De BRC is mede bedoeld om de toeleiding en begeleiding naar sport- en beweegaanbod te versterken, zodat mensen actief betrokken raken bij en deelnemen aan sport en bewegen en daarmee gezonder, actiever en fitter worden;
- Voor de uitvoering van de BRC sinds 2021 door Opdrachtgever wordt samengewerkt met diverse externe partijen. In overeenstemming met de aanbestedingsregeling is een aanbestedingsprocedure doorlopen voor de invulling van combinatiefuncties sport vanaf juli 2024 en is met Opdrachtnemer deze overeenkomst gesloten.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 – Doelstelling en looptijd

- 1.1 Deze overeenkomst heeft tot doel afspraken vast te leggen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de invulling van combinatiefuncties sport.
- 1.2 Jaarlijks stellen partijen gezamenlijk een werkprogramma op waarin de specifieke doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar worden vastgesteld. Voor de periode juli t/m december 2024 dit eenmalig een half jaarlijks programma zijn.
- 1.3 De overeenkomst wordt tussen partijen aangegaan voor de periode van 1 juli 2024 tot en met 31 december 2026. De overeenkomst eindigt van rechtswege, tenzij deze wordt verlengd.
- 1.4 De overeenkomst kan maximaal twee keer met twee jaar worden verlengd, t/m uiterlijk 31 december 2030.
- 1.5 Verlenging vindt alleen plaats als in mei 2026 (en bij een tweede verlenging in mei 2028) een positieve evaluatie heeft plaatsgevonden en Opdrachtgever op dat moment over voldoende financiële middelen beschikt voor voortzetting van de overeenkomst. De uitvoering van het werkprogramma is onderdeel van de evaluatie.
- 1.6 Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk 1 juni 2026 (en bij een tweede verlenging 1 juni 2028) schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Artikel 2 – Omschrijving van de dienstverlening

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 3 bedoelde vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de stukken genoemd in artikel 2.2.
- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde stuk:

1. Deze overeenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. De Leidraad Europese Aanbesteding Combinatiefuncties Sport;
4. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
5. Offerte van inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3 – Vergoeding en betalingsafspraken

- 3.1 Opdrachtnemer krijgt voor de uitvoering van de Overeenkomst een bedrag van € 231.405,- exclusief BTW (€ 280.000,- inclusief BTW) per jaar. Dit bedrag is inclusief alle reis-, verblijf-,

overheadkosten, indexerende, loon- en prijsontwikkelingen en eventuele andere kosten.

Overschrijding van het budget komt voor rekening van Opdrachtnemer.

3.2 Betaling van het in artikel 3.1 genoemde bedrag vindt maandelijks plaats in gelijke termijnen.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,- (€ 2,5 miljoen euro) op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van deze overeenkomst voor het voornoemde bedrag verzekerd te zijn.

4.2 Opdrachtnemer dient te staan ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4.3 Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen te beschikken over een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' passende bij de functie en doelgroep waarvoor zij worden ingezet.

Artikel 5 – Verwerkingsverantwoordelijke

5.1 Opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke.

5.2 Opdrachtnemer dient als verwerkingsverantwoordelijke verplicht te handelen in overeenstemming met de toepassingen wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens, in het bijzonder maar niet beperkt tot de AVG en UAVG.

Artikel 6 – Algemene inkoopvoorwaarden

6.1 De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze overeenkomst van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 7 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil over de inhoud van deze overeenkomst tussen partijen wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het arrondissement Maastricht.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud;

Plaats: _____

Datum: _____

Opdrachtgever:

Gemeente Kerkrade,

Opdrachtnemer,

[Naam opdrachtnemer]

.....

[Naam bevoegd persoon]

(handtekening Opdrachtgever)

.....

[Naam bevoegd persoon]

(handtekening

Bijlage 4 Lokale beleidsdocumenten

Als uitgangspunt voor de inzet van de combinatiefunctionarissen sport in gemeente Kerkrade gelden de volgende beleidsdocumenten:

- [Plan van aanpak GALA Kerkrade 2024-2026: Naar een gezond en actief leven in Kerkrade;](#)
- [Vie - Leven in beweging;](#)
- [Sportakkoord Kerkrade](#) (incl. herijking);
- [Collegeprogramma gemeente Kerkrade 2022-2026: Samen verder bouwen aan een vitaal en uitdagend Kerkrade!](#)
- [Regionaal gezondheidsbeleid Zuid-Limburg: 'Zuid springt eruit'.](#)

Hierin staan de visie, doelen en ambities van gemeente Kerkrade op het gebied van sport, bewegen en

gezondheid benoemd. Deze worden in deze bijlage kort toegelicht. Voor meer informatie verwijzen wij naar de genoemde documenten.

Plan van aanpak GALA Kerkrade 2024-2026: Naar een gezond en actief leven in Kerkrade:

Het landelijke Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) heeft als doel een gezonde generatie in 2040. Met weerbare, gezonde inwoners die kunnen opgroeien, leven, werken en wonen in een gezonde leefomgeving. Het akkoord richt zich vooral op preventie van zorg, door een gezonde bevolking. Het GALA creëert de randvoorwaarden waarbinnen iedere gemeente een integraal preventief gezondheidsbeleid kan gaan realiseren. In het Plan van aanpak GALA Kerkrade 2024-2026 staat omschreven hoe we hier binnen gemeente Kerkrade invulling aan gaan geven.

Vie – Leven in beweging:



Leven in beweging

Met Vie – Leven in beweging werkt de gemeente Kerkrade samen met haar inwoners en maatschappelijke lokale en regionale partners aan gezondheid en vitaliteit. Het doel van Vie is om de bewoners van Kerkrade en de regio gezonder en vitaler te maken. Het Vie-gebouw is een plek waar mensen voor elkaar zorgen, samen bewegen, van elkaar leren en samenwerken. Maar Vie is niet alleen een fysieke plek in het centrum van Kerkrade. Vie is ook de beweging die hoort bij het leven. Vie wordt zichtbaar en voelbaar, in het stadshart tot in de haarvaten van de wijken. Vie staat voor levenslang kansrijk met programma's die investeren in gezonde jeugd, vitaal ouder worden en vitale wijken. Met de inzet van een Kennis- en Expertisecentrum wordt Vie bovendien onmisbaar in de ambitie van de regio Zuid-Limburg om te werken aan gezondheid en vitaliteit.

De gezamenlijke ambitie vanuit de regio is om in 2030 de achterstand van Zuid-Limburg ten opzichte van de rest van Nederland met 25 procent in te hebben gelopen. Kerkrade gaat daaraan gekoppeld voor de ambitie dat de ervaren gezondheid van onze inwoners minimaal op het Zuid-Limburgse niveau komt.

Sportakkoord Kerkrade



De ambitie van het sportakkoord is om samen de sport toekomstbestendig, leuk en toegankelijk maken voor iedereen. In Kerkrade wordt middels het Sportakkoord Kerkrade ingezet op 5 pijlers: inclusief sporten en bewegen; sportief opgroeien; vitale aanbieders en aanbod; samenwerking en zichtbaarheid; en sociaal veilige sport. Toelichting op deze doelen en de hieraan gekoppelde acties zijn te vinden op de [website](#).

Collegeprogramma:



In het collegeprogramma staan diverse punten die betrekking hebben op sport en bewegen:

- Waar mogelijk stimuleren van verenigingen;
- Stimuleren van sporten door kinderen ('ieder kind in beweging');
- Verankeren van het gedachtegoed van Vie in de wijken;
- Zorgen voor levendigheid in de stad mede door voorzieningen gericht op het vertier van jeugd en jongeren.

Deze punten hangen samen met de integrale visie op het sociaal domein:

In onze integrale visie op het sociaal domein staat de inwoner centraal die leeft en opgroeit in een vitale wijk en stad waar het goed toeven is. Wij werken als gemeente integraal samen met inwoners, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven om dit mogelijk te maken. Een gezond, vitaal en veilig leven is mogelijk als in de basis alle voorzieningen op wijkniveau aanwezig zijn voor een leven lang leren, werken, leven en beleven. Die sociale samenhang in wijken vinden wij zeer belangrijk.

Daarnaast is er een verbinding met het integraal jeugdbeleid:

Integraal jeugdbeleid met jeugdvoorzieningen en activiteiten die bijdragen aan het realiseren van een gemiddeld gezondere jeugd is onze doelstelling. Hierbij gaat het zowel om het fysieke als mentale welbevinden van de jongeren. Het systeem van de Positieve Gezondheid wordt ingezet voor het in beeld brengen en de monitoring van de gezondheidsontwikkeling.

Het preventief jeugdbeleid wordt ontwikkeld samen met alle betrokken relevante stakeholders, organisaties, verenigingen, inwoners, scholen, kinderopvang, overige lokale partners en adviesraden, en zal worden gericht op de drie gebieden "gezondheid", "veiligheid" en "kansrijk". Meer bewegen en gezonder eten vormen belangrijke doelstellingen van de activiteiten en interventies die ressorteren onder het gebied "gezondheid".

Regionaal gezondheidsbeleid 'Zuid springt eruit'



De 16 Zuid-Limburgse gemeenten hebben hun gezamenlijke gezondheidsambitie vastgelegd in het beleidsplan 'Zuid springt eruit'. Met dit beleid willen de gemeenten een trendbreuk creëren in de hardnekkige gezondheidsachterstanden. Kern van de aanpak is dat de 16 Zuid-Limburgse gemeenten samen met de Provincie, het Rijk en tal van maatschappelijke partners meerjarig werk maken van de trendbreuk, door gericht te werken aan het inlopen van de achterstanden. Hierbij ligt de focus op het kansrijk, gezond en veilig laten opgroeien van onze jeugd.

Deze documenten dienen als onderligger voor de inzet van de combinatiefunctionarissen sport in gemeente Kerkrade.