



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor het selecteren van een partner voor de levering en het onderhoud van onderwijs- en kantoormeubilair.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1.	Procedure	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	5
1.3.	De opdracht.....	7
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening	13
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	14
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	15
2.1.	Planning	15
2.2.	Informatie-uitwisseling.....	16
2.2.1.	Informatiesessie.....	16
2.2.2.	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	17
2.2.3.	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	18
2.3.	Onjuiste verklaring	19
2.4.	Inschrijving	20
2.5.	De inhoud van de inschrijving	21
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	21
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten	23
2.6.	Gestanddoening inschrijving	24
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	24
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving	25
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	28
3.1.	Uitsluitingsgronden	28
3.2.	Geschiktheidseisen	29
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht	29
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid	30
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	31
3.3.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	32
4.	GUNNINGSCRITERIA	34
4.1.	Criterium 1: Kwaliteit.....	34
4.2.	Criterium 2: Prijs.....	35
4.3.	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	37
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	38
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	38
5.2.	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	38
5.3.	Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	39
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing	40
5.5.	Dynamische verificatie	41
5.6.	Gunning	45

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Fierder
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 7b	Leerlingenkantine Buitenpost
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9abc	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 10	Milieucriteria kantoormeubilair
Bijlage 11	Waarden gunningscriteria

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor het contracteren van **een (1) partner voor het leveren van projecten en een kernassortiment kantoor- en onderwijsmeubilair tot € 50.000,- (exclusief btw) en een tweede leverancier/ partner voor bestellingen en projecten boven de € 50.000,-** in 1 perceel. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de twee inschrijvers die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) indienen, op basis van gunnen op waarde. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed.

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, is Fierder Onderwijs, hierna ook te noemen aanbestedende dienst.

Adres/ contactgegevens	Fierder Onderwijs
Bezoekadres	Postbus 41
Vestigingsplaats	9285 ZV Buitenpost
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert. Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: <https://www.fierderonderwijs.nl>.

Fierder Onderwijs

Per 1 augustus 2022 bestaat Fierder Onderwijs, een stichting ontstaan uit de bestuurlijke fusie tussen drie christelijke scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs: CSG Liudger, Dockinga College en Lauwers College. Met de krachtenbundeling kunnen de scholen in de toekomst kwalitatief goed en innovatief onderwijs blijven bieden. De ambitie van de bestuurlijke fusie is om samen de onderwijsontwikkeling te versterken, het aanbod van christelijk voortgezet onderwijs in onze regio's te continueren en meer mogelijkheden voor innovatie te creëren. Onder de stichting Fierder Onderwijs vallen per 1 augustus 2022 dertien scholen en de afdeling Fierder Onderwijs Centraal. Met deze fusie wordt onderwijs aan nu 6.185 leerlingen geboden, verdeeld over locaties in Buitenpost, Burgum, Dokkum, Drachten, Grijpskerk, Kollum, Schiermonnikoog en Waskemeer. Binnen Fierder Onderwijs kunnen leerlingen alle vormen van voortgezet onderwijs volgen: praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal zijn er achthonderd medewerkers binnen deze locaties actief.

Locaties		Adres	Plaats	Aantal leerlingen 2022
1.	Raai	Leerweg 1	Drachten	1.113
2.	Splitting	Leerweg 2	Drachten	875
3.	Locatie Pro Drachten	De Ring 6	Drachten	129
4.	Locatie Burgum	Tj. H. Haimastraat 1	Burgum	521
5.	Havotop	Minnertshof 17	Burgum	140
6.	Locatie Waskemeer	Leidijk 42-d	Waskemeer	241
7.	Locatie Buitenpost	De Hoefslag 40	Buitenpost	903
8.	Locatie Grijpskerk	Reitsema Burchtstraat 4	Grijpskerk	329
9.	Locatie Kollum	Gerrit Bleekerstraat 3	Kollum	318
10.	Locatie VMBO-GT	Woudweg 140A	Dokkum	410
11.	Locatie VMBO-Vakschool	Birdaarderstraat 125a	Dokkum	473
12.	Locatie Havo/Vwo	Parklaan 5	Dokkum	710
13.	Inspecteur Boelensschool	Kerkelaantje 1	Schiermonnikoog	23
Total aantal leerlingen				6.185

1.3. De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is **een (1) partner voor projecten en het kernassortiment kantoor- en onderwijsmeubilair en een tweede leverancier/ partner voor bestellingen en projecten boven de € 50.000,-** in 1 perceel te verkrijgen. Daarnaast dient het geleverde meubilair op basis van de in deze aanbesteding gevraagde garantie onderhouden te worden. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is.

Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst dus twee inschrijvers te contracteren die in staat zijn de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen. De tweede geselecteerde leverancier/ partner is de inschrijver die als tweede is geëindigd.

Fierder Onderwijs wil met deze aanbesteding een duidelijk stap voorwaarts maken in de ambitie om maximaal duurzaam en circulair in te kopen. Fierder Onderwijs denkt hierbij aan maximaal hergebruik (zowel huidige onderdelen en materialen als het herplaatsen van meubilair), een maximale CO2-reductie en een zoveel mogelijk positieve CO2 compensatie. De overweging om wel of geen nieuw meubilair (wel of geen aanspraak maken op nieuwe grondstoffen) aan te schaffen zal een steeds belangrijkere rol vervullen. Daarbij kan bijvoorbeeld bestaand meubilair van Fierder Onderwijs binnen of buiten de organisatie hergebruikt worden. Dit kan op gespannen voet komen te staan met de ambitie om een aantrekkelijke leer-werkomgeving te bieden en invulling te geven aan de green-deal ambities. Fierder Onderwijs is op zoek naar partners die daar maximaal bij aansluiten.

Onder partnerschap verstaat Fierder Onderwijs het volgende: Opdrachtnemer is niet alleen een leverancier maar vooral ook een opdrachtnemer die proactief meedenkt in oplossingen om duurzamer en meer circulair in te kopen. Dit kan volgens Fierder Onderwijs alleen bereikt worden door samenwerking en met elkaar meedenken in oplossingen. De aanleiding voor deze Europese aanbesteding is de expiratie van lopende raamovereenkomsten. **De scope** van deze opdracht bestaat uit:

Het **kernassortiment tot € 50.000, - (exclusief btw) per bestelling:**

- Leerlingsets;
- Docentensets;
- Bureaustoelen en bureaus;
- Kasten;
- Tafels;
- Stoelen;
- Kantinesets.

Het kernassortiment kan op termijn aangepast worden naar meer circulair Meubilair. Uit het kernassortiment wil de opdrachtgever voor bestellingen (per bestelling) **tot € 50.000, -** exclusief btw zonder mini-competitie kunnen bestellen bij 1 leverancier. De inschrijver met de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) krijgt deze opdrachten door middel van reguliere bestellingen gedurende de periode van de raamovereenkomst.

Boven de **€ 50.000, -** (exclusief btw) per bestelling zal de opdrachtgever door middel van een minicompetitie aan de twee geselecteerde opdrachtnemers komen tot een andere opdracht. De gunningcriteria kunnen per nadere opdracht verschillen. Inschrijver kan daarbij denken aan bijvoorbeeld de laagste prijs en/of de snelste levertijd. Dit zal per nadere aanvraag van tevoren kenbaar gemaakt worden. Dit geldt ook voor eventueel meubilair dat niet in het kernassortiment gevraagd is.

Voordat er een bestelling voor standaard meubilair gaat plaatsvinden, zal de opdrachtgever zelf eerst een overweging maken of bestaand meubilair geschikt is voor (eventueel aangepast) intern hergebruik. Pas daarna zal er gebruik worden gemaakt van het kernassortiment van de opdrachtnemer. Het is de ambitie om bestaand Fierder Onderwijs meubilair zoveel mogelijk te gaan hergebruiken, dit kan ook externe inzet gaan betekenen. Er kunnen ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om hiervan af te wijken.

Fierder Onderwijs is een organisatie in beweging. De fusie, de realisatie van 5 nieuwbouwambities en de demografische ontwikkelingen zijn medebepalend voor de werkelijke behoefte voor de komende jaren. Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat leveringen veelal in de schoolvakanties van Fierder Onderwijs gaan plaatsvinden.

(Nieuw-/verbouw) projecten

Fierder Onderwijs is voornemens om tot ongeveer de onderstaande data 5 nieuwbouwprojecten uit te voeren. Het betreft de volgende projecten:

1. Grijpskerk (350 leerlingen) planning oplevering mei 2025.
2. Dokkum vakschool (900 leerlingen) planning oplevering mei 2026.
3. Dokkum havo/ vwo (350 leerlingen) planning oplevering mei 2026.
4. Kollum (200 leerlingen) planning oplevering mei 2026.
5. Schiermonnikoog (30 leerlingen) planning oplevering eind 2024/ begin 2025.

De planning kan door omstandigheden uitlopen en het is nog niet duidelijk of er nieuw (of circulair) dan wel bestaand/ gebruikt meubilair geplaatst gaat worden.

Voor projecten die boven de **€ 50.000,-** exclusief btw uitkomen, zal er in ieder geval bij de twee uit deze aanbesteding geselecteerde opdrachtnemers (de twee inschrijvers met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, ofwel nummer 1 en nummer 2) een offerte voor het project opgevraagd worden.

Beide opdrachtnemers zullen door middel van deze mini-competitie evenveel kans hebben op nadere opdrachten. De laagste prijs zal daarbij het uitgangspunt zijn, tenzij levertijd of andere vooraf bekendgemaakte criteria (zoals het design, een plan van aanpak inhuizing, uithuizing en montage, beschikbaarheid circulair meubilair, meest circulaire oplossing) van toepassing zijn. Opdrachtgever zal zorgdragen voor de offerteaanvragen die op basis van objectieve grondslagen zullen worden beoordeeld. Projecten onder de € 50.000, - exclusief btw zullen bij de hoogst scorende opdrachtnemer worden besteld/afgenomen.

Projecten: specifiek maatwerk/ te maken meubilair en grote inrichtingsvraagstukken al dan niet in combinatie met het kernassortiment. Dit begint met een ontwerp (interieuradvies) en daarna een daarbij passende uitvoering. De nadere opdracht kan bestaan uit het ontwerp en/of interieuradvies. Het kan ook zo zijn dat de opdrachtgever een eigen ontwerper heeft en de opdrachtnemers aan de hand van dat ontwerp een nadere offerte mogen maken. Of deze criteria per aanvraag van toepassing zijn, zal bij iedere aanvraag blijken en duidelijk met een weging vooraf worden gecommuniceerd.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Binask;
- Sportmeubilair;
- Specifiek ARBO (therapeutisch) meubilair zoals specifieke stoelen, ergonomische krukken en eventuele armleggers op bureaus;
- Verlichting/ sfeerverlichting;
- ICT-middelen t.b.v. een werkplek;
- Vloerafwerking;
- Schilderwerk;
- Raambekleding/ lichtwering;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Installaties;
- Lockers.

Deze aanbesteding kan leiden tot maximaal twee raamovereenkomsten van maximaal 96 maanden. Het doel is om voor de aanbestedende dienst twee raamovereenkomsten af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden aangaan met driemaal een optionele verlenging van 24 maanden. Hierbij kunnen de opdrachtnemers zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit, inzet geschikt personeel en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de betreffende raamovereenkomst telkens met 24 maanden verlengd worden tenzij er andere zwaarwegende redenen zijn. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer(s).

Ter motivatie voor een looptijd langer dan 48 maanden voert de aanbestedende dienst het volgende aan:

- Het is voor aanbestedende dienst van belang dat er zo veel mogelijk een uniforme uitstraling wordt gewaarborgd binnen de Fierder Onderwijs scholen hetgeen een stimulerende werking heeft. Aanbestedende dienst is van mening dat dit alleen gerealiseerd kan worden indien de opdracht bij dezelfde (twee) opdrachtnemer(s) wordt ondergebracht voor een langere periode (maximaal 96 maanden).
- De levensduur en de daarbij behorende afschrijvingsperiode bedragen minimaal 96 maanden, mede kijkende naar de noodzaak om maximaal circulair in te kopen en aan de green deal doelstellingen te kunnen voldoen.
- De CO2 neutrale doelstellingen in 2030 kunnen in de ogen van de opdrachtgever alleen gehaald worden met langdurige overeenkomsten met producten met een lange levensduur, geleverd door strategische partner(s).

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. In de optiejaren heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen en ontwikkelingen op circulair gebied.

Als (één van) de raamovereenkomst(en) ontbonden of beëindigd moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding op eventuele lopende bestellingen na. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen. Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Fierder Onderwijs geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomsten voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.

- De organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De noodzaak om voor meerdere locaties gezamenlijk meubilair in te kopen teneinde een betere prijsstelling te verkrijgen.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet twee (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure/ onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).
- Aanbestedende dienst kan ervoor kiezen verder te gaan met de (geschikte) inschrijving (enkelvoud) die wel binnen gekomen is.

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (als ongeschiktheid blijkt en er geen nieuwe nummer 2 is of met 1 opdrachtnemer geen verlenging tot stand komt) ontstaan. Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.

1.4. Beschrijving van de dienstverlening

Raming van de dienstverlening:

De raming van de opdracht bedraagt circa € 475.000, - gemiddeld per jaar dit bedrag is inclusief 21% btw. De omvang van levering is gebaseerd op de gemiddelde jaarlijkse afnamecijfers van de afgelopen 4 jaar. Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012.

Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

Kerncompetentie opdrachtnemer

Ervaring met betrekking tot de levering en het onderhoud van onderwijs- en kantoormeubilair aan een onderwijsorganisatie in Nederland.

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenaanbesteding@fierderonderwijs.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Bijlage 5: Klachtenregeling". Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	10 februari 2023
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn aanmelden kennismaking (informatiesessie) en schouw.	20 februari 2023 vóór 13:00 uur
	Schouw en kennismaking (informatiesessie). Locatie Buitenpost, Hoefslag 40	21 februari 2023 om 10:00 uur
	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e nota van Inlichtingen.	28 februari 2023
	Beantwoording vragen (1 ^e NvI).	7 maart 2023
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e nota van Inlichtingen.	14 maart 2023
	Beantwoording vragen (2 ^e NvI).	21 maart 2023
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	6 april 2023, uiterlijk 12.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	6 april 2023, vanaf 12.01 uur
	Beoordelingsperiode.	Tot 1 mei 2023
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Vanaf week 19 2023
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/ afwijzing
§ 5.5	Start dynamische verificatiefase (fase 1)	Direct na beëindiging bezwaartermijn
	Start live-fase dynamische verificatie (fase 2)	6 werkweken na start fase 1
	Einde dynamische verificatiefase	4 ^e kwartaal 2023
§ 5.6	Gunning/ datum ondertekening raamovereenkomsten.	Direct na positieve afronding
	Geplande ingangsdatum FIERDER ONDERWIJS	1 december 2023

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een pandemie kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Informatiesessie en schouw

Voor deze aanbesteding is de aanbestedende dienst van mening dat een schouw of locatiebezoek veel meerwaarde heeft. De aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid voor een kennismaking en schouw (zie bijlage kwaliteit m.b.t. de casus) conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, de ruimte in Buitenpost t.b.v. de casus en kennis met de aanbestedende dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden bij de beantwoording van de 1^e Nota van Inlichtingen. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de aanbestedende dienst tijdens de informatiesessie en schouw expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. De opdrachtgever geeft met klem aan dat indien een inschrijver aanvullende informatie nodig heeft, zij deze uitsluitend bij de eerste nota van inlichtingen dient op te vragen. Als zij dit verzuimt en later een beroep wenst te doen op onvolledige informatie kan dit nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. U dient deze ingevulde bijlage 4 te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed (niet via de vraag- en antwoordmodule!). Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed. Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021. Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA, of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan als hoogst scoort (de laagste prijsscore) het traject voort te zetten.

De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van de digitale kluis met inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij / gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen.

De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op het UEA. In geval van een volmacht dient inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet elektronisch ingevuld worden in Adobe Reader, andere programma's zoals Voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit Onderwijs- en kantoormeubilair

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 (*zie ook bijlage 8 checklist*).

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Alle groene cellen op het desbetreffende prijzenblad dienen door de inschrijver te worden ingevuld.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 30 werkdagen (gerekend vanaf het moment van succesvol afronden van de dynamische verificatiefase, zie hoofdstuk 5) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings- / gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een verificatiefase met een inschrijver die na afwijzing van de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen krijgt. Een uitzondering op de gestanddoening is een branchbrede en aantoonbare indexering door sterk stijgende grondstofprijzen.

2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erken vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

8. De Inkoopvoorwaarden die zijn bijgevoegd als bijlage 3 zijn op deze aanbesteding van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b.

Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.
17. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
18. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
21. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('UEA') met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Kerncompetentie Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij één (1) opdrachtgever één (1) opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd (of nog uitvoeren) met een minimale waarde van minimaal € 100.000, - exclusief btw. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waar uit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2)

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.	

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Gunnen op waarde:

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 11. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteen lopen met een te verwachten beperkte bandbreedte. Dat maakt dat de kwaliteit geheel dominant zal zijn in deze aanbesteding.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Onderwijs- en kantoormeubilair

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat beschreven in bijlage 7 kwaliteit, de maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 11.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 11.

4.2.Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom / tarieven zoals opgegeven op "**Formulier C Prijzenblad**". Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Prijzen zoals door inschrijver opgegeven op Formulier C zijn de grondslag voor de eventuele nadere opdrachten voortkomend uit deze aanbesteding. Tijdens de verificatiefase en periode van de raamovereenkomst zal hier nader op worden toegezien.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
 - De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar, (eerste keer op 2025), conform het meest recente basisjaar CBS-indexcijfer voor producentenprijzen (PPI) 3101 kantoor- en winkelmeubelen, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
 - De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief .

- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
- De prijzen dienen inclusief verpakkingen, retournemen verpakkingen, aflevering, in elkaar zetten, installeren, werkend opleveren, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken managementinformatie, inrichting en onbeperkt gebruik bestelportal, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, vervanging bij garantie en alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. In geval van vervanging of uitbreiding zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een nadere prijs opvragen.
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (Formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van Formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Een inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op Formulier C of prijzen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde Formulier C.
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs:

De totaalsom van Formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke twee inschrijvers de inschrijving met de Beste PKV hebben ingediend (nummer 1 en 2) wordt per inschrijver de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De twee inschrijvers die dan de laagste fictieve prijsscore hebben behaald (afrondding op 2 decimalen) zullen in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding en de inschrijver met de tweede beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,- (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,- (fictief)
De fictieve eindwaarde € 100.000,- minus € 35.000,- = € 65.000,-	

In geval van gelijke fictieve eindwaarde zal de inschrijver die de op het criterium prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als omschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten / bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3. Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit 7 vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

De beoordelingscommissies zijn qua samenstelling beschreven in de verschillende bijlagen 9a, 9b en 9c. Het aantal beoordelaars kan wijzigen voorafgaande aan de beoordeling maar zijn altijd voor 2/3 deel materiedeskundig en bestaat altijd uit minimaal 3 leden.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal 3 materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4.Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de twee inschrijvers die hebben ingeschreven met de beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan/kunnen (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat (een van) de inschrijvers aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke twee inschrijvers de Beste PKV inschrijving hebben gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltijd op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijvers. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltijd te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5. Dynamische verificatie

Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer(s) te zorgen dat er sprake is van wederzijdse tevredenheid (echt partnerschap) en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie. Voordat de raamovereenkomst(en) getekend worden zullen de twee Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteit verhouding deze fase worden aangegaan. De te verstrekken voorlopige gunningsbrief is de grondslag voor een opdrachtverstrekking gedurende deze periode onder alle voorwaarden van deze aanbesteding.

Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de raamovereenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

De dynamische verificatiefase is een periode waarin de kwaliteit van leveringen van de beoogde Opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijvingen. Inschrijvers zijn zich er van bewust, en gaan akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en de inschrijving terzijde gelegd zal worden. De dynamische verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

- Verificatie geschiktheid;
- Verificatie juistheid referentie;
- Verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen).

Fase 1: Implementatiefase (per geselecteerde inschrijver)

- Project/kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdspad, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle dynamische verificatie, conform de aanbestedingsdocumenten);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdspad/ gesprek;

- Inrichten en toetsen werking bestelportal, dit **geldt alleen** voor de inschrijver die als 1^e (inschrijver met de beste-PKV) is geëindigd en het kernassortiment tot het eerdergenoemde bedrag per bestelling gaat leveren;
- Afspraken maken over de invulling van deze fase, bepalen tussen evaluatiemomenten en eindevaluatie.

Fase 2: Live-fase

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Programma van Eisen die van toepassing zijn op de betreffende inschrijver;
- Voldoet aan hetgeen gevraagd *en aangeboden* is in bijlage 7 kwaliteit die van toepassing zijn op de betreffende inschrijver;
- Juiste en tijdige leveringen uitgevoerd van toepassing zijn op de betreffende inschrijver;
- De facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving (beantwoording open vragen en de toelichting);
- Uitvoering van werkzaamheden/ leveringen conform het gestelde in deze aanbesteding en overeengekomen planning;
- Toetsen juistheid (waaronder prijsstelling) en werking bestelportal, dit geldt alleen voor de inschrijver die als 1^e (inschrijver met de beste-PKV) is geëindigd;
- Toetsen kwaliteit van leveringen conform alle eisen en voorwaarden.

Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden en condities van deze aanbesteding. Het verificatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA / NEE en is geslaagd JA / NEE.

Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de verificatiedocumenten. Het doel van de verificatie is te bepalen of de Inschrijvers ook werkelijk in staat zijn om volledig hun inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de twee Inschrijvers die met de laagste fictieve prijsscore zijn geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De Opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en de Inschrijvers ondersteunen hierin. De desbetreffende Inschrijvers dienen kosteloos (goedgekeurde leveringen worden uiteraard wel betaald) hun medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dienen de Inschrijvers hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de Aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

Met de twee inschrijvers met de beste-PKV zal separaat van elkaar de dynamische verificatiefase doorlopen worden. Tijdens deze periode zullen bestellingen gedaan worden conform hetgeen beschreven in hoofdstuk 1.3. Er kan zich de situatie voordoen dat er gedurende de periode van de dynamische verificatie geen bestellingen boven de € 50.000, - geplaatst zullen worden. Ook bestaat de mogelijkheid dat er wel bestellingen boven de € 50.000, - middels een offerteronde zullen worden geplaatst, maar dat ook hieruit geen bestellingen bij de tweede inschrijver ondergebracht worden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de dynamische verificatie met de tweede inschrijver in die situatie wel aan te merken als geslaagd door middel van enkele praktijksimulaties.

De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde leveringen kunnen onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de Opdrachtgever. Uit de acceptatie van die facturen en de betalingen daarvan vloeien geen nieuwe verplichtingen voort en de eventuele op een opdrachtbevestiging of de factuur beschreven leveringsvoorwaarden zijn expliciet niet van toepassing (ook niet bij een definitieve gunning).

Indien de inschrijver NIET geheel voldoet aan het gestelde in deze dynamische verificatie zal er, indien dit toe te wijzen is aan de Inschrijver, terzijde legging (uitsluiting) plaatsvinden. Door omstandigheden (overheidsmaatregelen, overmacht, onverwachte niet beschikbaarheid van projectleider bij Opdrachtgever) die niet aan de Inschrijver te verwijten zijn kan er door de Aanbestedende dienst besloten worden deze periode te verlengen. De Aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. Als blijkt dat uit de verificatie de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatie te kunnen afronden met twee inschrijvers. Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten. Door bijzondere/ onvoorziene omstandigheden kan de Opdrachtgever besluiten de verificatieperiode te verlengen.

Mogelijk scenario	Consequentie
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen en/of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal zo snel mogelijk worden vervolgd met de Inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij Aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

5.6. Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kunnen de inschrijvers ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2023
inkoopadviesbureau BiC
BiC-bv.nl