



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Factuurvereisten Ministerie Infrastructuur en Waterstaat (excl. Rijkswaterstaat)

Versie	1.0
Datum	14 juni 2021
Status	Definitief

Colofon

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Hoofddirectie Financiën en Integrale Bedrijfsvoering
Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (UDAC)
Directie Financiën en Inkoop (FenI)

Versie 1.0
Auteur Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Versie	Datum	Toelichting
0.1	09-06-2021	Initiële versie
1	14-06-2021	Tekstuele aanpassingen

Inhoud

Colofon—2

Inhoud—3

Inleiding—4

- 1 Adressering facturatie—5**
- 2 Factuurvereisten—6**
- 3 Aanleveren van e-facturen—7**
- 4 Contact—9**

Inleiding

Vanaf 1 januari 2017 geldt voor alle leveranciers dat bij nieuwe overeenkomsten met de Rijksoverheid het verplicht is elektronisch te factureren (e-factureren). In de overeenkomsten die afgesloten zijn na 1 januari 2017 moet de leverancier verplicht gesteld worden tot e-facturatie en moet de leverancier verwezen worden naar de voorwaarden van elektronische facturatie.

Dit document bevat de factuurvereisten van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (excl. Rijkswaterstaat). Voor een correcte en tijdige afhandeling van uw facturen is het van belang deze eisen in acht te nemen bij het opstellen en het indienen van de e-facturen.

1 Adressering facturatie

Voor het versturen van een e-factuur naar de Rijksoverheid dient u een OIN (Organisatie-identificatienummer) mee te geven in de e-factuur. Dit is een uniek nummer dat fungeert als numeriek alternatief voor de organisatiernaam ten behoeve van de identificatie, authenticatie, autorisatie, adressering en versturing van digitaal berichtenverkeer met en binnen de overheid. Zo heeft ieder onderdeel van de Rijksoverheid zijn eigen OIN. Het gebruik van een OIN moet er dus voor zorgen dat de e-factuur bij de juiste organisatie terecht komt.

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat kent meerdere onderdelen, die elk een eigen OIN hebben. Het nummer dat u dient mee te geven aan uw factuur staat vermeld op de opdrachtverstrekking, -bevestiging of -overeenkomst die u van uw contactpersoon ontvangen heeft.

U dient een keuze te maken uit onderstaande OINs:

Organisatieonderdeel	Organisatie-identificatienummer (OIN)
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (Bestuurskern - BSK)	00000001003214321000
Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS)	00000002003214321001
Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)	00000001851407742000
Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)	00000001821693992000
Nederlandse Emissie Autoriteit (Nea)	00000004000000017000
Planbureau voor de Leefomgeving (PBL)	00000001822550556000

Zonder een juist OIN kan uw e-factuur niet bij het juiste organisatieonderdeel afgeleverd worden. U zult deze factuur dan ook retour ontvangen.

2 Factuurvereisten

Voor het juist aanleveren van e-facturen dient uw e-factuur een aantal verplichte velden te bevatten. De onderstaande gegevens zijn naast de [Handreiking Basisfactuur Rijk](#) minimaal verplicht om ervoor te zorgen dat het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat de e-factuur kan afhandelen.

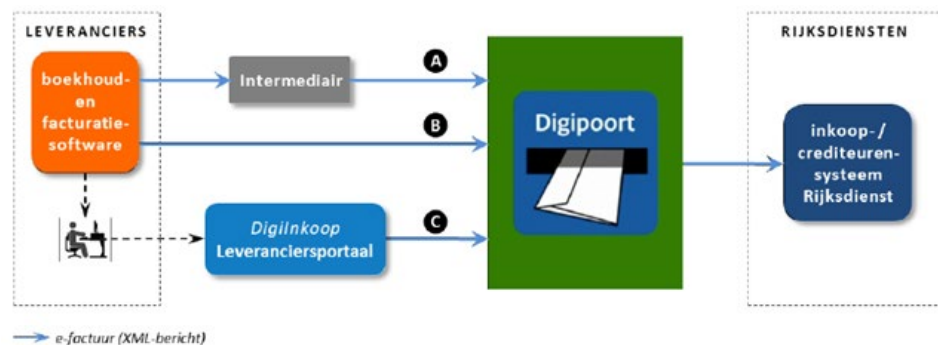
- Korte omschrijving van de **goederen/diensten** die zijn geleverd conform de opdrachtverstrekking, -bevestiging of -overeenkomst.
- **Bestelnummer (ordernummer)/ middelenbestedingsnummer**
Het bestelnummer (ordernummer) en middelenbestedingsnummer (MB) wordt bij de opdrachtverstrekking, -bevestiging of -overeenkomst door de opdrachtgever gemeld aan de leverancier. Dit nummer bestaat uit tien cijfers. Dit kan een 4500xxxxxx nummer, 52xxxxxxx of 34xxxxxxx nummer zijn. Zonder punten, spaties of andere tekens in de reeks of voorafgaand aan het nummer. U geeft verder geen inkooporderregelnummer mee. Zorg altijd dat u een exemplaar van de meest recente bestelorder/contract heeft.
- **Organisatie-identificatienummer (OIN)**
Voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is het cruciaal dat de juiste locatie geselecteerd wordt, aangezien zij per locatie een andere kostendrager hebben. Daarom wordt geadviseerd om Organisatie-identificatienummer (OIN) te zoeken. Raadpleeg bij twijfel uw contactpersoon, opdrachtbevestiging/ -overeenkomst of ['https://register.digikoppeling.nl/overview/index'](https://register.digikoppeling.nl/overview/index) voor het juiste OIN.
- **De prestatieverklaarder/ projectverantwoordelijke**
Dit is vereist om de factuur door te kunnen zetten naar de juiste personen voor goedkeuring en verdere afhandeling van de factuur. De naam van uw contactpersoon kunt u terugvinden in de opdrachtverstrekking, -bevestiging of -overeenkomst.
- Facturen **met een factuurdatum in de toekomst** worden met die factuurdatum vastgelegd. Als uitgangspunt voor de betaling binnen 30 dagen wordt uitgegaan van de basis (stempel-)datum. Dit is de datum waarop de factuur bij het Ministerie van I&W ontvangen wordt. Facturen waarbij een van bovengenoemde gegevens ontbreken worden niet in behandeling genomen.
- Facturen **zonder factuurnummer, factuurdatum, referentienummer, middelenbestedingsnummer, bestelnummer (ordernummer)** of contactpersoon worden dan ook niet in behandeling genomen.
- **Factureer altijd conform de bestelling.**
Bij eventuele onduidelijkheid of vragen over de Factuurvereisten wordt u verzocht contact op te nemen met uw opdrachtgever en/of contactpersoon.

Een compleet overzicht van de velden die opgenomen dienen te worden in uw e-factuur ([Handreiking Basisfactuur Rijk](#)) kunt u vinden op de website van Logius: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/documentatie>

Onder het kopje 'Basisfactuur' kunt u de toelichting van de basisfactuur terugvinden en een zip-bestand met daarin de technische implementatie van de basisfactuur Rijk.

3 Aanleveren van e-facturen

Alle digitale berichten die naar de Rijksoverheid verzonden worden komen terecht bij de Digipoort. U kunt de Digipoort dan ook zien als een elektronische brievenbus die op basis van het OIN de berichten aflevert bij het juiste onderdeel van de Rijksoverheid.



U kunt een e-factuur verzenden naar Digipoort via:

- A. Een Service Provider (intermediair);
- B. Een rechtstreekse koppeling tussen Digipoort en de eigen boekhoud- en facturatiesoftware;
- C. Leveranciersportaal van DigiInkoop.

U kiest zelf de mogelijkheid die het beste bij uw organisatie past. Vanuit de Rijksoverheid wordt een e-factuurwijzer aangeboden. Deze wijzer geeft op basis van de kenmerken van uw organisatie een advies over de beste methode voor het aanleveren van e-facturen. U kunt deze e-factuurwijzer terugvinden op de website van RVO:

<https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Serviceprovider (intermediair)

Veel softwarepakketten hebben de mogelijkheid om de factuur direct vanuit het programma te versturen via Peppol. Peppol is een netwerk tussen verzenders en ontvangers van e-facturen. U kunt via dit netwerk ook andere overheidsorganisaties en het bedrijfsleven bereiken.

Het gebruik van een Service Provider is op te delen in twee opties:

- Conversie: Dit is een koppeling met uw boekhoudprogramma;
- Portaal: Hierbij wordt er gebruik gemaakt van een online portaal waar u de facturen handmatig aanmaakt.

Meer informatie over serviceproviders en de verschillende mogelijkheden kunt u terugvinden op de website van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPpA):

<https://peppolautoriteit.nl/>

Rechtstreekse koppeling

U kunt er ook voor kiezen uw boekhoud- of facturatiesoftware direct aan te sluiten op de Digipoort om vervolgens rechtstreeks e-facturen te verzenden naar de Rijksoverheid.

Voor het aansluiten op de Digipoort dient u eenmalig een aansluitproces te doorlopen. Op de website van Logius staat uitgebreid beschreven welke stappen u dient te volgen:

<https://www.logius.nl/diensten/e-factureren/aanvragen>

Leveranciersportaal DigiInkoop

Het leveranciersportaal is een portaal waar u zelf (handmatig) een e-factuur kunt aanmaken. Gebruik van het factuurportaal is kosteloos. De website van het leveranciersportaal is:

<https://digiinkoop.nl/>

Een handleiding voor het aanmelden voor en gebruiken van het leveranciersportaal kunt u opvragen bij de servicedeskfeni@minienw.nl

LET OP! Indien u gebruik maakt van DigiInkoop zal er niet direct naar een OIN gevraagd worden, maar naar de naam van het organisatieonderdeel. In onderstaande tabel staat per OIN de benaming van het bijpassende organisatieonderdeel zoals deze terug te vinden is in het leveranciersportaal.

Organisatie-identificatienummer (OIN)	Organisatieonderdeel
00000001003214321000	Ministerie van IenW-BSK
00000002003214321001	Ministerie van IenW-ANVS
00000001851407742000	Ministerie van IenW-ILT
00000001821693992000	Ministerie van IenW-KNMI
00000004000000017000	Ministerie van IenW-NEA
00000001822550556000	Ministerie van IenW-PBL

Onderstaande afbeelding toont een screenshot van de opties die u kunt selecteren voor het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Resultaten					
Selecteren	Snel selecteren	Factuur aan	Adres	Leveranciersvestiging	Besteld door
☐		Ministerie van IenW-ANVS	Be Zuidenhoutseweg 67 Den Haag 2594 AC	000024945897	ANVS Koningskade 4
☐		Ministerie van IenW-BSK	Rijnstraat 8 's-Gravenhage 2515XP	000024945897	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat BSK
☐		Ministerie van IenW-ILT	Koningskade 4 Den Haag 2596 AA	000024945897	ILT IenW Koningskade
☐		Ministerie van IenW-KNMI	Utrechtseweg 297 De Bilt 3731 GA	000024945897	KNMI
☐		Ministerie van IenW-NEA	Koningskade 4 Den Haag 2596 AA	000024945897	NEa IenW Koningskade
☐		Ministerie van IenW-PBL	Oranjevuitensingel 6 Den Haag 2511 VE	000024945897	PBL IenW Oranjevuitensingel
☐		Ministerie van IenW-Rijkswaterstaat (RWS)	Griffioenlaan 2 Utrecht 3526 LA	000024945897	RWS Westraven Griffioenlaan

Voor vragen over DigiInkoop kunt u terecht bij de helpdesk e-factureren (<https://www.helpdesk-efactureren.nl/>).

4

Contact

De volgende partijen zijn betrokken bij e-factureren aan het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Digitale overheid

De website digitaleoverheid.nl slaat een brug tussen het beleid en de professionals die werken aan digitalisering van de overheid. U vindt hier een schat aan informatie over ambities, plannen, wetgeving, nieuws, achtergronden, instrumenten en praktische voorbeelden. Die helpen bij het verbeteren van de digitale dienstverlening van de overheid.

Website: <https://www.digitaleoverheid.nl/>

Logius

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Logius biedt voorzieningen en standaarden die alle overheidsorganisaties gebruiken in hun digitale dienstverlening. U kunt ze bijvoorbeeld kennen van DigiD, MijnOverheid en Digipoort.

Voor meer informatie en algemene vragen over e-factureren en de Digipoort kunt u terecht op hun website. Op de website van Logius vindt u tevens onder documentatie de Handreiking Basisfactuur Rijk waarin alle vereisten terug te vinden zijn om succesvol uw facturen aan te leveren middels e-facturatie.

Website: <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>

Nederlandse Peppolautoriteit (NPa)

Voor informatie over de verschillende opties voor het aansluiten op het Peppolnetwerk kunt u terecht op de website van de NPa.

Website: <https://peppolautoriteit.nl/>

Helpdesk e-factureren

De helpdesk e-factureren is opgezet om antwoord te geven op uw inhoudelijke vragen over e-facturatie. U kunt bij deze helpdesk terecht voor informatie over de verschillende manieren van e-factureren, het melden van incidenten in de factuurketens en vragen over DigiInkoop.

Website: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/>

E-mail: helpdesk-efactureren@rvo.nl

Telefoon: 088 0424400 (optie 2)

Servicedesk FenI

Voor inhoudelijke vragen over uw (e-)facturen aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat kunt u terecht bij de Servicedesk FenI.

E-mail: servicedeskfeni@minienw.nl