



MODEL

Project:

CAELUS (Centrale Analyse LUCHthavenemissies Software)

Leidraad Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbaar conform de Aanbestedingswet 2012
Organisatie	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Aanbestedende Dienst	De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Versie	2.0
Status	Concept
Datum	juli 2023

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	DE OPDRACHT.....	4
1.1	Omschrijving van de opdracht.....	4
1.1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	4
1.1.2	Omvang van de opdracht	5
1.1.3	Herzieningsclausule	7
1.2	Perceelindeling	8
1.2.1	Motivering	8
1.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden	9
1.4	(Non-)Functionele en/of technische Specificaties	9
1.4.1	Merknamen	9
1.5	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
1.5.1	Social return	9
1.6	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	10
2	EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	11
2.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	11
2.1.1	Zelfstandige Inschrijving	11
2.1.2	Samenwerkingsverband	11
2.2	Onderaanneming	12
2.2.1	Beroep op draagkracht van derden	12
2.2.2	Overige onderaannemers	12
2.3	Verplichte uitsluitingsgronden.....	13
2.4	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	14
2.5	Geschiktheidseisen	15
2.5.1	Beroepsbevoegdheid	15
2.5.2	Financiële en economische draagkracht.....	15
2.5.3	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
2.5.4	Kwaliteitsborging.....	17
2.6	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver	18
3	DE INSCHRIJVING	19
3.1	Knock-out eisen.....	19
3.2	Gunningscriterium	19
3.2.1	Subgunningscriterium Prijs.....	20

3.2.2	Subgunningscriterium Kwaliteit	22
3.3	Varianten.....	23
3.4	Beoordeling.....	23
3.5	Aan te leveren stukken.....	24
3.6	Mededeling gunningsbeslissing	25
4	ALGEMENE BEPALINGEN	26
4.1	Aankondiging, Inschrijving en inschrijvingstermijn	26
4.2	Communicatie	26
4.3	Inlichtingen, vragen en bezwaren	27
4.3.1	Vragen en bezwaren	27
4.4	Beoordeling van u en uw Inschrijving	28
4.5	Taal	29
4.6	Opschorten / afbreken aanbesteding	29
4.7	Kostenvergoeding	29
4.8	Vertrouwelijkheid.....	29
5	RECHTSBESCHERMING.....	31
5.1	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts.....	31
5.2	Kort geding	31
	AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST ALGEMEEN	32

BIJLAGEN:

Bijlage 1:	Conceptovereenkomst
Bijlage 2:	Algemene voorwaarden
Bijlage 3:	Programma van Eisen
	Bijlage A: PSA
Bijlage 4:	Eigen Verklaring
Bijlage 5:	Model Garantie
Bijlage 6:	Model Referentieopdrachten
Bijlage 7a:	Kwalitatieve subgunningscriteria
Bijlage 7b:	Bijlage geografische informatie
Bijlage 7c:	Concept Rekenvoorschriften
Bijlage 8a:	Prijzenblad
Bijlage 8b:	Voorbeeld werking formule
Bijlage 9:	Vragenformulier t.b.v. NvI

1 DE OPDRACHT

Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om u in te schrijven voor de aanbesteding van

Ontwikkeling en bijbehorende dienstverlening van beheer en onderhoud van CAELUS (Centrale AnalysE LUCHthavenemissies Software)

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed). Voor meer informatie over TenderNed of wijze van registreren verwijzen wij u naar de website van TenderNed; [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

1.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de ontwikkeling en bijbehorende dienstverlening van beheer en onderhoud van CAELUS, een oplossing ter vervanging van de huidige Lden Tool waarmee geluidsberekeningen moeten kunnen worden gedaan in het kader van de beheersing van het geluid van vliegtuigen met vaste vleugels en helikopters rondom regionale luchthavens in Nederland. Deze berekeningen worden gebruikt ten behoeve van het opstellen van een Luchthavenbesluit en voor monitoring en handhaving van het geluid rondom luchthavens.

Het doel van Aanbestedende dienst is het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

De te ontwikkelen oplossing dient opgeleverd te zijn en in beheer genomen te kunnen worden door Opdrachtgever per 1 januari 2025. Indien noodzakelijk en door Opdrachtnemer schriftelijk aantoonbaar gemaakt kan de oplevertermijn met maximaal eenmaal drie (3) maanden worden verlengd (zie eis NF-85 PvE). Voor een uitvoerige omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen inclusief bijlagen als opgenomen in bijlage 3 (PvE).

De Eisen die door Aanbestedende dienst worden gesteld en de condities waaronder deze moeten worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in bijlage 3 (PvE) en bijlage 1 (Conceptovereenkomst).

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 72000000-5 Adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
- 72212132-3 Diensten voor ontwikkeling van testsoftware voor de luchtvaart.

1.1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt uitgevoerd door Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control, FIB/UDAC, Directie Financiën en Inkoop.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het

water en door de lucht IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en werkt aan het realiseren van een circulaire economie. Dagelijks verzet IenW bergen werk. De (water)wegen, dijken en sporen moeten onderhouden worden en zo nu en dan aangepast of uitgebreid. De wetten en regels vereisen onderhoud om bij te kunnen blijven met maatschappelijke ontwikkelingen.

IenW dient deze wetten en regels te handhaven. Ook de toenemende druk op het milieu verdient de aandacht. Aan dit en nog veel meer werkt IenW elke dag. Omdat IenW het werk niet alleen aankan, zoekt IenW de samenwerking met veel verschillende partijen. IenW werkt met particulieren en bedrijven. Met maatschappelijke organisaties en lokale overheden. Zonder de medewerking en expertise van anderen lukt het IenW niet de balans tussen de leefbaarheid, bereikbaarheid en veiligheid te bewaren.

Op een snijvlak van belangen

Nederland is een welvarend land. IenW werkt aan het behoud daarvan en zet zich continu in voor een bereikbaar, veilig en duurzaam Nederland. Heel Nederland is het werkterrein. We werken aan een veilig en bereikbaar land met een gezonde en duurzame leefomgeving. Hierbij staat het voor grote uitdagingen met gemeenschappelijke, maar ook veel tegengestelde belangen. Aandacht voor het milieu in combinatie met snel en veilig van A naar B. Economische groei en een veilige infrastructuur, in balans met een gezonde leefomgeving.

Onze omgeving is van ons allemaal

IenW opereert op het snijvlak van belangen. Het verbeteren van onze bereikbaarheid, (water)veiligheid in een duurzame leefomgeving. Dit doen medewerkers van IenW via een combinatie van hoofden en handen: wetenschappers, beleidsmakers, uitvoerders en toezichthouders. Specialisten van het departement, Rijkswaterstaat (RWS), Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI), Nederlandse Emissieautoriteit (NEa) en het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL). Samen komen zij tot slimme oplossingen en praktische daden, juist omdat ze allemaal anders denken. Ze werken niet alleen, maar samen met burgers, bedrijven en belanghebbenden. Onze omgeving is van ons allemaal.

1.1.2 Omvang van de opdracht

De zorgvuldig geraamde waarde van de opdracht is gesteld op €1.342.400,- excl. btw. Deze waarde is gebaseerd op berekeningen door een extern betrokken, voor deze Inschrijving uitgesloten, werkgroep en historisch gemaakte kosten vanaf oplevering van de Lden-tool tot verwachte uitfasering.

Voor de ontwikkeling van de maatwerkoplossing wordt uitgegaan van een bedrag van € 500.000,- excl. btw. Voor beheer en onderhoud gaat Aanbestedende dienst uit van 15% van de initiële kosten per jaar. Gedurende de ontwikkeling van de oplossing worden geen kosten gemaakt voor beheer en onderhoud.

Voor de deployment van de oplossing wordt uitgegaan van een door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde gedistribueerde cloud computing omgeving. De hiervoor geraamde kosten gedurende de volledige looptijd inclusief optiejaren worden geschat op circa € 167.400,- excl. btw.

In onderstaand schema is een overzicht gegeven van de te verwachten kosten.

Kostenpost	Bedrag
Ontwikkelkosten (initieel)	€ 500.000
Cloud platform jaar 1 => 30% van 18.000, variant exclusief Schiphol	€ 5.400
Cloud platform => 18.000 per jaar, variant exclusief Schiphol => jaar 2 t/m 10 => 9 x 18.000	€ 162.000
Technisch en applicatiebeheer => 15% van initiële ontwikkelkosten per jaar => jaar 2 t/m 10 => 9 x 75.000	€ 675.000
Totaal	1.342.400

De Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar, met driemaal een mogelijkheid om de Overeenkomst met twee (2) jaar te verlengen.

De inhoudelijke scope omvat:

- *Koppelen van verkeersgegevens*
De oplossing dient, op de wijze zoals die wordt vastgelegd in het geluidrekenvoorschrift voor regionale luchthavens, de registraties (geregistreerd verkeer, radardata), luchthaven specifieke gegevens en algemene invoergegevens te verwerken tot invoergegevens voor de rekenkern.
- *Uitvoeren van prognoseberekningen*
Het primaire doel van de oplossing is het doen van Handhavingsberekningen: een geluidberekening op basis van gerealiseerd verkeer. Echter het is ook mogelijk om een prognoseberekening te maken, bijv. ten behoeve van het opstellen van een Luchthavenbesluit. Een prognoseberekening volgt in de basis dezelfde stappen als een Handhavingsberekening, alleen dan op basis van een prognose van het verkeer. Het maken van de prognose van het verkeer is geen onderdeel van de scope, het kunnen doen van een berekening op basis van de (buiten de oplossing om samengestelde) prognose van het verkeer ('verkeersgegevens') is dat wel. Voor het gebruikte onderscheid en de definitie van Handhavingsberekening, Kwartaalberekening en prognoseberekening, zie hoofdstuk 6 Informatie Architectuur van de PSA (bijlage 3 PvE – bijlage A: PSA).
- *Uitvoeren van Handhavingsberekningen*
De oplossing moet in staat zijn om, gedurende het gebruiksjaar, gerealiseerd verkeer te combineren met een prognose van het verkeer. Hiermee kan de gebruiker een voorspelling maken van de verwachte geluidbelasting aan het einde van het kalenderjaar.
- *Opstellen van een handhavingsrapportage*
De huidige Lden-tool biedt de functionaliteit om een handhavingsrapportage op te stellen, met overzichtstabellen van de gehanteerde gegevens en het berekeningsresultaat. De applicatie dient een vergelijkbare functionaliteit te bieden.
- *Berekeningsresultaten*

De geluidbelasting kan worden berekend in L_{den}^1 en L_{night} . De gebruiker kan het rekengebied en Rekenpunten opgeven/aanpassen en contourwaarden specificeren. De oplossing berekent het oppervlak van contouren.

Onderstaande punten vallen buiten de inhoudelijke scope:

- *Rekenkernen volgens Doc29 en Norah*
De rekenkernen worden door IenW in een parallel traject betrokken (ingekocht).
De rekenkern berekent de SEL-geluidbelasting² voor een vlucht (start, landing of circuit) in Rekenpunten op basis van de invoergegevens voor de rekenkern.
- *Schiphol en militaire luchthavens*
De oplossing wordt ontwikkeld voor de (civiele) regionale luchthavens in (Europees) Nederland. Bij de oplossing wordt zoveel mogelijk rekening mee gehouden dat de oplossing op een later moment ook voor Schiphol, de militaire luchthavens en evt. voor de luchthavens op Bonaire, Sint-Eustatius en Saba (BES-eilanden) gebruikt kan worden.
- *Beperkte analysemogelijkheden*
De mogelijkheid om zelf analyses te doen wordt beperkt tot het kunnen invoeren van andere verkeersgegevens en/of het (buiten de applicatie) wijzigen van basisgegevens binnen een scenarioproject. De oplossing biedt geen GUI om:
 - Verkeersgegevens of basisgegevens te wijzigen
 - Resultaten van meerdere berekeningen met elkaar te vergelijken (optioneel binnen GIS viewer oppakken).
 - Analyses uit te voeren op basis van berekeningsresultaten, zoals het bepalen van aantallen woningen en inwoners binnen geluidscontouren (optioneel binnen GIS viewer oppakken).
- *Verbrandingsgasemissiemonderbouwing en berekening van externe veiligheid.*
De mogelijkheid om andere modelleringen en berekeningen uit te voeren.

1.1.3 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Toepassen prijsindexeringen als opgenomen in de Overeenkomst;
- Het wijzigen en/of updaten van de applicatie binnen de totale looptijd van de Overeenkomst als gevolg van ontwikkelingen in tijd ter waarde van maximaal € 800.000,- middels het uitvoeren van functionele projecten zoals:
 - Het verbeteren van benodigde functionaliteiten;
 - Het automatiseren van de module 'Verkeer';
 - Het doen van aanpassingen aan de module 'Raadplegen' als gevolg van het publiek toegankelijk maken van de resultaten;

¹ L_{den} = Level day-evening-night) is een Europese maat om de geluidsbelasting door omgevingslawaai over een heel etmaal uit te drukken.

² Het SEL (Sound Exposure Level) is een A-gewogen maat voor het geluid tijdens een gehele vliegtuigbeweging. Het SEL vormt de basis om onder andere de L_{den} en de L_{night} te berekenen.

- Het toevoegen van modules t.b.v. het berekenen van externe veiligheid;
- Het toevoegen van modules t.b.v. het berekenen van emissies van luchtverontreinigende stoffen;
- Het toevoegen van de mogelijkheid om ook te rekenen voor de luchthavens van Bonaire, Sint Eustatius en Saba als gevolg van een uitbreiding in gebruikers;
- Het toevoegen van de mogelijkheid om ook te rekenen voor luchthaven Schiphol als gevolg van een uitbreiding in gebruikers.

Bovenstaande functionele projecten betreffen mogelijke wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst waarover Aanbestedende dienst op voorhand transparant wil zijn richting Inschrijvers. Indien nodig zal voor bovenstaande punten een offerte worden opgevraagd bij Opdrachtnemer op basis van een te offren aantal uren vermenigvuldigd met het in onderdeel E van het Prijzenblad (bijlage 8a van deze Leidraad) betreffende geoffeerde uurtarief. Er wordt bij Inschrijving geen projectspecifieke prijs uitgevraagd voor de in deze herzieningsclausule beschreven opties.

1.2 Perceelindeling

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen of geclusterd.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen.

1.2.1 Motivering

De keuze om niet over te gaan tot een perceelverdeling heeft geen negatieve invloed op de toegang tot de opdracht voor MKB-bedrijven. De markt van aanbieders bestaat deels uit MKB bedrijven en daarnaast staat het Inschrijver vrij om met andere (eventuele kleinere) ondernemers in te schrijven op de opdracht zolang maar voldaan wordt aan de in het PVE gestelde Eisen.

Met de keuze om de opdracht op deze wijze, als één geheel, in de markt te zetten wordt de mededinging niet onnodig beperkt. De opdracht heeft betrekking op software ontwikkeling t.b.v. het maken van geluidsberekeningen waarbij specifieke kennis van de luchtvaartindustrie en of het meten van geluidsbelasting van belang is t.b.v. een juiste productontwikkeling. Aanbestedende dienst vraagt om de ontwikkeling van één software applicatie waarbij een splitsing voor Aanbestedende dienst in ontwikkeling, beheer en onderhoud niet gewenst is. Het betreft een maatwerkoplossing met grote maatschappelijke waarde waarbij continuïteit, doorontwikkeling en juiste ondersteuning van groot belang zijn. Het verdelen van deze opdracht in meerdere percelen zou kunnen leiden tot communicatieproblemen, interpretatieverschillen en verlies aan efficiëntie.

Een perceelverdeling zou daarnaast vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt niet efficiënt noch doelmatig zijn voor Opdrachtnemer omdat de kans bestaat dat bij een verdeling in percelen per leverancier het functioneren beheerd moeten worden, interpretatieverschillen kunnen ontstaan, facturen moeten worden geverifieerd, nadere werkafspraken moeten worden gemaakt etc.

1.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de conceptovereenkomst zoals gevoegd bij deze Leidraad als bijlage 1. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend de ARBIT 2022 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 2 van deze Leidraad. Ook zijn er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen van toepassing. Dit wordt in paragraaf 1.5 uitgelegd.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver en derden is nadrukkelijk uitgesloten.

1.4 (Non-)Functionele en/of technische Specificaties

De (Non-)functionele en/of technische Eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het Programma van Eisen (bijlage 3) bij deze Leidraad.

Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Leidraad, de bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver moet ervoor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbieder in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de uitvoering van de opdracht dient Opdrachtnemer te blijven voldoen aan het Programma van Eisen

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning, moet u binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek een document indienen waarin u inzichtelijk maakt dat de omgeving(en) van Opdrachtgever strikt gescheiden is/zijn van andere omgevingen en dat de gegevens van Opdrachtgever enkel toegankelijk zijn voor de hiertoe geautoriseerde personen (zie eis NF-29 PvE). Opdrachtnemer dient voor Opdrachtgever inzichtelijk te maken hoe dit gewaarborgd is als er sprake is van een gedeelde infrastructuur met andere klanten. De technische specificatie zal als bijlage bij de te sluiten Overeenkomst worden gevoegd.

1.4.1 Merknamen

Als in het Programma van Eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

1.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn Eisen en criteria opgenomen op het gebied van social return.

1.5.1 Social return

De winnende Inschrijver wordt gevraagd om bij te dragen aan Social return. Social return is een

maatregel om mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt perspectief op werk en inkomen te bieden.

Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht aan Social Return bijdragen door tenminste 5% van de totale loonsom van de opdracht te besteden aan project(en) m.b.t. arbeidsontwikkeling met maatschappelijke meerwaarde. De klassieke uitvoeringsvariant hiervan houdt in dat er door Opdrachtnemer extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd en dat een gedeelte van deze opdracht wordt verricht door mensen uit deze doelgroep. Social return mag niet leiden tot verdringing van arbeidsplaatsen. Daar waar Opdrachtnemer dit niet mogelijk acht kan gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden die Maatwerk voor Mensen biedt. Afspraken hierover worden na gunning in overleg met Opdrachtgever gemaakt.

1.6 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat Inschrijver zeer beperkt een beroep kan doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver niet in strijd te handelen met de Verordening.

2 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventuele selectiecriteria weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

2.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag er één (1) Inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun Inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

2.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een Inschrijving in te dienen, dan moet u een Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd, bijlage 4 van deze Leidraad) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet u – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

Indien u zelfstandig deelneemt en u niet beroept op de draagkracht van een derde (zie paragraaf 2.2.1) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeft u maar 1 Eigen Verklaring in te dienen. Indien u een beroep doet op de draagkracht van een derde, moet u ervoor zorgen dat naast uw Eigen Verklaring, ook de Eigen Verklaringen van de ondernemingen waarop u steunt, worden ingediend.

2.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen Verklaring. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de Overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten **afzonderlijk** een Eigen Verklaring invullen en indienen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van deze verklaring in. Ook moet iedere deelnemer – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen.

Indien het samenwerkingsverband een beroep doet op de draagkracht van een (of meerdere) derde(n), (zie paragraaf 2.2.1), moet naast de Eigen Verklaringen van de verschillende deelnemers, ook de Eigen Verklaring(en) van de onderneming(en) waarop wordt gesteund, worden ingediend.

2.2 Onderaanneming

2.2.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in de Eigen Verklaring. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot **welke** geschiktheidseis u een beroep doet op een derde.

Deze onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan moet ook een Eigen Verklaring invullen en indienen. Deze onderaannemer vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is.

Let op: als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht uitvoeren. Door ondertekening van de Eigen verklaring gaan alle partijen hiermee akkoord.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert – na verzoek van de Aanbestedende dienst – de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de onderaannemer (derde).

Als u voor de financiële en economische draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, moet deze derde ook de Model Garantie (bijlage 5 van deze Leidraad) ondertekenen. Hieruit blijkt dat de derde zich garant stelt.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van de Eigen Verklaring gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de Overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen

van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

U dient van de in uw Eigen Verklaring genoemde derden, zoals hiervoor bedoeld, pas op verzoek van de Aanbestedende dienst een Eigen verklaring in te dienen. Dit verzoek zal na Inschrijving worden gedaan. Deze onderaannemer vult in dit geval de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van de Eigen Verklaring in. De hoofdaannemer (Inschrijver) levert namens de onderaannemer – na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst – de Eigen verklaring en de eventuele nader opgevraagde bewijsstukken aan.

De opdracht kan uitsluitend door de betrokken onderaannemer(s) worden uitgevoerd, wanneer er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van de Eigen Verklaring, van toepassing is en de Aanbestedende dienst toestemming hiervoor heeft gegeven.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.3 Verplichte uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van de Eigen Verklaring (artikel 2.86 Aanbestedingswet) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van de Eigen Verklaring invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In e-Certis³ (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van de Eigen Verklaring (artikel 2.87 Aanbestedingswet) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van de Eigen Verklaring moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van de Eigen Verklaring beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	een uittreksel uit het handelsregister	deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 2.3 genoemd)	deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht, ⁴ belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, past performance en/of valse verklaringen, beïnvloeding besluitvormingsproces	Indien van toepassing dient u bewijsstukken in die betrekking hebben op de betreffende facultatieve uitsluitingsgrond. Deze bewijsstukken zijn vormvrij.	

³ [eCertis \(europa.eu\)](http://ecertis.europa.eu)

⁴ U kunt informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl>

(artikel 2.87, lid 1, sub a, e, f, g, h en/of i AW)		
---	--	--

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor e-Certis.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

2.5 Geschiktheidseisen

U verklaart in Deel IV van de Eigen Verklaring of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een of meerdere geschiktheidseisen uit de volgende paragrafen worden gesteld:

- beroepsbevoegdheid
- financiële en economische draagkracht
- technische en beroepsbekwaamheid (referenties)
- kwaliteitsborging

2.5.1 Beroepsbevoegdheid

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en wanneer de Aanbestedende dienst daarom vraagt, moet u binnen 10 werkdagen na dit verzoek het bewijs van inschrijving indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.⁵

Ingeval de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband na verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende uittreksel te overleggen.

2.5.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor Opdrachtgever correct en tijdig uit te voeren. Aanbestedende dienst hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.

⁵ Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte c.q. gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel niet.

B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving in een samenwerkingsverband geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de samenwerking.

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal Aanbestedende dienst, wanneer u in aanmerking komt voor gunning, onderstaande bewijsstukken opvragen. U dient deze verklaring binnen 10 dagen na schriftelijk verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen.

Een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekeningen over de laatste drie beschikbare boekjaren. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekeningen een getrouw beeld geven van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.

Als u voor de financiële draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, door bijvoorbeeld een beroep te doen op het concern, moet de Eigen Verklaring van de betreffende derde (moedermaatschappij) worden ingediend. Daarnaast moet u binnen 10 dagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ook het Model Garantie (bijlage 5 van deze Leidraad) en een holdingsverklaring⁶ overleggen.

2.5.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

U moet aantonen dat u over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van een softwareoplossing van vergelijkbare grootte met een Agile manier van werken. Hierbij wordt onder vergelijkbaar verstaan dat de ontwikkeling van de oplossing minimaal aansluitend zeven maanden in beslag heeft genomen voor een en dezelfde opdrachtgever en de opdracht een minimale waarde had van € 300.000,-.

Toelichting:

Inschrijver dient aantoonbaar te maken dat deze softwareoplossing is opgeleverd in sprints waarop de opdrachtgever met frequente overlegmomenten feedback heeft kunnen leveren en dat aanpassingen zijn gedaan en/of veranderende behoeften gedurende het ontwikkelproces zijn verwerkt.

⁶ Conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW.

- b. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwerp van een oplossing t.b.v. het berekenen van milieu gerelateerd geluid, trillingen of emissies.

Het voldoen aan de onder a tot en met b vermelde (kern-)competenties, toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één (1) referentieopdracht. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- b. Referentieopdracht A mag niet ouder zijn dan **drie jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Referentieopdracht B mag niet ouder zijn dan **vijf jaar**⁷ gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- c. Indien u een beroep doet op een derde, dient dit worden ingevuld in onderdeel 4a van het Model Referentieopdrachten (bijlage 6 van deze Leidraad). De daar vermelde derde moet ook bij deze opdracht worden ingezet (zie paragraaf 2.2.1).
- d. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, dient u aan te geven welke werkzaamheden door wie zijn uitgevoerd. Dit geeft u aan in onderdeel 4b van het Model Referentieopdrachten (bijlage 6 van deze Leidraad). Uit de referentieopdracht moet blijken dat u, zelfstandig, hetzij met behulp van een derde, voldoet aan de gevraagde kerncompetentie.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

U vult **per referentie** het Model referentieopdrachten (bijlage 6 van deze Leidraad) volledig in en dient deze samen met uw Inschrijving in. Door indiening van een referentie geeft u toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien de Aanbestedende dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent en u de uitvoering en afronding van de referentieopdracht niet door middel van andere documenten kunt aantonen), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

2.5.4 Kwaliteitsborging

U toont aan dat u voldoende maatregelen heeft genomen op het gebied van kwaliteitsborging. De werkzaamheden van de in deze Leidraad gespecificeerde opdracht dienen te vallen binnen het toepassingsgebied (scope) van het kwaliteitsborgingssysteem. Om dit aan te tonen dient u kwaliteitsborgingscertificaten die zijn gebaseerd op NEN-ISO/IEC 27001 norm inclusief verklaring

⁷ Aanbestedende dienst maakt voor referentie eis b op grond van artikel 2.94 lid 4 AW gebruik van de mogelijkheid leveringen en/of diensten in aanmerking te nemen over een periode langer dan drie jaar om daarmee een toereikend niveau van mededinging te waarborgen.

van toepasselijkheid in (zie eis NF-20 PvE). Hiermee wordt aangetoond dat de beheersmaatregelen passend bij de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening compleet zijn.

Het systeem van kwaliteitsborging moet betrekking hebben op alle onderdelen van de opdracht zoals gespecificeerd in paragraaf 1.1. De bewijzen van kwaliteitsborging moeten worden overgelegd van degene(n) die de betreffende werkzaamheden gaat/gaan uitvoeren (onderdeel van de opdracht).

De deelnemers aan een samenwerkingsverband (en/of onderaannemer) die een gedeelte van de opdracht uitvoeren, moeten beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat ziet op de uitvoering van werkzaamheden.

Indien u in aanmerking komt voor selectie, moet u binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingscertificaat inclusief verklaring van toepasselijkheid indienen. Het kwaliteitsborgingscertificaat moet geldig zijn op het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Indien uw onderneming geen kwaliteitsborgingssysteem conform ISO-norm ISO 27001 heeft, maar wel gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging heeft geïmplementeerd, moet u dit binnen de gestelde termijn bewijzen door een verklaring van een onafhankelijke geaccrediteerde instantie in te dienen. In deze verklaring moeten de genomen maatregelen worden beschreven en moet gelijkwaardigheid blijken. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden ingediend. De resultaten uit deze verklaring worden nagelopen door medewerkers van de afdeling Informatiebeveiliging & Privacy van Opdrachtgever.

2.6 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

U krijgt eerst de gelegenheid om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft Aanbestedende dienst het recht om de Inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 3.5 staat een tabel die aangeeft wie wanneer wat moet aanleveren.

3 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Eisen die leiden tot een directe knock-out van een Inschrijving indien de Inschrijving daar niet aan voldoet, en de nadere (subgunnings)criteria waarmee de uiteindelijke rangorde tussen Inschrijvingen wordt bepaald.

3.1 Knock-out eisen

Er zijn knock-out Eisen die de inhoud van de Inschrijving betreffen, en die hieronder worden uiteengezet bij K1 tot en met K3:

- K1: U stemt bij inschrijving onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
- K2: Uw Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen gestelde Eisen en bijbehorende bijlagen als bedoeld in bijlage 3 van deze Leidraad – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
- K3: Voor alle subgunningscriteria geldt dat de Inschrijving van Inschrijver tenminste als 'voldoende' moet worden beoordeeld.

3.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt op de volgende manier bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van euro per kwaliteitspunt

Onder het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving wordt verstaan: de Inschrijver die de laagste score heeft in de volgende formule:

$$PKV_{Inschrijver} = \frac{Inschrijfprijs}{a + \left(b \times \frac{Kwaliteit\ Inschrijver}{Maximale\ Kwaliteit} \right)}$$

De Inschrijfprijs is de totale inschrijfprijs uit het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad (bijlage 8a van deze Leidraad). Dit is het automatisch berekende totaalbedrag (exclusief btw). Het bedrag

wordt op twee cijfers achter de komma afgerond. De kwaliteit van Inschrijver is het totaal aantal bepaalde punten op de onderdelen kwaliteit en de maximale kwaliteit vertegenwoordigt het maximaal te behalen puntenaantal van 1000.

a = de constante in deze formule van 100

b = het percentage wat door Aanbestedende dienst is meegenomen in deze aanbesteding voor de weging van kwaliteit. **In deze aanbesteding staat b op 70.**

De constante a (=100) maakt de uitleg van b (=70) eenvoudiger. Dit betreft namelijk het 'wenspercentage' dat Aanbestedende dienst bereid is extra te betalen voor maximale toegevoegde waarde t.o.v. een inschrijving die voldoende scoort.

Voorbeeld:

Inschrijver 1 scoort voldoende en daarmee dus 0 punten. Er is voldaan aan de minimaal gestelde vraag. $b \times 0 / 1000 = 0$. Blijft over de inschrijfprijs / 100.

De inschrijfprijs van Inschrijver 1 is € 200,-. De formule wordt dus $€ 200 / 100 = 2$

Inschrijver 2 scoort op alle gunningscriteria maximaal. Hier wordt de formule $b \times 1$. De kwaliteit van Inschrijver b is namelijk 1000 en de maximaal haalbare kwaliteit is ook 1000. Blijft over $Inschrijfprijs / (100+b)$.

De Inschrijfprijs van Inschrijver 2 is € 330,-. De formule wordt dus $€ 330 / (100+70) = 1.94$
Inschrijver 2 wint daarmee de aanbesteding.

Als Inschrijver 2 een Inschrijfprijs had ingediend die meer dan 70% hoger lag dan Inschrijver 1 had Inschrijver 2 ongeacht de score op kwaliteit geen kans op het winnen van de aanbesteding gehad.

In bijlage 8b van deze Leidraad is een tool 'Voorbeeld werking formule' bijgesloten waardoor u meer inzicht krijgt in de werking van deze formule en hoe de kwaliteitspunten doorwerken. Inschrijver hoeft dit tabblad niet in te vullen.

Wanneer twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de Inschrijving met de hoogste score op het nadere (subgunnings)criterium 'teamsamenstelling' degene die de opdracht gegund krijgt. Als ook op dit nadere (subgunnings)criterium de score gelijk is, dan wordt er geloot.

3.2.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen aan door het Prijzenblad (bijlage 8a) volledig en zonder voorbehoud in te vullen.

Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de Overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen).

De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de Eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totaalprijs (exclusief btw) vastgesteld, afgerond op twee (2) decimalen nauwkeurig. We noemen dit de Inschrijfprijs.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende Eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Het is niet toegestaan nul euro prijzen (m.u.v. de GIS Component uit onderdeel C van bijlage 8a) en/of negatieve prijzen en/of negatieve kortingspercentages in te vullen in de prijsopgave. Dit leidt tot uitsluiting van gunning;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Leidraad;
- Niet invullen van prijswensen, of onderdelen van een prijswens, kan leiden tot een verzoek om nadere informatie of in uiterste geval tot uitsluiting (dit naar beoordeling van IenW). Ingediende prijzen worden afgerond en beoordeeld op twee decimalen;
- Geoffreerde prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transportkosten, reiskosten en reistijd, overheadkosten, ICT-kosten, kosten voor rapportages, kosten voor verzekering, etc. Ook het door Opdrachtgever kunnen maken van nadere keuzes binnen de verschillende thematieken dient verdisconteerd te zijn in de all-in prijs. Opdrachtnemer dient hiervoor een marge voor voortschrijdend inzicht in te bouwen. Er zijn dus geen additionele kosten meer voor de Aanbestedende dienst;
- De prijs is gebaseerd op de laatste versie van de Leidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota van Inlichtingen.
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond met als gevolg dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de Inschrijver.

Geoffreerde ontwikkelkosten onder onderdeel A van het Prijzenblad staan vast gedurende de Overeenkomst. Overige prijzen kunnen voor het eerst per 1 januari 2026 jaarlijks worden bijgesteld. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de Overeenkomst.

Nadere informatie en Eisen met betrekking tot het subgunningscriterium Prijs waaronder een invulinstructie voor het Prijzenblad leest u in tabblad 1 'Instructie' van het Prijzenblad (bijlage 8a).

3.2.2 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door Inschrijver is gegeven op de subgunningscriteria 'Kwaliteit' zoals deze zijn opgenomen in bijlage 7a van deze Leidraad.

Het minimaal aantal te behalen kwaliteitspunten per subgunnings-criterium is 0 (nul) punten. In onderstaande tabel staan de subgunningscriteria waarbij tevens aangegeven wordt wat het maximale aantal kwaliteitspunten is per subgunningscriterium:

Subgunnings-criterium	Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen kwaliteitspunten per subgunningscriterium
1	Projectaanpak	200
2	Teamsamenstelling	300
3	Architectuur van de oplossing	300
4	Cloudomgeving en schaalbaarheid	200
Totaal aantal te behalen punten		1000

Beoordeling kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de criteria die in onderstaande tabel zijn uitgewerkt. De volgende scores zijn te halen:

Waardering	% van maximale te behalen punten
Uitstekend De beantwoording omvat alle in het onderdeel gevraagde aspecten en de onderdelen zijn uitgewerkt en onderbouwd. Met de beantwoording heeft Inschrijver het beoordelingsteam overtuigd van het maximaal bijdragen aan de doelstelling en/of het gewenst uitvoeren van het gevraagde. Inschrijver voegt daarnaast nieuwe inzichten en/of in effect toetsbare waarde toe die het beoordelingsteam niet verwachtte.	100%
Goed Uit de beantwoording blijkt dat de Inschrijver alle gevraagde onderdelen goed heeft beschreven en alle gevraagde punten heeft uitgewerkt. Uit de onderbouwing blijkt overtuigend dat de gevraagde dienstverlening een direct gevolg is van de door Inschrijver beschreven activiteiten. Met de beantwoording heeft Inschrijver het beoordelingsteam goed overtuigd van de uitvoerbaarheid van het gevraagde.	50%

Ruim voldoende De beantwoording bevat een uitwerking op alle in het criterium gevraagde punten. De beantwoording is eenduidig, onderbouwd en niet afhankelijk van aannames of interpretaties van de lezer. Met de beantwoording heeft Inschrijver het beoordelingsteam meer dan voldoende overtuigd van de uitvoerbaarheid van het gevraagde.	25%
Voldoende De beantwoording bevat een uitwerking op alle in het criterium gevraagde punten. Op onderdelen hadden de punten meer uitgewerkt of beter onderbouwd kunnen zijn. Met de beantwoording heeft Inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd van de uitvoerbaarheid van het gevraagde.	0%
Onvoldoende/Niets ingediend De beantwoording bevat niet op alle in het criterium gevraagde punten een uitwerking en/of de uitwerking is beperkt inhoudelijk relevant of toepasselijk. De beantwoording van de Inschrijver is onvoldoende doordat de Inschrijver onvoldoende aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de gevraagde punten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.	Knock out

3.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de technische Specificaties.

3.4 Beoordeling

Eerst worden de Inschrijvingen op de formele Eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. Ongeldige of ongeschikte Inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Vervolgens is er een beoordelingsteam dat de kwaliteit beoordeelt en tenslotte wordt de Prijs beoordeeld.

Het beoordelingsteam Kwaliteit beoordeelt de Inschrijvingen op de inhoudelijke knock-out Eisen en de nadere (subgunnings)criteria. Het betreft een multidisciplinair team met tenminste drie (3) materiedeskundigen waarbinnen een afvaardiging van de werkgroep betrokken bij de ontwikkeling van het PvE, de directie Informatie en Exploitatie en de directie Luchtvaart en Maritieme zaken zal worden betrokken.

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde **consensusmodel**.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in de tabel in par. 3.6.

Doet u dit niet binnen 10 werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

3.5 Aan te leveren stukken

In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd,

Wat	Wanneer	Wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband	Derde(n) (paragraaf 2.2.1) (Samenwerkingsverband/zelfstandige Inschrijver dient de documenten namens derde in)
Bijlage Eigen Verklaring (UEA) (bijlage 4 van de Leidraad) Ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Bijlage Eigen Verklaring (UEA) (bijlage 4 van de Leidraad) ingevuld en ondertekend van overige derden (paragraaf 2.2.2)	(indien van toepassing) Op verzoek			X
Bijlage Model referentieopdrachten (bijlage 6 van de Leidraad)	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad (bijlage 8a van de Leidraad)	Inschrijving	X	X	
Model garantie (bijlage 5 van de Leidraad)	(indien van toepassing) Inschrijving	X	X	X
Uitwerken subgunningscriteria Kwaliteit (bijlage 7a)	Inschrijving	X	X	
schriftelijke verklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (paragraaf 2.5.2)	Op verzoek	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X

Verklaring nakoming belastingverplichtingen	Op verzoek	X	X	X
Verklaring non-failliet en non-surséance	Op verzoek	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Op verzoek	X	X	X
Schriftelijke verklaring van gescheiden omgeving en toegankelijkheid gegevens Opdrachtgever conform PvE eis IB12 en paragraaf 1.4 van deze Leidraad	Op verzoek	X	X	X
Integrale SLA conform Leidraad en bijbehorende bijlagen zoals gevraagd in de bijlage 'SLA' van de concept overeenkomst	Op verzoek	X	X	
Kwaliteitsborgingscertificaat NEN-ISO/IEC 27001 norm inclusief verklaring van toepasselijkheid of verklaring gelijkwaardige maatregelen conform paragraaf 2.5.4	Op verzoek	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de Overeenkomst		

Voor de aan te leveren documenten moet rekening worden gehouden met de benodigde tijd om de stukken te verkrijgen. Voor sommige bewijsstukken geldt dat deze daarom al moeten worden aangevraagd voordat u door Aanbestedende dienst wordt verzocht de bewijsstukken op te sturen. Houd rekening met de volgende behandeltermijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): maximaal 8 weken
- Verklaring nakoming belastingverplichtingen: 1 week
- Verklaring non-failliet en non-surséance: 2 Werkdagen
- Bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister: 1 werkdag

3.6 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via Tenderned verzonden.

Aanbestedende dienst kan altijd besluiten de gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.

4 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed of wijze van registreren verwijzen wij u naar de website van TenderNed; [TenderNed voor ondernemingen](#) | [TenderNed](#)

4.1 Aankondiging, Inschrijving en inschrijvingstermijn

Voor de Inschrijvingen gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moet dus worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed. In paragraaf 3.5 is aangegeven welke documenten u bij Inschrijving moet indienen om een volledige Inschrijving te doen.

U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen en uw Inschrijving moet minimaal 120 dagen geldig zijn na de sluitingsdatum.

In TenderNed staat een planning voor het verloop van deze aanbestedingsprocedure. Daarin ziet u ook tot wanneer u vragen kunt stellen en wanneer de antwoorden op deze vragen worden gepubliceerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds aan te passen. U krijgt deze informatie via TenderNed.

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door Aanbestedende dienst geldt de datum in de planning in TenderNed (Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten). De opening van de digitale Inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale datum. Na het verstrijken van de deadline kunnen geen Inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

4.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen in geval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	
Bezoekadres	Rijnstraat 8 2515 XP Den Haag
Afdeling	Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control, FIB/UDAC, Directie Financiën en Inkoop
1 ^{ste} contactpersoon	Mevr. M.M.A. van Beers – Leijdekkers myrthe.leijdekkers@minienw.nl

2 ^e contactpersoon	Dhr. J.P.F. Brown julien.brown@minienw.nl
Communicatie	Via Tendered Alleen ingeval van storing bij Tendered kan via e-mail contact worden opgenomen met de 1 ^{ste} of 2 ^{de} contactpersoon

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Leidraad.

4.3 Inlichtingen, vragen en bezwaren

4.3.1 Vragen en bezwaren

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Leidraad vragen te stellen via het Aanbestedingsplatform. Uiterlijk op de datum en het tijdstip conform het planningsschema kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken worden gesteld. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden, bezwaren tegen de (de inhoud van het) Leidraad en de wijze van selecteren en dergelijke. Het stellen van vragen dient te gebeuren middels gebruikmaking van het vragenformulier (zie bijlage 9 Vragenformulier van deze Leidraad). Vragen die los (niet via het formulier op het aangegeven tijdstip in de planning) via de berichtenmodule in Tendered worden aangeleverd, zullen niet beantwoord worden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken. Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvers ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mailadres dat is gekoppeld aan het Aanbestedingsplatform).

De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en deze Aanbestedingsprocedure. In geval van discrepanties tussen de Leidraad en de Nota('s) van inlichtingen, prevaleren de laatste, waarbij een Nota van inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van inlichtingen van eerdere datum.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Beantwoording gebeurt door een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen die uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving wordt gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag

beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog als reguliere vraag te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Let op! Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u het recht om bezwaar te maken tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar in principe niet meer op terug komen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen en deze Leidraad (inclusief bijlagen), gaat de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

4.4 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in vier (4) fases plaats.

1. In de eerste fase toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform Tendered of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving en/of de Eigen Verklaring is niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige Inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring houdt in dat de persoon (of personen!) die de Eigen verklaring ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

2. In de tweede fase toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

3. In de derde fase gelden er formele (knock-out) Eisen, deze staan in paragraaf. 3.1 van deze Leidraad. Wanneer uw Inschrijving hier niet of aan andere in hoofdstuk 3 genoemde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Tenslotte wordt in fase 4 uw Inschrijving inhoudelijk getoetst aan de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

4.5 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal gesteld. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de Overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

4.6 Opschorten / afbreken aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

4.7 Kostenvergoeding

Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van een extreme, maar van een normale inspanning bij het doen van een Inschrijving op deze aanbesteding. Derhalve zal er geen tenderkostenvergoeding worden verstrekt aan de Inschrijvers.

4.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen en mag niet aan derden worden verstrekt. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Europese openbare aanbesteding: CAELUS (Centrale Analyse Luchthavenemissies Software)

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

5 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing of de aanbestedingsprocedure.

5.1 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien u het niet eens bent met een concreet handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst via klachten.inkoop@minienw.nl met in CC een bericht aan myrthe.leijdekkers@minienw.nl. Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voordat u bezwaar maakt, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet-bindend. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

5.2 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een Overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

AFKORTINGEN EN BEGRIPPENLIJST ALGEMEEN

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control, FIB/UDAC, Directie Financiën en Inkoop;

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

Acceptatietijd

De tijd welke ligt tussen het aanbod ter Acceptatie van een aanpassing van het systeem door Opdrachtnemer en de Acceptatie van deze aanpassing door Opdrachtgever.

Adaptief en Perfectief onderhoud

Adaptief en Perfectief onderhoud omvat het wijzigen van de oplossing op verzoek van Opdrachtgever.

AirLink

Airport Operational Management System (AOdB) van Adecs Airsystems binnen NL operationeel op de regionale luchthavens Rotterdam, Groningen, Lelystad en Bonaire, systeem dat de operaties ondersteunt en de centrale data uitwisseling van de luchthaven verzorgt. Vormt ook de open infrastructuur van het Airport Technology Lab op Rotterdam.

Berekeningsperiode

Periode waarbinnen de geluidbelastingen gecumuleerd worden. De Berekeningsperiode bestaat uit twee delen: Van start tot Rapportagemoment en van Rapportagemoment tot einde. Het eerste deel bevat Realisatieverkeer en het tweede deel bevat Prognoseverkeer. Voor een handavingsproject beslaat deze periode typisch één jaar (zie Handavingsjaar)

Bevoegd gezag

Het bestuursorgaan dat bevoegd is omtrent besluiten te nemen omtrent Luchthavenbesluiten of Handhaving. Zie ook gebruikersrollen.

CASPER

Systeem voor monitoring en analyse van luchtvaarbewegingen (van Casper BV)

CBS Code

Code gebruikt voor een vluchtregistratie in de communicatie van vliegbewegingen met het CBS (Centraal Bureau Statistiek)

Cloud

De informatie die online is opgeslagen (dus niet lokaal op de computer).

Continuous delivery

Geautomatiseerd releasen en deployen van code voor een oplossing.

Continuous integration

Geautomatiseerd bouwen en testen van code voor een oplossing.

Correctief onderhoud

Het herstellen van de werking van de oplossing na optreden van een Verstoring.

Doc29

Geluidbelasting rekenmethode voor vliegtuigen met vaste vleugels

Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

De uitwerking van de procedures en afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

Dossier Financiële Afspraken (DFA)

De beschrijving van de te volgen financiële afspraken die gelden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

Eigen Verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW;

Eisen

Voorschriften en Eisen ten aanzien van de gevraagde oplossing en bijbehorende dienstverlening. Een Inschrijving die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.

Geluidscontour

Lijnen rond de luchthaven waarop de geluidbelasting overal even groot is.

Handhavingsberekening

Een geluidsberekening op basis van alleen het gerealiseerde verkeer waarmee de gerealiseerde geluidbelasting over een bepaalde periode (over het algemeen een kwartaal of een jaar) wordt bepaald.

Handhavingsjaar

De 12-maanden periode waarbinnen de geluidbelasting binnen een handhavingsproject wordt gecumuleerd en getoetst aan het Luchthavenbesluit. Het Handhavingsjaar begint op de eerste dag van een maand, zoals vastgelegd in het Luchthavenbesluit van de luchthaven.

Handhavingspunt

Een Rekenpunt waarop de maximale geluidbelasting is vastgelegd in het Luchthavenbesluit (LHB) van de luchthaven en waarop de daadwerkelijke geluidbelasting dient te worden getoetst bij een Handhavingsberekening.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door een ondernemer ingediende Inschrijving op basis van de Aanbestedingsstukken zoals gepubliceerd op Tendered;

Kwartaalberekening

Een kwartaalberekening is een onderdeel van het opstellen van een handhavingsrapportage. Hierbij wordt het geluid berekend als gevolg van de som van tot dan toe gerealiseerd verkeer en nog te verwachten verkeer tot eind jaar op basis van een verkeersprognose.

Leidraad

Onderliggend document.

Lift and Shift aanpak

het verplaatsen van een applicatie en de bijbehorende data naar een ander cloudplatform, zonder de applicatie opnieuw te ontwerpen.

Luchthavenbesluit (LHB)

Een besluit waarin bepalingen omtrent het luchthavenluchtverkeer zijn vastgelegd (o.a. geluideisen in de Handhavingspunten en eventueel quota voor vliegbewegingen) in combinatie met de ruimtelijke indeling van het gebied van en rond de luchthaven (o.a. geluidcontouren)

Melding

Onder een Melding wordt verstaan een:

- Vraag om het leveren voor beheerwerkzaamheden (Service Requests)
- Verstoring (incident)
- Standaard Wijziging
- Wijzigingsverzoek
- Vraag
- Impactanalyse

Modelvluchtpad

Gemodelleerde weg die vliegtuig of helikopter heeft afgelegd.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, specifiek het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Opdrachtnemer

De winnende Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit.

Oplostijd

De tijd welke ligt tussen het moment van indienen van een Melding en het beschikbaar stellen voor Gebruikers van de oplossing als gevolg van deze Melding.

Indien er activiteiten plaatsvinden die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen wordt de "clock-stopped" en heeft dit geen invloed op de Oplostijd.

Overeenkomst

Het document dat als bijlage 1 bij deze Leidraad is gevoegd.

Preventief onderhoud

Het corrigeren van de oplossing zonder dat er een aanleiding is in de vorm van een Verstoring of andere Melding.

Product owner

De Product owner is verantwoordelijk voor de communicatie met alle stakeholders, waaronder luchthavens, DGLM en het ontwikkelingsteam, om ervoor te zorgen dat de doelen duidelijk zijn en de visie is afgestemd op de doelstellingen.

Prognoseverkeer

Een voorspelling van het te verwachten verkeer.

Project

Verzameling van gegevens en instellingen voor het uitvoeren van een berekening. Afhankelijk van het doel van de berekening (handhaving of scenariostudie) zijn de meeste van deze gegevens en instellingen vastgelegd of zijn ze te wijzigen.

Quotum

Maximaal toegewezen aantal van een specifieke groep van vliegbewegingen (bijvoorbeeld helikopters of militaire vluchten), gespecificeerd in het LHB van een luchthaven.

Radarregistratie

De door een radar vastgelegde registratie van de plaatsgevonden vluchten.

Rapportagemoment

Dit is de datum die het einde van het realisatiedeel van de Berekeningsperiode in een handhavingsproject markeert. Dit is tevens het begin van het prognosedeel.

Reactietijd

Tijd waarbinnen Opdrachtnemer aangeeft dat een Melding of Verstoring is ontvangen en zal worden opgepakt.

Realisatieverkeer

Registraties van het verkeer dat heeft plaatsgevonden. Het gerealiseerde verkeer bestaat uit vluchtregistraties en, aanvullend voor de regionale luchthavens, Radarregistraties.

Registratie Vluchtregistratie

Vliegbeweging zoals door een luchthaven geregistreerd. Deze registratie moet (wettelijk) aan een aantal minimale Eisen voldoen.

Rekengrid

Netwerk van geografische punten waarvoor de geluidsbelasting wordt berekend (zie ook Rekenpunt). Op basis hiervan kunnen de geluidscontouren worden bepaald.

Rekenpunt

Een positie vastgelegd in Rijksdriehoekstelsel coördinaten in de omgeving van de luchthaven waarin de geluidsbelasting wordt berekend. Een netwerk van Rekenpunten kan middels een Rekengrid worden gedefinieerd.

Root Cause Analysis

Een Root Cause Analyse (RCA) is een methode voor het identificeren van de fundamentele oorzaken van verschillende problemen.

Route

Combinatie van begin- en eindpunt (Luchthaven) van een Vlucht. Indien begin- en eindluchthaven gelijk zijn dan noemen we dit een Circuit

Security Information and Event Management-systeem (SIEM)

SIEM is een proces dat alle beschikbare informatie binnen de ICT-infrastructuur, dat een relatie heeft met informatie beveiliging, verzamelt en analyseert.

Segment

Een selectie van het verkeer, bijvoorbeeld alle starts groot verkeer, of alle landingen klein verkeer, wordt gebruikt voor correctiefactoren.

SLA

Dit is een type overeenkomst waarin afspraken staan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van een dienst of product. Er wordt afgesproken wat de prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen zijn van de te leveren dienst of product, om deze later te kunnen toetsen. In een SLA worden de rechten en plichten van beide partijen omschreven.

Specificaties

Alle technische, functionele, prestatie-, ontwerp- en overige documenten, inclusief aanvullingen daarvan, waaraan de werking van de oplossing dient te voldoen. Tevens maken algemene kwaliteitseisen, zoals duurzaamheid, deel uit van de Specificaties.

Verstoring

Een gebeurtenis als gevolg waarvan de oplossing niet meer kan functioneren of functioneert conform de geldende Specificaties met onderscheid in prioriteit van de verstoring.

Prioriteit 1-HOOG

Impact:

- De functionaliteit van de oplossing is niet beschikbaar voor IenW of;
- Een Beveiligings Incident, of;
- Er dreigt imagoschade voor Opdrachtgever.

Urgentie: Zeer urgent actie nodig

Prioriteit 2 – MIDDEN

Impact:

- De oplossing is met beperkingen en/of extra inspanningen te continueren.

Urgentie: Oplossing is op korte termijn nodig.

Prioriteit 3 – LAAG

Impact:

- Functionaliteit is niet verstoord maar er is een afwijking van de reguliere werking (work around is beschikbaar).

Urgentie: Oplossing is nodig.

AFKORTINGEN

API	Een software interface die het mogelijk maakt dat twee applicaties of modules binnen een gedistribueerde applicatie met elkaar kunnen communiceren
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
CSV	Uitwisselingsformaat gebaseerd op Comma Separated Values
CVGG	Centrale Voorziening Geluidgegevens is het digitale systeem waarin de geluidgegevens verzameld worden voor de Omgevingswet
FANOMOS	Flight track And Noise Monitoring System (van NLR)
GIS	Geografisch Informatie Systeem
JSON	Gestandaardiseerd gegevensformaat gebaseerd op JavaScript Object Notation in de vorm van voor de mens leesbare tekst in de vorm van data-objecten die bestaan uit een of meer attributen met bijbehorende waarden.
LHIS	LuchtHavenInformatie Systeem, voorloper van AirLink
MACH	Airport Operationale Database Systeem van Maastricht (Beek)
NORAH	Geluidbelasting rekenmethode voor hefschroefvliegtuigen (helikopters)
NRM	Nederlands RekenModel

PDF	Portable Document Format
PvE	Programma van Eisen
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).
YAML	YAML Ain't Markup Language. Een gestandaardiseerd gegevensformaat met minimale syntax in de vorm van voor de mens leesbare tekst met sleutel-waarde paren gescheiden door een ":" en waarbij de hiërarchie door middel van inspringen van de tekst wordt bepaald.

BIJLAGE 1 CONCEPTOVEREENKOMST

De conceptovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden ARBIT 2022 zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 3a PSA

De Project Start Architectuur CAELUS is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 4 EIGEN VERKLARING

De Eigen Verklaring, ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen pdf-bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

Bijlage 5 MODEL GARANTIE

Verklaring ten behoeve van aanbesteding "....." (titel project)

..... (naam garant stellende onderneming), gevestigd te(vestigingsadres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam vertegenwoordiger), in de hoedanigheid van (functie vertegenwoordiger), welke onderneming hierna te noemen, de **Garant**,

verklaart hierbij dat indien de opdracht wordt gegund aan

..... (naam Inschrijver), gevestigd te (vestigingsadres),

en de Aanbestedende dienst met deze Inschrijver een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht, de Garant zich tegenover de Aanbestedende dienst garant stelt voor betaling van alle schulden van deze Inschrijver jegens de Aanbestedende dienst, die voortvloeien uit de uit deze aanbesteding voortvloeiende Overeenkomst(en).

De Eigen Verklaring van de Garant is opgenomen als bijlage <...> bij deze Inschrijving.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam vertegenwoordiger van de Garant	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 6 MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN

Het model Referentieopdrachten is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen WORD bestand wat door Inschrijver kan worden ingevuld en separaat bij de Inschrijving kan worden gevoegd.

BIJLAGE 7a KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 7b GEOGRAFISCH INFORMATIE

De bijlage is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

BIJLAGE 7c CONCEPT REKENVOORSCHRIFTEN

De bijlage is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

Het gaat hier om een **conceptversie** waaraan **geen** rechten kunnen worden ontleend.

BIJLAGE 8a PRIJZENBLAD

Het Prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen Excel-bestand.

BIJLAGE 8b VOORBEELD WERKING FORMULE

De tool 'voorbeeld werking formule' is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen Excel-bestand. U hoeft dit bestand niet in te vullen en te retourneren. Het dient puur voor u als Inschrijver om een beter beeld te krijgen bij de werking van de formule.

BIJLAGE 9 VRAGENFORMULIER TBV NvI

Het Vragenformulier is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen Excel-bestand.