

BIJLAGE 2

Marktconsultatie diensten milieu-impact voor gemeente Amersfoort

Vragen voor de consultatie van de marktpartijen voor de aanstaande inkoop van
diensten milieu-impact

* Vereist

Toelichting marktconsultatie

Gemeente Amersfoort wil voor haar projecten ondersteuning voor de monitoring en meting van de milieu-impact op haar infra-projecten.

In de bijgevoegde notitie is een overzicht gegeven van de omvang van de opdracht en de wijze van samenwerking die het gemeente voor ogen heeft.

Toelichting vragenlijst

Hieronder zijn vragen opgenomen die wij u, als marktpartij, willen stellen. Hiermee verzamelen wij de benodigde informatie voor een goede uitvraag aan de markt voor de ondersteuning van de gemeente voor de inhuur van "milieu-impact-diensten".

Antwoorden

Wij willen u vragen om kort en bondig antwoorden te formuleren op de onderstaande vragen. Aan het eind van de vragenlijst kunt u nog opmerkingen plaatsen over thema's die u belangrijk vindt en niet in de vragenlijst zijn opgenomen.

U kunt zich beperken tot de vragen die u wilt beantwoorden. Als u een vraag niet beantwoord, zet dan bijvoorbeeld een streepje (-) in het antwoordkader.

De vragenlijst kan worden ingevuld tot en met 29 januari 2024.

Mondelinge toelichting vragenlijst

Op 1 februari 2024 biedt de gemeente Amersfoort u de gelegenheid om toelichting te geven op uw antwoorden, als u dat wilt. De toelichting organiseren wij op individuele basis en nemen daarvoor 1 uur per marktpartij.

U kunt aan het eind van de vragenlijst aangeven of u een mondelinge toelichting wilt geven op 1 februari. U krijgt vervolgens van ons een uitnodiging voor deze toelichting.

Vertrouwelijk

Uw antwoorden zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen alleen in het projectteam van de gemeente Amersfoort worden behandeld.

Wij maken wel een kort verslag waarin we de resultaten delen met alle deelnemers. Dit verslag is geanonimiseerd, bevat geen concurrentiegevoelige informatie. Het verslag geeft in algemene bewoordingen aan wat de deelnemende partijen als feedback hebben gegeven. In het kader van transparantie zal dit verslag bij de uiteindelijke aanbesteding worden gevoegd. Uiteraard kunt u in uw schriftelijke beantwoording of de mondelinge toelichting aangeven als u specifieke informatie niet gedeeld wilt hebben.

1. Wat is uw naam? *

2. Voor welke onderneming vult u de vragenlijst in? *

3. Welke rol/functie heeft u, in uw onderneming? *

De opgave en uw diensten

4. De gemeente wil de milieu-impact van haar projecten meten en monitoren. Wij denken aan MKI als indicator om de milieu-impact te meten en monitoren.
Vind u MKI de juiste indicator hiervoor, of adviseert u (een) andere indicator(en) om dit te monitoren en te meten? *

5. De gemeente wil graag overzicht hebben van de milieu-impact op projectniveau en gedurende de looptijd van een project (baseline, ontwerp, realisatie en oplevering).
Op welke wijze kunt u hierin projectteams inzicht geven? *

6. (vervolg op de vorige vraag) De gemeente wil ook milieu-impact meenemen in de aanbesteding van de projecten. Beschikt u over een werkwijze en systematiek die kan worden gebruikt bij aanbestedingen?
En zo ja, kunt u kort toelichten hoe deze is opgezet? *

7. Welke ervaring heeft u met uw wijze van aanbesteden waarbij milieu-impact wordt meegenomen in de gunning? *

8. De gemeente wil ook op verschillende niveau's over overzichten beschikken van de milieu-impact.
Op welke wijze kunt u overzichten geven op project-, programma- en organisatie-niveau? *

9. Welke ervaring heeft u met het verstrekken van dergelijk overzichten (op verschillende niveau's) in een organisatie? *

10. Hoe zou u uw inbreng willen vormgeven voor de ondersteuning van de projectteams?

*(kies de optie die het dichtst in de buurt komt, u kunt in de volgende vraag uw antwoord toelichten en nuanceren) **

- ☐ Wij hebben de lead in de dienstverlening en ondersteunen de gemeente en de projectteams
- ☐ Wij leiden een "kopgroep" op binnen de gemeente, die de projectteams helpen. Wij ondersteunen die kopgroep.
- ☐ Wij geven medewerkers en teams de keuze om grotendeels de meting/monitoring zelf uit te voeren óf het door ons te laten verzorgen.
- ☐ Andere

11. (vervolg op vorige vraag) Kunt uw werkwijze toelichten en waarom u voor deze wijze van inbreng kiest. *

12. (vervolg op de vorige vraag) Welke ervaring heeft uw onderneming met deze aanpak? *

13. Welke kansen ziet u om in de looptijd van de overeenkomst uw werkwijze/systematiek verder te ontwikkelen, samen met de gemeente Amersfoort? *

14. (vervolg op vorige vraag) Welke rol ziet u daarin voor de gemeente? *

15. (vervolg op vorige vraag) Heeft uw onderneming ervaring met een aanpak waarin met klant processen/producten verder worden ontwikkeld (coproductie)? En zo ja, welke ervaring heeft u? *

Samenwerking, contractering

16. Hoe zou u de samenwerking vormgeven voor de uitvoering van deze opdracht? *

17. Hoe zou u betaald willen worden? En waarom op deze wijze? *

18. Wij gaan uit van een meerjarige overeenkomst. Wat zou uw voorstel zijn voor de indexering van prijzen/tarieven? *

19. Wij gaan uit van een raamcontract met één partij voor meerdere jaren. Wat zou uw voorstel zijn voor de looptijd van deze meerjarige overeenkomst? *

- ☐ 4 jaar
- ☐ 4 jaar + optioneel verlenging met 2 jaar
- ☐ 4 jaar + optioneel verlenging met 4 jaar
- ☐ Andere

20. (vervolg op vorige vraag) Kunt u toelichten waarom u deze looptijd adviseert? *

21. Wat is uw voorstel voor de omgang met intellectueel eigendom van uw systemen/producten? *

Aanbesteding

22. Wij gaan uit van een gunning op basis van beste prijs - kwaliteit verhouding (BPKV).

Op welke wijze zou u willen dat wij de prijs meewegen? *

- ☐ Opgave van tarieven voor de in te zetten medewerkers/producten
- ☐ Op basis van urenraming en prijsopgave voor één of twee casussen
- ☐ Andere

23. (vervolg van vorige vraag)

Toelichting op uw antwoord op het meewegen van de prijs. *

24. (vervolg van vorige vragen)

Naast de prijs willen we ook de kwaliteit van het aanbod meenemen in de gunning.

Welke aspecten zouden wij moeten meenemen in de gunningscriteria voor kwaliteit? En waarom?

*

Afsluiting

25. Heeft u nog andere zaken over deze opdracht voor deze diensten die u met ons wilt delen?

26. Wilt u uw antwoorden nog mondeling toelichten? *

- ☐ Ja, graag. Bij voorkeur digitaal (Teams).
- ☐ Ja, graag. Bij voorkeur fysieke bijeenkomst (op kantoor gemeente Amersfoort).
- ☐ Niet nodig, als de gemeente nog een toelichting wilt over de antwoorden kan contact met ons worden opgenomen.

27. **Contactgegevens**

Graag uw contactgegevens (naam, telefoon en emailadres).

Voor individuele mondelinge toelichting hebben wij 1 februari 2024 gereserveerd.

Heeft u een voorkeur voor een dagdeel of tijd: geef dat aan, dan houden we daar zoveel mogelijk rekening mee. *



Microsoft Forms