

Gemeente Simpelveld

Planvoorbereiding, directie en toezicht afkoppelen
regenwater verschillende woonstraten in Bocholtz
Gunningsleidraad

Status:	Definitief, aangepast na NvI 2
Datum:	11-oktober-2023
Opsteller:	P. Extra

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Opdrachtoomschrijving	3
1.2	Doel gunningsleidraad	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Aanbestedende dienst	4
2.1	Aanbestedende dienst	4
2.2	Te volgen aanbestedingsprocedure	4
2.3	Voertaal	4
2.4	Procedure	4
2.5	Inlichtingen	4
3	Inschrijving	5
4	Indienen aanbieding	6
5	Beoordeling	7
5.1	Projectplan	7
5.2	Waardering t.b.v. EMVI	8
5.3	Waardering per onderdeel	9
6	Opdracht	11
6.1	Aanbesteding	11
6.2	Gunningsbeslissing	11
6.3	Opdracht	11
7	Kortingen	12
8	Overige bepalingen	13

Bijlagen

Bijlage 1 Aanvraag planvoorbereiding, directie en toezicht t.b.v. het project: afkoppelen regenwater verschillende woonstraten in Bocholtz

Bijlage 2 Schets Opgave KRW/DHZ Simpelveld, onderdeel Bocholtz

Bijlage 3 Eigen verklaring

Bijlage 4 Model K

Bijlage 5 Inschrijfbiljet

Bijlage 6 Inschrijfstaat

Bijlage 7 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Tabellenlijst

Tabel 1: Planning gunningsfase	4
Tabel 2: Beoordeling subonderdelen	9
Tabel 3: Fictieve kortingen en malussen per onderdeel en subonderdeel (bedragen in euro's)	10

1 Algemeen

1.1 Opdrachtschrijving

De gemeente Simpelveld gaat in het kader van KRW/DHZ maatregelen in het dorp Bocholtz een aanzienlijk groot gedeelte verhard oppervlakte afkoppelen van het gemengd rioolstelsel. Adviesbureau Kragten heeft verschillende woonstraten in Bocholtz aangegeven als maatregellootatie. (zie bijlage 2: ontwerpschets opgave KRW/DHZ Bocholtz). Doelstelling is om eind 2027 alle werkzaamheden te hebben uitgevoerd.

Om verder te gaan met de planvoorbereiding zullen er diverse werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Globaal gaat het hier om de volgende werkzaamheden:

- Het uitvoeren van verschillende onderzoeken.
- Het opstellen van een RAW raamcontract bestek en tekeningen voor het realiseren van de afkoppelwerkzaamheden in de aangegeven woonstraten.
- Het geheel uitwerken van deelopdracht 1: afkoppelen omgeving Kerkstraat/Julianastraat/Beatrixstraat voor de aanbestedingsprocedure.
- Het geheel uitwerken van de overige deelopdrachten na de gunning van het uitvoerend werk.
- Het houden van informatiebijeenkomsten.
- het opstellen van een definitieve bestekraming .
- het begeleiden van de volledige aanbestedingsprocedure voor het raamcontract.
- het houden van toezicht op de uitvoering op het gehele raamcontract.
- het voeren van directie UAV op de uitvoering op het gehele raamcontract.

1.2 Doel gunningsleidraad

Doel van deze gunningsleidraad is om te informeren over het vervolg van de aanbestedingsprocedure en om tot een gunning te komen van de opdracht.

In deze gunningsleidraad staat beschreven dat er naast een financiële aanbieding ook een projectplan dient te worden opgesteld.

Deze gunningsleidraad verstrekt bindende informatie inzake:

- De aanbestedingsprocedure.
- De eisen aan het projectplan.
- De beoordeling van het projectplan.
- Het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- De gunning.

Deze leidraad maakt onverkort deel uit van de aangegane verplichtingen van de overeenkomst.

Werkzaamheden voortvloeiende uit deze gunningsleidraad en het projectplan maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

1.3 Leeswijzer

In deze gunningsleidraad wordt nader ingegaan op de verschillende fases die doorlopen dienen te worden alvorens tot opdrachtverstrekking kan worden overgegaan.

In hoofdstuk 2 wordt de te doorlopen aanbestedingsprocedure behandeld.

In hoofdstuk 3 vindt u de eisen die gesteld worden aan de inschrijving.

De wijze waarop de inschrijving wordt verwerkt en op geschiktheid worden getoetst, wordt omschreven in hoofdstuk 4.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 de vorm en beoordeling van het in te dienen projectplan beschreven.

Hoofdstuk 6 geeft de beschrijving van de aanbesteding en een nadere toelichting op de opdrachtverstrekking.

En in hoofdstuk 7 en 8 zijn aanvullende zaken opgenomen ten behoeve van de kortingen en overige zaken.

De in de gunningsleidraad benoemde bijlagen zijn separaat opgenomen als docx-bestand (WORD).

2 Aanbestedende dienst

2.1 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
 Gemeente Simpelveld
 Markt 1
 6369 ZG Simpelveld
 Contactpersoon: Dhr. J. Degens

2.2 Te volgen aanbestedingsprocedure

De aanbesteding: "Planvoorbereiding afkoppelen woonstraten in Bochoholtz" wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Europese openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW2016.
 Het doel van deze gunningsleidraad is om de dienst: "Planvoorbereiding afkoppelen woonstraten in Bochoholtz" aan een van de geselecteerde gegadigden te gunnen.
 Door middel van de beoordeling van het, door de geselecteerden in te dienen, projectplan wordt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepaald volgens de systematiek "Gunnen op waarde". De maximaal te behalen fictieve korting voor het projectplan is € 150.000,00.

2.3 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.
 Ter informatie geeft de aanbestedende dienst aan dat dit tevens van toepassing is op het af te sluiten contract in de uitvoeringsfase.

2.4 Procedure

Voor de gunningsfase zijn de in onderstaande tabel 1 opgenomen termijnen van toepassing.

Tabel 1: Planning gunningsfase

Omschrijving	Datum
Versturen gunningsleidraad en contractdocumenten naar geselecteerde partijen	12 september
Uiterste datum voor eerste aanvragen inlichtingen	26 september: 12:00
Verstrekken 1 ^e Nota van inlichtingen	3 oktober
Uiterste datum voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 oktober: 12:00
Verstrekken 2 ^e nota van inlichtingen	11 oktober
Indienen inschrijving inclusief projectplan	31 oktober: 12:00 (13:00 openen)
Beoordeling projectplan door de aanbestedende dienst incl. consensusoverleg projectplan	8 november, Week 45
Aanbesteding - Bekendmaking beoordeling - Openen deel 2 van de aanbidding - Berekening EMVI	28 november
Versturen van voornemen gunning	28 november
Verificatie gesprek met de Economisch Meest Voordelige Inschrijver	6 december
Definitieve gunning	19 december

In deze leidraad zal voor de tijdsbepaling van de aanbestedingsprocedure worden verwezen naar bovenstaande tabel 1.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Geselecteerden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

2.5 Inlichtingen

Gegadigden kunnen hun vragen via het digitaal platform Tendered stellen tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.

Nadere inlichtingen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via het digitaal platform Tendered worden opgevraagd tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.

3 Inschrijving

De inschrijving dient te worden ingediend in twee aanbiedingen volgens in hoofdstuk 4 beschreven procedure. De aanbidding moet als volgt samengesteld zijn:

Deel 1 van de aanbidding.

met vermelding van de naam van de aanbieder en de tekst "Projectplan" met ingesloten:

- Projectplan.
- Ingevulde Eigen verklaring (conform bijlage 3)
- Ingevuld Model K, verklaring bestuurder omtrent rechtmatig gedrag (conform bijlage 4)

en,

Deel 2 van de aanbidding.

met vermelding van de naam van de aanbieder en de tekst "Inschrijving" met ingesloten:

- Ingevulde Inschrijvingsbiljet (conform bijlage 5)
- Ingevulde inschrijvingsstaat (conform bijlage 6)

1. Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, " Planvoorbereiding afkoppelen regenwater in verschillende woonstraten van Bochtoltz ".
2. Het projectplan, in deel 1 van de aanbidding, geldt als rechtsgeldige document. Dit document wordt gebruikt als leidend bij tegenstrijdigheden in de overige stukken.
3. Bij de inschrijving dient een projectplan te worden ingediend. In het projectplan dient de geselecteerde aan te geven op welke wijze aan de in de gunningsleidraad gevraagde meerwaarde, hoofdstuk 5, zal worden voldaan.
4. Indien onderdelen van de inschrijvingsvereisten van deel 1 en 2 van de aanbidding niet bij de inschrijving zijn ingediend, wordt de inschrijving als ongeldig verklaard.
5. In afwijking van het gestelde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016, moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen.
6. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De gevraagde informatie dient volledig en waarheidsgetrouw te worden verstrekt.
7. Door inschrijving op dit project accepteert u de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Simpelveld (deze kunt u ook vinden op de website www.simpelveld.nl).

4 Indienen aanbidding

Het indienen van de inschrijving (zoals beschreven in hoofdstuk 3 lid 1) geschiedt, zoals de in tabel 1 "Planning gunningsfase" aangegeven datum en tijdstip, via het digitaal platform Tendered

1. Sluiting van de inschrijvingstermijn vindt plaats op de in tabel 1 "Planning gunningsfase" aangegeven datum en tijdstip. Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Door in te schrijven stemt de geselecteerde in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, evenals met de criteria en de te volgen procedure, zoals omschreven in deze leidraad en de bijlagen van deze leidraad.
3. Bij sluiting worden door projectmedewerkers de ontvangen aanbiddingen geopend en beoordeeld op volledigheid en compleetheid. Deze medewerker(-s) zijn geen lid van de beoordelingscommissie. Alle ingevoegde stukken worden gekenmerkt.
4. Deel 1 van de aanbidding met de vermelding "Projectplan" wordt als eerste geopend. Alle stukken uit de aanbidding worden uniek gekenmerkt. Het projectplan, uit deel 1 van de aanbidding, wordt verzonden naar de leden van de beoordelingscommissie.
5. Deel 2 van de aanbidding met vermelding "Inschrijving" wordt gedurende de beoordeling ongeopend bewaard in de kluis. Tijdens de aanbesteding wordt deel 2 van de aanbidding geopend.
6. In de documenten geconstateerde onvolledige inschrijvingen, ongeldige inschrijvingen, onvoldoende inschrijvingen en / of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de procedure.
7. Bij afronding van deze procedure wordt van de ontvangen inschrijvingen een proces verbaal van inschrijving opgemaakt.

5 Beoordeling

Het gunningscriterium, als bedoeld in de aankondiging, is de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van het principe “Gunnen op waarde” zoals omschreven in CROW-publicatie 253.

De aanbestedende dienst wil waarde toekennen aan het door de inschrijver op te maken projectplan. Hieronder wordt beschreven op welke wijze elk onderdeel beoordeeld wordt.

Werkzaamheden voortvloeiende uit deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen) en het projectplan maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving. Hieronder wordt verstaan dat alle kosten van de omschreven werkzaamheden incl. materialen in de aanbieding dienen te zijn opgenomen.

5.1 Projectplan

1. Het door de inschrijvers ingediende projectplan maakt bij opdracht onverkort deel uit van de in de contractdocumenten aangegeven verplichtingen.
Hiertoe kan de inschrijver in de inschrijfstaat kosten aanduiden voor de maatregelen die voortvloeien uit het ingediende projectplan.
2. Geselecteerden dienen in het projectplan eenduidige en verifieerbare zaken op te nemen die de aanbestedende dienst in staat stelt een onderscheidend oordeel te geven. De aanbestedende dienst wil van de geselecteerden, in de vorm van het projectplan, aantoonbare meerwaarde geboden krijgen. Daarbij wordt door de aanbestedende dienst beoordeeld op de onderdelen SMART
 - Specifiek
 - Meetbaar
 - Acceptabel
 - Realistisch
 - TijdsgebondenVerder dienen de beweringen verifieerbaar te zijn.
3. In het projectplan dient door de geselecteerde specifiek beschreven te worden op welke wijze de geselecteerde aan de in deze leidraad gestelde eisen zal voldoen en zijn toegevoegde waarde toont. Het projectplan dient te worden voorzien van een kaft met alleen de vermelding van de projectnaam, de naam van de inschrijver en de inhoudsopgave waarin een duidelijk koppeling is te zien welk tekstgedeelte (of tekening/tabel in de bijlage) bij welke gunningscriteria behoort.

Het projectplan mag maximaal bestaan uit:

- één bladzijde voorblad met enkel de datum, naam project, naam inschrijver en inhoudsopgave.
- zes bladzijden enkelzijdig A4 formaat waarbij lettertype Arial grootte 11 dient te worden toegepast.
- Een bijlage enkelzijdig A3 formaat met tekeningen of schetsen

Indien het projectplan meer dan het aantal maximale pagina's bevat worden het teveel aan pagina's niet beoordeeld.

4. De aanbestedende dienst bepaalt volgens het principe “Gunnen op waarde” de fictieve korting.
5. De kwalitatieve beoordeling vindt plaats op basis van de in lid 6 genoemde criteria.
6. Gunningscriteria
De gemeente Simpelveld hecht veel waarde aan het probleemloos voorbereiden en realiseren van de werkzaamheden van het totaal van het project: afkoppelen regenwater in verschillende woonstraten van Bochooltz. In het projectplan dienen hiervoor de volgende beoordelingscriteria te worden omschreven:
 1. Projectteam
 2. Samenwerken
 3. communicatie

Ad1 Projectteam

De gemeente Simpelveld hecht veel waarde aan:

- de samenstelling van het projectteam
- de ervaring in combinatie met het opleidingsniveau van de projectteamleden
- de aard en omvang van uitgevoerde werkzaamheden van de projectteamleden apart
- de aard en de omvang van uitgevoerde werkzaamheden van het projectteam in zijn geheel

In dit beoordelingscriterium verlangt de gemeente Simpelveld minimaal een overzicht van hoe groot het projectteam in de voorbereidingsfase is en hoe groot het projectteam in de uitvoeringsfase is.

Een korte beschrijving van minimaal de projectleider en de directievoerder waarin de aspecten, ervaring in combinatie met het opleidingsniveau en de aard en omvang van uitgevoerde werkzaamheden, aan bod komen. De gemeente Simpelveld heeft in haar planning opgenomen dat de werkzaamheden voor 2028 uitgevoerd zijn. Hoe kunt u middels uw teamsamenstelling aantonen dat deze planning gehaald wordt?

Welke risicomaatregel treft u, als één van de teamleden, om wat voor een rede dan ook, uit het projectteam stapt?

Welke inspanning kunt u dan geven zodat onze planning gehaald wordt?

Ad.2 Samenwerken

De gemeente Simpelveld hecht veel waarde aan samenwerken.

Tijdens de planvoorbereidingsperiode en uitwerken deelopdrachten zal veel samen gewerkt moeten worden met de projectteamleden van de gemeente Simpelveld en van het Waterschap. Om dit beoordelingscriterium goed te kunnen beoordelen zullen minimaal onderstaande vragen beantwoord moeten worden.

Wat is er volgens u nodig om een goede samenwerking te creëren?

Hoe bereid je goede samenwerking voor?

Welke randvoorwaarden zijn hiervoor nodig?

Welke verschillen zijn er tussen de organisatie (met name de opdrachtgever; Gemeente Simpelveld, de stakeholder; Het Waterschap en de opdrachtnemer; de inschrijver)? Hoe gaat u hiermee om?

In welke situaties komt volgens u de samenwerking onder druk te staan?

Welke belangen spelen er bij deze samenwerking? Zijn er gezamenlijke belangen?

Ad.3 Communicatieplan

De gemeente Simpelveld hecht veel waarde aan de manier van communiceren van zowel de verschillende projectteams onderling als van het betrekken van burgers en belanghebbenden bij de voorbereiding en uitvoering.

Om dit beoordelingscriterium goed te kunnen beoordelen zullen minimaal onderstaande vragen beantwoord moeten worden.

Hoe ziet voor u het ideale communicatieplan in de voorbereidingsfase eruit (tussen gemeente Simpelveld, het Waterschap en de opdrachtnemer)?

Hoe ziet voor u het ideale communicatieplan in de uitvoeringsfase eruit (tussen gemeente Simpelveld, het Waterschap, de aannemer en de opdrachtnemer)?

Hoe kunnen we volgens u de bewoners en belanghebbenden het beste betrekken bij de planvoorbereiding en de uitvoering van deze klimaat adaptieve ontwikkeling?

Hoe kunnen we bewoners/belanghebbenden informeren (bewust maken) over de gevolgen van de klimaatverandering?

Hoe kunnen we bewoners/belanghebbenden stimuleren om het regenwater op hun eigen verhard oppervlakte af te koppelen?

5.2 Waardering t.b.v. EMVI

De beoordeling van het "Projectplan" zal plaatsvinden door drie personen.

De beoordeling zal als volgt worden uitgevoerd:

1. Elk commissielid beoordeelt de projectplannen afzonderlijk en onafhankelijk.
2. Per commissielid wordt per beoordelingscriterium een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven in tabel 2.
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld. Deze beoordeling wordt op 1 decimaal nauwkeurig berekend en naar boven afgerond.

4. Middels de waarde van de beoordeling van het criterium zal de fictieve korting of malus naar rato worden berekend.

Tabel 2: Beoordeling subonderdelen

Beoordeling:	Omschrijving beoordeling:
2	Zeer slecht
4	Onvoldoende
6	Voldoende
8	Goed
10	Uitstekend

De wegingsfactoren per criterium staan weergegeven in tabel 3 paragraaf 5.3.

5.3 Waardering per onderdeel

In paragraaf 5.2 is aangegeven op welke manier de criteria worden beoordeeld.

In onderstaande tabel 3 is de waardering per onderdeel aangegeven.

Indien een inschrijver voor de drie beoordelingscriteria in totaal 12 punten of minder scoort wordt de inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding.

Tabel 3: Fictieve kortingen en malussen per onderdeel en subonderdeel (bedragen in euro's)

Onderdeel	Subonderdeel	Beoordeling en bijbehorende fictieve korting in EURO				
		10	8	6	4	2
Projectplan	1. Projectteam	- 70.000,00	- 35.000,00	0,00	35.000,00	70.000,00
	2. Samenwerken	- 40.000,00	- 20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00
	3. Communicatieplan	- 40.000,00	- 20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00
Totaal		- 150.000,00	- 75.000,00	0,00	75.000,00	150.000,00

6 Opdracht

6.1 Aanbesteding

1. Op de datum en tijdstip, zoals aangegeven in tabel 1 “Tijdschema”, zullen de beoordelingen van de ingediende projectplannen in het gemeentehuis, Markt 1 te Simpelveld bekend worden gemaakt.
2. Tijdens deze bijeenkomst zal deel 2 van de aanbidding met vermelding “Inschrijving” geopend worden, waarna de inschrijfprijzen bekend gemaakt worden van de verschillende inschrijvers. Dit moment is het moment van “Opening van de inschrijvingen”, zoals bedoeld in artikel 2.31 van het ARW 2016.
3. Tevens worden tijdens deze bijeenkomst de inschrijfprijzen ingevuld in de EMVI-matrix. De inschrijvingssom van elke inschrijver, verminderd met het (berekende) bedrag van de fictieve korting t.b.v. kwaliteit, resulteert in de fictieve inschrijvingssom van elke inschrijver.
4. Van de aanbesteding zal een proces verbaal van opening worden opgemaakt.

6.2 Gunningbeslissing

De gunningbeslissing zal op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving plaats vinden via tenderned. De economisch meest voordelige inschrijving is de correcte inschrijving met de fictief laagste prijs.

In deze fase van de aanbesteding zal gehandeld worden conform artikel 2.36 van het ARW 2016, met de volgende uitzondering op artikel 2.36.3 van het ARW 2016:

- Indien er meerdere inschrijvers eindigen op dezelfde fictieve inschrijvingssom zal gekozen worden voor de inschrijver met de hoogste fictieve korting. Indien ook dit gelijk is beslist het lot zoals omschreven in artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

6.3 Opdracht

Conform artikel 2.37 van het ARW 2016 zal opdracht worden verstrekt

7 Kortingen

Het ingediende projectplan wordt onverkort onderdeel van het contract met de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst eist strikte naleving van alle te verifiëren producten en processen uit het projectplan. De aanbestedende dienst eist bovendien dat de opdrachtnemer in de geest van zijn projectplan handelt en zich daarbij niet beperkt tot het in het projectplan beschrevene.

Indien de aannemer niet voldoet aan één of meerdere criteria in het ingediende projectplan wordt een korting (boete) bij eerste aanzegging direct verbeurd per keer dat een onderdeel niet voldoet, vermeerderd met het aantal opvolgende dagen waarin de situatie niet is hersteld.

Na de betreffende aanzegging zorgt de aannemer direct dat de situatie wordt hersteld zodat deze weer voldoet aan het gestelde.

In onderstaande tabel 4 is de hoogte van de korting per criterium weergegeven.

Per criterium is een maximum bedrag ingesteld dit is ook weergegeven in de tabel 5.

Tabel 4: Kortingen per criterium

Criterium	Korting in EURO per constatering en voor elke navolgende dag:	Maximum bedrag:
Projectteam	€ 500,00 per afwijking per dag	€ 5.000,00
Samenwerken	€ 500,00 per afwijking per dag	€ 5.000,00
Communicatieplan	€ 500,00 per afwijking per dag	€ 5.000,00

8 Overige bepalingen

1. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan geselecteerden bekend te maken.
2. Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen geselecteerden en aanbestedende dienst, dient in de Nederlandse taal te geschieden.
3. Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen geselecteerden en aanbestedende dienst verloopt via Tendered. Indien betrokkenen bij dit project rechtstreeks worden benadert leidt dit tot uitsluiting van deze aanbesteding.
4. Een geselecteerde die een geschil over de beoordeling en gunning later dan 60 kalenderdagen na gunning van de opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk, tenzij het verschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst naar het verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

Gemeente Simpelveld

Planvoorbereiding afkoppelen regenwater in
verschillende woonstraten van Bocholtz

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Aanvraag Offerte planvoorbereiding, directie en toezicht ten behoeve van het project: Planvoorbereiding afkoppelen regenwater verschillende woonstraten in Bocholtz |
| Bijlage 2 | Schets Opgave KRW/DHZ Simpelveld, onderdeel Bocholtz |
| Bijlage 3 | Eigen verklaring |
| Bijlage 4 | Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving |
| Bijlage 5 | Inschrijvingsbiljet |
| Bijlage 6 | Inschrijfstaat |
| Bijlage 7 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |