

Beschrijvend Document

Uitzendkrachten

Europese openbare procedure

Versie: 3.0
Publicatiedatum: 10 januari 2024
Referentie: 2024/737909

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1 Opdracht	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Doelstelling	5
1.3 Omschrijving van de Opdracht	6
1.4 Overeenkomst en duur	7
2 Procedurele bepalingen	9
2.1 Planning	9
2.2 Indienen Inschrijving	10
2.3 Beoordelingsfase	10
2.4 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	11
2.5 Verificatiegesprek	11
2.6 Wachtkamerconstructie	11
3 Voorwaarden aanbesteding	12
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	12
3.2 Gestanddoeningstermijn	12
3.3 Kosten Inschrijving	12
3.4 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst	12
3.5 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	13
4 Eisen aan de Inschrijving	14
4.1 Indeling van de Inschrijving	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.4 Uitvoeringsvoorwaarden	17
4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	18
4.6 Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening	18
5 Beoordeling en gunningscriteria	19
5.1 Algemeen	19
5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze	19
5.3 Gunningscriterium met uitsluitend karakter	20
5.4 Gunningmodel en gunningssystematiek	20
5.5 Gunningcriteria	21
Bijlagen	22
Bijlage Toelichting samenwerkingsvormen en organisatievormen in relatie tot Inschrijving	24

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Gooise Meren / Opdrachtgever.
Beschrijvend Document	Het document "Uitzendkrachten" van de gemeente Gooise Meren, waarin de Aanbestedende Dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Aanhangsel zoals aangehecht in dit Beschrijvend Document, die integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.
Combinatie	Samenwerkingsverband van een aantal Inschrijvers, waarbij alle Inschrijvers hoofdelijk aansprakelijk zijn.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen leveringen en diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende Dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	De gestelde Eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende Dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De voorwaarden die van toepassing zijn op de Opdracht naast hetgeen gesteld in het Beschrijvend Document.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving	Het geheel van de aanbidding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende Dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende Dienst is ingediend.
Lid van een Combinatie	Eenieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.
Inschrijvingsvoorwaarden	De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende Dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in Opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.
Ondernemer	De organisatie die bij de Aanbestedende Dienst het Beschrijvend Document opvraagt. Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of

Begrip	Definitie
	lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Blaricum, Gemeente Eemnes, Gemeente Gooise Meren, Gemeente Hilversum, Gemeente Huizen, Gemeente Laren, Gemeente Wijde Meren, BEL-combinatie, Regio Gooi en Vechtstreek en Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen (PvE) bevat de minimale Eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen en de beschrijving van de Onderwerpen en Presentaties waarop de Inschrijving beoordeeld gaat worden.
Raamovereenkomst	(Raam)overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Raamovereenkomst als bijgesloten.
Nadere Overeenkomst	Een Nadere Overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen de Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en de Klant over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie) of laten. De precieze vorm en inhoud van de Nadere Overeenkomst wordt per product afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de implementatieperiode.
Uitsluitingsgrond	Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde of Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van aanbestedingen in het algemeen kunnen rechtvaardigen.
Wachtkamerovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin tussen Opdrachtgever en de wachtende partij afspraken worden gemaakt over de continuïteit van de Opdracht, voor het geval de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij moet worden ontbonden. De concept Wachtkamerovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend Document.

1 Opdracht

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding Uitzendkrachten van de gemeente Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijde Meren en voor de samenwerkingsverbanden BEL-combinatie en Regio Gooi en Vechtstreek waarbij de gemeente Gooise Meren optreedt als Aanbestedende Dienst. Gezamenlijk hebben de gemeenten bijna 250.000 inwoners en ongeveer 1.700 medewerkers in dienst.

De gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren zijn een verregaande samenwerking aangegaan in de BEL-combinatie maar opereren ook nog individueel. In deze aanbesteding worden de cijfers voor deze gemeenten samengenomen onder de noemer BEL-combinatie.

Regio Gooi en Vechtstreek is de uitvoeringsorganisatie van bovengenoemde gemeenten voor afvalinzameling, de GGD, gezamenlijke inkoop van zorg en de ambulancedienst. Voor meer informatie over de deelnemende gemeenten verwijzen wij u graag naar <https://www.regiogv.nl>.

Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V. BV verzorgt vervoer voor inwoners in de zeven regiogemeenten die niet (meer) zelfstandig kunnen reizen. Voor meer informatie over de deelnemende gemeenten verwijzen wij u graag naar <https://www.vervoergv.nl>.

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen alle documenten openbaar te publiceren op www.tenderned.nl, conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. Er is voor deze procedure gekozen vanwege het geraamde bedrag dat conform het inkoopbeleid van de betrokken Aanbestedende Diensten met de openbare procedure wordt aanbesteed. Daarnaast is de verwachting dat de interesse voor deze aanbesteding niet dermate groot is dat voorselectie noodzakelijk is.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van Inschrijven en beoordeling.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

1.2 Doelstelling

De gemeenten in de regio Gooi en Vecht hebben regelmatig behoefte aan extra capaciteit voor verschillende functies waarvoor geen uitgebreide vooropleiding noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om tijdelijke vervanging tijdens ziekte of om het opvangen van een tijdelijke piekbelasting. Met deze aanbesteding wil de Aanbestedende Dienst hiervoor een Raamovereenkomst afsluiten met twee onafhankelijke partijen om deze inzet zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Opdrachtgever, wil graag samenwerken met partners die:

- Anticiperen op de vraag naar uitzendkrachten voor gemeentelijke organisaties.
- Zorg dragen voor voldoende uitzendkrachten met een goede kwaliteit.
- Bijdragen aan een efficiënte inrichting en digitalisering van het inhuurproces van uitzendkrachten met een minimalisering van administratieve handelingen.

- Werken met een online portal waarin de gegevens beveiligd en goed beschermd zijn en waar de Opdrachtgever toegang toe heeft.
- Goede werkgever zijn voor uitzendkrachten. Hieronder wordt verstaan het binden en boeien van uitzendkrachten, het vergoten van kennis en vaardigheden van uitzendkrachten door leren en ontwikkelen en het beperken van het ziekteverzuim.

Scope

De Opdracht betreft het ter beschikking stellen en verlonen van door Opdrachtnemer zelf geworven uitzendkrachten - eigen werving - op basis van de cao voor uitzendkrachten voor functies tot en met schaal 9 conform de cao-gemeenten/SGO/CAO Zorgvervoer en Taxi¹ voor alle locaties van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich om het aanbod van uitzendkrachten, kwantitatief, kwalitatief en tijdig te waarborgen. Het gaat om de volgende contractvormen:

- Op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding (fase A).
- Op basis van een uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding (fase A, B; bepaalde tijd).
- Op basis van een uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding (fase C; onbepaalde tijd).

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de Opdracht:

- Inhuur vanaf schaal 9 waarvoor expertise is vereist.
- Inhuur op basis van payrolling.
- Inhuur van zzp-ers.
- De Regio Gooi & Vechtstreek heeft een overeenkomst t.b.v. chauffeurs/beladers voor het GAD. Deze vallen initieel buiten de voorliggende Opdracht.
- De RAV Gooi en Vechtstreek.
- De buitendienst functies van de GAD.

1.3 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat alle tijdelijke inhuur van personeel tot en met schaal 9. Op basis van cijfers van afgelopen jaren is de prognose voor de komende jaren weergegeven in onderstaande tabellen.

Tabel 1: Tijdelijke inhuur personeel tot en met schaal 9, in aantallen per jaar

Betrokken partij	2020	2021	2022	2023	Prognose
BEL-combinatie ²	1	1	1	1	1
Gemeente Gooise Meren	6	15	13		10
Gemeente Hilversum	10	10	25	9	14
Gemeente Huizen	2	2	2	2	2
Gemeente Wijde Meren	14	10	5	2	8
Regio Gooi en Vechtstreek ³	1	5	4	3	3
Totaal	34	43	50	23	37

Tabel 2: Tijdelijke inhuur personeel tot en met schaal 9, in uren per jaar

Betrokken partij	2020	2021	2022	2023	Prognose
BEL-combinatie	47	83	67	54	63
Gemeente Gooise Meren ²	3.274	6.003	5.615	3.549	4.610
Gemeente Hilversum	n.b.	n.b.	n.b.\	n.b.	n.b.
Gemeente Huizen	1.870	1.600	661	912	1.261
Gemeente Wijde Meren	1.920	4.056	1.584	2.616	2.542
Regio Gooi en Vechtstreek	490	1.795	3.020	1.714	1.755
Totaal	7.601	13.537	10.937	8.845	10.230

¹ Vervoer Gooi & Vechtstreek B.V. hanteert de CAO Zorgvervoer en Taxi.

² De cijfers van BEL-combinatie zijn geschat op basis van de overige cijfers in relatie tot het inwoner aantal.

³ Deze cijfers zijn exclusief de Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V. Wij verwachten deze uiterlijk bij de Nota van Inlichting te kunnen verstrekken.

Tabel 3: Tijdelijke inhuur personeel tot en met schaal 9, in uitgaven per jaar

Betrokken partij	2020	2021	2022	2023	Prognose
BEL-combinatie	€ 10.547	€ 18.193	€ 16.691	€ 15.996	€ 15.357
Gemeente Gooise Meren	€ 130.960	€ 240.107	€ 224.598	€ 141.943	€ 184.502
Gemeente Hilversum	€ 110.727	€ 174.517	€ 233.631	€ 263.575	€ 230.000
Gemeente Huizen	€ 87.717	€ 75.314	€ 30.822	€ 42.887	€ 59.185
Gemeente Wijde Meren	€ 74.000	€ 156.000	€ 63.500	€ 105.000	€ 99.625
Regio Gooi en Vechtstreek	€ 12.947	€ 72.236	€ 106.311	€ 78.017	€ 67.378
Totaal	€ 426.898	€ 736.367	€ 675.553	€ 647.418	€ 655.947

Op hoofdlijn hebben de gezamenlijke partijen aan uitzendkrachten met de volgende functietitels:

Tabel 4: Functietitels die de partijen de afgelopen jaren hebben ingehuurd via de Uitzendkrachten overeenkomst

Functietitel	Functietitel
Programma ondersteuner	Administratief medewerker
Facilitaire medewerker	Bode
Medewerker personeelsadministratie	Medewerker crediteuren
Managementassistent	Secretarieel medewerker
Medewerker klantenservice (telefoniste)	Medewerker salarisadministratie
Medewerker financiële administratie	Centralist/planner
Adviseur kwaliteit	Medewerker receptie/front office
Senior financieel medewerker	Toeziethouder kinderopvang
Medewerker gebouwenbeheer	Doktersassistent
Consultatiebureau assistent/planner	Leerplichtambtenaar
Screener	Contractbeheerder
Accountmanager	Jeugdverpleegkundige

De totale opdrachtwaarde wordt grofweg ingeschat op € 2,6 mln over de gehele contractperiode van 4 jaren. Dit is gebaseerd op de geprognoseerde uitgaven aan uitzendkrachten en de verwachtingen van de Opdrachtgevers. Gemeld dient te worden dat dit een inschatting is waaraan Inschrijver geen rechten aan kan ontlenen.

1.3.1 Percelen

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Door gezamenlijk aan te besteden geeft dit efficiëntievoordelen omdat niet iedere gemeente zelf hoeft aan te besteden terwijl de Eisen en wensen gelijk zijn. Voor Gegadigden geldt een vergelijkbaar voordeel: er hoeft immers slechts eenmaal te worden ingeschreven. Voor de uiteindelijke Opdrachtnemer geldt dat hij kan rekenen op een groter volume in een aaneengesloten werkgebied wat de inzetbaarheid van uitzendkrachten ten goede zal komen. Om dezelfde reden is de Opdracht niet opgedeeld in percelen; hiermee zouden de genoemde voordelen immers teniet worden gedaan doordat het werkgebied onder verschillende Opdrachtnemers verdeeld zou kunnen worden. Daarnaast zit er weinig differentiatie in de functies die onder deze aanbesteding vallen.

1.3.2 Varianten

Varianten worden niet in beschouwing genomen.

1.4 Overeenkomst en duur

De Aanbestedende Dienst wil een Overeenkomst afsluiten met twee Opdrachtnemers voor de duur van twee jaar met twee mogelijke verlengingen van één jaar. De maximale doorlooptijd van de Opdracht is daarmee vier jaar.

De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 juli 2024.

Jaarlijks vindt één evaluatie plaats ten aanzien van de wijze van contractuitvoering. Hierbij wordt gekeken naar de dienstverlening zoals bepaald in het Programma van Eisen. Indien de Opdrachtnemers

voldoen aan de gestelde score en de vraag van de Opdrachtnemers nog latent is kan de Overeenkomst worden verlengd.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Planning aanbesteding	Datum gereed
1. Aankondiging aanbesteding	10 januari 2024
2. Uiterste datum ontvangst schriftelijke vragen	27 februari 2024 om 11:00 uur
3. Verzending van de Nota van Inlichtingen	8 maart 2024
4. Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	19 maart 2024 om 11:00 uur
5. Besluitvorming en verzending gunnings- en afwijzingsbrieven	5 april 2024
7. Stand still periode (minimaal 20 kalenderdagen)	Tot 26 april 2024
6. Optioneel: verificatiegesprek met de beoogde winnaar	10 april 2024 om 11:00 uur
8. Optioneel: toelichting gunningsbrief voor niet-gegunde Inschrijvers	16 april 2024
9. Definitieve gunning	26 april 2024
10. Ondertekening van de Overeenkomst	4 mei 2024
11. Start implementatie	27 april 2024
12. Implementatie afgerond	28 juni 2024
13. Start Opdracht	1 juli 2024
14. Einddatum initiële Opdracht	30 juni 2026
15. Einddatum Opdracht na gebruik van verlengingsopties	30 juni 2028

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed gecommuniceerd. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.1.1 Vragen en Nota van Inlichtingen

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Hier worden ook alle documenten horende bij deze aanbesteding gepubliceerd. Indien u op een andere manier met ons communiceert, kunnen wij u daarop uitsluiten. Communicatie en werkoverleggen over de uitvoering van lopende Opdrachten is uiteraard wel toegestaan.

Vragen of tekstsuggesties voor deze offerteaanvraag en alle bijbehorende Bijlagen, kunt u via de vraag-antwoord-module van TenderNed stellen (tab 'Vragen over de aanbesteding'). U kunt hier ook voorstellen voor tekstwijzigingen doen. Wilt u hierbij duidelijk opnemen welk hoofdstuk, paragraaf of Bijlage het betreft. We verzoeken u de vragen zo snel mogelijk te stellen. Van vragen gesteld ná 27 februari kunnen we niet garanderen dat we deze nog kunnen beantwoorden.

De beantwoording van alle gestelde vragen wordt opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Als een Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten elkaar tegenspreken, geldt de Nota van Inlichtingen. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn verstrekt, geldt bij tegenstrijdigheden dat wat in de nieuwste Nota van Inlichtingen is opgenomen.

2.1.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat eventuele fouten tijdig kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk 27 februari, 11:00 uur uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.1.3 Klachtenregeling Gooise Meren bij aanbestedingen

Gooise Meren hanteert de volgende procedure voor klachtafhandeling voor Opdrachtgever en Ondernemers. Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente Gooise Meren in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager.
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingediende klacht. Een klacht kan in de Nota van Inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

2.2 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en -tijdstip worden genoemd in voorgaande paragraaf. Inschrijvers dienen in TenderNed de Inschrijving in, in de digitale kluis. Na 19 maart, 11:00 uur kunnen Inschrijvingen niet meer ingediend worden. Aanbestedende Dienst opent de kluis nadat de inschrijvingstermijn is verstreken. Zij heeft dan toegang tot alle ingediende Inschrijvingen en documenten.

We adviseren Inschrijvers op tijd te starten met de procedure en zich goed te laten informeren via www.TenderNed.nl. Een eHerkenningmiddel is nodig om een aanbidding te kunnen doen in TenderNed.

2.3 Beoordelingsfase

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de Inschrijvingen.
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
3. Toetsing van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
4. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de Gunningcriteria.
5. Voorlopige gunning.

Nadat de beoordeling is afgerond, heeft de gemeente een Inschrijver geselecteerd voor gunning, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gedurende de beoordeling kan het aanbestedingsteam aan Inschrijvers schriftelijk verduidelijking vragen over de inhoud van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijvers ex aequo op de tweede plaats eindigen zal gegund worden aan de partij die de hoogste score heeft op Gunningcriterium *Beschikbaarheid van uitzendkrachten*. Hierna is het gunningscriterium *Prijsformulier* bepalend. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijver is getekend.

2.4 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

2.5 Verificatiegesprek

Als de Aanbestedende Dienst het nodig vindt, nodigt zij de Inschrijver aan wie ze wil gunnen uit voor een verificatiegesprek op 10 april, om 11:00 uur. Dit gesprek vindt plaats in het gemeentehuis. Het verslag van dit gesprek wordt opgenomen als Bijlage van de Overeenkomst.

2.6 Wachtkamerconstructie

De Aanbestedende Dienst wil naast twee het contracteren van twee Opdrachtnemers, een Wachtkamerovereenkomst afsluiten met een derde Inschrijver. Deze als derde geëindigde Inschrijver kan ingezet worden op het moment dat de gecontracteerde Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en de Overeenkomst met betreffende Opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. De als derde geëindigde Inschrijver kan ook ingezet worden als de gecontracteerde Opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de optie tot het verlengen van de Overeenkomst. Een dergelijke Overeenkomst wordt een Wachtkamerovereenkomst genoemd.

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten dient, indien de Aanbestedende Dienst besluit hiervan gebruik te willen maken, in staat te zijn om uiterlijk binnen twee maanden na ontbinding van een contract met de gegunde Inschrijver volledig operationeel te zijn.

De Aanbestedende Dienst kan geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een Wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de Overeenkomst. Inschrijvers die willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit middels de Akkoordverklaring aan te geven.

In het geval dat de Inschrijver niet mee wenst te werken aan een wachtkamerconstructie, zal de Aanbestedende Dienst een Wachtkamerovereenkomst sluiten met de eerstvolgende beste Inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde Eisen. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 1 jaar.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Het Inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in de documenten en de Bijlage(n). De Aanbestedende Dienst zal bij de uitvoering van de Opdracht van de Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

Uw 'verkoopvoorwaarden' en/of 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Nota ('s) van Inlichtingen.
2. Concept Overeenkomst .
3. Programma van Eisen.
4. Beschrijvend Document .
5. Inkoopvoorwaarden.
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

De bepalingen uit de genoemde aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden. Dit betekent dat uw Inschrijving deze termijn (na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen) geldig is. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.4) duurt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden. Dit betekent dat uw Inschrijving deze termijn (na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen) geldig is. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.4) duurt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

3.3 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.4 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst

De aanbesteding kan onder de volgende voorwaarden worden gestaakt:

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de

Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.5 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende Dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende Dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende Dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven uit welke gegevens uw Inschrijving dient te bestaan. Daarnaast wordt een aantal documenten opgevraagd ter verificatie van uw eigen verklaring. Deze worden alleen opgevraagd van de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht voorlopig is gegund.

U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde Bijlagen. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten als **aparte** documenten aan.

Nr.	Document	Indienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)		X
3.	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	-	X
4.	Verklaring belastingdienst	-	X
5.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X
6.	Akkoordverklaring	X	
7.	Invulformulier verklaring onderaanneming	Afhankelijk van de Inschrijving	
8.	Invulformulier holdingverklaring, inclusief organogram	Afhankelijk van de Inschrijving	
9.	Invulformulier referenties	X	
10.	Kopieën certificaten		X
11.	Gunningscriterium: <i>Beschikbaarheid van Uitzendkrachten</i>	X	
12.	Gunningscriterium: <i>Begeleiden, binden en boeien</i>	X	
13.	Gunningscriterium: <i>Prijsformulier</i>	X	

4.1.1 Ondertekening

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen, die bevoegd zijn de Inschrijvende onderneming te binden. In geval van Inschrijving door een Combinatie van ondernemingen ondertekenen alle deelnemers aan het Combinatie de Inschrijving. De Opdrachtgever stelt na voorlopige gunning de bevoegdheid vast met een kopie van de Inschrijving in het handelsregister, dan wel met een volmacht die bij Inschrijving is verstrekt door degene die daartoe conform het handelsregister is bevoegd.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit.

De Aanbestedende Dienst acht het daarom relevant en proportioneel om de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- Schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie.
- Ernstige fout in de beroepsuitoefening.
- Overtreding van de mededinging.
- Belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012.
- Vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding.

- Aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere Opdrachten.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.
- Niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak).

Om aan te geven dat geen van de Uitsluitingsgronden op u van toepassing is, gebruikt u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd als interactief pdf-formulier bij deze aanbesteding. U vult daarin onderdeel A, B en C van Deel III in en ondertekent rechtsgeldig het UEA.

Inschrijver stuurt op verzoek van de Aanbestedende Dienst na voorlopige gunning een kopie van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Deze verklaring is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Justitie en Veiligheid. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren.

Is op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende Dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.3 Geschiktheidseisen

Indien Inschrijver zich beroept op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, geeft hij dit aan op het UEA.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Financieel stabiel

De Opdrachtgever contracteert alleen partijen die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de Opdracht onder de door de Opdrachtgever gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende Geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in Combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de Opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die van negatieve invloed kunnen zijn op de financiële stabiliteit van de organisatie.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De Aanbestedende Dienst kan na voorlopige gunning de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de Aanbestedende Dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Sociale zekerheidspremies en belastingen

Inschrijver dient zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen te hebben voldaan. Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen.

Na voorlopige gunning, dient Inschrijver, op verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 7 dagen een verklaring van de Belastingdienst te kunnen overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het tijdstip van Inschrijving. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking.

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende Dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000,-.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen van de Combinatie wel zoals geëist verzekerd zijn.

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

Indien een dochteronderneming of werkmaatschappij onderdeel is van een holding, dient de holding of moedermaatschappij te verklaren of zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de schulden voortvloeiend uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij (conform artikel 2:403 BW). Hiervoor wordt Bijlage Invulformulier holdingverklaring gebruikt, die door zowel de dochteronderneming/werkmaatschappij als de holding/moedermaatschappij wordt ondertekend. De Bijlage wordt bijgevoegd bij de Inschrijving, inclusief een organogram.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient referenties te overleggen waarmee hij aantoonst over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende Dienst heeft de volgende kerncompetenties bepaald:

1. Ervaring met het leveren van uitzendkrachten aan overheidsorganisaties
 - a. Met een omvang van minimaal € 300.000,- per jaar.
 - b. Met een looptijd van minimaal 2 jaar.
2. Ervaring met het leveren van functies zoals genoemd onder 1.3.

Voorwaarden referenties:

- De Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Inschrijver beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties.
- De referenties moeten een Opdracht betreffen die in de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).
- Eventueel verkeerd (of niet) opgegeven (contact)gegevens van de referent zijn voor uw rekening en risico.
- Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Eén referentie kan ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, indien Inschrijver met één referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat het

eenmalig invullen van het invulformulier referenties. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Certificering

Inschrijver dient in bezit te zijn van de volgende certificering:

- Inschrijver is conform de WAADI (Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs) geregistreerd als uitzendbureau.
- Keurmerk Stichting Normering Arbeid (SNA), of gelijkwaardig.
- NEN 4400-1/2 of gelijkwaardig.
- ISO 14001/EMAS-certificaat of gelijkwaardig.
- ISO 26000 of gelijkwaardig.
- EN 29000 (ISO 9000 serie) of gelijkwaardig.
- ISO 45001 of gelijkwaardig.

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis. Bij voorlopige gunning verzoekt Aanbestedende Dienst om een kopie van het certificaat. Dit dient u binnen 7 dagen aan de Aanbestedende Dienst te verzenden.

Een kopie van een geldig certificaat verzendt Inschrijver maximaal 7 dagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. U vult hiervoor op het UEA het KvK-nummer in.

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende Dienst, een bewijs van Inschrijving in te dienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende Dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

4.4.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de Aanbestedende Dienst aan de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting oplegt om Social Return activiteiten te ontplooiën bij deze Opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende Dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende Dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen voor de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de Aanbestedende Dienst daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is.

De Aanbestedende Dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De methode wordt in Social Return/Bouwblokkenmethode verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring, dat deze – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in genoemde Bijlage is weergegeven.

4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Aanbestedende Dienst staat toe dat u inschrijft als Combinatie of met een samenwerkingsvorm bestaande uit hoofd- en Onderaannemers. U geeft dit aan in deel II, onderdeel A van het UEA. U beantwoordt de desbetreffende vraag in dat geval met 'ja' en geeft de namen van de organisaties aan.

Van andere combinanten dient ook het ingevulde UEA aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Van Onderaannemers is dit alleen van toepassing als u voor de Geschiktheidseisen een beroep op hen doet. Dan voegt u ook de door de Onderaannemer ingevulde Invulformulier verklaring onderaanneming in.

Een nadere toelichting op de aansprakelijkheid, rolverdeling en uitsluiting van Combinanten en Onderaannemers is opgenomen in Bijlage Toelichting samenwerkingsvormen en organisatie in relatie tot Inschrijving.

4.6 Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend – een zogenaamde Bibob-screening. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

5 Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Algemeen

De Aanbestedende Dienst wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de BPKV gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de verschillende Aanbestedende Diensten van de afdeling HRM/P&O. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: van de Inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de gunningcriteria met een uitsluitend karakter.
- Stap 2: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve gunningscriteria. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft.
- Stap 3: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna de scores worden gemiddeld per kwaliteitsonderdeel.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tabel 1: Score tabel kwalitatieve gunningscriteria

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	10
Goed	De kwalificatie 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	7
Ruim voldoende	De kwalificatie 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	3
Voldoende	De kwalificatie 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	0
Matig	De kwalificatie 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	-1
Zeer onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	Uitsluiting

Na de kwalitatieve beoordeling zal de inkoopadviseur de kluis voor de prijscomponent openen. U heeft hiervoor het prijsformulier ingevuld conform Bijlage Prijsformulier en rechtsgeldig ondertekend. Het totaalbedrag van uw prijsformulier geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs. Hierbij gelden de volgende voorwaarde:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn.

- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de Offerteaanvraag/het programma van Eisen.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van "price-dumping" (abnormaal lage prijsaanbieding).
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

Voor het berekenen van het puntentotaal voor het Gunningscriterium prijs wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten} = \text{Wegingsfactor} \times \frac{\text{Maximale prijs} - \text{Inschrijfprijs}}{\text{Maximale prijs} - \text{Minimale prijs}}$$

5.3 Gunningscriterium met uitsluitend karakter

Er moet worden voldaan aan gunningscriteria met een uitsluitend karakter. Het niet voldoen aan één van deze gunningscriteria betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. De gunningscriteria met een uitsluitend karakter zijn:

- Uitgangspunten bij deze aanbesteding, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend Document.
- Eisen aan de Inschrijver, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.
- Programma van Eisen en Gunningscriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document.
- Beoordeling en Gunning, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document.
- Social-returnverplichting.
- Definitieve Conceptovereenkomst.
- Inkoopvoorwaarden (zijnde de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Gooise Meren 2023).
- Ondergetekende wenst wel/niet mee te werken aan de wachtkamerconstructie.

Alleen Inschrijvers die de Akkoordverklaring correct hebben ingevuld en ondertekend, zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria met onderscheidend karakter.

5.4 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV) wordt de Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op prijs en kwaliteit. Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de volgende gunningcriteria:

Gunningscriterium	Weging
Beschikbaarheid uitzendkrachten	50 punten
Begeleiden, binden en boeien	20 punten
Prijsformulier	30 punten
Totaal aantal te scoren punten	100 punten

De eindscore wordt per Inschrijver berekend door de scores op alle criteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijvers met de twee hoogste score wordt als BPKV beoordeeld.

5.4.1 Voorbeeldberekening

Gunningscriterium	Weging	Punten Inschrijver 1	Score inschrijver 1	Punten Inschrijver 2	Score inschrijver 2
Beschikbaarheid uitzendkrachten	50	7,5	37,5	8,5	42,5
Begeleiden, binden en boeien	20	8,2	16,4	7,5	15,0
Prijsformulier	30	7,6	0	7,4	30
Totale score			53,9		87,5

Op basis van bovenstaande voorbeeldberekening heeft Inschrijver 2 het hoogste puntenaantal. Hierdoor zal deze worden aangemerkt als de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding.

5.5 Gunningcriteria

Naast de Eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, heeft de Aanbestedende Dienst een aantal Gunningscriteria geformuleerd. De antwoorden op de Gunningscriteria worden door de Aanbestedende Dienst beoordeeld door middel van puntentoekenning zoals omschreven in de vorige paragrafen. U dient uw antwoorden op de Gunningscriteria op te nemen in Bijlage prijsformulier en Bijlage antwoordformulier Gunningscriteria van dit Beschrijvend Document. Deze Bijlagen voegt u toe aan uw Inschrijving.

5.5.1 Prijsformulier

U dient een gemiddeld all-in tarief exclusief BTW in overeenstemming met bijlage Prijsformulier.

5.5.2 Gunningcriterium beschikbaarheid uitzendkrachten

Voor Opdrachtgever is het van belang dat Opdrachtnemer voor de tijdelijke vacatureplaatsen, ook in tijden van schaarste op de arbeidsmarkt, voldoende kandidaten aanlevert die voldoen aan de vereisten van de gevraagde Opdracht, beschikbaar zijn en gemotiveerd zijn om de Opdracht daadwerkelijk uit te voeren tegen een marktconform tarief.

Met de beantwoording van dit gunningscriterium kunt u dit aangeven. Wij verzoeken u hierbij in te gaan op minimaal de volgende aspecten:

- In welke mate bent u in staat om de juiste kandidaten met de juiste kwaliteiten tijdig, conform PvE te leveren? Met name ook voor functies waarvoor kandidaten beperkt voor handen zijn.
- Wat heeft u hiervoor van opdrachtgever nodig?
- Op welke wijze borgt Inschrijver de beschikbaarheid van de uitzendkracht tijdens het aanbieden van de kandidaten en het aangaan en vervullen van de Opdracht?
- Op welke wijze geeft u invulling aan het accountmanagement richting opdrachtgever met een uitsplitsing naar de verschillende rollen binnen de opdrachtgever.
- Aan welke percentages wenst Inschrijver zich te committeren⁴ ten aanzien van de Eis 78 (percentage aanvragen).

De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen in Bijlage antwoordformulier Gunningscriteria op te nemen (maximaal 4 A4-pagina's (lettertype Arial, lettergrootte 10)).

5.5.3 Gunningcriterium begeleiden, binden en boeien

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat uitzendkrachten zo snel mogelijk ingezet kunnen worden op de Opdracht en zo snel mogelijk productief zijn op de Opdracht en de Opdracht de gehele Opdrachtperiode vervullen en eventuele uitval en/of tussentijdse uitstroom geminimaliseerd worden.

De uitwerking dient aan te sluiten op de vraagstelling en de volgende aspecten te behandelen:

- Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat de uitzendkracht snel productief en inzetbaar is?
- Op welke wijze begeleidt Inschrijver de uitzendkracht tijdens de opdrachtperiode?
- Op welke wijze voert Inschrijver de verzuimbegeleiding van de uitzendkracht uit?
- Op welke wijze bindt Opdrachtnemer de uitzendkracht aan de Opdracht?

De Inschrijver dient de antwoorden op bovenstaande vragen in Bijlage antwoordformulier Gunningscriteria op te nemen (maximaal 2 A4-pagina's (lettertype Arial, lettergrootte 10)).

⁴ Het percentage dat Inschrijver afgeeft wordt gehanteerd als Kritische Prestatie Indicator, waarop Inschrijver zal gaan rapporteren.

Bijlagen

- Invulaanwijzing uniform Europees aanbestedingsdocument
- Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Toelichting samenwerkingsvormen en organisatievormen in relatie tot Inschrijving
- Programma van Eisen
- Antwoordformulier kwalitatieve gunningscriteria
- Prijsformulier
- Concept Raamovereenkomst
- Inkoopvoorwaarden
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- Integriteits- en geheimhoudingsverklaring
- Invulformulier verklaring onderaanneming
- Invulformulier holdingverklaring (N.B. bij gebruikmaking ook een organogram toevoegen)
- Invulformulier referenties
- Akkoordverklaring
- SROI-bouwblokkenmethode

Bijlage invulaanwijzing uniform Europees aanbestedingsdocument en Bijlage toelichting samenwerkingsvormen en organisatievormen in relatie tot Inschrijving zijn in het Beschrijvend Document opgenomen. De overige Bijlagen zijn als los document opgenomen in TenderNed.

Bijlage invulaanwijzing uniform Europees aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende Dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht.

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als Onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief pdf-formulier bij dit Beschrijvend Document en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure	Dit is reeds door de Aanbestedende Dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer	Hier vult u het volgende in: • de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A). • informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B). • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van Derden (onderdeel C). • informatie indien u gebruik maakt van Onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden	Hier verklaart u dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document.
Deel IV	Selectiecriteria	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor Geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of Derden, wordt u verwezen naar Bijlage Toelichting samenwerkingsvormen en organisatievormen in relatie tot Inschrijving.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf-omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als pdf-bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Bijlage Toelichting samenwerkingsvormen en organisatievormen in relatie tot Inschrijving

Combinatie

Indien u als Combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met "Ja" te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de Combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de Combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende Dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Eén Inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in Combinatie, of als Derde/Onderaannemer) een Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van deze onderneming (of van de Combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Ontbinding Combinatie

Het is voor de Aanbestedende Dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende Dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

Onderaanneming

De Aanbestedende Dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer Onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer Geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit bij Inschrijving in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens bij Inschrijving dient op straffe van uitsluiting te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De Inschrijver dient bij Inschrijving op straffe van uitsluiting aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt, hiervoor een ingevuld en ondertekend Invulformulier verklaring onderaanneming toe bij de Inschrijving. De Inschrijver blijft

verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een Onderaannemer, hoeft u bovengenoemde Bijlage niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en Onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken:

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is.
- Op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van Derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een Derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de Derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) Derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder Derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de Derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van Derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer Geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer Derde(n):

- Op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is.
- Op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- Die voldoet aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging Derde(n)

Indien op de Derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer Geschiktheidseisen, een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte Uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze Derde(n).