

**Offerteaanvraag voor de Openbare
Procedure voor de Europese
aanbesteding**

**Aansprakelijkheidsverzekering
t.b.v. de gemeente Pijnacker-
Nootdorp**

Index	Pagina
Begrippenlijst	3
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Doelstellingen / opdracht	5
2. De aanbestedende dienst	6
3. Aanbestedende dienst	7
3.1 Vertegenwoordiging	7
3.2 Rangorde Aanbestedingsdocumentatie	7
3.3 Geheimhouding	7
3.4 Controle	8
3.5 Kostenvergoeding	8
3.6 Voorbehouden	8
3.7 Procedure	9
3.8 Communicatie via elektronische weg	9
3.9 Stellen van vragen, melden van onjuistheden en onduidelijkheden	9
3.10 Planning	11
3.11 Indienen inschrijvingen	12
3.12 Eenmaal inschrijven	13
3.13 Gestanddoening	13
3.14 Bezwaar	14
3.15 Minimum eisen	14
3.16 Beoordelingscriteria verzekeraars	16
3.17 Voorgenomen gunning	17
4. Nadere eisen	18
4.1 Eisen aan de schadebehandeling	18
4.2 Juridische eisen	19
4.3 Commerciële eisen	20
5. Gunningscriteria & Wegingsfactoren	21
5.1 Laagste prijs	21
5.2 Gelijke scoring	21
6. Informatie	22
6.1 Schadeverloop	22
6.2 Sluitnota aansprakelijkheidsverzekering	22
6.3 Risico-informatie	22
7. Bijlagen	23

Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden niet met een hoofdletter geschreven.

Deze definities zijn bedoeld als aanvulling op de definities in de Aanbestedingswet en worden geacht daarmee niet strijdig te zijn. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Aanbestedingsstukken: Alle documenten die door of namens de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Offerteaanvraag: het voorliggende document ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): De bijlage(n) bij de Offerteaanvraag .

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals is bijgevoegd in bijlage.

Inschrijving: het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de offerte aanvraag.

Inschrijver: de Verzekeraar die mee wil dingen naar de opdracht van de Aanbestedende Dienst.

Minimumeisen: de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt. De Nota van Inlichtingen is één van de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer: de Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de verzekeringsovereenkomst die wordt gesloten met de Verzekeraar.

Verzekeraar: verzekeraar(s) en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht (wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Offerteaanvraag beschrijft de inschrijvingsprocedure die de Gemeente Pijnacker Nootdorp (hierna 'de Aanbestedende Dienst') volgt voor de Europese openbare Aanbesteding van de aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de Aanbestedende Dienst en/of wie het in geval van schade, conform de daartoe geldende regelgeving moge blijken aan te gaan.

Op de inschrijvingsprocedure is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In het Leidraad wordt de benodigde informatie verschaft die de Inschrijvers inzicht moet verschaffen in de organisatie van de Aanbestedende dienst en haar risicomanagementbeleid.

Tevens wordt er beschreven welke procedure er gevolgd wordt met het bijbehorende tijdsschema waaraan alle betrokken partijen zich moeten conformeren.

1.2 Doelstellingen / opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor de Gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 36 maanden, ingaande op 01-01-2024 om 00.00 uur, met dien verstande dat deze Overeenkomst aansluitend aan voormelde periode stilzwijgend maximaal drie maal verlengd kan worden voor telkens een periode van 12 maanden met inachtneming van de opzegtermijn.

Op de Overeenkomst zijn de voorwaarden alsmede de clausules als opgenomen in de offertenota, welke documenten als bijlagen bij deze Offerteaanvraag zijn gevoegd of waarnaar in de offerteaanvraag wordt verwezen, onverkort van toepassing.

Gedurende de looptijd van deze verzekering kunnen – zonder Europese (her)aanbesteding – premiewijzigingen van verzekeraars worden doorgevoerd, mits zij voldoen aan het bepaalde in art. 2.163b Aanbestedingswet (inwerkingtreding 1 juli 2016).

De opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving:

- Vastgesteld op basis van de laagste prijs.

2 De Aanbestedende Dienst

Algemene informatie over de gemeente

Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp en telt 57.688 inwoners (januari 2023).

De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente is erop gericht om te komen tot de keuze van de juiste opdrachtnemers door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking.

Meer informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via de website.

3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Pijnacker-Nootdorp, namens de burgemeester .

3.1 Vertegenwoordiging

De Aanbestedende Dienst heeft WTW (Willis Towers Watson) aangesteld als adviseur voor de aanbesteding van de verzekering die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.

Communicatie met de Aanbestedende Dienst dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst of Willis Towers Watson rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding.

3.2 Rangorde Aanbestedingsdocumentatie

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- (Verzekerings) Overeenkomst;
- Bijlagen bij de Overeenkomst;
- Nota's van inlichtingen inschrijvingsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Offerteaanvraag
- Aankondiging.

Bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt de rangorde zoals vermeld in de Overeenkomst.

3.3 Geheimhouding

De Inschrijver wordt geacht de in deze Offerteaanvraag verstrekte en ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure nog te verstrekken gegevens c.q. de nog te verstrekken gegevens in het kader van de eventueel aan de Inschrijver te gunnen opdracht, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving c.q. het uitvoeren van de opdracht van de inhoud van het Leidraad en/of overige verstrekte informatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht kennis moeten nemen.

De Aanbestedende Dienst en/of zijn intermediair zal/zullen de door de Inschrijvers ingediende documenten eveneens vertrouwelijk behandelen, in die zin dat zij de door Inschrijvers ingediende documenten niet aan derden ter beschikking zullen stellen, behoudens verplichting daartoe op grond van wet- en/of regelgeving, dan wel op last van de rechtspraak.

3.4 Controle

De Aanbestedende Dienst kan de door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. De Aanbestedende Dienst is hiertoe niet verplicht. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

3.6 Voorbehouden

- De Inschrijver kan aan deze Offerteaanvraag en alle overige Aanbestedingsstukken geen rechten ontlenen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aan te besteden opdracht niet te gunnen of het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, ook niet wanneer de Aanbestedende Dienst besluit om niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning. De Aanbestedende Dienst is niet schadeplichtig. Eventuele schade of kosten die Inschrijver als gevolg van opschorting of staking van de Aanbestedingsprocedure lijdt, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedingsstukken en correspondentie worden na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd;
- De voorlopig gegunde partij kan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen met betrekking tot het daadwerkelijk tot stand komen van de Overeenkomst. Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet (Aw) houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver;
- Inschrijvers zijn zich van bovenstaande bewust en aanvaarden het feit dat zij Inschrijven voor eigen rekening en risico;
- De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de winnende Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder daardoor schadeplichtig te zijn jegens de Verzekeraars, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit

onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

- Inschrijvingen van makelaars in samenwerking met verzekeraars (in combinatie, hoofd-/onderaannemer of anderszins) worden niet toegelaten. Inschrijvingen van gevolmachtigd agenten zijn uiteraard wel toegestaan.

3.7 Procedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een procedure van gunning via de openbare procedure. Deze Offerteaanvraag bevat de informatie op basis waarvan de Inschrijvers hun Inschrijving opstellen.

De opdracht is geen samengevoegde opdracht in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet.

3.8 Communicatie via elektronische weg

Per 1 juli 2017 stelt de Aanbestedingswet verplicht dat alle aanbestedingen volledig digitaal worden uitgevoerd.

De aanbestedende dienst zal alle communicatie met alle Inschrijvers via de elektronische weg laten plaatsvinden. Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.9 via de vraag- en antwoordmodule via het gekozen digitale platform te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via het gekozen digitale platform worden gepubliceerd;
- Dient de Aanmelding digitaal via het gekozen digitale platform te geschieden.

3.9 Stellen van vragen, melden van onjuistheden en onduidelijkheden

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalft, tenzij de Gemeente

Pijnacker-Nootdorp na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Pijnacker-Nootdorp hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Pijnacker-Nootdorp, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Pijnacker-Nootdorp zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

Indien de Offerteaanvraag of de eventueel bijgevoegde documenten ten behoeve van de indiening van een Inschrijving vragen oproept en/of naar het oordeel van de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevat, moet de Inschrijver die vragen en/of onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden uiterlijk stellen voor de genoemde datum, zoals vermeld in de planning. De vragen en/of opmerkingen dienen digitaal te worden gesteld via TenderNed.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands, onder vermelding van de Europese Aanbesteding aan de hieronder genoemde contactpersoon te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Offerteaanvraag de vraag betrekking heeft.

Vragen kunnen uiterlijk tot dag / maand / jaar, waar mogelijk met motivering/toelichting, worden ingediend via de vraag en antwoord module van TenderNed. De datum waarop de Gemeente Pijnacker-Nootdorp de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp van mening is dat de vraag dermate belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen omstreeks dag / maand / jaar door de Gemeente Pijnacker-Nootdorp worden beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed. De antwoorden op de gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal digitaal worden gepubliceerd op TenderNed. . Publicatie van de Nota van Inlichtingen zal geschieden op de datum, zoals vermeld in de planning.

3.10 Planning

Publiceren van de opdracht	6 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	17 oktober 2023 / 23.59 uur
Bekendmaking van nota van inlichtingen inschrijfphase	19 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	30 oktober 2023, 10.30 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	30 oktober 2023, 10.30 uur
Versturen gunningsbeslissing	30 november 2023
Publiceren aankondiging van gegunde opdracht	19 januari 2024
Aanvang van de opdracht	1 januari 2024
Einde van de opdracht	1 januari 2027

Ten aanzien van vragen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of (wettelijke) onjuistheden die na de genoemde datum in de planning ter kennis van de contactpersoon worden gebracht bepaalt de Aanbestedende Dienst van geval tot geval de eventuele gevolgen.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. De Inschrijver kan zich na de datum van indiening van de Inschrijving niet meer beroepen op eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of (wettelijke) onjuistheden.

KLACHTEN AANBESTEDING

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u een klacht heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 3.10.

Voor deze aanbesteding kan een klacht uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt aanbesteden (KMA). Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op deze pagina van website van gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Een klacht moet betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding en kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoop- een aanbestedingsbeleid.

De afhandeling van een klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

3.11 Indienen inschrijvingen

Uiterlijk 30 oktober 2023 voor 10.30 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Ingediende Inschrijvingen worden niet aan de Inschrijver geretourneerd, behoudens ingeval een bezwaar tegen de gunningsbeslissing door de rechter wordt gehonoreerd.

3.12 Eenmaal inschrijven

Een verzekeraar kan door middel van verschillende Inschrijvingen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, namelijk als zelfstandige Inschrijver of door middel van een of meer gevolmachtigde agent(en).

Van verzekeraars die behoren tot hetzelfde concern, voor zover zij niet zelfstandig opereren, kan slechts één verzekeraar zelfstandig op de aanbesteding inschrijven. Verschillende gevolmachtigde agenten kunnen evenwel tegelijk Inschrijven met verschillende concernleden. Ten behoeve van de eerlijke mededinging kan een verzekeraar uiteindelijk slechts éénmaal meedingen naar de opdracht.

Indien de Aanbestedende Dienst na opening van de Inschrijvingen constateert dat een verzekeraar dan wel een verzekeringsconcern (door middel van niet zelfstandig opererende leden) meer dan éénmaal op de Aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven, is alleen de rechtstreekse inschrijving van verzekeraar geldig. De inschrijving van die verzekeraar via gevolmachtigd agenten worden dan terzijde gelegd.

Inschrijvingen van gevolmachtigde agenten die hebben ingeschreven met meerdere concurrerende verzekeraars blijven voor het deel van de Inschrijving dat niet door voormelde keuze van de verzekeraars wordt geraakt, in beginsel onveranderd in stand. Het in stand gebleven deel van een Inschrijving komt alsnog voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst in aanmerking, indien en voor zover de Inschrijver een dergelijke beoordeling volgens de bewoordingen van zijn Inschrijving expliciet heeft beoogd. Dat een Inschrijver het oogmerk heeft eventueel met minder dan de in zijn Inschrijving vermelde verzekeraars in te schrijven kan de Inschrijver bijvoorbeeld aangeven door middel van plaatsing van de bewoordingen 'en/of' tussen de namen van de verschillende verzekeraars.

3.13 Gestanddoening

De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 120 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen

automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank.

Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Pijnacker-Nootdorp inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.14 Bezwaar

Een Inschrijver die zich niet kan verenigen met aspecten van de procedure en/of met de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk ter kennis brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van de aanbestedende dienst is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het selectie- dan wel gunningsbesluit bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het besluit. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan veranderingen op te vragen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien een Inschrijver of andere belanghebbende een bodemprocedure wenst te voeren (al dan niet nadat een kortgedingprocedure is gevoerd), dient hij de dagvaarding daartoe te laten betekenen aan het hiervoor vermelde adres van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van drie maanden na de gunningsbeslissing, op straffe van verval van recht.

3.15 Minimum eisen

Een Inschrijving die niet voldoet aan de volgende Minimumeisen wordt uitgesloten van de verdere procedure. Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Inschrijving moet de Inschrijver voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Onvoorwaardelijk akkoord gaan met Programma van Eisen, concept Overeenkomst,

schadestatistiek;

- Onvoorwaardelijk akkoord met de in de Offerteaanvraag genoemde voorwaarden
- Het geoffreerde eigen risico is niet hoger dan het eigen risico zoals door de Aanbestedende dienst vermeld in de offerteaanvraag;
- Inschrijvers dienen te beschikken over minimaal een A-minus rating volgens Standard & Poors of gelijkwaardige rating van een andere rating agency.
- Een assuradeurenbedrijf en/of gevolmachtigd agenten en/of combinaties dienen als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Assuradeurenbedrijven en/of gevolmachtigd agenten dienen onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij. De volmachtovereenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM op het moment van indiening van de inschrijving. Bij de inschrijving dienen assuradeurenbedrijven en gevolmachtigde agenten een opgave te verstrekken van de volmachtgevers. De inschrijver dient te verklaren dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van deze derde.
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

In het bijzonder verklaart Inschrijver dat:

- a) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch hij noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die hij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

- De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.16 Beoordelingscriteria verzekeraars

Hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijving in ieder geval moet voldoen om een geldige Inschrijving te doen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Uitsluitend geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria die in hoofdstuk 5 staan.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende aspecten/minimumeisen:

- Tijdige ontvangst;
- Volledigheid en conformiteit met de Offerteaanvraag. Het ontbreken van antwoorden kan tot uitsluiting leiden. Als een Inschrijver - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoordt, dient hij dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te vermelden. De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat deze voor herstel vatbaar is;

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen en gunt de opdracht aan de Inschrijver met de meest voordelige Inschrijving, met dien verstande dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt voorafgaand aan het gunnen van de opdracht te controleren of de Inschrijver nog steeds voldoet aan hetgeen hij door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard heeft. Indien de Inschrijver niet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet wordt zijn Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en zal de Aanbestedende Dienst overwegen over te gaan tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver in rang. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar alle Inschrijvers van uiterlijk op de genoemde datum zoals vermeld in de planning en onder “termijnen” op TenderNed te informeren over de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing kan het volgende inhouden:

- Uitsluiting van de Inschrijving wegens te late ontvangst, onvolledigheid, ongeldigheid of het niet voldoen aan een of meer minimumeisen;
- Afwijzing van de Inschrijving op basis van de plaats in de rangschikking;

- Gunning van de opdracht omdat de Inschrijving als de meest voordelige is beoordeeld.

Indien er meerdere inschrijvingen zijn die op basis van de gunningscriteria hetzelfde aantal punten hebben gekregen en op basis van het puntenaantal gezamenlijk op de eerste plaats zijn gerangschikt, dan zal het geoffreerde aandeel van de gelijke inschrijvingen leidend zijn. De inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffreerde aandeel waarbij de Inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst. De rol van Leidende Verzekeraar wordt op deze basis (voorlopig) gegund.

Indien ook de geoffreerde aandelen van de Inschrijvers die hetzelfde aantal punten hebben gekregen hetzelfde zijn, zal er worden geloot om de rangschikking te bepalen.

3.17 Voorgenomen gunning

Na het verstrijken van de respectievelijke indieningsdata worden de Inschrijvingen 'geopend'. Bij de opening van de Inschrijvingen zijn de Inschrijvers niet aanwezig. Na beoordeling van de Inschrijvingen zal de Aanbestedende Dienst de respectievelijke gunningsbeslissingen schriftelijk bekend maken aan de Inschrijvers.

- Het totaal aantal punten van de afgewezen verzekeraar en van de voorlopig gegunde verzekeraar;
- Het totaal aantal punten voor prijs;

4 Nadere eisen

Naast de in de offerteaanvraag gestelde eisen en dient de Inschrijver aan de volgende eisen te voldoen.

- Eis 1** De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 2** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

4.1 Eisen aan de schadebehandeling

Eis 3 Personeel

Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel voor een kwalitatief hoge en snelle afhandeling van aansprakelijkstellingen. In ieder geval drie (3) medewerkers hebben ieder minimaal 3 (drie) jaar ervaring met een aansprakelijkheidsverzekering van gemeenten en afhandeling van schadegevallen van gemeenten.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van de namen en gevolgde (vak)opleiding alsmede ervaring.

Eis 4 Melding

De Aanbestedende dienst zal alle schade waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden.

De Aanbestedende dienst zal schadezaken die onder het eigen risico vallen zelf behandelen, tenzij de opdrachtnemer verzoekt de schade tegen vergoeding voor hem te behandelen.

Indien een schade gedurende de behandeling alsnog boven het eigen risico blijkt uit te komen, zal de schade alsnog bij Opdrachtnemer gemeld kunnen worden. Deze mogelijkheid bestaat ook wanneer de aansprakelijkheid reeds is erkend.

Opdrachtnemer zal deze melding dan ook niet beschouwen als een 'te late melding' van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan de behandeling van het dossier enkel weigeren, wanneer objectief wordt aangetoond dat verzekeraar door de eventuele erkenning van aansprakelijkheid door de gemeente in zijn belangen is geschaad.

Eis 5 Inhoudelijke behandeling, voortgang en erkenning

Om inzicht te hebben in de bij de verzekering lopende zaken wil de Aanbestedende dienst zo goed mogelijk geïnformeerd worden door de inschrijver. Zij verzoekt na melding een ontvangstbevestiging te krijgen met daarin vermeldt de behandelaar en het kenmerk van de zaak.

Indien een expert of advocaat wordt ingeschakeld treedt de Opdrachtnemer hier over in overleg met de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst wil vooraf inzicht hebben in de correspondentie die met de claimant en/of zijn belangenbehartiger wordt gevoerd en in ieder geval dient er vooraf overleg te zijn bij erkennen dan wel afwijzen van een aansprakelijkstelling.

De afwikkeling van schades dient in Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.

De Aanbestedende dienst wil eens per kwartaal digitaal een overzicht krijgen van de lopende zaken met daaraan gekoppeld de stand van zaken.

4.2 Juridische eisen

Eis 6 U realiseert zich, dat de Aanbestedende dienst ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de Aanbestedende dienst als overheid. De Aanbestedende dienst behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

4.3 Commerciële eisen

Eis 7 Premie

De gehanteerde tarieven zijn in euro's, inclusief alle kosten en exclusief assurantiebelasting. De premie dient een vaste premie per inwoner te zijn gedurende de looptijd van de verzekering.

Eis 8 Facturatie en betaling

U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de Aanbestedende dienst.

Voor de facturatie van de leveringen/diensten stuurt inschrijver hoogstens één (1) (verzamel)factuur per maand. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Zaaknummer 1458669
- Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
- Bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC

Inschrijver richt alle facturen digitaal aan

crediteurenadministratie@Pijnacker-Nootdorp.nl.

U stuurt één factuur per jaar vooraf in januari nadat u het inwonersaantal van de gemeente door middel van een schriftelijke opgave heeft ontvangen.

In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het opdrachtnummer van de corresponderende debetfactuur.

Facturen die niet de geëiste informatie bevatten, zullen niet door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.

5 Gunningscriteria & Wegingsfactoren

5.1 Laagste prijs

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het criterium "economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Premie

De inschrijvers offeren in hun Inschrijving een bedrag per inwoner en een totaalbedrag (zie inschrijfformulier). De te offeren premies dekken alle kosten, diensten, gewenste rendementen en andere financiële aspecten van de opdracht en zijn reëel.

5.2 Gelijke scoring.

Op basis van de eindscore zullen de Inschrijvingen worden gerangschikt.

Indien twee (2) of meer Inschrijvers dezelfde eindscore behalen dan zal er geloot worden.

De Inschrijvers offeren in hun Inschrijving een premie en een (jaar) eigen risico, zie offertenota (bijlage). De premie dekt alle kosten, diensten, gewenste rendementen en andere financiële aspecten van de opdracht en is reëel.

6 Informatie

6.1 Schadeverloop

Het schadeverloop is op verzoek beschikbaar.

6.2 Sluitnota Aansprakelijkheidsverzekering

In de Bijlage de sluitnota voor de aansprakelijkheidsverzekering.

6.3 Risico informatie

In de bijlagen is een ingevuld risico inventarisatie formulier toegevoegd.

7 Bijlagen

1. Offerte sluitnota gemeente Pijnacker Nootdorp
2. Inschrijfformulier
3. Risico-/ inventarisatie-formulier.