

Inschrijfleidraad Skatepark te Hoorn

Zaaknummer: 2090398

13 december 2023

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever	6
1.1	Opdracht.....	6
1.2	Procedure	6
1.3	Percelen	6
1.4	Opdrachtgever.....	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning.....	8
2.2	Rondleiding	8
2.3	Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen).....	8
2.4	Indienen van Inschrijvingen.....	9
2.5	Ondertekening.....	9
2.6	Beoordelingsprocedure	9
2.7	Verificatiegesprek.....	10
2.8	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	10
3	Voorwaarden.....	12
3.1	Akkoordverklaring.....	12
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden.....	12
3.3	Samenwerking.....	12
4	Uitsluitingsgronden	14
5	Geschiktheidseisen.....	15
5.1	Technische bekwaamheid - referenties	15
5.2	Beroep op derde(n)	15
6	Gunningscriteria.....	17
6.1	Beoordelingsteam	17
6.2	Algemeen	17
6.3	Subgunningscriteria 1 Schetsontwerp skatepark en randfaciliteiten	18
6.4	Subgunningscriteria 2 Schetsontwerp groen in en rondom het skatepark, inpassing in het Julianapark	19
6.5	Subgunningscriteria Presentatie: Artist Impression in 3D	19
6.6	Prijs.....	20

Bijlagen

- Inschrijfbiljet
- Conceptovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Aanvullend bodemonderzoek
- CAR clausuleblad
- CAR verzekering
- CAR voorwaarden
- Foto's locatie
- Fundatie onderzoek
- LIOR
- Locatieonderzoek skatepark
- Tekening SO BGT
- Tekening SO KLIC
- Plattegrond skatepark
- Projecteisen skatepark
- Quickscan Natuurwet
- Referentieformulier
- UAV 2012
- Verkennend bodemonderzoek
- Verklaring beroep bekwaamheid derden

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever

In de gemeente Hoorn liggen een aantal skatevoorzieningen. De skatemogelijkheden in de eigen wijk zijn kleinschalig en vooral voor beginners. In het Julianapark is een skatepark (1.200 m²) aanwezig, die vanwege staat en ligging in 2025 zal worden verwijderd. Het is de ambitie om een nieuw en groter skatepark te realiseren om gebruikers meer mogelijkheden te bieden om te skaten, steppen en bmx-en. Enerzijds laagdrempelig om ruimte te bieden om met deze sporten kennis te maken. Anderzijds met voldoende uitdaging voor de verschillende vaardigheidsniveaus.

Het skatepark moet de sociale binding in en rond het Julianapark versterken en daartoe uitnodigen; Met het nieuwe skatepark wordt rekening gehouden met de ambitie om in 2040 klimaatneutraal te zijn. Het is aan de inschrijver om te bekijken welke mogelijkheden t.a.v. deze ambitie (en duurzaamheid) in het project verwerkt kunnen worden. Dit dient bij de inschrijving toegelicht te worden.

1.1 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is het besluit van de gemeenteraad om een nieuw skatepark te realiseren in het Julianapark te Hoorn.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met 1 Inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het ontwerpen en realiseren van een nieuw skatepark.

De doelstellingen van de Opdracht zijn:

- Voor het einde van 2024 een nieuw skatepark te openen.

In de bijlage Projecteisen Skatepark Hoorn vindt u meer informatie over de eisen, die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Omvang van de Opdracht

De totale Opdracht heeft een begrote waarde van maximaal € 651.000,00.

Initiële looptijd van de Opdracht

- De geplande start van het werk is 1 april 2024. Het werk van de nieuwe locatie wordt uiterlijk 20 december 2024 opgeleverd. Na oplevering gaat de onderhoudstermijn in van 12 maanden.

1.2 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- de openbare nationale procedure, volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

1.3 Percelen

Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

1.4 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 75.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Wilco van Schagen Inkoop en contractmanager	Wij willen de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. De aanbesteding verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: • e-mail: inkoop@hoorn.nl • telefoonnummer: 0229-252200
--	--

Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen	9 januari 2024 voor 9:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	15 januari 2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	5 februari 2024 voor 8:30 uur
Versturen proces verbaal kluisopening	6 februari 2024
Beoordeling van de Inschrijvingen	Tot 14 februari 2024
Versturen Gunningsbeslissing	21 februari 2024
Stand still-periode	tot 15 maart 2024
Verificatiegesprek	13 maart 2024
Versturen definitieve gunning	18 maart 2024
Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving	3 maanden

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

2.2 Rondleiding

We organiseren geen rondleiding op locatie. Het Julianapark is vrij toegankelijk om wanneer u dat wilt te bezoeken.

2.3 Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)

Vragen

Vragen stelt u via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed. Graag één vraag per vraag indienen, dit vergemakkelijkt voor ons de beantwoording.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

2.4 Indienen van Inschrijvingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Dit proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

2.5 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

2.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Ook beoordelen wij of uw Inschrijving aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. In dat geval nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de procedure.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

5 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

6 Tot slot bepalen wij hoe u heeft gescoord op het criterium 'prijs' en stellen wij een rangorde van de Inschrijvingen vast.

2.7 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijver. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen/gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)Gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven.

2.8 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als onze reactie naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

In de bijlage en op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- Conceptovereenkomst zoals die na de Nota van Inlichtingen is vastgesteld.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken. • Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
Stopzetten procedure	We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding. We delen de inschrijfprijzen van alle Inschrijvers ter onderbouwing van de gunningsbeslissing.
Prijsonderhandelingen	De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.
Manipulatief inschrijven	Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

3.3 Samenwerking

Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Inschrijving met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervennootschappen) of derden waarmee de Inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver.

5.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van het referentieformulier verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

- Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
 - Kerncompetentie 1 Ervaring: Ervaring met het voor eigen risico geheel ontwerpen en aanleggen van een skatepark met een oppervlakte van minimaal 500 m2.Voeg per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referentie te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met de referentie. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

5.2 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.

2.	Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3.	Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4.	Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5.	Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.
Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.	

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen. Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Naast prijs hanteren we de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
1 Schetsontwerp skatepark en randfaciliteiten	55
2 Schetsontwerp groen in en rondom het skatepark, inpassing in het Julianapark	30
3 Artist Impression in 3D	15

De behaalde scores uit de (sub)Gunningscriteria worden via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht gegund.

$$\text{indexcijfer} = \text{totaalprijs Inschrijver} / \text{behaalde kwaliteitsscore Inschrijver}$$

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan is de score op kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op kwaliteit krijgt de Opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting, uitgevoerd door een directielid, wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Beleidsadviseur team sport. Beoordeelt 6.3 en 6.5.
- Projectleider civiele kunstwerken. Beoordeelt 6.3 en 6.5.
- Beleidsmedewerker stedenbouw. Beoordeelt 6.4 en 6.5.
- Landschapsarchitect. Beoordeelt 6.4 en 6.5.

We behouden ons het recht voor om de samenstelling (niet het aantal) van de beoordelingscommissie te wijzigen in geval van onvoorziene omstandigheden.

De beleidsadviseur sport zal over zijn beoordeling in overleg gaan met een afvaardiging van de gebruikers. De landschapsarchitect en beleidsmedewerker stedenbouw zullen in overleg gaan met stakeholders van het Julianapark.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

Om te voorkomen dat de prijs invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit, beoordelen we de eerst de kwaliteit van uw Inschrijving. De prijs (de inschrijvingssom) wordt pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Gunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

- Bij onderdeel 6.3 en 6.4 worden verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

6.3 Subgunningscriteria 1 Schetsontwerp skatepark en randfaciliteiten

Het schetsontwerp moet voldoen aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen inclusief de randfaciliteiten en het openbaar groen.

Wat u indient krijgt u in opdracht wanneer aan u wordt gegund.

Ook verzoeken wij u een plan van aanpak inclusief planning van schetsontwerp tot oplevering in te dienen met daarin opgenomen uw visie op skateparken.

Het beoordelingsteam beoordeelt uw document op de volgende aspecten;

- Visie op het skatepark en de randfaciliteiten;
- Gedetailleerdheid van het plan van aanpak;
- Planning;
- Schetsontwerp (technisch) van het totale perceel;
- I.v.m. de verlichting: een schetsontwerp verlichting en schetsontwerp elektrische installatie;
- De toelichting op het schetsontwerp: de mate waarin invulling is gegeven aan de projecteisen.

Inschrijver beperkt de op deze vraag tot de volgende restricties:

Plan van aanpak maximaal drie (3) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Planning maximaal één (1) A3-pagina, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Schetsontwerp (technisch) maximaal twee (2) A3-pagina's.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 55 punten gewaardeerd. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
55	Het plan van aanpak benoemt alle fasen in het project. De visie sluit aan op wat wij verwachten. De planning is gedetailleerd en realistisch. De uitvoering sluit aan op onze manier van werken. Het schetsontwerp bevat alle onderdelen uit de Projecteisen Skatepark Hoorn. Met uw onderneming willen wij heel graag samenwerken.
40	Het plan van aanpak benoemt alle fasen in het project. De visie sluit aan op wat wij verwachten. De planning is gedetailleerd en realistisch. De uitvoering sluit aan op onze manier van werken. In het schetsontwerp ontbreekt een onderdeel uit de Projecteisen Skatepark Hoorn. Met uw onderneming willen wij graag samenwerken.
30	Het plan van aanpak benoemt niet alle fasen in het project. De visie sluit niet geheel aan op wat wij verwachten. De planning is gedetailleerd en realistisch. De uitvoering sluit aan op onze manier van werken. In het schetsontwerp ontbreekt een onderdeel uit Projecteisen Skatepark Hoorn. Met uw onderneming willen wij samenwerken.
20	Het plan van aanpak benoemt niet alle fasen in het project. De visie sluit niet geheel aan op wat wij verwachten. De planning is niet gedetailleerd en realistisch. De uitvoering sluit waarschijnlijk aan op onze manier van werken. In het schetsontwerp ontbreken enkele onderdelen uit de Projecteisen Skatepark Hoorn. Met uw onderneming willen wij alleen met aanvullende afspraken samenwerken.
10	Het plan van aanpak benoemt niet alle fasen in het project. De visie sluit niet aan op wat wij verwachten. De planning is niet gedetailleerd en niet realistisch. De uitvoering sluit waarschijnlijk niet aan op onze manier van werken. In het schetsontwerp ontbreken veel onderdelen uit de Projecteisen Skatepark Hoorn. Met uw onderneming willen wij alleen met veel aanvullende afspraken samenwerken.

6.4 Subgunningscriteria 2 Schetsontwerp groen in en rondom het skatepark, inpassing in het Julianapark

Het schetsontwerp voor het groen moet ons een goed inzicht geven hoe de skatepark landschappelijk wordt ingepast.

Het beoordelingsteam beoordeelt uw document op de volgende aspecten;

- Gedetailleerdheid van het groen schetsontwerp.
- De landschappelijke inpassing inclusief de aansluiting op de omgeving.
- De toelichting op het groen schetsontwerp: de mate waarin invulling is gegeven aan de projecteisen.
- Toelichting op het uit te voeren onderhoud. Dit is exclusief het grasmaaien.

Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties:

Schetsontwerp (technisch) maximaal twee (2) A3-pagina's. Vormvrij.

Toelichting op het groen schetsontwerp maximaal één (1) A4-pagina, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 30 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
30	De gedetailleerdheid van het schetsontwerp is zeer hoog. De landschappelijke inpassing is optimaal. Uit de toelichting blijkt dat in het totale ontwerp alle projecteisen zijn verwerkt en dat er maximaal 4 keer per jaar onderhoud moet worden uitgevoerd.
20	De gedetailleerdheid van het schetsontwerp is hoog. De landschappelijke inpassing is goed. Uit de toelichting blijkt dat in het totale ontwerp alle projecteisen zijn verwerkt en dat er meer dan 4 keer per jaar onderhoud moet worden uitgevoerd.
10	De gedetailleerdheid van het schetsontwerp is niet hoog. De landschappelijke inpassing is vrij goed. Uit de toelichting blijkt dat in het totale ontwerp enkele projecteisen niet zijn verwerkt en dat er meer dan 4 keer per jaar onderhoud moet worden uitgevoerd.
0	De gedetailleerdheid van het schetsontwerp is laag. De landschappelijke inpassing is matig. Uit de toelichting blijkt dat in het totale ontwerp meerdere projecteisen niet zijn verwerkt en dat er meer dan 4 keer per jaar onderhoud moet worden uitgevoerd.

6.5 Subgunningscriteria Artist Impression in 3D

De Artist Impression in 3D moet ons goed inzichtelijk maken hoe de volledige locatie van het skatepark eruit komt te zien.

Het beoordelingsteam beoordeelt uw presentatie op de volgende aspecten;

- Algehele Art Impression inclusief omgeving.

Inschrijver beperkt de Artist Impression tot de volgende restricties:

Artist Impression in 3D maximaal drie (3) A3-pagina's. Vormvrij.

Een presentatie is altijd deels subjectief. Wanneer u inschrijft, gaat u hiermee akkoord.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 15 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
15	Geweldige Artist Impression. Alle beoordelingsleden zijn enthousiast.
10	Goede Artist Impression. Niet alle beoordelingsleden zijn positief
5	De beoordelingsleden hadden meer van de Artist Impression verwacht

6.6 Prijs

Gebruik voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het inschrijfformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

Het maximale inschrijfbedrag is € 651.000,00.

Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Ook dient u bij het formulier uw open-begroting in waarin duidelijk is opgenomen de tijdsinvestering en alle kosten per onderdeel.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.