

Raamovereenkomst

Gemeente Hoeksche Waard

en

<Naam opdrachtnemer>

Grafische vormgeving perceel 2





Ondergetekenden:

Gemeente Hoeksche Waard, zetelende te <adres gemeente>, te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De raamovereenkomst;
- Nadere opdrachten die voortkomen uit de raamovereenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Grafische vormgeving versie definitief d.d. 09-01-2024 met kenmerk SIW010131 inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Hoeksche Waard;
- Spelregels Social return gemeente Hoeksche Waard
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze raamovereenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.2 Deze raamovereenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Hoeksche Waard.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen. Dit geldt ook ten aanzien van de uitvoering van nadere opdrachten door opdrachtnemer.



- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. 09-01-2024 versie definitief met kenmerk SIW010131, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 gemeente Hoeksche Waard, inclusief addendum zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Voorwerp en inhoud van de overeenkomst

- Folders en brochures
- Posters en affiches
- Flyers
- Magazines en (jaar)verslagen
- Boeken (foto/tafel/gedenk)
- Infographics, factsheets en praatplaten
- Organogrammen en stroomschema's
- Illustraties en visuals
- Iconen en pictogrammen
- (Ansicht)kaarten, uitnodigingen en visitekaartjes
- (Roll-up) banners
- (Verkeers)borden
- Vlaggen
- Advertenties
- Combinatie van meerdere type producten in de vorm van bijvoorbeeld een 'toolkit'.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de raamovereenkomst is <DATUM>.
- 3.2 De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar.
- 3.3 De overeenkomst kan twee (2) keer met een periode van 1 jaar worden verlengd.



- 3.4 De raamovereenkomst eindigt van rechtswege of na aflopen van vaste looptijd, na een verlenging of wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt.
- 3.5 Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van €400.000 exclusief BTW over de gehele looptijd van vier jaar.
- 3.6 Als opdrachtgever de overeenkomst ontbindt, is deze alleen verplicht aan opdrachtnemer de pro rata prijs te betalen voor alle geleverde goederen en/of verrichte diensten.
Dit geldt slechts voor zover de geleverde goederen en/of verrichte diensten daadwerkelijk nuttig waren voor opdrachtgever, of voor zover opdrachtgever de geleverde goederen en/of verrichte diensten wil behouden, onverminderd de rechten van opdrachtgever op schadevergoeding. Eventuele aan opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt opdrachtnemer terug aan opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke (handels-) rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
- 3.7 Als opdrachtgever de raamovereenkomst tussentijds beëindigt door ontbinding, voert opdrachtnemer iedere nadere opdracht in zijn geheel nog uit die opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst heeft verstrekt. Dit geldt niet als ook de nadere opdracht tussentijds eindigt door ontbinding, of als uitvoering van de nadere opdracht feitelijk niet langer mogelijk is vanwege faillissement van opdrachtnemer. De voor de nadere opdracht relevante bepalingen en voorwaarden uit de overeenkomst blijven onverkort van toepassing voor de resterende duur van de nadere opdracht.

Artikel 4 Totstandkoming nadere opdrachten

- 4.1 De opdracht voor grafische vormgeving behorende bij perceel 2 gebeurt telkens door verstrekking van een nadere opdracht door opdrachtgever. Reeds door ondertekening van deze raamovereenkomst aanvaardt opdrachtnemer deze nadere opdracht.
- 4.2 Opdrachtverstrekking van de nadere opdracht vindt plaats in de vorm van een opdrachtbevestiging door opdrachtgever.
- 4.3 De bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomst, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hoeksche Waard 2019, zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van de raamovereenkomst door opdrachtgever verstrekte nadere opdrachten. Dat geldt ook als de nadere opdracht niet naar deze raamovereenkomst en/of de eerdergenoemde Algemene Inkoopvoorwaarden verwijst. De nadere opdracht geldt als een op zichzelf staande overeenkomst in de zin van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bepalingen en voorwaarden van



deze raamovereenkomst gelden voor iedere nadere opdracht, behalve als en voor zover een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de raamovereenkomst afwijkt.

Artikel 5 Tarieven

- 5.1 De vergoeding voor grafische vormgeving zijn opgenomen in de inschrijving van de opdrachtnemer specifiek in bijlage 2 - Inschrijfbiljet.
- 5.2 De opgegeven tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 5.3 De opgegeven tarieven zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, eventuele huurkosten van de locatie, lunchkosten, kosten voor studiemateriaal, examen en certificering, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-03-2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer, Zakelijke dienstverlening M-N 2015=100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- 5.5 De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van januari, voor de eerste indexering januari 2025.
- 5.6 De mutatie dient uiterlijk 28 februari 2025 voor het eerst voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.
- 5.7 De volgende overige voorwaarden ten aanzien van prijswijzigingen zijn van toepassing:
 - Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven, worden afgekeurd.
 - Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen.
 - In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens prijzen overeenkomstig verlagen.
 - Standaardbrieven van de opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd.



Artikel 6 **Facturatie & betaling**

- 6.1 Opdrachtnemer dient na afronding van een opdracht een factuur in te dienen.
- 6.2 Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:
- Routenummer;
 - Heldere opdrachtomschrijving met onderwerp en soort geleverde dienst;
 - Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden.
- 6.3 De factuur wordt verzonden naar: facturen@gemeentehw.nl, maar het heeft echter de voorkeur van gemeente Hoeksche Waard dat facturen middels E-facturatie worden verzonden.
- De E-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers.
- De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.
 - OIN: 00000001825766096000
 - KVK: 73544086
 - BTW NR: NL825766096.B01
- E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingensnummer aan wordt meegegeven.
- 6.4 Bij correcte facturering en na goedkeuring door de opdrachtgever vindt de betaling door opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

Artikel 7 **Social return**

- 7.1 Op deze overeenkomst is social return van toepassing conform bijlage 8- Spelregels social return gemeente Hoeksche Waard.
- 7.2 Deze opdracht betreft een raamovereenkomst. Hierdoor is de omvang van de opdrachtwaarde op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes maanden (eindigend zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bepaald of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.



Artikel 8 Algemene inkoopvoorwaarden

- 8.1 Op deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten die hieruit voort vloeien zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2019 gemeente Hoeksche Waard inclusief Addendum van toepassing.
- 8.2 Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

- 9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 11 Wijzigingen

- 11.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Hoeksche Waard

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Raamovereenkomst grafische vormgeving versie definitief d.d. 09-01-2024 met kenmerk SIW010131 inclusief bijlagen;
- De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019, inclusief Addendum, van gemeente Hoeksche Waard;
- Spelregels Social return gemeente Hoeksche Waard
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.