



Gedreven door innovatie, Samen naar Waardecreatie met Business Partners

Domein KA Document Financial Agreements ‘HMS services’

Datum: 12 September 2023
Versie: 1.0

Service Level Manager
Mohammed Ismail Mustapha

1. Document status

1.1. Versiebeheer

Versie	Auteur	Datum	Wijziging
0.1	BB	1 augustus 2023	Initiatie Mantel DFA
.	BB	28 augustus 2023	Toevoegen value streams
0.3	BB	30 augustus 2023	Update gehele document
0.9	EV	12 september 2023	Review commentaar verwerken
1.0	MM	12 september 2023	Finale versie

1.2. Distributiebeheer

Versie	Namen/initialen							
1.0	AB	LR	MM	EV	BB			

1.3. Overeenkomst en ondertekening

Rol	Naam	Initialen	Handtekening	Datum
Opdrachtgever	Arjen Baars	AB		
Contract manager	Lútsen Renema	LR		
Service Level Manager	Mohammed Ismail Mustapha	MM		
Interim ICT Manager	Erik Verschoor	EV		
Consultant	Bart de Best	BB		

1.4. Begrippenlijst

Zie HMS service catalogus

Inhoudsopgave

1.	Document status	2
1.1.	Versiebeheer	2
1.2.	Distributiebeheer.....	2
1.3.	Overeenkomst en ondertekening.....	2
1.4.	Begrippenlijst.....	2
2.	Algemeen.....	4
2.1.	Onderwerp van de overeenkomst.....	4
2.2.	Partijen, verklaring en ondertekening	4
2.2.1.	Slotbepaling en handtekeningen	4
2.3.	Doelstelling van de HMS Domein KA DFA	4
2.4.	Doelgroep	4
2.5.	Aanvang en looptijd.....	5
2.6.	Documentbeheer.....	5
3.	Aantallen	6

2. Algemeen

Dit document is de HMS Domein KA DFA die van toepassing is op alleen het domein van KA.

2.1. Onderwerp van de overeenkomst

Zie HMS Mantel SLA.

2.2. Partijen, verklaring en ondertekening

Opdrachtnemer

<...> gevestigd te <...>, hierna te noemen Opdrachtnemer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <...>

en

Opdrachtgever

Haagse Milieu Services gevestigd te 's-Gravenhage, hierna te noemen HMS, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Baars, directeur HMS.

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

Beide partijen verplichten zich wederzijds om zich aan de gemaakte afspraken zoals vastgelegd in deze HMS Domein KA DFA te houden en deze naar behoren te vervullen. De inhoud van de HMS Domein KA DFA is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van HMS en Opdrachtnemer.

2.2.1. Slotbepaling en handtekeningen

Hierbij verklaren ondergetekenden, welke vertegenwoordigingsbevoegd en tekengerechtigd zijn voor hun organisatie, het bovenstaande overeengekomen te zijn.

HMS

Opdrachtnemer

Datum: <dd mmm yyyy>

Plaats: <plaats>

Titel: <functietitel>

<vertegenwoordiger HMS>

Datum: <dd mmm yyyy>

Plaats: <plaats>

Titel: <functietitel>

< business partner >

2.3. Doelstelling van de HMS Domein KA DFA

De doelstelling van de HMS Domein KA DFA is het benoemen van de aantallen, de services en producten die de KA serviceverlening omvat teneinde de serviceprijs voor de HMS KA services die in de HMS Mantel SLA en HMS Domein KA SLA zijn beschreven en in de HMS Mantel DAP en HMS Domein KA DAP zijn gedemarceerd te bepalen.

2.4. Doelgroep

De doelgroep van deze HMS Domein KA DFA zijn de service level manager en financial managers van Opdrachtnemers en HMS die betrokken zijn bij de totstandkoming van de prijsafspraken over de afgesproken serviceverlening.

2.5. Aanvang en looptijd

De start en de doorlooptijd van deze HMS Domein KA DFA is gelijk aan de start van de HMS Domein KA SLA. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd tezamen met de andere documenten die onderdeel vormen van de serviceverlening.

2.6. Documentbeheer

Zie de HMS Domein KA SLA.

3. Afspraken

3.1. Prijsbeleid

Het prijsbeleid van HMS is gebaseerd op de uitkomsten van de aanbesteding van de serviceverlening.

3.2. Prijsopbouw per service

De prijs per service is gebaseerd op een tweedeling in de kostprijs. De Opdrachtnemer geeft een initiatie kostprijs die éénmalig wordt betaald waarin meegenomen is:

- De aanschafprijs (indien aangegeven door HMS)
- De installatie en configuratie prijs
- De migratie prijs van data
- De decommissioning van hardware
- Het vernietigen gegevensdragers inclusief vernietigingscertificaat
- De kosten die gemaakt worden voor de hardware en software tot op het moment dat de serviceverlening daadwerkelijk End-to-End wordt geleverd

De tweede prijscomponent is de kostprijs van de serviceverlening na initiatie van de service die maandelijks wordt doorbelast aan HMS. De volgende aspecten worden verondersteld in deze kostprijs per maand te zijn meegenomen:

- De licentie prijs van de software
- De kostprijs van de serviceverlening en support omvat de service management value streams en valt uiteen in de volgende vijf vormen van beheer (zie de service catalogus voor de definitie hiervan):
 - o Correctief beheer
 - o Adaptief beheer
 - o Additief beheer
 - o Preventief beheer
 - o Perfectief beheer
- Lifecycle management van de hardware en de software conform aangegeven N-x beleid en/of max aantal levensjaren. Deze vervangingskostprijs komt overeen met die van de initiatie van de serviceverlening voor de betrokken producten.

3.3. Prijsberekening

De prijsberekening is inclusief het geldende BTW tarief, voor deze versie van de DFA is dat 21%. In geval de overheid het BTW aanpast dan geldt op de door de overheid afgegeven ingangsdatum het aangepaste tarief.

3.4. Bonus / Malus

HMS rekent geen bonus/malus

3.5. Facturatie

De facturatie van de serviceverlening dient plaats te vinden door:

- De juiste tenaamstelling van de factuur op basis van de bepalingen vanuit de belastingdienst
- Digitale facturatie: hms@renewi.eu
- Invullen van het formulier "leverancier gegevens" (welke beschikbaar wordt gesteld)
- Betaaltermijn is 30 dagen.

3.6. Betaling

Alle kosten van de serviceverlening worden door Opdrachtnemer zelf aan derden betaald. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan verrekeningen te treffen met andere facturen die aan HMS zijn gericht. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan de serviceverlening of de betaling aan derden op te schorten als gevolg van het niet of te laat betalen van de factuur door HMS om welke reden dan ook. In dat geval moet altijd schriftelijk worden aangemaand en een tijds termijn van een maand worden gegund om HMS de factuur als nog te laten voldoen.

4. Aantallen

De aantallen moeten nog ingeschat worden vanaf heden tot op aanbestedingsdatum.

Product	KPI	Aantal	Groei prognose	Hardware	Licenties
VS01 - Document Service					
MS Sharepoint	#documenten	?	20%	1 TB + 10 GB per gebruiker	M365 E3
	GB Storage	78 TB	20%		
	GB Archief	?	20%		
	# users	77 E3	20%		
VS02 - Planning Service en VS03 - E-mail Service					
MS Exchange MS Outlook	GB Storage	4,5 TB	20%	Disk space	M365 E3
	Agenda + e-mail				
	GB Archief	?	20%		
	# users	77 E3 143 F3	20%		
VS04 - Printer Service					
	# MFP Max Levensduur	17 5-10 jaar	20%	Ja	Ja
	Toner vulling zwart + kleur	17	20%		
	Papier A4+ A3	520.000	20%		
	Papier verdeling A4 / A3	Onbekend			
VS05 - Werkplek Service					
	#vaste werkplekken Max Levensduur	20 4 jaar	20%	Ja	Nee
	#laptops Max Levensduur	55 4 jaar	20%	Ja	Nee
	Monitors	125	20%	Ja	Nee
	# Vaste telefoons Max Levensduur	42 5 jaar	20%	Ja	Ja
	Windows licenties	77	20%	Nee	Ja
	Microsoft 365 E3 Microsoft diensten in regio EU West.	77	20%	Nee	Ja
	Microsoft 365 F3 Microsoft diensten in regio EU West.	143	20%	Nee	Ja
	Microsoft Visio	8	20%	Nee	Ja
	Microsoft Project	2	20%	Nee	Ja
	Adobe Photoshop	2	20%		
	#VLAN Max Levensduur	2 Geen	20%	Ja	Nee

Product	KPI	Aantal	Groei prognose	Hardware	Licenties
	#WiFi Max Levensduur Servicekosten	15 ? jaar ?	20%	Ja	Nee
	#F5VPN Max Levensduur	14 ? jaar	20%	Ja	Nee
	#Firewalls Max Levensduur Servicekosten	? Geen ?	20%	Ja	Nee
	#Swatches	9			
	Internet koppelingen	10-15 Geen	20%	Ja	Nee
VS06 - Mobile Device Service					
	Mobiele telefoons	80	20%	Nee	Nee
	Tablets	40	20%	Nee	Nee
VS07 - Collaboratie Service					
	MS Teams omgeving	?	20%	Nee	M365 E3
VS08 - Website service					
			20%	Nee	M365 E3
VS09 - Cloud Service					
	Tenant beheer	?	20%	Nee	Ja
	Workloads	?	20%	Nee	Nee
	Storage	?	20%	Ja	Nee
	Uitgaand verkeer	?	20%	Nee	Nee
	Verkeer datakoppelingen met externe systemen	?	20%	Nee	Nee
	SIEM software	?	20%	Nee	Ja
	Aantal systemen in Azure	?	20%	Ja	Nee
VS10 - Access Service					
	#standaard changes	?	20%	Nee	Nee

IT Middelen	Aantallen	Toelichting
EUX monitorvoorziening	20	EUX metingen (voor elke SAAS oplossing 1 meting).
Component monitorvoorziening	All	
Oracle database communicatie voor AfvalRis	1	Oracle database Oracle database is hooguit onderdeel van KA voor een tijdelijke migratie (maanden)
Microsoft SQL Server is in gebruik voor Titan en Astrata meldingen	2	Microsoft SQL Server
- Backup & Recovery strategie - Backup & Recovery plan - Backup & Recovery robot	6	Recovery test per jaar
- BIA = Business Impact Analyse - DRP = Disaster Recovery Plan - Disaster recovery test	2	DR test per jaar
Kantoren HMS	1	HMS HQ
Externe locaties	3	HMS milieustraat