Logo Opdrachtnemer

Overeenkomst

“Kantoorautomatisering als een dienst”

Gedreven door innovatie, Samen naar waardecreatie met Business Partners

---

N.V. Haagse Milieu Services

en

Opdrachtnemer

De ondergetekenden:

N.V. Haagse Milieu Services gevestigd te Den Haag, kantoor houdende aan Plutostraat 1, 2516 AL te Den Haag, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Baars, directeur HMS.

En

Opdrachtnemer statutair gevestigd te PLAATSNAAM, kantoor houdende aan STRAAT + HSNR + POSTCODE te PLAATSNAAM, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw Naam, functie

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen"

Overwegende dat:

- N.V. Haagse Milieu Services op 15 september een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd voor "Kantoorautomatisering als een dienst".
- N.V. Haagse Milieu Services voor deze aanbestedingsprocedure onder meer een programma van eisen en kwalitatieve gunningscriteria heeft opgesteld zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Opdrachtnemer tijdig een inschrijving aan N.V. Haagse Milieu Services heeft uitgebracht.
- De geldige inschrijving van Opdrachtnemer op grond van de gunningscriteria verkozen is tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Definities

In deze overeenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

Contactpersoon:	De door partijen uit hoofde van het mantelcontract aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de dienstverlening.
Dienstverlening:	De door opdrachtgever aan opdrachtnemer verleende opdracht tot het verrichten van diensten inclusief de eventuele levering van producten overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever en de inschrijving van opdrachtnemer, welke opdracht opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
N.V. Haagse Milieu Services:	Hierna verder te noemen opdrachtgever
Opdrachtnemer:	Hierna verder te noemen opdrachtnemer
Overeenkomst:	Deze overeenkomst, inclusief eventuele deelovereenkomsten, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

2. Reikwijdte van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is van toepassing op het, op afroep van opdrachtgever, verrichten van diensten door opdrachtnemer aan opdrachtgever zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten van opdrachtgever en de inschrijving van opdrachtnemer.
2. Doel van deze overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, de dienstverlening van opdrachtnemer aan opdrachtgever te realiseren.

3. Documenten

1. De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn, op het verificatieverslag na, gepubliceerd en/of ingediend via het tijdens de aanbesteding gebruikte aanbestedingsplatform. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere

genoemde, met uitzondering van toezeggingen in de inschrijving, ten voordele van opdrachtgever, die afwijken van de andere documenten:

a. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever
b. De ondertekende overeenkomst
c. Het verslag van de verificatievergadering
d. Nota van inlichtingen
e. Door opdrachtgever gepubliceerde aanbestedingsdocumenten
   1. Programma van eisen
   2. Aanbestedingsleidraad
   3. Concept overeenkomst
   4. Inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever
   5. Aankondiging van de opdracht
   6. HMS mantel SLA
   7. HMS domein KA SLA
   8. HMS domein DFA
   9. HMS mantel DAP
   10. HMS domein KA DAP
   11. HMA service catalogus
f. Inschrijving van opdrachtnemer

2. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de laatste nota van inlichtingen ten opzichte van eerdere nota's van inlichtingen.
3. Met uitzondering van het verslag van de verificatievergadering, zijn de in het lid 1 (onder a en c tot en met e) genoemde documenten via het tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikte aanbestedingsplatform reeds in bezit gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 3.1 genoemde documenten, waaronder ook het verificatieverslag waarvan de inhoud door partijen akkoord is bevonden en door partijen is ondertekend, maken nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

4. <u>Verplichtingen opdrachtnemer</u>

1. Een omschrijving van de dienstverleningsopdracht is vermeld in de aanbestedingsdocumenten t.b.v. de Europese aanbesteding "Kantoorautomatisering als een dienst".
2. Opdrachtnemer zal bij de dienstverlening de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
3. Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de redelijke wensen van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de dienstverlening zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

5. <u>Verplichtingen opdrachtgever</u>

1. Opdrachtgever zal, voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk, haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de dienstverlening door opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat opdrachtnemer de diensten naar behoren kan verlenen.
3. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de dienstverlening af op door opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

6. <u>Afname dienstverlening</u>

1. Afname van dienstverlening uit hoofde van deze overeenkomst vindt uitsluitend plaats door de daartoe bevoegde medewerkers van de opdrachtgever onder vermelding van de kostenplaats aan de hand van een inkooporder. Opdrachtgever zal aan opdrachtnemer doorgeven welke medewerkers bevoegd zijn om diensten af te nemen.
2. De te leveren diensten voldoen aan de eisen die geformuleerd zijn in de aanbestedingsdocumenten.

7. <u>Onderaannemers</u>

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever, is het opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de dienstverlening uit hoofde van

deze overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de inschrijving.

2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als opdrachtnemer.

8. Prijzen

1. De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de opdrachtnemer gedane inschrijving en het bepaalde daaromtrent in de aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen in deze overeenkomst en de in artikel 3 van deze overeenkomst deel uitmakende documenten.

9. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door opdrachtgever verschuldigde bedrag ten behoeve van de geleverde dienstverlening achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten en te voldoen aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt en tevens:
   - beschrijving geleverde diensten en/of geleverde producten.
   - Inkooporder nummer en kostenplaats van opdrachtgever.
2. Facturering geschiedt gespecificeerd naar dienstverlening volgens de overeengekomen prijzen die zijn opgenomen in de inschrijving.
3. Er geldt een betalingstermijn van maximaal 30 dagen, na ontvangst van een administratief correcte en niet betwiste factuur. Indien opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal specificaties van door haar op grond van deze overeenkomst en/of gefactureerde bedragen verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk kunnen worden gestaafd.

10. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2024 voor de duur van 3 jaar en eindigt van rechtswege op 31 januari 2027.
2. Continuering van de overeenkomst kan, uitsluitend eenzijdig door opdrachtgever, tot 2 keer met maximaal 1 jaar per keer.
3. Uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst dient opdrachtgever opdrachtnemer over de verlenging te informeren. Van continuering van de overeenkomst is pas sprake als deze schriftelijk door de opdrachtgever is bevestigd.
4. De totale overeenkomst bedraagt maximaal 5 jaar en zal dan van rechtswege automatisch eindigen.
5. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk te ontbinden, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.
6. Partijen zijn bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk en zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:
   - aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
   - aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
   - een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
   - enige maatregel van conservatoire of executoriale aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
7. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst onmiddellijk en zonder inachtneming van de opzegtermijn tussentijds op te zeggen indien op opdrachtnemer één van de navolgende gevallen van toepassing is:
   - besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
   - staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
   - schending van de genoemde geheimhouding;
   - indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op die ander wijze

dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen.

8. Opdrachtgever beëindigt in de leden 5 tot en met 7 van dit artikel genoemde gevallen deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlenen en opdrachtgever niet verplicht kan worden gesteld tot vergoeding van enige schade.
9. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking danwel einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst of individuele opdrachten ongestoord voort te zetten.

11. Niet-nakoming en herstel

1. In het geval opdrachtnemer, voor zover vereist uit hoofde van de (overige) aanbestedingsdocumenten ook na schriftelijke aanmaning door opdrachtgever waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan de nakoming van één of meerdere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, is opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd de niet nagekomen verplichting(en) na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen, op kosten van opdrachtnemer. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim, kunnen door opdrachtgever aan opdrachtnemer in rekening worden gebracht en dienen door opdrachtnemer te worden voldaan. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

12. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen.
2. De activiteiten van de contactpersoon dienen tijdens de afwezigheid van de contactpersoon probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger).
3. Opdrachtgever kan van opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Hiertoe wordt slechts overgegaan indien opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

13. Integriteit

1. Geen van de partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, indien zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, danwel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

14. Acceptatieprocedure en garantie

1. Tijdens de uitvoering worden standaard en normale changes door Opdrachtgever gezien als onderdeel van deze Overeenkomst, waarbij de acceptatie en garanties overeenkomstig plaatsvinden conform hetgeen gesteld in de Service Level Agreement en het DAP.
2. Tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst is het mogelijk dat er op basis van innovatie of geconstateerde verbeteringen in de uitvoering van de Overeenkomst major changes door Opdrachtgever gerealiseerd worden. Hierover worden separate afspraken gemaakt tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever op het gebied van IP, acceptatie en garantieafspraken, waarbij de onderliggende SLA en DAP het vertrekpunt markeren van de afspraken.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal

worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

2. De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
5. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover
6. Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
7. De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 9.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
9. Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage X dient te worden bijgevoegd.

16. Toepasselijke voorwaarden en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank 's-Gravenhage.
3. Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

17. Algemene bepalingen

1. Deze overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de dienstverlening door opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze overeenkomst zijn toegevoegd.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud,

N.V. Haagse Milieu Services	Opdrachtnemer
.....	.....
Dhr. A. Baars, directeur HMS	Naam, functie
Datum	Datum .....
Plaats	Plaats .....