

Beschrijvend document

inzake de EU-aanbesteding van

Netwerkdiensten

ten behoeve van

Stichting Regionaal Opleiding Centrum Aventus

Aventus

De school waar jij 't maakt

Versie: Definitief

Datum: 25 april 2023

© 2023 International Tender Services (ITS) B.V.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van International Tender Services (ITS) B.V.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	9
1.1	Inleiding	9
1.2	Beschrijving Opdrachtgever	9
1.3	Aanleiding en doel van de aanbesteding	9
1.4	Projectdoelstellingen en uitgangspunten	10
Hoofdstuk 2	Algemene informatie.....	12
2.1	Aanbestedingsprocedure	12
2.2	Publicatie	12
2.3	Geen percelen.....	12
2.4	Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure	12
Hoofdstuk 3	Beschrijving aan te besteden opdracht	13
3.1	Doelstelling Opdracht	13
3.2	Omschrijving en omvang van de Opdracht.....	13
3.2.1	<i>Het verlenen van managed services.....</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Het leveren van Apparatuur t.b.v. vervanging dan wel uitbreiding en het integreren en/of technisch implementeren daarvan.....</i>	<i>17</i>
3.2.3	<i>Consultancy.....</i>	<i>18</i>
3.3	Beschrijving inrichting netwerk	18
3.3.1	<i>Campus Netwerk</i>	<i>18</i>
3.3.2	<i>Datacentrum.....</i>	<i>20</i>
Hoofdstuk 4	Beoordelingsprocedure	23
4.1	Beoordelingsprocedure	23
4.2	Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving	23
4.3	Toets op uitsluitingsgronden	23
4.4	Toets op geschiktheidseisen	23
4.5	Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)	23
4.6	Beoordeling op Gunningscriteria	24
Hoofdstuk 5	Voorschriften voor de Inschrijving	25
5.1	Inschrijving en Sluitingsdatum	25
5.2	Opening Inschrijvingen	25
5.3	Combinatie / Hoofd- / onderaanneming	26
5.3.1	<i>Zelfstandig of samenwerkingsvorm</i>	<i>26</i>
5.3.2	<i>Meerdere Inschrijvingen per concern.....</i>	<i>26</i>
5.3.3	<i>Eén (1) keer inschrijven</i>	<i>26</i>
5.3.4	<i>Zelfstandige Inschrijving</i>	<i>27</i>
5.3.5	<i>Hoofd-/onderaanneming.....</i>	<i>27</i>
5.3.6	<i>Combinatievorming</i>	<i>27</i>
Hoofdstuk 6	Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving	28
6.1	Inhoud van de Inschrijving	28
6.2	Nederlandse taal.....	28
6.3	Marktconformiteit van prijzen en tarieven	28

6.4	Valuta en BTW	28
6.5	Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn	28
6.6	Rechtsgeldige ondertekening	29
6.7	Controlemogelijkheden door Opdrachtgever	29
6.8	Blijven(d) voldoen aan alle eisen	29
6.9	Varianten	29
Hoofdstuk 7	Overige aandachtspunten	30
7.1	Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	30
7.2	Algemene voorwaarden FSR v4.0	30
7.3	Klachten	30
7.4	Bezwaarclausule	31
7.5	Beslechting van geschillen	31
7.6	Overig	32
Hoofdstuk 8	Inlichtingen	34
8.1	Pre-bid meeting / Schouw	34
8.2	Mogelijkheid tot stellen van vragen	34
Hoofdstuk 9	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	36
9.1	Uitsluitingsgronden	36
9.2	Geschiktheidseisen (knock-out)	38
9.2.1	Verzekering	38
9.2.2	Capaciteiten en faciliteiten	39
9.2.3	Technische bekwaamheid	40
Hoofdstuk 10	Gunningscriteria	41
10.1	Hantering gunningscriteria algemeen	41
10.2	Gunningscriterium Prijs	41
10.2.1	SG1.1. Kosten dienstverlening	42
10.2.2	SG1.2. Kosten Case Datacenter	42
10.2.3	Wijze van beoordeling Prijs Dienstverlening	42
10.2.4	Wijze van beoordelen Prijs Case Datacenter	42
10.3	Kwalitatieve gunningscriteria en wijze van beoordelen	43
10.3.1	SG2.1. Kwaliteit open begroting Dienstverlening	43
10.3.2	SG2.2. Plan van aanpak Case Datacenter vervanging (maximaal drie (3) A4)	43
10.3.3	SG2.3. Kwaliteit Incidentafhandeling (maximaal twee (2) A4)	44
10.3.4	SG2.4. Kwaliteit proces invoering Patches (maximaal twee (2) A4)	44
10.3.5	SG2.5. Kwaliteitsniveau en borging kennis t.b.v. Opdrachtgever (maximaal twee (2) A4)	45
10.3.6	SG2.6. Netwerk als studieobject (maximaal twee (2) A4)	45
10.3.7	SG2.7. Gebruikerstevredenheid (maximaal twee (2) A4)	45
10.3.8	Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria	46
10.3.9	Normalisatie score kwaliteit	47
Bijlage A.	Programma van Eisen	49
Bijlage A1.	Programma van eisen	50
Bijlage A2.	Case Datacenter vervanging	56
Bijlage B.	Concept Overeenkomst	58
Bijlage C.	Concept SLA & DAP	59

Bijlage D.	Concept Verwerkersovereenkomst.....	60
Bijlage E.	Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0	61
Bijlage F.	Model- en invulformulieren.....	62
Bijlage F1.	Checklist	63
Bijlage F2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	64
Bijlage F3.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	65
Bijlage F4.	Prijzenformulier	66
Bijlage F5.	Referentiebijlage	67
Bijlage F6.	Conformiteitsverklaring	70

Begrippen

Hieronder volgt een overzicht van definities van enkele begrippen die in de Aanbestedingsstukken met een beginhoofdletter zijn geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in de Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, dit Beschrijvend document, de Nota's van Inlichtingen, de Overeenkomst, etc.).

Adaptief onderhoud

Het aanpassen van onderdelen van de Apparatuur en de bijbehorende documentatie als gevolg van wijzigingen in de verwerking van gegevens en/of nieuwe dan wel gewijzigde functionele of technische specificaties. Deze wijzigingen kunnen vanuit Opdrachtgever komen, maar kunnen ook voortkomen uit bijvoorbeeld wetswijzigingen.

Apparatuur

Alle Netwerkkomponenten inclusief eventuele software, licenties, randapparatuur, bekabeling, beheertools en andere door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren en/of te onderhouden en/of te beheren zaken – al dan niet in de vorm van een managed service – inclusief de documentatie.

Beschrijvend document

Het onderhavige door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat het Beschrijvend document formulieren die Inschrijvers moeten invullen en indienen bij hun Inschrijving.

Bijlage

Een bijlage bij één (1) van de Aanbestedingsstukken. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Change(s)

Wijziging(en) in de Functionaliteit op basis een wijzigingsverzoek (hierna: Request for Change)

Changemanagement

Het proces van het uitvoeren van wijzigingen op gecontroleerde wijze zodat de verstoringen en afwijkingen van het overeengekomen dienstenniveau die zijn afgehandeld in het kader van het Incidentmanagement door dezelfde oorzaak niet opnieuw voor komen. Dit proces eveneens het Adaptief onderhoud, het onderhouden van het contact tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en het zorg dragen voor tijdige afhandeling van alle Requests for Changes.

Configuratiemanagement

Het proces dat alle Netwerkkomponenten en de daaraan gerelateerde documentatie onder controle brengt, inzichtelijk maakt en houdt ter ondersteuning van de overige managed services processen.

Correctief onderhoud

Het opheffen van Storingen, door reparatie dan wel vervanging van de Apparatuur, opdat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken overeengekomen functionele en technische specificaties.

Dagen

Kalenderdagen.

Functionaliteit/ Feature

De gebruiksfuncties en -mogelijkheden van de Apparatuur, al dan niet onderverdeeld in deelfunctionaliteiten en/of -modules.

Gebreken

Het niet dan wel niet volledig voldoen van de Apparatuur aan de daarvoor overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van de Apparatuur voor zover dit niet is toe te rekenen aan fouten van gebruikers van de Apparatuur.

Hersteltijd

De tijd tussen het tijdstip van de Melding door Opdrachtgever en het tijdstip waarop de Opdrachtnemer de Storing heeft verholpen.

Incident

Een Gebrek in de dienstverlening waardoor de te verwachten service in zijn geheel en/of gedeeltelijk is verdwenen of dreigt te verminderen.

Incidentenmanagement

Het proces van primaire afhandeling van Meldingen, het opsporen en herstellen door de Opdrachtnemer van Incidenten die de Opdrachtgever hem heeft gemeld of die de Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden, het Correctief onderhoud en de communicatie hierover vanuit de Opdrachtnemer naar de Opdrachtgever.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.

Melding/Call

Bericht aan de Servicedesk van Opdrachtgever dan wel aan de Servicedesk van Opdrachtnemer betreffende een Incident, een vraag (Request for Information), een wijzigingsverzoek (Request for Change) en/of een release vraag (Service request).

Nadere Opdracht

Een nadere opdracht die wordt verstrekt onder de vigeur van de Overeenkomst.

Netwerkcomponenten

De in de SLA gespecificeerde door Opdrachtnemer te beheren en te onderhouden Apparatuur en/of andere in de SLA gespecificeerde netwerkcomponenten.

Nota van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Opdracht

De onderhavige opdracht, als omschreven in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen en met wie dienovereenkomstig de Overeenkomst is afgesloten.

Overeenkomst

De dienstverleningsovereenkomst (inclusief Bijlagen) tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer en waaronder eveneens Nadere Opdrachten kunnen/zullen worden verstrekt aan Opdrachtnemer.

Patch

Een update en/of upgrade van software waarmee onder meer, doch niet uitsluitend, een Problem wordt opgeleverd of een bug/fout wordt gefixed, etc.

Preventief onderhoud

Het uitvoeren van naar het oordeel van Opdrachtnemer voldoende technische controles en afstellingen om de Apparatuur in bedrijfsvaardige conditie te houden, het repareren dan wel vervangen van Netwerkcomponenten indien deze naar het oordeel van Opdrachtnemer in onvoldoende bedrijfsvaardige conditie zijn en het aanbrengen van de door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte betrouwbaarheidsverbeteringen.

Problem

Een structureel en/of terugkerend Gebrek in de Apparatuur.

Problem management

Het proces van het zoeken naar de oorzaken van Storingen waarvoor het Incidentmanagement geen oorzaak kan vinden, het Preventief onderhoud, het treffen van maatregelen door de Opdrachtnemer ter voorkoming van Gebreken en/of andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Programma van Eisen

De (minimum)eisen waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en/of na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Reactietijd

De tijd tussen het tijdstip van de Melding door Opdrachtgever en het tijdstip waarop Opdrachtnemer aanvang moet nemen met het analyseren van de Storing.

Release management

Het proces van het coördineren en op systematische wijze uitvoeren/implementeren van wijzigingen in de netwerkinfrastructuur.

Release

Een wijziging in de Apparatuur in de vorm van een Patch.

Request for Change

Een verzoek van de Opdrachtgever of van de Opdrachtnemer aan de andere partij voor een aanpassing.

Request for Information

Een vraag van Opdrachtgever over de Apparatuur en/of de Functionaliteit.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Securitymanagement

Het proces dat zorgdraagt voor het realiseren van een gedefinieerd niveau aan beveiliging van informatie en IT-diensten alsmede voor het voldoen aan de beveiligingseisen zoals opgenomen in de SLA en die voortvloeien vanuit wetgeving en externe contracten.

Servicedesk van Opdrachtgever

Het centrale aanspreekpunt van Opdrachtgever voor het doen van een Melding door een Gebruiker.

Servicedesk van Opdrachtnemer

Het centrale aanspreekpunt van Opdrachtnemer voor het doen van een Melding door Opdrachtgever.

Service Level Agreement (SLA) & Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

De nadere overeenkomst met betrekking tot de managed services, waaronder begrepen de soort managed services dat wordt verleend en de daarop toepasselijke Service Levels alsmede met betrekking tot de tactische en operationele afspraken ten aanzien van de wijze van uitvoering van de Opdracht.

Service levels

Ten aanzien van de managed services (zoals opgenomen onder paragraaf 3.2) en andere overeengekomen vormen van **ed**ienstverlening in de Aanbestedingsstukken – in het bijzonder in de SLA & DAP (Bijlage C) – opgenomen eisen en prestatienormen zoals onder meer, doch niet uitsluitend, Reactie- en Hersteltijden.

Storing

Alle in de Apparatuur voorkomende Gebreken en geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de in de Aanbestedingsstukken overeengekomen functionele en technische specificaties van de Apparatuur.

Support

Het geven van instructies en advies aan Opdrachtgever inzake het gebruik en het functioneren van de Apparatuur.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA

De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het doel van dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk één (1) Opdrachtnemer zal worden aangetrokken. Dit Beschrijvend document beoogt tevens inzicht te geven in de minimale eisen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld, alsmede de doelstellingen van Opdrachtgever en de planning voor het verdere verloop van deze Aanbestedingsprocedure.

1.2 Beschrijving Opdrachtgever

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

De visie van Aventus is:

"Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving."

De missie van Aventus is:

"Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving"

Belangrijke speerpunten bij Aventus zijn:

- mens en praktijk;
- leren dankzij oefenen;
- groeien in kennis én als mens;
- omkijken naar elkaar;
- als school blijven leren.

Naast deze speerpunten spelen onderstaande cultuurwaarden een belangrijke rol:

- attent;
- realistisch;
- verbindend;
- nieuwsgierig;
- prikkelend.

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aventus heeft vier (4) jaar geleden Cisco Digital Network Architecture (hierna: Cisco DNA dan wel het campus netwerk) geïmplementeerd. Met Cisco DNA heeft Aventus een innovatief netwerk dat vanuit één (1) punt beheerd kan worden.

In de visie van Aventus is een snelle, robuuste digitale infrastructuur de basis voor ontwikkelingen in het onderwijs en de toekomst. Een netwerk moet makkelijk te koppelen zijn en schaalbaar zijn voor toename van onder ander sensoren in combinatie met automatisering en intelligentie.

Naast Cisco DNA heeft Aventus ook Cisco ACI, een Cisco security oplossing op basis van een Cisco Firepower, Cisco ISE en Cisco Umbrella Cloud security en loadbalancers van F5.

Het beheren van zo'n grootschalige digitale infrastructuur biedt de nodige uitdagingen met name in het beheer. De integraties tussen de verschillende omgevingen zijn niet altijd eenvoudig en het release management op deze producten is gespecialiseerd en complex.

Aventus heeft het netwerk met een relatief klein team in eigen beheer. Door de snelle veranderingen in de IT-wereld is dit echter steeds lastiger te realiseren (beheren). Om dit op te lossen, wil Aventus haar IT-afdeling meer inrichten als een IT-regieorganisatie. Hierbij zoeken we naar een bewezen en proactieve samenwerkingspartner die ons huidige netwerk op basis van een managed service kan beheren en na afloop van het huidige onderhoudscontract (per 1 januari 2024) ook kan onderhouden, waarbij we de inhoudelijke (technische) invulling zo veel mogelijk willen overlaten aan de Opdrachtnemer.

De gezochte samenwerkingspartner moet het daarnaast ook aandurven om te zoeken in alternatieven en innovatieve oplossingen waarbij hij een duidelijke eigen visie heeft. We verwachten van onze partner dan ook dat hij proactief meedenkt en adviseert over het verbeteren en het vernieuwen van ons netwerk en over de toekomstige ontwikkelingen. In dit kader kan onder andere gedacht worden aan advisering omtrent Cloud-vraagstukken naast de on-premise systemen, verSaaSing, onderwijsvernieuwingen, IOT en dienstverlening aan derden. Ook dient Opdrachtnemer te adviseren over een roadmap die aansluit bij de visie van Aventus voor de toekomstige vervanging van Netwerkkomponenten (ontwerp).

Om de komende jaren te kunnen voorzien in voormelde behoefte is Aventus voornemens een Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. De contractduur bedraagt drie (3) jaar en kan door Aventus met driemaal (3x) één (1) jaar worden verlengd.

1.4 Projectdoelstellingen en uitgangspunten

Om de continuïteit te waarborgen zijn we op zoek naar een procesvolwassen en proactieve dienstverlener die het als een uitdaging ziet om samen het huidige en toekomstige beheer, onderhoud en vervangingen te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- dienstverlener is gericht op het creëren van gemeenschappelijke waarde. Die zorgt voor vakmanschap, betrokken is, verantwoordelijkheid neemt en resultaatgericht is;
- dienstverlener is in staat aan te sluiten en mee te bewegen in capaciteit en kennis, zowel met de bewegingen in de markt als met de (veranderende) behoefte van Aventus;
- dienstverlener is in staat een zo hoog mogelijke gebruikerstevredenheid te creëren en te behouden. Onder gebruikerstevredenheid dient in ieder geval te worden verstaan:
 - eenvoud (waaronder in ieder geval gebruiksvriendelijk, toegankelijk en weinig stappen);
 - uniformiteit (voor de Gebruiker);
 - hoge mate van continuïteit en beschikbaarheid van de dienstverlening;
 - dat krijgen wat er wordt gevraagd.

- dienstverlener is in staat managed services uit te voeren op de volledige scope van de netwerkinfrastructuur. Dit vanuit een gezamenlijk ontwikkelde visie die aansluit bij het volwassenheidsniveau van de organisatie;
- dienstverlener is in staat om vanuit een eigen visie een gemeenschappelijke roadmap voor de toekomst van de netwerkinfrastructuur te bepalen;
- dienstverlener is in staat om zelfstandig, doch in samenwerking met de huisleveranciers, interne projectmedewerkers en sleutelfunctionarissen, vervangingen en uitbreidingen op de netwerkinfrastructuur te realiseren en hierbij het voortouw te nemen;
- dienstverlener is in staat om in voorkomende gevallen samen te werken met de gecontracteerde leveranciers voor onderhoud en gerelateerde leveringen aan producten en diensten die buiten de scope van deze Aanbestedingsprocedure vallen;
- dienstverlener is in staat en bereid flexibel met de scope van de Opdracht om te gaan in verband met mogelijkheid om ook bij Surf diensten af te nemen.

Primair belang van Opdrachtgever is dat zij na deze aanbesteding ten behoeve van alle studenten en medewerkers kan blijven beschikken over een excellente netwerkinfrastructuur die wendbaar en daarmee voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen, zodat het blijft aansluiten op de (veranderende) behoefte van Aventus.

Vorenstaande projectdoelstellingen vormen de uitgangspunten voor een succesvolle Aanbestedingsprocedure van de gevraagde diensten en leveringen conform de bij deze Aanbestedingsprocedure gekozen methodiek.

Hoofdstuk 2 Algemene informatie

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Aanbestedingsprocedure betreft een overheidsopdracht voor diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de openbare procedure (conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012).

De Opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Publicatie

Deze Aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

2.3 Geen percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst een Overeenkomst afsluit met één (1) Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aanbestedende dienst belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één (1) partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aanbestedende dienst dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Aventus behoefte aan één (1) aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Aventus is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele Opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de Opdracht in afzonderlijke percelen zal de uitvoering van de Opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd worden.

2.4 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige Aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase – Inschrijvingsfase	dag	datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	dinsdag	21 maart 2023	n.v.t.
Pre-bid meeting / schouw (te Apeldoorn)	dinsdag	4 april 2023	8.30 uur – 10.30 uur
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	dinsdag	18 april 2023	n.v.t.
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	dinsdag	25 april 2023	n.v.t.
Sluiting indiening Inschrijvingen (Sluitingsdatum)	dinsdag	9 mei 2023	12:00 uur
Streefdatum beslissing voorlopige gunning/afwijzing	woensdag	31 mei 2023	n.v.t.
Streefdatum mededeling definitieve gunning (bezwaartermijn, tenminste twintig (20) Dagen)	woensdag	21 juni 2023	n.v.t.
Streefdatum ingang contract, vanaf	woensdag	21 juni 2023	n.v.t.

Aan deze indicatieve planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 3 Beschrijving aan te besteden opdracht

3.1 Doelstelling Opdracht

Aventus beoogt de volgende doelstellingen te bereiken met het uitvoeren van de Opdracht:

- Het ten behoeve van alle studenten en medewerkers beschikken over een excellente netwerkinfrastructuur dat wendbaar en daarmee voorbereid is op toekomstige ontwikkelingen, zodat het blijft aansluiten op de (veranderende) behoefte van Aventus.
- Het bieden van een excellent netwerk dat blijvend voldoet aan de actuele eisen van security en privacy aan haar studenten en medewerkers waarmee de onderwijs- en bedrijfsprocessen worden ondersteund en ontwikkelingen vertaald kunnen worden naar innovatieve projecten.
- Een succesvolle transitie van de bestaande dienstverlening naar de gewenste managed services-dienstverlening. De continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening voor de medewerkers en studenten heeft hierbij de hoogste prioriteit. Continuïteitsrisico's zijn tijdig en volledig gemitigeerd en de interoperabiliteit is gewaarborgd.
- Een dienstverlening die minimaal de huidige functionaliteiten biedt en een kwalitatief minimaal vergelijkbare gebruikerstevredenheid oplevert.
- Een succesvolle samenwerking met een Opdrachtnemer die naast de managed services ook een makelaarsfunctie vervult om te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Apparatuur ten behoeve van vervangingen dan wel uitbreidingen van de netwerkinfrastructuur;
- De operationele regievoering is optimaal ingericht en wordt conform de gemaakte afspraken uitgevoerd door Opdrachtnemer, waardoor Aventus in staat is regie te voeren op en met Opdrachtnemer.
- Het continu kunnen beschikken over alle informatie betreffende de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren voor kwaliteit.

3.2 Omschrijving en omvang van de Opdracht

De Opdracht omvat de volgende dienstverlening:

- het verlenen van managed services op de installed base en op de Apparatuur die door Opdrachtnemer wordt vervangen dan wel wordt toegevoegd aan de netwerkinfrastructuur alsmede op netwerkcomponenten die niet onder de scope van deze Aanbestedingsprocedure vallen en door anderen dan Opdrachtnemer worden geleverd conform het Programma van Eisen (Bijlage A1) en de SLA & DAP (Bijlage C), bestaande uit, onder meer, doch niet uitsluitend de volgende ITIL-processen:
 - het Incidentenmanagement;
 - het Changemanagement;
 - het Release management;
 - het Problem management;
 - het Configuratiemanagement, inclusief life cycle management;
 - het capaciteit- en performancemanagement;
 - het Securitymanagement.
- het adviseren omtrent verbeteringen, vernieuwingen en toekomstige ontwikkelingen (hierna: consultancy) en in dit kader, onder meer, het samen met Aventus bepalen van een gemeenschappelijke roadmap voor de toekomst van de netwerkinfrastructuur;

- het leveren van Apparatuur ten behoeve van vervangingen dan wel uitbreidingen op de netwerkinfrastructuur en het integreren en/of technisch implementeren daarvan.

Aventus zoekt een procesvolwassen en proactieve samenwerkingspartner voor onderstaande werkzaamheden:

3.2.1 *Het verlenen van managed services*

Opdrachtnemer dient managed services te verlenen vanuit een gezamenlijke visie die aansluit bij het volwassenheidsniveau van de organisatie. In dit kader draagt Opdrachtnemer in beginsel gezamenlijk met Aventus verantwoordelijkheid voor de volgende werkzaamheden:

Component	Binnen de scope van de Opdracht	Buiten de scope van de Opdracht
Cisco DNA	- Aanpassen onderliggende netwerkstructuur; - Maken van SGT; - Koppelingen beheren.	- Zelf poorten kunnen toevoegen/instellen (switches); - Zelf SGT-rechten aan kunnen passen; - Onderhouden ACL tussen DNA en ACI.
Firewall	- Site to Site VPN; - Onderhoud VPN.	- Maken van NAT regels; - Maken van Policy settings.
Cisco ISE	- Nieuw in te richten onderdelen (IOT).	- Dagelijks beheer incl. MAB lijsten; - Toewijzen groepen/profiling; - Policies beheren.
Cisco ACI	- Onderhoud koppelingen; - Onderhoud VLAN-structuur.	- Poortconfig beheren; - Toewijzing EPG/Contract;
Cisco UCS	- Versiebeheer UCS update Purestorage; - Recovery config's van alle hardware appliances.	- Back up en recovery van de Vmare omgeving; - Software onderhoud Vmware

Opdrachtnemer moet evenwel in staat zijn om op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van voormelde werkzaamheden over te nemen als Aventus daartoe besluit. Daarentegen dient Opdrachtnemer er ook rekening mee te houden dat Aventus ertoe kan besluiten dat zij de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren werkzaamheden volledig naar zich toe trekt. De wijzigingen in de dienstverlening moeten kunnen worden verrekend als meer- en/of minderwerk.

Daarnaast dient Opdrachtnemer – indien gewenst door Opdrachtgever – managed services te verlenen op de Apparatuur die door hem worden vervangen dan wel toegevoegd aan de netwerkinfrastructuur alsmede op de netwerkcomponenten die door anderen dan Opdrachtnemer worden geleverd. Opdrachtnemer heeft terzake een coördinerende rol. Hiertoe zal in gezamenlijkheid een opleverprotocol worden opgesteld.

In het kader van deze managed services dient Opdrachtnemer ook de licenties, die in eigendom toebehoren aan Cisco, in beheer over te nemen en zo nodig te verlengen.

Opdrachtnemer is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de netwerkinfrastructuur van Opdrachtgever.

Aventus Automatisering maakt gebruik van de Information Technology Infrastructure Library (ITIL v3 Foundation) als instrument voor het leveren van IT-diensten aan haar klanten, het onderwijs, ondersteunende diensten en derden.

Het toepassen van ITIL biedt als voordeel dat Aventus Automatisering en de Opdrachtnemer altijd op één (1) lijn zitten. Vaak wordt in één (1) adem met ITIL Information Technology Service Management (ITSM) genoemd. ITSM heeft Aventus ingericht op basis van Topdesk.

De door Opdrachtnemer te verlenen managed services dienen aan een bepaald dienstenniveau beheer en/of Service Level Management (hierna: SLM) te voldoen. Deze prestatienormen en de wijze waarop de ITIL processen moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de concept Service Level Agreement (SLA) & Dossier Afspraken en Procedures (DAP), welke is bijgevoegd als Bijlage C.

De managed services bestaan, onder meer, doch niet uitsluitend uit de volgende ITIL-processen:

Het Incidentenmanagement

Aventus heeft haar Incidentmanagement zodanig ingericht dat Gebruikers via email, de portal dan wel telefonisch hun eerstelijns Melding kunnen indienen bij de Servicedesk van Opdrachtgever. Vervolgens wordt de Prioriteit van deze Melding bepaald door de Servicedesk van Opdrachtgever. Tevens wordt bepaald in hoeverre de Servicedesk van Opdrachtnemer moet worden ingeschakeld voor de afhandeling van de Melding.

Aventus heeft haar ITSM, zoals voormeld, ingericht op basis van Topdesk. Om de afhandeling van Meldingen waarbij Opdrachtnemer wordt ingeschakeld op efficiënte wijze te laten plaatsvinden verwacht Aventus dat de inhoud van deze Meldingen inclusief het unieke meldingsnummer bij Opdrachtnemer via het serviceportaal kan aanbieden waarna een terugkoppeling (d.m.v. een API koppeling) gegeven kan worden.

Indien sprake is van een Major Incident, kan de Servicedesk van Opdrachtgever opschalen naar het Problem management. Het is vervolgens aan Opdrachtnemer om hierop te ageren conform de SLA & DAP. De wijze waarop Opdrachtnemer ageert wordt door Opdrachtgever getoetst.

Het Changemanagement

Opdrachtnemer dient het Changemanagement gezamenlijk met Opdrachtgever uit te voeren. Een Change wordt ingepland en zal vervolgens worden uitgevoerd als een gezamenlijke inspanning. Een minor Change (vb. Het toewijzen van een rol aan een medewerker) en een major Change (vb. Het upgraden van Cisco DNA van versie 1 naar 2) maken onderdeel uit van de managed services.

Het Release management

De netwerkinfrastructuur is naast de hardware steeds meer op een software omgeving gebaseerd, welke vraagt om een gedegen Release management en versiebeheer. Aventus verwacht derhalve van Opdrachtnemer dat deze in het kader van het Release management ook het versiebeheer gaat uitvoeren.

Opdrachtnemer dient het Release management uit te voeren voor de:
ISE, Firewall FTD en FMC, DNA + Switches, WLC + AP, ACI, UCS, BGP.

Om in control te blijven wil Aventus kleine wijzigingen en beheerstaken op alle apparatuur zelf kunnen blijven uitvoeren en voor changes een beroep kunnen doen op de Opdrachtnemer.

Aventus kent voor het uitvoeren van major Releases met impact op de totale netwerkinfrastructuur twee (2) vaste periodes, te weten: in het voorjaar, ruim voor de examenperiode, en in het najaar, oktober. Voor het uitvoeren van minor Releases is een maintenance window:

- op de woensdagavond van 18.00 uur tot donderdagochtend 07.00 uur beschikbaar, en;
- op andere Werkdagen na 22.00 uur tot de volgende werkdag 7.00 uur en in het weekend (van vrijdag 18.00 uur tot maandag 7.00 uur) beschikbaar.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze proactief ageert op nieuwe Releases en inzichtelijk maakt wat deze voor Aventus kunnen betekenen op in ieder geval de volgende vlakken:

- actuele security;
- benodigde Patches;
- nieuwe Features.

Release management vraagt om een constante toetsing van de onderliggende (technische) architectuur, de nieuwe Features en hoe deze te implementeren binnen de bestaande Aventus architectuur op basis van MORA.

Na implementatie van de actuele Release, dienen de nieuwe Features binnen één (1) maand getoetst te worden op de (technische) architectuur, hoe deze Features te implementeren bij de volgende Release en welke verbeteringen en mogelijkheden dit voor Aventus geeft.

Het Problem management

Aventus heeft haar Problem management en escalatiemodel ingericht. Van Opdrachtnemer wordt dan ook verwacht dat hij zijn systemen hierop afstemt, teneinde te voldoen aan het bepaalde in de SLA & DAP (Bijlage C).

Het Configuratiemanagement, inclusief life cycle management

Opdrachtgever is eigenaar van alle Netwerkkomponenten binnen haar netwerkinfrastructuur en vertrouwd op de Configuratie Management Database (hierna: CMDB) die is opgebouwd.

Aventus heeft de configuratie items (hierna: CI's) als 'assets' geregistreerd in Topdesk, welke de Configuratie Management Database (hierna: CMDB) vormt. Deze CMDB borgt de optimalisatie van de Dienstverlening op basis van de daarin opgenomen Netwerkkomponenten, onder de voorwaarde dat onderliggende support en/of onderhoudsovereenkomsten via Opdrachtnemer zijn afgesloten.

Het life cycle management (hierna: LCM) wordt bepaald op basis van de financiële en economische afschrijving dat gelieerd wordt aan de technische afschrijving of voortschrijdende softwarematige ontwikkeling, zoals vastgesteld in de meerjarenonderhoudsplanning (hierna: MJOP) of het meerjarig investeringsplan (hierna: MJP). Dit is voor iedere CI binnen de bestaande netwerkinfrastructuur verschillend. In de praktijk blijkt vaak dat het LCM niet in evenwicht is met de CMDB en komen er een veel langere life cycles voor dan gewenst en/of berekend. Dit risico is voor Aventus voor een groot deel aanvaardbaar, maar zal ook per lifecycle in overeenstemming moeten komen met de wens van de Opdrachtnemer.

LSM en MJP /MJOP wordt vastgelegd in de SLA & DAP (Bijlage C).

Het capaciteits- en performancemanagement

De netwerkinfrastructuur wordt continue gemonitord met software van PIM+. Samen met een externe SIEM-SOC en vulnerability scans doen we zoveel mogelijk om in control te zijn.

Door constante monitoring van de 'events' – dat wil zeggen de waarschuwingen die worden afgegeven door een netwerkcomponent, configuratie-item of een monitoringtool – wordt het normaal functioneren van de netwerkinfrastructuur gegarandeerd en worden afwijkingen gedetecteerd en geëscaleerd.

Binnen het onderwijs is een hoge beschikbaarheid gewenst. Dit betekent dat de meest kritische netwerkcomponenten tegen de hoogst mogelijke onderhoudsvormen in service moeten zijn. Voor deze componenten verwacht Aventus een 24x7x4 on site servicecontract.

Voor andere, minder kritische netwerkcomponenten kan volstaan worden met een Carry In service of spare voorraad. Voor software en firmware zal op afroep maintenance onderhoud beschikbaar moeten zijn voor alle aanwezige beheerssoftware en images. Van Opdrachtnemer worden tijdig meldingen verwacht over EOL en fixes op software n.a.v. bugs.

Het Securitymanagement

De netwerkinfrastructuur bevat privacygevoelige gegevens van medewerkers en studenten van Opdrachtgever, derhalve is een goede beveiliging essentieel. De beveiliging van deze data wordt geregeld door middel van verschillende zaken, welke in de concept SLA & DAP (Bijlage C) worden gespecificeerd. In het kader van het Securitymanagement is Opdrachtnemer in ieder geval, doch niet uitsluitend, verantwoordelijk voor het tijdig implementeren en opleveren van de security Patches conform hetgeen hieromtrent is bepaald in de concept SLA & DAP (Bijlage C).

De voor het uitvoeren van voornoemde managed services te betalen Vergoeding is inclusief de jaarlijkse afdracht installed base aan Cisco.

3.2.2 *Het leveren van Apparatuur t.b.v. vervanging dan wel uitbreiding en het integreren en/of technisch implementeren daarvan*

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden er hoofdzakelijk aankopen gedaan ten behoeve van vervangingen en/of uitbreidingen op de netwerkinfrastructuur. Aventus hanteert een afschrijftermijn van vijf (5) jaar op Apparatuur.

Opdrachtnemer dient de vervangingen dan wel uitbreidingen zelfstandig, doch in samenwerking met de huisleveranciers en interne projectmedewerkers, te realiseren en heeft terzake een coördinatierol. Deze coördinatierol ziet ook op eventuele leveringen van derden.

De volgende componenten dienen in 2023/2024 vervangen te worden:

- Cisco ACI oplossing uit 2015;
- Cisco UCS omgeving uit 2015.

De Firewall dient voor mei 2024 vervangen te worden. Echter, op dit moment is Opdrachtgever zich aan het beraden om deze vervanging al dan niet door Opdrachtnemer dan wel door derden te laten uitvoeren.

Het vervangende dan wel toe te voegen actieve netwerkcomponent van een ander of huidig fabricaat moet naadloos aansluiten op de bestaande installed base, bestaande uit Cisco architectuur.

Aventus heeft een MJP opgesteld waarin een globale indicatie van de omvang van de leveringen. Ten aanzien van onderstaande voorlopige vervangingen is Aventus zich op aan het beraden om deze al dan niet te beleggen bij Opdrachtnemer. Derhalve geeft onderstaande geen enkele garantie voor enige omvang van aankopen en investeringen, noch geldt voor Aventus een afnameverplichting. Met betrekking tot de financiële omvang kan geen nadere inschatting worden gegeven omdat deze naar behoefte zal worden afgenomen.

In het MJP zijn de voorlopige vervangingen opgenomen:

- In april 2024 staat de verlenging van de Enterprise License Agreement (ELA) gepland. Hierbij verwachten we van de Opdrachtnemer een actieve en adviserende rol.

- In 2024 staat een update van het netwerk naar Catalyst 9xxx only gepland. Dit betekent dus het uitschakelen van de bestaande 3650 switches
- In 2024/2025 zijn drie (3) locaties toe aan het vervangen van het draadloos netwerk (150 AP).

3.2.3 Consultancy

Opdrachtnemer dient proactief gevraagd en ongevraagd Support te verlenen. Opdrachtnemer dient daarnaast proactief te adviseren omtrent verbeteringen, vernieuwingen en toekomstige ontwikkelingen van ons netwerk. Hieronder verstaat Aventus onder meer, doch niet uitsluitend, advisering op het gebied van ontwerp, visievorming, inrichting, maatvoering en werking van haar netwerkinfrastructuur, datacenter, actieve netwerkcomponenten, software, patches, firmware, e.d. al dan niet in samenhang met andere systemen die binnen Opdrachtgever aanwezig zijn in de meest ruime zin.

Opdrachtnemer moet het daarnaast aandurven om te zoeken in alternatieven en innovatieve oplossingen waarbij hij een duidelijke eigen visie heeft. We verwachten van onze partner dan ook dat hij proactief meedenkt en adviseert over het verbeteren en het vernieuwen van ons netwerk en over de toekomstige ontwikkelingen. In dit kader kan onder andere gedacht worden aan advisering omtrent Cloud-vraagstukken naast de on-premise systemen, verSaaSing, onderwijsvernieuwingen, IOT en dienstverlening aan derden.

Onderdeel van de consultancy is dat Opdrachtnemer dient te adviseren over een roadmap die aansluit bij de visie van Aventus voor de toekomstige vervanging van netwerkcomponenten (ontwerp), waarbij geldt dat Aventus:

- een 'Cloud, tenzij'-principe hanteert;
- eigenaar is en blijft van de hardware, de fabrikant van de hardware eigenaar blijft van de eventueel benodigde licenties en deze licenties worden beheert door Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer uitdaagt om met goedkopere alternatieven te komen met betrekking tot de huidige installed base, bestaande uit Cisco architectuur.

De Opdracht heeft naast voormelde eveneens betrekking op eventuele nieuw in te richten locaties.

3.3 Beschrijving inrichting netwerk

3.3.1 Campus Network

Software Defined Acces

Het campus netwerk is opgebouwd als een Software-Defined Access (hierna: SDA) netwerk. Hier worden Cisco DNA en Cisco Identity Services Engine (ISE) voor gebruikt.

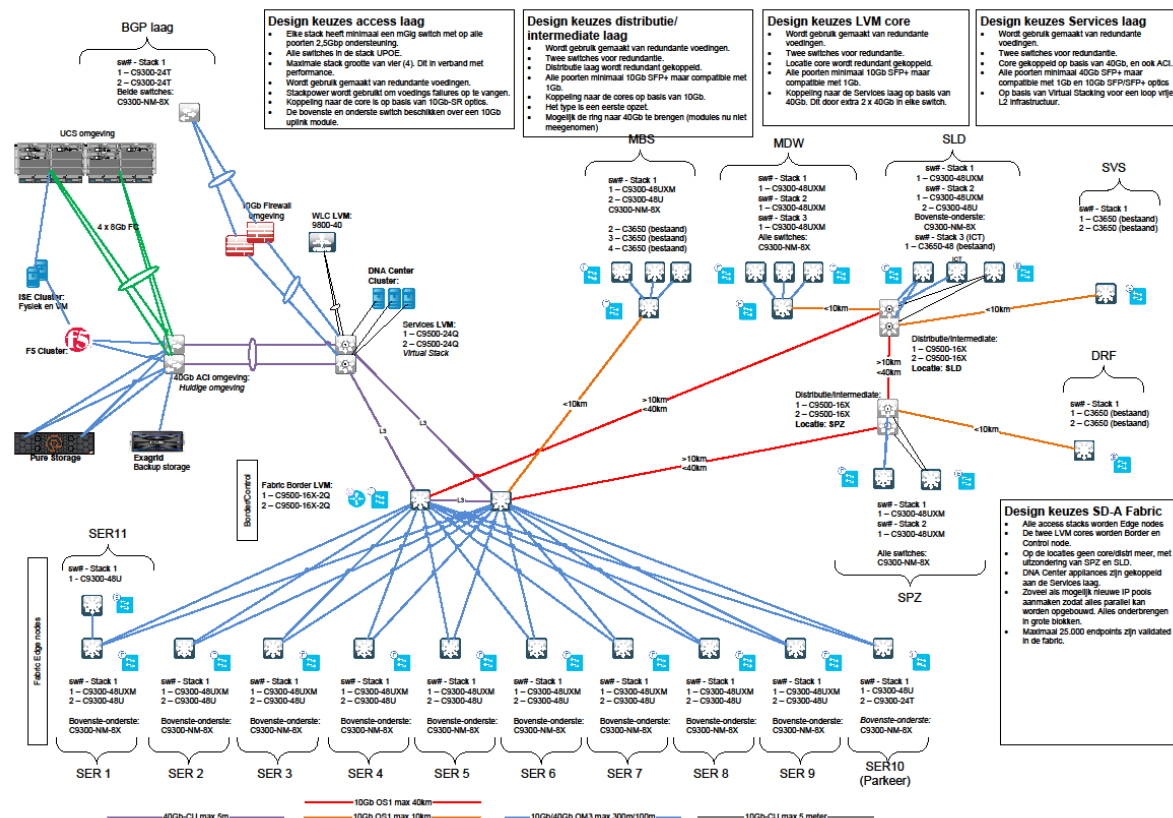
Cisco DNA is de centrale beheerstool voor het managen van de fabric en binnen de fabric het managen van de switches, wireless LAN controller en access points.

De DNA fabric draait op twee (2) Cisco DNA Appliances

Cisco ISE wordt gebruikt voor authenticatie, profiling en verdelen/segmenteren van de verschillende devices in verschillende subnets wat de veiligheid ten goede komt.

De Cisco ISE omgeving bestaat uit één (1) fysieke en één (1) virtuele server.

Hieronder een overzicht van het HLD SDA netwerk:



Wireless LAN controller

Binnen de fabric wordt voor de aansturing van de access point een Cisco Wireless LAN Controllers (hierna: WLC) provisioned (Cisco Catalyst 9800-40 Wireless Controller) gebruikt. Deze WLC is de controller voor 485+ access points die verdeeld zijn over de verschillende locaties.

In 2020 is er een site survey uitgevoerd om de dekking te bepalen voor de accesspoint.

Uitgangspunten hierbij waren:

- dekkingsniveau op basis van capaciteit;
- Voice over Wireless wordt niet gefaciliteerd over het draadloze netwerk;
- de minimale aangehouden signaalsterkte voor bovenstaand dekkingsniveau is -65 dBm.

De locaties Musschenbroekstraat en Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn maken gebruik van wifi 6 (802.11ax) standaard. De overige locaties gebruiken de wifi 5 (802.11ac) standaard.

Voor beaconing wordt er gebruik gemaakt van de locatiebepaling, geen hyperlocatie. Devices zijn hierdoor zichtbaar in Cisco Spaces (voorheen Cisco DNA Spaces) en Cisco DNA Center.

Switches en Network topologie

Als access switch wordt er gebruik gemaakt van Cisco switches, bestaande uit twee (2) switch series, te weten: Cisco Catalyst 3650 en Cisco Catalyst 9300.

De Cisco C3650 switches worden op de kleinere buitenlocaties gebruikt en zijn niet ingezet als stack.

De Cisco C9300 switches zijn opgebouwd als stack waarbij er rekening is gehouden met een redundante uplink naar de core switch.

Uitgangspunt bij alle switchpoorten is dat deze als SDA poorten ingezet worden.

Twee (2) C9500-16X switches zijn ingezet als fabric border en zorgen voor de verbinding met de buitenlocaties.

De locatie LVM in Apeldoorn, SLD in Deventer en SPZ in Zutphen vormen samen een dark-fiber ring. Mocht er een onderbreking tussen één (1) van deze locaties optreden, dan loopt het verkeer via de andere kant door. Hier worden C9500-16X switches voor gebruikt.

De kleinere buitenlocaties zijn met een glasverbinding op één (1) van deze drie (3) locaties aangesloten en maken zo deel uit van de DNA fabric.

De services laag (C9500-24Q) verzorgt de koppeling met de Cisco ACI omgeving, firewall en WLC.

Voor de ontsluiting met het internet zijn twee (20 Cisco C9300-24T switches als één (1) stack ingezet op basis van BGP. De uplink naar het internet bestaat uit een redundante 2x10Gbps verbinding.

Hieronder een overzicht van de campus hardware voor zowel het bedraad als draadloze netwerk:

Apparatuur	Device Serie	Device Model	Aantal	Omschrijving
Access Switch	Cisco Catalyst 3650	WS-C3650-PD-E	6	Enkele switch, geen stack
		WS-C3650-PS-E	1	Enkele switch, geen stack
		WS-C3650-48TD-E	2	Enkele switch, geen stack
Access Switch	Cisco Catalyst 9300	C9300-48UXM	17	53 switches verdeelt over 20 stacks
		C9300-48U	17	53 switches verdeelt over 20 stacks
		C9300-24T	16	53 switches verdeelt over 20 stacks
		C9300-48T	3	53 switches verdeelt over 20 stacks
Core Switch	Cisco Catalyst 9500	C9500-24Q	2	Stack van 2
Border Router	Cisco Catalyst 9500	C9500-16X	2	Enkele switch, geen stack
Distribution Switch	Cisco Catalyst	C9500-16X	4	Enkele switch, geen stack
Access Point	Cisco 4800 Series	AIR-AP4800-E-K9	153	Locaties Middelweg en Snipperlingsdijk in Deventer
Access Point	Cisco 3800I Series	AIR-AP3802I-E-K9	12	Locatie Schonenvaardersstraat Deventer (Technicampus)
Access Point	Cisco Catalyst 9120AXE Series	C9120AXI-E	310	Locaties Musschenbroekstraat en Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn
Access Point	Cisco 2800I Series	AIR-AP2802I-E-K9	10	Locatie de Dreef Zutphen (Schildersvakopleiding)

3.3.2 Datacentrum

Cisco ACI

Het hart van het datacentrum bestaat uit een Cisco ACI oplossing uit 2015. Deze is inmiddels afgeschreven en dient vervangen te worden.

De ACI-omgeving bestaat uit twee (2) spines (Cisco Nexus C9336PQ), twee (2) Leafs (Cisco Nexus C9372PX) met aan elke Leaf een Fabric Extender (FEX) (Cisco Nexus C2248-TP-E). Deze worden gemanaged door drie (3) Cisco APIC controllers.

De backbone tussen de Leafs en spines draait op 40Gbps en de koppeling met de FEX is een port-channel van 2x10Gbps per FEX.

Cisco UCS & Virtuele server omgeving

De virtuele omgeving is opgebouwd op VMware ESXi platform en wordt gehost op een Cisco UCS omgeving. Ook deze UCS-omgeving is afgeschreven en dient vervangen te worden.

De Cisco UCS omgeving bestaat uit twee (2) Cisco UCS Interconnects (Cisco UCS 6296UP). Iedere interconnect is afzonderlijk met een 4x10Gbps virtual port channel (vPC) aan beide Leafs gekoppeld. Hierdoor ontstaat er redundantie in de koppeling met de ACI fabric. Het gebruikte protocol is iSCSI.

Onder de interconnects hangen twee (2) Cisco UCS 5108 Server chassis (Cisco UCS 5108 AC2 Chassis). Deze zijn ieder afzonderlijk met vier (4) twinax kabels gekoppeld aan de interconnects.

In ieder server chassis zitten drie (3) blade servers (Cisco UCS B200 M4). Elke blade server heeft 12x32GB = 384GB geheugen en draait op een Intel Xeon E5-2683 v3 CPU met een kloksnelheid van 2.00GHz. Dit maakt dat we in het VMware cluster 2,25TB aan geheugen beschikbaar hebben en 335GHz aan rekenkracht. Deze resource worden momenteel gebruikt door 114 virtuele servers.

De gebruikte ESXi versie is: VMware ESXi, 6.7.0 en de blade servers starten op vanaf de centrale storage omgeving.

Hieronder een overzicht van de virtuele server omgeving:

Omschrijving	Device Model	Aantal
ACI Spines	Cisco Nexus C9336PQ	2
ACI Leafs	Cisco Nexus C9372PX	2
ACI Fabric Extender	Cisco Nexus C2248-TP-E	2
ACI Apic Controller	-	3
UCS Interconnect	Cisco UCS 6296UP	2
UCS Server Chassis	Cisco UCS 5108 AC2 Chassis	2
Cisco Blade Server	Cisco UCS B200 M4	6

Storage (SAN)

Als centrale opslagruimte (SAN) wordt er gebruik gemaakt van een Pure Storage FlashArray (FA-X20R3). De SAN is begin 2022 geconfigureerd en in gebruik genomen.

De SAN heeft een raw capaciteit van 22TB met een data reduction van 2:1. Dit betekent dat er in de praktijk 30TB aan storage beschikbaar is.

De SAN zit op beide Leafs in de ACI fabric aangesloten om zo redundantie in de verbindingen te realiseren. Deze verbinding is opgebouwd uit 4x10Gbps en het gebruikte protocol is iSCSI.

Management beheer

Voor de management connectiviteit van de diverse systemen en appliances wordt er gebruik gemaakt van twee (2) Cisco switches (C9300-24T) in een stack. Dit Out-of-band netwerk is gescheiden van de rest en is alleen toegankelijk vanaf het beheers subnet.

Back-up

De hardware voor de on-premise back-up omgeving is in september 2022 vervangen. Er wordt gebruik gemaakt van een ExaGrid (EX27) appliance als back-up target voor Veeam Back-up & Replication. Deze ExaGrid heeft een totale capaciteit van 54TB, verdeeld in een landing zone en een retention zone.

Veeam Back-up & Replication wordt gebruikt voor de back-up van de on-premise servers en appliances.

De ExaGrid is met 2x 1Gbps verbinding met de Leafs verbonden.

Er wordt nog gebruik gemaakt van fysieke tapes (LTO6). Deze worden éénmaal (1x) per maand opgehaald en op een externe locatie bewaard. Deze back-up naar tape wordt ook door Veeam verzorgt en vindt plaats in een HPE StoreEver MSL2024 library.

Ook deze tape-library is afgeschreven en er zal gekeken moeten worden naar een oplossing om op gelijkwaardige manier aan de 3-2-1 back-up regel te voldoen. Daarbij dient er te blijven voldoen aan de naadloze integratie tussen Veeam, Exagrid en PureStorage.

F5

Aan de Cisco ACI Leafs zit ook een F5 cluster gekoppeld met tweemaal (2x) model big-ip i2000 series i2600/i2800.

Dit F5 cluster dient als reverse proxy, load balancer en remote beheer voor medewerkers (VPN).

Ook zit het F5 cluster als transparante load balancer voor de Cisco ISE omgeving ten behoeve van het Radius verkeer een TACACS.

Cisco Firewall

Aventus heeft de beschikking over een Cisco Next Generation Firewall. Deze Firewall is opgebouwd uit een tweetal Firepower 4120FTD gecombineerd met een Cisco Firepower Management Console, een dubbele FMC 1000. Deze apparatuur is in juni 2018 geïnstalleerd. Aventus heeft gekozen om een gedeelte van de DNS inspectie af te nemen in de vorm van een Cisco Umbrella licentie zodat binnen het netwerk, maar ook buiten Aventus met geregistreerde apparatuur voldaan wordt aan het zero trust principe.

De installatie is opgebouwd uit meerdere Priv en Pub domains waarin met pools en rules de toegang beheerd wordt.

Dit jaar zal de softwarelicentie voor de Firewall met één (1) jaar verlengd worden waardoor er ruimte ontstaat om een combinatie uitvraag te doen met de server laag omgeving.

Hoofdstuk 4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na de Sluitingsdatum als hierna onder paragraaf 5.1 van het Beschrijvend document is vermeld. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

4.2 Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van de checklist die is opgenomen in **Bijlage F1**. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen. Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

4.3 Toets op uitsluitingsgronden

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond (paragraaf 9.1 van het Beschrijvend document) vallen. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.4 Toets op geschiktheidseisen

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 9.2 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen. Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de criteria als voormeld onder paragraaf 9.2 van het Beschrijvend document, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.5 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen (**Bijlage A1**), de inhoud van de Overeenkomst (**Bijlage B**), de inhoud van de SLA & DAP (**Bijlage C**) en de inhoud van de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage D**). Een Inschrijver zal zich onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren met voormelde documenten om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de conformiteitsverklaring, welke is bijgevoegd als **Bijlage F6**.

Wanneer niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordeling op Gunningscriteria

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de Gunningscriteria als vermeld in paragraaf Hoofdstuk 10 van het Beschrijvend document. Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Hoofdstuk 5 Voorschriften voor de Inschrijving

5.1 Inschrijving en Sluitingsdatum

Uw Inschrijving dient **uiterlijk op dinsdag 9 mei 2023 om 12:00 uur** te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Inschrijving op digitale wijze via TenderNed te kunnen doen moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van Inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Inschrijving: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

De Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing in TenderNed voordoet, zal de Aanbestedende dienst de termijn voor Inschrijven verlengen. Inschrijver is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan TenderNed komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

5.2 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite Tenderned) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Inschrijvers.

5.3 Combinatie / Hoofd- / onderaanneming

5.3.1 Zelfstandig of samenwerkingsvorm

Inschrijvers mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere Ondernemers aanmelden op deze aanbesteding.

Daarbij kunnen de volgende vormen van Inschrijvers worden onderscheiden:

- Zelfstandige Inschrijver;
- Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Inschrijver (combinatie);
- Inschrijver is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemers inzetten.

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Inschrijver dient in ieder geval tot het moment van Inschrijving te blijven voldoen aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen.

5.3.2 Meerdere Inschrijvingen per concern

Van een concern mag zich slechts één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.3 Eén (1) keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één (1) keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één (1) combinatie met één (1) of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.3.4 *Zelfstandige Inschrijving*

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver de Opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken).

Inschrijver dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

5.3.5 *Hoofd-/onderaanneming*

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die zelfstandig aan de gestelde eisen kan voldoen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de Opdracht (een) onderaannemer(s) wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als voor een zelfstandige Inschrijver als bedoeld in paragraaf 5.3.4 van het Beschrijvend document.

In geval van een Inschrijving door een Inschrijver die **niet** zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer alleen door gebruik van (een) onderaannemer(s) aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, dan dient Inschrijver middels **“Bijlage F2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument”** aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op (een) onderaannemer(s) doet (onder vermelding van de onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet – zie Deel II onder C van voormelde bijlage. Daarnaast dient **iedere onderaannemer** afzonderlijk Bijlage F2 bij de Inschrijving te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.1 en Bijlage F2, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die onderaannemer(s), welke onderaannemer(s) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door Opdrachtnemer. De inschakeling van (een) onderaannemer(s) door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens de Aanbestedende dienst onverlet.

5.3.6 *Combinatievorming*

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als Inschrijvers (combinatie) dient **iedere onderneming** die deelneemt aan het samenwerkingsverband (combinant), afzonderlijk **“Bijlage F2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument”** bij de Inschrijving te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 9.1 en Bijlage F2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

Daarnaast dient onder Deel II, paragraaf A van voormelde Bijlage F2 de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemer(s) (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Inschrijver aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in paragraaf 9.1 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 9.2 (geschiktheidseisen).

Hoofdstuk 6 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving

6.1 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd.

Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage F1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in de checklist.

Indien Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De model- en invulformulieren die als **Bijlage F** zijn bijgevoegd en ook separaat digitaal ter beschikking worden gesteld, moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van deze formulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het model- en invulformulier is ongeldig indien de vaste tekst is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever of onmiskenbaar uit het betreffende formulier anders kan worden opgemaakt.

6.2 Nederlandse taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Opdrachtgever dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

6.3 Marktconformiteit van prijzen en tarieven

De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst, voordat hij deze Inschrijving afwijst, Schriftelijk om de door hem noodzakelijk geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving. Artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 is van overeenkomstige toepassing.

6.4 Valuta en BTW

Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW.

6.5 Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient tot uiterlijk drie (3) maanden na Sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

6.6 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie deel II onder D en deel VI van **Bijlage F2**).

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister (uittreksel KvK). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de Sluitingsdatum.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de Inschrijving ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient Inschrijver naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de Sluitingsdatum geldig te zijn.

Het uittreksel dan wel de volmacht dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) Dagen te worden geleverd.

6.7 Controlemogelijkheden door Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

6.8 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening als gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.9 Varianten

Varianten worden niet toegestaan.

Hoofdstuk 7 Overige aandachtspunten

7.1 Inschrijving in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

7.2 Algemene voorwaarden FSR v4.0

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Overeenkomst en overige Aanbestedingsstukken zullen geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Daar waar de Overeenkomst niet in voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0 van Opdrachtgever van toepassing (Bijlage E). Voorstellen ter aanpassing van deze Algemene Inkoopvoorwaarden, kunnen worden ingediend op de in paragraaf 8.2 beschreven wijze.

Indien Inschrijver toch eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient dan wel deze van toepassing verklaart, dan wel één (1) of meerdere voorstellen ter aanpassing van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever in zijn Inschrijving doet, dan wordt de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt.

7.3 Klachten

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende diensten en Ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Aanbestedende dienst handelt in een dergelijk geval volgens de 'Handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van 17 februari 2022. Deze regeling is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 8.2.

Is belanghebbende het niet eens met de reactie van Aanbestedende dienst, dan kan hij zijn klacht kenbaar maken aan het klachtenloket via onderstaand adres.

Naam	International Tender Services (ITS) B.V.
Bezoekadres	Vrieswijk 6B, 8103 PB Raalte
Emailadres	secretariaat@its-projects.nl

Indien de klacht ontstaat naar aanleiding van de publicatie van de laatste Nota van inlichtingen en de periode tot de Sluitingsdatum op dat moment korter is dan tien (10) Dagen, kan belanghebbende er ook voor kiezen om direct een klacht in te dienen bij het klachtenloket via bovenstaand adres.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services die niet direct betrokken is (geweest) bij de Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket op je klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>) of kan deze een kort geding aanhangig maken.

Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan voormeld contactadres.

7.4 Bezwaarclausule

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door het aanhangig maken van een kort geding tegen voornoemde beslissing van Opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Ook kan Inschrijver bezwaar maken door binnen deze termijn van twintig (20) dagen een klacht in te dienen bij het klachtenloket conform paragraaf 7.3.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt. Wordt binnen deze termijn van twintig (20) dagen een klacht ingediend, dan wordt deze termijn zo nodig opgeschort.

Indien niet binnen twintig (20) Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt of een klacht is ingediend, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Op deze vervaltermijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Opdrachtgever op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

7.5 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 7.3 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

7.6 Overig

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Echter, met uitzondering van de beoordeling van de gunningscriteria.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) Opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van Opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) over te gaan.
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op de onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht.
- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.
- i) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- j) Iedere Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij dit Beschrijvend document opgenomen Bijlagen en de één (1) of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
- k) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de coronacrisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien dan wel waar redelijkerwijs op geanticipeerd had kunnen worden. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Aanbestedende dienst begrijpt dat Inschrijvers in hun aanbieding geen rekening kunnen houden met door de regering nog af te kondigen COVID-19 - maatregelen. Het kan zijn dat er tijdens de looptijd van de (nadere) maatregelen, die zijn getroffen als gevolg van COVID-19, nadelige gevolgen zullen optreden, zoals bijvoorbeeld vertraging. In dat geval zullen wij vooraf in gezamenlijk overleg met Inschrijver bepalen voor wiens rekening deze gevolgen redelijkerwijs moeten komen. Hierbij merkt Aanbestedende dienst het volgende op: Voor gevolgen die op het

moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Inschrijver die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de coronacrisis; en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

- l) Behoudens uitzonderingen door de wet of regelgeving gesteld, mag zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins

Hoofdstuk 8 Inlichtingen

8.1 Pre-bid meeting / Schouw

Op **dinsdag 4 april 2023 van 8.30 uur tot 10.30 uur** vindt een schouw plaats bij Aventus op de locatie Laan van de Mensenrechten 500 te Apeldoorn. De schouw duurt circa twee (2) uur. Tijdens deze bijeenkomst wordt door Opdrachtgever een toelichting gegeven op onderhavige opdracht. Tevens bestaat de mogelijkheid de locatie te bezichtigen.

Tijdens de informatiebijeenkomst is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens de Opdrachtgever voor, tijdens of na de informatiebijeenkomst hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog via de vraag & antwoordmodule van TenderNed worden gesteld conform het bepaalde in paragraaf 8.2. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om met maximaal twee (2) personen de bijeenkomst bij te wonen. U dient zich hiervoor vooraf uiterlijk maandag 3 april 2023 om 12.00 uur, aan te melden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

8.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien geïnteresseerde het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Geïnteresseerden dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar geïnteresseerde het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra geïnteresseerde deze heeft ontdekt. Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.

Door voornoemde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien geïnteresseerde het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 7.3 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 7.4 voor de Sluitingsdatum.

Indien geïnteresseerde niet proactief is, verwerkt de geïnteresseerde daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar geïnteresseerde het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum **doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.**

Indien geïnteresseerde van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient geïnteresseerde dit duidelijk te vermelden in de gestelde vraag. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt geïnteresseerde in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Eventuele wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de concept Overeenkomst (Bijlage B), de concept SLA & DAP (Bijlage C) en de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage D) moeten zo vroeg mogelijk worden ingediend via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever is echter niet verplicht om deze wijzigingsvoorstellen over te nemen. Voornoemde documenten inclusief bijlagen worden, met inachtneming van hetgeen in de Nota van Inlichtingen is opgenomen, na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Geïnteresseerden die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen de instellingen van TenderNed aan te passen.

Geïnteresseerde dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk tien (10) Dagen voor de Sluitingsdatum de laatste Nota van Inlichtingen (d.w.z. de laatste antwoorden op de via de vraag & antwoordmodule gestelde vragen) via de vraag & antwoordmodule verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 9 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst zal Inschrijver beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en te blijven voldoen, ook gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbestedende dienst handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Een nadere toelichting op de wijze waarop Inschrijver het UEA dient in te vullen, is omschreven in paragraaf 5.3.

De Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de model- en invulformulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

9.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage F2 bij dit Beschrijvend document, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de Inschrijver.

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van "**Bijlage F2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**". Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor Inschrijver ingevuld. Inschrijver wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor Inschrijver niet juist zijn ingevuld, dient Inschrijver deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat Inschrijver akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde **Bijlage F2**) te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver geen Russische partij is, moet Inschrijver de Verklaring geen Russische betrokkenheid (**Bijlage F3**) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en als bestand 4 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Inschrijver dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt en van zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s), zal Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien Inschrijver en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Aanbestedende dienst besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen.

Inschrijver en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) dienen **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa acht (8) weken in beslag neemt.

Deze verklaring mag *niet ouder zijn dan twee (2) jaren (terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving)* op het moment van de Sluitingsdatum. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op

artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van Sluitingsdatum.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van Sluitingsdatum. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor de Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Inschrijver door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van Sluitingsdatum.

In geval een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie dient van elke deelnemer in de combinatie het inschrijvingsbewijs KvK te worden aangeleverd. Tevens dient, indien van toepassing, het KvK-uittreksel van de onderaannemer(s) waarop de Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen zich beroept te worden bijgevoegd.

9.2 Geschiktheidseisen (knock-out)

Voor de hieronder gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere van deze minimeisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijvers kunnen zich, om aan te tonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de bekwaamheid, draagkracht en/of referentieprojecten van combinanten en/of onderaannemer(s). Inschrijver dient dit conform paragraaf 5.3.5 en paragraaf 5.3.6 aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage F2). Inschrijver dient de middelen van deze combinanten en/of onderaannemer(s), daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de Opdracht.

De navolgende minimeisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

9.2.1 Verzekering

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de Opdracht te beschikken over een geldige verzekering uit hoofde van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een verzekerd bedrag van minimaal

€ 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een ~~maximum~~ minimum van € 2.500.000,-- per jaar.

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan bovenstaande geschiktheidseis.

Na een voornemen tot gunning dient Inschrijver op verzoek van Aanbestedende dienst **binnen zeven (7) Dagen** na dagtekening van het gedane verzoek een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een ~~maximum~~ minimum van € 2.500.000,-- per jaar, of;
- indien Inschrijver niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), een verklaring inhoudende dat een minimum dekking van € 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een ~~maximum~~ minimum van € 2.500.000,-- per jaar wordt gegarandeerd, indien de Opdracht aan hem zou worden gegund.

9.2.2 Capaciteiten en faciliteiten

A. Multivendor

Inschrijver is een zogenaamde multivendor: Inschrijver kan minimaal drie (3) merken Apparatuur leveren, implementeren en onderhouden.

Al deze drie (3) merken dienen voor te komen in het 'Magic Quadrant for the Wired and Wireless LAN Access Infrastructure' van Gartner van december 2022.

B. Partnerstatus Cisco

Bovendien dient Inschrijver ten tijde van het indienen van de Inschrijving te beschikken over de hoogst gecertificeerde partnerstatus van Cisco, zowel wat betreft organisatie als uitvoering van de werkzaamheden.

Bewijs:

Inschrijver verklaart middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument:

- (A) minimaal drie (3) merken Apparatuur te kunnen leveren, implementeren en onderhouden die voorkomen in 'Magic Quadrant for the Wired and Wireless LAN Access Infrastructure' van Gartner december 2022;

en

- (B) te beschikken over de hoogst gecertificeerde partnerstatus van Cisco.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vorenstaande verklaring en statussen te controleren zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.

9.2.3 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont Inschrijver bij Inschrijving aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht door middel van het overleggen van één (1) of meerdere referenties per kerncompetentie bij Inschrijving. Met één (1) referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

- 1) Het leveren van Apparatuur.
Aventus vraagt een referentie van een door Inschrijver uitgevoerde levering en implementatie van netwerkcomponenten met een vervanging van ten minste een datacenter.
- 2) Advies en actief meedenken met een ~~onderwijs-relatie~~ overheidsorganisatie
Aventus vraagt een referentie waaruit blijkt dat Inschrijver managed services heeft uitgevoerd bij een ~~vergelijkbare onderwijsorganisatie~~ overheidsorganisatie met een qua omvang van de Opdracht vergelijkbare scope.

De referentie dient in de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf Sluitingsdatum van Inschrijving). Aanbestedende dienst wijkt met deze referentieperiode af van de wettelijke referentietermijn als opgenomen in artikel 2.93 lid 1 sub b Aw2012. Aanbestedende dienst is van opvatting dat een kortere referentietermijn gezien de marktomstandigheden (pandemie) van de afgelopen tijd niet gepast is. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal één (1) jaar in uitvoering is.

Inschrijver dient per referentie het formulier, zoals opgenomen in **Bijlage F5**, in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier door Inschrijver zelf aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. Let op: De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten door Inschrijver zelf zijn uitgevoerd. Indien deze werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd, kan Inschrijver zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).

Door opgave van het referentieproject en het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat Opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de Inschrijver, teneinde de door Inschrijver opgegeven informatie te kunnen verifiëren.

Hoofdstuk 10 Gunningscriteria

Opdrachtgever is voornemens om een Overeenkomst aan te gaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van Aanbestedende dienst de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, gelet op de volgende gunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging/ maximale score
SG1 Prijs:	40
SG1.1 Kosten dienstverlening	30
SG1.2 Kosten Case Datacenter	10
SG2 Kwaliteit:	60
SG2.1 Kwaliteit van open begroting Dienstverlening	10
SG2.2 Kwaliteit Plan van Aanpak Case Datacenter vervanging	15
SG2.3 Kwaliteit Incidentenafhandeling	5
SG2.4 Kwaliteit proces invoering en patches	10
SG2.5 Kwaliteitsniveau en borging kennis t.b.v. Opdrachtgever	5
SG2.6 Netwerk als studieobject	10
SG2.7 Gebruikerstevredenheid	5
Totaal	100

10.1 Hantering gunningscriteria algemeen

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De behaalde scores op de subgunningscriteria Prijs (SG1.1 en SG1.2) en Kwaliteit (SG 2.1 t/m SG 2.7) worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogst behaalde score heeft de, uit het oogpunt van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', zal de hoogste score op het gunningscriterium Prijs de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Inschrijver is bevoegd om in persoon of bij gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.

10.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van de prijs geschiedt aan de hand van de volgende sub-subgunningscriteria:

10.2.1 SG1.1. Kosten dienstverlening

Inschrijver dient voor het opgeven van de kosten voor de gevraagde dienstverlening gebruik te maken van het Prijzenformulier, tabblad Dienstverlening (Bijlage F4). Deze Bijlage dient bij de Inschrijving als bestand te worden gevoegd als de scan van de getekende versie (in PDF) alsmede het Excel-formaat.

10.2.2 SG1.2. Kosten Case Datacenter

Inschrijver dient voor het opgeven van de kosten voor de realisatie van Case Datacenter gebruik te maken van het Prijzenformulier, tabblad Case Datacenter (Bijlage F4). In deze Bijlage dient een prijs te worden opgegeven voor twee (2) verschillende merken. Deze Bijlage dient bij de Inschrijving als bestand te worden gevoegd als de scan van de getekende versie (in PDF) alsmede het Excel-formaat.

10.2.3 Wijze van beoordeling Prijs Dienstverlening

In het Prijzenformulier (tabblad Dienstverlening) dient Inschrijver de kosten op te geven van de gevraagde dienstverlening. De score op de Totaalkosten dienstverlening wordt als volgt vastgesteld:

Kosten	Score (in punten)
≤ € 900.000,00	30
€ 900.000,01 - € 925.000,00	29
€ 925.000,01 - € 950.000,00	28
€ 950.000,01 - € 975.000,00	27
€ 975.000,01 - € 1.000.000,00	26
€ 1.000.000,01 - € 1.025.000,00	25
€ 1.025.000,01 - € 1.050.000,00	24
€ 1.050.000,01 - € 1.075.000,00	23
€ 1.075.000,01 - € 1.100.000,00	22
€ 1.100.000,01 - € 1.140.000,00	21
€ 1.140.000,01 - € 1.200.000,00	17
€ 1.200.000,01 - € 1.250.000,00	13
€ 1.250.000,01 - € 1.300.000,00	9
€ 1.300.000,01 - € 1.350.000,00	5
€ 1.350.000,01 - € 1.400.000,00	1
> € 1.400.000,00	ONGELDIG

10.2.4 Wijze van beoordelen Prijs Case Datacenter

In het Prijzenformulier (Bijlage F4) dient Inschrijver de prijzen in te vullen van de producten die Inschrijver gaat gebruiken voor de volledige invulling van de Case Datacenter, als beschreven in Bijlage A2 en de daarbij door Inschrijver te verlenen diensten (functies, uurtarieven en tijdsbesteding in uren). Inschrijver dient daarbij onderscheid te maken tussen twee (2) verschillende merken (producten). De Inschrijver met de laagste Totaalprijs, conform Bijlage F4 tabblad Case Datacenter scoort het maximaal aantal te behalen punten (10). De overige Inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin de Totaalprijs hoger is, conform de volgende formule:

$$(\text{laagste Totaalprijs} / \text{Totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 10$$

Afronding vindt plaats op twee (2) cijfers achter de komma.

Ter illustratie volgt hieronder uitwerking van de beoordeling laagste Totaalprijs aan de hand van fictieve prijzen.

Voorbeeld:

- Inschrijver X geeft een Totaalprijs van € 500.000,--
- Inschrijver Y geeft een Totaalprijs van € 475.000,--
- Inschrijver Z geeft een Totaalprijs van € 450.000,--

De Inschrijver met de laagste Totaalprijs is Inschrijver Z en scoort maximaal met 10 punten.

Inschrijver X behaalt $(€ 450.000,-- / € 500.000,--) \times 10 = 9,00$ punten

Inschrijver Y behaalt $(€ 450.000,-- / € 475.000,--) \times 10 = 9,47$ punten

10.3 Kwalitatieve gunningscriteria en wijze van beoordelen

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt aan de hand van de volgende sub-subgunningscriteria:

10.3.1 SG2.1. Kwaliteit open begroting Dienstverlening

Opdrachtgever heeft de wens om op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de uitgevraagde werkzaamheden te kunnen aanpassen. Opdrachtgever verwacht in aanvulling op het Prijzenformulier (Bijlage F4, tabblad Dienstverlening) een transparante en gestructureerde open begroting, sluitend op de Totaalkosten Dienstverlening. In deze begroting dient minimaal duidelijk te worden uit welke kostenposten de Totaalkosten zijn opgebouwd en welke eenheidstarieven worden gehanteerd bij het eventueel aanpassen van de gevraagde dienstverlening.

Het is niet toegestaan een projectkorting op te nemen in de open begroting.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de open begroting zal worden gelet op de controleerbaarheid, de mate van detaillering alsmede de mate van transparantie en de flexibiliteit die geboden wordt voor de verrekening van de kosten van de dienstverlening indien Opdrachtgever hierin aanpassingen wenst door te voeren.

10.3.2 SG2.2. Plan van aanpak Case Datacenter vervanging (maximaal ~~drie (3)~~ vijf (5) A4)

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit een (concept) plan van aanpak op te stellen voor de in **Bijlage A2** opgenomen Case. Dit plan zal in het kader van de gunning van de Opdracht worden beoordeeld. Bij deze beoordeling zullen de volgende elementen (onder andere) een rol spelen:

- Kwaliteit risicoanalyse implementatiefase (inclusief beheersmaatregelen), bestaande uit o.a. welke interne en externe risico's de juiste uitvoering van de implementatie kunnen verstoren. Hiertoe stelt Inschrijver een beschrijving op van mogelijke verstoringen die in de uitvoering van de implementatie kunnen optreden. Tevens beschrijft Inschrijver welke maatregelen deze risico's voorkomen dan wel beheersbaar maken;
- De mate van relevante informatie van de implementatie en de rol die het Technisch Ontwerp hierbij speelt;
- Mate waarin het plan is toegespitst op de onderhavige Opdracht;

- Snelheid en doeltreffendheid van de realisatie van de Opdracht;
- Kwaliteit communicatie paragraaf;
- De kwaliteit (in snelheid en realisme) van de planning;
- Het innovatieve karakter van het uitgewerkte voorstel.

Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimeisen uit het Programma van Eisen conform het gestelde in **Bijlage A1** onverkort dient te worden voldaan.

Beoordeling

Bij de beoordeling van het plan van aanpak zal worden gelet op volledigheid en concreetheid: de mate waarin de van toepassing zijnde aspecten van de Opdracht worden omschreven. Inschrijver toont aan te beschikken over een visie op de dienstverlening en de samenwerking met Opdrachtgever en geeft tevens invulling aan de mate waarin de doelstellingen van de Opdracht worden gerealiseerd.

10.3.3 SG2.3. Kwaliteit Incidentafhandeling (maximaal twee (2) A4)

Inschrijver wordt verzocht een beschrijving – het liefst in de vorm van een flow, swimlane of ander visueel schema met minimaal onderbouwende tekst – te geven voor melding en afhandeling – zowel telefonisch als via het serviceportaal – ten aanzien van de volgende door Opdrachtgever gemelde Melding inhoudende een Incident:

Opdrachtgever heeft problemen met het draadloos netwerk: Verschillende gebruikers hebben wel contact met het netwerk, maar kunnen niet op het internet. Het betreft één (1) verdieping in één (1) gebouw.

Daarnaast wordt Inschrijver verzocht een voorbeeld van de te hanteren service rapportage mee te zenden. Bij deze beoordeling zullen de volgende elementen (onder andere) een rol spelen:

- De mate waarin en de wijze waarop betrokken personen geïnformeerd en ondersteund.
- De mate waarin en de wijze waarop incidenten worden bewaakt en geëscaleerd

Beoordeling

Bij de beoordeling van de kwaliteit incidentafhandeling zal worden gelet op de effectiviteit en efficiency van het proces voor Opdrachtgever.

10.3.4 SG2.4. Kwaliteit proces invoering Patches (maximaal twee (2) A4)

De Melding inhoudende een Incident zoals opgenomen in paragraaf 10.3.3 in het kader van SG2.3. Kwaliteit Incidentenafhandeling moet worden opgevolgd door een Patch.

Inschrijver dient in dit kader een beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden die hij als Opdrachtnemer neemt bij het installeren en implementeren van de Patch (die door de fabrikant worden voorgeschreven) te geven. Inschrijver dient hierbij minimaal in te gaan op de navolgende situaties;

- De Patch, kan probleemloos werkend geïnstalleerd en geïmplementeerd worden op de op dat moment bij Opdrachtgever aanwezige infrastructuur;
- Er zijn preventieve en/of correctieve handelingen noodzakelijk alvorens de Patch werkend geïnstalleerd en geïmplementeerd te krijgen op de op dat moment bij Opdrachtgever aanwezige infrastructuur.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de kwaliteit proces invoering Patches zal worden gelet op de mate waarin de uitwerking van Inschrijver blijkt geeft van een proactieve en ontzorgende aanpak evenals de mate waarin Inschrijver hierbij haar verantwoordelijkheid neemt.

10.3.5 SG2.5. Kwaliteitsniveau en borging kennis t.b.v. Opdrachtgever (maximaal twee (2) A4)

Inschrijver wordt verzocht aan te geven welk kennisniveau gegarandeerd wordt ten aanzien van de Cisco DNA, Cisco Servers, F5 Loadbalancer BigIP2600, PureStorage en Exagrid alsmede op welke wijze de inzet van deze kennis ten behoeve van Opdrachtgever wordt geborgd. Ook voor de andere fabricaten geeft Inschrijver aan welk kennisniveau gegarandeerd wordt en op welke wijze de inzet van deze kennis ten behoeve van Opdrachtgever wordt geborgd.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de kwaliteit proces invoering Patches zal worden gelet op de mate van deskundigheid die Inschrijver als organisatie beschikbaar stelt ten aanzien van de voormeld fabricaten. Daarnaast is van belang hoe snel u de gevraagde deskundigheid kunt leveren als dit door Opdrachtgever verlangd wordt. Dit dient in de beantwoording van de vraag duidelijk te worden. Opdrachtgever kan ter verificatie verzoeken eventuele bewijsstukken, zoals certificaten en onderliggende contracten, op te vragen.

10.3.6 SG2.6. Netwerk als studieobject (maximaal twee (2) A4)

Inschrijver dient een uitwerking te geven van de mate waarin en de wijze waarop Inschrijver ondersteuning kan bieden aan Opdrachtgever om (delen van) het netwerk als studieobject voor haar ICT studenten te maken. Het is de bedoeling dat de infrastructuur (zowel het bedrade als het draadloze netwerk) ondersteuning biedt aan apps (ontwikkelde software) die vervolgens gegevens uit de infrastructuur kunnen halen en tevens het netwerk kunnen aansturen. Studenten van Aventus kunnen op deze wijze kennis opdoen van netwerkinfrastructuren en Internet of Things, door deze informatie te gebruiken in zelf (door studenten van de opleiding applicatieontwikkelaar) te bouwen apps.

Beoordeling

De uitwerking voor SG2.6 zal worden beoordeeld op de mate waarin Inschrijver volledig en concreet is: de mate waarin invulling wordt gegeven aan het gevraagde zoals voormeld. Inschrijver toont aan te beschikken over een visie op de dienstverlening en de samenwerking met Opdrachtgever en geeft tevens invulling aan de mate waarin de doelstellingen van onderhavig criterium worden gerealiseerd.

10.3.7 SG2.7. Gebruikerstevredenheid (maximaal twee (2) A4)

Opdrachtgever hecht veel waarde aan tevreden gebruikers. Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze hij een zo hoog mogelijke gebruikerstevredenheid creëert, meet en behoudt. Tevens dient Inschrijver uit te werken met welke frequentie en op welke wijze een periodieke meting plaatsvindt. Daarnaast dient Inschrijver in zijn uitwerking in te gaan op de navolgende elementen:

- Op welke wijze draagt Inschrijver ervoor zorg dat een ontevreden gebruiker een tevreden gebruiker wordt;
- Op welke wijze draagt Inschrijver ervoor zorg dat de meest kritische gebruikers (dit zijn de performance gebruikers) tevreden blijven.

Beoordeling

De uitwerking voor SG2.7 zal worden beoordeeld op de mate waarin Inschrijver volledig en concreet is: de mate waarin invulling wordt gegeven aan het gevraagde zoals voormeld. Inschrijver geeft tevens invulling aan de mate waarin de doelstellingen van onderhavig criterium worden gerealiseerd.

10.3.8 Wijze van beoordelen kwalitatieve gunningscriteria

De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie van ter zake deskundige personen van Opdrachtgever eventueel onder leiding van een extern deskundige. Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen op de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie op de gunningscriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per subgunningscriterium (SG) zal worden vastgesteld en gewogen conform de per (sub)gunningscriterium aangegeven (maximum) scores (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium. De criteria (SG 2.1 t/m SG 2.7) zijn voorzien van een aantal aspecten die voor Opdrachtgever van belang zijn en welke door Inschrijver tenminste in haar beschrijving van het desbetreffende sub-subgunningscriterium moeten worden uitgewerkt. Deze aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen (dat wil zeggen van gelijke betekenis/waarde), noch limitatief opgesomd. Dat wil zeggen dat de beoordelingscommissie zich bij de beoordeling niet zal beperken tot de genoemde aspecten. Echter, indien de uitwerking van één (1) van de genoemde aspecten in de beschrijving van het desbetreffende sub-subgunningscriterium ontbreekt, kan Inschrijver op het desbetreffende sub-subgunningscriterium geen maximale score meer behalen.

Per subgunningscriterium kent de beoordelingscommissie een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer, zie onderstaande tabel voor de toe te kennen cijfers, de omschrijving en een toelichting.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
2	Slecht of ontbreekt	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet geheel niet aan het criterium.
4	Onvoldoende	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
6	Gemiddeld	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
8	Goed	Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Inschrijvingen en voldoet ruimschoots aan de verwachtingen
10	Zeer onderscheidend	Er is sprake van zeer positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige Inschrijvingen en overtreft de verwachtingen.

De waardering van de beoordelingscommissie wordt vervolgens omgezet in een score. Hierbij geldt dat een waardering met het cijfer tien (10) gelijk staat aan de maximaal te behalen score op het desbetreffende subgunningscriterium. Een lager cijfer leidt tot een evenredig lagere score.

Indien op een subgunningscriterium een twee (2) wordt gescoord of op meer dan één (1) sub-subgunningscriterium een vier (4), wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling de volgende uitgangspunten:

- Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;
- Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de gemaakte keuzes in de aangeboden plannen motiveren, aangeven welke afwegingen zij hebben gemaakt, en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aangeboden plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de plannen;
- De uitwerking dient gerelateerd te zijn aan de in de Aanbestedingsstukken beschreven criteria, doelstellingen en uitgangspunten;
- Bij het toekennen van de waardering wordt tevens gekeken naar de volledigheid en de mate van vertrouwenwekkendheid van de verstrekte informatie en het totaalbeeld en de onderlinge samenhang van de elementen per sub-subgunningscriterium.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria dient helder en SMART te worden beschreven.

Onder 'SMART' wordt het volgende verstaan:

- Specifiek:** De mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar:** De mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing de beoogde prestatie zal worden bereikt;
- Acceptabel:** De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden:** De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden dienstverlening/oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

10.3.9 Normalisatie score kwaliteit

Op de score van de diverse kwalitatieve sub-subgunningscriteria kwaliteit wordt een normalisatie toegepast op basis van de navolgende formule:

(cijfer Inschrijver voor SG / hoogste cijfer alle Inschrijvers voor SG) x (Max. score voor SG)

De achterliggende reden voor deze normalisatie is dat prijs en kwaliteit twee (2) verschillende grootheden zijn die op verschillende wijze tot stand komen.

Aan de score op prijs ligt een berekening ten grondslag die er voor zorgt dat de Inschrijver met de voor de Aanbestedende dienst beste prijs, de hoogste score – te weten een score van 60 punten – behaalt.

De score op de diverse kwalitatieve subgunningscriteria komt tot stand door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie hoeft niet per definitie de maximale score te geven aan de Inschrijver die het beste is op één (1) van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria. Het zou dus kunnen voorkomen dat de kwalitatief beste Inschrijver op één (1) van de kwalitatieve subgunningscriteria niet de maximale beoordeling behaalt. Door normalisatie toe te passen behaalt de kwalitatief beste Inschrijver toch een maximale score op het betreffende subgunningscriterium waardoor wordt voorkomen dat het gunningscriterium prijs relatief zwaarder weegt dan de vooraf kenbaar is gemaakt.

Bijlage A. Programma van Eisen

Bijlage A bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Bestaande uit:

Bijlage A1	Programma van Eisen
Bijlage A2	Case Datacenter Vervanging

Bijlage A1. Programma van eisen

Bijlage A1 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

In deze Bijlage A1 wordt het Programma van Eisen beschreven. Daar waar wordt verwezen naar fabrikant-, merk- en/of typebenamingen, dienen deze te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst", en wat hierover verder in het Beschrijvend document is bepaald.

Inschrijver dient middels de in **Bijlage F6** opgenomen conformiteitsverklaring aan te geven dat zijn aanbidding voldoet aan de hieronder gestelde eisen. Het één (1) en ander dient tevens aangetoond te worden middels beschrijvingen, calculaties, documentatie, verslagen en rapporten, welke een objectief inzicht verschaffen in de wijze waarop de Inschrijver en zijn Inschrijving voldoen aan de eisen. Opdrachtgever kan de conformiteit van de Inschrijving met onderstaande uitgangspunten/eisen op elk moment tijdens de Aanbestedingsprocedure, onafhankelijk van de door de Inschrijver verstrekte gegevens, nader onderzoeken.

Eis.	Algemeen
1.	Inschrijver conformeert zich aan alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
2.	Inschrijver dient aantoonbaar een volledige up-to-date Documentatie van de gehele ICT-omgeving in zijn beheer bij te houden, inclusief configuratie-instellingen en het Dossier Afspraken en Processen (Bijlage C).
3.	Inschrijver dient bedrijfsprocessen, gerelateerd aan de ICT-omgeving van Opdrachtgever in te richten in overeenstemming met richtlijnen informatiebeveiliging ISO27001 en ISO9001.
4.	Inschrijver dient te allen tijde rekening te houden met het primaire proces van Opdrachtgever en het proces tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden niet te belemmeren.

Eis	Apparatuur
5.	Inschrijver levert zelf of in samenwerking met een vendor het hele gamma aan producten en diensten van meerdere fabrikanten ten behoeve van de Inschrijving.
6.	Inschrijver adviseert Opdrachtgever bij de selectie van Apparatuur.
7.	De minimale lifecycle van de Netwerkkomponenten is zestig (60) maanden. Desgevraagd stelt Inschrijver ten minste eenmaal (1x) per jaar een roadmap op met verwachte lifecycles van alle geleverde Apparatuur.
8.	Inschrijver heeft een proactieve informatieplicht. Zij kondigt tijdig, ten minste zes (6) maanden voor end-of-sale aan welke Netwerkkomponenten deze status gaan bereiken.
9.	Inschrijver biedt (altijd) A-merken (<i>Magic Quadrant for the Wired and Wireless LAN Access Infrastructure</i> van Gartner van december 2022) aan in haar aanbidding(en).
10.	Inschrijver garandeert dat de aangeboden Apparatuur naadloos aansluit op en probleemloos functioneert met de huidige installed base.
11.	Inschrijver garandeert dat onderdelen tot vijf (5) jaar na end-of-sale datum als part, of spare part leverbaar blijven tegen de geldende garanties en kortingspercentages.
12.	Alle door de Inschrijver uitgebrachte offertes zijn gebaseerd op fabrieksnieuwe Apparatuur.

13.	<u>Inschrijver dient binnen vijf (5) Werkdagen na verstrekking van de opdracht tot het leveren van Apparatuur te bevestigen aan Opdrachtgever dat de Apparatuur bij de fabrikant is besteld en dient hierbij de te verwachten levertijd te vermelden. De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat de fabrikant er alles aan doet om de Apparatuur zo spoedig mogelijk te leveren. Indien Opdrachtnemer bekend wordt met het feit dat de initiële bij de bestelbevestiging opgegeven te verwachten levertijd niet zal worden behaald, is sprake van een uitgestelde levering. Inschrijver hanteert een maximale levertijd van vijftien (15) Werkdagen voor nieuwe Apparatuur.</u> Indien er sprake is van een uitgestelde levering meldt Inschrijver dit uiterlijk twee (2) Werkdagen na <u>besteldatum</u> <u>waarop Opdrachtnemer daarmee bekend is geworden</u>. Voor levering geldt een KPI van 90% op een schaal van dertig (30). Dat wil zeggen dat van de eerste dertig (30) leveringen mogen maximaal drie (3) leveringen een uitgestelde levering zijn.
14.	Inschrijver garandeert dat aangeboden kortingspercentages voor de gehele looptijd van deze Overeenkomst inclusief optionele verlengingsperiodes van toepassing zijn. Gegeven kortingspercentages gelden voor Apparatuur die aangeschaft worden na aanvang Overeenkomst.
15.	Inschrijver handelt proactief en is innovatief door onder andere, doch niet uitsluitend: - Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van end-of-sales, nieuwe ontwikkelingen, software upgrades, 'known bugs', alternatieve mogelijkheden, etc.; - Opdrachtgever deel te laten nemen aan beta programma's en directe kennisuitwisseling met fabrikanten die componenten leveren; Het samen ontwikkelen van innovatieve onderdelen binnen de netwerk infrastructuur van Opdrachtgever.
16.	Innovatie gaat niet ten koste van de stabiliteit, snelheid en betrouwbaarheid van het de netwerkinfrastructuur van Opdrachtgever.

Eis	Configuratie- en Acceptatietest
17.	Inschrijver garandeert dat hij, indien gewenst door Opdrachtgever, Apparatuur kosteloos ter beschikking stelt voor een configuratietest en/of acceptatietest (hierna ook: Proof of concept of PoC) van een aangeboden omgeving die functioneel en technisch representatief is voor de dagelijkse praktijk. PoC gebeurt op basis van een tevoren overeengekomen testplan.

Eis	Garantie
18.	Inschrijver garandeert dat de door haar te leveren Apparatuur geschikt is voor gebruik in educatieve omgeving.
19.	Inschrijver garandeert dat de Apparatuur ook bij piekbelasting de geëiste eigenschappen bevat.
20.	Inschrijver neemt geleverde Apparatuur zonder extra kosten voor Opdrachtgever retour, indien bij ingebruikname door Opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (hierna te noemen 'DOA') van de apparatuur. In dat geval levert Inschrijver binnen vierentwintig (24) uur nieuwe Apparatuur.
21.	De garantie welke door de fabrikant wordt afgegeven op de geleverde apparatuur geeft Inschrijver onverminderd door aan Opdrachtgever.

22.	Inschrijver is bereid en in staat on-site garantie op Netwerkkomponenten te garanderen voor een periode van minimaal drie (3) jaar.
23.	De on-site garantie is all in, gedurende de garantietermijn kunnen geen kosten in rekening worden gebracht voor onder andere, doch niet uitsluitend: • voorrijden; • arbeidsloon; • vervanging van onderdelen; • gebruiksmaterialen; • administratiekosten.
24.	Indien bij het uitvoeren van de on-site garantie onderdelen worden vervangen, worden deze vervangen door nieuwe onderdelen of onderdelen die minimaal gelijkwaardig zijn qua kwaliteit en resterende levensduur.
25.	Inschrijver zal storingen binnen de termijn van de gekozen onderhoudsvorm na de storingsmelding op locatie te verhelpen gedurende een periode van vijf (5) jaar, na levering.
26.	Inschrijver zal een deugdelijke storingsadministratie bij te houden en Opdrachtgever, door middel van rapportages, inzicht te geven in de storingsadministratie.

Eis	Incidentmanagement - Servicedesk
27.	Inschrijver beschikt over een Servicedesk welke 24/7 telefonisch bereikbaar is.
28.	Inschrijver beschikt over een online registratiesysteem (serviceportaal) waarmee 24/7 Meldingen gedaan kunnen worden en waarin de voortgang van het Incident op actueel niveau gevolgd kan worden. Opdrachtgever heeft te allen tijden kosteloos toegang tot dit serviceportaal waarbij hij alle Incidenten kan inzien en indien nodig kan aanvullen en/of muteren.
29.	Het serviceportaal zoals bedoeld in Eis 28 voorziet bij Inschrijving in operationele aanlevering van API's ten behoeve van de koppelingen.
30.	Voor de meest kritische Apparatuur garandeert Inschrijver een 24x7x4 on site service. Voor de minder kritische Apparatuur garandeert Opdrachtnemer een Carry In service of spare voorraad. Voor software en firmware is op afroep maintenance onderhoud beschikbaar voor alle aanwezige beheerssoftware en images.
31.	Inschrijver levert per kwartaal rapportages van leveringen, reparaties en incidenten van de Apparatuur die bij Opdrachtnemer in onderhoud is gegeven. Verder houdt Inschrijver een CMDDB bij van alle in onderhoud gegeven Apparatuur.
32.	Opdrachtgever heeft haar ITSM ingericht op basis van Topdesk. Inschrijver dient zich hieraan te conformeren.

Eis	In te zetten personeel
33.	Van het in te zetten personeel van Inschrijver eist de Opdrachtgever een dienstverlenende, enthousiaste en proactieve houding.
34.	Het in te zetten personeel van Inschrijver dient de Nederlandse taal zowel in woord als geschrift goed te beheersen.
35.	Inschrijver is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens van Opdrachtgever, waarmee zijn personeel bij de uitvoering van de werkzaamheden in aanraking komt. Inschrijver staat ervoor in, dat in te zetten personeel zich conformeert aan de geheimhoudingsplicht.

36.	Bij afwezigheid van een in te zetten medewerker van Inschrijver (door bijvoorbeeld ziekte of vakantie) zorgt Inschrijver ervoor dat er voortgang van de werkzaamheden kan plaatsvinden, waarbij minimaal dezelfde kwaliteiten/expertise wordt geboden.
37.	Personeel van Inschrijver (en/of van door Inschrijver in te schakelen derden) dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever dient te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), dat bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver overlegt de VOG op verzoek van Opdrachtgever. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.
38.	Personeel van Inschrijver (en/of van door Inschrijver in te schakelen derden) dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever is verplicht de door Opdrachtgever aangehouden huisregels, beveiligingsprocedures en integriteitscode na te leven. Inschrijver is verplicht hierop toe te zien en bij niet-naleving maatregelen te nemen.

Eis	Communicatie, rapportage en evaluatie
39.	Partijen wijzen een vaste en een vervangend contactpersoon binnen de organisatie aan die operationeel verantwoordelijk is en gedurende de uitvoering van de Opdracht het vaste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever en Inschrijver.
40.	Partijen wijzen een vaste en vervangende contactpersoon binnen de organisatie aan die op tactisch/ strategisch niveau verantwoordelijk en beslissingsbevoegd is.
41.	Communicatie tussen de contactpersonen als bedoeld in Eis 39 zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst te bewaken.
42.	Tenminste eenmaal (1x) per kwartaal vindt overleg plaats tussen de tactisch/strategisch verantwoordelijken bedoeld in Eis 40 van Opdrachtgever en Inschrijver.
43.	Tenminste eenmaal (1x) per kwartaal vindt strategisch overleg plaats tussen de contactpersonen als bedoeld in Eis 40 over onder meer, doch niet uitsluitend, de uitvoering van de Opdracht ten opzichte van de afgesproken Service levels en bijbehorende KPI's.
44.	Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende contractperiode of zoveel vaker als door Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht, vindt op initiatief van Opdrachtgever een evaluatiebespreking plaats tussen de contactpersonen zoals bedoeld in Eis 42. Onderwerp van deze bespreking zijn in ieder geval de rapportages, procedures, organisatorische kwesties, projecten, relevante nieuwe ontwikkelingen, problemen uit het Problem management en Incidentmanagement en Changes.
45.	De verslaglegging van de overleggen zoals bedoeld in Eis 43 en 44 dient binnen vijf (5) Werkdagen door Inschrijver digitaal te worden aangeleverd aan de tactisch/strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever.

Eis	Retransitie
46.	De retransitie is de overdracht van de Dienstverlening (d.w.z. de implementatie en migratie) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of een opvolgend opdrachtnemer na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook. Opdrachtnemer dient proactief mee te werken aan het opstellen van het retransitieplan (exitplan). Tijdens de retransitie dient Opdrachtnemer alle benodigde informatie over te dragen.
47.	Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever zijn medewerking aan de retransitie.

Eis	Prijs en facturatie
48.	Opdrachtnemer dient iedere factuur deugdelijk gespecificeerd en uitsluitend digitaal in PDF of XML formaat toe te zenden aan: facturen@aventus.nl .
49.	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: 1. Naam, adres, woonplaats van Opdrachtnemer; 2. Naam, adres, woonplaats van Opdrachtgever; 3. IBAN-nummer bank; 4. Btw-nummer; 5. KvK nummer; <u>6.</u> Factuurdatum; <u>6.7.</u> TOPdesknummer ; <u>7.8.</u> Omschrijving Dienstverlening; <u>8.9.</u> Totaalbedrag en verschuldigde btw; <u>9.10.</u> De bijbehorende kostenplaats en kostensoort (deze worden na gunning, vooraf opgegeven door Opdrachtgever); <u>10.11.</u> Specificatie kosten van de uitgevoerde werkzaamheden.
50.	Er mogen ten behoeve van de uurtarieven geen kortingen worden opgenomen in het Prijzenformulier. Indien de wens bestaat kortingen te geven, dienen deze te worden verwerkt in de uurlonen, materiaalprijzen en dergelijke, algemene kosten, winst en risico, enzovoort.
51.	Voor de opgegeven uurtarieven is een maximale opslag toegestaan van: - 15 % op werkdagen tussen 18.00 – 24.00 uur - 25% op werkdagen tussen 0.00 – 08.00 uur - 50% op zaterdagen, zondagen en feestdagen.
52.	Het door Inschrijver op te geven kortingspercentage, uitgedrukt in procenten, is gerelateerd aan een gebruikelijk geldende algemene prijslijst, die algemeen inzichtelijk is op de internetsite van de betreffende fabrikant. Dit kortingspercentage dient een geheel getal te zijn.
53.	Het door de Inschrijver opgegeven kortingspercentage per merk per productcategorie is het minimum kortingspercentage gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
54.	Alle opgegeven bedragen/tarieven/percentages zijn exclusief btw en inclusief alle bijkomende kosten, zoals (doch niet uitsluitend); • afleverkosten (levering DDP unloaded from truck op door Opdrachtgever aangegeven locatie (Incoterms 2010)) en transport on site; • de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten; • de kosten van het vermenigvuldigen van overeenkomsten, bestekken, tekeningen, berekeningen, rapporten e.d. door middel van lichtdrukken, fotokopiëren, plotten, printen of anderszins; • premies van verzekeringen; • kosten van consumpties; • eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie; • (overige) overheadkosten.
55.	De opgegeven uurtarieven en kortingspercentages zullen tevens worden gehanteerd voor eventuele meer-/ minderwerkzaamheden.

56.	Het opnemen van negatieve bedragen of negatieve kortingen en/of negatieve percentages in de Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
57.	Weglatingen, vergissingen en dergelijke in het prijzenformulier zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

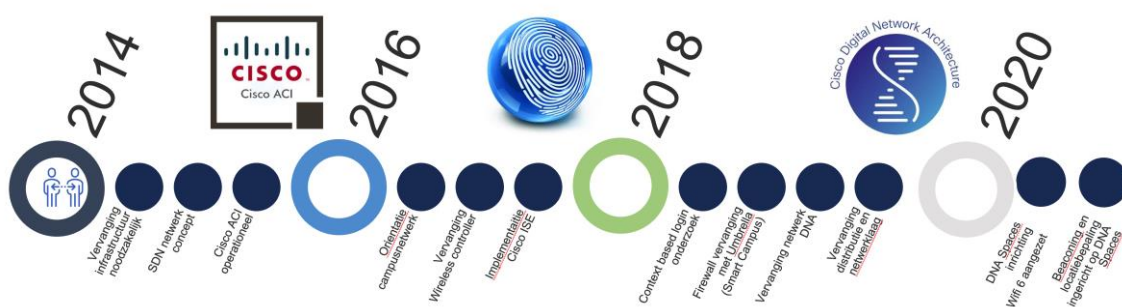
Eis	Overig
58.	Inschrijver verklaart alle door Opdrachtgever gespecificeerde apparatuur te kunnen vervangen met behoud van de bestaande functionaliteit.
59.	Inschrijver verklaart alle door Opdrachtgever gespecificeerde apparatuur te kunnen onderhouden met behoud van de bestaande functionaliteit.
60.	Inschrijver zal, indien Opdrachtgever dit wenst, de aangeboden dienstverlening op het gebied van garantieafhandeling, onderhoud en support ook uitvoeren op niet door Inschrijver geleverde dan wel te leveren apparatuur.

Bijlage A2. Case Datacenter vervanging

Bijlage A2 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Inleiding

Aventus heeft de afgelopen jaren zich hard gemaakt voor een veilige werk en leeromgeving voor onze studenten. Hier zijn keuzes gemaakt om op basis van SDN (software defined networking) ons ICT-landschap beter te beveiligen tegen kwaadwillende actoren.



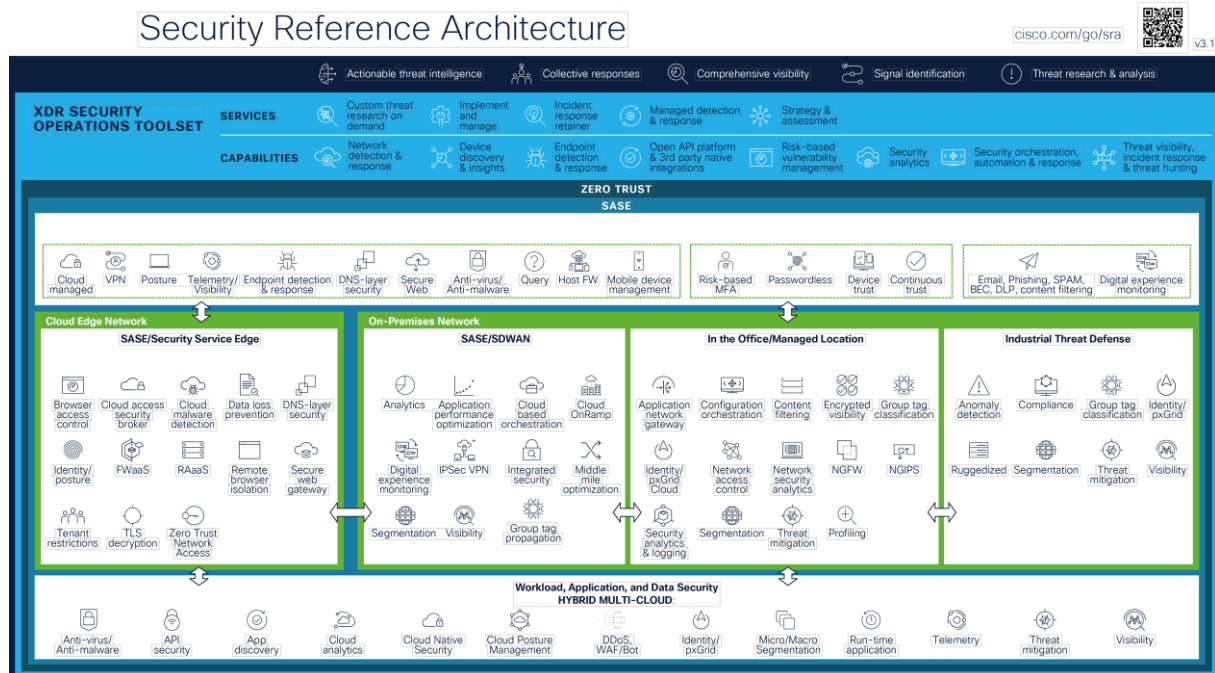
In fase 1 (2015) hebben wij ons datacenter op basis van SDN uitgerold en is voor netwerk authenticatie Cisco ISE geïmplementeerd. In de opvolgende fases is deze filosofie doorgezet en is ook de vervanging van de firewall en het campusnetwerk op basis van SDN opgebouwd en geïmplementeerd. Hiermee hebben wij de basis gelegd voor een zero trust netwerkomgeving.

Tijdens de coronapandemie is Cisco DNA spaces ingericht. Met deze functionaliteit hadden we een digitale manier om de 1,5 meter samenleving op school in beeld te brengen op basis van onze installed base voor locatie bepaling in onze gebouwen. Cisco DNA spaces zorgt er uiteindelijk ook voor dat de apparatuur beter inzetbaar is voor onze gebruikers, omdat naast locatiebepaling van personen ook presentatieschermen, mobiele camera's en laptopkarren te lokaliseren zijn.

Nu een deel van de netwerkomgeving aan vervanging toe is, wil Aventus graag de next step maken waarbij het zero-trust-principe als uitgangspunt geldt. Continuïteit is in dit kader zeer belangrijk waarbij een stretched hybrid cloud voor beschikbaarheid een wens is.

Aventus wil graag onder architectuur blijven werken en keuzes kunnen blijven maken, waarbij het belangrijk is dat de gekozen producten naadloos aansluiten op de netwerkinfrastructuur, bestaande uit Cisco architectuur, en niet onderdoen voor de huidige omgeving. Tevens dient er niet te veel overlap te ontstaan in het portfolio. De bestaande netwerkinfrastructuur is beschreven in Hoofdstuk 3.

Aventus maakt gebruik van de MORA Enterprise architectuur. Met betrekking tot de security is gekeken naar de security referentie architectuur van Cisco (zie onderstaande afbeelding), omdat deze goed aansluit op onze behoeften (ook non Cisco).



Casus: Datacenter vervanging

Aventus heeft zich de afgelopen jaren ingezet op viertal principes die niet worden losgelaten en waarop ook niet zal worden ingeleverd in het kader van toekomstige oplossingen. Deze vier (4) principes zijn:

1. Zero Trust architectuur;
2. Security by design;
3. Microsegmentatie;
4. Cloud ready.

Binnen Aventus is het datacenter aan vervanging toe, omdat deze afgeschreven is.

Met betrekking tot de vervanging van het datacenter wil Aventus daarom van Inschrijver twee (2) uitgewerkte voorstellen zien. In haar uitwerking dient Inschrijver rekening te houden met en in te spelen op de voornoemde vier (4) principes. Aventus is niet verplicht om de aangeboden oplossingen daadwerkelijk af te nemen.

De gekozen oplossingen dienen toekomstbesteding te zijn en moeten tevens voldoen aan de MJOP/MOP van Aventus.

Inschrijver dient er bij haar uitwerking rekening mee te houden dat, indien Aventus er voor kiest om de aangeboden oplossingen af te nemen, deze binnen twintig (20) Werkdagen geïmplementeerd en in bedrijf gesteld moeten kunnen worden.

Bijlage B. Concept Overeenkomst

Bijlage B bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage C. Concept SLA & DAP

Bijlage C bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage D. Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage D bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage E. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0

Bijlage E bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage F. Model- en invulformulieren

Bijlage F bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Bestaande uit:

Bijlage F1	Checklist;
Bijlage F2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage F3	Verklaring geen Russische betrokkenheid;
Bijlage F4	Prijzenformulier;
Bijlage F5	Referentiebijlage;
Bijlage F6	Conformiteitsverklaring.

Bijlage F1. Checklist

Bijlage F1 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 1	
Bijlage F1.	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage F2.*	Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	Bestand 3 *	
Bijlage F3.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bestand 4	
Bijlage F4.	Prijzenformulier (alle tabbladen in Excel)	Bestand 5	
	Prijzenformulier (alle tabbladen in PDF)	Bestand 6	
Bijlage F5.	Referentiebijlage	Bestand 7	
Bijlage F6.	Conformiteitsverklaring	Bestand 8	
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	Uitwerking SG2.1	Bestand 9	
	Uitwerking SG2.2	Bestand 10	
	Uitwerking SG2.3	Bestand 11	
	Uitwerking SG2.4	Bestand 12	
	Uitwerking SG2.5	Bestand 13	
	Uitwerking SG2.6	Bestand 14	
	Uitwerking SG2.7	Bestand 15	
	Technische documentatie met betrekking tot de voorgestelde apparatuur waaruit blijkt dat zij in overeenstemming is met de technische eisen in dit Beschrijvend document.	Bestand 16	

** Indien combinatie/onderaanneming voor iedere combinant/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!*

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage F2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage F2 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage F3. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage F3 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

- a) geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;
- b) geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Bijlage F4. Prijzenformulier

Bijlage F4 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

(als separate bijlage toegevoegd)

Bijlage F5. Referentiebijlage

Bijlage F5 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

1.	NAW gegevens referentieopdracht	
	Naam referentieproject	
	Naam opdrachtgever (referent)	
	Adresgegevens opdrachtgever	
	Contactpersoon opdrachtgever	
	Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
2.	Algemene informatie referentieopdracht	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Samenwerkingsverband	Ja / Nee
	Indien Inschrijver meer referenties per kerncompetentie overlegt om aan te tonen aan de kerncompetentie te voldoen, dan dient voor Aanbestedende dienst per referentie duidelijk te zijn op welk onderdeel van de kerncompetentie deze referentieopdracht betrekking heeft door dit onderdeel hier expliciet te benoemen. Daarnaast dient Inschrijver hier aan te tonen dat de betreffende referentie voldoet aan dit betreffende onderdeel van de kerncompetentie (door afhankelijk van de kerncompetentie bijvoorbeeld de omvang van de referentieopdracht te vermelden, de kennis en ervaring, etc.) Let op: dat de som van de verschillende referenties voldoet aan de betreffende kerncompetentie in zijn geheel.	
3.	Beschrijving referentieopdracht en Rol Inschrijver	

	a) Beknopte beschrijving van de referentieopdracht: Omschrijving van de referentieopdracht toevoegen b) Rol Inschrijver Heeft u (Inschrijver) zelf volledig de werkzaamheden van de opgegeven referentie m.b.t. de gevraagde kerncompetentie uitgevoerd? <i>Inschrijver heeft zelf de werkzaamheden van de opgegeven referentie m.b.t. de gevraagde kerncompetentie uitgevoerd of doet een beroep op de bekwaamheid van (een) combinant(en)/onderaannemer(s) hiervoor.</i> ☐ Ja ☐ Nee*, Inschrijver doet een beroep op een referentie van (een) combinant(en)/onderaannemer(s), te weten: naam combinant/onderaannemer gevestigd te plaatsnaam beschrijving werkzaamheden/verantwoordelijkheden combinant/onderaannemer *) Let op! 1. Indien Inschrijver een beroep doet op een combinant/onderaannemer dan dient hij voor iedere combinant/onderaannemer een separate UEA bij inschrijving toe te voegen!! 2: Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die combinant/onderaannemer. 3. Inschrijver is verplicht deze combinant/onderaannemer in de uitvoering van de opdracht in te zetten.
4.	Minimumeisen referentie
	a) Kerncompetentie referentie: Onderstaand aankruisen voor welke kerncompetentie de referentie wordt opgegeven. ☐ Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring met het leveren van Apparatuur. <i>Aventus vraagt een referentie van een door Inschrijver uitgevoerde levering en implementatie van netwerkcomponenten met een vervanging van ten minste een datacenter.</i> ☐ Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met advies en actief meedenken met een <u>onderwijs-relatie-overheidsorganisatie</u>. <i>Aventus vraagt een referentie waaruit blijkt dat Inschrijver managed services heeft uitgevoerd bij een <u>vergelijkbare onderwijsorganisatie</u> <u>overheidsorganisatie</u> met een qua omvang van de Opdracht vergelijkbare scope.</i> b) Minimumeisen referentie: Onderstaand aankruisen aan welke gestelde minimumeisen de referentie voldoet. Indien de referentie dan wel de combinatie van referenties aan alle minimumeisen voldoet, dan

	voldoet de referentie/de combinatie van referenties aan de kerncompetentie (Let op: indien aan één (1) van de minimumeisen niet wordt voldaan dan is de referentie/de combinatie van referenties ongeldig). ☐ De werkzaamheden van de referentieopdracht m.b.t. de kerncompetentie hebben binnen de afgelopen vijf (5) jaren plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de Sluitingsdatum). Indien Inschrijver meer referenties overlegt, geldt deze eis voor iedere referentie; ☐ De werkzaamheden van de referentieopdracht m.b.t. de kerncompetentie zijn minimaal één (1) jaar binnen de termijn van de afgelopen vijf (5) jaren voor Sluitingsdatum in uitvoering. Indien inschrijver meer referenties overlegt, geldt deze eis voor iedere referentie.
Namens Inschrijver	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage F6. Conformiteitsverklaring

Bijlage F6 bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding 'Netwerkdiensten' t.b.v. Aventus, met kenmerk 22-1081.RR.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat:

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met:

- het Programma van Eisen (**Bijlage A**);
- de Overeenkomst (**Bijlage B**);
- de SLA & DAP (**Bijlage C**).
- de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage D**).

zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen hebben te gelden.

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	