

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	EFO materialen Erasmus MC
TenderNed-nummer	439058
Auteurs	S. Kuhnle
Controle	S.C. Yap R.Bhagwandien

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Percelen	10
3.3 Contractvorm.....	11
3.4 Varianten.....	11
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	12
4.1 Belangrijke data.....	12
4.2 Inschrijving	12
4.3 Nadere inlichtingen.....	15
4.4 Toets volledigheid	16
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	16
4.6 Toets gunningseisen	16
4.7 Toets gunningscriteria	17
4.8 Gunning.....	17
4.9 Overige procedurevoorschriften	18
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....	24
5.1 Uitsluitingsgronden.....	24
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	26
6.1 Inleiding.....	26
6.2 Programma van eisen	26
6.3 Gunningscriteria EMVI.....	26
6.4 Sub-gunningscriterium Leverbetrouwbaarheid.....	27
6.5 Sub-gunningscriterium Duurzaamheid Impact	29
6.6 Wensen Duurzaamheid	32
6.7 Sub-gunningscriterium Functionaliteit.....	32
6.8 Gunningscriterium aanpasbare ballondiameter.....	34
6.9 Wens Pediatrische katheters	34
6.10 Sub-gunningscriterium ICE (perceel 3).....	35
6.11 Gunningscriterium prijs.....	35

Bijlage 1 – Programma van Eisen 40

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Programma van Wensen Duurzaamheid
Bijlage 3	Eigenverklaring
Bijlage 4	Prijsinvulformulier
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarde NFU
Bijlage 6	(Concept) raamovereenkomst
Bijlage 7.1	Samenstelling serviceovereenkomst invuldocument
Bijlage 7.2	Service overeenkomst
Bijlage 8	Greendeal
Bijlage 9	Duurzaamheidsdoelen
Bijlage 10	Duurzaamheidssheets
Bijlage 11	Nieuw assortiment invuldocument
Bijlage 12	PMM Uitvraag
Bijlage 13	Schoonmaak en desinfectie van oppervlakten, meubilair, hulpmiddelen en apparatuur, infectiepreventie.

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de opdracht tot het leveren van EFO materialen als onderdeel van deze Aanbesteding , zoals gepubliceerd op TenderNed op 08-01-2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 en Bijlage 2.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de **levering van EFO materialen** zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 08-01-2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 439058.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC streeft naar maximale concurrentie
- De waarde van de Opdracht overstijgt de drempelwaarde voor het uitvoeren van een Europese Aanbesteding.
- Van een zeer complexe en/of gevoelige informatie is geen sprake (in geval van niet-openbare procedure

2.4.2 Meerdere percelen:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC streeft naar maximale concurrentie;
- Elke toepassing/productcategorie kent verschillende potentieel geïnteresseerde partijen.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	Stephanie Kühnle
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Tabel 1 Correspondentie

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

De opdracht van deze Europese aanbesteding betreft het leveren van diverse EFO materialen namelijk:

- Cryo-ballonnen
- Diagnostische katheters
- ICE katheters

Perceel 1. Cryo-ballonnen

Dit perceel betreft alle benodigde artikelen waaronder verbruiksartikelen zoals sheaths, kabels etc., 2 consoles en het benodigde onderhoud op het gehele systeem. De uitvraag betreft hier dan ook een procedureprijs.

Op dit perceel zal met de twee (2) Inschrijvers die de meeste punten hebben gescoord tijdens de beoordeling een raamovereenkomst worden afgesloten. Indien er maar één (1) geldige Inschrijving is, zal er slechts één (1) geldige raamovereenkomst worden afgesloten. De wens om met meer dan één partij een overeenkomst af te sluiten is vanwege risicospreiding (dual sourcing).

De verdeling betreft als volgt:

- De beste Inschrijving 70%
- De op-een-na-beste Inschrijving 30%

De scope van deze aanbesteding betreft enkel niet-studie gebonden materiaal. Studie gebonden materiaal vallen buiten de scope van de opdracht.

Het Erasmus MC verwacht 100 procedures met Cryo-ballonnen uit te voeren. Dit betreft slecht een indicatie op basis van historisch verbruik. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze aantallen.

Perceel 2. Diagnostische katheters

Dit perceel betreft de levering van diagnostische katheters en kabels ten behoeve van elektrofysiologisch onderzoek (EFO). Het betreft hier alleen niet-studie gebonden materiaal. Studie gebonden materiaal valt buiten de scope van deze opdracht.

De overeenkomst zal worden afgesloten met de nummer 1 geëindigde van dit perceel.

Het betreft de volgende artikelen:

Artikel	Verwachte aantallen per jaar
Diagnostische katethers	
4-polige diagnostische Josephson katheter, 6F	720
10-polige stuurbare diagnostische katheter, 6F	600
20-polige stuurbare diagnostische katheter, 7F 2-10 spacing	80
Pediatrische 4-polige diagnostische Josephson katheter, 4F	20
Pediatrische 10-polige stuurbare diagnostische katheter, 4F	10
Kabels diagnostische katheter	
Kabel 4-polige diagnostische Josephson katheter	720
Kabel 10-polige diagnostische Josephson katheter	60
Kabel 20-polige diagnostische Josephson katheter	160
Kabel pediatrische 4-polige diagnostische Josephson katheter	20
Kabel pediatrische 10-polige stuurbare Josephson katheter	10

Tabel 2 Artikelen perceel 2

De verwachten aantallen betreffen een indicatie op basis van historisch verbruik. U kunt geen rechten ontleen aan deze aantallen.

De benodigde kabels bij de katheters worden ook uitgevraagd. Op dit moment wordt er binnen het Erasmus MC gestart met het hersteriliseren van deze kabels. Hierdoor kunnen de aantallen zoals hierboven staat omschreven afwijken.

In het programma van eisen staan de verdere specificaties beschreven over de gevraagde producten.

Perceel 3 ICE-katheters

Dit perceel betreft het gebruik van een ICE-katheter ten behoeve van katheter ablatie. Het betreft hier niet-studie gebonden materiaal. De uitvraag van de ICE-Katheters betreft ICE-Katheters die minimaal 2 kanten op kunnen buigen zodat er een optimale visualisatie is tijdens de procedure.

Op dit perceel wordt ook de bijbehorende echo apparatuur uitgevraagd. Het Erasmus MC heeft op dit moment al Echo apparatuur staan. Om tot een eerlijk prijsvergelijk te komen neemt het Erasmus MC de het onderhoud wel mee in het totale prijs beeld om tot een juiste Total Cost of Ownership (TCO) te komen. Indien de winnaar de Leverancier betreft van ons huidige apparatuur, staat het Erasmus MC vrij om niet over te gaan tot aanschaf van een nieuw apparaat en de technische levensduur van het huidige apparaat verder te benutten. Inschrijver dient wel de prijs van het nieuwe apparaat op te geven echter wordt deze niet meegenomen in de totaal berekening van de puntentelling.

Op dit perceel zal met de twee (2) Inschrijvers die de meeste punten hebben gescoord tijdens de beoordeling een raamovereenkomst worden afgesloten. Indien er maar één (1) geldige Inschrijving is, zal er slechts één (1) geldige raamovereenkomst worden afgesloten. De wens om met meer dan één partij een overeenkomst af te sluiten is vanwege risicospreiding (dual sourcing).

De verdeling betreft als volgt:

- De beste Inschrijving 70%
- De op-een-na-beste Inschrijving 30%

Het Erasmus MC verwacht 180 procedures met de ICE-catheter uit te voeren. De verwachten aantallen betreffen een indicatie op basis van historisch verbruik. U kunt geen rechten ontleen aan deze aantallen.

3.2 Percelen

Perceel 1: Cryo-ballonnen

Dit perceel betreft alle benodigde artikelen waaronder verbruiksartikelen zoals sheats, kabels etc., 2 consoles en het benodigde onderhoud op het gehele systeem.

Perceel 2: Diagnostische katheters

Betreft de levering van diagnostische katheters en kabels ten behoeve van elektrofysiologisch onderzoek (EFO).

Perceel 3: ICE katheters

Betreft de levering van ICE-katheters en kabels ten behoeve van elektrofysiologisch onderzoek (EFO) Inclusief echo apparatuur en onderhoud/reparaties van de bijbehorende probes.

3.3 Contractvorm

De (raam)overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Hierna is twee (2) keer verlenging van één (1) jaar mogelijk. Dus: 2 + 1 + 1. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie 2021 (bijlage 5) en de concept(raam)overeenkomst (bijlage 6) van toepassing zijn. .

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie TenderNed	08-01-2024
Nadere inlichtingen 1 over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	21-01-2024 voor 11:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	01-02-2024
Nadere inlichtingen 2 over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	08-02-2024 Voor 11:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op	15-02-2024
Uw Inschrijving dient u via TenederNed in te dienen tot uiterlijk:	07-03-2024 11:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	07-03-2024 11:05 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	21-03-2024
Bezwaartermijn	21-03-2024 tot 11-04-2024
Ondertekening van de (raam)overeenkomst	18-04-2024

Tabel 3 Data aanbesteding

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 2) aangevuld met het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 1) en de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 3)
- De Inschrijving dient uiterlijk op **07-03-2024 vóór 11.00 uur** via TenederNed te worden ingediend.. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Inschrijving geschiedt per perceel. De beoordeling van de Inschrijvingen zal derhalve per perceel apart plaatsvinden.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 5 en 6).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in hoofdstuk 6 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving

niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Indien 2 of meer Inschrijvers precies dezelfde score behalen (op basis van 2 decimalen achter de komma, afronding naar boven), wordt door middel van loting gegund.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);

c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 21-01-2024, **vóór**

11.00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid

noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, .

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 1);
- een volledig ingevuld Programma van Wensen Duurzaamheid (bijlage 2)
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 3);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende In te vullen bijlage condities (bijlage 4 en bijlage 7.1 en bijlage 7.2 service overeenkomst);
- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag op TenderNed bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen (waaronder concept raamovereenkomst)
- de Nota's van Inlichtingen;
- Indien van toepassing, additionele aanbestedingsdocumentatie zoals rectificaties, aangepaste bijlage et cetera.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. Verslaglegging/documentatie na verificatie (na Inschrijving) (indien van toepassing);
2. Nota's van Inlichtingen;
3. de definitieve (raam)overeenkomst;
4. Programma van Eisen en Wensen (zoals ingediend door Inschrijver)

5. Aanbestedingsdocumentatie
 - a. Indien van toepassing, additionele aanbestedingsdocumentatie zoals rectificaties, aangepaste bijlage et cetera.
 - b. De offerteleidraad, inclusief bijlagen (zoals gepubliceerd op TenderNed)
6. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Erasmus MC;
7. Inschrijving van leverancier (zoals ingediend door Inschrijver)
8. Bewijsstukken ingediend na Inschrijving op verzoek Erasmus MC.

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de gunningseisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de gunningseisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs – Kwaliteit Verhouding (BPKV). Om te bepalen welke Inschrijver de BPKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. U wordt verzocht het Pakket van Eisen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en hiervan een scan te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

6.3 Gunningscriteria EMVI

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van BPKV, waarbij de beste Prijs/Kwaliteitverhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Perceel	Maximaal te behalen punten
Prijs	1, 2 en 3	40
Kwaliteit		
Leverbetrouwbaarheid	1, 2 en 3	20
Duurzaamheid		
Impact duurzaamheid	1, 2 en 3	15
Programma van wensen duurzaamheid	1, 2 en 3	5
Functionaliteit	1	10
Aanpasbare ballondiameter	1	10
Pediatrische katheters	2	20
ICE (Kunnen buigen in 4 richtingen)	3	20
Totaal		100

Tabel 4. Punten verdeling (Sub)Gunningscriteria

De inschrijver met het hoogste aantal punten wordt aangemerkt als Inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding

Voor het component 'kwaliteit' dient een beschrijving te worden ingediend waarin de verschillende sub-gunningscriteria worden behandeld.

6.4 Sub-gunningscriterium Leverbetrouwbaarheid

Dit gunningscriterium is onderdeel van de beoordeling van perceel 1, 2 en 3.

Inschrijver dient aan te tonen op welke wijze zij tegemoet gaat komen aan de gestelde eisen 29 en 33 ten aanzien van leverbetrouwbaarheid en retourbeleid.

Eis 29: Bij levering van dienen alle producten een minimale houdbaarheid (UBD) te hebben van 4 maanden.

Retourbeleid. Erasmus MC mag product binnen 3 maanden voor expiratie terugsturen naar leverancier. Deze termijn geldt op het moment dat Erasmus MC per mail aan Inschrijver/Leverancier aangeeft welke producten retour dienen te gaan. Voor de retour ontvangt het EMC een creditfactuur. Omruilen voor een vervangend product mag alleen om verzoek van het Erasmus MC. Gaat u hiermee akkoord?

Eis 33: Leverbetrouwbaarheid 98%. Als de bestelling door EMC vóór 12.00 uur 's middags (ma-vrij) is geplaatst dan dient de Inschrijver binnen 48 uur in het DCB (distributiecentrum Erasmus MC) af te leveren. Kunt u hieraan voldoen?

Inschrijver laat middels een plan van maximaal 2 A4 zien bovenstaande punten te kunnen beheersen. In het plan verwacht het Erasmus MC tenminste diepgang op de volgende punten:

- Hoe borgt Inschrijver continuïteit van de leveringen.
- Hoe borgt Inschrijver kennis/informatiedeling over leveringen, kwaliteit alternatieve producten en prijzen.

Beoordeling geschied volgens onderstaand tabel.

Categorie	Punten aantal	Toelichting
Uitmuntend	100% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op de dynamiek van het specifieke perceel en biedt veel meerwaarde ¹ voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend.
Goed	70% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van het specifieke perceel. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC.

¹ Met meerwaarde leverbetrouwbaarheid wordt bedoeld, vermeerdering van de kwaliteit van leverbetrouwbaarheid binnen de afdeling/Erasmus MC. Inschrijver kan aantonen dat vermeerdering van kwaliteit gegarandeerd wordt.

Neutraal	30% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord biedt weinig meerwaarde voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en is niet toegespitst op de dynamiek van het specifieke perceel. Het antwoord biedt geen meerwaarde voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC.

Tabel 5. Beoordelingstabel Sub-gunningscriterium leverbetrouwbaarheid

Inschrijver kan maximaal 20 punten verdienen op dit gunningscriterium.

6.5 Sub-gunningscriterium Duurzaamheid Impact

Dit gunningscriterium is onderdeel van de beoordeling van perceel 1, 2 en 3. .

Het Erasmus MC wil graag een positieve impact maken op de duurzaamheid in het proces (zowel lokaal als in de supply chain) van de ingekochte producten.

Het Erasmus MC heeft hierin 4 pijlers benoemd waarop de positieve impact behaald kan worden:

1. Klimaat: CO₂ (equivalenten: ethaan, NO_x, et cetera);
2. Milieu: landgebruik, watergebruik, biodiversiteit, toxiciteit (ozon, aerosol, verzuring, biosfeer, eutrofiëring, zoet water en zuurstofradicalen);
3. Sociaal economisch: werkgelegenheid, “social return” (afstand tot arbeidsmarkt), kansen bieden startups/MKB, arbeidsomstandigheden (uitbuiting, slavernij, kindarbeid);
4. Waardebehoud: primair gericht op (technische) grondstoffen. Waarde behouden door materiaal efficiëntie (factor 5 -10) door sluiten kringlopen (circulariteit).

Verdere informatie over de duurzaamheidsambities van het Erasmus MC kunt u vinden in bijlage 9.

Uitgaande van ambities en scope, gaat dit sub-gunningcriterium over:

- a) de mate waarin en wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan “impact”.
- b) definitief voorstel waarin wordt aangegeven hoe er invulling aan wordt gegeven tijdens de overeenkomst, en welke financiële, procesmatige aanpassingen nodig zijn.

Inschrijver geeft, gegeven de scope van de opdracht, tenminste antwoord op de volgende vragen:

- ☐ Hoe de oplossing van de firma een bijdrage levert aan Erasmus MC (en stakeholders) om in het realiseren van positieve impact behalen op PKOIDS Bijlage 10
- ☐ Ten aanzien van de “D”/duurzaamheid (bijlage 10) dient gaat het om een (wetenschappelijk) aantoonbaar en meetbaar positieve impact realiseren op alle 4 dimensies van Duurzaamheid?

Beoordeling

De volgende beoordelingsaspecten (met een aanduiding van wat het Erasmus MC daar minimaal in verwacht) worden in onderlinge samenhang beschouwd:

- A. **Is het compleet?** – in welke mate uw voorstel ingaat op alle aspecten van impact met uitzondering van OI (onderzoek & innovatie), ***minimaal lokaal impact (Erasmus MC en omgeving) aangepakt;***
- B. **Heeft het effect?** – in welke mate uit het voorstel blijkt dat deze daadwerkelijk bijdraagt aan de doelstellingen, ***minimaal: het te verwachten effect beschreven en waarom dat gehaald kan worden;***
- C. **Gezonde business case?** – in welke mate uit het voorstel blijkt dat het doelbereik, de kosten/baten en de impact op de bedrijfsvoering van Erasmus MC in balans zijn, ***minimaal: verwachte kosten/baten en indicatie impact op de bedrijfsvoering;***
- D. **Toegepast op Erasmus MC?** – in welke mate uit het voorstel is af te leiden dat de implementatie echt customized is voor Erasmus MC: ***aantonen dat rekening is gehouden met alle informatie die beschikbaar is gesteld over Erasmus MC, de huidige praktijk/processen;***
- E. **Expertise** – de mate waarin nieuwe kennis en expertise van buiten wordt betrokken en/of intern is ontwikkeld (het Erasmus MC gaat ervan uit dat dit voor de benoemde kansen noodzakelijk is en daarmee een kans biedt voor

kleine bedrijven (MKB) en/of gespecialiseerde bedrijven en/of interne gespecialiseerde afdelingen/experts), **minimaal: aantoonbaar zoeken naar het toepassen en/of ontwikkelen van nieuwe technologieën / oplossingen.**

De beoordelingscommissie geeft de oplossing in consensus een unaniem rapportcijfer op basis van onderstaande waarderingsschaal:

• Rapportcijfer 10 Excellent: uitwerking wordt op alle genoemde beoordelingsaspecten de (minimale) verwachting overtroffen.
• Rapportcijfer 9 Zeer goed: uitwerking wordt op 1 aspect na niet de (minimale) verwachting overtroffen, ene aspect voldoet aan de verwachting
• Rapportcijfer 8 Goed: uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft die (minimale) verwachting op 3 aspecten.
• Rapportcijfer 7 Ruim voldoende: uitwerking voldoet aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft die (minimale) verwachting op 2 aspecten.
• Rapportcijfer 6 Voldoende: uitwerking voldoet op alle aspecten aan de (minimale) verwachting op alle genoemde beoordelingsaspecten en overtreft de verwachting op slechts 1 aspect.
• Rapportcijfer 5 Matig: uitwerking voldoet op 1 aspect niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op de andere aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting.
• Rapportcijfer 4 Slecht: uitwerking voldoet op 2 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op de 3 andere aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting
• Rapportcijfer 3 Zeer slecht: de uitwerking voldoet op 3 aspecten niet aan de (minimale) verwachting, voldoet op slechts 2 aspecten tenminste aan de (minimale) verwachting
• Rapportcijfer 2 Abominabel: de uitwerking voldoet op 1 aspect tenminste aan de minimale verwachting en de andere 4 aspecten niet aan de (minimale) verwachting.
• Rapportcijfer 1 Teleurstellend: de uitwerking voldoet op geen van de aspecten aan de minimale verwachting
• 0 Er wordt niet ingegaan op het gunningscriterium en/of Inschrijver heeft niets ingediend.

Tabel 6. Waarderingsschaal sub-gunningscriterium Duurzaamheid Impact

LET OP: elk aspect wordt kwalitatief beoordeeld: wordt aan de (minimale) verwachting voldaan, of niet voldaan, of wordt de verwachting overtroffen. Het rapportcijfer volgt uit de kwalitatieve beoordeling daarmee.

De maximale score is 10 punten. Een rapportcijfer 10 resulteert in de maximale score. Er geldt dat het (rapport-)cijfer op basis van de volgende systematiek wordt omgerekend naar de voor gunning geldende en gebruikte punten: (gegeven rapportcijfer / hoogst haalbare rapportcijfer)*maximaal score (10 punten).

Inschrijver kan maximaal 15 punten verdienen op dit gunningscriterium.

Bovenstaande valt buiten de scope van de opdracht. Indien Inschrijver een dergelijke oplossing aanbiedt dient Inschrijver indien van toepassing de benodigde kosten voor het Erasmus MC uit te werken en bij te voegen bij de Inschrijving.

6.6 Wensen Duurzaamheid

Dit gunningscriterium is onderdeel van de beoordeling van perceel 1, 2 en 3.

De wensen staan beschreven in bijlage 2. In totaal kan men voor dit sub-gunningscriterium 5 punten verdienen. In bijlage 2 staat per wens een score gegeven, deze score vertegenwoordigt een percentage van de totale score die weer berekend wordt van de maximaal te behalen 5 punten. In kolom toelichting kunt u de gevraagde informatie aanleveren zoals staat uitgevraagd.

Voorbeeld: U kunt 500 punten verdienen van de maximaal 10000 punten. Dat is 5% van de maximale te behalen 5 punten op dit sub-gunningscriterium.

6.7 Sub-gunningscriterium Functionaliteit

Dit gunningscriterium is enkel van toepassing op perceel 1.

In dit gunningscriterium wordt gevraagd om in maximaal 1 A4 in te gaan op het volgende.

1. Beschrijf welke functionaliteiten het systeem heeft om de operator helpen om een effectieve en veilige cryo-ballon procedure te verrichten.

Beoordeling geschied op basis van onderstaand tabel.

Categorie	Punten aantal	Toelichting
Uitmuntend	100% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op de dynamiek van het specifieke perceel en biedt veel meerwaarde ² voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend en biedt meerwaarde voor het Erasmus MC.
Goed	70% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van het specifieke perceel en biedt enige meerwaarde voor de processen. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC.
Neutraal	30% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een volledig antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord biedt weinig meerwaarde voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen punten	Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en is niet toegespitst op de dynamiek van het

² Met Meerwaarde functionaliteit wordt bedoeld dat er een vermeerdering van kwaliteit plaatsvindt op de functionaliteit van het systeem t.o.v. de huidige situatie binnen de afdeling/ het Erasmus MC.

		specifieke perceel. Het antwoord biedt geen meerwaarde voor processen en ontwikkelingen in het Erasmus MC.
--	--	--

Tabel 7. Beoordelingstabel sub-gunningscriterium Functionaliteit

Inschrijver kan maximaal punten verdienen op dit gunningscriterium.

6.8 Sub-gunningscriterium aanpasbare ballondiameter

Dit gunningscriterium is enkel van toepassing op perceel 1.

Inschrijver dient aan te geven of de maat van de cryo-ballon aanpasbaar is. Indien Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Cryo-ballon aanpasbaar:

Antwoord	Maximaal te behalen punten
Ja	10
Nee	0

Tabel 8. Beoordelingstabel Sub-gunningscriterium aanpasbare ballondiameter

Inschrijver kan maximaal 10 punten verdienen op dit gunningscriterium.

6.9 Wens Pediatriche katheters (perceel 2)

Inschrijver dient aan te geven of hij/zij in staat is om pediatriche katheters (4F) te leveren. Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Aanwezigheid van pediatriche katheters.

Antwoord	Maximaal te behalen punten
Ja	20
Nee	0

Tabel 9. Beoordelingstabel Wens Pediatriche Katheters

Inschrijver kan maximaal 20 punten verdienen op dit gunningscriterium.

U kunt de prijs voor deze katheter opvoeren in bijlage 6 in het daarvoor aangegeven veld. De prijs maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.

6.10 Sub-gunningscriterium ICE (perceel 3)

Inschrijver dient aan te geven of hij/zij in staat is om ICE Katheters te leveren die naar 4 kanten kunnen buigen. Erasmus MC zal de Inschrijver beoordelen op de volgende punten;

- Mogelijkheid om naar 4 kanten te kunnen buigen

Antwoord	Maximaal te behalen punten
Ja	20
Nee	0

Tabel 10. Beoordelingstabel ICE

6.11 Gunningscriterium prijs

Erasmus MC staat de komende jaren financieel onder druk. Het Erasmus MC is daarom op zoek naar een partner die de scherpe prijzen rekent voor de gevraagde producten.

6.11.1 Prijs perceel 1.

De prijs dient u exclusief BTW in te vullen in Bijlage 4 – Prijzenblad. Daarnaast dient u **ALLE** gele cellen in te vullen. Indien u niet alle gele cellen heeft ingevuld, zal dit leiden tot uitsluiting.

Deze stuksprijs betreft een procedureprijs en is inclusief alle benodigde apparatuur en artikelen (waaronder verbruiksartikelen zoals sheaths, kabels etc), 2 consolles en het benodigde onderhoud op het gehele systeem). De prijzen worden automatisch vermenigvuldigd met de benoemde aantallen zodat er een totaalprijs (= Inschrijfprijs) ontstaat.

De maximale score die voor dit gunningscriterium “Prijstelling” is te behalen, is 40 punten. Deze punten kunnen worden behaald door de maximale score te behalen.

De score die u als Inschrijver el behaalt op het gunningscriterium “Prijstelling” wordt als volgt berekend:

Formule: Laagste prijsaanbieding/aanbieding gegadigde * maximaal te behalen aantal punten.

Voorbeeld:

Totaal bedrag Inschrijver A: € 250.000 (=laagste aanbieding)

Totaal bedrag Inschrijver B: € 270.000

Puntenaantal Inschrijver A: 50 punten (=maximaal aantal punten, want beste aanbieding in dit voorbeeld)

Puntenaantal Inschrijver B: $(250.000 / 270.000) * 50 = 46.29$ punten

De Inschrijver met de laagste prijsstelling krijgt de maximale score. De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling van de Inschrijvingen.

6.11.2 Prijs perceel 2.

U dient uw stuksprijzen (inclusief BTW) hierbij te schrijven, gebaseerd op de oplossing die u aanbiedt (en voldoet aan alle gestelde eisen). De prijzen worden automatisch vermenigvuldigd met de per item benoemde aantallen. Binnen het perceel worden zo totaalprijzen (aantallen x items) per onderdeel bij elkaar opgeteld zodat er een totaalprijs ontstaat. De volumes voor alle producten zijn fictief maar zo zorgvuldig mogelijk berekend. Zodoende kunt u de 'zwaarte' van het item voor de prijs berekenen.

Overeengekomen prijzen

Prijzen die contractueel vastgelegd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst, zijn de prijzen voor de producten.

Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aangeboden type / oplossing voor de items in een categorie te wijzigen c.q. updaten, op eigen verzoek en/of advies van de leverancier.

Inschrijvers dienen in Bijlage 4 (Prijnsinvulformulier) alle gele cellen waarop Inschrijver inschrijft in te vullen (onder andere productnaam, productcode, prijzen). De totale (fictieve) prijsstelling van de leverancier wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend. Additionele kosten die Inschrijver maakt welke niet zijn gespecificeerd door het Erasmus MC, zijn voor rekening van Inschrijver.

Volumes

De aantallen voor volumes zoals opgenomen in het Prijnsinvulformulier (bijlage 8) zijn voor zover mogelijk zo zorgvuldig en compleet mogelijk opgesteld. Inschrijver kan aan de genoemde aantallen echter geen rechten ontlenen en het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de opgevoerde volumes bij te stellen.

Beoordeling

De maximale score die voor dit gunningscriterium "Prijstelling" is te behalen, is 40 punten. Deze punten kunnen worden behaald door de maximale score te behalen.

De score die u als Inschrijver behaalt op het gunningscriterium “Prijsstelling” wordt als volgt berekend:

Formule: Laagste prijsaanbieding/aanbieding gegadigde * maximaal te behalen aantal punten.

Voorbeeld:

Totaal bedrag Inschrijver A: € 250.000 (=laagste aanbieding)

Totaal bedrag Inschrijver B: € 270.000

Puntenaantal Inschrijver A: 50 punten (=maximaal aantal punten, want beste aanbieding in dit voorbeeld)

Puntenaantal Inschrijver B: $(250.000 / 270.000) * 50 = 46.29$ punten

De Inschrijver met de laagste prijsstelling krijgt de maximale score . De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling van de Inschrijvingen.

Grondslag voor Prijsstelling

De grondslag voor de score op prijs, wordt bepaald door een fictief totaalbedrag (immers fictieve volumes). Afgegeven prijzen voor alle onderdelen dienen gedurende de looptijd van het contract te gelden.

6.11.3 Prijs perceel 3.

U dient uw stuksprijzen (inclusief BTW) hierbij te schrijven, gebaseerd op de oplossing die u aanbiedt (en voldoet aan alle gestelde eisen). De prijzen worden automatisch vermenigvuldigd met de per item benoemde aantallen. Binnen het perceel worden zo totaalprijzen (aantallen x items) per onderdeel bij elkaar opgeteld zodat er een totaalprijs ontstaat. De volumes voor alle producten zijn fictief maar zo zorgvuldig mogelijk berekend. Zodoende kunt u de ‘zwaarte’ van het item voor de prijs berekenen. Daarbij wordt er in dit perceel ook apparatuur uitgevraagd (zie het programma van eisen waaraan dit moet voldoen). U dient de prijs voor de apparatuur wel op te geven echter zal deze niet meewegen in de berekening van de te behalen score. Ook dient u de kosten van het servicecontract op te geven, deze kosten zullen wel onderdeel uitmaken van te behalen score.

Overeengekomen prijzen

Prijzen die contractueel vastgelegd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst, zijn de prijzen voor de producten.

Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst het aangeboden type / oplossing voor de items in een categorie te wijzigen c.q. updaten, op eigen verzoek en/of advies van de leverancier.

Inschrijvers dienen in Bijlage 8 (Prijsinvulformulier) alle gele cellen waarop Inschrijver inschrijft in te vullen (onder andere productnaam, productcode, prijzen). De totale (fictieve) prijsstelling van de leverancier wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend. Additionele kosten die Inschrijver maakt welke niet zijn gespecificeerd door het Erasmus MC, zijn voor rekening van Inschrijver.

Volumes

De aantallen voor volumes zoals opgenomen in het Prijsinvulformulier (bijlage 4) zijn voor zover mogelijk zo zorgvuldig en compleet mogelijk opgesteld. Inschrijver kan aan de genoemde aantallen echter geen rechten ontleen en het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de opgevoerde volumes bij te stellen.

Beoordeling

De maximale score die voor dit gunningscriterium "Prijsstelling" is te behalen, is 40 punten. Deze punten kunnen worden behaald door de maximale score te behalen.

De score die u als Inschrijver behaalt op het gunningscriterium "Prijsstelling" wordt als volgt berekend:

Formule: Laagste prijsaanbieding/aanbieding gegadigde * maximaal te behalen aantal punten.

Voorbeeld:

Totaal bedrag Inschrijver A: € 250.000 (=laagste aanbieding)

Totaal bedrag Inschrijver B: € 270.000

Puntenaantal Inschrijver A: 50 punten (=maximaal aantal punten, want beste aanbieding in dit voorbeeld)

Puntenaantal Inschrijver B: $(250.000 / 270.000) * 50 = 46.29$ punten

De Inschrijver met de laagste prijsstelling krijgt de maximale score . De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het Erasmus MC stelt geen prijs op manipulatieve inschrijvingen. Inschrijver gaat er door in te schrijven mee akkoord dat het Erasmus MC gerechtigd is om een manipulatieve inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling van de inschrijvingen.

Grondslag voor Prijsstelling

De grondslag voor de score op prijs, wordt bepaald door een fictief totaalbedrag (immers fictieve volumes). Afgegeven prijzen voor alle onderdelen dienen gedurende de looptijd van het contract te gelden.

-

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver de Vragenlijst in te vullen maar dan dienen ook de combinanten de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer de Vragenlijst volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren.

Voor de duidelijkheid zijn de Eisen waaraan voldaan dient te worden als zodanig gemarkeerd ('Eis'). De vragen die op deze eisen betrekking hebben kunt u alleen met ja of nee beantwoorden. Inschrijvers die niet voldoen aan de eisen zullen door ERASMUS MC worden uitgesloten van verdere deelname van de procedure.

Programma van Eisen: Algemeen

Nr	Vraag	Antwoord
1	U gaat akkoord met het kosteloos uitbrengen van een Inschrijving	☐ ja OF ☐ nee
2	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen	☐ ja OF ☐ nee
3	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Offerteleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen	☐ ja OF ☐ nee
4	U gaat akkoord met de (raam)overeenkomst en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welk als bijlage 6 is toegevoegd aan deze Offerteleidraad. U dient bij uw Inschrijving akkoord te gaan met deze definitieve (raam)overeenkomst. Gaat u akkoord met deze werkwijze?	☐ ja OF ☐ nee
5	De bepalingen van de (raam)overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 6 zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van deze (raam)overeenkomst niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van het UMC, Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 5 Accepteert u de toepasselijkheid van deze inkoopvoorwaarden onder nadrukkelijke uitsluiting van uw eigen algemene voorwaarden?	☐ ja OF ☐ nee
6	De uiteindelijke (raam)overeenkomst resulterend uit deze Offerteleidraad zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en	☐ ja OF

	documentatie. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen zoals gesteld in deze Offerteleidraad . Van elke substantiële wijziging in de situatie van de inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient Erasmus MC onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.	☐ nee
7	Als Inschrijver bent u te allen tijde verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van uw Inschrijving.	☐ ja OF ☐ nee
8	Inschrijver is in staat om een voldoende ter zake kundige en Nederlands sprekende consultant(s) (en kan op verzoek van Erasmus MC een verklaring van bekwaam- en bevoegdheid aanleveren) in te zetten voor klinische support en, training -op locatie, tijdens procedures- van onze artsen en verpleegkundigen gedurende de hele implementatie periode.	☐ ja OF ☐ nee
9	Inschrijver is in staat om bij acute problemen (24 uur per dag 7 dagen per week) binnen 2 uur op locatie te zijn voor klinische ondersteuning.	☐ ja OF ☐ nee
10	Inschrijver is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.30 uur te allen tijde telefonisch bereikbaar.	☐ ja OF ☐ nee
11	Er dient één vaste contactpersoon te zijn van Inschrijvende partij in het geval van issues gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord?	☐ ja OF ☐ nee
12	Inschrijver communiceert in de Nederlandse taal in het relatiebeheer, het bestelproces, dossiers en rapportages.	☐ ja OF ☐ nee
13	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord	☐ ja OF ☐ nee
14	Inschrijver zorgt dat bijlage 11 Nieuw assortiment en bijlage 12 PMM dossier uiterlijk binnen 2 weken na voorlopige gunning wordt aangeleverd bij mevr. S.Kuhnle (s.kuhnle@erasmusmc.nl)	☐ ja OF ☐ nee

Programma van Eisen: Prijzen, orders en facturatie

Nr	Vraag	Antwoord
15	Inschrijver garandeert dat alle prijzen vast zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. Er zal geen indexering	☐ ja OF

	plaatsvinden. Indien er tijdens de looptijd van de overeenkomst een nieuw model op de markt komt wordt dit bij Erasmus MC aangeboden tegen de prijs van het geoffreerde "nieuwste model".	☐ nee
16	Indien een product gedurende de looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingen) uit productie wordt genomen, garandeert inschrijver dat er een vergelijkbaar vervangend product wordt aangeboden, tegen dezelfde prijs, dat minimaal aan alle eisen en eventueel van toepassing zijnde wensen voldoet zoals omschreven in dit programma van eisen.	☐ ja OF ☐ nee
17	Inschrijver stelt Erasmus MC minimaal 3 maanden van te voren op de hoogte van het uit productie nemen van een product.	☐ ja OF ☐ nee
18	Inschrijver beschikt over een organisatorische infrastructuur waarbij Erasmus MC binnen een dag na ingangsdatum overeenkomst kan overgaan tot afname.	☐ ja OF ☐ nee
19	Inschrijver is in staat om direct na gunning een lijst aan te leveren met productnaam, maten, artikelcodes zodat Erasmus MC vooruitlopend op de ingang van de overeenkomst alvast bestelnummers kan aanmaken.	☐ ja OF ☐ nee
20	Alle benodigde trainingen en ondersteuning, tijdens de looptijd van de overeenkomst, om te garanderen dat Erasmus MC-medewerkers, ten alle tijden, over voldoende kennis en kunde beschikken om materialen goed te gebruiken, worden kosteloos door Inschrijver verzorgd.	☐ ja OF ☐ nee
21	De aangeboden artikelen zijn steriel verpakt.	☐ ja OF ☐ nee
22	De uitgifte verpakking bevat minimaal de volgende informatie: Omschrijving artikel, Lotnummer, Artikelcode leverancier, CE + notified body, Latexvrij (indien niet vermeld op de verpakking dient u een Latexvrij certificaat te overleggen ter verificatie), Steriel en pyrogeenvrij, Expiratiedatum, Afmetingen/maatvoering (indien van toepassing), Barcode (minimaal QR / GS1).	☐ ja OF ☐ nee
23	Inschrijver gaat akkoord met bestelling per stuk (tegen de door Inschrijver aangeboden prijs per stuk) indien aan de orde.	☐ ja OF

		O nee
24	Inschrijver is altijd in staat om bij spoed binnen 5 uur te leveren.	O ja OF O nee
25	Als er een product niet geleverd kan worden (backorder) of als er andere leveringsissues zijn dan dient Inschrijver dit binnen 48-uur na bestelling kenbaar te maken bij procedure medische hulpmiddelen (proceduremedischehulpmiddelen@erasmusmc.nl), heer de Kat (j.dekat@erasmusmc.nl) én de heer Vorm (j.vorm@erasmusmc.nl) en het algemene mailadres (logistiekefo@erasmusmc.nl). Gaat u hiermee akkoord?	O ja OF O nee
26	Inschrijver beschikt over duidelijke procedures aangaande de aanpak van recalls, product advisories en fieldactions warnings. Tijdens het verificatiegesprek overlegt Inschrijver betreffende procedure beschrijvingen.	O ja OF O nee
27	Inschrijver gaat akkoord met het volgen van de door Erasmus MC voorgeschreven recall procedure zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus MC.	O ja OF O nee
28	Inschrijver gaat akkoord met het vergoeden van de kosten die Erasmus MC moet maken in geval van een Recall of Safety Notification/Field Action tot een maximaal bedrag van € 5.000.000 per jaar.	O ja OF O nee
29	Bij levering van dienen alle producten een minimale houdbaarheid (UBD) te hebben van 4 maanden. Retourbeleid. Erasmus MC mag product binnen 3 maanden voor expiratie terugsturen naar leverancier. Deze termijn geldt op het moment dat Erasmus MC per mail aan Inschrijver/Leverancier aangeeft welke producten retour dienen te gaan. Voor de retour ontvangt het EMC een creditfactuur. Omruilen voor een vervangend product mag alleen om verzoek van het Erasmus MC. Gaat u hiermee akkoord?	O ja OF O nee
30	Free of charge regelingen, in feite betaalde order en creditering achteraf. € 0,- orders zijn niet mogelijk via ziekenhuis systeem.	O ja OF O nee
31	Indien er sprake is van structurele leveringsissues of als er sprake is van structurele problemen met de aangeboden producten (het product voldoet niet) en er geen verbetering optreedt, dan is Erasmus MC gerechtigd om de gemaakte afspraken geheel of gedeeltelijk aan te passen. Gaat u hiermee akkoord?	O ja OF O nee
32	Bij te verwachte leveringsproblemen door interne en externe factoren aangegeven door een van de betrokken partijen worden de andere partij zo vroeg als mogelijk geïnformeerd en wordt getracht gezamenlijk tot een oplossing te komen.	O ja OF O nee

33	Leverbetrouwbaarheid 98%. Als de bestelling door EMC vóór 12.00 uur 's middags (ma-vrij) is geplaatst dan dient de Inschrijver binnen 48 uur in het DCB (distributiecentrum Erasmus MC) af te leveren. Kunt u hieraan voldoen?	☐ ja ☐ OF ☐ nee																		
34	Inschrijver gaat akkoord met het als volgt meten van de leverbetrouwbaarheid op orderregelniveau van het betreffende product met de bijbehorende consequenties: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leverbetrouwbaarheid</th> <th>Gevolg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>97%</td> <td>Penalty leverancier > 1% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>96%</td> <td>Penalty leverancier > 2% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>95%</td> <td>Penalty leverancier > 3% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>94%</td> <td>Penalty leverancier > 4% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>93%</td> <td>Penalty leverancier > 5% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>92%</td> <td>Penalty leverancier > 6% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>91%</td> <td>Penalty leverancier > 7% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> <tr> <td>Lager dan 91%</td> <td>Penalty leverancier > 8% kwartaalomzet creditnota</td> </tr> </tbody> </table>	Leverbetrouwbaarheid	Gevolg	97%	Penalty leverancier > 1% kwartaalomzet creditnota	96%	Penalty leverancier > 2% kwartaalomzet creditnota	95%	Penalty leverancier > 3% kwartaalomzet creditnota	94%	Penalty leverancier > 4% kwartaalomzet creditnota	93%	Penalty leverancier > 5% kwartaalomzet creditnota	92%	Penalty leverancier > 6% kwartaalomzet creditnota	91%	Penalty leverancier > 7% kwartaalomzet creditnota	Lager dan 91%	Penalty leverancier > 8% kwartaalomzet creditnota	☐ ja ☐ OF ☐ nee
Leverbetrouwbaarheid	Gevolg																			
97%	Penalty leverancier > 1% kwartaalomzet creditnota																			
96%	Penalty leverancier > 2% kwartaalomzet creditnota																			
95%	Penalty leverancier > 3% kwartaalomzet creditnota																			
94%	Penalty leverancier > 4% kwartaalomzet creditnota																			
93%	Penalty leverancier > 5% kwartaalomzet creditnota																			
92%	Penalty leverancier > 6% kwartaalomzet creditnota																			
91%	Penalty leverancier > 7% kwartaalomzet creditnota																			
Lager dan 91%	Penalty leverancier > 8% kwartaalomzet creditnota																			

Programma van Eisen: Aangeboden product algemeen

Nr	Vraag	Antwoord
35	Inschrijver biedt Erasmus MC zijn topsegment producten aan. Erasmus MC verstaat onder topsegment: de nieuwste versie van betreffende device en/of het nieuwste product met dezelfde functionaliteit zoals in dit PvE gespecificeerd. Gaat u hiermee akkoord?	☐ ja ☐ OF ☐ nee
36	Inschrijver verplicht Erasmus MC nimmer tot het invoeren van een nieuwere versie van een product tijdens de looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. Gaat u hiermee akkoord?	☐ ja ☐ OF ☐ nee
37	Inschrijver garandeert dat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst altijd aan het Erasmus MC haar topsegment aanbiedt tegen dezelfde prijs als het geoffreerde product in deze aanbesteding.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
38	Training van artsen, verpleegkundigen in het adequaat gebruik van de nieuwe producten en randapparatuur bij implantaties, interrogaties, follow-ups en troubleshooting dient te geschieden voor aanvang van de eerste procedure. Gaat u hiermee akkoord? Inschrijver is in staat om een voldoende ter zake kundige en Nederlands sprekende consultant(s) (en kan op verzoek van Erasmus MC een verklaring van bekwaam- en bevoegdheid aanleveren) in te zetten voor klinische support en, training -op locatie, tijdens procedures- van onze artsen en verpleegkundigen gedurende de hele implementatie periode.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
39	Alle aangeboden producten zijn voorzien van een geldende CE-markering voor betreffende toepassing.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
40	Het systeem voldoet aan alle van toepassing zijnde vigerende Nederlandse- en EU wet- en regelgeving: Wet op de medische hulpmiddelen. De inschrijver overhandigt de volgende documenten: - De inschrijver levert een kopie van CE-certificering (dat alle onderdelen van het systeem bevat), inclusief declaration of conformity, ondertekend door een Notified Body. - Een verklaring dat de fabrikant t.b.v. het aangeboden product het proces voor de Medical Device Regulation (MDR) heeft gestart en een verklaring van een erkende Notified Body dat de beoordeling in behandeling is.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
41	Het aangeboden systeem voldoet op het moment van inschrijving aan de op dat moment geldende ISO-EN-NEN-normen, of een vergelijkbare -binnen Europa breed geaccepteerde- normering met hetzelfde doel: - VDSMH-richtlijn Eisen aan de levering van steriele medische hulpmiddelen voor eenmalig gebruik. - NEN-EN-IEC 60601-1 Algemene veiligheidseisen voor medische elektrische toestellen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

	– NEN-EN-IEC 60601 1-1-2 EMC (elektromagnetische compatibiliteit) norm. – NEN-EN-ISO 15223-1 Het gebruik van grafische symbolen bij medische hulpmiddelen, merken en informatievoorziening. – NEN-IEC-60601-1-8 Alarmering van medische toestellen. – IEC/EN60950 Gegevensverwerking. – NEN-EN-ISO 10555 Intravasculaire katheters voor eenmalig gebruik. – NEN EN ISO 11607 1:2009 Verpakkingsmateriaal steriele medische hulpmiddelen.	
--	---	--

Programma van Eisen: Aangeboden product perceel 1 Cryo-balonnen

Nr	Vraag	Antwoord
42	De inschrijver levert een protocol waarin kort wordt beschreven hoe gebruikers routinematig een functionele controle van het systeem kunnen uitvoeren. De benodigdheden voor deze controle worden meegeleverd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
43	Bij waarschuwingmeldingen van de console moet er informatie beschikbaar hoe dit op te lossen. Meldingen moeten te herleiden zijn zodat het duidelijk wordt wat de melding betekent. Direct beschikbaarheid van technische ondersteuning indien de melding niet zelf opgelost kan worden, eventueel telefonisch.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
44	De reiniging van de console (bedienelementen, bekabeling en omhulling) dient goed mogelijk te zijn. Dit moet mogelijk zijn volgens het protocol van de unit infectiepreventie van het Erasmus MC, zie bijlage 13. "Schoonmaak en desinfectie van oppervlakten, meubilair, hulpmiddelen en apparatuur, infectiepreventie".	☐ ja ☐ OF ☐ nee
45	Er wordt een up-to-date Nederlandstalige reinigingsinstructie voor het systeem verstrekt door de leverancier.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
46	De behuizing dient glad afgewerkt te zijn voor een goede reiniging zodanig dat er geen vuil kan ophopen en/of na reiniging achter kan blijven.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
47	De inschrijver stelt de acceptatietesten die al zijn uitgevoerd beschikbaar als daarom wordt gevraagd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
48	Tijdens de inkeuring dienen alle accessoires aangeleverd te worden die nodig zijn om de console functioneel en elektrisch te kunnen testen. Hiervoor moet een demokatheter, bij voorbaat kosteloos, worden meegeleverd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

49	Producten worden geleverd inclusief volledige productiespecificaties zowel digitaal als op schrift.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
50	De inschrijver beschrijft hoelang de console buiten gebruik kan blijven en na welke periode er onderdelen nagekeken moeten worden, zodat het systeem altijd gebruiksklaar is.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
51	Externe bedrading dient zodanig bevestigd te zijn dat ze niet door beklemming beschadigd kan worden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
52	Er is een risicoanalyse beschikbaar t.b.v. gebruik van het aangeboden systeem, waarbij aandacht wordt besteed aan zowel gebruiksrisico alsook technisch risico, of de inschrijver draagt bij aan de opzet van deze analyse.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Implementatie en opleiding perceel 1 Cryo-ballonnen

Nr	Vraag	Antwoord
53	De inschrijver biedt kosteloos een Nederlandstalige gebruikerstraining aan voor alle gebruikers van het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
54	Indien het mogelijk is dat de medische techniek van het Erasmus MC het onderhoud aan de console (gedeeltelijk) uit zal voeren, biedt de inschrijver een Nederlandstalige training aan voor het uitvoeren van het onderhoud aan de technici van de medische techniek, waarmee zij bevoegd en bekwaam worden om zelfstandig preventieve en correctieve onderhoudstaken te kunnen uitvoeren.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
55	De Inschrijver specificeert de inhoud, opzet en tijdsduur van de training die wordt gegeven aan de gebruikers en medisch technici.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
56	Alle gebruikers en medisch technici ontvangen een certificaat na deelname aan de training.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
57	Er is een mogelijkheid om de certificering (voor zowel de gebruikers als de medische techniek) te herhalen. De inschrijver specificeert binnen welke termijn een herhaaltraining gevolgd moet worden en specificeert de kosten hiervan.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
58	Inschrijver stelt een contactpersoon ter beschikking voor de organisatie van trainingen. De contactpersoon is bereikbaar	☐ ja ☐ OF

	vanaf de voorbereiding van de implementatie tot en met de acceptatie van het systeem door het Erasmus MC.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
59	Inschrijver is in staat om de gebruikers van het Erasmus MC voor de eerste procedure te trainen in het adequaat gebruik van het systeem en verbruiksartikelen voor aanvang van de eerste procedure.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
60	De inschrijver levert kosteloos een digitale Nederlandse én Engelstalige gebruikershandleiding.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
61	Alle benodigde trainingen en ondersteuning, tijdens de looptijd van de overeenkomst, om te garanderen dat Erasmus MC-medewerkers ten alle tijden over voldoende kennis en kunde beschikken om de cryo console en de materialen goed te gebruiken, worden kosteloos door de inschrijver verzorgd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Service perceel 1 Cryo-ballonnen

Nr	Vraag	Antwoord
62	Leverancier garandeert service voor de console gedurende de contractperiode inclusief verlengingen.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
63	De leverancier communiceert minstens een jaar van tevoren wanneer de End Of Service of Best Effort ingangsdatum ingaat.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
64	Bij het verlenen van support op de afdeling, wordt er integer gehandeld en niet in het eigen belang van de inschrijver.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
65	De inschrijver levert alle benodigde technische informatie en documentatie van de apparatuur. Indien het Erasmus MC besluit om het onderhoud (gedeeltelijk) zelf uit te voeren dienen de Engelse- en/of Nederlandse service manuals bij installatie meegeleverd te worden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
66	De inschrijver levert alle benodigde licenties en passwords gedurende de levensduur van het systeem, inclusief de noodzakelijke software om het onderhoud uit te kunnen voeren.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
67	De kosten voor service is bij voorkeur inclusief. Indien het mogelijk is dat het Erasmus MC (gedeeltelijk) onderhoudszaken zal verrichten, specificeert de inschrijver welke materialen er benodigd zijn voor het uitvoeren van het	☐ ja ☐ OF ☐ nee

	preventieve- en correctieve onderhoud en levert een lijst met de kosten en levertijd per materiaal/(reserve-)onderdeel.	
68	Bij het uitvoeren van onderhoudszaken door de leverancier moeten de serviceraapporten hiervan aan het Erasmus MC worden geleverd. Hierbij moet er gecommuniceerd worden met de gebruikers of het systeem na het onderhoud weer inzetbaar is.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
69	Het systeem beschikt over een log voor systeemfouten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
70	De leverancier is verplicht om alle toekomstige updates en upgrades van het systeem te melden. De leverancier dient toestemming te ontvangen om de bovengenoemde modificaties van het systeem te kunnen uitvoeren. Er dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden omtrent verplichte en niet-verplichte modificaties. Na een modificatie dienen er geen problemen te ontstaan doordat bepaalde onderdelen niet upward of downward compatibel zijn. Daarom moet het apparaat functioneel getest worden na iedere update of upgrade. De firma zorgt dat de service manuals en de gebruikershandleidingen up-to-date blijven na modificaties.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
71	Updates moeten gedurende de levensduur van het aangeboden systeem kosteloos zijn. De leverancier geeft aan wat de kosten zijn van upgrades.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
72	De planning van de werkzaamheden (wat, waarom en wanneer) dienen vooraf plaats te vinden, met zowel de gebruikende afdeling alsook de technisch behorende afdeling.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
73	De inschrijver geeft aan, indien van toepassing, wanneer zij onderhoudswerkzaamheden kunnen verrichten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
74	De inschrijver geeft aan op welke manier en binnen welke termijn een defecte console wordt gerepareerd en indien niet te repareren binnen welke termijn deze vervangen wordt. Bij reeds uitgekakte producten bij een defecte console zonder dat er een back-up console beschikbaar is, worden gecrediteerd.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
75	Garantieperiode gaat in na oplevering van het systeem door de leverancier.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
76	De leverancier heeft een Nederlandse vertegenwoordiging en een Europese serviceafdeling.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

77	Aangeboden type console, of een vervanging hiervan, blijft minimaal 3 jaar leverbaar op de Nederlandse markt.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
78	Indien het Erasmus MC besluit uw diensten af te nemen, zal de leverancier verschillende model/onderhoudscontracten leveren volgens de Wibaz. Hebt u deze gelezen en gaat u hiermee akkoord?	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Aangeboden product perceel 2 Diagnostische katheters

Nr	Vraag	Antwoord
79	Fabrikant dient een 4-polige diagnostische Josephson catheter (inclusief kabels) te leveren, evenals een 10-polige en 20-polige stuurbare diagnostische catheter (inclusief kabels).	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Aangeboden product perceel 3 ICE katheters

Nr	Vraag	Antwoord
80	ICE katheter moet door een 10F sheath kunnen	☐ ja ☐ OF ☐ nee
81	ICE katheter moet naar 2 kanten kunnen buigen voor optimale visualisatie	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Aangeboden echoapparatuur perceel 3 ICE katheters

Nr	Vraag	Antwoord
82	Echo Apparatuur beschikt over een aansluiting voor een ICE katheter	☐ ja ☐ OF ☐ nee

83	Echo Apparatuur beschikt over een TEE – functie en Inschrijver kan een bijbehorende TEE- probe leveren.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
84	Echo apparatuur beschikt ook over een aansluiting voor een lineaire transducer.	☐ ja ☐ OF ☐ nee

Programma van Eisen: Service echoapparatuur perceel 3 ICE katheters

Nr	Vraag	Antwoord
85	Indien het Erasmus MC besluit uw diensten af te nemen, zal de leverancier verschillende model/onderhoudscontracten leveren volgens de Wibaz. Hebt u deze gelezen en gaat u hiermee akkoord?	☐ ja ☐ OF ☐ nee
86	Garantieperiode gaat in na oplevering van het systeem door de leverancier.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
87	Updates moeten gedurende de levensduur van het aangeboden systeem kosteloos zijn. De leverancier geeft aan wat de kosten zijn van upgrades.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
88	De planning van de werkzaamheden (wat, waarom en wanneer) dienen vooraf plaats te vinden, met zowel de gebruikende afdeling alsook de technisch beherende afdeling.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
89	De leverancier communiceert minstens een jaar van tevoren wanneer de End Of Service of Best Effort ingangsdatum ingaat.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
90	De inschrijver levert alle benodigde technische informatie en documentatie van de apparatuur. Indien het Erasmus MC besluit om het onderhoud (gedeeltelijk) zelf uit te voeren dienen de Engelse-en/of Nederlandse service manuals bij installatie meegeleverd te worden.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
91	De inschrijver levert alle benodigde licenties en passwords gedurende de levensduur van het systeem, inclusief de noodzakelijke software om het onderhoud uit te kunnen voeren.	☐ ja ☐ OF ☐ nee
92	De kosten voor service is bij voorkeur inclusief. Indien het mogelijk is dat het Erasmus MC (gedeeltelijk) onderhoudszaken zal verrichten, specificeert de inschrijver welke materialen er benodigd zijn voor het uitvoeren van het preventieve-	☐ ja ☐ OF ☐ nee

	en correctieve onderhoud en levert een lijst met de kosten en levertijd per materiaal/(reserve-)onderdeel.	
93	Het systeem beschikt over een log voor systeemfouten.	☐ ja ☐ OF ☐ nee