



Aanbestedingsleidraad

Europese openbare Aanbesteding

Mijnwater Energy B.V.

te Heerlen

***Uitnodiging tot Inschrijving voor een Raamovereenkomst voor het
leveren van op afstand uitleesbare thermische energiemeters,
tapwatermeters en bijbehorend data-collectiesysteem***

AANBESTEDINGSNUMMER: TN 426031

Contactpersoon Mijnwater: N. Walenberg
Datum: 13 september 2023

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	DE OPDRACHT	5
3	DE VRAAGSPECIFICATIE	6
4	EISEN AAN DE ONDERNEMING VAN INSCHRIJVER	7
4.1	Uitsluiting en geschiktheid	7
4.2	Geschiktheidseisen	7
5	OVERIGE EISEN	10
6	BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNING	11
6.1.	Beoordelingsprocedure algemeen	11
6.2	Gunningsbeslissing	11
6.3	Beoordeling sub-gunningscriteria kwaliteit	12
K1	Technische eisen meters	13
K2	Meetbereik meters	14
K3	Identificatie	14
K4	Verzegeling	14
K5	Levensduur	14
K6	Data-collectienetwerk	14
K7	Uitlezen meterdata	15
K8	Beheerdersportal/Software	15
6.4	Beoordeling sub-gunningscriteria prijs	16
6.5	Bepaling Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	18
6.6	Gunningsbeslissing	18
6.7	Wachtkamerconstructie	19
7	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	20
7.1	Algemeen gevolg van de inschrijving	20
7.2	Correspondentie en opdrachtcodering	20
7.3	Contactpersonen Inschrijver	20
7.4	Inkoopvoorwaarden	20
7.5	Belangrijke data aanbestedingsplanning	20
7.6	Indienen van vragen en/of opmerkingen met de Nota van Inlichtingen	21
7.7	Inhoud van de Inschrijving en wijze van indienen van de Inschrijving	22
7.8	Voorwaarden inschrijving	22
7.9	Verificatietest	23
7.10	Overige procedurevoorschriften	23
8	KLACHTENREGELING VOOR DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
9	OVERZICHT BIJLAGEN	27
10	CHECKLIST DOCUMENTATIE INSCHRIJVING	28

BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingsleidraad	Deze uitnodiging tot Inschrijving welke is opgesteld door Mijnwater Energy B.V. (MW) met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria voor de Inschrijving en de eventuele uitvoering van een opdracht voor de warmte-, koude- en tapwatermeters. De bijlagen bij dit document zijn een integraal onderdeel van deze aanbestedingsleidraad.
Gunningscriterium	Voor deze aanbesteding geldt het gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Deelnemer	De organisatie die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de daarbij behorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Deelnemer die op deze aanbesteding inschrijft.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van MW op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Deelnemers.
Opdracht	Het geheel van werkzaamheden dat onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Mijnwater Energy B.V. de Raamovereenkomst zal aangaan.
MW	De aanbestedende entiteit: Mijnwater Energy B.V. Spoorplein 45 6411 NZ Heerlen
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarmee het geheel van diensten en leveringen dat onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad wordt vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1 INLEIDING

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is om informatie te verschaffen aan Deelnemers ten einde hen in staat te stellen een Inschrijving te kunnen doen voor het aangaan van een Raamovereenkomst met Mijwater Energy B.V. (verder te noemen MW).

MW is leverancier van duurzame energie, levert warmte en koude aan kantoren, bedrijfspanden en woningen. Dat doet zij via een circulair energienetwerk, een zogenaamd vijfde generatie 'Smart Grid' voor wijkgericht verwarmen en koelen.

Warm en/of koud mijnwater wordt via boorschachten uit de mijngangen opgepompt om vervolgens via een leidingnet (de mijnwater backbone) en energiewisselaars in clusterinstallaties uitgewisseld te worden met op de backbone aangesloten transportnetten. Via de transportnetten wordt de gewenste energie aan de afnemers geleverd.

Mijwater 2.0 is een hybride systeem, hetgeen betekent dat rekening zal worden gehouden met de inpassing en koppeling aan andere energiebronnen.

MW levert een belangrijke bijdrage aan de verduurzaming van de bebouwde omgeving in Heerlen, Parkstad-Limburg en is een belangrijke speler in de Parkstad-Limburg Energietransitie.

MW wil in het kader van haar bedrijfsvoering en standaardisatie een Raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van op afstand uitleesbare thermische energiemeters (hierna: energiemeter), tapwatermeters en een bijbehorend data-collectiesysteem.

De MW raming van de opdrachtwaarde is bepalend voor de te volgen aanbestedingsprocedure. Op grond hiervan alsmede op grond van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van MW, heeft MW gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Er zal worden gegund aan de Inschrijver die aan alle eisen voldoet en de Opdracht met de beste prijs kwaliteit verhouding kan uitvoeren.

De wens van MW is om met de uitvoering van de Raamovereenkomst in Q1 of Q2 2024 te beginnen, afhankelijk van de eventuele verificatie (duur) test die MW na voorlopige gunning zal uitvoeren.

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de volgende informatie verschaft:

- de Opdracht (hoofdstuk 2),
- de vraagspecificatie (hoofdstuk 3)
- de eisen die we stellen aan de onderneming van de Inschrijver (hoofdstuk 4)
- de overige eisen die gesteld worden (hoofdstuk 5)
- de Beoordelingsprocedure en gunning (hoofdstuk 6)
- de randvoorwaarden en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 7)
- De door MW gehanteerde klachtenprocedure (hoofdstuk 8)
- Bijlagenoverzicht (hoofdstuk 9)

Uw organisatie wordt uitgenodigd om op basis van deze leidraad een Inschrijving te doen. Met veel interesse zien wij uw Inschrijving tegemoet.

2 DE OPDRACHT

Het is de missie van Mijnwater om bedrijfsgebouwen en woningen in Parkstad duurzaam, betaalbaar en omgevingsvriendelijk te voorzien van warmte en koude om de afhankelijkheid van aardgas en de uitstoot van CO₂ te minimaliseren en bij te dragen aan de energietransitie.

Om onze ambities waar te maken, is het van belang dat Mijnwater een heldere koers vaart waarbij betrouwbaarheid, snelheid en betaalbaarheid met elkaar in balans zijn.

Om eenheid en efficiency te creëren binnen het Mijnwater netwerk is er noodzaak aan uniforme installaties en daarmee ook standaardisatie van meters voor warmte, koude en tapwater.

Er heeft een marktonderzoek en veldtest plaats gevonden in Q2 van 2023 voor de thermische energiemeters met als doel de specificaties te bepalen en om te kunnen toetsen welke meters het meest geschikt zijn voor toepassing in de MW installaties. De resultaten van deze test zijn verwerkt in de specificaties voor deze Europese openbare aanbesteding. De meters en het bijbehorend data collectiesysteem dienen volledig of ten minste te voldoen aan de specificaties opgenomen in Bijlage A.

MW wil een Raamovereenkomst sluiten met één partij.

Inhoud van de Raamovereenkomst

De geschatte benodigde aantallen meters omvat ongeveer 8700 thermische energiemeters (warmte/koude meters) en 100 tapwatermeters in de periode 2024 t/m 2031. Dit betreft een indicatief aantal. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Het is sterk afhankelijk van de nieuwe aansluitingen bij klanten hoeveel meters er zullen worden afgenomen, dit zouden er dus ook meer of minder kunnen zijn. De Inschrijver zorgt voor de levering van de meters en zorgt voor de installatie en beheer van het data-collectiesysteem.

Out of scope

In deze Aanbesteding worden enkel energiemeters en tapwatermeters voor toepassing in installaties in woningen bedoeld. Zakelijke meters zijn out of scope.

De installatie van de meters valt buiten scope (Het data-collectiesysteem moet wel geïnstalleerd worden).

Looptijd van de Raamovereenkomst

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 4 jaar. Aansluitend kan deze Raamovereenkomst stilzwijgend twee keer met een periode van telkens 2 jaar worden verlengd.

3 DE VRAAGSPECIFICATIE

De Vraagspecificatie is in Tendered toegevoegd als bijlage A bij deze Aanbestedingsleidraad. In deze bijlage staan een aantal harde eisen die MW stelt aan de meters en het data-collectie systeem. Deze harde eisen hebben een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Mocht geïnteresseerde Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen in de Vraagspecificatie, dan dient Inschrijver dit aan te geven bij de vragen voor de (zie hoofdstuk 6.6) Nota van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist MW wat voor gevolgen dit heeft voor de uiteindelijke Vraagspecificatie.

Om er zeker van te zijn dat aan alle knock-out criteria wordt voldaan dient Inschrijver documenten aan te leveren waaruit deze knock-out criteria kunnen worden gecontroleerd (bijv. specificatiebladen en instructies van de meters, de data-koppeling en de portal, etc.).

Door ondertekening van bijlage H (verklaring conformiteit) gaat Inschrijver akkoord met de gehele vraagspecificatie en de eisen genoemd in hoofdstuk 4 en 5 van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de (eventueel) door MW hierop in de Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen en dat er geen knock-out eisen van toepassing zijn die Inschrijver niet accepteert.

4 EISEN AAN DE ONDERNEMING VAN INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke geschiktheidseisen Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\)](#) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver wordt geschikt geacht voor de Opdracht indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Beroepsbevoegdheid:

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer bij het betreffende register in het UEA. Tevens dient Inschrijver een kopie van het betreffende uittreksel in het beroeps- of handelsregister op Tendered toe te voegen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving, niet ouder zijn dan zes maanden.

2. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de eisen die gesteld worden in deze aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) uit te voeren;
- aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver zal haar financiële draagkracht op basis van een gangbare risico classificatie moeten verklaren. Voor evaluatie zal daarbij gelden dat Inschrijver moet voldoen aan een Graydon-score van 1 of 2, dan wel een Dun & Bradstreet-score van AAA, AA, A of BBB.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. De inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund krijgt zal dit binnen 7 dagen na de mededeling van de voorlopige gunning moeten aantonen middels een verzekeringscertificaat.

3. Technische- en beroepsbekwaamheid:

3.1 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid en ervaring te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door de beschrijving van een referentieproject voor het leveren van op afstand uitleesbare thermische energiemeters en tapwatermeters en het leveren, beheren en onderhouden van een

daarbij behorend data-collectiesysteem bij één referent met een leveringsomvang van minstens 1500 thermische energiemeters en tapwatermeters (binnen 3 jaar).

Indien geen referentieopdracht wordt overlegd, voldoet de Inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen. Indien er meer dan één referentieopdracht wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.

De referentieopdracht dient actueel te zijn. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als combinatie of als onderaannemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Voor de uitwerking van de referentieopdracht dient Inschrijver gebruik te maken van het format Tevredenheidsverklaring (bijlage K) zoals opgenomen in de bijlagen van Tendered.

De referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De Leveringen hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- De Inschrijver dient de beschrijving van de referentieopdracht rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden in Tendered.
- Referent is op de hoogte van het feit dat MW zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdracht te verifiëren.
- De Inschrijver dient een korte tevredenheidsverklaring van de referent te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject tot tevredenheid is uitgevoerd.
- N.A.W. gegevens van opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.
- Indien de leveringen in Combinatie en/of Onderaanneming zijn verricht, dient de Combinatie/Aannemer te worden vermeld alsmede het aandeel van Inschrijver in de referentieopdracht.

3.2 Kwaliteitscertificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardige kwaliteitscertificering, geldig op de sluitingsdatum van deze Uitnodiging tot Inschrijving (volstaan kan worden met een afgifte van een kopie van het certificaat),

Inschrijver verklaart, door het ondertekenen en uploaden van bijlage 'UEA' aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van MW onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

De kwaliteitscertificering dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012;

Of

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-EN-ISO 9001:2015, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van

toepassing zijnde NEN-EN-ISO 9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat en Inschrijver zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan om het eigen kwaliteitsboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Er wordt volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een beschrijving van de maatregelen en de beleidsverklaring. Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm waarbij alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren dienen te komen en deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

5 OVERIGE EISEN

Inschrijver dient door ondertekening van bijlage H (verklaring conformiteit) te verklaren dat hij:

1. instemt met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure waaronder de wijze van aanbesteding, de indiening van vragen voor de Nota van Inlichtingen, de inschrijvingsprocedure en de beoordelingsmethode inclusief de (eventueel) door MW hierop in de Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2. akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst (Bijlage C) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van MW (Bijlage E) inclusief de (eventueel) door MW hierop in de Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
3. akkoord gaat met de logistieke voorwaarden zoals vermeld in Bijlage D inclusief de (eventueel) door MW hierop in de Nota's van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
4. akkoord gaat met de geheimhoudingsverklaring zoals opgenomen in Bijlage G.

6 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNING

6.1 Beoordelingsprocedure algemeen

MW beoordeelt de Inschrijvingen als volgt:

1. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.
2. MW controleert de Inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien Inschrijver één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt en/of gevraagde informatie ontbreekt dan sluit MW Inschrijver uit van verdere beoordeling.
3. MW controleert of Inschrijver op het UEA heeft aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op de organisatie van Inschrijver van toepassing is. Als Inschrijver heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op de organisatie van Inschrijver van toepassing zijn, dan sluit MW Inschrijver uit van verdere beoordeling. MW stelt, met inachtneming van artikel 2.87a Aw 2012, dat Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 eerste en derde lid en 2.87 Aw 2012 (gewijzigde versie/versie juli 2016) van toepassing is, in de gelegenheid om aan te tonen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen.
4. MW controleert of Inschrijver op het UEA heeft aangegeven of Inschrijver voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen. Als Inschrijver heeft aangegeven dat Inschrijver niet kan voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit MW Inschrijver uit van verdere beoordeling.
5. MW controleert of de opgegeven referentie van Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen.
6. MW controleert of Bijlage H (Verklaring conformiteit) waarin Inschrijver verklaart dat hij aan alle eisen opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen voldoet, rechtsgeldig ondertekend is. Voldoet de Inschrijving van Inschrijver niet aan één van deze eisen dan sluit MW deze uit van verdere beoordeling.
7. MW beoordeelt de Inschrijving van Inschrijver op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijving die aan alle boven bedoelde voorwaarden voldoet en de beste prijs kwaliteit verhouding aanbiedt komt als eerste in aanmerking voor de Opdracht.
8. Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek de Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het afwijzen van de Inschrijving.
9. Als MW dat noodzakelijk acht, vraagt MW bij Inschrijver ter onderbouwing de gevraagde bewijsmiddelen. Als Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, sluit MW Inschrijver alsnog uit. MW nodigt dan de opvolgende Inschrijver uit.
10. MW behoudt zich het recht voor om na voorlopige gunning en nadat vaststaat dat in de 20 dagen na publicatie van de voorlopige gunning geen bezwaren zijn ingediend, een verificatietest uit te voeren in de praktijk om te testen of de functionaliteit en betrouwbaarheid van de producten overeenkomt met de verstrekte informatie in de aanbesteding. Indien MW besluit deze verificatietest uit te voeren zal dit maximaal 2 maanden duren na plaatsing van de meters. Pas na succesvol afronden van de test wordt overgaan tot definitieve gunning.

Als de Inschrijver waaraan MW de opdracht wil gunnen succesvol bovenstaande stappen heeft doorlopen, sluit MW met de betreffende Inschrijver de Raamovereenkomst.

6.2 Gunningsbeslissing

Het gunningscriterium op basis waarvan de gunning plaatsvindt is:

De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie beoordelaars. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

Pas na fixatie van het unanieme oordeel wordt het prijzenblad geopend voor het bepalen van de Beste Kwaliteit Prijs Verhouding (BPKV).

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Gunningsleidraad gestelde eisen én de BPKV heeft.

6.3 Beoordeling sub-gunningscriteria kwaliteit

Aantal te behalen punten voor de kwaliteitsaspecten:

Gunningcriteria

CRITERIUM	CRITERIA KWALITEIT	MAX PUNTEN
K1	Technische eisen meters	40
K2	Meetbereik meters	30
K3	Identificatie	20
K4	Verzegeling	20
K5	Levensduur	30
K6	Data-collectienetwerk	80
K7	Uitlezen meterdata	30
K8.1	Beheerdersportal/Software: Rechtenbeheer	20
K8.2	Beheerdersportal/Software: Metadata en Meterdata	30
K8.3	Beheerdersportal/Software: Alarmeringen	20
K8.4	Beheerdersportal/Software: Externe koppelingen	10
K8.5	Beheerdersportal/Software: Continuïteit en Ondersteuning	20
K9	API-Koppeling	50
Totaal		400

De beoordelaars gebruiken per antwoord de volgende maatstaf:

BEOORDELING	TOELICHTING	WAARDERING
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars worden de gevraagde/relevantie aspecten kwalitatief goed uitgewerkt/onderbouwd én (voor zover mogelijk) worden relevante onderwerpen toegevoegd en onderbouwd die van toegevoegde waarde worden geacht voor een kwalitatief zeer goede uitvoering van de Opdracht. Er is in uitmuntende, concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de gevraagde aspecten.	100% van de voor het antwoord te behalen max. aantal punten.
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar worden alle gevraagde/relevante aspecten kwalitatief goed uitgewerkt/onderbouwd.	70% van de voor het antwoord te behalen max. aantal punten.
Matig	Naar het oordeel van de beoordelaar worden de gevraagde/relevante aspecten beperkt kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd. Met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de gevraagde aspecten.	40% van de voor het antwoord te behalen max. aantal punten.
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt het merendeel van de gevraagde/relevante aspecten niet of (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd.	Geen punten.

Betreffende de uitwerking van de gevraagde aspecten, neemt MW de volgende zaken ook mee in de beoordeling:

- In hoeverre de uitwerking van Inschrijver afgestemd is op de wensen en eisen van MW met betrekking tot de opdracht.
- In hoeverre Inschrijver zijn antwoord SMART formuleert.

Dit houdt in dat de score lager kan uitvallen als Inschrijver de uitwerking van de wensen en eisen niet heeft afgestemd op de te vergeven opdracht en als Inschrijver zijn antwoord beperkt of niet SMART formuleert.

Beschrijving kwalitatieve criteria

K1 Technische eisen meters

Mijnwater wenst een “plug & play” oplossing met groot installatiegemak en uniformiteit. Een omschrijving dient te worden ingediend van de daadwerkelijke meetopstelling bij de klant m.b.t. de manier waarop de meters elektrisch worden gevoed en de data wordt uitgelezen. Mijnwater wenst dat hierbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van een geïntegreerde samenstelling en geen additionele toebehoren bij de klant worden geplaatst. Mijnwater verwacht bij deze omschrijving foto's van alle apparatuur die zal worden geplaatst bij de klant.

Additioneel dient te worden aangegeven welke (alternatieve) oplossingen er zijn indien de signaalsterkte van de meters ontoereikend is bij de standaardoplossing. Indien er alternatieve oplossingen worden aangeboden wil MW weten of eventuele specificaties zoals levensduur worden beïnvloed.

K2 Meetbereik meters

In de vraagspecificatie paragraaf 1.4 is aangegeven aan welke minimale eisen (knock-out criteria) de thermische-energiemeters en tapwatermeters dienen te voldoen.

Mijnwater wenst voor de aansluitingen onder de 100 kW een overzicht van alle op afstand uitleesbare thermische energiemeters waarmee Inschrijver het volledige meetbereik kan dekken.

Voor aansluitingen groter dan 100 kW verwacht Mijnwater een vergelijkbaar overzicht. Hierin dient echter ook worden meegenomen welke manieren er zijn om de meter gelijktijdig via het data-collectiesysteem en het gebouwbeheersysteem via Mbus/modbus uit te lezen.

Inschrijver is vrij om eventuele functionaliteiten die nuttig worden geacht voor energieleveranciers zoals Mijnwater mee te nemen in het overzicht die niet voorzien zijn in deze uitvraag. Deze functionaliteiten kunnen een voordelig effect hebben op de beoordeling K2.

K3 Identificatie

Inschrijver dient een volledige omschrijving te geven van alle eigenschappen die zichtbaar zijn aangegeven op de meter. Denk hierbij aan labels van temperatuurvoelerpaar, serienummer op meter etc. Hierbij wenst Mijnwater te weten welke maatregelen zijn getroffen doormiddel van identificatie om incorrecte montage van de meter te voorkomen.

Additioneel is Mijnwater geïnteresseerd in de mogelijkheden van Inschrijver om het Mijnwater logo af te drukken op de meter om deze voor de klant herkenbaar te maken. Indien er mogelijkheden zijn, zouden we graag na voorlopige gunning willen weten welke aanvullende kosten hieraan zijn verbonden.

K4 Verzegeling

Inschrijver dient aan te geven welke mogelijkheden er zijn voor het verzegelen van de meters, zijn ze bijvoorbeeld opnieuw te verzegelen indien deze verbroken is? Worden ze vanuit de fabriek verzegeld geleverd etc.?

K5 Levensduur

Inschrijver dient aan te geven wat de verwachte levensduur van een meter is zodat Mijnwater weet hoe vaak deze vervangen moet worden. Eventuele situaties die invloed hebben op de levensduur, zoals locatie van de meter dienen te worden omschreven. De minimale levensduur voor zowel de energie- als tapwatermeter is 15 jaar.

K6 Data-collectienetwerk

Inschrijver dient een duidelijke omschrijving van het gehele netwerk aan te leveren waarin de volgende zaken zijn toegelicht:

1. Beheer van netwerk, Inschrijver is verantwoordelijk voor het realiseren en beheren van het gehele netwerk. Hierbij dient te worden omschreven hoe de ontwikkeling van het netwerk tot stand komt en welke rol Mijnwater hierin speelt. Hierbij wordt beoordeeld hoe groot de rol van Mijnwater is en de benodigde tijd om eventuele dekking naar nieuwe gebieden (binnen Heerlen, Brunssum, Landgraaf en Kerkrade) te realiseren.

2. Garantie van volledigheid data, Inschrijver dient garant te staan voor de volledigheid van alle data. Mijnwater verwacht uitleg over hoe de volledigheid van de data wordt gegarandeerd en hoe de Inschrijver de volledigheid van de data en het netwerk zelf monitort.

Additioneel dient Inschrijver aan te geven hoe eventuele problematische meters worden opgepakt om tot 100% dekking te komen.

Hierbij wordt beoordeeld op de garanties die de Inschrijver kan bieden doormiddel van een SLA, hoe de volledigheid van de data wordt geborgd, hoe de beschikbaarheid van het netwerk en software wordt gegarandeerd en het actieplan van Inschrijver om tot 100% dekking te komen van alle meters. De focus zal liggen op de garantie van ontvangen data. Bij voorlopige gunning zullen garanties worden opgenomen in de raamovereenkomst en SLA.

K7 Uitlezen meterdata

Inschrijver dient aan te geven welke data wordt uitgelezen bij de thermische energiemeters en tapwatermeters. Hierbij dient eventuele data die buiten de knock-out criteria vallen ook te worden meegenomen. Inschrijver dient aan te geven waarvoor deze extra data nuttig is en waarvoor deze eventueel in het voordeel van Mijnwater kan worden gebruikt. Hierbij dient ook te worden aangegeven hoe de data wordt uitgelezen en welke maatregelen er zijn genomen om de volledigheid te garanderen van de data in dit onderdeel van het proces.

Mijnwater zal beoordelen op basis van mogelijke toepassingen van deze aangeleverde data en de bruikbaarheid daarvan en de robuustheid van het uitlezen van deze meterdata.

K8 Beheerdersportal/Software

Inschrijver dient een omschrijving aan te leveren van de beheerdersportal/software. Mijnwater zal hierbij beoordelen op het gebruiksgemak en de mogelijkheden voor onder andere de administratie. Hierbij zijn een aantal zaken specifiek toegelicht waar Mijnwater informatie over wil ontvangen en die zullen worden meegenomen in de beoordeling. In deze omschrijving dient ook toegelicht te worden hoe de eisen uit de vraagspecificatie voor de desbetreffende functionaliteit kunnen worden toegepast (hierbij is een beknopte uitleg met eventuele afbeeldingen toereikend).

K8.1 Rechtenbeheer

Mijnwater zou graag willen weten welke mogelijkheden het rechtenbeheer biedt om zoveel mogelijk scheiding tussen functie te creëren. Hierbij wordt gelet op het uitlezen van data, wijzigen van metadata meters, uitvoeren van meterwissels etc.

K8.2 Metadata en Meterdata

Inschrijver dient aan te geven hoe metadata aan meters worden toegekend en hoe deze gegevens kunnen worden gebruikt om meters te zoeken/vinden. Inschrijver kan hierbij advies geven over hoe ze zelf de locatiegroeperingen zouden inrichten. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van functionaliteiten die niet beschreven zijn in de vraagspecificatie.

K8.3 Alarmeringen

Mijnwater verwacht een overzicht met alle mogelijke alarmeringen die in te stellen zijn (of automatisch ten alle tijden actief zijn). Eventuele alarmeringen niet beschreven in de vraagspecificaties kunnen hierin worden toegelicht, denk aan bijvoorbeeld lekdetectie, luchtdetectie etc.

K8.4 Externe koppelingen

Inschrijver dient aan te geven welke mogelijkheden er bestaan om data uit het systeem te halen en in welke mate hier automatiseringen zijn toe te passen (dit staat volledig los van de API-koppeling).

Eventuele mogelijkheden tot het direct delen van de meetgegevens van een meter met externen dienen hierin ook te worden opgenomen.

K8.5 Continuïteit en Ondersteuning

Inschrijver dient te omschrijven hoe de continuïteit van het systeem wordt gegarandeerd. Zowel m.b.t. bedrijfsvoering, eventueel faillissement en ondersteuning van software op het vlak van beveiliging en functionaliteit. Indien bestaande software en data-koppeling moet worden aangepast of vernieuwd dient dit minimaal 30 werkdagen van tevoren te worden aangekondigd.

Additioneel dient te worden omschreven hoe tickets en eventuele storingsmeldingen worden opgepakt door Inschrijver en welke reactietijd door Inschrijver wordt gegarandeerd m.b.t. het oppakken van storingen?

K9 API-Koppeling

Inschrijver dient documentatie aan te leveren van alle beschikbare functionaliteiten van de API. Hierbij wordt gelet op de schaalbaarheid van alle gegevens, oftewel hoe de gegevens kunnen worden toegepast om eventuele administratieve werklast bij Mijnwater te beperken.

Additioneel wordt ook gekeken hoe de gegevens binnen komen, bijvoorbeeld de toepassing van correctiefactoren, adresgegevens etc. Inschrijver dient hierbij duidelijk te maken hoe Mijnwater de data daadwerkelijk zal ontvangen, bijvoorbeeld doormiddel van een uitdraai van data of afbeelding.

6.4 Beoordeling sub-gunningscriteria prijs

De Inschrijver dient bij haar inschrijving een prijsaanbieding in te dienen op basis van de door MW verstrekte inschrijfstaat (Bijlage B. Inschrijfstaat) in de documentenmap van Tenders. Er dienen prijzen per meter afgegeven te worden voor zowel de thermische energiemeters als de tapwatermeters. De kosten voor het data-collectiesysteem dienen verrekend te worden in de beheer- en servicekosten van de meters.

In de prijzen voor thermische energiemeters en tapwatermeters zijn de volgende kosten opgenomen.

- Kosten van de meter
- Optionele kosten indien zendkracht interne communicatie module te gering is
- Kosten van handling
- Logistieke kosten zoals bijvoorbeeld voorraad kosten, transportkosten, rentekosten, invoerrechten etc.
- Administratieve en overhead kosten
- Overige kosten
- Winst

In de tarieven voor beheer en service zijn de volgende kosten opgenomen:

- Alle kosten voor het data-collectiesysteem
- Manuurkosten
- Reserve delen kosten
- Testkosten
- Transportkosten en verpakking
- Reiskosten
- Administratieve en overhead kosten
- Winst

- Overige kosten

Specificaties waarop prijzen gebaseerd moeten worden

Prijsopgave per thermische energiemeter moet gebaseerd worden op de inbouwmaat G3/4B (R1/2) x 110mm DN15 en een nominaal debiet van 1,5 m3/h.

Voor de prijsopgave per tapwatermeter dient Inschrijver rekening te houden met een inbouwmaat van G3/4B, DN15 en nominaal debiet van 2,5 m3/h.

Daarnaast wil MW, na voorlopige gunning, ook voor andere aansluitingen dan de meest gangbare, zoals opgegeven bij K2, een prijsoverzicht ontvangen van alle inbouwmaten en nominale flows die door Opdrachtnemer worden aangeboden/kunnen worden geleverd.

Overige voorwaarden:

- Alle geoffreerde prijzen en tarieven zijn de prijzen en tarieven per 1 januari 2024 in Euro, incl. alle kosten echter excl. BTW.
- Inschrijver verklaart deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen en de beide nota('s) van inlichtingen.
- Bedragen dienen te worden vermeld in Euro met maximaal 2 decimalen achter de komma.
- Er mag niet met 0-tarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen worden ingeschreven.
- Indien Inschrijver een korting wil aanbieden, dient Inschrijver deze te verwerken in de geoffreerde prijzen en tarieven.
- MW wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op de inschrijfstaat zijn opgenomen, niet in een later stadium bij MW in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van MW wordt uitgevoerd.
- Alleen de in dit prijzenblad ingeschreven prijzen worden gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.

De Inschrijver die de laagste prijs afgeeft ontvangt 140 punten. De overige Inschrijvers ontvangen punten naar rato op basis van de formule:

$$\text{PRIJS INSCHRIJVER} = ((\text{LAAGST INGESCHREVEN PRIJS})/(\text{PRIJS INSCHRIJVER}^*)) * 140$$

*Voor de calculatie van de prijs zie onderstaande uitleg onder het kopje calculatiemethode.

Calculatiemethode

Mijnwater verwacht de komende 8 jaar een totaal van ongeveer 8700 thermische energiemeters te gaan bestellen en 100 tapwatermeters.

Verwachte volumes per jaar cumulatief:

Jaar	Thermische energiemeter	Tapwatermeter
2024	200	0
2025	1600	0
2026	2700	0
2027	4000	0
2028	6800	0
2029	8200	0

2030	8200	0
2031	8700	100

De aangegeven te verwachte volumes zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Beheer en servicekosten worden berekend voor de periode 2024 t/m 2031 volgens de ingevulde tarieven van Inschrijver in bijlage B – Inschrijfstaat en de verwachte volumes zoals aangegeven in bovenstaande tabel.

Daarnaast worden de afschrijfkosten per Inschrijver berekend voor de periode 2024 t/m 2031 op basis van de investeringskosten (= aanschafprijs van de meter + installatiekosten à €80**) gedeeld door de levensduur, ofwel volgens de berekening;

De afschrijvingskosten worden op de volgende manier berekend:

$$Afschrijfkosten = \frac{Investeringskosten}{Levensduur\ meter}$$

**Het bedrag van €80,- is voor de manuren m.b.t. de installatie en administratieve werkzaamheden.

Voor het bepalen van de punten voor het criterium prijs wordt de volgende berekening aangehouden:
Prijs = Afschrijfkosten + beheer & service kosten, berekend over de periode 2024 t/m 2031.

6.5 Bepaling Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt op basis van BPKV. Naast de prijs, die met maximaal 140 punten meetelt wordt ook de beoordeling van de kwaliteit (maximaal 400 punten) meegeteld om te komen tot de uiteindelijke BPKV.

BPKV BEREKENING	MAXIMAAL
Totaal voor prijs	140
Totaal voor kwaliteit	400
Totaal voor bpkv	540

6.6 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht via het Aanbestedingsplatform over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver die met de beste prijs kwaliteit verhouding heeft aangeboden vermeld.

Tot het uiteindelijk definitief sluiten van een Raamovereenkomst kan pas worden overgegaan als de Inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht de juistheid van zijn UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond. De Inschrijver die niet in staat is om middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere

deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver in rang, in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan MW ook besluiten beperkt omissies of materiële fouten in de overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens MW niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing wordt een wachttijd (Alcatel termijn) van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan MW en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan mevrouw N. Walenberg van de afdeling Inkoop. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met contractbesprekingen met de Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst naar verwachting zal worden afgesloten en kan MW Inschrijver verzoeken een verificatietest van maximaal 2 maanden uit te voeren. Mocht deze verificatietest mislukken dan kan MW binnen 6 maanden na publicatie van de oorspronkelijke voorlopige gunning, de Inschrijver die bij gunning in de ranking op een tweede positie stond (waardoor hij niet in aanmerking kwam voor de Opdracht), verzoeken tot het uitvoeren van een verificatietest. Indien deze test slaagt en hij voldoet aan de geschiktheidseisen en bereid is zijn Inschrijving gestand te doen en mits de oorspronkelijke opdracht niet gewijzigd is, zal met hem een Raamovereenkomst voor de Opdracht gesloten worden.

6.7 Wachtkamerconstructie

MW sluit een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage J) af met de Inschrijver die tweede in de ranking was na beoordeling van de Inschrijvingen, met het doel om bij het falen van de verificatie test van de eerste Inschrijver in de ranking de uitvoering van de verificatietest op te kunnen dragen aan de wachtkamerondernemer.

De duur van een wachtkamerovereenkomst is acht (8) maanden, waarna deze van rechtswege eindigt.

7 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

7.1 Algemeen gevolg van de inschrijving

Door indiening van een Inschrijving door Deelnemer op de wijze zoals in deze Aanbestedingsleidraad is beschreven wordt Deelnemer Inschrijver in deze aanbesteding en aanvaardt Inschrijver zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad en de Nota van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

7.2 Correspondentie en opdrachtcodering

De Raamovereenkomst 'Thermische energiemeters & volumewatermeters' wordt gecodeerd met dossiernummer TN 426031.

Alle correspondentie van en naar MW met betrekking tot deze Aanbesteding dient te worden voorzien van zowel de Opdrachtnaam als het dossiernummer. Al uw correspondentie dient u uitsluitend per Tendered in te dienen via de berichten of de vraagfunctie.

7.3 Contactpersonen Inschrijver

MW wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De namen, mailadressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving te worden vermeld (zie overzicht hoofdstuk 6.8) . Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

7.4 Inkoopvoorwaarden

Op de leveringen en diensten aan MW zijn naast de Algemene Inkoopvoorwaarden MW (Bijlage E), ook de Logistieke voorwaarden MW (bijlage D) van toepassing.

Eventuele opmerkingen of vragen met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden MW kunnen ingediend worden als vraag op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 6.6.

7.5 Belangrijke data aanbestedingsplanning

De opgenomen aanbestedingsplanning is indicatief en MW behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. De genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De aanbestedingsplanning is als volgt:

	PLANNING	DATA 2022
1	Toezenen Aanbestedingsleidraad aan inschrijvers	13 september 2023
2	Vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen over de Aanbestedingsleidraad (inclusief de daarbij behorende documenten) en over de Inschrijvingsprocedure kan Deelnemer indienen uiterlijk tot:	25 september 2023 vóór 12:00 uur
3	Over de ontvangen vragen die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten, verstuurt MW de eerste Nota van Inlichtingen aan alle belangstellende Deelnemers, uiterlijk op	29 september 2023
4	Vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen over de Aanbestedingsleidraad (inclusief de daarbij behorende documenten) en over de Inschrijvingsprocedure en de eerste Nota van Inlichtingen kan Deelnemer indienen uiterlijk tot:	16 oktober 2023 vóór 12:00 uur
5	Over de ontvangen vragen die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten, verstuurt MW de tweede Nota van Inlichtingen aan alle Deelnemers, uiterlijk op	23 oktober 2023
6	Vragen voor de derde Nota van Inlichtingen, die enkel gaan over de eerder verstrekke Nota van Inlichtingen kan Deelnemer indienen uiterlijk tot:	30 oktober 2023 vóór 12 uur
7	Over de ontvangen vragen die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten, verstuurt MW de derde Nota van Inlichtingen aan alle Deelnemers, uiterlijk op	3 november 2023
8	Uiterste datum en tijd Inschrijving	15 november 2023 vóór 12:00 uur
9	MW maakt de voorlopige gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers	13 december 2023
10	Alcatel termijn eindigt op	3 januari 2023
11	Eventuele verificatietest in de praktijk	Tussen januari en maart 2024
12	Definitieve gunningsbeslissing bij verificatietest Definitieve gunningbeslissing zonder verificatietest	Week 14, 2024 Week 1, 2024
13	Tekenen Raamovereenkomst met gegunde Inschrijver	Idem als punt 12
14	Start activiteiten	14 april 2024 of 14 januari 2024

7.6 Indienen van vragen en/of opmerkingen met de Nota van Inlichtingen

Na ontvangst van de Aanbestedingsleidraad kunt u schriftelijk uw vragen stellen over de Aanbestedingsleidraad, het programma van eisen, de inschrijvingsprocedure, de Algemene inkoopvoorwaarden en Logistieke voorwaarden van MW en de concept Raamovereenkomst. Deze vragen dient u uitsluitend te stellen via Tendered. Telefonische vragen worden niet beantwoord. U

kunt uw vragen tot uiterlijk op het onder bepaling 6.5, punt 2 en 4 genoemde tijdstippen indienen. Alleen tijdig gestelde vragen zullen door MW worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van MW rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Dit kan uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.

Geef svp duidelijk aan op welk document de vraag betrekking heeft, maar ook op welk hoofdstuk en op welke paragraaf de vraag slaat en geef concreet de vraag aan. Reden hiervoor is een snelle verwerking van alle ontvangen vragen.

De in Tenderd ingediende vragen worden door MW via hetzelfde medium schriftelijk beantwoord. Inschrijver kan dit verslag ophalen in Tenderd onder de Nota van Inlichtingen.

Deze vragen en antwoorden vormen daarmee een integrale aanvulling op deze Aanbestedingsleidraad. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert vervolgens boven het gestelde in de Aanbestedingsleidraad.

7.7 Inhoud van de Inschrijving en wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage I).
2. De contactpersoon van Inschrijver en zijn/haar plaatsvervang(st)er.
3. Een ondertekende verklaring dat Inschrijver voor de volle 100% zal voldoen aan de eisen in de Aanbestedingsleidraad. Het format voor deze verklaring is opgenomen in Bijlage H.
4. De uitgewerkte kwalitatieve aspecten zoals beschreven in hoofdstuk 6.3.
5. De ingevulde inschrijfstaat conform het format van Bijlage B.
6. Een verklaring van de gangbare financiële risico classificatie van de Inschrijver zoals uitgelegd in hoofdstuk 4.2.
7. Een uitwerking van de referentieopdracht van Inschrijver zoals omschreven in hoofdstuk 4.2.
8. Een kopie van de kwaliteitscertificering zoals omschreven in hoofdstuk 4.2.

Van de Inschrijver aan wie MW de Raamovereenkomst voornemens is te gunnen, kunnen in de gunningsbeslissingsfase de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen worden opgevraagd. Tenzij anders overeengekomen dienen deze bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing bij MW te worden aangeleverd.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

MW behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

7.8 Voorwaarden inschrijving

De inschrijving dient in ieder geval te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en tijdig te zijn ingediend. MW hanteert strikt als indiening van uw Inschrijving de vermelde datum en het tijdstip zoals vermeld onder 6.5. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding;
- Uw Inschrijving dient middels Tendered te worden verzonden;
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- MW zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Inschrijving en het aanleveren van de informatie, ook niet wanneer MW besluit om niet tot gunning over te gaan;
- Het inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. Er kan uitsluitend op de gehele Opdracht worden ingeschreven;
- Het is niet toegestaan om in de bij deze Aanbestedingsleidraad bijgevoegde bijlagen wijzigingen aan te brengen, anders dan het invullen van de gevraagde gegevens.

7.9 Verificatietest

De eventuele verificatietest wordt zo snel mogelijk na voorlopige gunning uitgevoerd met een looptijd van maximaal 2 maanden na installatie van de testmeters.

Bij een verificatietest worden zowel de thermische energiemeters als tapwatermeters en het data-collectiesysteem getest. Voor de test zullen er 5 tot 20 meters van elk type worden ingebouwd in het MW systeem.

Hierbij zal de volledige functionaliteit van de vraagspecificatie worden gevalideerd.

7.10 Overige procedurevoorschriften

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en wijzigingen op de Inschrijving dienen door Inschrijver tijdig, oftewel vóór het uiterste inlevermoment van de Inschrijving schriftelijk te worden ingeleverd via Tendered. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is/zijn, zullen door MW worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door MW.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat deelnemer niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan MW de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

MW behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens MW zijn samengesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Deelnemer niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden

of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/ of vragen heeft, dan dient hij MW hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op de datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen zoals vermeld in 6.6.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver dan zijn rechten verwerkt.

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door MW als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

Vertrouwelijkheid

Zowel MW als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. MW is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door MW verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, berusten uitsluitend bij MW. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van MW niets uit de door MW verstrekte documenten worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving. Eventuele foto's gemaakt tijdens de schouwing mogen op geen enkele wijze worden gepubliceerd.

Retourneren Inschrijving

MW zal de ontvangen Inschrijving en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw.

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal tot 6 maanden na de datum van definitieve gunning geldig te zijn.

Kosten

Inschrijver dient alle relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht in te calculeren in de prijzen en tarieven in Bijlage B (Inschrijfstaat). Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

8 KLACHTENREGELING VOOR DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

MW maakt gebruik van het klachtenmeldpunt van de Enexis groep. Een Inschrijver die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan de klachtencommissie. De Inschrijver dient de klacht schriftelijk in onder vermelding van de naam van de Aanbestedingsprocedure en stuurt dit naar:

Klachtencommissie Aanbesteden Enexis Groep
t.a.v. Afdeling BJZ Postbus 856
5201 AW 's-Hertogenbosch

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. De klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stuurt binnen 2 werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen een uitspraak zal worden gedaan. In verband met de behandeltermijn wordt Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een juridische procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

9 OVERZICHT BIJLAGEN

BIJLAGE A	Vraagspecificatie
BIJLAGE B	Inschrijfstaat
BIJLAGE C	Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE D	Logistieke Voorwaarden MW
BIJLAGE E	Algemene Inkoopvoorwaarden MW
BIJLAGE F	Verwerkersovereenkomst
BIJLAGE G	Geheimhoudingsverklaring
BIJLAGE H	Verklaring conformiteit
BIJLAGE I	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (interactief document in de documentenmap van Tendered toegevoegd)
BIJLAGE J	Wachtkamerovereenkomst
BIJLAGE K	Tevredenheidsverklaring

10 CHECKLIST DOCUMENTATIE INSCHRIJVING

Bij de Inschrijving dient de Deelnemer de volgende documenten in te dienen:

- Documenten waaruit blijkt dat aan de knock-out criteria wordt voldaan
- Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Kopie van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister
- Verklaring risico classificatie van de financiële draagkracht van Inschrijver
- Beschrijving van de referentieopdracht
- Bijlage H: Ondertekende verklaring
- Bijlage B: Ingevulde inschrijfstaat
- Bijlage K: Tevredenheidsverklaring

Na voorlopige gunning dienen de volgende documenten te worden aangeleverd:

- Verzekeringcertificaat bedrijfs- en beroepsrisico's
- Kopie kwaliteitscertificaat van NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (op verzoek)
- Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek)
- Verklaring belastingdienst (op verzoek)
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst (op verzoek)