

Bijlage 2 Communicatie en prestatieafspraken

1. Contactpersonen en overlegstructuur

- 1.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van de Raamovereenkomst aan elkaar doen, vinden schriftelijk plaats en worden gericht aan de contactpersonen als bedoeld in punt 1.2 en 1.3.
- 1.2 Bij aanvang van de raamovereenkomst wijzen Partijen elk een contractmanager aan. Daarnaast wijst Opdrachtgever een Regionaal Contract Coördinator (hierna te noemen: RCC'er) aan. Overige contactpersonen voor de uitvoering van de werkzaamheden namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per Nadere Overeenkomst aangewezen.
- 1.3 In het geval van tijdelijke of blijvende afwezigheid van (één van) de onder punt 1.2 bedoelde personen, wijst de betreffende Partij zo spoedig mogelijk een vervanger aan.
- 1.4 Gedurende de duur van de Raamovereenkomst zal tenminste 4 keer per jaar een kwartaaloverleg plaatsvinden tussen de contractmanagers van Partijen als bepaald in punt 1.2 en de RCC'er. Deze overleggen vinden in beginsel plaats ten kantore van Opdrachtgever. Verslaglegging van deze kwartaaloverleggen wordt verzorgd door Opdrachtgever.
Op verzoek van één van Partijen kan tussentijds overlegd worden over (de)escalatie van een ontstane situatie met als doel het waarborgen van het gewenste kwaliteitsniveau van de werken en de financiële afwikkeling daarvan.

In de betreffende overleggen zal in elk geval de score op basis van de KPI's (zie hoofdstuk 3) worden besproken. Opdrachtnemer dient voor het eerst in de derde week voor het einde van het tweede kwartaal na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst een overzicht van scores op KPI's te overleggen aan Opdrachtgever en vervolgens elke 13^e week die daarop volgt. Het overzicht bevat de scores per Nadere Overeenkomst.

- 1.5 Op ad hoc basis kan er overleg plaatsvinden tussen contactpersonen van Partijen als bepaald in punt 1.2.
- 1.6 Alle correspondentie, zowel mondeling als schriftelijk, inzake de uitvoering van de Nadere overeenkomsten dient in de Nederlandse taal te geschieden.
- 1.7 Opdrachtgever geeft opdrachtnemer een redelijke termijn om de inschrijving in te dienen.

De opdrachtnemer is verplicht een inschrijving in te dienen.

2. Verplichtingen social return

a. De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks gemiddeld 5% van de waarde van de cumulatieve loonsom van de jaarproductie op de Nadere Overeenkomsten te besteden aan werk(ervarings)plaatsen, vallend onder deze raamovereenkomst voor personen uit de doelgroep(en):

1. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratie ondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;

2. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;

3. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;

4. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;

5. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;

6. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;

7. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;

8. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;

9. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;

10. Leer-/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);

11. Leer-/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties; en

12. Leer-/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijk scholen.

- Als de in deze bepaling genoemde wetten vervanging krijgen in nieuwe wetten, dan verwijst deze bepaling voortaan naar die nieuwe wetten.

b. 14 dagen na ommekomst van ieder contractjaar dient de opdrachtnemer een geheel ingevuld en ondertekend Verantwoordingsformulier Social Return aan de Opdrachtgever te doen toekomen. Dit Verantwoordingsformulier Social Return is opgenomen als bijlage bij deze Technische Beschrijving.

c. De Opdrachtgever controleert op basis van het Verantwoordingsformulier Social Return of de opdrachtnemer voldoet aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a.

d. De Opdrachtnemer stuurt aan de Opdrachtgever elk kwartaal als onderdeel van de voortgangsrapportage, een geheel ingevuld en ondertekend verantwoordingsformulier social return toe. Constaceert de Opdrachtgever op basis van het Verantwoordingsformulier Social Return dat de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het percentage, genoemd als verplichting in deze bepaling onder sub a niet haalt, dan treedt hij met de opdrachtnemer in overleg. Op basis van dit overleg:

1. Stellen de Opdrachtgever en de opdrachtnemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt niet gehouden aan het percentage als bedoeld in deze bepaling onder sub a voor zover hij aannemelijk maakt dat er geen geschikte kandidaten zijn.

2. stellen de Opdrachtgever en de opdrachtnemer maatregelen vast voor het verbetert nakomen van de verplichting tot "Social Return" door de opdrachtnemer. Zij nemen deze maatregelen op in de documenten als bedoeld in paragraaf 27 van de UAV 2012.

e. Het overleg beschreven in deze bepaling onder sub d laat de mogelijkheid voor de Opdrachtgever tot het opleggen van de sanctie genoemd in deze bepaling onder sub f en g onverlet.

f. Als de opdrachtnemer de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet nakomt, dan kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage Social Return die de opdrachtnemer moest doen,

betalingen inhouden of storneren op de waarde van de Nadere Overeenkomsten onder de raamovereenkomst.

g. De inhouding of stornering genoemd in deze bepaling onder sub f vindt niet plaats als het voldoen aan de verplichting genoemd in deze bepaling onder sub a niet toe te rekenen is aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient dan aannemelijk te maken dat er geen geschikte kandidaten zijn gevonden. De bewijslast rust te allen tijde bij de opdrachtnemer.

3. Beschrijving Key Performance Indicators (KPI's)

Voor Opdrachtgever is de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden van groot belang. Om die reden heeft Opdrachtgever een aantal KPI's bepaald. Tijdens kwartaal overleggen worden deze KPI's besproken en zal bij het niet realiseren van de norm een verbeterplan gevraagd worden.

Nr.	Beschrijving
1	De inschrijving t.b.v. de Nadere Overeenkomst wordt tijdig en overeenkomstig de eisen ingediend.
2	De termijn, binnen welke het werk moet worden opgeleverd, is aangehouden.
3	Het overdrachtsprotocol (o.v.p.) wordt volledig, correct en volgens oplevermoment ingediend (Bijlage 3 van de Raamovereenkomst onder "Algemene opdrachtspecificatie" kopje d).
4	Het schriftelijke advies als bedoeld in Bijlage 3 van de Raamovereenkomst onder "Onderwerp van de opdracht" met betrekking tot bijdragen aan de circulaire economie is realistisch en concreet.
5	Het KPI-overzicht als bedoeld in artikel 1.4 wordt tijdig en correct ingediend.

Bijlage:

Model Verantwoordingsformulier Social Return