



ODMH

Omgevingsdienst Midden-Holland



Gunningsleidraad Europese aanbesteding

Raamovereenkomst voor bodemonderzoek en -advies

Versie:
Datum:

Definitief versie 2
19 oktober 2023

 Omgevingsdienst Midden-Holland	
Inkoop	115865
Omschrijving	Gunningsleidraad Europese aanbesteding raamovereenkomst
Zaak	2023-00002802
Status	Definitief versie 2
Datum	19 oktober 2023

INHOUD

1	Inleiding	5
1.1	Voorwoord	5
1.2	Europese aanbesteding	5
2	Aanbestedende dienst.....	6
2.1	Gegevens aanbestedende dienst.....	6
2.2	Contactgegevens.....	6
2.3	Indiening inschrijvingen	6
3	Opdracht.....	7
3.1	Omschrijving van de opdracht.....	7
3.2	Looptijd en verlenging	7
3.3	Financieel kader en percelen	8
3.4	Wat verwachten wij van de opdrachtnemer	8
3.5	Werkwijze opdrachten (na gunning).....	9
4	Voorwaarden	11
4.1	Inkoopvoorwaarden	11
4.2	Algemene voorwaarden	11
4.3	Onderaanneming.....	11
4.4	Concernverhoudingen of combinaties.....	12
4.5	Uitsluitingsgronden	12
4.6	Financiële en economische draagkracht.....	13
4.7	Technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.8	Voorwaarden voor inschrijving	15
5	Beoordelingsprocedure	16
5.1	Gunningscriteria	16
5.2	Beoordeling gunningscriteria kwaliteit.....	17
5.3	Beoordelingscommissie gunning.....	19
5.4	Beoordeling gunningscriterium prijs	20
6	Administratieve bepalingen	22

BIJLAGEN

1. Concept Raamovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden ODMH 2017
3. Middelenverklaring
4. Beschrijving casus (zie paragraaf 5.1)
5. Formulieren voor opgave van referenties (Q.1. en Q.2.)
6. Uitgangspunten en toelichting invulstaten
7. Invulstaten eenheidstarieven
8. Intake formulier opdrachten bodemonderzoek
9. Verklaring Russische betrokkenheid

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Deze aanbestedingsprocedure kan als volgt worden aangehaald: *'Raamovereenkomst bodemonderzoek en –advies vanaf 2024'*.

De aan te besteden opdracht betreft de inhuur van twee bureaus voor de uitvoering van bodemonderzoek en –advies. De Omgevingsdienst Midden-Holland (hierna ODMH) sluit met de twee geselecteerde partijen een overeenkomst af in de vorm van een raamovereenkomst.

Opdrachtverstrekking voor de onderzoeken vindt plaats door de ODMH in opdracht van één van de aangesloten gemeenten of de ODMH zelf.

De aanbesteding dient voor het eind van 2023 te zijn afgerond, zodat de geselecteerde dienstverleners in 2024 kunnen starten met het uitvoeren van de gevraagde diensten.

1.2 Europese aanbesteding

De voorliggende leidraad gaat uit van een Europese openbare aanbesteding (aanbesteding zonder voorselectie), gebaseerd op de Aanbestedingswet. De inhoud van deze leidraad is bindend voor zowel de inschrijvers, als ook de ODMH.

2 Aanbestedende dienst

2.1 Gegevens aanbestedende dienst

Er is één aanbestedende dienst:

Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH)
Thorbeckelaan 5, 2805 CA GOUDA
Postbus 45, 2800 AA GOUDA
www.odmh.nl

2.2 Contactgegevens

Informatie over deze aanbestedingsprocedure kan uitsluitend ingewonnen worden via het digitale aanbestedingssysteem: www.tenderned.nl.

Het is niet toegestaan om (andere) werknemers van de ODMH te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om (andere) werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

2.3 Indiening inschrijvingen

De inschrijving moet, inclusief eventuele bedrijfsgegevens en overige stukken, via TenderNed, volledig digitaal en online ingediend worden op de in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip.

Zie ook www.tenderned.nl met betrekking tot de stappen voor digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

3 Opdracht

3.1 Omschrijving van de opdracht

De ODMH, voert milieutaken uit voor de gemeenten die bij de ODMH zijn aangesloten en de provincie Zuid-Holland. Momenteel betreft het de volgende gemeenten:

- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Krimpenerwaard
- Waddinxveen
- Zuidplas
- Alphen aan den Rijn

Een van de onderdelen van deze milieutaken betreft het vakgebied bodem. Met betrekking tot bodem adviseert de ODMH de aangesloten gemeenten. Daarnaast verzorgt de ODMH de uitvoering van (bodem)onderzoeken voor de gemeenten.

Deze aanbesteding heeft betrekking op deze werkzaamheden. De aangesloten gemeenten en de ODMH verplichten zich niet om alle werkzaamheden via de te sluiten raamovereenkomst te laten uitvoeren.

De opdracht betreft de uitvoering van voornamelijk diverse soorten (bodem)onderzoeken en –advies. Daarnaast worden enkele aanvullende diensten gevraagd, zie paragraaf 3.4.

De gebruikers van de raamovereenkomst zijn de bij de ODMH aangesloten gemeenten en de ODMH zelf. De aanbesteding heeft tot doel om kwalitatief goede producten af te leveren tegen een redelijke, scherpe prijs en binnen een bepaalde termijn.

Er zal met twee partijen een overeenkomst worden aangegaan. De twee bureaus die tijdens deze gunningsprocedure als beste naar voren komen zullen worden uitgenodigd voor het sluiten van een raamovereenkomst. De ODMH kan per opdracht kiezen voor één van de twee partijen. Wij streven ernaar om de opdrachten evenredig over beide partijen te verdelen.

De ODMH behoudt zich het recht voor om bij bijvoorbeeld complexe projecten een aanvraag bij beide partijen te doen. Voor standaard werkzaamheden wordt dit niet direct verwacht, wel kan speed bepalend zijn om bij beide partijen een aanvraag te doen.

3.2 Looptijd en verlenging

De looptijd van de raamovereenkomst is twee jaar, met voor de ODMH de mogelijkheid deze daarna met maximaal twee keer voor één jaar te verlengen.

De samenwerking tussen de ODMH en de opdrachtnemer wordt periodiek geëvalueerd aan de hand van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van het geleverde werk
- Kwaliteit uitvoerend personeel (kennis, communicatie e.d.)
- Nakomen van gemaakte afspraken
- De responstijden van de opdrachtnemer

Als de opdrachtnemer negatief scoort op één of meer van de bovenstaande punten zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (per email) op de hoogte worden gesteld. Bij twee maal een

negatieve score zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden en zal de opdrachtnemer een verbeterplan moeten opstellen.

Wanneer de opdrachtnemer het verbeterplan niet binnen redelijk termijn in uitvoering brengt heeft de ODMH het recht de overeenkomst tussentijds (per direct) te beëindigen.

3.3 Financieel kader en percelen

De indicatieve raming van de opdrachtsom is (exclusief BTW) circa €100.000,00 per contractant per jaar. De opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenen.

De opdracht kent geen nadere indeling in percelen gezien de relatief geringe omvang. Daarnaast blijkt uit eerdere ervaringen dat opdeling in percelen niet praktisch is in de uitvoering.

3.4 Wat verwachten wij van de opdrachtnemer

Voor de ODMH is het belangrijk dat ten aanzien van de bodemkwaliteit de risico's voor mens en milieu beperkt blijven. Richting direct betrokkenen (gemeenten, bewoners) is het van belang dat de dienstverlener kennis en kunde heeft en dit ook uitstraalt en daadwerkelijk laat blijken.

De dienstverlener heeft daarom kennis van bodem(onderzoek) en bijkomende werkzaamheden.

Voor de ODMH zijn de volgende kenmerken van belang bij het gewenste profiel van de te selecteren dienstverlener:

1. Ervaring met de gevraagde diensten
2. In staat om snel in te spelen op vragen
3. Communicatief vaardig

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van (bodem)onderzoek en geven van advies daarover en kunnen bestaan uit (combinaties van) de volgende diensten:

- Historisch onderzoek
- Verkennend bodemonderzoek
- Nader bodemonderzoek
- Verkennend waterbodemonderzoek
- Verkennend onderzoek asbest (in de bodem)
- Partijkeuring
- Asphalt-/funderingsonderzoek (bijv. voor hergebruik)
- Advisering

Daarnaast bestaat er de behoefte om meer integrale projecten uit te voeren. Daarom kunnen de werkzaamheden ook bestaan uit een combinatie van de bovenstaande onderzoeken met de volgende onderzoeken:

- Archeologisch bureau- en booronderzoek
- Quick scan Flora en fauna onderzoek
- Aerijsberekeningen en advies daarover

3.5 Werkwijze opdrachten (na gunning)

De aanvraag voor projecten gebeurt door de ODMH zelf, vanzelfsprekend in nauw overleg met onze opdrachtgevers: de aangesloten gemeenten. De ODMH verleent opdracht, coördineert alle projecten en is na opdrachtverlening aanspreekpunt voor het adviesbureau.

Per project dient het gecontracteerde adviesbureau een (nadere) offerte op te stellen bestaande uit een onderzoeksstrategie met boorplan (indien van toepassing) en een ingevulde invulstaat met de geoffreerde eenheidsprijzen voor alle gevraagde onderzoeken. Verrekening van de uitgevoerde werkzaamheden zal plaatsvinden na afronding van de opdracht en aan de hand van de door het adviesbureau ingevulde invulstaten.

Meer- en/of minderwerk moet apart en overzichtelijk worden verrekend.

De communicatie over projecten verloopt in principe via de ODMH, tenzij er andere (projectspecifieke) afspraken worden gemaakt.

Offertekosten worden niet vergoed. De meeste offertes die via de raamovereenkomst worden aangevraagd zullen opdracht worden. Dit is echter niet gegarandeerd.

Offertes worden in concept aangeleverd aan de ODMH. Eventuele op- en aanmerkingen van de ODMH worden door de opdrachtnemer verwerkt in een definitieve offerte. Als de ODMH van mening is dat de definitieve offerte van onvoldoende kwaliteit is en/of niet aan de verwachtingen voldoet kan de ODMH een tweede offerte aanvragen bij het andere bureau.

Als de opdrachtnemer van mening is dat er een onredelijke aanvraag wordt gedaan dient hij contact op te nemen met de ODMH. In overleg kunnen er situaties zijn waarin offertekosten kunnen worden doorberekend. Hier zal in hoogst uitzonderlijke gevallen sprake van zijn. Er kan in geen geval aanspraak op offertekosten worden gedaan als dit niet (schriftelijk) is vastgelegd en de ODMH daar uitdrukkelijk goedkeuring voor heeft gegeven.

Wij hanteren de volgende levertijden:

Onderdeel	Standaard termijn (na opdrachtverlening)
Opstellen offerte	5 (werk)dagen
Historisch onderzoek	2 weken
Verkennend bodemonderzoek	5 weken
Historisch en verkennend bodemonderzoek	6 weken
Nader bodemonderzoek	6 weken (of project specifieke afspraak, maar aanleveren conceptrapportage binnen 2 weken na bemonstering grond en/of grondwater)
Verkennend waterbodemonderzoek	4 weken
Verkennend asbestonderzoek	4 weken
Partijkeuring	4 weken
Asfalt-/funderingsonderzoek	5 weken
Bureauonderzoek archeologie	3 weken
Verkennend/karterend archeologisch onderzoek	5 weken
Bureau- en verkennend/karterend archeologisch onderzoek	5 weken
Opstellen Programma van Eisen (archeologie)	3 weken
Quick scan Flora en Fauna	4 weken
Aeriusberekeningen	2 weken

Binnen de genoemde termijnen moeten de complete conceptrapportages digitaal bij de ODMH worden ingediend, gerekend vanaf de datum van opdrachtverstrekking. In overleg met de ODMH kan voor bepaalde projecten een afwijkende levertermijn afgesproken worden. Dit geldt met name voor onderzoeken waarbij de uitvoering gefaseerd plaatsvindt. Voor bepaalde projecten kan het noodzakelijk zijn om het onderzoek met spoed uit te voeren. Hiervoor kunnen in de invulstaten spoedtoeslagen worden doorgerekend.

De concept-offerte moet uiterlijk vijf werkdagen nadat het intakeformulier is binnengekomen worden aangeleverd bij de ODMH. Dit moet per mail gebeuren.

De definitieve rapporten dienen als PDF- en XML-bestand (op dit moment SIKB versies 13.3.0-13.5.0 en 14.0.0-14.6.0) te worden aangeleverd binnen vijf werkdagen na ontvangst (mondeling of per e-mail) van de eventuele opmerkingen van de ODMH ten aanzien van de conceptrapportage.

4 Voorwaarden

Alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden zijn van toepassing gedurende de gehele looptijd van de te sluiten raamovereenkomst.

4.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoop Voorwaarden ODMH 2017 (AIV 2017) van toepassing in combinatie met de raamovereenkomst. De concept raamovereenkomst is als bijlage 2 toegevoegd. Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met leveranciers die zorg tonen voor het milieu en bewust zijn van hun impact. Zie hiervoor artikel 5 van de AIV 2017.

Middels het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van genoemde voorwaarden in de AIV 2017. Elk voorbehoud op deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Algemene voorwaarden

- a. De ODMH behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten zonder dat daartoe een verplichting ontstaat voor de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- b. Middels het doen van inschrijving verklaren inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van inschrijving door de ODMH aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
- c. De ODMH behoudt zich het recht voor om inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in hun inschrijving te repareren binnen een termijn van twee werkdagen nadat de ODMH daarom heeft verzocht. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de ODMH. Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.
- d. De voertaal in de aanbesteding en gedurende de opdracht is de Nederlandse taal.
- e. Zowel de ODMH als inschrijvers worden geacht om op passende wijze met vertrouwelijke gegevens om te gaan.
- f. Een inschrijver mag slechts één maal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.
- g. Toepassing van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van partijen wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- h. De ODMH stelt geen vergoeding beschikbaar voor de inschrijvers.

4.3 Onderaanneming

Gegadigden die zich niet zelfstandig kunnen kwalificeren, kunnen een beroep doen op derden ten aanzien van de vereiste financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid (exclusief onderdeel personeel, zie paragraaf 4.7).

In geval van een beroep op derden geldt als voorwaarde dat een middelenverklaring dient te worden bijgevoegd (zie bijlage 3).

Een laboratorium wordt niet gezien als onderaannemer.

Na inschrijving is het niet toegestaan om van onderaannemer te veranderen of geheel van onderaanneming af te zien.

4.4 Concernverhoudingen of combinaties

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Als de ODMH het vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden kan de ODMH eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Als zij hier niet in slagen zal de ODMH hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Meerdere inschrijvers kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Na inschrijving is het niet toegestaan om de samenstelling van de combinatie te veranderen. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één inschrijver.

Er worden ook geen voorwaarden gesteld aan de rechtsvorm van de combinatie voor de uitvoering van de opdracht.

In het geval van een combinatie van inschrijvers gelden de eisen in artikel 5 van de AIV voor alle combinanten afzonderlijk. De aanbieder verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumt (UEA), dat aan deze eis is voldaan.

4.5 Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet worden inschrijvers die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding. In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen Rusland. Dit betekent dat wij als aanbestedende dienst geen opdrachten gunnen aan Russische partijen of partijen die een betrekking hebben met Rusland. Inschrijvers moeten daartoe de verklaring in bijlage 9 ondertekenen. In geval van combinatievorming moeten alle afzonderlijke combinanten dit doen.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet kan de ODMH inschrijvers uitsluiten die verkeren in de volgende omstandigheden:

- een inschrijver die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt
- een inschrijver wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd
- een inschrijver jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragregels
- een inschrijver die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan
- een inschrijver die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen
- een inschrijver die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen
- een inschrijver die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die in het kader van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure kunnen worden verlangd

In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

De ODMH neemt bij inschrijving in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA waarin inschrijver, dan wel combinatie van inschrijvers, aangeven dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In deze verklaring geven inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van de ODMH bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen inschrijvers in het UEA het nummer van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

4.6 Financiële en economische draagkracht

Voorwaarden en eisen aan de financiële en economische draagkracht:

Passend bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een in de branche gangbare (bijvoorbeeld op basis van de DNR 2011, waarbij de ODMH uitgaat van een maximale aansprakelijkheid van drie maal de advieskosten) verzekering voor:

- a. wettelijke aansprakelijkheid waarvan de dekking minimaal € 1.000.000 is per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar, en
- b. beroepsaansprakelijkheid waarvan de dekking afdoende is om de maximale aansprakelijkheid op basis van maximaal drie maal de advieskosten te dragen,

en zich als zodanig verzekerd te houden gedurende de uitvoering van de opdracht.

Financiële continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Als u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

De ODMH kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De ODMH kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Inschrijvers moeten voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen op straffe van uitsluiting.

Wanneer een inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de ODMH gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de ODMH geschikt acht.

ODMH neemt in eerste aanleg genoegen met het ingevulde UEA waarin inschrijvers, dan wel combinatie van inschrijvers, aangeven dat zij voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. In deze verklaring geven inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van de ODMH de hierboven genoemde bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van de UEA.

4.7 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kwaliteit

Inschrijvers en/of de door de inschrijvers in te zetten onderaannemers moeten in bezit zijn van de volgende erkenningen in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit:

- BRL SIKB 1000 (VKB-protocol 1001);
- BRL SIKB 2000 (VKB-protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018);
- BRL 4000 Archeologie (met protocollen 4001, 4002, 4003).

Verder stellen wij de volgende voorwaarden:

- Archeologisch onderzoek wordt uitgevoerd volgens de vigerende versie van de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA), door een gecertificeerd bedrijf.
- Ecologisch onderzoek wordt uitgevoerd volgens de vigerende versie van de Kennisdocumenten Soorten (Bij12) en relevante onderzoeksprotocollen van Netwerk Groene Bureaus.
- Stikstofberekeningen worden opgesteld volgens de vigerende Wet- en regelgeving en de meest actuele versie van de Instructie gegevensinvoer voor Aeries Calculator (Bij12).

Inschrijvers moeten voldoen aan bovenstaande op straffe van uitsluiting.

Personeel

Inschrijver dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel (minimaal 7 bodemedewerkers bij datum inschrijving, exclusief administratief personeel en exclusief veldmedewerkers) om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De voorwaarden waar het personeel minimaal aan moet voldoen zijn:

1. tenminste 1 persoon met minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
2. tenminste 2 personen met minimaal 3 jaar relevante werkervaring.

De bovengenoemde minimumeisen voor kwaliteit en personeel kunnen worden aangetoond via het UEA en in te leveren CV's (zie ook projectbeschrijving paragraaf 5.1, Q.4.).

Deze minimumeisen blijven van toepassing gedurende de gehele contractfase. Ook bij wisseling van contactpersonen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dienen de CV's te worden opgestuurd.

4.8 Voorwaarden voor inschrijving

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de voorwaarden van deze leidraad inclusief bijlagen. Een belangrijk document vormt het eerdergenoemde UEA waarin inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing op hen zijn en dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen ter verificatie van de UEA hoeven pas na inschrijving ingeleverd te worden nadat de ODMH hierom gevraagd heeft (zie ook paragraaf 4.4).

Inschrijvingsvoorwaarden

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- het UEA is rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde;
- het UEA plus andere bij uw inschrijving gevoegde documenten zijn volledig en correct ingevuld;
- inzending voor het verstrijken van de op Tenders.nl vermelde uiterste inschrijvingsdatum en tijdstip;
- inzending via Tenders.nl;
- alle stukken waarvan in de gunningsleidraad vermeld staat dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden zijn daadwerkelijk ingeleverd;
- de inschrijving bevat geen voorbehouden;
- de inschrijver handelt niet in strijd met de in hoofdstuk 4 genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging;
- de inschrijver staat gedurende de hieronder omschreven gestanddoeningstermijn garant voor zijn in de inschrijving vervatte aanbieding. De gestanddoeningstermijn is: 90 dagen vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden;
- de inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Gunningscriteria

De ODMH kiest voor het gunningscriterium **beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV)**. Daarbij gelden de volgende (sub)criteria:

	Criterium	weging	subweging
Q	Kwaliteit	70%	
Q.1	Mate van ervaring met een soortgelijke raamovereenkomst		30%
Q.2	Mate van ervaring met projecten met soortgelijke bodemproblematiek als in de regio Midden-Holland		30%
Q.3	Een plan van aanpak voor de casus (bijlage 4)		30%
Q.4	Beschrijving van de projectorganisatie		10%
P	Prijs	30%	
	Fictieve invulstaten eenheidstarieven (bijlage 7)		

Q.1. Ervaring met een soortgelijke opdracht. In max. 2 A4 (lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) geeft de inschrijver aan hoe zij een dergelijke raamovereenkomst eerder hebben uitgevoerd. Uitgezonderd zijn opdrachten die onder een eerdere “Raamovereenkomst bodemonderzoek en – advies” van de ODMH zijn uitgevoerd.

Als u geen ervaring heeft met het werken met een raamovereenkomst mag u omschrijven hoe u denkt dit te gaan doen. Onderdelen die hierin tenminste terug moeten komen zijn:

- projectleiding
- communicatie met opdrachtgever en daarmee verbonden opdrachtgevers
- communicatie met derden (o.a. aansturing/inzet onderaannemers en communicatie burgers)
- hoe garandeert het bureau kwaliteitscontinuïteit

Q.2. Ervaring met bodemproblematiek die speelt in de regio Midden-Holland of vergelijkbare bodemproblematiek als de projectlocatie zich buiten de regio Midden-Holland bevindt. Uitgezonderd zijn opdrachten die onder een eerdere “Raamovereenkomst bodemonderzoek en – advies” van de ODMH zijn uitgevoerd. De score wordt bepaald door de mate waarin en de wijze waarop het opgegeven referentieproject (bijlage 5) specifieke problematiek behandelt zoals die speelt in de regio Midden-Holland.

Q.3. Een plan van aanpak voor de in bijlage 4 beschreven fictieve casus.

Het plan van aanpak bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- beschrijving/uitwerking van de benodigde onderzoeken, waarbij de inschrijver zich beperkt tot de in deze uitvraag gevraagde typen onderzoeken
- planning / doorlooptijd
- wijze van communicatie

Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 10 A4. Lettertype is Arial met lettergrootte 10 (of vergelijkbaar).

Q.4. Beschrijving projectorganisatie.

In de beschrijving van de projectorganisatie zijn onder andere de competentieprofielen van de contractbegeleider (contactpersoon voor ODMH) en een adviseur/projectleider opgenomen. Ook wordt een invulling van de personele bezetting en de rolverdeling binnen het projectteam gegeven. Met “competentieprofielen” wordt bedoeld de eisen die de inschrijver intern hanteert voor de in deze opdracht gevraagde functies; het gaat om de mix van ervaring, opleiding/kennis en vaardigheden die wordt ingezet in de opdracht. De beschrijving bestaat uit maximaal 2 A4 (excl. CV's). Lettertype is Arial met lettergrootte 10 (of vergelijkbaar).

Bij de hier gevraagde personele bezetting moet u CV's bijvoegen van het in te zetten personeel (maximaal 2 A4 per persoon). Het personeel moet voldoen aan hetgeen is genoemd in deze gunningsleidraad bij paragraaf 4.7.

Voor de onderdelen Q.1 en Q.2. moet een referentie worden opgegeven middels de bijgevoegde formulieren (bijlage 5). Er mag per onderdeel niet meer dan 1 referentie worden ingediend. Er kan gekozen worden om dezelfde referentie voor meerdere onderdelen te gebruiken.

Uitsluitend referenties die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd dan wel afgerond mogen worden gebruikt om ervaring en competenties als gevraagd aan te tonen. Voor nog lopende opdrachten geldt dat tenminste één volledig contractjaar moet zijn afgerond om als geldige referentie te gebruiken.

5.2 Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per kwaliteitscriterium en de maximum eindscore inzichtelijk gemaakt.

	Kwaliteitscriteria	beoordeling	max. score	weeg-factor	score
Q.1	Mate van ervaring met een soortgelijke raamovereenkomst	kwalitatief-relatief	10	3	30
Q.2	Mate van ervaring met projecten met soortgelijke bodemproblematiek als in de regio Midden-Holland	kwalitatief-relatief	10	3	30
Q.3	Een plan van aanpak voor de casus (bijlage 4)	kwalitatief-relatief	10	3	30
Q.4	Beschrijving van de projectorganisatie	kwalitatief-relatief	10	1	10
Maximale eindscore kwaliteitscriteria					100

Als grondslag voor de toekenning van scores voor de kwaliteitscriteria gelden de volgende algemene uitgangspunten:

Score	Betekenis / motiveringsmogelijkheden
0	Wijze van invulling ontbreekt geheel
1	Wijze van invulling is zeer slecht; Wijze van invulling is volstrekt onduidelijk/ontoereikend Wijze van invulling past geheel niet bij de opgave Geen inzicht in wijze van invulling Geen enkele onderbouwing
2	Wijze van invulling is slecht; Wijze van invulling is onduidelijk/ontoereikend Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling Onderbouwing uitermate mager
3	Wijze van invulling is zeer onvoldoende; Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht Onderbouwing te mager
4	Onvoldoende; Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord Wijze van invulling onvoldoende en/of onvoldoende doordacht Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend
5	Twijfelachtig; Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling/visie Wijze van invulling niet overtuigend en/of doordacht Onderbouwing te algemeen en/of niet erg overtuigend
6	Voldoende; er ontbreken alleen minder significante punten Wijze van invulling niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend Onderbouwing voldoende en/of voldoende overtuigend.
7	Ruim voldoende; Wijze van invulling past volledig bij de opgave Wijze van invulling voldoende en voldoende overtuigend Onderbouwing prima en/of voldoende overtuigend
8	Goed; Wijze van invulling geeft veel inzicht Wijze van invulling goed en ook overtuigend Onderbouwing degelijk en overtuigend
9	Zeer goed; Wijze van invulling geeft uitgebreid inzicht in gevraagde Wijze van invulling uitstekend en/of zeer overtuigend en/of innovatief en/of zeer doordacht Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend
10	Uitmuntend; Voortreffelijke wijze van invulling en/of zeer overtuigend en/of uitermate goed doordacht Onderbouwing perfect

Scores worden toegekend in hele en halve cijfers. Er vinden geen afrondingen plaats behalve bij de berekende gemiddelden (zie verder).

5.3 Beoordelingscommissie gunning

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit 3 deskundige medewerkers van de ODMH en/of een eventueel ingeschakelde adviseur.

De beoordelingscommissie kan de toetsing op inschrijvingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen delegeren naar een aan te wijzen persoon of commissie.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de selectiecommissie over deze aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

Werkwijze

De commissieleden beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria individueel. De individuele leden geven elk gunningscriterium voor kwaliteit (Q) een score.

Elke beoordelaar maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn oordeel.

De door de beoordelaars individueel toegekende cijfers worden vervolgens in een plenair overleg doorgesproken. Bij scoreverschillen van 2 punten of meer worden de individuele motiveringen uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien.

De definitieve score per kwaliteitscriterium per inschrijver wordt bepaald door de scores van de leden van de beoordelingscommissie te middelen.

De gemiddelde score wordt vervolgens vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde (sub)weging, en dit leidt tot de voorlopige eindscore van een inschrijver op kwaliteit.

Bij elk kwaliteitscriterium moet dit gemiddelde een voldoende zijn (score 6 of hoger). Als dit niet het geval is dan wordt de aanbidding terzijde geschoven en niet meer op prijs beoordeeld.

Indien alle inschrijvers op een kwaliteitscriterium een onvoldoende scoren laten wij deze eis vervallen.

Vragen / onduidelijkheden / nadere toelichting

De beoordelingscommissie kan inschrijvers vragen een toelichting te geven op de door hen ingediende offerte. Dit kan in de vorm van schriftelijke vragen en/of een mondelinge toelichting.

Hierdoor mag echter geen sprake zijn van wijziging of aanvulling van een offerte, evenmin mag sprake zijn van een onderhandeling.

Na een eventuele toelichting(en) wordt aan de commissieleden nogmaals de gelegenheid gegeven om de toegekende cijfers, beoordelingen en/of argumentatie te heroverwegen. Is dat het geval, dan geven de leden aan welke herziening zij door willen voeren en onderbouwen hun besluit op het betreffende scoreformulier. Als dat nodig is worden deze herzieningen ook plenair besproken.

5.4 Beoordeling gunningscriterium prijs

Bepalend voor het onderdeel “prijs” is het (virtuele) totaalbedrag dat wordt aangeboden.

Het virtuele totaalbedrag wordt gebaseerd op de aantallen (stuks) vermeerderd met de eenheidsprijzen uit de invulstaten (bijlage 7). Bij alle aantallen (stuks) in de invulstaten is “1” opgenomen, dit mag niet worden aangepast.

In bijlage 6 zijn de uitgangspunten en de toelichting op de invulstaten opgenomen.

De gehele invulstaat dient te worden ingevuld met eenheidsprijzen, ook als eventueel geen aantallen zijn opgenomen. De in de invulstaat genoemde tarieven gelden voor de uitvoering van de opdrachten na gunning. De eerste twee jaar zijn de tarieven vast, daarna mogen de prijzen worden geïndexeerd (zie de concept raamovereenkomst in bijlage 1).

De invulstaten worden verder beoordeeld op de logische opbouw in eenheidstarieven. Als in de prijzentabellen bedragen van 0 Euro, of negatieve bedragen voorkomen, wordt de aanbieder terzijde geschoven. Dit geldt ook voor de in te vullen opslagpercentages bij het tabblad rapportage. De prijs wordt niet op zich beoordeeld, maar wordt op de hierna beschreven wijze verwerkt in een prijs/kwaliteitsverhouding.

Berekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt eerst de score “Q” bepaald voor de gunningscriteria onder “kwaliteit” (op de hierboven genoemde wijze).

De opgegeven prijs zoals hiervoor beschreven, wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitsscore Q.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$F = P/(Q^{2,33333}) \text{ (“^” staat voor “tot de macht”)}$$

Daarbij gelden de volgende definities:

F = totaalscore

Q = kwaliteitsscore

P = totaalprijs

In de gehanteerde machtsfactor komt de voor deze aanbesteding gekozen verhouding tussen kwaliteit en prijs (70% resp. 30%) tot uitdrukking. De aanbieder met de laagste F-score komt voor gunning in aanmerking.

Nadat de commissie aan de hand van bovengenoemde bpkv-formule de twee meest geschikte inschrijvingen heeft gekozen, brengt de commissie een advies uit aan het management van de ODMH. Op basis van dit advies wordt een voorlopige gunningsbeslissing genomen.

Alle inschrijvers worden op de hoogte gesteld van deze voorlopige beslissing. Als afgewezen inschrijvers het niet eens zijn met het gunningsvoornemen, kunnen zij met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 6 van deze leidraad binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanspannen tegen het gunningsvoornemen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de voorlopige gunningsbeslissing definitief. Mocht er binnen de bezwaartermijn een kort geding aangespannen worden, dan wordt het gunningsvoornemen eerst definitief nadat de rechter uitspraak gedaan heeft en de vordering van eiser(s) afgewezen is. De vermelde termijn van 20 kalenderdagen geldt uitdrukkelijk als een vervaltermijn.

Inschrijvers die een toelichting op het gemotiveerde gunningsvoornemen wensen, dan wel op de aan hun inschrijving toegekende scores, kunnen ons binnen de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen via TenderNed verzoeken om een nadere toelichting.

6 Administratieve bepalingen

De planning van de gunningsfase is weergegeven in Tendemred. De planning is indicatief. De ODMH behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

De ODMH stelt inschrijvers in staat opmerkingen en vragen te stellen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. U kunt uitsluitend vragen stellen via de vragenmodule van Tendemred en in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om u direct tot medewerkers van de ODMH te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.

ODMH roept partijen op geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zo snel mogelijk door te geven, zodat wij de aanbestedingsprocedure kunnen repareren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoordelijkheid van de deelnemers. Wanneer vragen te laat gesteld worden kan het zo zijn dat het gelijkheidsbeginsel beantwoording van de vragen niet toestaat. Bovendien blijkt uit jurisprudentie dat een rechter een afgewezen deelnemer meestal niet-ontvankelijk verklaart in een bezwaarprocedure tegen een beslissing (selectie en gunning), wanneer deze zijn bezwaren tegen procedurele voorschriften niet tijdig kenbaar gemaakt heeft.

Vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven; de formele nota van inlichtingen volgt als de laatste vragen beantwoord zijn. De ODMH kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren.

De ODMH roept u op te wachten met uw inschrijving tot de publicatie van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad. Bij tegenstrijdigheden in nota's van inlichtingen gaat de meest actuele nota vóór op eerder verschenen nota's van inlichtingen.

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

Eventuele klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij de ODMH via info@odmh.nl (<https://www.odmh.nl/over-odmh/klachten/>). Daarna kunt u terecht bij de commissie van aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>), ingesteld bij de Aanbestedingswet. Voor meer informatie over deze klachtenprocedure verwijzen wij u naar genoemde website.

Voorkomende geschillen tussen de ODMH en de deelnemers worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter (voorzieningenrechter). Deelnemers die zich benadeeld voelen moeten hiertoe binnen een termijn van 20 kalenderdagen, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag van de aanbestedingsprocedure, hun kort geding aanhangig maken bij de rechtbank. Bevoegd is de rechtbank te Den Haag.