

Offerteaanvraag betreffende Onderhoud voertuigen < 3500 kg ten
behoefte van Veiligheidsregio Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding
Opdracht is onderverdeeld in drie percelen



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	28 september 2023
Kenmerk TenderNed:	430341
Auteur:	J. Westerhof
Aantal pagina's:	27
Aantal Bijlagen:	11

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	4
1. INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.3 Leeswijzer	7
1.4 Aanbestedingsprocedure	7
1.5 Contactgegevens	7
2. OPDRACHT	8
2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding	8
2.2 Huidige situatie	8
2.3 Duur van de Overeenkomst	8
2.3 Percelen	9
2.4 Beschrijving van de Opdracht	9
2.5 Omvang van de Opdracht	10
3. ALGEMENE BEPALINGEN	11
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
3.2 Accountmanagement	11
3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	11
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.5 Rechten en kosten offerte	11
3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte	11
3.7 Gestanddoeningstermijn	12
3.8 Taal en lay-out offerte	12
3.9 Ondertekening	12
3.10 Voorwaarden gesteld aan het prijzenblad	12
3.11 Wijziging of intrekking van de offerte	12
3.12 Beëindiging van het offertetraject	12
3.13 Juridische volgorde van documenten	12
3.14 Eénmalig inschrijven	13
3.15 Inschrijving met andere ondernemingen	13
3.16 Integriteit	13
4. AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
4.1 Planning van de Aanbesteding	15
4.2 Nota van Inlichtingen	15

4.4	Indiening en sluitingsdatum	16
4.5	Checklist bij Inschrijving	16
4.6	Opdrachtverstrekking	17
4.7	Bezwaartermijn.....	17
4.8	Klachtenafhandeling	17
5.	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	18
5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden	19
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	19
5.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden.....	20
5.2.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20
5.2.4	Programma van Eisen (PvE)	21
5.2.5	Verklaring omtrent Inschrijving	21
5.3	Beoordeling op geschiktheidseisen	21
5.3.1	Geschiktheidseis - technische bekwaamheid.....	21
6.	GUNNINGSMETHODIEK.....	23
6.1	Inleiding	23
6.2	G1 - Prijs.....	23
6.3	G2 – Kwaliteit.....	24
6.4	Gunning	26

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever wordt gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in het Bestek gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de beste prijs- kwaliteitsverhouding.
Bijlage	Bestanden die deel uit maken van de Offerteaanvraag.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruikt maakt van onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 10 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân

Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 7.
Prijzenblad	Excel-Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 6.
Programma van Eisen of PvE	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Servicepunt	VRF heeft vier Servicepunten, vanuit deze Servicepunten worden de brandweerposten geografisch ondersteund. Dit betreffen Leeuwarden, Drachten, Sneek en Heerenveen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Opdrachtgever een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.
VRF	Veiligheidsregio Fryslân

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de art. 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Onderhoud voertuigen < 3500 kg ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân (VRF). Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Veiligheidsregio Fryslân;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide). Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfrfryslan.

1.2.1 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals. Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier Sustainable Development Goals zijn niet uitputtend, aan hoe meer Sustainable Development Goals er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.3 Leeswijzer

In dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 wordt een omschrijving van de opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 worden de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 wordt het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 wordt de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
 - Bijlage 3: Concept raamovereenkomst
 - Bijlage 4: Overzicht voertuigen VRF < 3500 kg
 - Bijlage 5A: Kleine beurt kleine voertuigen (VW Polo)
 - Bijlage 5B: Grote beurt kleine voertuigen (VW Polo)
 - Bijlage 5C: Kleine beurt middel voertuigen (VW Touran)
 - Bijlage 5D: Grote beurt middel voertuigen (VW Touran)
 - Bijlage 5E: Kleine beurt grote voertuigen (Mercedes-Benz Vito Tourer)
 - Bijlage 5F: Grote beurt grote voertuigen (Mercedes-Benz Vito Tourer)
 - Bijlage 5G: Kleine beurt grote voertuigen (Mercedes-Benz Sprinter)
 - Bijlage 5H: Grote beurt grote voertuigen (Mercedes-Benz Sprinter)
 - Bijlage 5I: Onderhoudsbeurt elektrische voertuig (VW E-Golf)
 - Bijlage 6: Prijzenblad
 - Bijlage 7: Referentieopdracht
 - Bijlage 8: Verklaring omtrent inschrijving
 - Bijlage 9: Klachtenafhandeling
 - Bijlage 10: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 11: Verklaring Onderaanneming

1.4 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.5 Contactgegevens

Opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende dit Offertetraject. De contactgegevens vanuit Opdrachtgever zijn:

Contactpersoon: J. Westerhof
E-mail : inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

Communicatie vindt plaats via dit e-mailadres en TenderNed. Gedurende de afhandeling van dit offertetraject is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Telefoonnummer: 0800-836 33 76.

2. OPDRACHT

2.1 Aanleiding en doel van de Aanbesteding

Gezien de grote omvang van Brandweer Fryslân, het blijvende benodigde onderhoud voor alle voertuigen < 3500 kg en de financiële omvang van de opdracht, is Opdrachtgever voornemens middels een openbare Europese aanbesteding drie raamovereenkomsten af te sluiten.

Het doel van de aanbesteding is om per perceel een raamovereenkomst af te sluiten met een Opdrachtnemer, tegen de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV). Voor opdrachtnemers is het mogelijk om op meerdere percelen in te schrijven.

Opdrachtgever zal per perceel afzonderlijk, op afroep en behoefte, nadere opdrachten verstrekken onder de af te sluiten raamovereenkomsten.

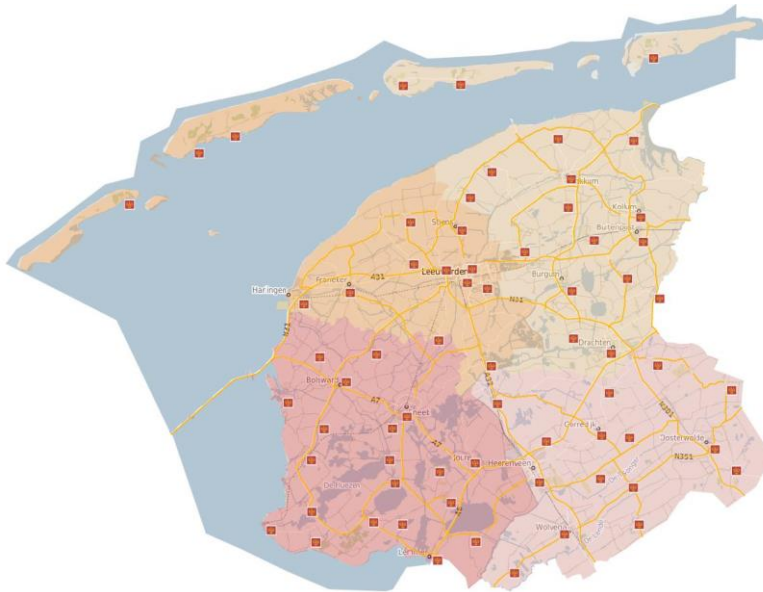
2.2 Huidige situatie

De brandweervoertuigen < 3500 kg gaan op dit moment naar verschillende autogarages in Friesland. Er zijn geen uniforme afspraken gemaakt over correctief en preventief onderhoud van de voertuigen.

Brandweer Fryslân heeft de volgende vier Servicepunten:

- 1: Sneek (Zuidwest, hierna te noemen ZW);
- 2: Leeuwarden (Noordwest, hierna te noemen NW);
- 3: Heerenveen (Zuidoost, hierna te noemen ZO);
- 4: Drachten (Noordoost, hierna te noemen NO).

In onderstaande afbeelding zijn de vier Servicepunten en het bijbehorende omliggende gebied weergegeven.



De medewerkers van de betreffende Servicepunten stemmen per voertuig het onderhoud en de planning hiervan af met de verschillende autogarages binnen de regio.

2.3 Duur van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer per perceel. Voor Opdrachtnemer is het mogelijk om meerdere percelen te winnen.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging, van maximaal drie (3) keer met één (1) jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt vijf (5) jaar.

Van grote invloed op het besluit om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan

beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de overeenkomst al dan niet zal verlengen. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft meerdere redenen om de looptijd van deze Overeenkomst langer te laten zijn dan de maximale vier jaar zoals gesteld in artikel 2.130 lid 3 Aw:

- Opdrachtgever is voor het uitvoeren van haar primaire hulpverleningstaak volledig afhankelijk van de inzetbaarheid van de voertuigen. De inzetbaarheid van de voertuigen is weer afhankelijk van de samenwerking met Opdrachtnemer en de geleverde kwaliteit van de reparatie- en onderhoudswerkzaamheden door Opdrachtnemer. Dit proces is dan ook aangeduid als kritisch proces. Voor de borging van dit kritische proces is het wenselijk, indien dit proces bij Opdrachtnemer voldoende geborgd is, gebruik te maken van contractverlengingen.
- De ervaring heeft geleerd dat het Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijd kost om tot een goede samenwerking te komen die aan wederzijdse verwachtingen voldoet. Men moet aan elkaar wennen en de wensen moeten worden vertaald naar een werkwijze; deze zal naast de papieren werkelijkheid ingepast moeten worden bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De tijd die hiermee gepaard gaat en de ervaring die tegelijkertijd met elkaar wordt opgebouwd, bepaalt voor het grootste deel het succes van de samenwerking. Dit maakt een langere looptijd noodzakelijk.
- Wijziging van Opdrachtnemer heeft een grote impact voor Opdrachtgever. Reeds gemaakte afspraken en gevormde samenwerkingen moeten opnieuw worden gevormd, wat kan leiden tot verwarring, onduidelijkheden en onbegrip.

2.3 Percelen

De Opdracht is opgedeeld in drie (3) percelen, zoals genoemd in artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet:

Perceel	Servicepuntlocatie	Gebied	Aantal voertuigen
Perceel 1	Leeuwarden	Noordwest	38
Perceel 2	Heerenveen	Zuidoost	29
Perceel 3	Sneek	Zuidwest	38

* De aantallen kunnen per servicepuntlocatie in de toekomst gaan fluctueren i.v.m. de afschrijvingstermijn van de voertuigen en de aanschaf van nieuwe voertuigen.

De motivering hiervoor is dat Opdrachtgever MKB ondernemingen in de gelegenheid wil stellen om mee te dingen naar een deel van de Opdracht. Daarnaast heeft Opdrachtgever behoefte aan een Opdrachtnemer die gevestigd is rondom de locatie van het betreffende servicepunt.

Mocht het voorkomen dat Opdrachtgever niet op ieder perceel één inschrijving ontvangt, zal Opdrachtgever gebruik maken van de mogelijkheid om voor het betreffende perceel de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging te doorlopen.

Als er een te lage dekking ontstaat doordat niet op alle percelen wordt ingeschreven, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om op grond daarvan de aanbesteding in te trekken.

2.4 Beschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar Opdrachtnemers die de werkzaamheden kunnen verrichten, conform het bijgevoegde Programma van Eisen (Bijlage 1).

Enkele voorbeelden van werkzaamheden zijn:

- Het uitvoeren van Apk-keuring;
- Het onderhouden van voertuigen, zowel preventief als correctief;
- Het verzorgen van updates door fabrikanten zoals software updates, motormanagement, terugroepacties etc.;
- Bandenwissel (ruilset voor zomer- en winterbanden).

Een totaaloverzicht van alle voertuigen met de benodigde specificaties is weergegeven in Bijlage 4.

Buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Schadeafhandeling (VRF-afspraken);
- Pechservice;
- Het onderhoud van de voertuigen < 3500 kg van de regio Noordoost (Servicepunt Drachten). Het onderhoud van de voertuigen van Noordoost is middels een Publiek-publieke samenwerking ondergebracht bij de gemeenten Smallerland en Noard-East Fryslân.

2.5 Omvang van de Opdracht

Om een realistische raming te kunnen geven heeft Opdrachtgever een splitsing gemaakt van de verwachte preventieve en correctieve onderhoudskosten. In onderstaande tabel is de raming weergegeven voor 2024. De bedragen zijn inclusief btw weergegeven.

Afdeling	Perceel	Aantal voertuigen	Percentage t.o.v. geheel	2024			
				Maximale waarde (+ 30%)	Budget t.b.v. onderhoud	Deel preventief onderhoud	Deel correctief onderhoud
NW	1	38	36,19%	€40.607,19	€ 31.236,30	€ 24.278,85	€ 6.957,45
ZO	2	29	27,62%	€28.039,27	€ 21.568,67	€ 16.764,55	€ 4.804,12
ZW	3	38	36,19%	€36.735,95	€ 28.258,42	€ 21.964,25	€ 6.294,17
Totaal		105	100,00 %	€105.382,41	€ 81.063,39	€ 63.007,65	€ 18.055,74

De totale raming (preventief onderhoud en correctief onderhoud) bedraagt €81.063,39 per jaar. Bij een totale looptijd van de Raamovereenkomst van maximaal vijf (5) jaar komt de geraamde waarde dan op €405.316,95,- inclusief btw. Rekening houdend met een marge van 30% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst €526.912,04,- inclusief btw, bij het bereiken van deze maximale waarde kan Opdrachtgever geen nadere opdrachten meer verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunt u geen rechten ontleen

Nieuw aan te schaffen voertuigen

Opdrachtgever schaft (via andere aanbestedingsprocedures/overeenkomsten) gedurende de looptijd van deze overeenkomst naar alle waarschijnlijkheid nieuwe voertuigen aan. In principe zullen deze voertuigen dan worden ondergebracht in de onderhavige af te sluiten overeenkomst. De voertuigen zullen dan aan de af te sluiten overeenkomsten per perceel worden toegevoegd conform in paragraaf 2.3 benoemde perceelindeling.

Voertuigen zullen tevens worden afgestoten of vervangen. Nadat de voertuigen zijn afgestoten of vervangen, maken zij geen onderdeel meer uit van de overeenkomst. Het aantal voertuigen (en daarmee de omvang van de opdracht) kan hierdoor, zowel in het geheel als per perceel, toe- en afnemen gedurende de looptijd van de overeenkomst zonder dat daar voor Opdrachtgever (financiële of anderszorgige) consequenties aan verbonden zijn.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Accountmanagement

Opdrachtgever verwacht dat er vanuit de leverancier één persoon eindverantwoordelijk is voor het gehele account Opdrachtgever. Deze persoon dient een ervaren en deskundig medewerker te zijn die gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning biedt aan Opdrachtgever.

3.3 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en de eventuele overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten) van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door Inschrijver gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een aanbieder, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de overeenkomst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Inschrijver akkoord met de gestelde uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geheel ingevuld, als Bijlage aan de offerte toe te voegen.

3.5 Rechten en kosten offerte

De aanbieder kan geen rechten ontfangen aan de medewerking aan deze offerteaanvraag. Alle door de aanbieder te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze offerteaanvraag zijn volledig voor rekening van de aanbieder. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze offerteaanvraag.

3.6 Vertrouwelijkheid en eigendom offerte

Deze offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag gedurende dit offertetraject geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan dit offertetraject of de Veiligheidsregio, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Alle ontvangen offertes worden eigendom van Opdrachtgever. Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de offertes te waarborgen. Exemplaren worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient de offerte gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.8 Taal en lay-out offerte

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien de aanbieder ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De inschrijving van de aanbieder is bindend en maakt deel uit van de overeenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.9 Ondertekening

De offerte dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Inschrijver's organisatie. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van Inschrijver's offerte. De persoon die tekent is bevoegd om de leverancier te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de offerte besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. Tevens dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op rechtsgeldige wijze te worden ingevuld. De handtekening onder de inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.10 Voorwaarden gesteld aan het prijzenblad

Opdrachtgever wenst op middels het prijzenblad een duidelijke gespecificeerde prijsopgave te ontvangen per perceel. De ingevulde prijzen zijn een overzicht van de geleverde diensten, inclusief alle kortingen, leverings- en administratiekosten.

3.11 Wijziging of intrekking van de offerte

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende offerte of intrekking van de offerte kan alleen vóór de sluitingsdatum van de offerte. Deze wijzigingen dienen via TenderNed te worden gecommuniceerd aan Opdrachtgever en ontvangen te zijn uiterlijk voor dinsdag 21 november 12.00 uur. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Veiligheidsregio Fryslân.

3.12 Beëindiging van het offertetraject

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de offerte hebben inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Ook in het geval de Opdracht wel gegund wordt, hebben inschrijvers geen enkel recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten (zie hiervoor ook paragraaf 4.6).

3.13 Juridische volgorde van documenten

De documenten behorende bij onderhavige Aanbesteding prevaleren in de volgende volgorde:

1. Overeenkomsten (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
2. Verslag verificatiegesprek (indien gehouden);
3. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
4. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.

3.14 Eénmalig inschrijven

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één onderneming per perceel is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofd/onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.15 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/onderaanneming

Inschrijven door middel van een hoofd- en onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende onderaannemer(s) te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.16 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er

integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

4. AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via de berichtenmodule van TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in art. 2.70 e.v. Aw 2012 worden gehandhaafd.

Nummer	Activiteit	Datum
1	Publicatiedatum op TenderNed	Donderdag 28 september 2023
2	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen – Nota van inlichtingen 1	Maandag 16 oktober 2023 12.00 uur
3	Verzenden Nota van inlichtingen 1 uiterlijk	Maandag 23 oktober 2023
4	Sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen – Nota van inlichtingen 2	Donderdag 2 november 2023 12.00 uur
5	Verzenden Nota van inlichtingen 2	Donderdag 9 november 2023
6	Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum) (Te laat ingediende offertes worden niet beoordeeld)	Dinsdag 21 november 2023 12.00 uur
8	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 5 december 2023
9	Bezwaartermijn/stand still-termijn	6 december 2023 – 2 januari 2024
10	Verificatiegesprek	Dinsdag 12 december 2023
11	Definitieve gunning	Maandag 8 januari 2024
12	Ondertekening van de Overeenkomst	Dinsdag 9 januari 2024
13	Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 11 januari 2024

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen en informatie met betrekking tot deze Offerteaanvraag dienen uitsluitend middels TenderNed te worden gesteld.

Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI--2018.

Deze vragen en voorstellen dienen gesteld te worden bij het tabblad 'vraag & antwoord' in TenderNed, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Inschrijvers krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag Inschrijver gedurende de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen. Inschrijver mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de eerste Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Inschrijvers worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van inlichtingen. Opdrachtgever adviseert Inschrijver dan ook de Offerte met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.4 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van de Inschrijving voor **dinsdag 21 november 2023 – 12:00 uur** via TenderNed.

De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Opdrachtgever adviseert Opdrachtnemer om tijdig te beginnen met het indienen van hun Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever

4.5 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die onderdeel uitmaken van de definitieve offerteaanvraag. De documenten waar een "Ja" staat vermeldt in de kolom "Retour in offerte" dienen ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Hiermee voldoet Inschrijver aan de volledige beantwoording van deze offerte aanvraag.

	Document	Aanleveren in Format	Retour in offerte
1	De aanbidding/offerte	Eigen format	Ja
2	Programma van Eisen	Bijlage 1	Nee
3	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018	Bijlage 2	Nee
4	Concept Raamovereenkomst	Bijlage 3	Nee
5	Overzicht voertuigen VRF < 3500 kg	Bijlage 4	Nee
6	Kleine en grote beurt diverse voertuigen	Bijlage 5	Nee
7	Prijzenblad	Bijlage 6	Nee
8	Referentieopdracht	Bijlage 7	Ja
9	Verklaring omtrent inschrijving	Bijlage 8	Ja
10	Klachtenafhandeling	Bijlage 9	Nee



11	Verklaring Combinatie	Bijlage 10	Optioneel
12	Verklaring Onderaanneming	Bijlage 11	Optioneel

4.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de overeenkomst.

4.7 Bezwaartermijn

In deze periode van 20 kalenderdagen kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning (6 december 2023 – 2 januari 2024).

4.8 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via e-mail te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kan Inschrijver nalezen in Bijlage 8 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.



5. CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 7 gevoegd. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen*:

Naam	Functie	Organisatie	Beoordelaar open vragen
Dhr. H. van der Schaaf	Projectleider	VRF	Nee
Dhr. J. Westerhof	Adviseur inkoop	VRF	Nee
Dhr. L. Kooistra	Senior Medewerker Materieelbeheer	VRF	Ja
Dhr. K. Zijlstra	Medewerker Materieelbeheer	VRF	Ja
Dhr. F. Postma	Medewerker Materieelbeheer	VRF	Ja
Dhr. H. Slagter	Medewerker Materieelbeheer	VRF	Ja
Dhr. M. Jorna	Senior Medewerker Materieelbeheer	VRF	Ja

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de open vragen te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaars door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de open vragen te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid tot het indienen van bezwaar ten aanzien van de mededeling. Het bezwaar kan Inschrijver kenbaar maken door betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese aanbestedingen dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dwingende uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een aanbesteding. Facultatieve uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende aanbesteding. Daarnaast kan Opdrachtgever ook nog gebruik maken van aanvullende uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Inschrijvers te vermelden of uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Na sluitingsdatum worden de tijdig binnengekomen Offertes allereerst beoordeeld op vormvereisten en uitsluitingsgronden ofwel 'eisen'.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 3) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 3) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever te overleggen.

In het geval Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedings- of offerteprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze offerteprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de offerteprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinanten, onderaannemer) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Van de inschrijver (combinatie) aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.
Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring middelen derde (bij beroep op derde(n)).

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.2.4 Programma van Eisen (PvE)

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (PvE) (Bijlage 1)

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het PvE niet is voldaan zal Opdrachtgever de Offerte als een ongeldige Offerte ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.2.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 7. Bij inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

5.3 Beoordeling op geschiktheidseisen

Op deze aanbesteding zijn de hierna beschreven geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig invult of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis - technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver heeft tenminste één opdracht uitgevoerd op het gebied van onderhoud van voertuigen tot 3500 KG bij een overheidsorganisatie, met een opdrachtomvang van 15 voertuigen per jaar.

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De einddatum van de ingediende referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). De Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

6. GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de offerteprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria op het gebied van Prijs 60 (%) en Kwaliteit 40 (%). Het gunningscriterium Prijs is onderverdeeld in twee subgunningscriteria. Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in twee subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		60%	
	G1.1 Preventieve onderhoudskosten	45%	450
	G1.2 Correctieve onderhoudskosten (uurtarief)	15%	150
G2 Kwaliteit		40%	
	G2.1 Dienstverlening – partnership en borging van kwaliteit	20%	200
	G2.2 Garantie, Terugroepacties, software updates en modificaties	20%	200
Totaal		100%	1000 punten

6.2 G1 - Prijs

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet Inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan Inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver (combinatie) die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers (combinaties) de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver (combinatie) mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo "theoretisch" de beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- Opdrachtgever controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- Inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het bijgevoegde prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 5. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld.

De volgende formule is van toepassing op de beoordeling van het onderdeel prijs:

1. Berekening Preventief onderhoud G1.1

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving (Cel J13)

$(X_{min}/X_{lev}) \times \text{weging totaalprijs (450 punten)}$

2. Berekening Correctief onderhoud G1.2

Xmin = Inschrijving met laagste prijs

Xlev = Uw Inschrijving (Cel B16)

$(X_{min}/X_{lev}) \times \text{weging totaalprijs (150 punten)}$

3. Totaalprijsberekening

Totaal behaalde punten G1.1 + totaal behaalde punten G1.2

6.3 G2 – Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende subgunningscriteria voor het gunningscriterium Kwaliteit nader omschreven.

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
	G2.1 Dienstverlening – partnership en borging van kwaliteit	
1	Situatieomschrijving: Opdrachtgever gaat graag een partnership aan met Inschrijver, waarbij maximale inzetbaarheid van de voertuigen centraal staat tegenover minimale kosten. Opdrachtgever maakt gebruik van voertuigen waarbij het belangrijk is dat de voertuigen kwalitatief goed zijn onderhouden en dat betrouwbaarheid voorop staat. Minimale uitval is gewenst. Borging van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden is daarmee zeer belangrijk. Hierbij is het belangrijk dat er maximale inzetbaarheid van de voertuigen wordt gerealiseerd. Opdracht Beschrijf op welke wijze Inschrijver vorm kan geven aan een partnership met Opdrachtgever waarin minimaal onderstaande drie vragen worden beantwoord. Inschrijver dient bovenstaande situatieomschrijving mee te nemen in de beantwoording. A. Hoe ziet het proces van inspectie, keuring, reparatie en onderhoud van lichte brandweervoertuigen binnen de organisatie van Inschrijver eruit? B. Op welke wijze borgt Inschrijver de vakdeskundigheid van het personeel? Denk hierbij aan scholing/ontwikkeling, begeleiding en controle. C. Hoe ziet het proces omtrent de onderhoudsplanung binnen de organisatie van Inschrijver eruit en hoe verloopt de communicatie met Opdrachtgever hierin? Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2)	

	pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).	
	G2.2 Garantie, terugroepacties, software updates en modificaties	
2	Situatieomschrijving: Opdrachtgever hecht waarde aan lage exploitatiekosten. Het correct en zonder kosten afwikkelen van garantie/coulance zaken is daarvoor zeer belangrijk. Hierbij wenst Opdrachtgever ontzorgt te worden door minimale inspanning. Uitval en stilstand heeft een grote impact op de veiligheidstaken van Opdrachtgever. Hiervoor streeft Opdrachtgever naar optimaal preventief onderhoud. Onderdeel van optimaal preventief onderhoud is, het actief uitvoeren van terugroepacties, software updates en modificaties die fabrikanten aan hun dealers opdragen uit te voeren i.c.m. een onderhoudsbeurt (veelal kwaliteitsverbetering). Opdracht Inschrijver dient een beschrijving op te leveren waarin minimale onderstaande twee vragen worden beantwoord. Inschrijver dient bovenstaande situatieomschrijving mee te nemen in de beantwoording. A. Hoe gaat Inschrijver om met fabrieksgarantie van diverse merken van de lichte brandweervoertuigen? B. Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat beschikbare software updates, terugroepacties en modificaties correct worden uitgevoerd en hoe wordt dit aangetoond? Additionele aspecten kan Inschrijver toevoegen, indien Inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor Opdrachtgever. Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een tekstuele uitleg van maximaal twee (2) Pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10, enkelzijdig).	

Beoordelingstabel Openvragen

Waarderingsschaal	Motivering
Uitstekend	De uitwerking van het subgunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.
Goed	De uitwerking van het subgunningscriterium geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Voldoende	De uitwerking van het subgunningscriterium geeft voldoende antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen matig toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat Opdrachtnemer de opdracht nipt voldoende en juist kan realiseren. De werkwijze is gering gericht op de gebruiksvriendelijkheid. Er is geen sprake van enige toegevoegde waarde.
Onvoldoende	De uitwerking van het subgunningscriterium geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat Opdrachtnemer de opdracht tijdig en juist kan realiseren.
Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op het (sub)gunningscriterium.

Beoordelingstabel per Subgunningscriteria
(Kwaliteit)

Subgunningscriteria	Ontbreekt	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
G2.1 Dienstverlening – partnership en borging van kwaliteit	0 punten	50 punten	100 punten	150 punten	200 punten
G2.2 Garantie, terugroepacties, software updates en modificaties	0 punten	50 punten	100 punten	150 punten	200 punten

Beoordelingstabel in te vullen door de beoordelaars:

Subgunningscriteria		Waarderingsschaal	Punten
G2.1	A		
	B		
	C		
Gemiddelde score G2.1			
G2.2	A		
	B		
Gemiddelde score G2.2			
Totaalaantal punten			

6.4 Gunning

Aan de Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in Bijlage 1(PVE), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw 2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt

gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks leiden tot een herziene beoordeling. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.