



Marktconsultatie document

Specialistische schoonmaak

(Metrostations Oostlijn, Ringlijn en
tramhaltes Amstelveenlijn, Uithoornlijn
IJ-tram en tram GRS)

Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1 Inleiding	4
1.1 Publicatie	4
1.2 Definitie marktconsultatie	4
1.3 Opdrachtgever	5
1.4 Doel marktconsultatie	5
1.5 Fasering	5
1.6 Voorbehoud	6
1.7 Proces marktconsultatie	6
1.8 Planning marktconsultatie	7
2 Administratieve voorwaarden	8
2.1 Correspondentie	8
2.2 Nota van Inlichtingen	8
2.3 Informatiebijeenkomst en schouw (optioneel)	8
2.4 Gelijke informatie	8
2.5 Taal	8
2.6 Rechten	9
2.7 Vertrouwelijkheid	9
2.8 Aangeleverde gegevens	9
2.9 Status informatie	9
2.10 Melding onregelmatigheden	9
2.11 Prioriteit van de documenten	9
2.12 Vergoeding	10
3 Onderwerp marktconsultatie	11
3.1 Achtergrond	11
3.2 Scope van de opdracht	11
3.3 Uitdagen in specialistische schoonmaak bij GVB	12
4 Vragen marktconsultatie	13

Leeswijzer

Voor u ligt het marktconsultatiedocument met betrekking tot de specialistische schoonmaak van metrostations Oostlijn (OL), Ringlijn (RL) en tramhaltes Amstelveenlijn (AVL), Uithoornlijn (UHL), IJ-tram en tram GRS (gelijkrichterstations).

Dit document bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene informatie aan over GVB, over deze marktconsultatie en over de planning.

Hoofdstuk 2: Hier treft u de administratieve voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze marktconsultatie.

Hoofdstuk 3: Hier treft u een korte beschrijving aan van de huidige situatie en een visie op de toekomst.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de vragen aan die GVB in het kader van de marktconsultatie aan de markt heeft.

Begripsbepalingen

- Belangstellende: de deelnemer aan de marktconsultatie

1 Inleiding

GVB heeft het voornemen om in het tweede kwartaal van 2024 een Europese aanbesteding te starten voor de specialistische schoonmaak van metrostations Oostlijn (OL), Ringlijn (RL) en tramhaltes Amstelveenlijn (AVL), Uithoornlijn (UHL), IJ-tram en tram GRS (gelijkrichterstations).

* in Q2 2024 zal het gehele traject Amstelveenlijn en Uithoornlijn de Amsteltram gaan heten.

Hierop vooruitlopend wenst GVB een consultatieronde uit te voeren met marktpartijen. Voor deze consultatieronde is dit document opgesteld.

1.1 Publicatie

Deze marktconsultatie is gepubliceerd via TenderNed, het Nederlandse aanbestedingsplatform en automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via <http://ted.europa.eu> en www.tenderned.nl. Een geanonimiseerd verslag van deze marktconsultatie zal worden verstrekt aan de deelnemers van de marktconsultatie en wordt bij het aanbestedingsdossier van de nog te houden aanbesteding gevoegd.

Indien u op de hoogte wenst te blijven over nadere publicaties met betrekking tot deze marktconsultatie, zoals eventuele Nota's van Inlichtingen, dan dient u zich aan te melden op TenderNed en deze marktconsultatie toe te voegen aan 'mijn aanbestedingen'. Zie hiervoor ook de handleiding ondernemers op TenderNed.nl.

1.2 Definitie marktconsultatie

Een marktconsultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het bestek c.q. programma van eisen en het inkoopproces te verbeteren, te toetsen en/of verder invulling aan te geven.

Door gebruik te maken van de kennis en kunde van partijen kan een publieke organisatie een voorgenomen project of werkzaamheden en de daarbij behorende randvoorwaarden toetsen op juistheid, volledigheid en haalbaarheid. Hierdoor kan de haalbaarheid van het project of werkzaamheden beter worden bepaald en de randvoorwaarden - waaronder het project of de werkzaamheden moet worden uitgevoerd - vast te stellen

De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een pre-kwalificatie procedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan worden gebruikt om een goed aanbestedingsproces te kunnen doorlopen. Door middel van het doorlopen van een goed aanbestedingsproces is de kans op een passende aanbidding voor GVB groter.

1.3 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door GVB Infra B.V.

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 4.000 medewerkers. GVB vervoert reizigers met 56 buslijnen (waarvan 12 nachtlijnen), 16 tramlijnen, 4 metrolijnen en 8 veerverbindingen.

Gemiddeld verzorgt GVB zo'n 740.000 reizigersritten per dag. Reizigers willen op tijd hun bestemming bereiken, geïnformeerd zijn en zich veilig voelen. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel en van de railinfrastructuur in de stad in handen van GVB. Railmaterieel en Railinfrabedrijf zorgen voor de uitvoering.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is zijn sociale veiligheid en actuele reisinformatie belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam. Naast de voertuigen is het van belang dat ook de omgeving veilig en schoon is en uitnodigt om gebruik te maken van openbaar vervoer.

Voor meer informatie over GVB is de website www.gvb.nl te raadplegen.

1.4 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is:

1. Belanghebbenden vroegtijdig te betrekken bij de inrichting van bovengenoemde aanbesteding c.q. af te sluiten overeenkomst;
2. De markt te consulteren met betrekking tot de mogelijkheden van specialistische schoonmaak en een duidelijk beeld te krijgen van de uitdagingen die de marktpartijen zien;
3. Naast het beantwoorden van de gestelde vragen worden belanghebbenden ook in de gelegenheid gesteld om suggesties en ideeën in te dienen.

GVB hoopt op deze wijze een eventuele aanbesteding te organiseren en een overeenkomst af te kunnen sluiten die zo goed mogelijk is afgestemd op de markt.

1.5 Fasering

De marktconsultatie is verdeeld over 4 fasen:

- A. Een informatiebijeenkomst (toelichten uitdagingen) en schouw. De schouw vindt plaats op de volgende stations:
 - Station Ganzenhoef (grote glazen gevel, hoge schoon te maken constructiedelen, schuine liftschaft vanglas met naastgelegen roltrappen, glazen perronkap);
 - Station Diemen-Zuid (station is vergelijkbaar met meerdere stations van de Oostlijn, RVS, perronvloer, perronkap);

- Station Sloterdijk (grote glazen kap, inzet van arbeidsmiddelen in de vorm van gevelwasinstallatie, lastig te bereiken constructiedelen);
- Station Henk Sneevlietweg (station is vergelijkbaar met meerdere stations op de Ringlijn, glasbewassing met hoogwerker en afzettingen, hoge perronkap, arbeidsmiddelen aanwezig, buiten exploitatie schoonmaken);
- Station Rai (hoogte van de halkap van glas, hoge gelegen plafonddelen boven de uitgang, rolsteiger/schaarhoogwerker voor hoge constructiedelen, buiten exploitatie schoonmaken);
- Station Overamstel (veel RVS);
- Station Weesperplein (ondergrondse en omvang van het station, druk station);
- Station Waterlooplein (boven de roltrappen een glazen kap, moeilijk te bereiken plekken).

GVB zorgt voor het vervoer tussen de stations. Daarnaast krijgen Belangstellenden 2x 24-uurkaartjes, zodat zelfstandig andere stations nog bekeken kunnen worden.

- B. Een schriftelijke reactie op de door GVB ontvangen vragen (Nota van Inlichtingen);
- C. (optioneel) Een mondelinge toelichting op de gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden. De gesprekken met Belangstellenden vinden plaats op basis van individuele gesprekken;
- D. Een schriftelijke terugkoppeling op de door GVB ontvangen ingevulde vragen marktconsultatie (rapport uitkomsten marktconsultatie (geanonimiseerd)).

1.6 Voorbehoud

GVB stelt de volgende voorwaarden die door de belanghebbende automatisch worden geaccepteerd bij deelname aan deze consultatie:

- A. GVB behoudt zicht het recht voor om geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
- B. GVB behoudt zich het recht voor om afhankelijk van deze consultatie een voor haar juiste en passende inkoopstrategie te kiezen;
- C. De verschaft informatie kan door GVB vrijelijk worden ingezet maar bedrijfsinformatie van Belangstellende zal vertrouwelijk worden behandeld.

1.7 Proces marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie "Specialistische schoonmaak" met de daarbij behorende documenten is conform de planning uit paragraaf 1.8 gepubliceerd via Tenders en automatisch ook gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle geïnteresseerde partijen krijgen op deze wijze de mogelijkheid om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

GVB heeft ervoor gekozen om middels een informatiebijeenkomst in gesprek te gaan met Belangstellenden en inhoudelijk de uitdagingen in het specialistische schoonmaak toe te lichten. Aansluitend wordt een schouw van diverse uitdagende stations georganiseerd. Het staat u vrij hieraan deel te nemen, maar GVB wijst er op dat het, voor een goede beantwoording van de vragen, zeer wenselijk is dat u aanwezig bent bij deze informatiebijeenkomst en schouw (optioneel).

Namens GVB zullen o.a. de volgende personen aanwezig zijn:

- Noes Nahumury (projectleider);
- Diederick van der Vegt (asset manager);
- Danielle Visser (inspecteur schoonmaak);
- Naomi Bieri (senior inkoper);
- Rob Toorenburgh (extern adviseur via Contrast – voorheen Atir);
- Stef den Boer (extern adviseur via Contrast – voorheen Atir).

Het geanonimiseerde rapport van de marktconsultatie zal ook gepubliceerd worden bij de te houden aanbesteding voor “Specialistische schoonmaak”. Zo waarborgt GVB dat alle bij deze aanbesteding betrokken partijen beschikken over de voor dit project relevante informatie.

Vervolgens is er, tot het in de planning aangegeven moment, een mogelijkheid tot het schriftelijk stellen van vragen ter verduidelijking van de marktconsultatie, waarvan een Nota van Inlichtingen zal worden opgemaakt.

GVB ontvangt daarna graag schriftelijk antwoord op de gestelde vragen, welke te vinden zijn in het hoofdstuk “Vragen marktconsultatie”. De antwoorden op de vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning. Indiening geschiedt via het berichtenverkeer in TenderNed

1.8 Planning marktconsultatie

Hieronder treft u de planning aan van de marktconsultatie-procedure. Door GVB is een aankondiging voor deze marktconsultatie geplaatst op TenderNed. Hiermee is de marktconsultatie formeel van start gegaan.

GVB behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerden plaats via TenderNed.

Fase	Mijlpaal	Datum
1	Publicatie aankondiging marktconsultatie	20 december 2023
2	Aanmelden voor informatiedag en schouw	11 januari 2024
3	Informatiebijeenkomst (toelichten casus) en schouw	16 januari 2024
4	Indienen vragen ter verduidelijking marktconsultatiedocument	19 januari 2024
5	Opstellen en versturen Nota van Inlichtingen	26 januari 2024
6	Indienen antwoorden, ideeën en opmerkingen (vragen marktconsultatie)	2 februari 2024
7	(optioneel) Individuele gesprekken n.a.v. antwoorden marktconsultatie	
8	Opstellen, versturen en publiceren eindrapport.	8 maart 2024

2 Administratieve voorwaarden

2.1 Correspondentie

De communicatie inzake deze marktconsultatie dient te allen tijde schriftelijk via het berichtenverkeer in TenderNed te geschieden.

Vanuit GVB is de volgende contactpersoon aangewezen voor deze aanbesteding:

Afdeling Inkoop

T.a.v.	Naomi Bieri, Senior Inkoper
Postadres:	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam
Bezoekadres:	Arlandaweg 106, 1043 HP Amsterdam
E-mailadres:	naomi.bieri@gvb.nl
Mobiel:	+31 (0)6 20348586

2.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen ter verduidelijking van dit document kunnen worden ingediend tot de in de planning genoemde termijn via de berichtenmodule vraag en antwoord in TenderNed. Deze vragen zullen in de vorm van een Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd en beantwoord. GVB zal de Nota van Inlichtingen plaatsen op TenderNed en zal een intergraal onderdeel vormen van de eindrapportage.

2.3 Informatiebijeenkomst en schouw (optioneel)

De informatiebijeenkomst (toelichten casus) zal plaatsvinden op locatie van GVB, Provincialeweg 2 te Diemen, aanvang 9.00 uur. U wordt verzocht tijdig via het berichtenverkeer in TenderNed aan te geven of en zo ja met wie u aanwezig zult zijn op de informatiedag. Per belangstellende kunnen maximaal 2 personen aanwezig zijn. Aansluitend zal er een schouw plaatsvinden.

2.4 Gelijke informatie

Alle partijen hebben toegang tot dezelfde informatie. De publicatie van deze marktconsultatie en de bijbehorende documenten – marktconsultatiedocument, Nota van Inlichtingen en het eindrapport – worden geplaatst op TenderNed. Bij een eventuele aanbesteding worden bovengenoemde documenten met alle geïnteresseerden gedeeld.

2.5 Taal

De taal die in deze marktconsultatie zal worden gebruikt is de Nederlandse taal.

2.6 Rechten

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie moet worden gezien als algemene mogelijkheden voor de inkoopprocedure en de aanpak door GVB.

2.7 Vertrouwelijkheid

U dient de door GVB verstrekte informatie in het kader van deze marktconsultatie vertrouwelijk te behandelen. De verplichting tot geheimhouding geldt tevens voor uw medewerkers en de door u in te schakelen derden. GVB zal de verkregen informatie uiteraard ook vertrouwelijk behandelen.

2.8 Aangeleverde gegevens

Zoals aangegeven kan GVB de uit deze marktconsultatie verkregen informatie gaan gebruiken om de aanbesteding voor “Specialistische schoonmaak” in de markt te gaan zetten. Derhalve worden of zijn alle antwoorden die door marktpartijen worden ingediend bij in het kader van deze marktconsultatie eigendom van GVB. GVB mag derhalve vrijelijk met deze informatie omgaan. GVB stelt het zeer op prijs indien alle vragen worden voorzien van een antwoord.

2.9 Status informatie

De status van de informatie is indicatief.

2.10 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende marktconsultatiedocument GVB schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Als een deelnemende marktpartij niet tijdig op de voorgeschreven wijze GVB aldus heeft geattendeerd, dan heeft die deelnemende marktpartij daarmee ieder recht jegens GVB verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

2.11 Prioriteit van de documenten

In geval van strijdigheid tussen de aankondiging van de marktconsultatie en voorliggend marktconsultatiedocument, dan prevaleert voorliggend marktconsultatiedocument.

2.12 Vergoeding

GVB stelt een vergoeding beschikbaar aan Belangstellenden die deelnemen aan de informatiebijeenkomst/ schouw en de vragen vanuit de marktconsultatie beantwoorden. GVB heeft hiervoor een budget van € 2.500,-- per Belangstellende.

3 Onderwerp marktconsultatie

3.1 Achtergrond

Op dit moment heeft GVB een overeenkomst voor de specialistische schoonmaak. Tijdens de samenwerking tussen GVB en de huidige dienstverlener binnen de specialistische schoonmaak zijn er inzichten ontstaan die aanleiding kunnen geven voor een mogelijk nieuwe aanbesteding.

3.2 Scope van de opdracht

Onder specialistische schoonmaak wordt het reinigen van objecten verstaan die een directe relatie tot de technische staat en werking hebben. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de periodieke (maandelijks-, drie maandelijks-, halfjaarlijkse, jaarlijkse) dieptereiniging van stationstoegangen, -wanden -kappen, -lichtlijnen, -liften, -liftschachten, -roltrappen, -perron -technische ruimten, het verwijderen van graffiti (tevens onderdeel van het Veiligheidsarrangement Openbaar Vervoer Amsterdam) etc.

De aanbesteding betreft de volgende onderdelen:

- Periodiek schoonmaakonderhoud stations en gelijkrichter gebouwen OL, RL, AVL en UHL;
- Glasbewassing periodiek, 2-wekelijks of maandelijks;
- Het reinigen van vloeren, roltrappen, liftbodems en technische ruimten;
- Graffiti reiniging (groter dan 30x30 cm).

In onderstaand overzicht wordt inzicht gegeven in de diverse metro/tramlijnen:

Lijn	Stations bovengronds	Stations ondergronds	Nood-uitgangen of vluchtwegen	Overige gebouwen
Oostlijn	16 st.	5 st.	5 st.	8 st.
Ringlijn	12 st.	-	-	7 st.
Amstelveenlijn	15 st.	-	-	1 st.
Uithoornlijn	3 st.	-	-	5 st.
IJ-tram	2 st.	-	-	2 st.
Tram GRS	-	-	-	56 st.

Buiten scope

- Het reinigen van het ballastbed;
- Het reinigen van de tunnelwanden in de Oostlijn;
- De reiniging van de Noord/Zuidlijn;
- De reiniging van de wachtvoorzieningen (abri's) op de perrons.

3.3 Uitdagen in specialistische schoonmaak bij GVB

GVB heeft geconstateerd dat het schoonmaken van verschillende assets op de verschillende stations voor aanzienlijke uitdagingen zorgt. Deze onderdelen omvatten de eerder omschreven objecten. Het reinigen van deze objecten brengt naast specifieke uitdagingen in sommige gevallen ook risico's met zich mee vanwege de beperkte toegankelijkheid, het afzetten van wegen of perrons en werken op hoogte.

Om de uitdagingen en risico's voor de marktpartijen in kaart te brengen en rekening te houden bij het uitschrijven van een nieuwe aanbesteding, heeft GVB besloten om een marktconsultatie te starten.

Het doel van deze marktconsultatie is om een duidelijk beeld te krijgen van de uitdagingen die de marktpartijen zien om de specialistische schoonmaak, op verantwoordelijke wijze uit te kunnen voeren. Dit draagt bij aan onderstaande aspecten:

- Efficiënte en effectieve reinigings- en onderhoudsprocessen;
- Een consistente kwaliteit van schoonmaakdiensten waarmee de technische kwaliteit van de assets wordt behouden;
- Implementatie van duurzaam schoonmaakonderhoud om de milieu-impact te beperken.

Om de marktconsultatie in goede banen te leiden, plant GVB zowel een informatiebijeenkomst als een schouw op de verschillende stations. Tijdens de schouw krijgen marktpartijen de kans om de stations te bezoeken en de specifieke risico's en uitdagingen ter plaatse te ervaren. Deze informatie zal hen helpen bij het identificeren van knelpunten en mogelijke oplossingen. De informatiebijeenkomst biedt een platform voor GVB en de marktpartijen om samen te komen en verdere details te bespreken.

4 Vragen marktconsultatie

Het verzoek is om onderstaande vragen te beantwoorden. Deze zien toe op meerdere zaken. Allereerst ontvangt GVB graag informatie over uw bedrijf en de markt, bestaande uit contactinformatie en algemene informatie. Daarnaast ontvangt GVB graag antwoorden op de door ons gestelde specifieke vragen. Tot slot wordt u de mogelijkheid geboden om eventuele opmerkingen en/of suggesties aan te leveren.

Het is niet verplicht alle vragen te beantwoorden, maar volledige beantwoording wordt zeer op prijs gesteld. Volledige beantwoording gaat GVB naar haar idee helpen bij een juiste opdrachtformulering en programma van eisen voor een eventuele aanbesteding. Hierbij benadrukken wij nogmaals dat de beantwoording van onderstaande vragen niet worden gebruikt voor een leveranciersselectie.

De gestructureerde vragenlijst heeft als doel vergelijkbare antwoorden van verschillende leveranciers te selecteren. Wij moedigen u aan om kanttekeningen te zetten bij de vragen en waar u denkt noodzakelijk alternatieven voor te dragen.

Contactinformatie		
1.	Officiële naam van uw bedrijf	
2.	Bezoekadres van uw bedrijf	
3.	Postadres van uw bedrijf	
4.	Naam contactpersoon van deze marktconsultatie	
5.	E-mail van contactpersoon	
6.	Telefoonnummer contactpersoon	
7.	Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	

Algemene bedrijfs- en marktinformatie		
1.	Moederbedrijf Is uw bedrijf onderdeel van een groter overkoepelend bedrijf? Zo ja, welk bedrijf? (eventueel incl. adresgegevens)	
2.	Producten, diensten Welke producten en diensten levert uw bedrijf?	
3.	Kwaliteitsbewaking managementsysteem Heeft het bedrijf een kwaliteitsbewakings managementsysteem? Zo ja, volgens welke standaard?	

4.	Certificering kwaliteitsbewaking managementsysteem Is het kwaliteitsbewaking managementsysteem gecertificeerd? Zo ja, door wie en hoe lang is deze geldig?	
5.	Referenties Welke referenties heeft u die relevant zijn voor de behoefte GVB en die wij eventueel mogen benaderen?	
6.	Onderscheiden Kunt u aangeven waarin uw bedrijf zich onderscheid ten opzicht van concurrerende bedrijven in de markt?	

Vragen met betrekking tot de scope van de opdracht

1.	Welk gedrag van GVB zou u als opdrachtnemer stimuleren om eventueel gemaakte fouten in het uitvoeringsproces te kunnen herstellen?	
2.	Waar ziet u uitdagingen en risico's binnen de opdracht en welke aspecten zouden in het PVE moeten worden opgenomen om hier een oplossing voor te bieden?	
3.	Zijn er aspecten in de uitvraag waar rekening mee moet worden gehouden op het gebied van personele inzet?	
4.	Welke vorm van kwaliteitsontwerp adviseert u? Resultaatgericht/inspanningsgericht/combinatie	
5.	Op welke wijze zou oplevering van de werkzaamheden moeten plaatsvinden?	
6.	Wat zijn volgens u succesfactoren voor een duurzame samenwerking en op welke wijze zou dat tot uiting moeten komen in de uitvraag?	
7.	Welke prestaties (KPI's) zouden volgens u gemeten moeten worden die bijdragen aan de motivatie van een schoonmaakteam, optimalisatie van het schoonmaakproces en de geleverde kwaliteit?	

Vragen met betrekking tot trends en ontwikkelingen

1.	Welke trends en ontwikkelingen ziet u in de specialistische schoonmaakbranche?	
----	--	--

Vragen met betrekking tot belangstelling van uw bedrijf voor deze opdracht		
1.	Welke suggesties, ideeën en kansen ziet u om de bedrijfsvoering binnen GVB rondom specialistische schoonmaak te verbeteren?	
2.	Bent u van plan in te schrijven op deze mogelijke aanbesteding? Kunt motiveren waarom wel of waarom niet? Kunt u eventuele breekpunten formuleren?	
3.	In welke gegevens heeft u minimaal inzicht nodig om een goede aanbieding te kunnen doen? Over welke jaargangen dienen deze gegevens betrekking te hebben? Waarom heeft u deze gegevens nodig?	
4.	Welke vragen zijn in deze marktconsultatie niet gesteld die volgens u wel van belang zijn?	
5.	Zijn er andere ontwikkelingen of overige zaken die u aan GVB wilt meegeven?	