



gemeente

Zoetermeer

**EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING
2023-043358**

**SELECTIELEIDRAAD
REALISATIE CENTRAAL PARK**

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk **TN** 431286

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 4 |
| 1. Begrippenlijst | 6 |
| 2. Inleiding | 10 |
| 3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht | 12 |
| 3.1 Gemeente Zoetermeer | 12 |
| 3.2 Doel van de aanbesteding..... | 12 |
| 3.3 Omschrijving van de Opdracht | 14 |
| 3.4 Huidige situatie | 14 |
| 3.5 Omvang Opdracht | 14 |
| 3.6 Gemaakte keuzes..... | 15 |
| 3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen | 15 |
| 3.8 Aanneemovereenkomst..... | 16 |
| 4. De procedure | 17 |
| 4.1 Inleiding | 17 |
| 4.2 Planning..... | 17 |
| 4.3 Communicatie..... | 18 |
| 4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen | 18 |
| 4.5 Tegenstrijdigheden | 18 |
| 4.6 Klachten..... | 18 |
| 4.7 Voorbehouden voor de Gemeente | 19 |
| 4.8 Toepasselijk recht en geschillen | 20 |
| 4.9 (Reken)vergoeding | 20 |
| 4.10 Bankgarantie | 20 |
| 4.11 Mededeling selectie..... | 21 |
| 5. Instructies Aanmelding | 22 |
| 5.1 Algemeen..... | 22 |
| 5.2 Indienen van de Aanmelding | 22 |
| 5.3 Digitale kluis | 22 |
| 5.4 Taal..... | 22 |
| 5.5 Gestanddoeningstermijn..... | 22 |
| 5.6 UAV 2012 met Zoetermeers addendum..... | 23 |
| 5.7 Ondertekening | 23 |
| 5.8 Aanmelden in concernverband..... | 24 |
| 5.9 Aanmelden in Combinatie | 24 |
| 5.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden | 25 |
| 6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 26 |
| 6.1 Algemeen..... | 26 |
| 6.2 Uitsluitingsgronden | 26 |
| 6.3 Technische en beroepsbekwaamheid | 27 |
| 6.3.1 Referenties..... | 27 |
| 6.3.2 Kwaliteitszorg en -borging..... | 28 |
| 6.3.3 Arbo en veiligheid | 28 |
| 6.4 Beroepsbevoegdheid | 29 |
| 7. Beoordelingsproces | 30 |
| 8. Selectiecriteria | 33 |

| | | |
|------------------|--|-----------|
| Bijlage 1 | Formulier t.b.v. referenties | 36 |
| Bijlage 2 | Uitvoering SROI | 41 |
| Bijlage 3 | Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid | 44 |
| Bijlage 4 | Model bankgarantie | 45 |
| Bijlage 5 | Checklist..... | 47 |

Voorwoord

Het Centraal Park is een prestigieus project in de gemeente Zoetermeer bestaande uit de Dobbeplas en omliggend groen. Gezichtsbepalend in het park zijn een 400m lange vlonder en de aanleg van enkele nieuwe eilanden in de Dobbe. Ook worden het aangrenzende Marseillepad en Nicolaasplein hoogwaardig opnieuw ingericht.

Aan het project zijn vele jaren van planvorming voorafgegaan. Met de komst van het Programma Binnenstad zijn de plannen verder concreet gemaakt tot een definitief ontwerp. Een combinatie van BLVC factoren en zeer specifieke ecologische randvoorwaarden maakt realisatie zeer complex.

Bovendien is het plan door de lange besluitvorming, participatie en ontwerpfase, meerdere personele wisselingen, voortschrijdend inzicht, veranderende markten en oplopende plankosten, financieel onder druk komen te staan. De actuele, hoogwaardige woningontwikkeling in de binnenstad rondom het Centraal Park vraagt echter om een ambitieuze aanpak. Deze aanpak dient haalbaar te zijn in geld en tijd.

Geld

Het project wordt geheel gefinancierd uit Rijkssubsidie. Vanuit het Programma Binnenstad is geen extra geld beschikbaar. Ten gevolge hiervan is een harde plafondprijs / taakstellend budget van € 7.350.000 exclusief BTW, inclusief 10% onvoorziene bouwkosten vastgesteld. Eventuele meerwerkkosten ten opzichte van het geraamde taakstellend budget leiden daarom automatisch tot versobering van planonderdelen.

Tijd

Het park is gelegen in het foerageergebied van vleermuizen. Vanuit het flora en fauna rapport is hierom aangegeven dat werkzaamheden in het water enkel kunnen worden uitgevoerd in de periode november tot en met februari. De werkzaamheden dienen hierdoor in de winterperiode te worden uitgevoerd met het risico op niet werkbare weersomstandigheden. Bovendien dient bij het plaatsen van bouwverlichting rekening te worden gehouden met de randvoorwaarden uit het flora en fauna rapport.

Met het oog op de bouwplanning van andere projecten vanuit het Programma Binnenstad, dienen daarom tenminste de fundatie van de vlonder, de voorbelasting van de eilanden en de herinrichting van het Marseillepad plaats te vinden binnen een specifieke periode. Vanaf 4 november 2024 moet worden gestart met de uitvoering en voor 1 maart 2025 dienen de genoemde werkzaamheden te zijn opgeleverd.

Gezien de complexiteit van bovengenoemde aspecten hebben we besloten om bij deze precaire opdracht te kiezen voor een bouwteam. Op deze wijze wordt externe expertise ingezet bij het opstellen van een realistische uitvoeringsplanning. Wij zien hierbij mogelijke optimalisatieruimte op bijvoorbeeld de factoren geld, tijd, kwaliteit en BLVC.

Aanbestedingsvorm

Vanwege de financiële omvang is gekozen voor een Europese niet-openbare aanbesteding, wat inhoudt dat de aanbesteding 2 fasen kent: selectiefase en gunningsfase.

In de selectiefase wordt op basis van maximaal 4 referentieprojecten een selectie van maximaal 5 partijen gemaakt. De inschrijver dient minimaal ervaring te hebben met de kerncompetenties zie hoofdstuk 6. Op basis van verder uitgewerkte selectiecriteria kunnen punten worden gescoord, zie hoofdstuk 8.

In de gunningsfase dienen de maximaal 5 overgebleven geselecteerde partijen een onderbouwde Inschrijfprijs te bepalen waarmee wordt aangetoond dat kan worden voldaan aan het taakstellend budget. Middels het plan van aanpak dient aangetoond te worden hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een gedetailleerde uitvoeringsplanning, hoe deze past binnen de BLVC en ecologische randvoorwaarden en hoe wordt omgegaan met de bouwteam samenwerking. Daarnaast dient van eventuele optimalisaties de impact inzichtelijk te worden gemaakt op gebied van geld, tijd en BLVC factoren.

Na gunning start de bouwteamfase medio juli 2024. In een korte periode van 9 weken dient het Definitief Ontwerp, op basis van de inschrijving en optimalisaties, uitgewerkt te worden tot een Uitvoeringsontwerp met prijsaanbieding en een vastgestelde aanneemovereenkomst. Hierdoor blijft een voorbereiding- en inkooptermijn van circa 6 weken over.

De nadere specificatie van de wederzijdse taken en verantwoordelijkheden worden opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving.

Risico's en beheersmaatregelen

Tijdens de voorbereidingsfase is van het project een risicodossier opgesteld. De grootste uitvoeringsrisico's zijn:

1. Weersinvloeden

Op basis van de planning dienen de werkzaamheden in de winterperiode uitgevoerd te worden. Daarnaast zijn er belemmeringen vanuit het flora en fauna onderzoek voor het extra verlichten van het bouwterrein. Hierdoor dient rekening te worden gehouden met kortere werkdagen en eventueel niet werkbare dagen (wind / regen / vorst / etc.).

2. Capaciteit

Op basis van de beoogde bouwplanning is de verwachting dat veel werk in een korte periode moet worden uitgevoerd. Het is hierom van belang dat de Opdrachtnemer aantoont op welke wijze zij de capaciteit in gaan vullen.

3. BLVC

Er zijn diverse uitvoeringsrisico's erkend die allen te maken hebben met bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en/of communicatie, waarbij met name het dichtbevolkt binnenstedelijk gebied en de gedeeltelijke gelijktijdigheid van andere binnenstedelijke bouwprojecten in uitvoering zorgen voor extra complexiteit. Tijdens de gunningsfase vragen wij de 5 Gegadigden een eigen BLVC-plan op te stellen, waarmee wordt aangetoond hoe de risico's worden beheerst.

4. Evenementen Markt

Op het Marseillepad vindt wekelijks de warenmarkt plaats en op de Markt zijn gedurende het jaar diverse (meerdaagse) evenementen. De Opdrachtnemer dient in afstemming met Opdrachtgever zorg te dragen dat deze evenementen op een veilige manier doorgang kunnen vinden.

5. Stilleggen werkzaamheden

Het werk kan om diverse redenen worden stilgelegd, bijvoorbeeld overtreden van de flora en fauna uitgangspunten. Stilleggen van het werk, veroorzaakt door de aannemer, kan leiden tot boetes.

6. Mogelijke planschade

De Vlamingstraat bestaat uit een veendijk. Door de werkzaamheden (trillen) kan schade ontstaan aan de woningen, de verharding of de dijk zelf. Tijdens de gunningsfase dienen de partijen aan te geven welke maatregelen worden getroffen om schade aan de woningen, verharding of dijk te voorkomen.

Een andere vorm van mogelijk planschade is winstderving voor Puurr. De toegankelijkheid van het restaurant dient gewaarborgd te blijven.

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Aanmelding

Het schriftelijke verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Aanneemovereenkomst

De schriftelijk vastgestelde afspraken tijdens de uitvoeringsfase tussen de Gemeente en Contractant.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Programma van eisen.

Bijlage

Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Bouwteamovereenkomst.

Bouwteam

Een samenwerkingscontractvorm, waarbij de aannemer als adviseur zijn expertise inbrengt door het ontwerp nader te detailleren en optimaliseren en vooralsnog als enige een aanbieding mag doen voor de uitvoering.

Bouwteamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tijdens de bouwteamfase tussen de Gemeente en Contractant.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Bouwteamovereenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten (wetten.nl - [Regeling - Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013 - BWBR0033160 \(overheid.nl\)](http://Regeling-Beleidsregels-combinatieovereenkomsten-2013-BWBR0033160-overheid.nl)).

Contractant

De opdrachtnemer van de Bouwteamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Gegadigde, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een Ondernemer die heeft verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.

Gemeente

De opdrachtgever van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijfprijs

De onderbouwde inschrijfstaat exclusief BTW, waarvoor de Inschrijver aanbiedt de Opdracht te realiseren. Eventuele optimalisaties mogen niet worden meegenomen in de inschrijfprijs.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de geselecteerde Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Niet-openbare aanbesteding

Een aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

De term „aannemer” of ondernemer omvat elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Bouwteamovereenkomst die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant na de gunningsfase.

Optimalisatie

Een verbetering van het definitief ontwerp op een of meer gebieden zoals, planning, kwaliteit, BLVC, Samenwerking tijdens bouwteamfase en risicobeheersing. Een optimalisatie is geen variant en behoeft altijd goedkeuring van de aanbestedende dienst/opdrachtgever.

Selectiecriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt.

Selectieleidraad

Het document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de gunningsfase.

Taakstellend budget

Het maximale bedrag, exclusief BTW, waarvoor Aanbestedende dienst heeft bepaald dat de opdracht moet worden uitgevoerd. Eventuele meerwerkkosten ten opzichte van het geraamde taakstellend budget leiden automatisch tot versoering van planonderdelen.

Prijsaanbieding

Het met de opdrachtgever overeengekomen definitieve geldbedrag, op basis van de producten voortvloeiend uit de bouwteamfase, waarvoor de Contractant de uitvoering van het Werk gaat uitvoeren.

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitnodiging tot inschrijving

Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen en de Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Variant

Aanpassing van het Definitief Ontwerp waarbij er verschillende mogelijkheden ontstaan in wat er wordt gebouwd.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de Realisatie van het Centraal Park te Zoetermeer. Het betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten in de selectiefase zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast deze Selectieleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- UAV 2012 met addendum Zoetermeer;
- Definitief Ontwerp inclusief bijhorende onderzoeken en bijlagen;
- In te vullen bijlagen in Word.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De aanbesteding bestaat uit twee fasen, te weten:

- de selectiefase: hier worden de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of, en in hoeverre, zij aan de gestelde Geschiktheidseisen en Selectiecriteria kunnen voldoen.
- de gunningsfase: de vijf (5) best gekwalificeerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Dit document leidt de eerste fase (selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving verkrijgen met daarin een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en het Programma van eisen. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde Gunningcriteria op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Gegadigde een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Gegadigde hier vragen over heeft verwijzen wij Gegadigde naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Aanmelding voor deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Selectiecriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Aanmeldingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 127.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

Het team Ontwerp & Realisatie valt onder de directeur die de afdeling Stadsbeheer in haar portefeuille heeft. Ondanks het gegeven dat team O&R gepositioneerd is binnen Stadsbeheer heeft het wel een autonome positie.

Vooraf binnen Stadsbeheer en het Projectenbureau wordt intensief gewerkt aan projecten met een relatie tot de bestaande en nieuwe openbare ruimte. Het goed aanleggen van de openbare ruimte en het maken van goede ontwerpkeuzes is essentieel om de toekomstbestendigheid van de Zoetermeerse openbare buitenruimte te borgen.

Onze visie is dat wij de partner zijn op het gebied van ingenieursdiensten in brede zin ten behoeve van een toekomstbestendige openbare ruimte die optimaal bijdraagt aan de gewenste leefomgeving in Zoetermeer.

Het zijn van DE partner in een gemeentelijke organisatie betekent rekening houden met diverse belangen van verschillende partijen. Een bekende richtlijn is hiervoor van toepassing om de openbare ruimte ook voor langere termijn functioneel, fris en fraai te houden, namelijk beheerbewust Ontwerpen en Ontwerpbewust beheren.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met deze Selectieleidraad worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Aanmelding te doen met als doel het op een toetsbare en transparante wijze selecteren van Gegadigden voor het aangaan van een Bouwteamovereenkomst met één Contractant voor Realisatie Centraal Park.

De selectiefase heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving. De Gemeente zal **vijf** Gegadigden selecteren.

Daarna start de gunningsfase die tot doel heeft om de Contractant te selecteren die de Opdracht in bouwteamvorm zal uitvoeren. Bij deze aanbesteding geldt als Gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. De Gunningscriteria en kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

| Gunningscriterium | Kwalitatieve subgunningscriteria | Max. te behalen punten |
|-------------------|----------------------------------|------------------------|
| A Prijs | A1: Inschrijfprijs | 100 |
| B Plan van aanpak | | 900 |
| | B1: Planning | 200 |
| | B2: BLVC | 400 |
| | B3: Samenwerking Bouwteam | 100 |
| | B4: Beheersing risico's | 100 |
| | B5 Optimalisaties | 100 |
| Totaal | | 1000 |

Prijs

A1: Inschrijfprijs

Voor het werk is een taakstellend budget van €7.350.000,- exclusief BTW. Eventuele meerwerkkosten ten opzichte van het geraamde taakstellend budget leiden automatisch tot versoering van planonderdelen.

De 5 geselecteerden dienen een marktconforme, onderbouwde, inschrijfstaat op te stellen waarmee zij aantonen aan het taakstellend budget te kunnen voldoen. Hiervoor is een score van 100 punten te behalen, waarbij de laagste inschrijver 100 punten haalt en de hoogste inschrijver(s) 0. Inschrijvingen tussen de hoogste en laagste inschrijvers behalen naar rato punten.

Plan van aanpak

B1: Planning

Vanuit onder andere het flora en fauna onderzoek is gebleken dat een zeer strakke planning noodzakelijk is. De 5 geselecteerden tonen middels een realistische, gedetailleerde, planning aan dat zij het werk uit kunnen voeren binnen de gestelde kaders. Hiervoor is een score van 200 punten te behalen. De inschrijver met de kortste uitvoeringsplanning haalt 200 punten en de inschrijver met de langste uitvoeringsplanning scoort 0 punten.

B2: BLVC

Door de ligging van het park in een hoog stedelijk gebied zijn Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie belangrijk. De 5 geselecteerden geven aan hoe zij met deze onderwerpen omgaan. Voor elk onderdeel kunnen 100 punten behaald worden, waardoor er totaal voor BLVC 400 punten kunnen worden behaald.

B3: Samenwerking bouwteam

Samenwerking is het sleutelwoord binnen een bouwteam. De 5 geselecteerden geven aan welke bijdrage zij in het bouwteam kunnen leveren en hoe zij de samenwerking met de gemeente zien, zowel tijdens de bouwteamfase als tijdens de uitvoeringsfase. Voor de visie op de manier van samenwerken kan 50 punten worden behaald en voor de teamsamenstelling en ervaring van de teamleden kan 50 punten worden behaald.

B4: Beheersing risico's

Werken zonder risico is haast onmogelijk. In het voorwoord zijn de belangrijkste uitvoeringsrisico's opgenomen vanuit het DO risicodossier. De 5 geselecteerden geven aan op welke manier deze risico's het beste beheerst kunnen worden en wat hierbij de rol is van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hiervoor kunnen 50 punten worden behaald. Daarnaast vragen wij de 5 geselecteerden om, op basis van hun expertise, eigen (uitvoerings)risico's aan te dragen, inclusief de benodigde beheersmaatregelen en wat daarbij de rol is van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Hiervoor kunnen 50 punten worden behaald.

B5: Optimalisaties

Het Definitief Ontwerp is tot stand gekomen na een uitgebreid participatie- en controletraject. Vanuit de expertise van de Inschrijver kunnen nog verbeteringen worden voorgesteld. Deze optimalisaties van het DO dienen door de Inschrijver met een korte toelichting opgenomen te worden in een kansendossier. Optimalisaties mogen nog niet worden doorgevoerd in de Aanbieding. Pas tijdens de bouwteamfase wordt het kansendossier besproken om te komen tot de Aanneemovereenkomst. Voor dit onderdeel kunnen 100 punten worden behaald.

In de Uitnodiging tot inschrijving die wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het Dobbegebied is een van de meest unieke gebieden in het centrum van Zoetermeer. De ligging tussen het oude dorp en het nieuwe Stadshart biedt mogelijkheden om het gebied te veranderen van een passeerplek naar een aantrekkelijke verblijfsplek. De gemeente wil het gebruik van het gebied verder aanmoedigen zodat mensen elkaar kunnen ontmoeten en ontspannen. Daarom wordt het Dobbegebied omgevormd naar een Centraal Park waar voor iedereen iets te beleven is: van rustige ontmoeting rond het water en in het groen tot feestelijke gezelligheid.

In het project worden eilanden aangebracht in de Dobbepas t.b.v. recreatie (speeltuin). Het werkerrein is gelegen in een stedelijk centrumgebied met o.a. een markt- en evenemententerrein en een historisch centrum (Dorpsstraat).

Het plangebied bestaat uit de volgende deelgebieden rondom de Dobbepas: Marseillepad, Parkweide, Dobbepas en Nicolaasplein en Park Palenstein (aanleg fietsverbinding).

Onderwerp gunningsfase

In de gunningsfase dienen de maximaal 5 overgebleven geselecteerde partijen een onderbouwde Inschrijfprijs te bepalen waarmee wordt aangetoond dat kan worden voldaan aan het taakstellend budget. Middels het plan van aanpak dient aangetoond te worden hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een gedetailleerde uitvoeringsplanning, hoe deze past binnen de BLVC en ecologische randvoorwaarden en hoe wordt omgegaan met de bouwteam samenwerking.

Varianten zijn **niet** toegestaan. Van eventuele optimalisaties dient de impact inzichtelijk te worden gemaakt op gebied van geld, tijd en BLVC factoren.

Onderwerp bouwteamfase

Na gunning start de bouwteamfase medio juli 2024. In een korte periode van 9 weken dient het Definitief Ontwerp, op basis van de inschrijving en optimalisaties, uitgewerkt te worden tot een Uitvoeringsontwerp met prijsaanbieding en een vastgestelde aanneemovereenkomst. Hierdoor blijft een voorbereiding- en inkooptermijn van circa 6 weken over.

3.4 Huidige situatie

De Dobbepas is waterpartij gelegen in het Stadshart van Zoetermeer. De pas is gemiddeld 2,50-3,00 meter diep en heeft een vast waterpeil. Door het gebied lopen diverse fietsroutes van/naar het Stadshart, o.a. via de Parkweide en over de Nicolaasbrug.

3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De verwachte werkzaamheden betreffen:

- Opruimwerkzaamheden, zoals verhardingen, (ca 8500 m²);
- Verwijderen van 2 betonnen bruggen (2,80 m breed, lang 18 en 23 m¹);
- Het realiseren van een vlonder ca. 400 m¹;
- Het realiseren van 3 bruggen (ca. 9, 20 en 26 m²);
- Het aanleggen van beschoeiingen, ca. 300 m¹;
- Het uitvoeren van grondwerk, ca. 15.000 m³ grond verwerken;

- Het aanleggen van verharding voor wandelpaden, parkeerterreinen, ca. 6000 m²ca.;
- Het aanleggen van groenvoorzieningen (ca. 20.000 m²).

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de openbare verlichting en levering van de speeltoestellen in het centraal park en de keuring door het keurmerkinstituut.

3.6 Gemaakte keuzes

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor de Europese aanbestedingsprocedure, omdat de verwachte opdrachtwaarde de Europese drempel van € 5.538.000,- voor werken overschrijdt.

Er is gekozen voor de niet-openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal inschrijvende partijen hoog is en/of de administratieve lasten om in te schrijven hoog zijn.

Clusteren van de Opdracht

De Opdracht is niet opgesplitst in Percelen. De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het een eenduidige Opdracht betreft. Daarnaast kan dit worden geleverd door meerdere partijen.

Bouwteam contractvorm

Er is gekozen voor een Bouwteam contractvorm voor de Opdracht omdat het taakstellend budget leidend is. Daarnaast is de expertise van de aannemer nodig bij de invulling van het Plan van Aanpak en optimalisaties op het Definitief Ontwerp.

3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen. Bij iedere aanbesteding zullen minimaal 2 MVI-thema's worden toegepast. Bij deze aanbesteding is onderstaande van toepassing:

Milieu (inclusief biodiversiteit)

Milieubewust inkopen draagt bij aan een beter milieu. Het omvat het tegengaan van milieuverontreiniging, luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het beschermen van de leefomgeving door het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van watergebruik en energiegebruik vallen hieronder.

In gunningscriteria B2: BLVC plan geven de 5 geselecteerden aan hoe zij omgaan met de leefbaarheid tijdens de bouwfase. Vanuit de optimalisaties kunnen de 5 geselecteerden verbeteringen voorstellen in met name bouwmethode, bijvoorbeeld omdat deze bijdragen aan een beter milieu.

Social return

Social Return of Investment (SROI) wordt ingezet om duurzame arbeid te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan door het creëren van arbeidsdeelname (zoals stage- en/of leerlingplaatsen) maar ook door mensen opleidingen, trainingen of stages aan te bieden. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

In deze aanbesteding is SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde meegenomen. Zie Bijlage 2 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.8 Anneemovereenkomst

De te sluiten Anneemovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van het werk. Start bouw begin november 2024 en de doorlooptijd is maximaal 1,5 jaar.

4. De procedure

4.1 Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen, Selectiecriteria en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Omschrijving | Door: | (uiterste) datum: |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatie op TenderNed | Gemeente | 8 januari 2024 |
| Mogelijkheid tot stellen vragen | Gegadigde | 26 januari 2024, 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1 | Gemeente | 2 februari 2024 |
| Mogelijkheid tot stellen vragen | Gegadigde | 9 februari 2024, 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2 | Gemeente | 16 februari 2024 |
| Indienen Aanmelding | Gegadigde | 26 februari 2024, 12.00 uur |
| Bekendmaking voorlopig geselecteerde en afgewezen Gegadigden | Gemeente | 8 maart 2024 |
| Indienen bewijsmiddelen | 5 voorlopig geselecteerde Gegadigden | 18 maart 2024 |
| Bekendmaking definitief geselecteerde en afgewezen Gegadigden | Gemeente | 29 maart 2024 |
| Toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden | Gemeente | 29 maart 2024 |
| Mogelijkheid tot stellen vragen | Inschrijver | 26 april 2024, 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen | Gemeente | 2 mei 2024 |
| Indienen Inschrijving | Inschrijver | 13 mei 2024, 12.00 uur |
| Verificatiegesprek | Gemeente/Inschrijver | 29 mei 2024 |
| Bericht voornemen tot gunning | Gemeente | 6 juni 2024 |
| Bericht definitieve gunning | Gemeente | 27 juni 2024 |
| Streefdatum ondertekening Bouwteamovereenkomst | Gemeente/Inschrijver | 12 juli 2024 |
| (Streef)Datum aanvang bouwteamfase | Gemeente/Inschrijver | 15 juli 2024 |
| (Streef)Datum vaststellen definitieve offerte | Gemeente/Inschrijver | 27 september 2024 |
| (Streef)Datum aanvang Opdracht | Inschrijver | 4 november 2024 |

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Gegadigde op straffe van uitsluiting tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook- inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot en met de genoemde deadline in de planning.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk de genoemde deadline in de planning, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de genoemde deadline in de planning, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van het ARW 2016 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Bouwteamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Aanmelding of een kennelijke materiële fout in de Aanmelding te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Gegadigde is verstrekt in haar Aanmelding of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente

gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de selectie- of gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van Art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden.

Gegadigden hebben in de selectiefase geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Bankgarantie

De Gegadigde dient, indien hij uiteindelijk de aanbesteding zou winnen, op straffe van uitsluiting, binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning een onherroepelijke bankgarantie te laten stellen ten gunste van de Gemeente ter hoogte van maximaal 5% van de inschrijfsom conform het model Bijlage 4.

4.11 Mededeling selectie

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het selectievoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Gegadigden via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot selectie. De Gegadigden die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Gegadigde kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal op basis van een voornemen tot selectie niet eerder definitief selecteren dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot selectie, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot selectie voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven/aan te melden voor deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot selectie, zij als voorlopig geselecteerde Gegadigde zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Gegadigden, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Aanmelding

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen.

5.2 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 4) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonderd andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Aanmelding is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente.

Aanmeldingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een minimale geldigheid van 90 dagen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot selectie (zie § 4.11) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 8 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg is beslist, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 UAV 2012 met Zoetermeers addendum

In deze aanbesteding zijn de UAV 2012 met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. Algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op 9 februari 2024, 12.00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Bouwteamovereenkomst.

In de Uitnodiging tot Inschrijving worden aanvullende voorwaarden opgenomen, waarbij de Inschrijver verantwoordelijkheid draagt voor zijn eigen aangedragen optimalisaties die voortkomen uit de bouwteamfase.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart de Gegadigde de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Gegadigde zonder voorbehoud akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart zonder voorbehoud akkoord te gaan met de AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Gegadigde deze niet geheel accepteert zal de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Gegadigden zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Aanneemovereenkomst;
2. Bouwteamovereenkomst;
3. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Uitnodiging tot Inschrijving, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Uitnodiging tot Inschrijving op basis van het Definitief Ontwerp;
6. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Selectieleidraad, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
7. Selectieleidraad;
8. AV Zoetermeer;
9. Inschrijving;
10. Aanmelding.

Voor zover de deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn

ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Aanmelding van een Gegadigde niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde wordt niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.8 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de Aanmelding informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.9 Aanmelden in Combinatie

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Aanmelding het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden en beroepsbevoegdheid.

Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging en arbo en veiligheid onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.3.1 en/of kwaliteitszorg en -borging in § 6.3.2 en/of arbo en veiligheid in

§ 6.3.3 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Aanmelding.

De geselecteerde Gegadigden dienen op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte de Gegadigde voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de geselecteerde Gegadigden. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding. **LET OP:** de referentieprojecten en het uittreksel uit het Handelsregister dient u wel mee te zenden met uw Aanmelding!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Gegadigde van toepassing.

De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Gegadigden kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en -borging, arbo en veiligheid en beroepsbevoegdheid.

6.3.1 Referenties

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van maximaal 4 referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werken.

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij afzonderlijk voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen vijf jaar verricht en zijn -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.

2. Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van vlonders met minimale aaneengesloten lengte van 50 meter binnen 1 werk.

Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Gegadigde heeft ervaring met werken binnen een (sterk) stedelijk centrumgebied waarbij Gegadigde omgevingsmanagement heeft uitgevoerd.

Referentie 3 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van recreatie/ natuureilanden inclusief voorbelasten in een bestaande waterpartij van minimaal 2 meter diep.

Referentie 4 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Gegadigde heeft ervaring met het aanleggen van parkachtig gebied (men moet er gebruik van kunnen maken) van minimaal 1 hectare, met sport en spelaanleiding.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties. Daarnaast mag er per referentie een aanvullende omschrijving worden toegevoegd. Deze mag maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig tekst beslaan excl. afbeeldingen. Eisen aan de opmaak: standaard lettertype Arial, minimaal 10 pt, regelafstand 1,0. Incl. afbeeldingen bedraagt het maximaal aantal 2 pagina A4 enkelzijdig.

Het referentiewerk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever / contractspartij te zijn uitgevoerd. Voeg een verklaring van tevredenheid van de referent toe waaruit blijkt dat de werken

naar behoren zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. De Gemeente kan dit verifiëren bij de betreffende opdrachtgever / contractspartij.

- Voeg de tevredenheidsverklaring toe.

6.3.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. of;
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: GWW of;
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.3.3 Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient arbo en veiligheid te waarborgen. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig NEN ISO 45001 of VCA Vol certificaat of gelijkwaardig of;
2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om

bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) NEN ISO 45001 of VCA Vol certificaat of vergelijkbaar (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Gegadigde dient op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Gegadigde tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding.

7. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door het cluster Inkoop.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in zeven te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Aanmelding wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Gegadigde niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Aanmelding ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Aanmelding in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2.13.4 ARW 2016);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2.13.11 ARW 2016);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2.13.12 ARW 2016);
- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2.13.12 ARW 2016).

Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen Selectiecriteria Aanmeldingen

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door de Selectiecriteria te wegen. De Aanmeldingen worden beoordeeld op de mate waarin zij voldoen aan de Selectiecriteria. Op basis van de toegekende punten per Selectie criterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore en ranking van Gegadigden bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De overige Gegadigden ontvangen een voorlopige afwijzingsbrief via TenderNed.

Wanneer er sprake is van gelijke eindiging van twee of meer Gegadigden op de vijfde plaats, vindt loting plaats om te bepalen wie wordt toegelaten tot de gunningsfase.

Indien minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is de Gemeente gerechtigd om minder dan 5 Gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

Stap 5. Voornemen tot selectie

Met inachtneming van § 4.11 zal het selectievoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord worden de geselecteerde Gegadigden via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot selectie. De Gegadigden die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

Van de geselecteerde Gegadigden zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat een Aanmelding niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien de Gegadigde de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien hierdoor minder dan 5 gegadigden worden geselecteerd, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Aanmeldingen op basis van de bekendgemaakte Selectiecriteria. Vervolgens zal de Gegadigde die alsdan op de hoogste plaats (in rangorde) is geëindigd worden geselecteerd, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of

(rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningsfase.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden uiterlijk op de genoemde deadline in de planning de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd.

8. Selectiecriteria

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door de Selectiecriteria te wegen.

In de beantwoording van de Selectiecriteria kunnen Gegadigden zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Selectiecriteria worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent aan de beantwoording van de Selectiecriteria van iedere Aanmelding afzonderlijk een score toe. Naarmate de Aanmelding beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

- De door u ingediende referentieopdrachten in het kader van paragraaf 6.3.1. worden beoordeeld op de selectiecriteria.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten voor meerdere selectie-eisen te gebruiken.
- Per referentieopdracht dient de Gegadigde aan te geven op welke gevraagde selectie-eisen deze betrekking heeft. Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectie-eisen betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven!
- De Gegadigde dient per referentieopdracht een omschrijving te geven van de referentieopdracht (inclusief adresgegevens van het project) en de verrichte werkzaamheden waaruit blijkt dat aan de gevraagde selectie-eisen wordt voldaan.

De referentieprojecten dienen te worden ingevuld in het format in bijlage 1.

De referenties van de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria:

| Selectie criterium | Max. te behalen punten |
|--|---|
| <p>A. Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van vlonders met minimale aaneengesloten lengte van 50 meter binnen 1 werk. (knock-out eis)</p> <p>De referentie wordt beoordeeld op de onderstaande punten. Inschrijver kan extra punten halen indien wordt voldaan aan één of meerdere van de volgende subcriteria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Materialisatie van het vlonderdek: Is er een bamboedek toegepast? (ja of nee)- Materialisatie: Zijn er stalen palen en/of is er een stalen onderbouw toegepast? (ja of nee)- Vormgeving: Zijn er bochten in de vlonder toegepast? (ja of nee)- Uitvoeringswijze: Is de Vlonder trillingsarm aangebracht? (ja of nee)- Uitvoeringswijze: Zijn de bevestigingen (schroeven) in de vlonderplanken onzichtbaar? (ja of nee) | <p>300</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>75</p> <p>50</p> <p>50</p> |
| <p>B. Gegadigde heeft ervaring met werken binnen een (sterk) stedelijk centrumgebied waarbij Gegadigde omgevingsmanagement heeft uitgevoerd. (knock-out eis)</p> | <p>100</p> |

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>De referentie wordt beoordeeld op de onderstaande punten. Weging is van toepassing in hoeverre de ervaring in het referentieproject aansluit bij of toegevoegde waarde heeft voor deze uitvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beperkte bereikbaarheid van de projectlocatie (bouwplaats) 25 - Beperken van de overlast 25 - Bereikbaar houden van omgeving, waaronder bedrijven/winkels enz. 25 - Omgevingsmanagement 25 | |
| <p>C. Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van recreatie/natuureilanden inclusief voorbelasten in een bestaande waterpartij van minimaal 2 meter diep. (knock-out eis)</p> <p>De referentie wordt beoordeeld op de onderstaande punten. Weging is van toepassing in hoeverre de ervaring in het referentieproject aansluit bij of toegevoegde waarde heeft voor deze uitvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodemgesteldheid (klei) 100 - Omvang en vorm van eilanden 50 - Waterdiepte o.b.v. Gegadigde met grootste aanlegdiepte 50 - Uitvoeringswijze 100 - Jaargetijde van uitvoering (winterperiode) 50 - Zettingsversnellende maatregelen 50 | 400 |
| <p>D. Gegadigde heeft ervaring met het aanleggen van parkachtig gebied (men moet er gebruik van kunnen maken) van minimaal 1 hectare, met sport en spelaanleiding. (knock-out eis)</p> | Geen punten te verdienen |
| <p>E. Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in bouwteam.</p> <p>Inschrijver kan extra punten halen indien de ingediende referentieprojecten 1 t/m 4 in bouwteamverband zijn uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 van de ingediende referentieprojecten zijn uitgevoerd in bouwteamverband 0 - 1 van de ingediende referentieprojecten zijn uitgevoerd in bouwteamverband 50 - 2 van de ingediende referentieprojecten zijn uitgevoerd in bouwteamverband 100 - 3 van de ingediende referentieprojecten zijn uitgevoerd in bouwteamverband 150 - 4 van de ingediende referentieprojecten zijn uitgevoerd in bouwteamverband 200 <p>Indien inschrijver één referentieproject aandraagt voor meerdere selectiecriteria, mag deze voor selectie criterium E een referentieproject indienen waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met een (vergelijkbaar) bouwteam. Inschrijver mag in totaal voor selectie criterium A t/m E maximaal vier referentieprojecten indienen.</p> | 200 |
| Totaal | 1000 |

Weging

In elk (sub)selectie criterium staat een maximaal te behalen punten. De beoordeling van de criteria gebeurt via een wegingsfactor conform onderstaande schaal.

| Beoordeling | Weging |
|---|--------|
| Niet De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het selectie criterium. Dat wil zeggen dat er geen antwoord is gegeven op het gevraagde, en/of antwoorden zijn niet relevant, concreet en toepasbaar en/of meerdere onderdelen ontbreken. | 0 |
| Beperkt De gegeven informatie voldoet nauwelijks aan het gestelde in het selectie criterium. Dat wil zeggen dat er bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant, en/of concreet en/of toepasbaar en de beantwoording is niet overtuigend en/of onderdelen ontbreken. | 0,25 |
| Voldoende De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het selectie criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. Dat wil zeggen dat de beantwoording in overeenstemming is met de verwachtingen van de gemeente, maar deze niet overtreft. | 0,50 |
| Goed De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het selectie criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar en dragen bij aan de doelstelling van de opdracht. Dat wil zeggen dat de beantwoording voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en deze soms overtreft. | 0,75 |
| Uitstekend De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het selectie criterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar, dragen bij aan de doelstelling van de opdracht en bevatten bruikbare extra's. Dat wil zeggen dat de beantwoording de verwachtingen van de gemeente overtreft. | 1 |

Consensus

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke subselectiecriteria op basis van de schaalverdeling in bovenstaande tabel. In een plenaire sessie worden de individuele scores per subselectie criterium besproken waarna de teamleden consensus bereiken en een gezamenlijke score geven voor elk van de afzonderlijke subselectiecriteria. Dit levert de eindscore op per subselectie criterium.

De rangorde in de totaalscores is bepalend voor de selectie. De vijf (5) Gegadigden met het hoogst aantal punten worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

Indien er meerdere Gegadigden op gelijke scores eindigen worden de Verzoeken tot deelname geselecteerd en teruggebracht tot vijf (5) door het houden van een loting. Deze loting wordt door een nader te bepalen notaris uitgevoerd. Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt door de notaris.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

De scores worden vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten zoals genoemd in de bovenstaande tabel. De scores voor de afzonderlijke Selectiecriteria wordt opgeteld wat leidt tot een rangorde van Gegadigden.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.

| | | |
|---|---|--|
| Naam Gegadigde | | |
| Gegevens referentieopdracht | Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd | |
| | Contactpersoon | |
| | Telefoonnummer | |
| | Naam van de referentieopdracht | |
| Financiële omvang van de referentieopdracht | Daadwerkelijk behaalde omzet | |
| Looptijd van de referentieopdracht | Datum aanvang referentieopdracht | |
| | Datum afronding referentieopdracht | |
| Kerncompetentie | Deze referentie ziet op de volgende kerncompetenties 1. <kerncompetentie 1> 2. <kerncompetentie 2> 3. <kerncompetentie 3> 4. <kerncompetentie 4> | |
| Selectiecriteria | Deze referentie ziet op de volgende selectiecriteria 1. <selectie criterium A> 2. <selectie criterium B> 3. <selectie criterium C> 4. <selectie criterium D> 5. <selectie criterium E> | |
| Werkzaamheden referentieopdracht | Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft. | |
| Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10) | NAW gegevens van de Derde | |

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van vlonders met minimale aaneengesloten lengte van 50 meter binnen 1 werk.

Gegadigde heeft ervaring met werken binnen een (sterk) stedelijk centrumgebied waarbij Gegadigde omgevingsmanagement heeft uitgevoerd.

Gegadigde heeft ervaring met het realiseren van recreatie/ natuureilanden inclusief voorbelasten in een bestaande waterpartij van minimaal 2 meter diep.

Gegadigde heeft ervaring met het aanleggen van parkachtig gebied (men moet er gebruik van kunnen maken) van minimaal 1 hectare, met sport en spelaanleiding.

Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 1 % van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 1 % van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
sroi@debinnenbaan.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbieding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 1 % van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

| | Bouwblok | Invulling | Waarde per jaar op basis van 36 uur |
|--|---|---|--|
| 1. Creëren van banen | Zonder uitkering | Werkzoekend zonder uitkering (niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.) | €5.000,- |
| | | Jongeren zonder startkwalificatie | €10.000,- |
| | Leerling / student / stage | Stagiaire mbo, hbo | €5.000,- |
| | | Stagiaire VSO / PrO | €7.500,- |
| | | Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden) | €25.000,- |
| | | Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden) | €15.000,- |
| | Met uitkering | WW | €20.000,- |
| | | WIA | €30.000,- |
| | | Participatiewet | €40.000,- |
| | | Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie) | €50.000,- |
| | Bonus* * extra waarde voor individuele kandidaten | 55+ | €10.000,- |
| | | Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten | Gemaakte kosten |
| | | Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden) | €25.000,- |
| Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing op banenafpraak en WIA) | | €10.000,- | |
| 2. Alt. arbeidsparticipatie | Social return-project | Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt. (denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor mbo niveau 0-1 of mbo praktijkverklaring) | Waarde traject |
| | Sociaal inkopen | Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer | Betaalde factuur |
| 3. Maatschappelijke invulling | Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie) | Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt | €1.000,- per dag of waarde van het traject |

Voor informatie over de Participatiewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2023-07-01/0>.

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook PrO/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: <https://www.zoetermeer.nl/inkoop/>.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter grootte van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze de Contractant kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient de Contractant zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien aangemeld wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht voor de realisatie van het Centraal park met de Gemeente.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

| | |
|------------------------------------|--|
| Bedrijfsnaam: | |
| Naam: | |
| Functie: | |
| Rechtsgeldige handtekening: | |
| Datum: | |

Combinant 2

| | |
|------------------------------------|--|
| Bedrijfsnaam: | |
| Naam: | |
| Functie: | |
| Rechtsgeldige handtekening: | |
| Datum: | |

Combinant 3

| | |
|------------------------------------|--|
| Bedrijfsnaam: | |
| Naam: | |
| Functie: | |
| Rechtsgeldige handtekening: | |
| Datum: | |

Bijlage 4 Model bankgarantie

Ondergetekende:¹
gevestigd te:
hierna te noemen **garantiegever**,
verklaart zich hierbij jegens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid,
gevestigd en kantoorhoudend te aan,
hierna te noemen: **crediteur**,
garant te stellen voor:
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
.....²,
gevestigd te (.....) en kantoorhoudende te
..... aan de, hierna te noemen: **debiteur**,
tot meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen van debiteur uit hoofde van de
door debiteur gesloten / te sluiten **[Overeenkomst]** ter zake van het werk
.....
hierna te noemen: **het werk**,
tot een bedrag groot: €
(zegge: euro)³.

Garantiegever verbindt zich jegens crediteur om op diens eerste schriftelijk verzoek en op diens enkele schriftelijke mededeling dat de debiteur zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meer bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan de crediteur te zullen voldoen al hetgeen deze volgens diens schriftelijke opgave van de debiteur meent te vorderen te hebben.

In geval van faillissement of surseance van betaling van debiteur dient garantiegever alsdan het gehele garantiebedrag aan crediteur te voldoen.

De onderhavige bankgarantie wordt ten belope van het bovenvermelde bedrag gesteld vanaf de datum van gunning van het werk tot en met de datum van oplevering van het werk.

Na ontvangst door de garantiegever van een schriftelijke mededeling van de crediteur dat het werk is opgeleverd, wordt de onderhavige bankgarantie voor de duur van de onderhoudsperiode van het werk geacht te zijn gereduceerd tot een bedrag groot € (zegge:)⁴.

Deze bankgarantie vervalt zodra de debiteur al haar verplichtingen uit bovenvermelde aannemingsovereenkomst naar genoegen van de crediteur heeft uitgevoerd hetgeen de crediteur dient te laten blijken uit de terugontvangst van deze garantie op het adres [...].

Aldus opgemaakt en getekend,

te

1 Naam van de bank of instelling die de garantie stelt.

2 Naam van het aannemingsbedrijf.

4 De omvang van de bankgarantie wordt bepaald op een bedrag gelijk aan [...] % van de aanneemsom exclusief BTW.

op
De garantiegiver:

.....

Voor deze:

.....

Bijlage 5 Checklist

De Aanmelding dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Gegadigde niet in bij de Aanmelding.

| Omschrijving | Toegevoegd |
|--|------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en/of Derden) | |
| Uittreksel handelsregister (eventueel ook van combinanten en/of Derden) en indien nodig aangevuld met een machtiging | |
| Referentielijst | |
| Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid (in geval van Combinatie) | |
| Invulling van de Selectiecriteria | |

De volgende bewijsstukken dienen door de voorlopig geselecteerde Gegadigden ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op de genoemde deadline in de planning.

| Paragraaf | Omschrijving |
|-----------|---|
| § 6.2 | Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies |
| § 6.3.2 | Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek |
| § 6.3.3 | Bewijsstukken arbo en veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig NEN ISO 45001 of VCA Vol certificaat of gelijkwaardig of; - Eigen arbo- en veiligheidshandboek. |
| § 5.9 | In geval van Combinatie wordt verlangd: <u>Individueel:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies <u>Gezamenlijk:</u> Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid Kwaliteitszorg en -borging: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig kwaliteitscertificaat of - Eigen kwaliteitshandboek Arbo en veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> - Geldig NEN ISO 45001 of VCA Vol certificaat of gelijkwaardig of; - Eigen arbo- en veiligheidshandboek. |
| § 5.10 | In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: <ul style="list-style-type: none"> - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n) |