

Facilitaire Zaken

Gemeente Zaanstad



Agenda

Schouw en informatiebijeenkomst Managing Agent

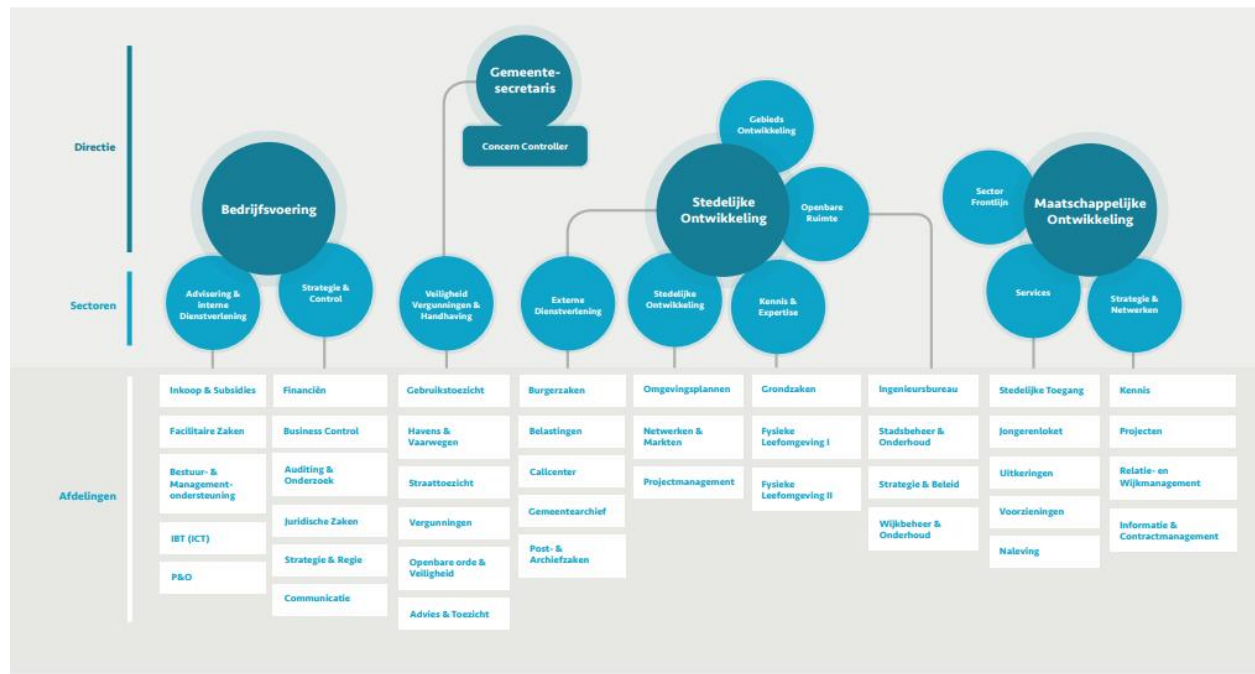
- 9:30 - 10:00 uur: ontvangst en korte presentatie over de Gemeente Zaanstad en onderhavige aanbesteding.
- 10:00 - 10:50: bespreken binnengekomen vragen/ dialoog
- 10:50 - 11:00: pauze
- 11:00 - 11:45: rondleiding door Stadhuis
- 11:45 - 12:45: 2e vragenronde/ dialoog en vervolgens afsluiting.

Gemeente Zaanstad

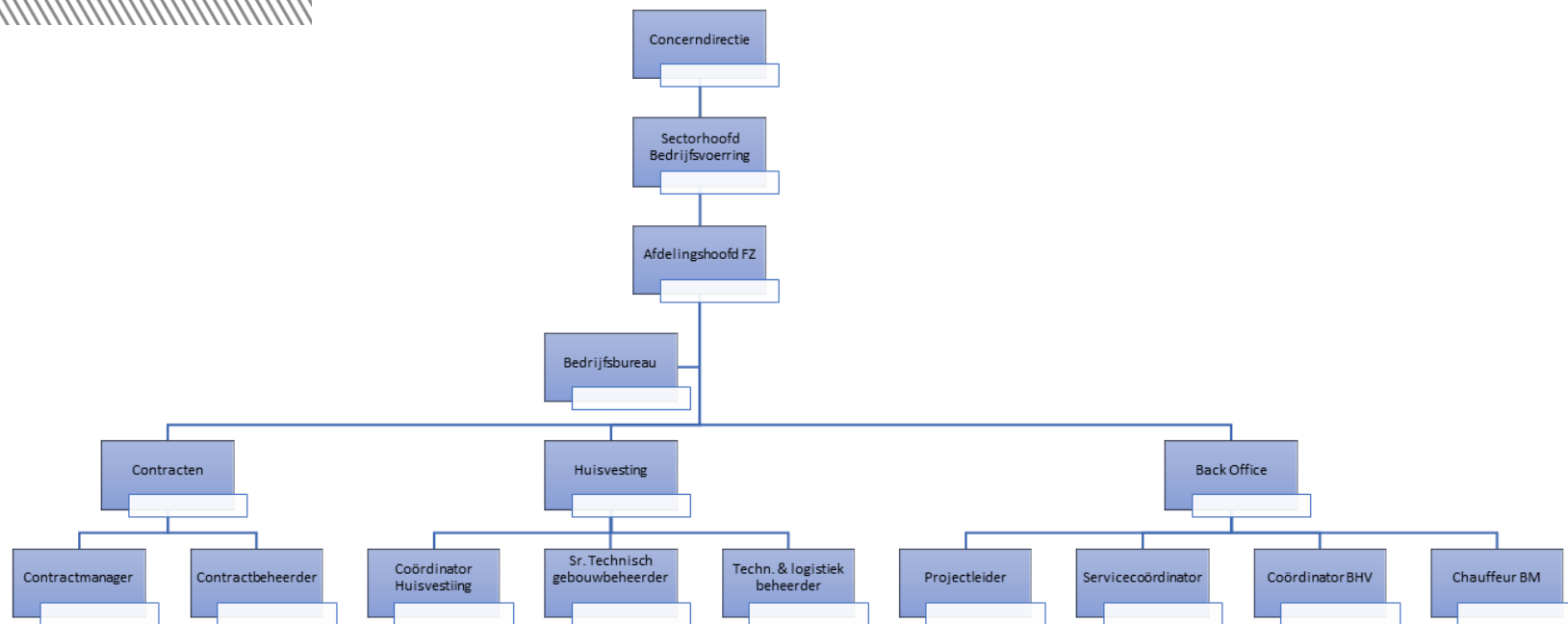
Gemeente Zaanstad is in 1974 ontstaan door de samenvoeging van de gemeenten, Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

Gemeente maakt deel uit van het bestuurlijk samenwerkingsverband Metropoolregio Amsterdam (MRA) en valt onder veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW).

Inwoners: 159.806 (31 januari 2023)



Facilitaire Zaken



Dienstverlening Facilitaire Zaken

Facilitaire Zaken levert dienstverlening aan de volgende locaties:

- Stadhuis
- Slachthuisstraat (steunpunt zuid)
- Serooskerkestraat (steunpunt noord)
- Spierling (steunpunt midden)
- Havenkantoor
- Vinkenstraat
- Begraafplaatsen

Daarnaast ondersteunt Facilitaire Zaken de volgende gelieerde organisaties:

- De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
- UWV (in Stadhuis)
- Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (Zaanstad, tot 01 mei 2024)

Zaans Werken (Hybride Werken)

Voorgenomen aanpassingen

- AGW werkhuizen
- Opgave Gerichte (OG) werkhuizen
- Multifunctionele ruimte
- Uitbreiding restaurant
- Communicatietrappen

Experimentele fase

- Twee OG werkhuizen inrichten
- Gereed Q4 2023

Planning

Doorlooptijd tot 2026



Aanbesteding Managing Agent

De **ontwikkelopdracht** voor de MA is dat ze als spin in het web de verschillende facilitaire leveranciers bij elkaar brengt (ketensamenwerking), focus heeft op de uitvoering van de facilitaire soft servicecontracten (sturing op professionele uitvoering en structureel leveranciersmanagement) en zorgdraagt voor de gebruikerstevredenheid van de medewerkers en bezoekers van de gemeente Zaanstad.

Offerteleidraad pagina 7.

Bespreken binnengekomen vragen en dialoog

Note

Van deze bijeenkomst en rondleiding worden notulen/ een eerste Nota van Inlichtingen gemaakt. Indien u meent dat in deze notulen/ Nota van Inlichtingen vragen ontbreken die besproken zijn op de schouw/ informatiebijeenkomst dient u deze vragen opnieuw te stellen tijdens de opvolgende Nota van Inlichtingen. Zie daarvoor planning van de procedure in de aanbestedingsleidraad.

Hetgeen niet in de Nota van Inlichtingen staat, heeft geen juridische waarde in de aanbesteding.



Bespreken binnengekomen vragen en dialoog

Vragen gecategoriseerd naar onderwerp:

- Gunningscriteria en bijbehorende werkwijze (Jeroen)
- Uitgangspunten facilitaire organisatie (Tanja, Susanne en Brenda)
- SROI en juridisch (Maarten)
- Prijsstijging/ DPI (Maarten)

Tabel beoordeling

Beoordeling kwaliteitswaarde	Percentage maximale kwaliteitswaarde
KPI en ambitieniveau zijn <u>uitstekend</u> en/ of verrassen de opdrachtgever positief. Aanbieder <u>levert overtuigend bewijs</u> van prestaties t.a.v./ vergelijkbaar met de doelstellingen.	100%
KPI en ambitieniveau zijn <u>goed</u> . Aanbieder levert enig bewijs van prestatie t.a.v. / vergelijkbaar met de doelstellingen.	60%
KPI en ambitieniveau zijn <u>matig tot voldoende</u> benoemd. Inschrijver levert <u>niet of nauwelijks</u> overtuigend bewijs van relevante prestaties uit het verleden.	30%
Doelstellingen <u>niet</u> benoemd en/ of geen relevante KPI en ambitieniveau opgegeven. <u>Geen</u> aantoonbare relevante prestaties.	0%

Relevante KPI benoemd?	Ambitieuze ambitieniveau?	Aantoonbare ervaring?	Score
Ja	Ja	Ja	10
Ja	Ja	Beperkte ervaring	6
Wel KPI, beperkt relevant	Beperkt ambitieuze	Nee	3
Nee	Nee	Nee	0