

OVEREENKOMST PRM

Ondergetekenden:

1. **Eindhoven Airport N.V.**

gevestigd te Eindhoven aan de Luchthavenweg 13, 5657 EA, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17051407, rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.A.J. Hellemons, algemeen directeur (CEO) en M.P.J. van den Bogaard, operationeel directeur (COO), hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. **<Naam wederpartij>**

gevestigd te <plaats> aan de <straat en huisnummer>, <postcode>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vertegenwoordiger>, <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk hierna ook te noemen “Partijen”, of afzonderlijk te noemen “Partij”

overwegende dat:

- a) Gehandicapten en personen met beperkte mobiliteit hebben hetzelfde recht als alle andere burgers op vrij verkeer, keuzevrijheid en non-discriminatie;
- b) Verordening (EG) nr. 1107/2006 bevat daartoe de rechten van gehandicapten en personen met beperkte mobiliteit die per luchtvervoer reizen, hierna ook te noemen “PRM” (Passengers with Restricted Mobility);
- c) Opdrachtgever is op grond van art. 8 lid 1 van voornoemde verordening verantwoordelijk voor de bijstand op Eindhoven Airport zoals genoemd in bijlage 1 bij de verordening;
- d) Opdrachtgever is op grond van art. 8 lid 2 gerechtigd voor de verlening van de bijstand een overeenkomst te sluiten met een derde met inachtneming van de kwaliteitsnormen zoals genoemd in art. 9 lid 1 van de verordening;
- e) Opdrachtgever na het doorlopen van een aanbestedingsprocedure het door Opdrachtnemer tijdens die aanbestedingsprocedure gedane aanbod tot verlening van de voornoemde bijstand wil aanvaarden met inachtneming van de kwaliteitsnormen door Opdrachtnemer en partijen daartoe deze overeenkomst sluiten.

komen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Uitnodiging tot Inschrijving: het document ‘Uitnodiging tot Inschrijving van Eindhoven Airport N.V. inzake Aanbesteding Perceel 1: PRM met de offerteaanvraag inclusief bijlagen, waaronder het programma van eisen ten behoeve van deze dienstverlening, d.d.’
2. Bijlage: een document bij deze Overeenkomst, die een integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaakt.

3. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst, waarvan de Bijlagen van de Uitnodiging tot Inschrijving (d.d.) deel uitmaken.

ARTIKEL 2 – ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Middels deze overeenkomst leggen Partijen vast dat Opdrachtnemer de in verordening (EG) nr. 1107/2006 genoemde bijstand en eventuele nader in de aanbestedingsprocedure en/of deze overeenkomst aanvullende bijstand aan gehandicapten en personen met beperkte mobiliteit zal uitvoeren op de luchthaven.
2. De activiteiten die Opdrachtnemer in opdracht van EANV in het kader van PRM uitvoert zijn nader gespecificeerd in de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief alle bijbehorende Bijlagen, d.d.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de PRM bijstand zodanig geschiedt dat het operationele proces van en op het luchthaventerrein te allen tijde ongehinderd doorgang kan vinden. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de bijstand ongestoord voortgang zal vinden en is verantwoordelijk voor een juiste en volledige uitvoering van de PRM bijstand. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door ziekte, vakantie of andere absentie van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, of anderszins, wordt onderbroken; zij neemt in voorkomende gevallen direct de nodige maatregelen tot het (doen) treffen van de vereiste voorzieningen, de inzet van vervangend personeel daaronder begrepen.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van vier (4) jaar en heeft in beginsel een looptijd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027. Naast de vaste looptijd voorziet de Overeenkomst in de eenzijdige bevoegdheid van Opdrachtgever de overeenkomst optioneel tweemaal te verlengen met telkens twee (2) jaar met aldus een maximum van vier extra jaren bovenop de initiële termijn, respectievelijk tot en met 31 december 2029 en/of tot en met 31 december 2031.
2. Na het verstrijken van een in lid 1 genoemde periode eindigt deze overeenkomst van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging is vereist.
3. Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan Opdrachtgever, nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld – waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en de nakoming binnen die gestelde termijn is uitgebleven, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen – de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht naar haar keuze de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekende brief te beëindigen, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat Opdrachtgever gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding, in geval van:

- a. Surséance van betaling of faillietverklaring van Opdrachtnemer of een aanvraag daartoe;
 - b. Verkoop of beëindiging van de onderneming en Opdrachtnemer;
 - c. Intrekking van de vergunningen van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn;
 - d. Beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer of op zaken bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst;
 - e. Tekortschieten van Opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst en, voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, na door Opdrachtgever in gebreke te zijn gesteld de verplichting niet alsnog binnen de door Opdrachtgever daartoe te stellen redelijke termijn wordt nagekomen;
5. Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst in alle gevallen op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

ARTIKEL 4 – VERGOEDING, FACTURERING EN BETALING

1. Opdrachtnemer zal de voornoemde bijstand verlenen gedurende de duur van de overeenkomst op basis van een tarief per passagier, inclusief alle geldende toeslagen à €.....
Een vast bedrag van € 350.000,00 (excl. BTW) (jaarlijks vast en niet geïndexeerd) mag jaarlijks, als onderdeel van de totale vergoeding, minimaal gefactureerd worden, ongeacht het aantal passagiers in het betreffende kalenderjaar.
2. Mede op basis van het verwachte aantal passagiers en de verwachte ontwikkeling van het aantal PRM zal Opdrachtnemer de voornoemde bijstand verlenen gedurende de duur van de overeenkomst op basis van een vast tarief per passagier.
3. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2025, gewijzigd op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI-afgeleid) reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het gewijzigde tarief wordt berekend volgens de formule: het gewijzigde tarief is gelijk aan het geldende tarief op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die ligt drie kalendermaanden voor de kalendermaand waarin het tarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die ligt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin het tarief wordt aangepast. Vaste kosten zullen daarentegen niet worden geïndexeerd.
4. Het tarief wordt niet gewijzigd indien een tarief indexering leidt tot een lager tarief dan de laatst geldende. In dat geval blijft het laatst geldende tarief gelden, totdat bij een volgende indexering het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt drie kalendermaanden voor de kalendermaand waarin het tarief wordt aangepast, hoger is dan het indexcijfer van de kalendermaand, die ligt drie kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de laatste tariefsaanpassing heeft plaatsgevonden. Alsdan worden bij die tariefswijziging de indexcijfers van de in de vorige zin bedoelde kalendermaanden gehanteerd.

5. Voor de geldigheid van het nieuwe geïndexeerde tarief is het niet nodig dat van een door te voeren of doorgevoerde indexering tevoren een afzonderlijke mededeling aan gebruiker is gedaan.
6. Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.
7. Opdrachtnemer zal, in overleg met de opdrachtgever, maandelijks een (voorschot)factuur opstellen die door Opdrachtgever wordt gecontroleerd. Indien van toepassing wordt er na afloop van het boekjaar een afrekening opgesteld op basis van de werkelijke passagiersaantallen. Indien Opdrachtgever de levering dienst heeft goedgekeurd, zal zij tot betaling overgaan met inachtneming van de in lid 3 van dit artikel genoemde betalingstermijn. Bij onduidelijkheden zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer dient het contractnummer [Contractnummer] te vermelden op de factuur. De factuur kunt u uitsluitend als pdf-bestand per e-mail verzenden aan: invoices@eindhovenairport.nl. Voor alle andere financiële aangelegenheden kunt u gebruik maken van: finance@eindhovenairport.nl. Indien een factuur niet voldoet aan voormelde eisen, kan de factuur niet in behandeling worden genomen.
9. Voor het betalen van de factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
10. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant op eerste verzoek inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
11. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur (op bepaalde onderdelen) wezenlijke onjuistheden bevat welke aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, in welk geval al deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
12. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een) fact(u)ur(en) op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen en/of een rentevergoeding te vorderen.
13. Opdrachtgever is gerechtigd een schuld uit deze overeenkomst te verrekenen met elke vordering die Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot verrekening, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever.

14. Opdrachtnemer voert een voor Opdrachtgever open, transparant en controleerbare boekhouding zodat Opdrachtgever kan controleren of Opdrachtnemer voldoet aan haar verplichtingen ingevolge deze overeenkomst. Op grond van artikel 9 van de Verordening dient Opdrachtnemer haar kostenstructuur inzichtelijk en volledig transparant te maken en is Opdrachtnemer verplicht om een boekhoudkundige scheiding aan te brengen ten opzichte van haar andere activiteiten. Indien er gegronde redenen zijn om te twijfelen aan de juistheid of volledigheid van de financiële rapportages, en Opdrachtnemer na schriftelijk verzoek daartoe nalaat om binnen een redelijke termijn nadere informatie te verstrekken, of de alsnog verstrekte informatie niet de noodzakelijke duidelijkheid verschaft, zal een externe accountant op verzoek van Opdrachtgever aan de hand van de boekhouding van Opdrachtnemer de in de periodieke rapportages verstrekte gegevens op juistheid, volledigheid en rechtmatigheid toetsen. De kosten van dit onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de in de rapportage opgenomen kosten en opbrengsten onjuist, onvolledig en/of onrechtmatig zijn, in welk geval de kosten voor rekening zijn van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal de externe accountant inzage verschaffen in de gegevens en documenten, die deze nodig heeft om een oordeel te vormen over de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de gerapporteerde kosten en opbrengsten. Op daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer voorts onmiddellijk aan Opdrachtgever inzage verschaffen in de gegevens en documenten welke naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever van belang zijn ter beoordeling of Opdrachtnemer voldoet aan haar verplichtingen ingevolge deze overeenkomst.
15. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever jaarlijks de balans en verlies – en winstrekening van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever doen toekomen, opgemaakt door een registeraccountant. Dit geschiedt indien en voor zover Opdrachtgever daarom verzoekt uiterlijk vijf (5) maanden na afloop van het kalenderjaar.
16. Opdrachtnemer opent op verzoek van Opdrachtgever een G-rekening waarop Opdrachtgever eveneens bevrijdend kan betalen. Van het door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag wordt door Opdrachtgever de omzetbelasting alsmede dertig (30) procent van het factuurbedrag exclusief omzetbelasting betaald op de G-rekening van Opdrachtnemer. Indien de toepasselijke tarieven voor de loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen daartoe aanleiding geven, kan een ander percentage worden overeengekomen, mits dat schriftelijk wordt vastgelegd. Opdrachtnemer verplicht zich de voorwaarden van de met de fiscus, uitvoeringsinstelling(en) en bank te sluiten G-rekeningovereenkomst en de voorwaarden die gelden voor het gebruik van de G-rekening steeds juist en tijdig na te komen. Zolang Opdrachtnemer niet over een G-rekening beschikt, de G-rekeningovereenkomst nog niet tot stand is gekomen of de G-rekening overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, is Opdrachtgever gerechtigd de in rekening gebrachte omzetbelasting en het in de eerste volzin bedoelde deel van het factuurbedrag exclusief omzetbelasting onder zich te houden of rechtstreeks aan de fiscus of uitvoeringsinstelling te betalen.

ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever en haar medewerkers voor alle kosten en schade met betrekking tot personen en/of goederen van Opdrachtgever en/of haar medewerkers en/of derden, ontstaan in verband met de nakoming of als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst door Opdrachtnemer of haar hulppersonen. Onder de hiervoor genoemde schade en kosten is begrepen, maar dit is

niet beperkt tot, letselschade, schade wegens overlijden, schade door bedrijfsstagnatie en kosten van reproductie en/of herstel van geheel of gedeeltelijk verloren gegane gegevens c.q. informatie. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op eerste verzoek terzake volledig schadeloos stellen.

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer als hiervoor bedoeld is beperkt tot minimaal een gecombineerde "single limit" (zonder sub-limiten, uitsluitingen of beperkingen) dekking van € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 10.000.000,- per verzekeringsjaar, ter dekking van (wettelijke en contractuele) aansprakelijkheid.
Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, haar medewerkers of hulppersonen, of in geval van niet-nakoming door Opdrachtnemer van een verplichting die is gesanctioneerd met een boetebepaling door ILT of een claim van een luchtvaartmaatschappij.
3. Voor zover de wet dit toelaat sluit Opdrachtgever elke aansprakelijkheid jegens Opdrachtnemer uit, behoudens de aansprakelijkheid voor schade die te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever zal in ieder geval niet meer kunnen bedragen dan een bedrag dat overeenkomt met de gemiddelde vergoeding per maand die Opdrachtgever onder deze overeenkomst verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal voor een naar het oordeel van Opdrachtgever adequate verzekering ter dekking van zijn aansprakelijkheden als hiervoor bedoeld zorgdragen. Opdrachtnemer verschaft op eerste verzoek van Opdrachtgever daartoe inzage in de verzekeringspolis c.q. verzekeringspolissen en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies. Opdrachtnemer draagt in ieder geval voor eigen rekening zorg voor het afsluiten van een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB -polis) met een minimaal verzekerd bedrag per schadeveroorzakende gebeurtenis van vijf miljoen Euro (EUR 5.000.000,-) en € 10.000.000,- per verzekeringsjaar en een WA(M) verzekering met een minimaal verzekerd bedrag per schadeveroorzakende gebeurtenis van vijf miljoen Euro (EUR 5.000.000,-) en € 10.000.000,- per verzekeringsjaar. Verzekeringen mogen geen uitsluitingen bevatten voor luchtvaartterrein of schade aan luchtvoertuigen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer verzekeringsgelden direct betaalbaar (laten) stellen aan Opdrachtgever indien Opdrachtgever stelt daar op grond van deze overeenkomst recht op te hebben. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een kopie van de verzekeringspolis (inclusief wijzigingen daarop) verstrekken alsmede bewijs van betaling van verschuldigde premiegelden.
5. Opdrachtnemer is tevens verplicht om ervoor te zorgen dat Opdrachtgever door zowel Opdrachtnemer als eventuele door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in staat wordt gesteld om haar verplichtingen op grond van wetgeving op het terrein van arbeid na te komen, voor zover die verplichtingen in het kader van de overeenkomst (mede) voor Opdrachtgever gelden. Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen aan Opdrachtgever een plan van aanpak te overleggen waaruit blijkt hoe Opdrachtnemer voor naleving van de wetgeving op het terrein van arbeid zal zorgdragen. Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, als Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden (1) de wetgeving op het terrein van arbeid niet naleven en/of (2) Opdrachtgever niet of onvoldoende in staat stellen die wetgeving na te leven, voor zover die wetgeving op Opdrachtgever van toepassing is. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van het feit dat Opdrachtnemer en/of de door haar ingeschakelde derden (1) de wetgeving op het terrein van arbeid, waaronder maar niet

beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen, niet naleven en/of (2) Opdrachtgever niet of onvoldoende in staat stellen om die wetgeving na te leven, voor zover die wetgeving op Opdrachtgever van toepassing is. Opdrachtgever is gerechtigd om alle door het bevoegd gezag aan Opdrachtgever opgelegde bestuurlijke boetes die verband houden met het uitvoeren van de diensten te verrekenen met wat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

ARTIKEL 6 – GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van elkaars vertrouwelijke informatie, waaronder, maar niet beperkt tot de inhoud van deze overeenkomst. Zij zullen deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen en aan eigen personeel slechts bekend maken voor zover het nodig is voor het verrichten van de in deze overeenkomst overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen of anderszins in het openbaar geen meldingen (laten) maken van zijn werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van de inhoud van deze overeenkomst en van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de overeenkomst in aanraking komen, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn personeel alsmede ingeschakelde derden zich onderwerpen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht alsmede aan de nadien door Opdrachtgever gegeven geheimhoudingsinstructies.
4. Opdrachtnemer is in geval van overtreding van de bepalingen van dit artikel een directe opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 per gebeurtenis en tevens € 500,00 voor iedere dag dat zij in overtreding is, te betalen aan Eindhoven Airport N.V, onverminderd het recht van Opdrachtgever om andere maatregelen jegens Opdrachtnemer te treffen, waaronder het vorderen van volledige schadevergoeding.

ARTIKEL 7 – KENNISGEVINGEN

Mededelingen die Partijen elkaar ingevolge de overeenkomst doen, dienen schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan de volgende personen op de volgende adressen, tenzij Partijen elkaar schriftelijk opgave doen van nieuwe, dan wel gewijzigde namen en adressen:

Aan Opdrachtgever:

<Naam contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Luchthavenweg 13

5657 EA Eindhoven

E-mailadres: <e-mail contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Aan <wederpartij>:

<Naam contactpersoon wederpartij>

<Adres wederpartij>

<Postcode en plaats>

E-mailadres: <e-mail contactpersoon wederpartij>

ARTIKEL 8 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst zullen Partijen de namen en contactgegevens van de contactpersonen van de andere Partij vastleggen.
2. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante privacywet- en regelgeving.
3. Voor alle persoonsgegevens die Opdrachtnemer in de rol als verwerker als bedoeld in de AVG verwerkt, sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst (BIJLAGE <X>) welke onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

ARTIKEL 9 – ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Op deze overeenkomst zijn de in lid 2 van dit artikel genoemde (algemene) voorwaarden van Eindhoven Airport N.V. van toepassing. Eventueel door Opdrachtnemer van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden te allen tijde uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij anders schriftelijk overeengekomen. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in deze overeenkomst en een bepaling in de algemene inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit deze overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen in de verschillende algemene voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de set algemene voorwaarden die hoger in rangorde staat zoals hierna in lid 2 genoemd.
2. Van deze overeenkomst maken deel uit:
 - a) Onderhavige overeenkomst;
 - b) Nota's van Inlichtingen d.d..... en d.d..... ;
 - c) Uitnodiging tot Inschrijving d.d.;

En alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen, te weten;

-  Overeenkomst personeelsparkeren_2022 (voor zowel perceel 1 en perceel 2)
-  Bijlage 24 Programma van Eisen
-  Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden Eindhoven Airport N.V.
-  Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring
-  Bijlage 3 ARN 2016
-  Bijlage 4 Luchthavenreglement Eindhoven Airport 1 april 2021
-  Bijlage 5 Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport
-  Bijlage 6 Toegangsbeleid
-  Bijlage 7 Handboek Safety & Security
-  Bijlage 8 Milieuvoorwaarden Eindhoven Airport
-  Bijlage 9 Procedure gevonden voorwerpen
-  Bijlage 10 Voorwaarden luchthavenidentiteitskaart
-  Bijlage 11 Huisregels
-  Bijlage 12 Verwerkersovereenkomst informatiebalie en prescan
-  Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst PRM
-  Bijlage 15 Algemene Voorwaarden IT Eindhoven Airport N.V. (NL)
-  Bijlage 16 Handboek Ruimtelijke media en communicatie (5)
-  Bijlage 17 HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten
-  Bijlage 18 Voorwaarden_voor_afhandelaren
-  Bijlage 19 Uitgifte_en_inname_toegangsbewijzen_2022
-  Bijlage 20 ECAC Doc-30-Part-I-12th-Dec-2018-Amdt1
-  Bijlage 21 EU-Reg.1107_2006
-  Bijlage 22 ICAO-Manual-Doc-9984-1st-Edition-alltext-en_published_March-2013 (1)
-  Bijlage 23 Interpretative Guidelines on the application of Regulation
-  Bijlage 26 Security Annex

3. De algemene voorwaarden als bedoeld onder lid 2 zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.

ARTIKEL 10 – OVERIGE VOORWAARDEN

1. Deze overeenkomst is niet exclusief, hetgeen inhoudt dat Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd is om soortgelijke overeenkomsten met andere partijen aan te gaan.
2. Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk door beide Partijen worden gewijzigd of aangevuld.
3. Opdrachtgever is bij aanvang van deze Overeenkomst voornemens om bij het einde van deze Overeenkomst over te gaan tot een Europese aanbesteding voor (een) nieuw(e) overeenkomst(en) voor het verrichten van PRM bijstand. Opdrachtnemer is verplicht daaraan haar medewerking te verlenen en al datgene te doen om Opdrachtgever in staat te stellen (potentieel) gegadigden bij deze aanbestedingsprocedure van alle noodzakelijke informatie te voorzien.

4. In geval van proceswijziging als gevolg van de verwachte terminal uitbreiding die directe gevolgen heeft voor de PRM-afhandeling, zal gezamenlijk met Opdrachtgever worden bepaald welke impact dit heeft op het bedrijfsvoeringsmodel van de PRM-bijstand en bijhorende kwaliteitsnormen. Daar waar aantoonbaar wijziging of vermindering van de bijstand nodig is, waardoor meer of minder resources of bedrijfsmiddelen moeten worden ingezet, zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg treden voor het maken van afspraken.
5. Elke beëindiging van deze overeenkomst impliceert tevens de gelijktijdige beëindiging van al die overeenkomsten die op verzoek van Opdrachtgever gevraagd zijn in het Programma van Eisen, welke Opdrachtgever en Opdrachtnemer in het kader van de onderhavige werkzaamheden hebben gesloten.
6. Opdrachtnemer is niet bevoegd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Eindhoven Airport N.V.
7. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan voor en/of namens Opdrachtgever op te treden behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe.
8. Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, waaronder de handelsnaam en merkrechten van Eindhoven Airport N.V. en/of enig ander woordmerk of beeldmerk van of in gebruik bij Opdrachtgever in enige vorm van publicatie, tenzij na schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Onder boven omschreven rechten wordt tevens verstaan het maken van foto's, opnames of andere media van beeldmateriaal waarop de luchthaven Eindhoven of delen daarvan zichtbaar zijn.
9. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichting die uit deze overeenkomst voortvloeien behoren onder meer: geheimhouding en geschillenbeslechting.
10. Is of wordt deze overeenkomst gedeeltelijk ontbonden of vernietigd, dan blijft het overblijvende gedeelte van de overeenkomst onverkort op Partijen van toepassing. De Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
11. Ingeval Opdrachtgever deze overeenkomst tussentijds beëindigt, kan Opdrachtgever zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de bijstand aan een derde, al dan niet zijnde de Wachtkamerpartij, opdragen. Opdrachtnemer zal hieraan zijn medewerking verlenen. Voor zover hieruit (meer)kosten voortvloeien, zullen deze (meer)kosten op basis van een kwalitatief gelijkwaardige dienstverlening op Opdrachtnemer worden verhaald, mits deze kosten aantoonbaar en redelijk zijn.
12. De inhoud van de in de overeenkomst genoemde bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 11 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend, waarbij partijen overeen komen dat een scan van de ondertekende overeenkomst als rechtsgeldig ondertekend heeft te gelden,

namens **Eindhoven Airport N.V.**

R.A.J. Hellemons

Algemeen directeur (CEO)

Plaats:

Datum:

M.P.J. van den Bogaard

Operationeel directeur (COO)

Plaats:

Datum:

Namens **<wederpartij>**

<Naam vertegenwoordiger>

<Functie vertegenwoordiger>

Plaats:

Datum:
