

**Overeenkomst inzake
Inzetten SW-bedrijf bij uitvoering
werkzaamheden in openbare ruimte (delen van
de gemeente Voorne aan Zee)**

zaaknummer: <...>

Ondergetekenden,

de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Voorne aan Zee, zetelend te Hellevoetsluis, hierna te noemen: 'de gemeente', rechtsgeldig vertegenwoordigd door de afdelingsmanager Ruimtelijk, Beheer & Uitvoering, de heer Rainco van Egmond, hierna te noemen:

"Opdrachtgever",

en

<Naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudende aan <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gezamenlijk nader aangeduid als: **"Partijen"**.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever met enige regelmaat gebruik maakt van capaciteit bij de uitvoering van (specifieke) werkzaamheden in de openbare ruimte;
- Opdrachtgever in voorkomende gevallen gebruik wil maken van een SW-bedrijf voor het leveren van de capaciteit;
- Opdrachtnemer bereid is de door Opdrachtgever gewenste werkzaamheden in de openbare ruimte gedurende de looptijd van de Overeenkomst te verrichten;
- Opdrachtgever een aanbesteding heeft doorlopen voor de opdracht "Inzet SW-bedrijf onderhoud buitenruimte (delen van de gemeente Voorne aan Zee) - Voorbehouden opdracht, 2.82" met publicatienummer 435304;
- Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijver in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld op basis van de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding;
- Partijen door het sluiten van de onderhavige raamovereenkomst (hierna te noemen: de raamovereenkomst) met elkaar de voorwaarden en bedingen wensen te sluiten, waaronder (nadere) overeenkomsten van opdrachtverstrekking tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer gesloten kunnen worden;
- Deze Overeenkomst het raamwerk weergeeft van de voorwaarden die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van toepassing zijn.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van deze Overeenkomst worden navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlage(n): aanhangsels (en eventuele bescheiden) bij de Overeenkomst die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 1.2 Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Voorne aan Zee, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 10 januari 2023 en gedeponneerd bij de rechtbank Rotterdam onder nummer 4/2023.
- 1.3 Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van het Aanbestedingsdocument met kenmerk 435304.
- 1.4 Opdracht: het door een daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever gedane verzoek een nadere opdracht uit te voeren.
- 1.5 Opdrachtgever: de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Voorne aan Zee.
- 1.6 Opdrachtnemer: <naam opdrachtnemer>.
- 1.7 Overeenkomst: Onderhavige Overeenkomst inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
- 1.8 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

- 1.9 Raamovereenkomst: een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te verstrekken overheidsopdrachten vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst bepaalt het raamwerk van de voorwaarden die van toepassing zijn op de uitvoering van nadere opdrachten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 2.2 De Overeenkomst heeft betrekking op het hoofdzakelijk uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte met betrekking tot afvalbeheersing en groenonderhoud.
- 2.3 De navolgende bescheiden maken een onvervreemdbaar en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar in tegenspraak is, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde, waarbij de inhoud van het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:
1. de Overeenkomst;
 2. de Inkoopvoorwaarden;
 3. de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
 4. het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever met kenmerk 435304;
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>.
- 2.4 Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan Opdrachtnemer worden gesteld, gelden die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.
- 2.5 De door opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever met kenmerk 435304.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst, de relevante organisatie van Opdrachtgever en zijn bedrijfsprocessen. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende correcte informatie voorzien en zal – desgewenst – Opdrachtnemer verder informatie verschaffen, voorzover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.7 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst en de mogelijke verlenging van Opdrachten.

Artikel 3 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 De raamovereenkomst gaat in op <dag> januari 2024 en wordt aangegaan voor een vaste periode tot 31 december 2025.
- 3.2 De raamovereenkomst kan tweemaal voor één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst, na afloop van de looptijd (inclusief verlenging), maximaal drie (3) maanden eenzijdig te verlengen. Van deze verlengingsmogelijkheid kan de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien de Opdracht die het onderwerp is van deze Overeenkomst opnieuw is aanbesteed en er sprake is van uitloop van die aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen het gunningsbesluit van de betreffende aanbestedingsprocedure.

- 3.4 Deze Overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 3.5 Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege bij faillissement en/of surseance van betaling van Opdrachtnemer.

Artikel 4 Opdrachten

- 4.1 Elke Opdracht ten aanzien van door Opdrachtnemer uit te voeren dienstverlening dient vanuit Opdrachtgever plaats te vinden door of namens het college van burgemeester en wethouders. Hierbij treden in beginsel de teammanagers van de gemeente Voorne aan Zee op als ge(vol)machtigde namens het college van burgemeester en wethouders. Opdrachtnemer zal dan ook geen Opdracht aannemen van andere medewerkers van Opdrachtgever, tenzij hierover uitdrukkelijk nadere afspraken zijn vastgelegd.
- 4.2 Naast de opdrachten zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument met kenmerk 435304 is Opdrachtgever gerechtigd om andere dienstverlening uit te vragen bij Opdrachtnemer.
- 4.3 Partijen komen overeen dat er geen sprake is van een minimum of maximum aantal opdrachten welke Opdrachtgever op basis van deze Overeenkomst op jaarbasis aan Opdrachtnemer zal verstrekken.

Artikel 5 Rapportages, inlichtingen en overleg

- 5.1 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De Opdrachtnemer hanteert de inschrijvingssommen van zijn inschrijvingsstaat als tegenprestaties voor de door hem uit te voeren werkzaamheden.
- 6.2 Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever mogen jaarlijks een gemotiveerd voorstel doen voor de indexering van de tarieven.
- 6.3 Voor de indexering van de tarieven wordt gebruik gemaakt van de index van het CBS: *Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstak/branche O Openbaar bestuur en overheidsdiensten*.
- 6.4 Per 1 januari 2025 mag opdrachtnemer voor het eerst haar tarieven indexeren voor de leveringen van het kalenderjaar 2025.
- 6.5 Een voorstel voor tarievenindexering dient, gemotiveerd en voorzien van financiële onderbouwing, uiterlijk 1 oktober voorgelegd te worden aan opdrachtgever. Op basis hiervan kan worden ingestemd met (een deel van de) prijsverhoging. Wanneer het voorstel later wordt ingediend dan 1 oktober vervalt voor opdrachtnemer voor het opvolgende kalenderjaar de mogelijkheid om te indexeren.
- 6.6 In het voorstel motiveert de opdrachtnemer waarom indexatie, vanuit de doelstelling van de overeenkomst, nodig is. Hierbij mag de index niet uitkomen boven de berekende index naar aanleiding van de vastgestelde indices en percentages.
- 6.7 Het voorstel wordt in de maanden oktober en november geverifieerd door opdrachtgever en, indien akkoord en/of met eventuele aanpassingen, vastgesteld door opdrachtgever.
- 6.8 Opdrachtgever mag uiterlijk 31 oktober haar indexeringsvoorstel doen aan opdrachtnemer. Dit voorstel wordt in de maand november vastgesteld.
- 6.9 De peildatum voor het berekenen van de index is januari, 2024. Voor het indexcijfer huidige datum worden de indexcijfers genomen die op het moment van berekenen het meest recent zijn. Dit mogen ook voorlopige cijfers zijn.
- 6.10 De formule voor het berekenen van de index zijn als volgt. Deze formule dient ongewijzigd gebruikt te worden in het indexeringsvoorstel.

$$\text{Nieuwe tarief} = \text{inschrijvingstarief} * \frac{\text{indexcijfer huidige datum}}{\text{indexcijfer peildatum}}$$

Let op: een indexatie kan zowel positief als negatief zijn. In beide gevallen wordt dit doorberekend.

- 6.11 De index dient altijd berekend te worden over het originele tarief dat overeengekomen is/waarmee is ingeschreven.
- 6.12 Alle cijfers van tussenliggende berekeningen en de uiteindelijke index worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

Artikel 7 Facturering

- 7.1 Opdrachtnemer mailt een e-factuur via het Peppol-netwerk op basis van het Organisatieidentificatienummer (OIN) wat na gunning wordt verstrekt of u mailt een pdf-factuur naar facturen@voorneaanzee.nl.
- 7.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 18 van de Inkoopvoorwaarden zijn Partijen ten aanzien van facturering overeengekomen dat Opdrachtnemer op de factuur de volgende gegevens vermeldt:
 - De naam van de opdracht/het dossier waarop de factuur betrekking heeft;
 - Het factuurnummer;
 - De naam van het project;
 - Het bij de nadere overeenkomst ontvangen grootboeknummer, categorienummer en route-code;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten;
 - Het Kamer van Koophandelnummer Opdrachtnemer;
 - Bankrekeningnummer Opdrachtnemer;
 - Btw-nummer Opdrachtnemer;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
- 7.3 Opdrachtnemer stuurt één verzamel-factuur per maand achteraf voor uitgevoerde werkzaamheden in voorgaande maand, voorzien van dossierkenmerk, geaccordeerde (uren)staat en/of prestatieverklaring.
- 7.4 Betaling van de factuur zal plaatsvinden binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur, mits goedkeuring van de uitgevoerde verhardingswerkzaamheden en het gefactureerde heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 Verzekering

- 8.1 De Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid of zal, bij eventuele gunning van de opdracht, een dergelijke verzekering afsluiten en/of zal de bestaande verzekering aanpassen aan de eisen die de opdrachtgever in verband met de opdracht hieraan stelt.
- 8.2 Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt de opdrachtnemer de daartoe passende bewijzen, daaronder begrepen de bewijzen van premiebetaling.
- 8.3 De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn in de overeengekomen tarieven inbegrepen.
- 8.4 De Opdrachtnemer zal niet zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever deze verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.
- 8.5 De Opdrachtnemer verklaart kennis genomen te hebben van het bepaalde in artikel 6:171 Burgerlijk Wetboek op grond waarvan de opdrachtgever als overheid niet aansprakelijk is te stellen voor fouten van de Opdrachtnemer casu quo voor fouten van zijn personeel, waarvoor hij verantwoordelijkheid draagt, bij de uitvoering van de

overeenkomst van opdrachtverstrekking ten gevolge waarvan een derde schade heeft geleden.

Artikel 9 Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

- 9.1 Geschillen die verband houden met deze overeenkomst worden beslecht door de Rechtbank Rotterdam.
- 9.2 Op de raamovereenkomst en de overeenkomst van opdrachtverstrekking is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Algemene Voorwaarden

- 10.1 Op de Raamovereenkomst en daaruit volgende opdrachten zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in:
- a. de aanbestedingsstukken met nummer 435304, inclusief eventuele Nota('s) van Inlichtingen;
 - b. de raamovereenkomst;
 - c. de bijlagen, deel uitmakende van de raamovereenkomst.
- 10.2 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van de opdrachtnemer, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de raamovereenkomst of de overeenkomst van opdrachtverstrekking.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Eventuele wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Bijlagen

- Bijlage 1: De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
- Bijlage 2: Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever met kenmerk 435304
- Bijlage 3: De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum: <datum ondertekening>

Namens Opdrachtgever:

[< > Ondertekenaar 1.Handtekening]
[< > Ondertekenaar 1.Voornaam] [< >
Ondertekenaar 1.Volledige achternaam]
[< > Ondertekenaar 1.Functie]

Datum:

Namens Opdrachtnemer:

.....
Handtekening