

Beschrijvend document bij Europees openbare aanbesteding
Talent -en loopbaanontwikkeling, Casenummer:
C2318548

(In rood de aanpassingen n.a.v. Nvl 1)

Auteur

L. Kewalapat

F. Timmer

Datum

20 september 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:
31 oktober 2023, 10.00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel en aanleiding	4
1.2.2	Wachtkamerovereenkomst	5
1.2.3	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.4	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet BIBOB	15
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	15
3.5	Technische bekwaamheid	15
3.5.1	Referenties	15
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	17
3.5.3	Informatiebeveiliging	17

3.5.4	Keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL) en, of Register Jobcoach (RJ) en/of NOBCO	17
3.5.5	Registratie in Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP)	18
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	20
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	20
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.2.1	Prijs	20
4.3	Beoordeling kwaliteitscriteria	22
4.3.1	Kwaliteitscriterium 1: Casus 1 Jonge talentvolle medewerker loopt vast	22
4.3.2	Kwaliteitscriterium 2: Casus 2 Ervaren medewerker wil wat anders	24
4.3.3	Kwaliteitscriterium 3: Fictief potentieel of -ontwikkelassessment, talentenpaspoort en complete rapportage	25
4.3.4	Kwaliteitscriterium 4: Aangeboden projectteam en expertise	27
5	De opdracht	28
5.1	Onze Ambitie	28
5.2	Op te leveren instrumenten en activiteiten	29
5.2.1	Potentieel of -ontwikkelassessment	29
5.2.2	Loopbaantraject	30
5.2.3	Talentenpaspoort	30
5.2.4	Eisen	31
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Social Return (SR)	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	34
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	34
7.3	E-Facturering	34
8	Bijlagen	36

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel en aanleiding

In september 2020 zijn Provincie Noord-Brabant (de directie), de ondernemingsraad (OR) en lokaaloverleg (LO) samengekomen om te spreken over een selectie van belangrijke organisatorische onderwerpen voor de huidige bestuursperiode en verder. Gedeputeerde Staten hebben gedurende de vorige bestuursperiode extra incidentele middelen beschikbaar gesteld om in de kwaliteit van de organisatie en medewerkers te investeren. In juli 2021 heeft een vertegenwoordiging van de OR, het LO en de Provincie een onderhandelingsakkoord gesloten. Besloten is dat één van de vijf gekozen thema's het opzetten van een Talent Ontwikkel Programma is. Met een werkgroep van de OR willen we middels deze aanbesteding een meerjarig Talent Ontwikkel Programma opzetten.

Het doel van deze aanbesteding is het opzetten van een programma dat een aanbod van instrumenten en activiteiten bevat, gericht op het verkrijgen van inzicht in eigen talenten van de medewerker en bevorderen van talent/loopbaan ontwikkeling in brede zin. Het programma is in eerste instantie gericht op interne loopbaanontwikkeling en vervolgens pas op de externe loopbaanontwikkeling. De Provincie wil dat het aanbod geschikt is voor alle medewerkers, op alle niveaus en voor alle functies, dus ook projectleiders en managers. De Provincie streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap. Door te investeren in de medewerkers zal de kwaliteit van de gehele dienstverlening van de Provincie naar een hoger niveau getild worden.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst met één partij voor de uitvoering van diensten. De raamovereenkomst gaat in op 12 december 2023. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden

twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De raamovereenkomst eindigt inclusief de optionele twee (2) verlengingen op 31 december 2027.

1.2.2 Wachtkamerovereenkomst

De Provincie is tevens voornemens een wachtkamerovereenkomst af te sluiten met de inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde van deze aanbesteding. Deze wachtkamerovereenkomst heeft als doel om een snel alternatief te kunnen bieden aan Opdrachtgever, wanneer gedurende het eerste jaar, gerekend vanaf de start van eerste deelnemer, de samenwerking in het team van de Provincie en de winnaar van de aanbesteding niet naar wens verloopt en/of de beoogde maximale klantwaarde niet wordt gehaald. De exacte inhoud en reikwijdte is in de bijgevoegde wachtkamerovereenkomst beschreven.

1.2.3 Reikwijdte en omvang

De opdracht bestaat uit één (1) perceel. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De Provincie zoekt een partner die een grote diversiteit van instrumenten en activiteiten kan aanbieden op het gebied van talent -en loopbaanontwikkeling en mobiliteit.

De Provincie streeft naar een breed aanbod aan oplossingen waardoor er maatwerk geleverd kan worden per medewerker. De behoefte van de medewerker is bepalend voor hetgeen dat ingezet gaat worden.

Daarnaast wil de Provincie ook dat er vanuit deze samenwerking rekening wordt gehouden met het bestaande aanbod. Samen met de opdrachtnemer wil de Provincie bezien of het bestaande aanbod beter kan en/of anders qua opzet. We willen dit doen in samenwerking met interne collega's, denk aan loopbaanadviseur, leeradviseur, P&O collega's, H-managers (hiërarchisch manager) en interne co-trainers.

De Provincie wil dat vanuit de intensieve samenwerking kennisoverdracht ontstaat tussen de opdrachtnemer en de Provincie zodat de medewerkers van de Provincie het gros van de activiteiten zelfstandig kunnen uitvoeren. Het is voor de Provincie daarom van belang dat de gebruikte tools en methodieken overdraagbaar zijn aan de Provincie.

De maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst voor de aanbesteding inclusief verlengingen is € 1.200.000,- op basis van loopbaantrajecten, begeleiding/trainen van sleutelfiguren met betrekking tot talentontwikkeling en het opzetten en uitvoeren van workshops, trainingen inclusief voorbereiding. En daarnaast de mogelijke advisering over realisatie van een talentenpool van deelnemers aan het programma. Bij het bereiken van de totale opdrachtwaarde eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat/ F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U kunt voor contact gebruik maken van de berichten module of bij openbare vragen de Vraag en Antwoord module op TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 20 september 2023 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casnummer van de aanbesteding zijn: Talent -en loopbaanontwikkeling met casnummer C2318548. Het TenderNed-nummer waaronder de aanbesteding is gepubliceerd is: 428920

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in de nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de

uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept raamovereenkomst. De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de concept raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl. De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met eventuele storingen op TenderNed of andere onvoorziene omstandigheden die vertraging kunnen veroorzaken in het uploaden van uw inschrijving. Zorg ervoor dat u ruim voor de sluitingsdatum uw inschrijving indient.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van

ondernemingen moet het Europees aanbestedingsformulier (bijlage 1), het prijzenblad (bijlage 3) en de akkoordverklaring (bijlage 2) door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage G.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Kwaliteitscriterium 1: Casus 1 Jonge talentvolle medewerker loopt vast	KC1.<naaminschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 2: Casus 2 Ervaren medewerker wil wat anders	KC2.<naaminschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 3: Fictieve talentenpaspoort en complete rapportage en assessment	KC3.<naaminschrijver>.pdf
Kwaliteitscriterium 4: Aangeboden projectteam en expertise	KC4.<naaminschrijver>.pdf
Prijzenblad conform bijlage 3	Prijzenblad<naaminschrijver>.pdf
Verklaring referentieopdrachten conform bijlage 4	Referenties.pdf
Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage G	Russischebetrokkenheid <naaminschrijver>.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief BTW;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria;
5. beoordeling prijs criterium;
6. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.4 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is:

- De Raamovereenkomst te gunnen;
- De wachtkamerovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
Wo 20 september 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
Ma 2 oktober 2023, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00 uur
Do 5 oktober 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
Do 12 oktober 2023, 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het stellen van vragen (Nvl 2) naar aanleiding van de gegeven antwoorden 10:00 uur
Wo 18 oktober 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen uit de nota van inlichtingen 2
Di 31 oktober 2023, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10:00 uur
Di 21 november 2023*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
Di 12 december 2023*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
Di 12 december 2023*	Contractering / definitieve gunning
8 januari 2023*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing

zijn. Het is tevens toegestaan om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via de online module van TenderNed aan te leveren.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen zes (6) werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Nader aan te leveren stukken na verzoek daartoe met betrekking tot de gunning:

- ISO-27001 "Informatiebeveiliging" certificering of vergelijkbaar conform paragraaf 3.5.3;
- Keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL) en, of Register Jobcoach (RJ) en/of NOBCO of vergelijkbaar conform paragraaf 3.5.4;
- Keurmerk of registratiebewijs voor de Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP) of vergelijkbaar conform paragraaf 3.5.5.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justitie is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar bijlage B.

~~3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver~~

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. De Inschrijver dient middels het overleggen van referenties aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen. De referenties dienen te worden aangeleverd conform het format (bijlage 4).

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie (3) jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn indien deze minimaal 12 maanden in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Werkervaring met begeleiding van medewerkers binnen een overheidsorganisatie

Inschrijver is in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijving aantoonbaar in staat gebleken om gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden in ieder geval;

- het naar tevredenheid te hebben begeleid van medewerkers in een loopbaantraject op locatie;
- werkzaam te zijn geweest voor een overheidsorganisatie gericht op loopbaanvragen (wie ben ik-wat kan ik-wat wil ik);
- hoe hieraan gevolg is gegeven door het opzetten en mede uitvoeren van een concreet stappenplan/plan van aanpak.

De beweging/mobilisering van de medewerker kan zowel intern als extern zijn gericht. In deze opdracht uitvoering is er ook afstemming geweest met de manager van de medewerker, dat kan in gezamenlijkheid of als opdrachtgever.

Hiertoe dient Inschrijver op basis van maximaal één (1) referentieopdracht aan dat hij in staat is om kerncompetentie 1 succesvol uit te voeren.

Laat in deze referentie-opdracht zien wat de focus is van de begeleiding, het type vraagstelling en wat de "concreet" behaalde resultaten zijn.

Kerncompetentie 2: Loopbaanontwikkeling

Een opdracht van deze omvang kan op het vlak van projectmanagement en inrichting van dienstverleningsprocessen de nodige uitdagingen opleveren voor een marktpartij. De inschrijver is in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de inschrijving aantoonbaar in staat gebleken:

- minimaal één (1) grootschalig project waarbij minimaal 200 trajecten succesvol begeleid zijn binnen één **of meerdere** organisatie(s) op het gebied van talent- en loopbaanontwikkeling;

Hierbij moet aantoonbaar sprake zijn geweest van het begeleiden van een diversiteit aan medewerkers op leeftijd, niveau en verschillende rollen inclusief management.

Hiertoe dient Inschrijver op basis van maximaal één (1) referentieopdracht aan dat hij in staat is om kerncompetentie 2 succesvol uit te voeren.

De volgende zinsnede heeft betrekking op alle in te dienen referenties van de gegunde partij. De contactpersonen van de referentieverstreckende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden na voorlopige gunning.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

3.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU, dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de informatiebeveiliging aan de normen voldoen. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.4 Keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL) en, of Register Jobcoach (RJ) en/of NOBCO

De Provincie acht het belangrijk een samenwerking met een opdrachtnemer aan te gaan dat bekwaam is in zijn/haar vakgebied en waarborgt, dat de opdrachtnemer een adequate wijze een begeleidingstraject kan vormgeven en uitvoeren. Om deze redenen dienen alle leden van het aangeboden projectteam van de inschrijver die een rol van loopbaancoach hebben, te beschikken over het keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL), Register Jobcoach (RJ) en/of NOBCO. Eén (1) van de drie (3) hiervoor genoemde certificeringen volstaat.

Andere aantoonbare bewijzen voor een gelijkwaardig keurmerk/registratie met betrekking tot loopbaanbegeleiding worden aanvaard, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van loopbaancoaching en ontwikkeling aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Het aanleveren van een vergelijkbaar certificaat is eveneens toegestaan. Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd keurmerk heeft met betrekking tot loopbaanbegeleiding, ontwikkeling -en mobiliteit, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde/accrediteerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het keurmerk overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde Keurmerk Register Loopbaanprofessional (RL) en/of Register Jobcoach (RJ) en/of NOBCO. Hieruit moet daarnaast blijken dat het een certificering is dat aantoonst dat de opgedane werkervaring/gedane opleidingen relevant en van recente aard zijn.

Indien inschrijver een combinatie betreft geldt bovenstaande ook voor de combinanten. Alleen de betreffende personen die over dit keurmerk beschikken mogen de werkzaamheden met betrekking tot loopbaan coaching en ontwikkeling uitvoeren. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van loopbaanbegeleiding, ontwikkeling -en mobiliteit bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.5 Registratie in Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP)

De Provincie acht het belangrijk een samenwerking met een opdrachtnemer aan te gaan die bekwaam is in zijn/haar vakgebied. Daarnaast waarborgt de opdrachtnemer op een adequate wijze advies over gedragstesten en weet deze vanuit wetenschappelijk oogpunt te interpreteren en te vertalen naar de medewerker.

De inschrijver beschikt binnen het aangeboden team over minimaal één (1) Arbeid- en Organisationspsycholoog die geregistreerd staat in het register van de Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP).

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd keurmerk/registratie heeft met betrekking tot de Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP) registratie, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het keurmerk overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP) registratie. Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van arbeids- en organisationspsychologie bij voorlopige gunning te kunnen overleggen.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen).

Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitverhouding '

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Aantal punten
Prijs	20 punten
Kwaliteitscriterium 1: Casus 1 Jonge talentvolle medewerker loopt vast	20 punten
Kwaliteitscriterium 2: Casus 2 Ervaren medewerker wil wat anders	25 punten
Kwaliteitscriterium 3: Fictieve talentenpaspoort en complete rapportage en assessment	25 punten
Kwaliteitscriterium 4: Aangeboden projectteam en expertise	10 punten
Totaal	100 punten

Voor de subgunningscriteria kent de Provincie een score tussen de 0 en 100 punten toe. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het in volgorde genoemde criteria K2, K3, K1, prijs en K4. Indien ook de score op K4 gelijk is, dan wordt er geloot tussen de inschrijvers.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Prijs

De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een plafondbedrag van € 300.000,-- per jaar en een drempelbedrag van € 220.000,--. Indien de Inschrijver met een prijsopgave van € 300.000,01 per jaar of hoger inschrijft, of met een prijsopgave van 219.999,99 of lager, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In het prijzenblad wordt er per prijselement een plafondbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven.

$$((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{planfondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20) = \text{score}$$

Voorbeeldberekening:

Plafondbedrag: € 300.000,00

Drempelbedrag: € 220.000,00

Inschrijver A: 290.000,00

Inschrijver B: 250.000,00

De berekening is dan als volgt:

Prijsscore inschrijver A = $((1 - (\frac{€ 290.000,00 - € 220.000,00}{€ 300.000,00 - € 220.000,00})) * 20) = 3$ punten (afgerond)

Prijsscore inschrijver B = $((1 - (\frac{€ 250.000,00 - € 220.000,00}{€ 300.000,00 - € 220.000,00})) * 20) = 13$ punten (afgerond)

De prijzen dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

4.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

Iedere inschrijving wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen met relevante kennis en kunde. Elke beoordelaar beoordeelt het ingezonden plan van aanpak individueel op elk onderdeel aan de hand van onderstaande beoordelingskader. Na de individuele beoordelingen zal doormiddel van een consensusoverleg gekomen worden tot één consensusscore voor de onderstaande kwaliteitscriteria wordt de volgende beoordelingskader gehanteerd.

Beoordelingskader K1, K2, K3 en K4	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (30%):	Bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn grotendeels onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt voldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (0%):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

4.3.1 Kwaliteitscriterium 1: Casus 1 Jonge talentvolle medewerker loopt vast

- **Opdracht:** Inschrijver dient een plan van aanpak te schrijven op basis van onderstaande casus.
- **Weging:** 20 punten
- **Doelstelling:** De Provincie vindt het belangrijk dat er per medewerker wordt gekeken naar een passend loopbaanontwikkelingstraject. Hierbij is het van belang dat de medewerker wordt gemotiveerd om aan dit traject mee te doen. De Provincie wil met dit criterium inzicht krijgen in welke stappen u als opdrachtnemer zou nemen in onderstaande casus.

Casus 1

Naam	Saïda
Leeftijd	28 jaar
Functieomschrijving	Projectleider SmartwayZ.nl (schaal 10)

Saïda is afkomstig van het traineeprogramma en gedurende het traineeprogramma heeft ze opdrachten vervuld bij drie gemeenten. Ze is nu ruim 1 jaar in dienst bij de Provincie. De Provincie wil haar graag behouden maar haar huidige functie bevalt Saïda niet. Dat heeft ze besproken met haar H-manager, die aangegeven heeft haar te willen helpen. Het takenpakket heeft niet de inhoud zoals beloofd en Saïda verveelt zich. De huidige medewerker (operationeel aansturend) is met zwangerschapsverlof en dus neemt Saïda tijdelijk deels taken van haar over. Het zwangerschapsverlof van de medewerker loopt echter binnen een maand ten einde. Saïda heeft intern al een paar maal intern gesolliciteerd en is iedere keer afgewezen op gebrek aan werkervaring. Saïda heeft ambities om manager te worden, maar heeft nog geen leidinggevende ervaring en twijfelt wat over zichzelf. Toch denkt zij wel van zichzelf dat ze over deze capaciteiten beschikt.

Saïda heeft haar sollicitatiepogingen niet gedeeld met haar H-manager. Ze weet niet goed wat ze van hem kan verwachten en of zijn intenties overeenkomen met haar belangen.

Minimaal te benoemen punten

- Inschrijver geeft een omschrijving van de te ondernemen acties in bovenstaande situatie. Geef hierbij inzicht in uw werkwijze, advies en wie en wat u gaat inzetten aan diensten en activiteiten.
- Inschrijver geeft een omschrijving op welke wijze passend is om het aanbod onder de aandacht te brengen bij Saïda /gemotiveerd wordt om de stap te zetten/als gebruik van te maken.
- Hoe Insights Discovery profiel in het advies meegenomen kan worden;
- Inschrijver licht toe waarom dit aanbod mogelijk ook zou kunnen werken voor andere collega's van dezelfde leeftijdscategorie en werkervaring.

Vormvereisten van uw toelichting

De beschrijving dient te voldoen aan maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.3.2 Kwaliteitscriterium 2: Casus 2 Ervaren medewerker wil wat anders

- **Opdracht:** Schrijf een plan van aanpak op basis van onderstaande casus.
- **Weging:** 25 punten
- **Doelstelling:** De Provincie vindt het belangrijk dat ook de meer ervaren, oudere medewerkers > 50 jaar ook minimaal één keer per jaar nadenken over hun eigen loopbaanontwikkeling. Zit ik nog op mijn plaats, voldoe ik aan de vereiste competenties/vaardigheden of heb ik andere kennis en/of werkervaring nodig? De Provincie wil daarom graag onderzoeken of er nog andere mogelijkheden zijn of loopbaanwensen bij de medewerker zelf. We willen onze medewerkers hiertoe op een prettige manier "verleiden" om door bijv. een loopbaantraject bewust te investeren in zichzelf en kansen te onderzoeken. De Provincie wil met dit criterium inzicht krijgen in welke stappen u als opdrachtnemer zou nemen in onderstaande casus.

Casus 2

Naam	Henk
Leeftijd	53 jaar
Functieomschrijving	Programma Bedrijfsvoering, Beleid & Advisering (BBA), medewerker bedrijfsvoering (schaal 12)

Henk is nu ruim 15 jaar werkzaam bij programma BBA als medewerker bedrijfsvoering en wil wel eens iets anders. Hij vervult voornamelijk een adviesrol. 'Misschien is een detachering naar een kleine gemeente wel wat voor hem', denkt hij. Of 'zou ik nog kunnen doorgroeien naar een financieel adviseur functie of totaal iets anders, zoals een verkeersinspecteur', dat lijkt hem ook wel interessant. Buiten werken in plaats van altijd binnen achter een computer. Maar ja hoe regel je dat, kan dat wel en welke opties zijn er nog meer?'

Henk heeft veel ervaring in zijn vakgebied, werkt fulltime en wil graag zijn kennis delen maar weet niet hoe hij dit moet aanpakken. Welke mogelijkheden er zijn is voor hem totaal niet bekend, hij heeft hier immers nooit naar gekeken. Hij weet niet wat er kan en mogelijk is. Zijn H-manager behoudt hem liever bij de eenheid waar hij zit. Henk staat bekend als een betrouwbare, loyale collega. Hij is geen prater.

Minimaal te benoemen punten

- Inschrijver geeft een omschrijving van de te ondernemen acties in bovenstaande situatie. Geef hierbij inzicht in uw werkwijze, advies en wie en wat u gaat inzetten aan diensten en activiteiten?
- Inschrijver geeft een omschrijving op welke wijze passend is om het aanbod onder de aandacht te brengen bij Henk/gemotiveerd wordt om de stap te zetten/als gebruik van te maken;
- Hoe Insights Discovery profiel in het advies meegenomen kan worden;
- Inschrijver licht toe waarom dit aanbod mogelijk ook zou kunnen werken voor andere collega's van dezelfde leeftijdscategorie en werkervaring.

Vormvereisten van uw toelichting

De beschrijving dient te voldoen aan maximaal 2 pagina's A4 met lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.3.3 Kwaliteitscriterium 3: Fictief potentieel of -ontwikkelassessment, talentenpaspoort en complete rapportage

- **Opdracht:** Werk de volgende drie producten fictief uit zodat de aanbestedende dienst een beeld krijgt van de eindproducten:
 1. Een Potentieel of -ontwikkelassessment;
 2. Een talentenpaspoort;
 3. Een complete rapportage.Zie paragraaf 5.2 voor meer informatie met betrekking tot het potentieel of -ontwikkelassessment, talentenpaspoort en complete rapportage en werk dit uit aan de hand van Casus 1.
- **Weging:** 25 punten
- **Doelstelling:** De Provincie vindt het belangrijk dat er per medewerker wordt gekeken naar een passend loopbaanontwikkelingstraject. De resultaten van de afgenomen testen moeten uiteindelijk resulteren in een talentenpaspoort en complete rapportage. Het talentenpaspoort heeft de vorm van een korte rapportage en is voor een medewerker aantrekkelijk om te delen met collega's, te plaatsen in het persoonlijk profiel op het intranet (Brains). Een koppeling met Insightsprofiel heeft de voorkeur. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van een afbeelding die direct inzicht geeft over o.a. een profiel, beschikbare talenten en competenties. De Provincie wil met dit criterium inzicht krijgen in welke resultaten u oplevert van een talentenpaspoort en complete rapportage en hoe deze er (visueel) uitzien.

Minimaal te benoemen punten:

- Een voorbeeld Potentieel of -ontwikkelassessment;
- Een voorbeeld talentenpaspoort;
- Een voorbeeld van een complete rapportage met een concreet stappenplan/plan van aanpak.

Maak voor bovenstaande punten gebruik van de fictieve casus in gunningscriterium 1.

Vormvereisten van uw antwoord:

- Het assessment mag maximaal 3 pagina's A4 met minimaal lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
- Het talentenpaspoort mag maximaal ~~1~~2 pagina's A4 met minimaal lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen.

Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste ~~3~~-2 pagina's beoordeeld.

- De complete rapportage heeft geen maximum aan pagina's. Dit is naar eigen inzicht van de inschrijver.
- Het stappenplan/plan van aanpak mag maximaal 1 pagina's A4 met minimaal lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste pagina beoordeeld.

Bovenstaande opdrachtuitwerkingen m.b.t. KC 3 dienen in één PDF document te worden aangeleverd.

4.3.4 Kwaliteitscriterium 4: Aangeboden projectteam en expertise

- **Opdracht:** Inschrijver dient een toelichting te geven per teamlid van het aangeboden projectteam en hun expertise.
- **Weging:** 10 punten
- **Doelstelling:** De Provincie vindt het belangrijk dat het aangeboden projectteam over de juiste kennis, expertise en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren op een zo effectief mogelijke manier. Omdat de Provincie een hoge mate van samenwerking met het team verwacht, wil zij met dit criterium inzicht krijgen in wie er in het projectteam zitten en welke competenties en ervaringen deze leden hebben. In overleg met de medewerker wordt er bepaald met welk ontwikkeltraject gestart wordt. Een hoge mate aan veelzijdigheid binnen het team is daarom een vereiste. Daarnaast acht de Provincie het belangrijk een veelzijdig projectteam qua samenstelling en levenservaring. Dit maakt de inzetbaarheid van de teamleden binnen de organisatie groter.

Minimaal te benoemen punten

- Een overzicht met de teamsamenstelling;
- Een korte beschrijving van de teamleden en een toelichting op hun werkervaring en expertise/certificeringen die relevant zijn voor de opdracht;
- Eventuele relevante specialisaties en andere expertises van de teamleden die de inschrijver in het kader van dit offertezoek relevant vindt (geen cv's);
- Een korte beschrijving waarin de inschrijver aangeeft hoe hij ervoor zorgt dat er een optimale match is tussen de medewerker en loopbaancoach.

Vormvereisten van uw toelichting

De beschrijving dient te voldoen aan maximaal 3 pagina's A4 met minimaal lettertype Arial 10pt, inclusief schema's, tabellen, figuren en bijlagen. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt alleen de eerste drie (3) pagina beoordeeld. Let op: het aangeboden (kern)projectteam heeft maximaal 8 leden.

5 De opdracht

5.1 Onze Ambitie

Onze ambitie is het creëren van een aantrekkelijk Talent Ontwikkel Programma. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn, waardoor we de beste medewerkers aantrekken, deze behouden en iedereen stimuleren om te investeren in persoonlijke ontwikkeling.

We willen onze ambitie realiseren door:

- Te stimuleren dat iedere medewerker voor eind 2024 in samenwerking met de H-manager een persoonlijk ontwikkel-plan heeft gemaakt, waarin benoemd wordt wat de concrete acties en loopbaanafspraken zijn.
- Creëren van een (beter) zichtbaar overzicht op het intranet BrainS van wat er beschikbaar is op het gebied van loopbaanmogelijkheden/instrumenten voor medewerkers. Denk aan in -en externe mobiliteit/stages, meeloopdagen, inzet van feedback instrumenten en aanbod van workshops en opleidingstrajecten op maat.

Kortom, een aanbod waarmee medewerkers eenvoudig op een aantrekkelijke manier bezig kunnen zijn met hun persoonlijke loopbaanontwikkeling.

Doelen

Het doel van dit programma is om alle medewerkers te ondersteunen in hun eigen persoonlijke loopbaanontwikkeling zodat zij zo goed mogelijk hun werk kunnen doen en daarmee een bijdrage leveren aan een mooier Brabant. Zo dienen de medewerkers te weten of zij bezig zijn met werkzaamheden of een opdracht die hen past of dat zij toe zijn aan een volgende loopbaanstap.

Deze vragen kunnen onderdeel uitmaken van o.a. het goede gesprek. Elke medewerker gaat minimaal één keer (of meerdere keren) per jaar een gesprek aan over bovenstaande vragen met de H-manager en maakt afspraken. Tevens is het belangrijk dat gestimuleerd wordt om hierover ook met collega's in gesprek te gaan en feedback te vragen. Aandacht besteden aan de persoonlijke loopbaan hoort bij ieders ontwikkeling als werkende professional.

We willen een aanbod van instrumenten bieden waardoor er inzicht verkregen kan worden in:

- Wat kan/ wil ik? Wat is de "drive"?
- Wat zijn ieders specifieke talenten? Worden deze benut?
- Hoe kan eenieder (verder) ontwikkelen?
- Wat is daarvoor nodig? Welke ondersteuning is nodig? Dit vertaalt in een concreet stappenplan/plan van aanpak. Wat ga ik doen, wie heb ik daarvoor/daarbij nodig?
- We staan open voor nieuwe vormen van aanbod op het gebied van talent/loopbaanontwikkeling.

Insights Discovery

De Provincie maakt al vele jaren gebruik van het instrument Insights Discovery. Elke nieuwe medewerker krijgt bij binnenkomst een onderzoek aangeboden en uitleg over het profiel. In teamsessies wordt vaak gebruik gemaakt van het Insights teamwiel. We vinden het belangrijk dat in het toekomstig programma de reeds aanwezige kennis met gebruik van Insights Discovery wordt benut. De inschrijver moet de bereidheid hebben om het Insights Discovery profiel te gebruiken om dit vervolgens te benutten in het advies.

5.2 Op te leveren instrumenten en activiteiten

- Een intakegesprek voor het eerste contact en het vinden van een klik met een loopbaancoach. Uit dit gesprek volgen de vervolgstappen en wordt er een advies opgesteld met betrekking tot welk traject de medewerker gaat belopen. Na akkoord van de aangewezen budgethouder van de Provincie volgt er een nadere overeenkomst of opdrachtbrief voor het starten van het traject met de betreffende medewerker. Uit het intakegesprek moet blijken of een medewerker geschikt is voor een loopbaantraject of een eventueel ander onderzoek van toepassing is;
- Potentieel of -ontwikkelassessment inclusief complete rapportage (incl. stappenplan) + Talentenpaspoort. Het aanbod moet bestaan uit diverse (wetenschappelijk onderbouwde) testen relevant voor onderzoek naar loopbaanmogelijkheden. Hierbij denken wij bijvoorbeeld aan: het octogram (persoonlijkheidskenmerken en voorkeurstijlen), De Big5 (persoonlijkheidseigenschappen), Loopbaanwaarden, Capaciteitentesten en Competenties. De Provincie vindt het belangrijk dat de uitkomsten vertaald worden in de twee rapportages zoals hieronder benoemd: het talentenpaspoort en een complete rapportage;
- Aanbod van een keuze uit verschillende loopbaantesten en/of mogelijk in overleg met de Provincie waar de voorkeur naar uitgaat;
- Aanbod van loopbaantrajecten;trajecten;
- Er is een diversiteit aan coaches beschikbaar zodat er per medewerker gekeken kan worden welke loopbaancoach het beste past bij de behoefte van de medewerker;
- Aanbod van diverse relevante loopbaanworkshops/groepstrainingen met verschillende thema's;
 - Aanbod van begeleiden/trainen van sleutelfiguren met betrekking tot talentontwikkeling (H-managers, PenO-versterkers, interne coaches).

5.2.1 Potentieel of -ontwikkelassessment

Een ontwikkelassessment brengt het ontwikkelpotentieel van een medewerker voor een specifieke functie in kaart. Wat kan óf moet ontwikkeld worden op basis van persoonlijkheid en intelligentie. En welke ontwikkelmethode kies je? Je krijgt een beeld van de doorgroeimogelijkheden van je medewerker.

Een potentieel-assessment staat de vraag centraal of de deelnemer over het potentieel beschikt om door te groeien naar een nieuwe functie(richting). De focus

ligt op de mate waarin de kwaliteiten van de deelnemer aansluiten op betreffende functie(richting), wat hij nog moet ontwikkelen en hoe ontwikkelbaar dat is.

Hier volgt een loopbaanplan uit.

5.2.2 Loopbaantraject

Een loopbaantraject bestaat uit een intakegesprek, gemiddeld 5-7 gesprekken, huiswerkopdrachten voor de medewerker inclusief uitgebreide rapportage met afrondend concreet stappenplan/plan van aanpak en talentenpaspoort.

5.2.3 Talentenpaspoort

Als er een loopbaanscan wordt ingezet willen we dat het onderzoek en de opgehaalde inzichten vertaald worden in een helder, digitaal aantrekkelijk talentenpaspoort. Een digitaal talentenpaspoort dient een koppeling te hebben naar Insights dat geschikt is om te delen met collega's en de desbetreffende manager, LinkedIn en eigen profiel Telegids zoals het intranet van de Provincie en Brains.

Hier moet onder andere het volgende instaan:

- Wat zijn mijn talenten, welke rollen passen bij mij, waar ben ik goed in?
- Wat zijn mijn opvallende karaktereigenschappen?
- Wat is mijn ambitie?

Complete rapportage

Daarnaast wil de Provincie een complete rapportage, die enkel toegankelijk is voor de medewerker en leidinggevende.

De inhoud van de rapportage moet helder en toegankelijk zijn, zodat de medewerker zonder hulp van buitenaf begrijpt wat er staat. In het complete rapport is een advisering over de vervolgstappen naar aanleiding van het gegeven advies een belangrijk onderdeel. Dit stappenplan/plan van aanpak is ook makkelijk als zelfstandig document, los van de complete rapportage te delen. Deze rapportages worden opgeslagen in het Personeelsdossier van de medewerker.

Contractmanagement en rapportage

- Eens per kwartaal (of vaker wanneer de omstandigheden hiertoe aanleiding geven) vindt er een evaluatiegesprek plaats over de voorgaande periode. Bij de evaluatie zal in het bijzonder aandacht worden besteed aan de in de gepubliceerde (inhuur)opdracht genoemde opdrachtomschrijving, doelen en taken en aan de overeengekomen en nog nader overeen te komen resultaat- en werkafspraken.
- 9 maanden (derde kwartaal) na de start van de eerste deelnemer wordt middels een evaluatiegesprek aangegeven of het contract wordt verlengd met de huidige opdrachtnemer of dat de partij met wie de wachtkamerovereenkomst is afgesloten wordt ingezet na het eerste jaar.
- De opdrachtnemer overlegt één keer per kwartaal aan opdrachtgever een digitale managementrapportage. Deze bevat minimaal de volgende informatie:

1. Het aantal en de status van de ontwikkeltrajecten in het voorliggende kwartaal met melding van de beoogde doorlooptijd;
2. Totaalbedrag van kwartaal en cumulatief in de voorgaande kwartalen van het kalenderjaar (excl. en incl. btw);
3. Een anonieme klachtenrapportage van deelnemers incl. korte beschrijving van de inhoud en oplossing met doorlooptijd;
4. Doorgevoerde verbeteringen (n.a.v. evaluaties).

5.2.4 Eisen

Door in te schrijven verklaart de inschrijver te voldoen aan onderstaande eisen op straffe van uitsluiting.

- De aangeboden loopbaancoaches zijn minimaal Noloc geregistreerd of vergelijkbaar en beschikken over minimaal drie (3) jaar werkervaring op het gebied van loopbaancoaching waarvan minimaal één (1) jaar bij/voor een overheidsorganisatie.
- We willen met een vast team qua inzet deze samenwerking aangaan. Mocht door ziekte of andere geldige redenen het team wijzigen van samenstelling dan wordt dit vooraf besproken met de opdrachtgever en om instemming verzocht. De opvolger moet over soortgelijke kennis, kunde, verplichte certificeringen en ervaring beschikken.
- De inschrijver dient in de samenwerking 100% open te staan voor een fade-in, fade-out constructie/overdacht van kennis en kunde aan interne collega's vanuit verschillende rollen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen

uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage H 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De VOG van de te in te zetten medewerkers heeft minimaal het screeningsprofiel 12 - Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan en 41 - Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.).

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage	Omschrijving
1	UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
3	Prijzenblad
4	Format verklaring referentieopdrachten
A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Informatieonderzoek Wet Bibob
C	Concept raamovereenkomst
D	Concept Wachtkamerovereenkomst
E	Geheimhoudings- en integriteitsverklaring
F	Model verwerkersovereenkomst
G	Sanctieverordening Russische betrokkenheid
H	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
I	Concept Nadere overeenkomst