

Bijlage F.

Programma van Eisen

WOZ Dienstverlening

Gemeente Heemskerk

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken voor de Aanbesteding WOZ Dienstverlening van gemeente Heemskerk. Hier dient u als opdrachtnemer aan te voldoen. Uiteraard dient u ook altijd te voldoen aan de wettelijke eisen die bij deze opdracht van toepassing zijn.

Inhoudsopgave

Conformiteitenlijst en algemene eisen.....	2
Uitvoering Wet WOZ	4
Technische Eisen	8
Privacy en Beveiliging	10

Conformiteitenlijst en algemene eisen

Nummer	Omschrijving eis
C-1	Het indienen van een Offerte houdt in dat door opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag wordt ingestemd.
C-2	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
C-3	Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
C-4	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Overeenkomst • De Offerteaanvraag • De GIBIT inkoopvoorwaarden • De Inschrijving
C-5	Opdrachtnemer verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst van opdrachtgever.
C-6	Opdrachtnemer verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de GIBIT Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever.
C-7	Wetgeving: Opdrachtnemer (en eenieder waarmee hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de Nederlandse rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze Offerteaanvraag betrekking op heeft. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de werkzaamheden uitsluitend geschieden met materieel/materiaal dat voldoet aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld.
C-8	Persoonsgegevens worden alleen verwerkt en vastgelegd door personen en juridische entiteiten die exclusief vallen onder wet- en regelgeving van landen binnen de Europese Economische Ruimte (EER). De opdrachtnemer en eventuele onderaannemers zijn niet gebonden aan de USA Freedom Act.
C-9	De werknemers en onderaannemers van de opdrachtnemer hebben een vastgelegde aantoonbare geheimhoudingsplicht.
C-10	De opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor de gehele keten, dus ook voor eventuele onderaannemers
C-11	Ter uitvoering van de verrichtingen die verband houden met de te sluiten overeenkomst zal de opdrachtnemer zich bedienen van voldoende, ter zake kundig en bevoegd personeel dat dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde verrichtingen op de juiste wijze worden uitgevoerd. Het uitvoerende personeel van de opdrachtnemer dient de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk te beheersen.

C-12	De gebruikerszijde van de softwareoplossing dient Nederlandstalig zijn.
C-13	De Softwareoplossing dient geheel gedocumenteerd te zijn en actueel. Documentatie voor (eind-)gebruikers van de Softwareoplossing dient in ieder geval Nederlandstalig beschikbaar te zijn.
C-14	Facturering geschiedt digitaal op basis van een gespecificeerde factuur van het daadwerkelijk geleverde. De factuur dient te zijn voorzien van: • naam, adres, vestigingsplaats van opdrachtnemer; • BTW nummer van opdrachtnemer; • datum en uniek factuurnummer; • debiteurennummer; • totaalbedrag factuur (in Euro), zowel inclusief als exclusief BTW en BTW bedrag.
C-15	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat na acceptatie van de producten en/of diensten.
C-16	De opdrachtnemer is, tenzij anders overeengekomen, verantwoordelijk voor het nakomen van alle plichten die voortvloeien uit het gebruik van de voor het uitvoeren van de Overeenkomst benodigde software en licenties.
C-17	Alle gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van de data van opdrachtgever dienen onverwijld aan opdrachtgever te worden gemeld.
C-18	De SLA vormt de basis voor deze samenwerking. De SLA heeft eenduidige afspraken, prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen over de oplossing en bijbehorende dienstverlening. De SLA wordt bij gunning overeengekomen.
C-19	Opdrachtnemer voorziet in training en instructie aan gebruikers van opdrachtgever.
C-20	Opdrachtnemer is minimaal telefonisch en per mail bereikbaar op werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur.

Uitvoering Wet WOZ

Nummer	Omschrijving eis
WOZ-01	Opdrachtnemer dient de modelmatige waardebeoordeling ten behoeve van de herwaardering woningen en niet-woningen uit te voeren volgens de instructies, kwaliteitseisen, richtlijnen en waarderingsvoorschriften van de Waarderingskamer, de geldende jurisprudentie en met toepassing van de landelijke taxatiewijzers. Het vastgoedobject met WOZ-VGO nummer 39600008292 (Tatasteel) maakt geen deel uit van deze opdracht.
WOZ-02	Opdrachtnemer kan vanuit de softwareoplossing taxatieverslagen van alle WOZ-objecten genereren welke voldoen aan de eisen van de Waarderingskamer.
WOZ-03	Mutatie bijhouding ten gevolge van bouwvergunningen, kadastrale- en overige wijzigingen dient uitgevoerd te worden conform de Waarderingsinstructie en de voorschriften van de Waarderingskamer. De gewijzigde objectkenmerken dienen door opdrachtnemer verwerkt te worden in de softwareoplossing. De invloed van de mutatie wordt door de taxateur van de opdrachtnemer beoordeeld en gewaardeerd. Waardewijzigingen worden door de taxateur verwerkt in de softwareoplossing.
WOZ-04	Objecten in aanbouw dienen te worden gewaardeerd naar de situatie op 1 januari van het belastingjaar, het percentage gereed dient te worden bepaald en vermeld, aanlevering van de taxatiegegevens inclusief foto per toestandspeldatum van het betreffende object binnen één maand na 1 januari. opdrachtgever bepaalt in overleg met het opdrachtnemer wat de werkverdeling hierin is.
WOZ-05	Gereed gemelde bouwvergunningen dienen per kwartaal te worden gewaardeerd en binnen één maand worden aangeleverd aan de gemeente.
WOZ-06	De controle van de primaire en secundaire objectkenmerken van de WOZ-objecten als ook de administratieve verwerking van de controle in de softwareoplossing dient door opdrachtnemer uitgevoerd te worden. Dit omvat jaarlijks 20% van de WOZ-objecten, uit te voeren conform de voorschriften van de Waarderingskamer.
WOZ-07	Permanente marktanalyse (PMA) woningen en niet-woningen dient uitgevoerd te worden conform de voorschriften van de Waarderingskamer door de taxateur van opdrachtnemer. Gevolgen en uitkomsten van de permanente marktanalyse dienen door opdrachtnemer ingevoerd te worden in de softwareoplossing. De invloed van de huur- en verkooptransacties dient beoordeeld te worden door de taxateur van de Opdrachtnemer en daaruit voortvloeiende wijzigingen in referentiegroepen of vastgestelde waarden dienen te worden berekend en verwerkt in de softwareoplossing. Voor van het uitvoeren van de PMA verzorgt opdrachtnemer: a) het inwinnen van aanvullende informatie verkooptransacties woningen (inlichtingenformulier); b) de verzending van huurinlichtingenformulieren bij wijziging van subjectgegevens (eigenaar en/of gebruiker). c) het jaarlijks (november) opvragen van gegevens bij de eigenaren van motorbrandstofpompen.

WOZ-08	Voor de behandeling van bezwaarschriften zal in overleg met het taxatiebureau een actieplan opgesteld worden. Opdrachtgever bepaalt in overleg met het opdrachtnemer welke objecten in pandig bezocht dienen te worden. Opdrachtnemer maakt zelf de afspraken (schriftelijk) voor in pandige opname van het object. De formele bezwaarafhandeling woningen en niet-woningen dient door opdrachtnemer te worden uitgevoerd op basis van door opdrachtgever aangeleverde bezwaarschriften. De bezwaarschriften worden beschikbaar gesteld via een door opdrachtnemer aan te leveren digitale portaal. De grieven worden per bezwaarschrift door opdrachtnemer beoordeeld. Opdrachtnemer maakt de conceptuitspraak inclusief opnameformulier taxatie voorzien van aantekeningen van de taxateur. Er is een voorbeeld gemeente in bijlage opgenomen. De aanlevering van de conceptuitspraken en opnameformulieren worden via het digitale portaal aan de gemeente verstrekt. Wijzigingen in de objectkenmerken, objectafbakening en of waarde worden door opdrachtnemer in de softwareoplossing verwerkt. De deadline voor het aanleveren van alle adviezen en concept uitspraken op de bezwaarschriften ten gevolge van het initiële kohier door opdrachtnemer is 6 maanden na het verstrijken van de bezwaartermijn. Overige WOZ-bezwaarschriften voortkomend uit aanvullende kohieren worden door opdrachtnemer in het lopende kalenderjaar afgehandeld waarbij de voorschriften met betrekking tot de tijdigheid van de Waarderingskamer in acht worden genomen.
WOZ-09	Hoorzittingen in de bezwaarprocedure worden uitgevoerd door opdrachtnemer. De hoorzittingen worden in een verslag uitgewerkt. De hoorzittingen worden verwerkt in de conceptuitspraak.
WOZ-10	Ten aanzien van de beroepszaken stelt opdrachtnemer een (concept)verweerschrift (model gemeente) inclusief taxatierapport op. Deze documenten worden uiterlijk tien werkdagen voor de indieningstermijn bij de rechtbank/ gerechtshof digitaal aangeleverd aan de gemeente. Bij beroepszaken dient opdrachtnemer zorg te dragen voor het tijdig aanleveren aan opdrachtgever (uiterlijk twee weken voor de door de rechtbank gestelde datum van aanlevering) van een (concept)verweerschrift inclusief taxatierapport.
WOZ-11	Ter zitting op de Rechtbank is de taxateur van opdrachtnemer aanwezig om taxatie technische ondersteuning te bieden aan de heffingsambtenaar. Na uitspraak van de rechter zorgt taxateur van opdrachtnemer voor het verwerken van wijzigingen voor het betreffende WOZ-object in de softwareoplossing.

WOZ-12	Aansluiten op de volgende WOZ-planning van de gemeente Heemskerk: • Oplevering herwaardering WOZ-objecten jaarlijks uiterlijk 1 oktober. • De waarden van WOZ-objecten die t.g.v. mutaties door omgevingsvergunningen, kadastrale wijzigingen, overige wijzigingen en nieuwbouw/bouwterreinen tussen 1 oktober en 1 januari gewaardeerd worden, dient opdrachtnemer uiterlijk eind januari op te leveren. • Oplevering alle bezwaaradviezen n.a.v. het initiële kohier in januari jaarlijks uiterlijk 1 oktober. • Bij aanvang herwaardering wordt een jaarplanning aangeleverd door opdrachtnemer. De gemeente dient tijdig te beschikken over de WOZ-waarden. Om een goede controle mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de gemeente op: Uiterlijk 15 augustus na de waardepeildatum beschikt over een Excelbestand met peilpunten inclusief onderbouwingen. Uiterlijk 15 augustus na de waardepeildatum beschikt over een Excelbestand met marktgroepen inclusief onderbouwingen. Uiterlijk 1 september na waardepeildatum beschikt over een Excelbestand met waardering van niet-woningen (waarde + inzicht in de berekening van de kapitalisatiefactor). Uiterlijk 15 september na de waardepeildatum beschikt over <u>alle</u> getaxeerde waarden.
WOZ-13	Het taxatiebureau levert uiterlijk 1 september na waardepeildatum een Excel-bestand met objecten en onderbouwingen van woning eigenaren/verhuurders met meer dan 1.000 objecten. De gemeente legt de gegevens ter beoordeling voor aan belanghebbende met een reactie termijn van 6 weken. Vraagpunten worden van antwoord voorzien door het taxatiebureau. Over de inrichting van de diverse Excelbestanden zal nader overleg plaatsvinden.
WOZ-14	Opdrachtnemer dient tijdig de gevraagde gegevens om de periodieke vragenlijsten van de Waarderingskamer te kunnen invullen (uiterlijk een week voor de door de Waarderingskamer gestelde uiterlijke aanleverdatum) aan te leveren aan opdrachtgever.
WOZ-15	Opdrachtnemer levert jaarlijks op 1 oktober (de oplevering herwaardering) een kwaliteitsrapportage over de herwaardering aan opdrachtgever welke voldoet aan de voorschriften van de Waarderingskamer. Tevens dient de gemeente voor het vaststellen van de OZB-tarieven uiterlijk 1 oktober te beschikken over de totale waarde van de woningen en de niet-woningen. => WOZ-waarden => heffingsgrondslag eigendom => heffingsgrondslag gebruik
WOZ-16	De taxateurs van opdrachtnemer, die worden ingezet bij opdrachtgever, dienen met goed gevolg hebben afgelegd het WOZ examen van SVM-NIVO en te zijn ingeschreven in het NRV (Nederlands Register Vastgoed Taxateurs) of, voor degenen die zich voor 1-1-2016 hebben laten registreren, bij de SCVM (Stichting Certificering Voor Makelaars en Taxateurs). Werkzaamheden als permanente marktanalyse, optimalisatie en controle objectkenmerken mogen uitgevoerd worden door een werknemer met een WOZ-diploma die werkt onder supervisie en verantwoordelijkheid van een gecertificeerde taxateur.

WOZ-17	Opdrachtnemer stelt een vaste projectleider aan. Er vindt periodiek een werkoverleg tussen opdrachtgever en de projectleider van de opdrachtnemer plaats. De frequentie van dit overleg wordt onderling vastgesteld. In het overleg wordt de voortgang en het verloop van de verschillende werkprocessen op basis van de jaarplanning geëvalueerd. In dit overleg dient op basis van bereikt resultaat een representatief beeld geschetst te worden van de voortgang. Tot het overleg behoort tevens het maken van werkafspraken ten behoeve van het verdere proces.
WOZ-18	Taxaties dienen uitgevoerd en in de softwareoplossing vastgelegd te worden op basis van oppervlakte conform de daarvoor geldende wettelijke verplichtingen en voorschriften van de Waarderingskamer.
WOZ-19	Er dient een veld voor opmerkingen/notities per WOZ-object in de softwareoplossing van opdrachtnemer aanwezig te zijn (onafhankelijk van een tijdvak). In de huidige softwareoplossing staan bij diverse objecten notities geregistreerd. De bestaande notities per WOZ-object dienen in de softwareoplossing van opdrachtnemer overgenomen te kunnen worden zodat deze gegevens bewaard worden. Opdrachtgever levert daartoe een Excel of een CSV bestand aan waarin deze notities verwerkt staan. Opdrachtnemer dient deze kosteloos in de softwareoplossing in te lezen.
WOZ-20	De softwareoplossing dient de mogelijkheid te bieden dat er door opdrachtgever reeds samengestelde controlequeries uitgevoerd kunnen worden ten behoeve van controles op de kwaliteit van de bestanden, taxaties en volledigheid betreffende: - Beoordelingsprotocollen - Bezwaren - Kadastraal - Objectkenmerken - Taxatie technisch - Subjecten - Marktgegevens - Leegstand - Overzichten totalen objecten en volledigheid - Waarderingskamer periodieke vragen
WOZ-21	Opdrachtgever dient uit de softwareoplossing managementinformatie te kunnen genereren. Te denken valt daarbij aan de kengetallen voor de herwaardering als totalen waarde van getaxeerde woningen, niet woningen, naar objectsoort, stijgingspercentages, afwijkingen ten opzichte van een vorige herwaardering en de voortgang rondom bezwaren.
WOZ-22	Opdrachtnemer maakt gebruik van een controlemethodiek die veranderingen in bebouwing structureel inzichtelijk maakt.
WOZ-22A	Hierbij wordt de actualiteit van het vastgoedbestand op basis van luchtfoto's t.o.v. BGT, BAG geometrie en de WOZ administratie gecontroleerd. Eenmalig detecteren van mutaties ten behoeve verwerking binnen meerdere gemeentelijke processen (WOZ, BAG, BGT).
WOZ-23	Bij inspecties van de Waarderingskamer dient op verzoek een deskundige/taxateur van opdrachtnemer aanwezig zijn om de inspecteur van informatie te voorzien met betrekking tot de uit te besteden werkzaamheden.

Technische Eisen

Nummer	Omschrijving Eis
TE-01	De softwareoplossing dient binnen de huidige ICT-architectuur te kunnen functioneren.
TE-02	De softwareoplossing dient als SaaS-oplossing te worden aangeboden.
TE-03	De softwareoplossing dient te werken onder actief door Microsoft (Edge), Apple, Google en Mozilla ondersteunde versies van deze browser.
TE-04	De softwareoplossing dient altijd aan te sluiten op updates van de belastingapplicatie en alle gegevens uit kunnen wisselen. De softwareoplossing dient te kunnen worden gekoppeld met belastingapplicaties van andere leveranciers en daarmee een (semi) real time koppeling te kunnen hebben, waarbij de gegevensuitwisseling op basis van XML-berichtenverkeer continu en naar beide kanten plaatsvindt. De aangeleverde WOZ-waarden en objectgegevens worden nu nog via Stuftax-bestanden uitgewisseld, maar in de toekomst zal dit via WOZ-berichtenverkeer of API uitgewisseld worden. De implementatie van het WOZ-berichtenverkeer dient in 2024 te worden gerealiseerd. De planning dient te worden afgestemd met opdrachtgever en de leverancier van de belastingapplicatie.
TE-05	Voor zowel interne als externe koppelvlakken wordt door opdrachtgever uitgegaan van de 'GEMMA' referentiearchitectuur en de Common Ground informatiearchitectuur.
TE-06	De uitwisseling van gegevens dient plaats te vinden op basis van open standaarden zoals vastgesteld en geadviseerd door het Forum Standaardisatie.
TE-07	De opdrachtnemer waarborgt dat de aangeboden oplossing niet meer dan één major versie achterloopt ('neerwaartse comptabiliteit') op de open standaarden van het Forum Standaardisatie die voor de oplossing van toepassing zijn. Aanpassingen in de standaarden worden door de opdrachtnemer verwerkt binnen 12 maanden nadat deze niet meer door VNG Realisatie als geldende standaard worden ondersteund. Daarnaast wordt de oude versie van de standaard nog minimaal 12 maanden ondersteund.
TE-08	Het Referentiemodel voor het Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB), versie 2.02 is binnen de oplossing leidend bij het registreren, gebruiken of verwerken van basisgegevens.
TE-09	Authenticatie van een applicatie vindt plaats middels Azure AD.
TE-10	Accounts zijn voorzien van een MFA of 2FA.
TE-11	Bij het opstarten van de aangeboden softwareoplossing dient er door de gebruiker geen handelingen meer verricht te worden om in te loggen. Authenticatie betreft dus Single Sign On (SSO).
TE-12	HTTPS-koppelingen van de softwareoplossing naar de infrastructuur van het opdrachtgever dienen te zijn ge-encrypt op basis van een PKI Overheidscertificaat.
TE-13	De basis van ontsluiting van de softwareoplossing betreft WOZ-berichtenverkeer, maar de softwareoplossing dient te kunnen functioneren met de standaard Uitwisseling Formaat (StuF).
TE-14	Eventuele onderhoudskosten en kosten van upgrades van de softwareoplossing zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
TE-15	Alle kosten met betrekking tot het inrichten van de softwareoplossing en eventuele migratiekosten met betrekking tot de huidige data naar het nieuwe systeem zijn opgenomen in de inschrijfsom.

TE-16	Opdrachtgever ontvangt 4 licenties van de softwareoplossing om objectgegevens aan te passen, taxatieverslagen te generen en controlequery's te draaien.
TE-17	Bij de waardering wordt gebruikt gemaakt van de Landelijke Taxatiewijzers en TIOX, waarbij een directe verbinding met TIOX een vereiste is. Conform het gestelde in artikel 17, lid 3 van de Wet WOZ dient voor elk WOZ-object in een willekeurig belastingjaar de taxatie van de marktwaarde en de taxatie van de gecorrigeerde vervangingswaarde naast elkaar in de applicatie vast te leggen en te onderhouden zijn.
TE-18	In de softwareoplossing dient het mogelijk te zijn per WOZ-object documenten (pdf) en foto's toe te voegen zowel door opdrachtnemer als door opdrachtgever.
TE-19	Opdrachtnemer zorgt dat de conversie van de huidige softwareoplossing naar de te leveren softwareoplossing uiterlijk 31 maart 2024 is afgerond. De overgang dient de continuïteit van de lopende werkzaamheden niet in gevaar te brengen. Hierdoor zal er een overgang plaatsvinden op basis van de huidige beschikbare gegevens zonder extra kosten. Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de modellen om te komen tot een modelmatige waardering conform de voorschriften van de Waarderingskamer.
TE-20	De oplossing beschikt over logging van alle beheertaken. Hierbij wordt een volledig overzicht opgebouwd van de uitgevoerde activiteiten en zijn alle activiteiten te traceren naar foutmeldingen, tijdstippen, etc..
TE-21	De softwareoplossing dient te voorzien in functionaliteiten ter borging c.q. logging van mutaties in gegevens, inclusief de oorsprong van de mutatie (gebruiker en/of proces) en behoud van de gegevens voor de mutatie. De invloed hiervan mag geen dusdanig negatieve invloed op de performance tot gevolg hebben dat het werken met de softwareoplossing praktisch onwerkbaar wordt.

Privacy en Beveiliging

Nummer	Omschrijving eis
PB-01	De aangeboden dienstverlening voldoet aan de beveiligingsnorm ISO27001. Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer binnen 2 jaar voldoet aan ISO27001:2022.
PB-02	Voor de gegevensbeveiliging dient opdrachtnemer aan te sluiten bij de Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
PB-03	Er is een vastgelegde procedure voor het gecertificeerd en aantoonbaar afvoeren van gegevensdragers die garandeert dat alle hierop aanwezige informatie wordt vernietigd bij het afvoeren van gegevensdragers.
PB-04	In geval van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst verleent de opdrachtnemer, medewerking om de omgeving goed en beheersbaar af te kunnen bouwen c.q. uit productie te kunnen nemen én de gegevens van de opdrachtgever veilig te stellen bij een andere leverancier. Opdrachtnemer werkt mee aan dataconversie ten behoeve van een nieuw systeem tegen het reguliere uurtarief. Als opdrachtgever daarom vraagt, verplicht de opdrachtnemer, zich tot het leveren van een databasedump in een gangbaar formaat (bijvoorbeeld MySQL, Microsoft SQL server, Oracle database of PostgreSQL) en een beschrijving van het daarbij horende datamodel in de vorm van een ERD.
PB-05	De softwareoplossing dient te voldoen aan de eisen en voorwaarden van de Archiefwet. Data die niet langer noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst dient te worden verwijderd.
PB-06	De softwareoplossing dient te voorzien in functionaliteiten tot het archiveren en/of vernietigen van historie in de administratie.
PB-07	De opdrachtnemer garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de oplossing waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen.
PB-08	Bij beëindiging contract dient er binnen vier weken door opdrachtnemer een volledige dossieropbouw op WOZ-objectniveau te worden overgedragen aan opdrachtgever middels een digitaal bestand.
PB-09	De bescherming van de persoonsgegevens dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de AVG.
PB-10	De softwareoplossing wordt gedurende het contract doorontwikkeld en speelt in op ontwikkelingen in de markt en wet- en regelgeving.
PB-11	De opslag van persoonsgegevens vindt fysiek plaats binnen de Europese Economische Ruimte.
PB-12	Er wordt voldaan aan de eisen volgens ISAE3402
PB-13	De cloudoplossing wordt actief gescand door een VMS en/of er vindt minimaal 1 maal per jaar een pentest plaats waarover wordt gerapporteerd aan de gemeente.
PB-14	Daar waar gebruik gemaakt wordt van web-technologie wordt rekening gehouden met de risico's zoals onderkend door OWASP.
PB-15	Data wordt alleen deugdelijk versleuteld over openbare netwerken verstuurd (specificaties van gebruikte encryptie vermelden).