



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van radarsensoren voor de Waddeneilanden en langs het Amsterdam-Rijnkanaal

Publicatiedatum:	23 oktober 2023
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31180393

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	6
1.4 Planning	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen	8
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.4 Omvang van de opdracht	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	9
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	9
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	9
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	10
4.1 Uitsluitingsgronden.....	10
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	10
4.3 Geschiktheidseisen	10
4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.3.1.1 Kerncompetenties	11
4.3.1.2 Kwaliteitsmanagement	12
5. Gunningscriteria.....	13
5.1 BPKV-criteria	13
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	13
5.3 BPKV-criterium prijs	14
6. Beoordeling	16
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	16
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	16
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	16
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	16
6.4.1 Vaststelling fictieve inschrijvingssom	17
6.5 Beoordelen bewijsstukken	20
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	21
7.1 Akkoordverklaring	21
7.2 Planning	21
7.3 TenderNed.....	21
7.4 Vragen, inlichtingen en klachten.....	21
7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	22
7.6 Varianten	22
7.7 Kosten van de Inschrijving	22
7.8 Stopzetten aanbesteding	22

7.9	<i>Rangorde documenten</i>	22
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	22
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	23
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	23
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	25
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	25
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	26
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	26
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	26
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	27
7.19	<i>Overeenkomst</i>	27
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	27
7.21	<i>BIBOB</i>	27
7.22	<i>Aantonen geschiktheid radarsystemen</i>	27
7.22.1	<i>Aan te leveren specificaties</i>	27
7.22.2	<i>Bewijs van IALA classificatie</i>	28
7.22.3	<i>Aan te leveren voorbeeldbestanden ASTERIX</i>	28
7.23	<i>On Site Demonstration</i>	28
7.23.1	<i>Taken en verantwoordelijkheden tijdens de OSD</i>	29
7.23.2	<i>Testdoelen</i>	29
7.24	<i>Ongeldigverklaring</i>	30
7.25	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	31
Bijlagen		32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijver heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van de Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van radarsensoren op de Waddeneilanden en langs het Amsterdam-Rijnkanaal. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

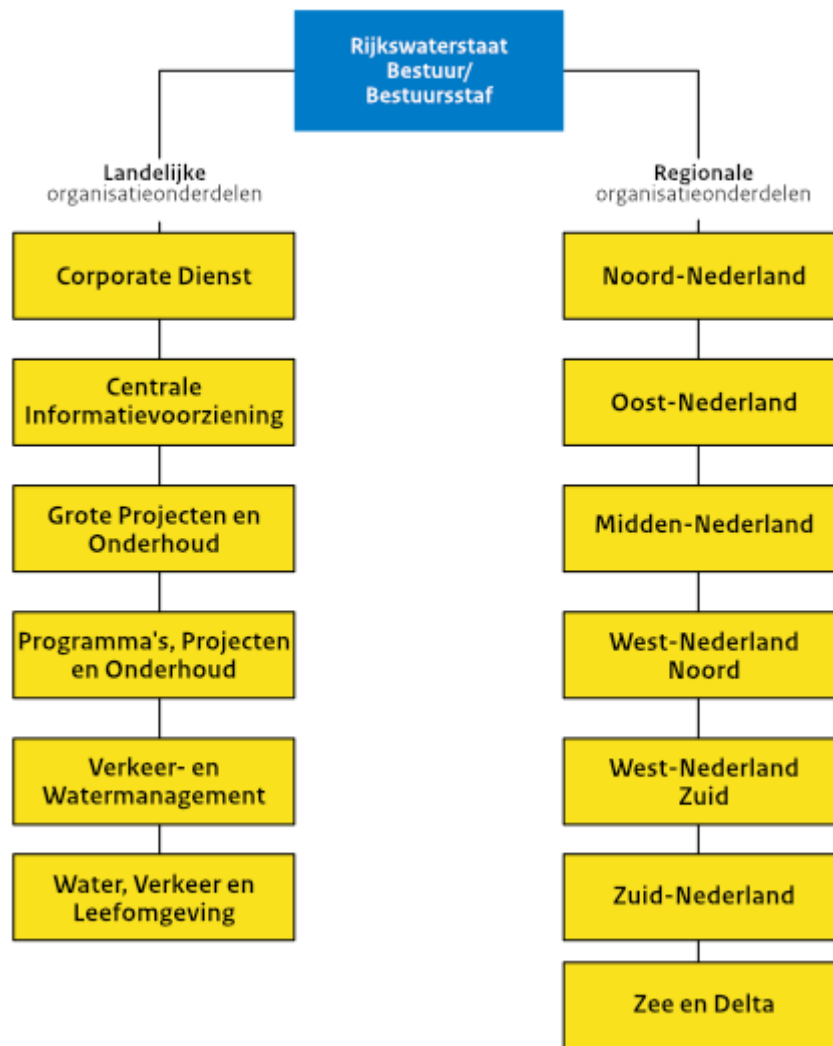
Directie Ontwikkeling Services

De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ict tot integrale IV.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Op de Waddenzee en in de regio midden Nederland staan meerdere radarinstallaties als onderdeel van de VTS keten van Rijkswaterstaat. De radarinstallaties van de Waddenzee worden gebruikt voor de Verkeerscentrale Brandaris VTS-gebied Terschelling en de Zeeverkeerspost Schiermonnikoog. Ook worden de beelden uit de radarinstallaties van Terschelling en Schiermonnikoog door de kustwacht gebruikt voor het uitvoeren van Search and Rescue (SAR) en handhavingstaken. De radarinstallaties voor de Verkeerspost Wijk bij Duurstede worden gebruikt voor de verkeersbegeleiding vanuit het Amsterdam-Rijnkanaal.

Het primaire doel van deze installaties is om het scheepvaartverkeer vlot en veilig over de Waddenzee en de zeegaten en het Amsterdam-Rijnkanaal te begeleiden. Daarnaast gebruikt de Kustwacht deze radarbeelden ook voor hun bedrijfsvoering.

Het doel van dit project het leveren van de nautische sensoren ten behoeve van het 1 op 1 vervangen van de huidige radarinstallaties die nu end of life zijn in het Waddengebied en langs het Amsterdam-Rijnkanaal conform de vastgestelde eisen. Het betreft hier een reguliere vervanging en er worden geen functionele/software aanpassingen aan het VTS-systeem verwacht.

1.3 Marktconsultatie

Op 20 april 2023 is op TenderNed de Marktconsultatie voor de levering van radarsensoren voor de Waddeneilanden en Wijk bij Duurstede gepubliceerd. RWS beoogde met de marktconsultatie:

- a) inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van het project en in de randvoorwaarden waaronder het project kan worden uitgevoerd;

- b) input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie.
- d) te toetsen of marktpartijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren;
- e) te toetsen wat de omvang van de markt is aan gekwalificeerde opdrachtnemers/leverancier, in relatie tot de scope van de gevraagde dienstverlening.

De uitkomsten van deze marktconsultatie leiden er toe dat:

- De opdracht in percelen wordt aanbesteed;
- Verschillende technische klanteisen zijn opgenomen als wensen;
- Er wijzigingen zijn doorgevoerd aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Marktpartijen kunnen het eindrapport van de Marktconsultatie van TenderNed downloaden.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

23 oktober 2023	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
20 november 2023 14:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
1 december november 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen
18 december november vóór 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
18 december 2023 tot en met 1 februari 2024	Beoordelen Inschrijvingen
2 februari 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
23 februari 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Na succesvolle afronding OSD	Opdrachtverlening

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het leveren van verschillende radarsensoren ten behoeve van de vervanging van bestaande sensoren op de Waddeneilanden en langs het Amsterdam-Rijnkanaal.

Binnen de scope

De scope van deze inkoop vallen:

- Het leveren van 18 radarsensoren in drie categorieën (IALA Standard, IALA Advanced en verschillende gap fillers);
 - 4 (waaronder één reserve sensor) IALA Advanced capabilities (hierna: categorie A radarsystemen) radarsystemen voor de Waddeneilanden;
 - 9 IALA Standard capabilities radarsystemen (hierna: categorie B radarsystemen) voor het Amsterdam Rijnkanaal;
 - 5 gapfillers (hierna categorie C radarsystemen) voor het Amsterdam Rijnkanaal.
- Transport naar de locaties waar de radarsensoren worden geplaatst.
- Opties en herzieningsclausules:
 - Voor beide percelen:*
 - ondersteuning bij de installatie en integratie, verrekening op basis van inzet.
 - Alleen voor perceel A:*
 - Uit een recent onderzoek is gebleken dat er mogelijk aanpassingen moeten worden gedaan aan de koepel van de vuurtoren op Terschelling voor de plaatsing van een IALA Advanced radar. Omdat het nog niet duidelijk is wanneer deze aanpassingen kunnen worden doorgevoerd wordt de levering van de radar voor deze vuurtoren als optioneel uitgevraagd.
 - Mogelijk worden de vuurtorens op Texel en Ameland verbouwd zodat er voor die vuurtorens een turning unit kan worden toegepast die binnen de koepel is geplaatst. Het is op dit moment nog niet duidelijk of- en wanneer die verbouwing plaats zal vinden. In het geval dat die verbouwing doorgaat dan kan Aanbestedende dienst een aanbieding bij opdrachtnemer opvragen voor een andere turning unit voor deze vuurtorens.
 - Alleen voor perceel B:*
 - Het leveren van een extra transceiver en turning unit voor de categorie B radarsystemen;
 - Het leveren van een extra (reserve) categorie C radarsysteem;
 - Het redundant uitvoeren van het radarsysteem categorie B op de verkeerspost Wijk bij Duurstede.

Buiten de scope

De installatie op de locaties en de integratie van de sensoren in het VTS-systeem van Rijkswaterstaat gebeurt door de opdrachtnemers van LUV-VTS.

2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel A: Radarsystemen voor de Waddeneilanden

Perceel B: Radarsystemen voor het Amsterdam-Rijnkanaal

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen en één of meerdere percelen gegund krijgen.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor de levering van verschillende radarsystemen.

De huidige leverplanning van de radarsystemen is als volgt:

Jaartal	Perceel A	Perceel B
2024	Geen radarsystemen	Geen radarsystemen
2025	3 radarsystemen	
2026	1 radarsysteem (+1 optioneel)	7 radarsystemen (+1 optioneel)
2027		7 radarsystemen

Opdrachtgever wenst per perceel met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 20 radarsystemen (inclusief opties) met bijbehorende additionele werkzaamheden, verdeeld over twee percelen. Rijkswaterstaat heeft de opdracht geraamd op 8.641.140,-- euro exclusief btw.

De raming (exclusief btw) per perceel is als volgt:

Perceel 1: 3.391.140,-- euro

Perceel 2: 5.250.000,-- euro

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de bijlagen 'Vraagspecificatie Eisen' en 'Vraagspecificatie Proces'.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen met betrekking tot informatiebeveiliging zijn opgenomen in de vraagspecificatie.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.1.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Kerncompetentie 1: Levering radarsystemen

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

Voor perceel 1:

- *Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding (zijnde de publicatiedatum op TenderNed) op een vakkundige en regelmatige wijze en conform de eisen van zijn opdrachtgever te hebben uitgevoerd één referentieproject waaruit blijkt dat hij expertise en ervaring heeft met betrekking tot het leveren van radarsystemen¹.*

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- *Referentie*

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan twee referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van: €500.000,- (exclusief BTW)

Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

¹ Voor het toetsen van deze geschiktheidseis wordt de term radarsysteem als volgt toegepast: ten minste twee van de drie elementen van een radarsysteem, zijnde transceiver, turning unit en radarbalk.

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij voldoen aan de minimale omvang.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.1.2 *Kwaliteitsmanagement*

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Bij de beoordeling welke Inschrijver de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf 5.2. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde paragraaf.

In het in paragraaf 6.4.1 opgenomen "Rekenblad BPKV" staat voor elk perceel, per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
K1 - Wensen radarsystemen	- De mate waarop invulling wordt gegeven aan de in de vraagspecificatie beschreven wensen.	Het selecteren van radarsystemen met zo veel mogelijk waarde voor aanbesteder.
K2 - Mitigeren van aanbestedersrisico's bij installatie en integratie	- Beschrijving van de belangrijkste aanbestedersrisico's bij de installatie en integratie van de radarsystemen; - Beschrijving van de beheersmaatregelen die door opdrachtnemer als onderdeel van zijn inschrijving worden genomen en de effectiviteit daarvan; - Wijze waarop de opdrachtnemer bij zal dragen aan het succesvol mitigeren van de beschreven aanbestedersrisico's.	Een van de belangrijkste risico's is dat de aangeboden radars niet kunnen worden geïntegreerd in het VTS-systeem van Rijkswaterstaat. Dit komt doordat er een knip zit tussen de aanschaf van de radarsystemen en de installatie/integratie daarvan. De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is het mitigeren van risico's die gealloceerd zijn bij de aanbesteder op het gebied van installatie en integratie van de geleverde radarsystemen.

K3 - Just-in-time levering	- Wijze waarop geborgd wordt dat de sensoren op het juiste moment geleverd kunnen worden. - Vermogen om aan leveringstermijnen te voldoen, inclusief maatregelen voor onvoorziene omstandigheden. - Flexibiliteit met betrekking tot (grote) wijzigingen in de planning van de installatiemomenten	De installatie en integratie wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer van het project LUV-VTS, dat betekent dat de levering en installatie/integratie goed moet worden afgestemd. Daarbij bestaat het risico dat er vertraging komt in de planning van de installatie/integratie momenten. De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is het waarborgen van tijdige levering van de radarsystemen.
K4 - Duurzaamheid	- Energieverbruik van de aangeboden radars, inclusief maatregelen om deze te verbeteren; - Gebruik van milieuvriendelijke materialen en productiemethoden; - Maatregelen waarmee het hergebruik van (onderdelen van) de bestaande radarsystemen en de te leveren radarsystemen kunnen worden bevorderd.	Op het gebied van duurzaamheid heeft Aanbesteden dienst twee aspecten gedefinieerd die potentie bieden voor deze opdracht, zijnde energieverbruik en (her)gebruik van materialen. De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is het bevorderen van duurzaamheid op het gebied van energieverbruik en materialen bij de levering en operatie van de radarsystemen.

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijzenformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijvingssom komt tot stand door de aantallen en fictieve hoeveelheden in het prijzenformulier te vermenigvuldigen met de bijbehorende prijs per eenheid.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro, exclusief btw en vast gedurende het eerste jaar na de inschrijfdatum;
- Na het eerste jaar mogen de prijzen worden geïndexeerd op basis van de in de overeenkomst beschreven indexeringsclausule;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;

- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbidding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens drie personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben, behalve kwaliteitscriterium K1, wat door twee personen zal worden beoordeeld.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 3 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is uitgewerkt in de onderstaande tabel. Deze tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is de waardering beschreven die hoort bij een bepaald cijfer.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.	0
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.	25
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.	60
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.	100

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de Totale kwaliteitswaarde.

6.4.1 Vaststelling fictieve inschrijvingssom

De Totale kwaliteitswaarde wordt afgetrokken van de Inschrijvingssom. De Inschrijver met de laagste Fictieve inschrijvingssom komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.



Rekenblad BPKV Perceel A

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Wensen radarsystemen	500.000,-			
2 Mitigeren van aanbestedersrisico's bij installatie en integratie	340.000,-			
3 Just-in-time levering	500.000,-			
4 Duurzaamheid	340.000,-			
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingssom				
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)				

Rekenblad BPKV Perceel B

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Wensen radarsystemen	220.000,-			
2 Mitigeren van aanbestedersrisico's bij installatie en integratie	500.000,-			
3 Just-in-time levering	750.000,-			
4 Duurzaamheid	500.000,-			
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingsom				
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)				



6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Siem Doeze Jager, siem.doezejager@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: TenderNed voor ondernemingen.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen

op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

Bijlage 4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
Bijlage 5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
Bijlage 6	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 7	Aan te leveren specificaties aangeboden radarsystemen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 8	Bewijs van IALA classificatie	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 9	Voorbeeldbestanden CAT240	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 10	Kwaliteitscriterium K1	Bijlage 'K1 Aanvullende wensen radarsystemen' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 11	De kwaliteitscriteria K2 t/m K4	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 12	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage 'Prijnsformulier' voor het betreffende perceel invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatedienstverleners³.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatie dienstverleners.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Éénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse en/of Engelse taal. Vragen zullen zowel in het Nederlands als in het Engels worden beantwoord. Bij tegenstrijdigheden tussen deze antwoorden zijn de Nederlandse antwoorden leidend.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Aantonen geschiktheid radarsystemen

7.22.1 Aan te leveren specificaties

Inschrijver dient de onderstaande specificaties van de aangeboden radarsystemen bij inschrijving aan te leveren.

Voor alle categorieën:

1. Overzicht van toegepaste brandwerende materialen (VSE-210);
2. Complete materialenlijst of een overzicht van mogelijk schadelijke materialen, waaronder radioactieve stoffen, materialen of componenten (VSE-211);
3. Overzicht van de componenten die te repareren zijn via repair-by-replace (VSE-613);
4. Ervaringscijfers en/of andere cijfermatige onderbouwing voor een MTBF van meer dan 1 jaar (VSE-400);
5. Technische specificaties van de implementatie van het CAT240-protocol.

Voor categorieën A en B:

1. De regels die gelden voor wachtwoorden (VSE-301). Deze regels hoeven alleen te worden aangeleverd indien ON aangeeft dat het radarsysteem voldoet aan subeis 1 uit VSE-301;

Voor categorie A:

1. Massa van het radarsysteem, uitgesplitst naar de componenten die de koepel belasten en overige componenten (VSE-203);
2. Het windvangend oppervlak (VSE-203);
3. De lengte van de antennebalk (VSE-203);

Voor categorieën B en C:

1. De wijze waarop hinderlijke reflecties van licht worden verminderd (VSE-230).

Indien er wordt geconstateerd dat de specificaties niet of niet volledig zijn ingediend dan kan Aanbestedende dienst daarvoor een herstelmogelijkheid bieden.

7.22.2 Bewijs van IALA classificatie

Inschrijver dient bij inschrijving documentatie aan te leveren, waarin door middel van testresultaten wordt aangetoond dat het aangeboden radarsysteem voldoet aan de specificaties van de vereiste IALA categorie. Hierbij dienen ten minste de volgende aspecten uit **[IALA1111]** te worden belicht:

- range performance, conform *Table 13*;
- range separation, conform *Table 15*;
- azimuth separation, conform *Table 16*;

Voor categorie A:

1. Het radar voldoet aan de specificaties voor IALA Advanced categorie (VSE-100);

Voor categorie B:

1. Het radar voldoet aan de specificaties voor IALA Standard categorie (VSE-102);

Indien Inschrijver niet beschikt over documentatie waarmee de IALA classificatie kan worden aangetoond voor de hierboven beschreven onderdelen of indien Aanbestedende dienst gerede twijfel heeft over de betrouwbaarheid van de resultaten dan kunnen de betreffende onderdelen als aanvullend testdoel worden opgenomen in de in paragraaf 7.23 beschreven On Site Demonstration.

7.22.3 Aan te leveren voorbeeldbestanden ASTERIX

Inschrijver dient bij Inschrijving voor ieder aangeboden type radarsysteem een voorbeeldbestand, afkomstig uit het aangeboden type radarsysteem toe te voegen. De voorbeeldbestanden dienen te voldoen aan het CAT240 protocol. De voorbeeldbestanden dienen data te bevatten gegenereerd over een aaneengesloten periode van circa 10 minuten en dienen waarnemingen van targets te bevatten. Aanbestedende dienst verifieert of de voorbeeldbestanden voldoen aan het protocol CAT240.

Indien er wordt geconstateerd dat de voorbeeldbestanden niet zijn toegevoegd of niet goed leesbaar zijn dan kan Aanbestedende dienst hiervoor een herstelmogelijkheid bieden.

7.23 On Site Demonstration

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en er een gunningsbeslissing is verstuurd, zal Rijkswaterstaat alleen die Inschrijver, die de "economisch meest voordelige inschrijving" heeft gedaan, uitnodigen om een On Site Demonstration (hierna: OSD) uit te voeren.

Door middel van de OSD toont die Inschrijver aan dat de aangeboden radarsystemen voldoen aan de door Aanbestedende dienst in paragraaf 7.23.2 gedefinieerde testdoelen. De OSD vindt plaats binnen 10 weken na versturing van de gunningsbeslissing op een door Inschrijver en Aanbestedende dienst af te stemmen moment en locatie. Rijkswaterstaat kan zich bij de OSD laten bijstaan door een onafhankelijke derde partij of Rijkswaterstaat auditors een audit laten uitvoeren om te beoordelen of alle testdoelen zijn behaald.

De uitslag van de OSD kan zijn:

- alle testdoelen zijn aangetoond, of;
- uit de OSD komt naar voren dat een deel van de testdoelen niet kan worden aangetoond.

In het eerste geval kan Rijkswaterstaat overgaan tot verstrekken van de opdracht. In het tweede geval krijgt de Inschrijver eenmalig, binnen een redelijke termijn, de gelegenheid om alle testdoelen die niet konden worden aangetoond tijdens de OSD alsnog aan te tonen.

Indien een testdoel niet kan worden aangetoond door omstandigheden die niet aan Inschrijver te wijten zijn (zoals bijvoorbeeld weersomstandigheden benodigd om de testdoelen aan te tonen) en de Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen heeft in de functionaliteiten van het betreffende radarsysteem dan kan Aanbestedende dienst de betreffende testdoelen laten vervallen.

Indien de testdoelen niet naar voldoening aangetoond kunnen worden, zal Rijkswaterstaat deze OSD beëindigen, de inschrijving ter zijde leggen en overgaan tot eenzelfde procedure met de Inschrijver, die op de 2e plaats in de beoordeling is geëindigd. Ook deze Inschrijver zal dezelfde

procedure dienen te doorlopen. Dit proces zal doorgaan tot het moment dat een Inschrijving volledig voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Rijkswaterstaat heeft het recht om op ieder moment te stoppen met dit proces. In een dergelijk geval zal bekend worden gemaakt hoe het aanbestedingstraject verder zal verlopen.

7.23.1 Taken en verantwoordelijkheden tijdens de OSD

Inschrijver is verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding, uitvoering en rapportage van de testen. De testen vinden plaats op een door Inschrijver te bepalen en in te richten testlocatie. Inschrijver stemt de precieze planning van de testuitvoering af met Aanbestedende dienst.

Inschrijver levert voor de test een beknopt testplan op, waarin de testen worden gespecificeerd voor de door Aanbestedende dienst benoemde testdoelen (zie hieronder). Voor elk testdoel worden één of meer testen beschreven met de onderstaande gegevens:

- Testidentificatie;
- Testdoel;
- Testvoorbereiding;
- Testprocedure (stappen);
- Verwacht resultaat;
- Evaluatie criteria, inclusief eventuele toleranties t.o.v. het verwachte resultaat en een concrete invulling van het verwacht resultaat onder verschillende omgevingscondities, m.n. sea state.

Meerdere testdoelen mogen gecombineerd worden in testen, als inschrijver dit praktischer acht. Inschrijver voert voordat Aanbestedende dienst de testlocatie bezoekt een test readiness review uit en verklaart aan Aanbestedende dienst of de test doorgang kan vinden. Inschrijver levert na afronding van de testuitvoering een testrapport op met de volgende gegevens per uitgevoerde test:

- Test log: datum, tijd, testidentificatie, resultaat ('geslaagd', 'niet geslaagd', 'niet voltooid');
- Toelichting, voor zover nodig om resultaat te kunnen beoordelen;
- Test evidence (bijvoorbeeld CAT240 export files, screen dumps, log files), waar dit van toepassing is.

Aanbestedende dienst beoordeelt het testplan, woont de testen bij en beoordeelt de resultaten daarvan.

Als uitgangspunt wordt genomen dat de testen in één dag uitvoerbaar zijn. Inschrijver plant twee opeenvolgende dagen voor de testuitvoering, in overleg met Aanbestedende dienst, waarbij de tweede dag met name voor mogelijk uitloop en hertesten dient.

7.23.2 Testdoelen

Onderstaande tabel geeft alle testdoelen weer. In de rechter drie kolommen staat aangegeven voor welke van de categorieën radarsystemen een testdoel van toepassing is.

TestId	Testdoel (verificatie van...) ⁴	Cat A	Cat B	Cat C
1	Waarneming ⁵ op korte afstand, 35 m - 40 m, target type 3 of kleiner.		✓	✓
2	Waarneming van een IALA target type 1 op maximale afstand. <i>Per radarcategorie mag deze afstand verschillen. ON doet een voorstel voor de te demonstreren afstanden.</i>	✓		✓

⁴ Let op: alle testen dienen te worden uitgevoerd met inachtneming van VSE-201 'Aangewezen frequentieruimte'.

⁵ Onder de aanduiding 'waarneming' wordt verstaan een geëxtraheerd plotbericht. Het is toegestaan dat Inschrijver dit met zijn eigen processing plotextractie software demonstreert.

TestId	Testdoel (verificatie van...) ⁴	Cat A	Cat B	Cat C
	<i>Het is aan de ON om eigen testdoelen te gebruiken of zogenoemde 'targets of opportunity'. OG keurt de gekozen aanpak goed als dit het testdoel in voldoende mate dekt.</i>			
3	Waarneming van een IALA target type 2 op maximale afstand. <i>Per radarcategorie mag deze afstand verschillen. ON doet een voorstel voor de te demonstreren afstanden. Het is aan de ON om eigen testdoelen te gebruiken of zogenoemde 'targets of opportunity'. OG keurt de gekozen aanpak goed als dit het testdoel in voldoende mate dekt.</i>	✓	✓	✓
4	Waarneming van een IALA target type 4 op maximale afstand. <i>Per radarcategorie mag deze afstand verschillen. ON doet een voorstel voor de te demonstreren afstanden. Het is aan de ON om eigen testdoelen te gebruiken of zogenoemde 'targets of opportunity'. OG keurt de gekozen aanpak goed als dit het testdoel in voldoende mate dekt.</i>	✓	✓	✓
5	Filtering door SPS, conform VSE-109. <i>De test geldt voor alle 6 subeisen van VSE-109, maar alleen voor zover omgevingscondities een test redelijkerwijs mogelijk maken.</i>	✓	✓	✓
6	Communicatie met SNMP tussen het radarsysteem en een derde systeem, conform VSE-700.	✓		
7	Versturen monitoringgegevens, conform VSE-701.	✓		
8	Versturen gegevens over vermoedens van jamming, conform VSE-702 <i>Alleen indien ON heeft aangegeven deze wens in te vullen. Het is niet vereist om de demonstratie met echte jamming uit te voeren.</i>	✓		
9	Versturen gegevens over SART-signalen, conform VSE-702 <i>Alleen indien ON heeft aangegeven deze wens in te vullen. Het is niet vereist om in de test echte SART-signalen uit te zenden.</i>	✓		
10	Lokaal bedienen, conform VSE-703 <i>Alleen voor subeis 1 hoeft de bediening te worden uitgevoerd; voor de andere subeisen is het tonen van de functionaliteit (menu, knop, ...) voldoende.</i>	✓	✓	✓
11	Bedienen op afstand, conform VSE-703 <i>Alleen voor subeis 1 hoeft de bediening te worden uitgevoerd; voor de andere subeisen is het tonen van de functionaliteit (menu, knop, ...) voldoende.</i>	✓	✓	✓
12	Beheerfuncties zijn beschermd door een wachtwoord, conform VSE-300.	✓	✓	
13	De log is alleen toegankelijk via de beheerinterface, conform VSE-305.	✓	✓	
14	De log bevat log entries van recent uitgevoerde acties, conform VSE-304.	✓	✓	

7.24 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een

voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervalt termijn.

7.25 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervalt termijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B - Nota scheiding van belang
Bijlage C - Akkoordverklaring
Bijlage D - Referentieverklaring
Bijlage E - K1 Wensen radarsystemen
Bijlage F - Prijzenformulier
Bijlage G - Concept Overeenkomst
Bijlage H - ARBIT-2022
Bijlage I - Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'