

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van CO2-meters en uitvoering van bijbehorend onderhoud
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis**

Kenmerk: Kentalis-VL-CO-2023

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Viviane Lambermont, Sint-Michielsgestel

Datum : 15 augustus 2023

Kenmerk : Kentalis-VL-CO-2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Achtergrond	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	8
1.4.2	Contactpersonen	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheideisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	15
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1	Eisen	16
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordelingsprocedure	18
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	20
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	24
5.2	Gunningprocedure	24
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	26
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	26
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	26
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	26
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	26
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	26

BIJLAGE 6 OVERZICHT SCHOLEN	26
-----------------------------------	----

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van CO2-meters en het uitvoeren van het bijbehorende onderhoud voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-VL-CO-2023.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het Tendered aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via Tendered (zie: www.tendered.nl).

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Koninklijke Kentalis hanteert de volgende missie en kernwaarden", die in alle organisatieonderdelen de leidraad vormen:

“Communicatie maakt het leven. Als voor mensen horen of communiceren niet vanzelfsprekend is, maakt Koninklijke Kentalis de beste communicatiemogelijkheden toegankelijk. Altijd samen met de leerling/cliënt en passend bij hun talenten. Doel is dat zij op eigen wijze hun leven kunnen inrichten en deelnemen aan de maatschappij.

Aantal medewerkers

De organisatie telt totaal: circa 4700 medewerkers. Daarvan zijn 1950 medewerkers werkzaam binnen onderwijs. Zorg en overige organisatieonderdelen tellen samen ongeveer 2750 medewerkers.

Aantal locaties (onderwijs, zorg en overige afdelingen)

De huidige locaties van Koninklijke Kentalis zijn gelegen in heel Nederland. De locaties zijn gelegen in, onder meer, de volgende woonplaatsen / gemeenten:



Meer informatie over Koninklijke Kentalis wordt gegeven op www.kentalis.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Kentalis is voornemens om één opdrachtnemer te contracteren, voor het leveren, plaatsen en onderhouden van CO2-meters in alle klaslokalen binnen de onderwijslocaties van Kentalis.

1.3.1 *Achtergrond*

In coronatijd heeft de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) het nieuwe Programma van Eisen (PvE) Frisse Scholen 2021 gepubliceerd. In het PvE is meer aandacht voor licht, luchtkwaliteit en temperatuur. Eisen voor kwaliteitsborging hebben hierin een belangrijke plaats, met name is er meer aandacht voor de monitoring van energie- en binnenmilieuprestaties. Onderdeel van de binnenmilieuprestaties is onder andere het CO2-gehalte in de klaslokalen.

Om de ventilatie op scholen op orde te krijgen, heeft de overheid een hulplijn opgezet om scholen te ondersteunen om elk klaslokaal te voorzien van een CO2-meter. Met behulp van deze CO2-meters moet zichtbaar worden of er meer ventilatie noodzakelijk is in bepaalde klaslokalen. Het ministerie van OCW stelt 17 miljoen euro beschikbaar via de lumpsum voor de aanschaf van CO2-meters. Deze extra bijdrage is uitbetaald aan alle scholen in de lumpsum in 2022.

Naar verwachting wordt het voor alle scholen verplicht om in elke ruimte met onderwijsfunctie, dus exclusief gymzalen, een CO2-meter op te gaan hangen. Om de wetgeving voor te zijn, heeft Kentalis besloten nu al alle scholen te gaan voorzien van CO2-meters.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Scope van de opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren de volgende werkzaamheden:

Werkzaamheden	Korte omschrijving
Leveren van de CO2-meters	Het leveren van de CO2-meters die voldoen aan de eisen conform bijlage 4, lijst van eisen. Dit geldt zowel voor alle CO2-meters die gedurende de looptijd van de overeenkomst aangeschaft worden. Naar verwachting gaat het hier om ongeveer 440 stuks. Bij start project worden deze aantallen definitief.
Plaatsen, aansluiten en implementatie van de CO2-meters	Het plaatsen van de CO2-meters op alle onderwijslocaties, inclusief aansluiten en implementeren in het online systeem van de opdrachtnemer. Dit geldt zowel voor alle CO2-meters die aangeschaft worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Onderhoud aan de CO2-meters	Volledig onderhoud uitvoeren op alle geleverde CO2-meters die worden aangeschaft gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hieronder valt ook het beheer in het online systeem. Naar verwachting gaat het hier om ongeveer 440 stuks. Bij start project worden deze aantallen definitief. Daarnaast moeten ook de huidige CO2 meters die aan het online systeem gekoppeld kunnen worden meegenomen worden in het onderhoudscontract. Deze aantallen worden bij start project definitief.
------------------------------------	---

Gewenste situatie

In de gewenste situatie heeft Kentalis één opdrachtnemer welke op professionele wijze CO2-meters levert en plaatst en beheert in een online systeem en daarnaast het onderhoud uitvoert binnen de diverse onderwijslocaties binnen Kentalis.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 15 december 2023 en deze heeft een initiële looptijd van 2 jaar met tweemaal een verlengoptie van 1 jaar.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- omvang van de opdracht;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht (samenhang van de opdracht);
- het karakter van de markt.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- omvang van de opdracht;
- de samenhang van de opdracht.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Evers-Manders	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 33 82 82	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered

Tendered	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk Tendered	<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(pianoo.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in Tendered onder het tabblad 'termijnen'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Koninklijke Kentalis. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Naam	Startdatum
Offertefase	
Publiceren aankondiging van de opdracht	15 augustus 2023
Sluiting termijn voor indienen van vragen (1)	1 september 2023, voor 12.00
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (1)	8 september 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	3 oktober 2023, voor 12.00
Demo's	13 november 2023 9:30 – 12:30 (week 46)
Evaluatiefase	
Gestanddoening	
Verwachte datum van de mededeling van gunningsbeslissing	17 november 2023
Definitieve gunning	8 december 2023
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	11 december 2023
Gunningsfase	
Startdatum overeenkomst	15 december 2023
Start implementatie	Januari 2024 (in overleg)

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op Tendered worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoord module.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in Tendered onder het tabblad 'termijnen' bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform Tendered worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer

Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend. Indien de uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht gebruikt worden om deze kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het plaatsen en onderhouden van CO₂-meters. Inschrijver dient een referentie aan te leveren van een klant waar inschrijver op minimaal 5 locaties CO₂-meters heeft opgehangen en het beheer van deze CO₂-meters in onderhoud heeft.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het plaatsen en onderhouden van CO2-meters binnen het onderwijs. Er zijn geen eisen aan het soort onderwijs en geen beperkingen met betrekking tot het aantal CO2-meters dat in deze sector is geplaatst.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' artikel 9.
- Inschrijver beschikt minimaal over het ISO-27001 of NEN-7510 certificaat. Een ander vergelijkbaar certificaat is ook mogelijk. De Security Officer van Kentalis zal toetsen of dit andere certificaat ook voldoet.

Inschrijver stemt in met een controle door of namens Koninklijke Kentalis die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee

bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in Tenderd onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in Tenderd onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het Tenderd aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 6 Overzicht van alle locaties

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De prijs kwaliteitverhouding bedraagt 40% prijs en 60% kwaliteit.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeldberekening (met fictieve getallen)

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. De formule is als volgt:

$$100 / ((40)+(95*0.60)) = 1,03 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. De formule is als volgt:

$$85 / ((40)+(72*0.60)) = 1,02 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft op het betreffende perceel, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding voor dat betreffende perceel.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars in de functie van directeurs van onderwijslocaties en een projectleider Facilitair.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub)criterium. Uitzondering hierop is de beoordeling van de demonstratie.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben (een gelijke prijs per punt), dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De inschrijving die voor het betreffende perceel na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving voor dat betreffende perceel en komt in aanmerking voor gunning. De beoordeling van (sub)gunningscriteria kwaliteit zal plaatsvinden aan de hand van het aantal punten dat maximaal gescoord kan worden voor de gunningscriteria.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Implementatieplan	20 punten
K2.	Onderhoud	15 punten
K3.	Duurzaamheid	10 punten
K4.	Demonstraties	15 punten
Totale maximale aantal punten voor het subgunningscriteria kwaliteit		60 punten

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1. Implementatieplan

Koninklijke Kentalis ziet graag een Implementatieplan waarin inschrijver beschrijft hoe zij de CO2-meters op de locaties gaat installeren en onderhouden. Hierin dient minimaal onderstaande omschreven te worden door inschrijver:

- De invulling van het accountteam dat als een vast en goed bereikbaar aanspreekpunt functioneert voor alle locaties van Koninklijke Kentalis.
- Op welke wijze de implementatie van de CO2-meters plaats gaat vinden, het gaat hierbij om de installatie en het inwerkingstellen van de CO2-meters.
- De flexibiliteit die de inschrijver biedt tijdens de implementatie.
- Een grove planning van de totale tijdsduur voor de implementatie van alle CO2-meters.
- Omgang met de doelgroep van Koninklijke Kentalis, dit zijn leerlingen die slechthorend, doof of doofblind zijn, een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben.
- Het bestelproces bij uitbreiding van het aantal CO2- of bij vervanging van een CO2-meter na het project.
- De mogelijkheid om huidige CO2-meters toe te voegen aan het software systeem van de inschrijver.

Werk het antwoord uit op maximaal drie (3) A4 pagina's (enkelzijdig, leesbaar lettertype). Als inschrijver meer dan drie (3) pagina's indient, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

K2. Onderhoud

Koninklijke Kentalis ziet graag een uitwerking van het preventieve en correctieve onderhoud dat Inschrijver uitvoert tijdens de looptijd van het contract. Inschrijver dient minimaal te beschrijven:

- Hoe het onderhoudsprogramma eruit ziet met betrekking tot het preventieve en correctieve onderhoud.
- Op welke wijze Koninklijke Kentalis storingen kan aanmelden (bereikbaarheid) en op welke wijze.
- Coördinatie en administratieve afwikkeling van preventief en correctief onderhoud.

Werk het antwoord uit op maximaal twee (2) A4 pagina's (enkelzijdig, leesbaar lettertype). Als inschrijver meer dan twee (2) pagina's indient, worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

K3. Duurzaamheid

Koninklijke Kentalis vindt duurzaamheid erg belangrijk en ziet daarom graag een uitwerking van de duurzame ambitie van de inschrijver. Inschrijver dient minimaal te beschrijven:

- Wat de duurzaamheidsambitie van inschrijver zelf is en welke maatregelen inschrijver zelf treft met betrekking tot duurzaamheid in relatie tot de voorliggende opdracht
- Hoe inschrijver omgaat met afvalstromen die ontstaan bij het installeren en gebruiken van de CO2-meters, over de gehele levensduur van de CO2-meter.

Werk het antwoord uit op maximaal een (1) A4 pagina's (enkelzijdig, leesbaar lettertype). Als inschrijver meer dan een (1) pagina's indient, wordt alleen de eerste (1) pagina beoordeeld.

K4. Demonstratie

Koninklijke Kentalis ervaart graag in praktijk hoe de CO2-meters inclusief bijbehorende software werken. Onderdeel van de gunningscriteria is daarom een demonstratie, waarbij Inschrijver minimaal het volgende demonstreert:

- Korte uitleg van de gebruiksaanwijzing van de CO2-meter, waarbij alle opties en mogelijkheden van de CO2-meter worden uitgelegd.
- Uitleg over de meldingen en maatregelen die Koninklijke Kentalis dient te nemen en hoe het effect van deze maatregelen zichtbaar wordt op de CO2-meter.
- Inzicht in het software systeem met de daarbij behorende mogelijkheden in de vorm van toegankelijkheid, gegevensopslag en rapportage mogelijkheden.
- Inschrijver dient CO2-meters aan te kunnen leveren voor Proof of Concept (POC), de testomgeving van Kentalis. Indien blijkt dat de CO2-meter niet aan te sluiten is op het Kentalis netwerk, kan Inschrijver niet voldoen aan de gestelde eisen en wordt uitgesloten van verdere deelname.

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van het te behalen aantal punten
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het te behalen aantal punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van het te behalen aantal punten

5.1.4 *Toelichting op het subgunningcriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar en het indicatieve aantal aanschaf in het project. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

5.2 **Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals

bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Bijlage 4. Lijst van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 OVERZICHT SCHOLEN

Als separate bijlage opgenomen.