

Programma van Eisen

Bedrijfskleding Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)

Kenmerk: 2023-306

Opdrachtgever:
Gemeente Zaanstad
Sector Veiligheid en Handhaving
Afdeling Straattoezicht

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 03-10-2023
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
2	KLEDINGPAKKET	4
3	EISEN	5

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: 'of daarmee gelijkwaardig.'

2 Kledingpakket

Het standaard kledingpakket bestaat uit de volgende items:

Item	Aantal	Functie kleding	Logo	Standaard kleur
A		Broeken:		
A1	4	Bikerbroek	Nee	Blauw
B		T-shirts:		
B1	4	Polo lange mouw	Ja	Blauw
B2	4	Polo korte mouw	Ja	Blauw
C		Vesten en sweaters:		
C1	1	Zip-sweater	Ja	Blauw
D		Jassen		
D1	1	Softshell bikerjack	Ja	Blauw
D2	1	Winterjas	Ja	Blauw
E		Uitrusting		
E1	1	Kogel- en steekwerend vest	Nee	Zwart
E2	1	Buithoes t.b.v. kogel- en steekwerend vest	Nee	Geel
E3	1	Beroepsschoen (zonder verstevigende neuzen)	Nee	Zwart
F		Accessoires		
F1	3	Paar sokken	Nee	Zwart
F2	1	Paar handschoenen (patrol glove)	Nee	Zwart
F3	1	Koppel bestaande uit binnen- en buitenriem	Nee	Zwart
F4	1	Gebreide muts	Ja	Zwart
F5	1	Legitimatie etui met BOA logo	Ja	Zwart
F6	1	Epauletten	Nee	Zwart
F7	1	Houder voor handschoenen	Nee	Zwart
F8	1	Hanger voor boeiensleutel	Nee	Zwart
F9	1	Hand/transportboeien	Nee	Metaal
G		Regen- en thermokleding		
G1	1	Regenbroek	Ja	Blauw
G2	1	Regenjas	Ja	Blauw
G3	1	Thermoshirt voor in de zomer	Ja	Blauw
G4	1	Thermoshirt met lange mouwen voor in de winter	Nee	Blauw
G5	1	Thermobroek	Nee	Blauw
		Fietsbenodigdheden		
H1	1	Helm	Nee	Zwart
H2	1	Fietstas	Nee	Zwart

Optioneel kunnen medewerkers de volgende items bijbestellen:

Item	Aantal	Functie kleding	Logo	Standaard kleur
I		Overige items		
I1	1	Koelvest	Nee	Zwart
I2	1	Beroepsschoen met verstevigende neuzen	Nee	Zwart

3 Eisen

Middels inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen. De hieronder gestelde eisen gelden als knock-out eisen.

Eisnummer	Algemene eisen
1.	Het BOA uniform voldoet aan de richtlijnen van de Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG) en aan alle wettelijke eisen en normeringen.
2.	De kleding dient te voldoen aan de eisen, zoals aangegeven in bijlage 1 “Technische specificaties”.
3.	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst informatie bij de inschrijver op te vragen om de kwaliteit van de productspecificaties te kunnen verifiëren.
4.	De aanbieder is aangesloten bij Fair Wear Foundation of is bereid zich aan te sluiten uiterlijk binnen één jaar na ingangsdatum van het contract. Deze organisatie controleert bij onze productiebedrijven op correcte arbeidsomstandigheden.
5.	Vanuit de landelijke wetgeving – door de in 2023 in werking getreden besluit uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) textiel – eist Zaanstad dat de bedrijfskleding van opdrachtnemer en/of leverancier zo lang mogelijk wordt gebruikt en wordt hergebruikt. Indien er nieuwe bedrijfskleding en eventuele andere textielproducten nodig zijn, zijn deze vanaf 2025 minimaal 25% vezel-tot-vezel gerecycled. Opdrachtnemer en/of leverancier dient zich te houden aan deze verplichting.
Leveringen en beschikbaarheid van het assortiment	
6.	Gemeente Zaanstad wil de mogelijkheid hebben om een volledig kledingpakket te bestellen, alsook losse items uit het kledingpakket
7.	De aanbieder kan kleding in standaardmaten leveren, alsook minder voorkomende maten (XXS t/m XXXL).
8.	Voor een optimale pasvorm biedt inschrijver verschillende modellen voor mannen en vrouwen aan. Dit geldt in ieder geval voor de polo's en de broeken.
9.	De standaardproducten dienen binnen drie tot vijf werkdagen te worden geleverd. Met een werkdag wordt hier bedoeld leverdagen van maandag t/m vrijdag. Bij overmacht moet overleg worden gepleegd met de gemeente Zaanstad en een alternatief item worden aangeboden onder gelijkwaardige condities van het contract.
10.	Bij leveringen dient te worden aangegeven voor wie het artikel bestemd is (persoonsgebonden).
11.	Er is één vast afleveradres binnen de gemeente Zaanstad, te weten Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam.
12.	De kleding dient in een herbruikbare verpakking uitgewisseld te worden.
13.	In overleg met de gemeente Zaanstad wordt een kosteloze omruil- en retourprocedure afgesproken (bijvoorbeeld bij het bestellen van de verkeerde maat of artikel). Bij retour en reparatie dient de kleding in een herbruikbare verpakking uitgewisseld te worden, bijvoorbeeld een wisselkrat of zak.
14.	Opdrachtnemer levert per item een instructie aan met regels omtrent het gebruik, reiniging en onderhoud.

15.	De kosten voor levering en aanbrengen van BOA logo's en epauletten zijn inbegrepen in de prijzen. Logo's worden gestikt op de kleding. Epauletten worden los meegeleverd. De wens is om de epauletten op het steekvest te kunnen bevestigen.
16.	Logo's en aanverwante onderdelen dienen van goede kwaliteit te zijn. Tijdens het gebruik mogen deze onderdelen niet loslaten. Mocht dat gebeuren, dan dient inschrijver dit kosteloos (incl. transport) te repareren danwel vervangen.
17.	Niet herdraagbare bedrijfskleding wordt verantwoord gerecycled.
18.	De aanbieder houdt maandelijks passessies op de locatie van Opdrachtgever, waarbij schoen- en kledingmaten van medewerkers worden opgemeten.
Bestelprocedure	
19.	Opdrachtgever kan via een website van de Opdrachtnemer de kleding bestellen d.m.v. een persoonsgebonden puntensysteem. De leverancier stelt op verzoek van de gemeente Zaanstad een digitale catalogus samen van het standaardpakket en de optionele artikelen. Iedere medewerker krijgt een aantal punten per jaar en kan zelf beslissen, naast het standaardpakket, welke extra artikelen hij/zij bestelt.
20.	De website bevat een foto van het kledingstuk, de omschrijving, de prijs en het artikelnummer per kledingstuk. Het actueel houden van deze informatie wordt door de Opdrachtnemer kosteloos verzorgd. In dit online bestelsysteem dient alle informatie met betrekking tot maatvoering en historie per persoon inzichtelijk te zijn.
Aanspreekpunt opdrachtnemer	
21.	Opdrachtnemer dient op alle werkdagen van de week bereikbaar te zijn van 9:00 tot 17:00 uur.
22.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon aan te wijzen voor alle communicatie met de aanbestedende dienst. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid, is materiedeskundige en heeft verstand van het proces. Daarnaast is deze persoon verantwoordelijk voor de coördinatie/uitvoering van de opdracht(en) in het kader van de overeenkomst. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er goede vervanging plaats te vinden. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zowel de contactpersoon als de vervanger te allen tijde bekend zijn bij Opdrachtgever. De contactpersoon van opdrachtnemer en/of diens vervanger zijn tijdens de openingsuren voor opdrachtnemer via email of de telefoon bereikbaar.
23.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de contactpersoon en/of diens vervanger de Nederlandse taal goed beheerst. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht in het beheren van het artikelpakket.
Facturering	
24.	Maandelijks verstuurt u een verzamelnota achteraf voorzien van productspecificatie. De factuur dient digitaal naar een vastgesteld e-mailadres van de gemeente Zaanstad te worden verstuurd, te weten: crediteuren@zaanstad.nl .
Managementrapportage en actief beheer assortiment	
25.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheren en actualiseren van het overzicht van uitgeleverde bedrijfskleding gedurende de looptijd van de overeenkomst.
26.	Van de Opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van het: • Bijhouden toegestaan kledingpakket per medewerker; • Bijhouden uitgegeven kleding en monitoring wettelijke eisen. Afwijkend verbruik dient te worden gemeld.
27.	Opdrachtnemer dient op verzoek de volgende managementinformatie (digitaal) aan te leveren: • Totaal afname per kledingstuk; • Afname kledingstuk per persoon; • Overzicht ruilingen per artikel per medewerker; • Overzicht hoe vaak aantal backorders (nog openstaande orders) voorkomen • Overzicht klachten; • Overzicht levertermijnen;

Programma van Eisen Bedrijfskleding BOA's

	• Aantallen ingenomen kleding; • Gefactureerde kosten per kwartaal gedetailleerd per levering. • Circulariteit aan de hand van de R-ladder
--	--



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl