

Nota van inlichtingen 2 - Inhuur personeel via een Broker

23 oktober 2023



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding Inhuur personeel via een Broker van Stichting Etherreclame.

- **Wijziging planning:** interviews en demonstraties van de portal zullen plaatsvinden op woensdag 22 november 2023 via Teams in plaats van donderdag 23 november 2023.
- **Opmerking Prijzenblad:** wij hebben geconstateerd dat de formule voor de punten in cel H7 in het Prijzenblad niet juist is. Cel H7 wordt daarom buiten beschouwing gelaten. De totaal gewogen opslag per uur in cel H6 is de basis voor vergelijking en wordt beoordeeld.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	4.1 Beoordelingsmethodiek	U heeft gekozen voor een beoordelingsmodel waarin liefst 35% van het totaal aantal punten wordt toegekend op basis van mondelinge delen (overigens valt ons op dat het mondeling deel in veel trajecten een steeds groter belang in de beoordeling wordt toegedicht). Hoewel wij er vertrouwen in hebben dat u zoveel als mogelijk tracht inschrijvers objectief te beoordelen, zal in dergelijke persoonlijke ontmoetingen altijd sprake zijn van persoonlijke voorkeuren, zaken als klik en verschil in prestatievaardigheden. U geeft bijvoorbeeld aan in het beoordelingskader dat inschrijvers een "Uitmuntend" scoren, op het moment dat de sleutelfunctionarissen in staat zijn de inschrijving en de opdracht overtuigend weten te vertalen naar een concrete aanpak in de praktijk. In de ogen van inschrijver is een toets op dergelijke criteria niet relevant voor de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden en loert het gevaar dat u op dit onderdeel de beste prestator/spreker de hoogste beoordeling geeft terwijl presentatievaardigheid geen onderdeel van de scope van de opdracht is. In relatie tot bovenstaande verzoeken wij in uw gunningsmodel de waardering voor de twee mondelijke delen te verlagen naar maximaal 20% van de totale score.	De sleutelpersonen worden niet beoordeeld op basis van presentatievaardigheden of klik maar uitsluitend tegen het licht van het gestelde in het beoordelingskader. Dit proces wordt bewaakt door een procesbegeleider die zelf niet deel uitmaakt van de beoordelingscommissie. Hetzelfde geldt voor het schriftelijke deel dat ook niet wordt beoordeeld op schrijfvaardigheid. De weging wordt niet aangepast en komen overeen met het belang dat eraan wordt gehecht.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
2.	Inhoud	4.2.7 Mondeling deel	U nodigt voor het mondeling deel twee sleutelfunctionarissen uit, te weten de accountmanager en een recruiter. In onze ervaring (en dit blijkt ook uit het door u wijden van een subgunningscriterium aan Implementatie) wordt in de interviews regelmatig gevraagd naar zaken omtrent de implementatie. In onze ogen is een soepele, gedegen implementatie cruciaal voor een succesvolle samenwerking. We vragen u daarom tijdens de interviews ook de implementatiemanager hierbij uit te nodigen. Zo nee, graag uw toelichting.	Wij verwachten dat de accountmanager en de recruiter beide de inschrijving en de aanpak goed doorgronden, dus ook het onderdeel implementatie.
3.	Inhoud	4.2.5 Onderdeel 3 Contractmanagement	U geeft onder 7) aan "geen kickback fee's aan derden". Kunt u specificeren op welke fee's u hier doelt?	Iedere vorm van vergoeding.
4.	Inhoud	4.2.5 Onderdeel 3 Contractmanagement	Kunt u aangeven wat u verstaat onder Goed Opdrachtgeverschap? Ondersubvraag 5) vraagt u naar onze mening naar zaken die dit onderwerp raken. Omdat we herhaling in onze beantwoording willen voorkomen, graag uw verduidelijking.	Op welke wijze u voor de kandidaat van toegevoegde waarde bent en deze blij met u is als Broker. Wat heeft u de kandidaat te bieden, waar de kandidaat blij van wordt?
5.	Inhoud	4.2.5 Onderdeel 3 Contractmanagement	U stelt de volgende subvragen: 2. De wijze waarop Inschrijver Ster optimaal ontzorgt rond contractmanagement, het proces van aanvragen en plaatsing van kandidaten en de administratieve afhandeling. 3. De wijze waarop Inschrijver tot overeenstemming komt over de voorwaarden met de kandidaat en een goed opdrachtgever is richting de inhuurkrachten. Er zit een overlap in de onder 2 gevraagde beschrijving van ons proces rond aanvragen en plaatsing enerzijds en de onder 3) gevraagde wijze waarop wij overeenstemming met de kandidaat (onderdeel van het aanvraag- en plaatsingproces). Gaat u akkoord met het herformuleren van subvraag 3 naar: "De wijze waarop u een goed opdrachtgever voor (werkgever van) kandidaten bent". Zo niet, graag uw verduidelijking van het onderscheid tussen subvraag 2 en het eerste deel van subvraag 3.	Subvraag 3 dient u vanuit het perspectief van de kandidaat te lezen.

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
6.	Inhoud	4.2.4 Onderdeel 2: Werving en (voor)selectie	In uw beoordelingskader geeft u onder a) aan dat u beoordeelt op welke wijze inschrijver STER profileert richting de markt. U stelt echter geen vraag die hierop toeziet (immers, het is in veel gevallen niet per definitie noodzakelijk STER te profileren om te komen tot passende kandidaten). Graag uw verduidelijking.	Indien u kunt onderbouwen waarom geen profilering nodig is, dan kan dat ook, niettemin lijkt het ons dat kandidaten een juist beeld moeten hebben over de Ster als organisatie en de context van de functie en mogelijk andere relevante zaken.
7.	Inhoud	4.2.4 Onderdeel 2: Werving en (voor)selectie	Is onze aanname juist dat u in subvraag 4) inzicht wil krijgen in hoe wij de (voor)selectie uitvoeren en bij subvraag 5) wil teruglezen hoe wij de volgens ons passendheid aan STER aantonen? Het eerste deel van uw vraag onder 5) is in onze ogen overlappend met uw vraag onder 4. Zo nee, graag uw verduidelijking.	Vraag 4 richt zich met name op de instrumenten die u inzet. Vraag 5 hoe het proces is ingericht (welke stappen) en hoe over de resultaten wordt gecommuniceerd als uitkomst van dit proces.
8.	Inhoud	4.2.4 Onderdeel 2: Werving en (voor)selectie	U vraagt onder 2) naar ons succesratio. Kunt u toelichten wat u onder succesratio verstaat?	De succesratio is het percentage/ aantal succesvolle plaatsingen door Opdrachtnemer bij verschillende opdrachtgevers. Het gaat hierbij om succesvol vervulde plaatsingen welke relevant zijn voor Ster namelijk op het gebied van: IT, Marketing & Communicatie, HR/ Personeelszaken, Financiën, Facilitaire dienstverlening en Juridisch.
9.	Inhoud	4.2.3 Onderdeel 1 Implementatieplan	U geeft onder d) aan dat u inzicht wil in hoe wij een soepele overgang van zittende inhuurkrachten verzorgen. We vragen u een overzicht te geven van de zittende populatie inhuurkrachten.	Zie eerste nota van inlichtingen vraag 27. Er zijn op dit moment geen zittende kandidaten die u dient over te nemen. Voor zover er lopende overeenkomsten zijn worden die uitgediend, doch niet meer verlengd.
10.	Inhoud	Verduidelijking vraag 26	U geeft in uw antwoord aan: "Ster wenst dat u de (Model)overeenkomst bijvoegt, doch verplicht dat in dit stadium niet." Kunt u ermee akkoord gaan dat de overeenkomsten na gunning worden aangeleverd door de winnende Inschrijver en dat deze niet bij het indienen van de Inschrijving te hoeven worden toegevoegd? Dit om te borgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze en op basis van dezelfde documentatie worden beoordeeld. Graag uw reactie.	Het is aan Inschrijvers of zij de informatie in dit stadium willen delen. De Broker is een belangrijke tussenpersoon tussen de Ster en de in te zetten kandidaten en wij wensen een beeld te krijgen op welke wijze de Broker zijn Modelovereenkomsten in de basis heeft ingericht. Alle inschrijvers behandelen wij op gelijke wijze, waarbij het aan inschrijvers is of en welke informatie zij delen.
11.	Inhoud	Verduidelijking vraag 11	Hoeveel lijnmanagers zijn er werkzaam binnen uw organisatie?	Elf lijnmanagers.
12.	Inhoud	Verduidelijking vraag 7	Mogen wij bij iedere aanvraag met werving en selectie (indien nodig) voor aanvullende informatie ook contact opnemen met de betreffende (afdelings)manager? Graag uw toelichting.	Primaire contact met HR, indien nodig of bij afwezigheid kan ook contact opgenomen worden de betreffende afdelingsmanager. Uitgangspunt is de centrale gedachte van HR en het ontzorgen van de manager.
13.	Inhoud	Verduidelijking vraag 1	U geeft in uw beantwoording onder andere het volgende aan: "Verder zal de inzet van de IT-partner en inhuur van medewerkers via de	Naast en los van specifieke IT-invulling heeft Ster ook andere inhuurbehoeften. Voor het opvangen van ziekte, verlof, of

Nr.	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			Broker deels afhankelijk zijn van de uiteindelijke projectaanpak, de beschikbare capaciteit bij de IT-partner en inhoudelijke rol- en taakverdeling." Betekent dit dat de broker ook aanvragen ontvangt die niet door de IT-partner ingevuld zijn, waarmee de broker dus als een soort vangnet fungeert? Graag uw toelichting.	momenten van piekbelasting. Deze inhuur is voor andere staffuncties, zoals: Marketing & Communicatie, HR & Personeelszaken, Financiën, Facilitaire Dienstverlening en Juridisch. Deze inhuurbehoefte zal ook door de Broker worden ingevuld.
14.	Proces	Demonstratie-eisen	In de demonstratie-eisen van paragraaf 4.2.9 Onderdeel 6 wordt gesproken over het plaatsen en inzien van aanvragen en werkopdrachten. Kunt u aangeven wat het specifieke verschil is tussen 'aanvragen' en 'werkopdracht'?	Een <i>aanvraag</i> kent een algemener karakter (meer profiel op functie) waarbij <i>werkopdracht</i> een hele specifieke beschrijving kan zijn van de opdracht die binnen een bepaalde tijd uitgevoerd moet worden, inclusief deliverables en het met de Broker/ kandidaat overeengekomen uurtarief.